



**TÜRK MUSİKİSİ
DEVLET KONSERVATUVARI**



SINCAN BELEDİYESİ TÜRK MUSİKİSİ KONSERVATUVARI MEZUNİYET VE MEZUNİYET BELGELERİ ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

1- (1) Bu esasların amacı; Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarında öğrenimlerini başarı ile tamamlayarak mezun olanlara verilecek mezuniyet belgesi ve diğer belgelere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

2- (1) Bu esaslarda yer alan bilgiler; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Türk MüsİKİSİ Devlet Konservatuvarı ile Sincan Belediyesi arasında, 22/09/2021 ve 15/09/2022 tarihlerinde imzalanan Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarı Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesine İlişkin İş Birliği Protokollerinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

3- (1) Bu esaslarda geçen;

- a) AGNO: Akademik genel başarı not ortalamasını,
- b-) Transkrip: Onaylı not döküm belgesini,
- c) Başkan: Sincan Belediye Başkanını,
- ç) Rektör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörünü,
- d) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü: Sincan Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü,
- e) Konservatuvar Müdürü: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı ve Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarı Müdürünü,
- f) AYBÜ: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesini,
- g) TMDK: Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı,
- ğ) SBB: Sincan Belediyesi Başkanlığı,
- h) SBTMK: Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarı,
- ı) Konservatuvar Kurulu: Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarı yönetimi ve ders veren öğretim elemanları ile Konservatuvar Sekreterini (Raportör),
- i) Yönetim Kurulu: Konservatuvar Müdürü (Başkan), Müdür Yardımcısı (Üye), Bölüm Başkanı (Üye), Konservatuvar Sekreterini (Raportör),
- j-) Öğrenci: Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarına kayıtlı öğrenciyi,
- k-) ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Mezuniyet Belgeleri

Mezuniyet Belgesi

4- (1) İlgili mevzuat (Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarı Yönergesi) hükümlerine göre kayıtlı olduğu programın tüm yükümlülüklerini yerine getirerek mezuniyet için tamamlaması gereken KREDİ'yi başarı ile tamamlayan ve AGNO'su 2.00 veya daha üstü olan öğrencilere Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarı Müdürlüğü tarafından, Mezuniyet Belgesi verilir.

Mezuniyet Belgesinde Yer Alan Bilgiler

5- (1) Mezuniyet Belgesi Türkçe ve İngilizce hazırlanır.

(2) Mezuniyet Belgesinin ön yüzü;

- a-) Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ve Sincan Belediyesi Amblemi
- b-) Konservatuvarın adı "Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarı"
- c-) Bölüm (Mezun olduğu bölümün adı)
- ç-) Program (Mezun olduğu programın adı)
- d-) Alan (Mezun olduğu alanın adı)
- e-) Öğrencinin Adı – Soyadı
- f-) Mezuniyet tarihi
- g-) Yönetici imzası (Konservatuvar Müdürü - Belediye Başkanı)

(3) Mezuniyet Belgesinin arka yüzü;

- a-) Konservatuvarın adı "Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarı"
- b-) Bölüm (Mezun olduğu bölümün adı)
- c-) Program (Mezun olduğu programın adı)
- ç-) Alan (Mezun olduğu alanın adı)
- d-) Öğrencinin Adı – Soyadı
- e-) Öğrencinin TC kimlik numarası
- f-) Mezuniyet Belgesi numarası
- g-) Öğrencinin kimlik bilgileri (baba adı, ana adı, doğum yeri, doğum tarihi)
- ğ-) Sincan Belediyesinin soğuk damgası (mühür)

(4) Mezuniyet Belgesi ıslak imzalı olarak ve/veya elektronik e-imzalı olarak hazırlanabilir.

Mezuniyet Belgesi Eki

6- (1) Konservatuvarda kayıtlı oldukları bölümü / programı başarı ile tamamlayarak mezun olmaya hak kazanan öğrencilere mezuniyet belgesinin yanında, almış oldukları derslerin kodu, adı, kredisi, mezuniyet tarihi yazılı ve Sincan Belediyesi tarafından onaylı transkript verilir.

Mezuniyet Belgesi Numarası Verilmesi

7- (1) Mezuniyet Belgesi numarası Sincan Belediye Başkanlığı tarafından verilir.

Mezuniyet Belgesi Şekli ve Basımı

8- (1) Mezuniyet Belgesi **Ek – 1** de düzenlendiği şekli ile Sincan Belediye Başkanlığı tarafından basılır.

Mezuniyet Belgesi Tarihi

9- (1) Mezun aşamasında olan öğrencinin son girmiş olduğu final sınavının notlarının girilme tarihinin son günü mezuniyet tarihidir. Bütünleme sınavı sonunda mezun olacak öğrencinin de son girmiş olduğu bütünleme sınavının notlarının girilme tarihinin son günü mezuniyet tarihidir.

Mezuniyet Belgesi Teslimi

10- (1) Kayıtlı olduğu Bölümü/Programı/Alanı başarı ile tamamlayan öğrencilerin Mezuniyet Belgesi ve eki olarak Transkrip verilir.

(2) öğrenciye teslimi Sincan Belediye Başkanlığı tarafından verilir.

Mezuniyet Belgesi Arşivlenmesi

11- (1) Arşivleme Sincan Belediye Başkanlığı tarafından yapılır.

Kaybedilen veya Tahrip Olan Mezuniyet Belgesi Tekrar Düzenlenmesi

12- (1) Mezuniyet Belgesi ve/veya eki Transkripti kaybeden veya belgesi tahrip olan öğrenciler Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarına dilekçe ile başvuru yaparak belgesinin tekrar düzenlenmesi için talepte bulunur. Konservatuvar Yönetim Kurulu başvuruyu uygun bulması durumunda belgenin yeni nüshası düzenlenerek teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Esaslarda Hüküm Bulunmayan Haller

13- (1) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde; yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

14- (1) Bu esaslar 2023-2024 eğitim yılı başından geçerli olmak üzere Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarı Kurulu Kararı alındığı tarih de yürürlüğe girer.

Değişiklik

15- (1) Bu esaslarda yer alan maddelerde gerekli görüldüğü takdirde Konservatuvar Müdürlüğünce değişiklik yapılabilir.

Yürütme

16- (1) Bu esasların hükümlülüklerini Konservatuvar Müdürlüğü yürütür.

EK-1 Mezuniyet Belgesi Örnek