

2023 - 2024 STRATEJİK PLAN

GÜNCELLEME

*Önce İnsan
Öncü Sincan*



SINCAN
BELEDİYESİ

444 4762    ankarasincanbld  www.sincan.bel.tr

STRATEJİK 2023 / PLAN 2024



SINCAN
BELEDİYESİ

ÖNCE İNSAN
Öncü Sincan

Destek Hattı
444 4 762



ankarasincanbld

www.sincan.bel.tr

SINCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Planlama Yayınları
Yayın No: 32

Sincan Belediye Başkanlığı 2023 - 2024 Stratejik Plan
" Strateji Geliştirme Kurulu" koordinesinde "Mali
Hizmetler Müdürlüğü" tarafından hazırlanmıştır.

Sincan 2022



Sera Park

STRATEJİK 2023 / PLAN 2024





M. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK



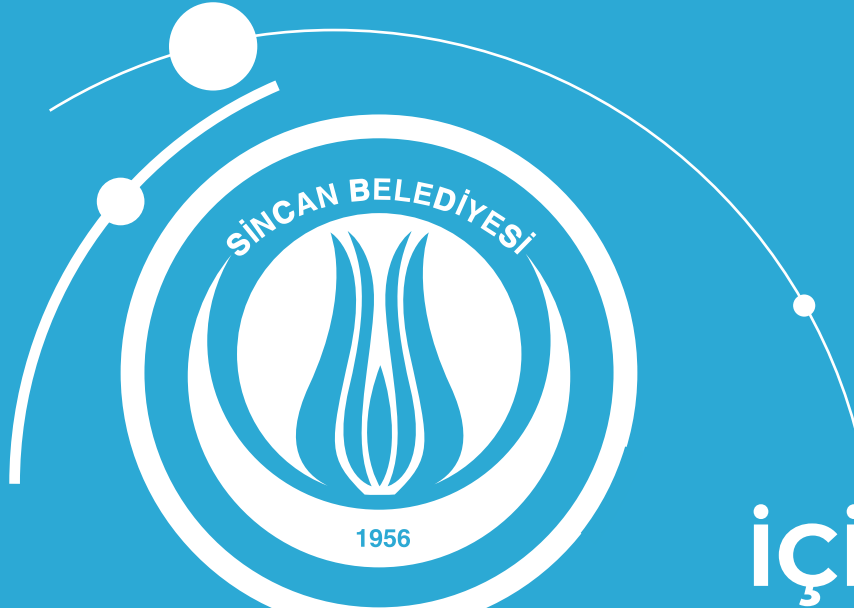
A stylized, handwritten signature of Recep Tayyip Erdoğan in black ink.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



M. Ercan

Murat ERCAN
SİNCAN BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

I. DURUM ANALİZİ

A.	Sincan'ın Tarihsel Gelişimi.....	21
B.	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	23
C.	Mevzuat Analizi.....	30
1.	Belediyemiz Mevzuatı.....	30
2.	Belediyemiz Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	35
D.	Üst Politika Belgeleri Analizi	38
E.	Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi	42
F.	Çevre Analizi.....	44
1.	Coğrafik konum.....	46
a.	İlçe Haritası	46
b.	İlçe Sınırları ve Komşuları.....	47
2.	Nüfus Durumu.....	47
3.	Eğitim Durumu.....	49
4.	Sağlık Durumu.....	50
5.	Ekonomik Durum.....	51
G.	Paydaş Analizi.....	53
1.	İç paydaş analizi	57
2.	Dış paydaş analizi	64
H.	Kurumsal Yapı.....	67
1.	Organizasyon Yapısı	
2.	İnsan Kaynakları	70
3.	Fiziksel Kaynaklar.....	74
4.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	78
5.	Mali Durum.....	79
I.	GZFT Analizi.....	82
J.	PESTLE Analizi.....	85

II. GELECEĞE BAKIŞ

A.	Vizyon ve Misyonumuz	87
B.	Değerlerimiz ve İlkelerimiz	87
C.	Temel Politika ve Önceliklerimiz	88
D.	Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz.....	105
E.	Hedef Kartları	109
F.	Maliyetlendirme	155
G.	İzleme ve Değerlendirme	157

SUNUŞ

Sincan Belediyesi, her geçen gün artan nüfusu ve kendine değer katma konusundaki girişimleri ile Ankara'nın önemli metropol belediyelerinden biridir. Geniş yüz ölçümü ve gelişen teknolojimiz sayesinde Sincan ilçesinde önemli projelere imza attık.

Sanayi bölgelerinden konut alanlarına, tarıma ve birçok sosyal, ekonomik potansiyeli bünyesinde bulunduran Sincan, daima ilerlemeye ve yenilikçi projelerle kendine değer katmaya, adını duyurmaya devam edecektir.



Vatandaşlarımızın memnuniyetlerini ve güvenlerini kazanmayı en üst planda tutarak girdiğimiz bu yolda tüm samimiyetimiz ve gönül belediyciliği anlayışı ile her bir bireye gereken hassasiyet ile yaklaşıyoruz. Talep ve istekleri, belediyemizin tüm imkânlarını kullanarak hızlı bir şekilde çözüyor, her bir bireyin yüreğine dokunmaya önem gösteriyoruz.

