



**TÜRK MUSİKİSİ  
DEVLET KONSERVATUVARI**



## **SINCAN BELEDİYESİ TÜRK MUSİKİSİ CEMİYETİ MEZUNİYET VE MEZUNİYET BELGELERİ ESASLARI**

### **BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri**

#### **Amaç ve Kapsam**

**1-** (1) Bu esasların amacı; Sincan Belediyesi Türk Musikisi Cemiyetinde öğrenimlerini başarı ile tamamlayarak mezun olanlara verilecek mezuniyet belgesi ve diğer belgelere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **Dayanak**

**2-** (1) Bu esaslarda yer alan bilgiler; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Türk MüsİKİSİ Devlet Konservatuvarı ile Sincan Belediyesi arasında, 22/09/2021, 15/09/2022, 11/09/2024 ve 03/11/2025 tarihlerinde imzalanan Sincan Belediyesi Türk Musikisi Cemiyeti Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesine İlişkin İş Birliği Protokollerinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**3-** (1) Bu esaslarda geçen;

- a) AGNO: Akademik genel başarı not ortalamasını,
- b-) Transkrip: Onaylı not döküm belgesini,
- c) Başkan: Sincan Belediye Başkanını,
- ç) Rektör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörünü,
- d) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü: Sincan Belediye Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürünü,
- e) Türk Musikisi Cemiyeti Müdürü: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı ve Sincan Belediyesi Türk Musikisi Cemiyeti Müdürünü,
- f) AYBÜ: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesini,
- g) TMDK: Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı,
- ğ) SBB: Sincan Belediyesi Başkanlığı,
- h) SBTMC: Sincan Belediyesi Türk Musikisi Cemiyeti,
- ı) Cemiyet Kurulu: Sincan Belediyesi Türk Musikisi Cemiyeti yönetimi ve ders veren öğretim elemanları ile Cemiyet Sekreterini (Raportör),
- i) Yönetim Kurulu: Türk Musikisi Cemiyeti Müdürü (Başkan), Müdür Yardımcısı (Üye), Bölüm Başkanı (Üye), Cemiyet Sekreterini (Raportör),
- j-) Öğrenci: Sincan Belediyesi Türk Musikisi Cemiyetine kayıtlı öğrenciyi,
- k-) ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Mezuniyet Belgeleri

### Mezuniyet Belgesi

**4-** (1) İlgili mevzuat (Sincan Belediyesi Türk Musikisi Cemiyeti Yönergesi) hükümlerine göre kayıtlı olduğu programın tüm yükümlülüklerini yerine getirerek mezuniyet için tamamlaması gereken KREDİ'yi başarı ile tamamlayan ve AGNO'su 2.00 veya daha üstü olan öğrencilere Sincan Belediyesi Türk Musikisi Cemiyeti Müdürlüğü tarafından, Mezuniyet Belgesi verilir.

### Mezuniyet Belgesinde Yer Alan Bilgiler

**5-** (1) Mezuniyet Belgesi Türkçe ve İngilizce hazırlanır.

(2) Mezuniyet Belgesinin ön yüzü;

- a-) Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ve Sincan Belediyesi Amblemi
- b-) Cemiyetin adı "Sincan Belediyesi Türk Musikisi Cemiyeti"
- c-) Bölüm (Mezun olduğu bölümün adı)
- ç-) Program (Mezun olduğu programın adı)
- d-) Alan (Mezun olduğu alanın adı)
- e-) Öğrencinin Adı – Soyadı
- f-) Mezuniyet tarihi
- g-) Yönetici imzası (Cemiyetin Müdürü - Belediye Başkanı)

(3) Mezuniyet Belgesinin arka yüzü;

- a-) Cemiyetin adı "Sincan Belediyesi Türk Musikisi Cemiyeti"
- b-) Bölüm (Mezun olduğu bölümün adı)
- c-) Program (Mezun olduğu programın adı)
- ç-) Alan (Mezun olduğu alanın adı)
- d-) Öğrencinin Adı – Soyadı
- e-) Öğrencinin TC kimlik numarası
- f-) Mezuniyet Belgesi numarası
- g-) Öğrencinin kimlik bilgileri (baba adı, ana adı, doğum yeri, doğum tarihi)
- ğ-) Sincan Belediyesinin soğuk damgası (mühür)

(4) Mezuniyet Belgesi ıslak imzalı olarak ve/veya elektronik e-imzalı olarak hazırlanabilir.

### Mezuniyet Belgesi Eki

**6-** (1) Cemiyette kayıtlı oldukları bölümü / programı başarı ile tamamlayarak mezun olmaya hak kazanan öğrencilere mezuniyet belgesinin yanında, almış oldukları derslerin kodu, adı, kredisi, mezuniyet tarihi yazılı ve Sincan Belediyesi tarafından onaylı transkript verilir.

### Mezuniyet Belgesi Numarası Verilmesi

**7-** (1) Mezuniyet Belgesi numarası Sincan Belediye Başkanlığı tarafından verilir.

### Mezuniyet Belgesi Şekli ve Basımı

**8-** (1) Mezuniyet Belgesi **Ek – 1** de düzenlendiği şekli ile Sincan Belediye Başkanlığı tarafından basılır.

### Mezuniyet Belgesi Tarihi

**9-** (1) Mezun aşamasında olan öğrencinin son girmiş olduğu final sınavının notlarının girilme tarihinin son günü mezuniyet tarihidir. Bütünleme sınavı sonunda mezun olacak öğrencinin de son girmiş olduğu bütünleme sınavının notlarının girilme tarihinin son günü mezuniyet tarihidir.

### Mezuniyet Belgesi Teslimi

**10-** (1) Kayıtlı olduğu Bölümü/Programı/Alanı başarı ile tamamlayan öğrencilerin Mezuniyet Belgesi ve eki olarak Transkrip verilir.

(2) öğrenciye teslimi Sincan Belediye Başkanlığı tarafından yapılır.

### **Mezuniyet Belgesi Arşivlenmesi**

**11-** (1) Arşivleme Sincan Belediye Başkanlığı tarafından yapılır.

### **Kaybedilen veya Tahrip Olan Mezuniyet Belgesi Tekrar Düzenlenmesi**

**12-** (1) Mezuniyet Belgesi ve/veya eki Transkripti kaybeden veya belgesi tahrip olan öğrenciler Sincan Belediyesi Türk Musikisi Cemiyetine dilekçe ile başvuru yaparak belgesinin tekrar düzenlenmesi için talepte bulunur. Cemiyetin Yönetim Kurulu başvuruyu uygun bulması durumunda belgenin yeni nüshası düzenlenerek teslim edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Esaslarda Hüküm Bulunmayan Haller**

**13-** (1) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde; yönetim kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırılan Esaslar**

**14-** (1) 26.05.2024 tarih ve 2024/01/01 sayılı Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvar Kurulu Kararı yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**15-** (1) Bu esaslar 2025-2026 eğitim yılı başından geçerli olmak üzere Sincan Belediyesi Türk Musikisi Cemiyeti Kurulu Kararı alındığı tarih de yürürlüğe girer.

### **Değişiklik**

**16-** (1) Bu esaslarda yer alan maddelerde gerekli görüldüğü takdirde Cemiyet Müdürlüğüne değişiklik yapılabilir.

### **Yürütme**

**17-** (1) Bu esasların hükümlülüklerini Türk Musikisi Cemiyeti Müdürlüğü yürütür.

**EK-1** Mezuniyet Belgesi Örnek