Yaptığımız ve yapacağımız birçok plan ve projenin gerçekleşmesi ve hedeflerimizi doğru yönetebilmek adına değişen ve gelişen zaman içerisinde faaliyetlerimizi itina ile yürütmekteyiz. Halkımızın bugün ve gelecekteki ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak hazırladığımız plan doğrultusunda etkili ve kalıcı sonuçlar alabilmek, mevcut kaynaklarımızı verimli kullanabilmek, ilçemizin refah seviyesini yükseltmek için çalışmaktayız.

Kaliteyi ilke edinmiş belediyemizde hizmetlerimizi uygularken temel ilke ve prensiplerimizden ödün vermeden çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Önümüzdeki iki yıl için ihtiyaçlarımız doğrultusunda 2023 ve 2024 stratejik planı güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.

Planlı hizmet sunumu doğrultusunda hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek ve değerlendirmek üzerine performans göstergeleri belirlenmiş ve bir bilgi sistemine bağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmış, stratejik planlama temel bir araç olarak benimsenmiştir.

Planlı gelişimi benimseyen yönetim anlayışımız, var olan belediye kaynaklarını akılcı şekilde doğru yerlere yönlendirmesi ve bu imkânlar ile vatandaşlarımıza maksimum performans göstermesi hedeflenmiştir. Bütçe sürecinde mali disiplini temin etmek, kaynakları dengeli paylaşmak ve süreç içerisinde etkin kaynak kontrolünü sağlamak hesap verme sorumluluğumuzun gereğidir.

Yapılan projeler, girişimler ve sosyal-kültürel çalışmalar ile Sincan ilçemiz sürekli olarak değişim ve gelişim göstermektedir. Bu gelişim ile beraber artan, çeşitlenen hizmetlerimiz ve bu hizmetlerimizin de Stratejik Planlamamızda yer alarak yeni hedef ve ufuklara zemin oluşturması için 2023-2024 Stratejik Planımızda güncelleme yapılmıştır. Plan çerçevesinde yapılan çok yönlü analiz ile belediyemizin paydaşları ile ilişkilerini denetleyip geliştirebilme fırsatı doğmuştur.

Vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermek ve tüm bireylerin erişebileceği, faydalanabileceği hizmetler sunmak bizim görevimizdir. Mahallelerimizde görev alan muhtarlarımız ile aktif iş birliği yaparak bölgenin ihtiyacı hakkında bilgiler toplayıp her mahalleyi yaşanabilir bir yer haline getirmek için buradayız.

Değerli Meclis üyesi arkadaşlarım, Sincan ilçesi üzerinde emek verilecek, gönüllere dokunacak, refaha ve huzura erdirtirecek daha birçok plan ve proje çalışmaları olacaktır. Ankara ilimizde Sincan'ımızın her zaman başarılarla anılmasını sağlamak, yurttaşlarımızın güven ve sevgisini daim tutmak için hazırlamış olduğumuz stratejik planımızın hayırlı olmasını dilerim. Emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma içten teşekkürlerimi sunarım. Saygılarımla...



M. Ercan
muratercan
SINCAN BELEDİYE BAŞKANI

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik planlama, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planlama, idarelerin uzun dönemli bakış açılarını yansıtan, yapılan her faaliyetin kurumu belli somut hedeflere, bu hedeflerinse ulaşılacak istenen vizyona götürdüğü bir planlama sistematüğını ifade eder. Çoğunlukla kurumun gelecekte yer alacağı durumu belirlemeye yönelik bir süreci kapsamaktadır. Kaliteye yönelik çabaları, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi, süreçlerle yönetim ve performans izleme ve raporlama faaliyetlerini bütüncül hale getirir. Ayrıca ortaya çıkan izleme değerlendirme ve raporlama sistematüğü ile gerekli düzenlemelerin hayata geçirilerek kurumlarda sürekli iyileştirmeyi olanaklı kılar.

Kamu açısından stratejik planlamanın beraberinde getireceğı faydalar ise şu şekilde özetlenebilir:

- Plan-program-bütçe ilişkisinin güçlendirilmesine yardımcı olur,
- Kamuda etkin bir yönetim ve harcama sisteminin kurulmasında başlangıç noktasını oluşturur,
- Kuruluşların belirli bir hedefe yönelik olmayan kısa vadeli ve anlık işlerde yoğunlaşmaları yerine, orta vadeli ve somut hedeflere dayalı planlama anlayışına sahip olmalarını sağlar,
- Vizyon değerlendirmesi ile sürekli gelişme, yeni gelişmelere göre kendini yenileme, hizmet kalitesi, etkinliğı ve çeşitliliğinin artırılması anlayışını getirir,

- Performans göstergelerinin oluşturulması zorunluluğı nedeniyle kuruluşların her türlü planlama ve uygulama faaliyetlerini etkinlik, yerindelik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğı ilkeleri doğrultusunda şekillendirmesini sağlar,
- Süreçlere entegre olmuş bir şekilde denetim ve izlemeyi kolaylaştırır,
- Sistematik veri toplama ve sonuçları analiz etme alışkanlığını kazandırır,
- Kuruluşlarda katılımcı yönetimi (yönetişim) geliştirir,
- Politika önceliklerinin tespitine imkân sağlar,
- Planlamaya ilişkin idari kapasite geliştirilmiş olur,
- Düzenleyici etki analizine yönelik bilgi ve veri sağlar,
- Kurumların gelecek tasarımı ortaya konulur.

Günümüzün sürekli gelişen ve değışen ortamı içerisinde kamu kurumlarının hizmet sunumunu kolaylaştıracak etkin strateji ve yöntemler geliştirmesi zorunluluk arz etmektedir. Özellikle son yıllarda kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Bu çerçevede ülkemizde uzun yıllardan beri devam eden kamu mali yönetimi reform çalışmaları sonucunda yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Anılan Kanununun 9 uncu maddesinde "Kamu

idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir" denilmektedir.

Bu hüküm gereğince her kamu idaresi stratejik planını hazırlamak yükümlülüğü ile karşı karşıyadır. Sincan Belediyesi de 5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna ait ikincil ve üçüncül mevzuat ile uluslararası uygulamalar ışığında 2023-2024 dönemi Stratejik Planını hazırlayıp kamuoyuna sunmayı hedeflemektedir.



STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kurumsal yapı PESTLE analizi GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme toplantısı Stratejik plan değerlendirme toplantısı Faaliyet raporu İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Kaynak: www.sp.gov.tr, 11.03.2019 tarihli Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesiyle, 13.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi hükümleri gereğince belediyelerde stratejik plan hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir.

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8'inci maddesinde stratejik planların hazırlanmasına ilişkin olarak; çalışmaların üst yönetici tarafından sahiplenilmesi, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi'nin kurulması, kurum içi görevlendirmelerin yapılması, tamamlanacakları tarihleri gösteren zaman çizelgesi ile hazırlık sürecinin aşamaları, gerçekleştirilecek faaliyetleri, sorumlu birim ve kişileri hususunda yapılacaklar hüküm altına alınmıştır.

Sincan Belediyesi 2023-2024 dönemi Stratejik Planı; söz konusu Yönetmelik ve 11.03.2019

tarihinde yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne uygun olarak hazırlanan ve Stratejik Planlama sürecinde gerçekleştirilen faaliyetleri, faaliyet süreleri ve sorumlularını belirlemek üzere oluşturulan faaliyet adımları tablosu ile veri ihtiyaç analizlerini içerecek şekilde kamuya sunulması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz Stratejik Planlama çalışmaları 06 Mayıs 2022 tarihli ve 43817 sayılı üst yönetici tarafından yayımlanan genelge ile tüm belediye birimlerine duyurularak başlatılmıştır.

SİNCAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK DÖNEMİ

Stratejik Planlama kültürünün bir kurumda benimsenmesinin olmazsa olmaz şartı üst yönetimin stratejik planlama sürecine destek vermesidir. Kurum çalışanlarının stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri üst yönetimin bu konuya verdiği önemin bir sonucu olacağından üst yönetime bu konuda büyük görev düşmektedir. Üst yönetimin desteği süreli ve sınırlı olmamalı, stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatmalı ve kendisi de bizzat sürecin içinde olduğunu göstermelidir.

Sincan Belediyesi üst yönetimi bu konuda gereken önemi göstermektedir. Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yönetiminde stratejik planların kamu mali yönetim sistemi içerisinde uygulanabilirliğini sağlamak amacıyla stratejik planın hazırlanması yoluna gidilmiştir. Stratejik planlama sürecinin aşamaları ve ana faaliyet adımları ile temel çıktıları aşağıda yer almaktadır





B) Kullanılacak Yöntemler ve Teknikler

Stratejik Yönetim Sistemi Projesi ve Sincan Belediyesi stratejik planlama sürecinde kullanılan yöntem ve teknikler şunlardır:

i) Durum Analizi: Durum analizi kapsamında tarihi gelişim, kurumun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, Kurumun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi, Kurum içi analiz (Kurumun yapısı, insan kaynakları, mali kaynaklar, kurumsal kültür ve teknolojik düzey) yapılmıştır. Bu kapsamda Sincan Belediyesinin;

- Temel hizmet sunum süreçleri,
- Yönetim yapısı ve karar alma süreci,
- İnsan ve mali kaynakları,
- Bilgi iletişim teknolojilerine ilişkin alt yapısı,
- Fiziki kaynakları,
- Yürütülmekte olan önemli faaliyet ve projelerin tespiti,

ii) Paydaş Analizi: Kurum paydaşlarının görüşleri alınması ve değerlendirilmesiyle hem nitelikli bir içeriğin ortaya konulması, hem de çalışmadan beklenen sonuca ulaşılmıştır.

iii) Beklenti Analizi Anket Uygulaması

iv) Paydaş Toplantıları: Sincan Belediyesi merkez teşkilatı, birimler ve taşra düzeyinde yapılacaktır. Bu çalışmalar;

- Paydaşların tespiti,
- Paydaşların önceliklendirilmesi,
- Paydaşların değerlendirilmesi,
- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi şeklinde yapılmıştır.

v) Çevre Analizi: GZFT ve PESTLE analizi tekniği kullanılacaktır.

vi) Eğitim: Eğitim etkinlikleri iç ve dış mekânlarda kavramsal ve uygulamalı, etkileşime dayalı yöntemler ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik yönetim, süreç yönetimi, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme eğitimleri ile birlikte yapılmıştır.

vii) Uygulamalar: Uygulamalı çalışmalar kapsamında üst yönetim ve çalışanlar ile birlikte gerektiği zamanlarda uygulamalı çalışmalar, uzlaşım, öngörü toplantıları, rapor yazma, görüş bildirme, bilişim teknolojileri kullanımı, birim bazında odak grup çalışmaları vb. yöntemler kullanılmıştır.

viii) Araştırma: Proje süresince gereken araştırma faaliyetlerinde kaynak taraması, kıyaslama veri tabanı oluşturma, gündem takibi, anket çalışması vb. yöntemler kullanılmıştır.

ix) Rehberlik (mentoring): Birimlerde yapılacak hedef belirleme, süreç, proje/faaliyet detaylandırma ve performans göstergesi tayin etme çalışmaları, usta-çırak ilişkisi temelinde yürütülmektedir.

x) Ekip çalışması ve katılımcı yaklaşım: Bir sonraki bölümde detaylandırılan Sincan Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Proje Ekibi, harcama birimlerinden temsilcilerin katılımıyla oluşturulmuştur.

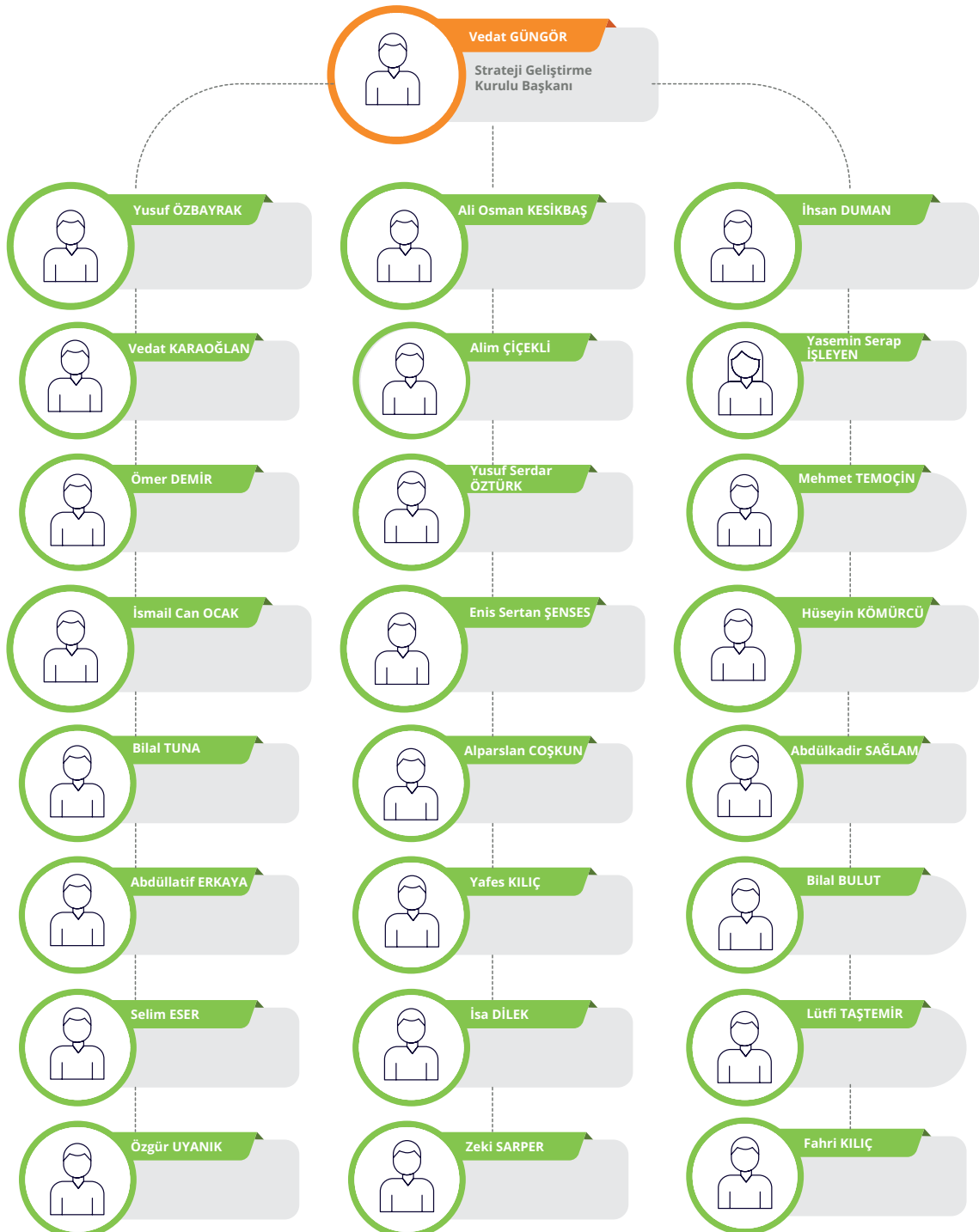
Stratejik yönetim sistemi projesi kapsamında 6 ana başlık belirlenmiş (detaylı zaman planlaması) ve bu başlıklar faaliyet adımlarıyla desteklenerek stratejik planın yol haritası proje ekibi tarafından hazırlanmıştır.

C) Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi, koordine ve konsolide edilmesi amacıyla alanında yetkin, çeşitli yönetim kademelerinden ve değişime açık kişilerden oluşan stratejik planlama ekibinin kurulması amaçlanmıştır. Başkanlık Oluru ile Sincan Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Çalışma Ekibi kurulmuştur. Ayrıca projenin hazırlanması aşamasında da proje yürütücüsü kurumların katılımlarıyla bir proje ekibi kurulmuştur.

1) Strateji Geliştirme Kurulu

Yapılacak çalışmalarını yönlendirmek ve Başkanlık stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve teşkilatının geliştirilmesine yardımcı olmak üzere 5436 sayılı Kanununun 15'inci maddesinin f bendine göre kurulmuş olup Kurul üyeleri aşağıda yer almaktadır.



3)Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

Yapılacak çalışmalarını yönlendirmek ve Başkanlık stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve teşkilatının geliştirilmesine yardımcı olmak üzere 5436 sayılı Kanununun 15'inci maddesinin f bendine göre kurulmuş olup Kurul üyeleri aşağıda yer almaktadır.

Sincan Belediyesi Birimi	Adı Soyadı
Özel Kalem Müdürlüğü	Nursel ÇETİN-Fatih KOÇ
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Emre KARATAŞ-Ali BAYRAM
Zabıta Müdürlüğü	Emre USLU-Neşe ÖZDENKOŞ
İnsan Kaynak. ve Eğitim Müd.	Hüseyin KARAHAN-Veyis GÖKER
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ömer DEMİR
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Binnaz VURAL-Damla YALÇIN
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	Halil GÜLCAN-Betül PEKŞEN
Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müd.	Rıza DENİZ- Büşra ŞENSOY
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yusuf YILMAZ-Aleyna ATAY
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Abdulaziz ÇİFT-Ayşegül ÖZÜPEK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Uğur ARSLAN-Muhammet BİLGİLİ
Plan ve Proje Müdürlüğü	Semih DUMANLI-İlknur ATILGAN BULAT
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Aydın BEYDAĞ-Ahmet OKUR
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Muhammed Can YILMAZ-Mustafa Burak GÜNDOĞDU
Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü	Talat AYAS- Tuğba SERT
Yazı İşleri Müdürlüğü	M. Şevval GÜL-Nida KOÇ
Fen İşleri Müdürlüğü	Mustafa YILDIRIM-Ebru ERTEKİN
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gül Pınar AVCI-Devran İYİSOY
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mesut YÜKSEL-Mehmet BOZKAYA
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	Emrah YILDIRIM-Emine Gözde ÇENGEL
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Nuri NİYAZOĞLU-Melike Nur ALTINSOY



D) Stratejik Planlama Ekiplerinin Çalışma Yöntemi

10.05.2022 tarihli ve 44206 sayılı genelge ile yapılacak çalışmalarını yönlendirmek ve Kurumumuz stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve teşkilatının geliştirilmesine yardımcı olmak üzere Sincan Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde toplanarak stratejik planlama çalışmalarını hakkında bilgilendirilmesi ve 5436 sayılı Kanununun 15/f maddesine göre Kurulun sekreteryaya görevinin Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülmesi kararlaştırılmıştır.

Sincan Belediyesi stratejik planlama çalışmalarının Belediyemiz merkez ve dış birimlerin azami katılımı ile yürütülmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.

Çalışma Grubu üyelerinin düzenli aralıklarla Sincan Belediyesi stratejik plan çalışmalarının birim bazında etkin olarak yürütülmesini sağlamak ve birimler arasında güçlü etkileşim ve işbirliğini gerçekleştirmek amacıyla toplanması kararlaştırılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin ise proje ekibinin faaliyetlerini ve sonuçlandırılan analizler ile raporları değerlendirmek ve stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesine destek vererek yönlendirmek amacıyla toplantılar yapması planlanmaktadır. Yapılacak toplantılarla bilgi paylaşımı yapmak esas olmakla birlikte, stratejik planlama ekip üyeleri ihtiyaç duyulduğu takdirde, analiz ve rapor hazırlamak üzere ayrıca toplantı yapacaklardır.

Toplantıda gündeme gelen konular, alınan kararlar ve yapılan sunumlar, toplantıların katılımcı listesi Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde yapmaktadır.

F) Stratejik Planlama Çalışmaları

Faaliyet Adımları Tablosu

ADIMLAR	FAALİYET
A	BİRİNCİ ADIM: MEVCUT DURUM MODELİ
1	Strateji Geliştirme Kurulu'nun Oluşturulması
2	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması
3	Stratejik Planlama Çalışma Başlangıç Toplantısı
4	Hazırlık Yöntemi ve Süreç Hakkında Bilgilendirme
5	Strateji Geliştirme Kurulu ile Bilgi Paylaşımı
6	Birim Stratejik Plan Çalışmaları: Faaliyet Alanı, Paydaş Analizi, SWOT Analizi, PESTLE Analizi
7	Birim Stratejik Plan Çalışmaları: Miyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler, İlke ve Değerler
	FAALİYET
9	Miyon Çalışmalarının Konsolidasyonu
10	Vizyon Çalışmalarının Konsolidasyonu
11	Stratejik Amaç ve Hedef Çalışmalarının Konsolidasyonu
12	SWOT Çalışmalarının Konsolidasyonu

B	İKİNCİ ADIM: SİNCAN BELEDİYESİ KURUMSAL ANALİZ
1	Sincan Belediyesi Birimlerinin Temel Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi
2	Sincan Belediyesinin Yönetim Yapısı ve Karar Alma Sürecinin İncelenmesi
9	Organizasyon Şemasının İncelenmesi
2B	Kurum Kültürünün İncelenmesi
2C	Sincan Belediyesi Kurumsal Tarih Araştırması
2D	Üst Düzey Yöneticiler İle Mülakat Yapılması
3	Sincan Belediyesinin Kaynak Analizi
3A	Sincan Belediyesi İnsan Kaynakları Bilgilerinin Hazırlanması
3B	Sincan Belediyesi Mali Tablolarının Hazırlanması
3C	Sincan Belediyesinin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları bilgilerinin Hazırlanması
3D	Sincan Belediyesinin Fiziksel Kaynakları bilgilerinin Hazırlanması
4	Son Beş Yılda Gerçekleştirilen Önemli Projeler
5	Gelecek Beş Yıl İçin Planlanmış Önemli Projeler
6	İç ve Dış Paydaş Analizi
6A	Ana Paydaşların Belirlenmesi ve Paydaş Beklentilerinin Alınması
6B	Paydaşların Birim Bazında Belirlenmesi ve Paydaş Beklentilerinin Alınması
6C	Paydaş Analizi Raporunun Hazırlanması
7	PESTLE Analizi ile Güçlü, Zayıf Yönler ve Fırsat, Tehditlerinin Belirlenmesi
7A	Sincan Belediyesi GZFT Analizinin Yapılması
7B	Sincan Belediyesi PESTLE Analizinin Yapılması
C	ÜÇÜNCÜ ADIM: SİNCAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI
1	Misyon ve Vizyonun Gözden Geçirilmesi
2	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
2A	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belediye Müdürlükleri ile Belirlenmesi
2B	Stratejik Amaç – Birim İlişkisinin Kurulması
2C	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Üst Yönetimin Onayına Sunulması
3	Stratejik Hedeflere Ulaştıracak Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi
4	Strateji Geliştirme Kuruluna Yapılacak Bilgi Paylaşımı
5	Performans Göstergelerine İlişkin Hedef Değerlerinin Belirlenmesi
6	Stratejik Amaçlara Yönelik 5 Yıllık Tahmini Uygulama Maliyetlerinin Belirlenmesi
7	Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi
8	Sincan Belediyesi Stratejik Planının (2023-2024) Onaylanması

**FAALİYET ADIMLARI
TABLOSU**





I. DURUM ANALİZİ

A. SİNCAN'IN TARİHSEL GELİŞİMİ

“Şen ve canlı insanların yurdu” anlamına gelen Sincan, İpek Yolu’na yakın oluşundan ötürü tarihi çağlardan bu yana önemi eksilmemiştir. Asya kıtasında da aynı ismi taşıyan bazı yerleşim alanları bulunmaktadır.

Bu güne kadar tarihi bakımdan Sincan’la ilgili birçok araştırma yapılmıştır. Cumhuriyetin ilânından sonra ülkemiz tarihinin aydınlatılması çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Bu çalışmalara arkeolojik konular sonunda elde edilen buluntulara göre Ankara’nın öncesi ve tarihi devirleri paleolitik devirden başlamaktadır.

Kültür Bakanlığı Anadolu Medeniyetleri Müzesi uzmanları Sincan ve köylerinde yaptıkları yüzeysel araştırmalarda buradaki ilk yerleşimin MÖ. 5500 yılına, Kalkolitik döneme kadar gittiğini tespit etmişlerdir.

Ankara şehrini, Galatlar günümüzden 3000 yıl önce kurmuş ve buraya “Yol Kesen” anlamındaki “Ankyra” adını vermişlerdir. Daha sonra Galatlar Roma İmparatorluğuna bağlanmışlardır. Roma İmparatorluğu MS. 395 yılında doğu ve batı olarak ikiye ayrılır. İmparatorluğun doğuda kalan kısmına Bizans denir. Bu zamandan sonra Ankara Bizans İmparatorluğu sınırları içerisindeydi.

Ankara ve çevresindeki höyüklerde yapılan kazıların hemen hemen hepsinde Roma ve Bizans dönemi eserlerine rastlanmıştır. Yine bu dönemin en önemli eserlerinden bazıları Augustos Tapınağı, Çankırı kapıdaki Roma hamamı, Julionus Sütunu, Direkli Yol, Eti yokuşundaki Bizans Şatosu vb. dir.

Genç Roma ve Erken Bizans dönemi eserleri ise, Sincan’da kaya yerleşimleri olarak ortaya çıkar. Eserler köyünde aslan heykeli, üzüm tekneleri, İncilik köyünde bulunan küp ve sütunlar ile Saraycık köyündeki aslan heykeli, Yenikent Kesikaştaki kaya oluşumu mezar ve mağaralar bu dönem eserlerindedir.

Sincan ve köyleri Osmanlı döneminde küçük tipik Anadolu köyleridir. Dolayısıyla günümüze kadar ulaşabilecek mimari ve sanat değeri olan eserler çok fazla değildir.

Sincan ve köylerine ait tarihi bilgileri, eski eserlerden çok yazılı kaynaklardan; Osmanlı kronikleri, tahrir defterleri, evkaf defterleri gibi arşiv defterlerinden elde edilmiştir. Sincan ve çevresi çok eski bir yerleşim yeri olup M.Ö 5500’lü yıllardan günümüze pek çok medeniyetin yaşadığı mekânlardan biri olmuştur.

26 Haziran 1926 yılında yürürlüğe giren 404 sayılı kanunla Polatlı ilçesi kurulmuştur. Zir Köyü ise bucak yapılmıştır. Ankara merkez kazasına bağlı Zir Nahiye’sinin 1927’de 5 mahallesi ve 60 köyü vardır. Sözü edilen bu dönemlerde Sincan Zir Nahiye’sinin bir köyüdür. Daha sonra Etimesgut 1928’de

bucak olunca Sincan Köyü Etimesgut'a bağlandı.

Türkiye Cumhuriyeti'nin yeni kurulduğu bu yıllarda, Sincan 18 hanelik küçük bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurt dışından gelen göçmen vatandaşlarımız buraya yerleştirilmiştir.

Sincan'ın kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber 17. yüzyıl arşiv kayıtlarında Sincan Köyü'nün adına rastlanmaktadır. Cumhuriyetin ilk yıllarında 28 hane ve mescitten oluşan bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurtdışından gelen (Romanya ve Bulgaristan) göçmenlerle, 1950 yılında nüfusu 1258'e ulaşmıştır. Atatürk'ün emriyle Sincan'a 100 hanelik Romanya Köseabdi'den göçmenler getirilmiştir. Bunlar Sincan'a gelirken lale soğanları ile birlikte gelmişlerdir. Bu nedenle de Sincan denildiğinde öncelikle akla lâle ve lâle bahçeleri gelmektedir. Soydaşlarımızın buraya yerleştirilmeleri ile tipik bir göçmen köyü görünümünü alan Sincan, İstanbul - Ankara tren yolu ile Ankara - Beypazarı - Ayaş Devlet karayolu üzerinde olması nedeniyle kısa zamanda hızlı bir şekilde gelişmiş, 1956 yılında bucak merkezi haline getirilmiş, aynı yıl merkezde belediye teşkilatı kurulmuştur.

Nüfusu hızla artan Sincan bucağı 30 Kasım 1983 tarihinde çıkartılan 2963 sayılı kanunla ilçe haline getirilmiş, daha sonra da 8 Mart 1988 tarih ve 88/12721 sayılı bakanlar kurulu kararıyla Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde alınmıştır.

Çevre Düzeni Planı ve Ankara Nazım İmar Planı'nda Sincan ilçesi sınırları içinden geçen Ankara - Ayaş Yolu, İstanbul Yolu ve Ankara- Eskişehir Yolu arasındaki bölgenin yoğun olarak sanayi yerleşimlerine ayrıldığı görülmektedir. İlçe sınırları içerisinde beş önemli organize sanayi bölgesi tesis edildiği ve sanayi alanlarının toplam yüzölçümleri toplamı 2.382,21 hektar olduğu tespit edilmiştir. 1977 yılında kurulan ve Ankara'nın en eski sanayi bölgesi 1. Organize Sanayi Bölgesi Sincan'da yer almaktadır. Ayrıca 2. ve 3. Organize Sanayi Bölgeleri, Başkent Organize Sanayi Bölgesi, Anadolu Organize Sanayi Bölgesi ile Dökümcüler İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ilçe sınırları içerisinde yer almaktadır.

29 Mart 2009 tarihinde Yenikent ve Temelli Beldelerinin bağlanmasıyla birlikte mahalle sayısı 57'ye yükselen Sincan, Başkent'in en geniş mücavir alanına sahip ilçelerin başında gelmektedir.



B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ:1	Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dahilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek
Stratejik Hedef:1	Sektörel bölgelemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak
İlgili Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Sincan'ımızın, ülkemizin başkenti Ankara'nın önemine uygun bir kentleşme içerisinde gelişmesi, çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde hizmet sunulması önemlidir. Plan ve Proje Müdürlüğü'nün faaliyetlerinde planlı yapılanmanın ilçemizde yaşama şartlarını iyileştirilmesi yönünden hedeflere erişilmiş ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ:2	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef:1	Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaş bilinçlendirmek
Stratejik Hedef:2	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
İlgili Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Kentlerin büyümesi, ekonomik ve sosyal gelişmenin yanında çevresel tedbirlerin alınmasını gerekli kılmaktadır. Çevre koruma ve geliştirme ile kentlerin gelişmesi için gerekli yatırım ve hizmetlerin titizlikle ele alınması gerekmektedir. Belediyelerin görevi yaşanabilir bir çevreyi sürekli kılmaktır. Dolayısıyla çevre ve hayvan sağlığını tehdit eden unsurlara karşı önlemler kesintisiz ve planlı bir şekilde gerçekleştirilmelidir. Planlanan hedeflere ulaşıldığı görülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:3	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef:1	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması
Stratejik Hedef:2	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Stratejik Hedef:3	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak
Stratejik Hedef:4	Haşereler İle Mücadele Hizmetlerini Yürütmek
İlgili Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Belediyemizde, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve ilçemiz içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve temiz bir yerleşim alanı sunan bir yapı oluşturmak amacımızdır. Belediyenin temel sorumlulukları arasında olan evsel atıkların toplanması ve çevre temizliği, geri dönüşüm yönetimi, yapılan faaliyetlerdir. Amaç ve hedeflerin üzerinde gerçekleştirme söz konusudur.

STRATEJİK AMAÇ:4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:1	Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
İlgili Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Belediyemizde, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmek” en temel yükümlülüktür. Yoğun göç alan ilçemizde yoğun konut inşaat faaliyetleri olmaktadır. Günümüz modern yaşam standartlarına ve mevzuata uygun yapılanmanın takibi etkin bir şekilde yürütülmektedir.
--	--

Stratejik Amaç:5	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef:1	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:2	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek satış yapılmasının engellenmesi ve esnafımızın hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaretini sağlamak
Stratejik Hedef:3	Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.
Stratejik Hedef:4	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak.
İlgili Birim	Zabıta Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Zabıta teşkilatı ticari ve sosyal hayatın huzur ve ahenk içinde akışını güvence altına alma amacıyla hizmetlerini kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir. Zabıta teşkilatımızın yasal yetkileri içinde gerçekleştirdiği denetim faaliyet sayısı hedeflerin üstünde performans sergilemiştir.

Stratejik Amaç:6	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:2	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.
İlgili Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Belediyemizde katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Üniversitelerin, Muhtarların, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Kurumsal işleyişte iç paydaşlar arasında ekip ruhu, sevgi, saygı ve akılcı hiyerarşik düzen sağlanmalıdır. Belediyemizde karar organlarının çalışmalarını izleme ve kayıt tutma, dosya arşiv, izleme, ilgili kişi ve kuruluşlarına dağıtım süreçlerinin vaktinde ve yerinde gerçekleştirilmesi işlemlerinin kesintisiz yürütülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:7	İnsan Kaynakları yönetimi anlayışının insan potansiyelinden beyin ve beden olarak azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirip uygulamak
Stratejik Hedef:1	Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.
İlgili Birim	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Katılımcılık ve ekip ruhu, ortak akıl harekete geçirmek etkinlik ve verimlilik sağlanmasında önemlidir. Belediyemizde hizmetlerin üretilmesinde ve uygulanmasında paydaş katılımı ve çalışanlar arasındaki ekip ruhunun varlığı kaliteyi artıracaktır. Çalışanların işe uyumu, iş başında sorumlu olduğu süreçlere göre hizmet içi eğitimleri İç Kontrol Sistemi uygulamaları içinde yapılmaktadır. Çalışanların özlük haklarına yönelik iş ve işlemler zamanında kesintisiz ve düzenli yürütüldüğü faaliyet sonuçlarından rakamsal olarak belirtilmiştir.
--	---

STRATEJİK AMAÇ:8	Sosyal demografi olarak anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün renklerin güzelliklerini yansıtmak
Stratejik Hedef:1	İlçemizde yaşayan insanların bütününün kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:2	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.
İlgili Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Sahip olduğumuz değerler bizlere emanettir. Tarihe, doğaya, çevreye, insana, kültüre ve değerlerimize saygı gösterilmelidir. Öz denetim ve oto kontrol her aşamada tesis edilmelidir. Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır. Sosyal Hayatın sosyal talep ve ihtiyaçlarına cevap anlamında çok çeşitli alanda her kesim insana hitap eden sosyal kültürel faaliyetlerin sayısal sonuçları hedeflenen rakamların genelde üstünde gerçekleştiği görülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:9	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef:1	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.
İlgili Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir. Sevgi saygı ve hoşgörü temel toplumsal dinamiklerdir. Paydaşlar arasında koordinasyon, ikili ilişkilerde sevgi ve iyi niyet esastır. Kurum Liderinin kurum ve kuruluşlar, iç ve dış paydaşlar, uluslararası ve ulusal platformda ilgili kişilerle olan iletişim süreçlerinde beklentilerin ve belirlenen hedeflerin üzerinde performans ortaya koyduğu görülmüştür. Vatandaşla iç içe ve yüz yüze görüşmeler, mahalle toplantıları ispatıdır. Resmi ve resmi olmayan kurum ve kuruluşlarla işin doğası gereği müşterek çalışmalar amaç ve hedeflerin ötesinde bir performans ortaya konulduğu yıllık faaliyet raporlarından görülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:10	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
Stratejik Hedef:1	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak
Stratejik Hedef:2	Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak
Stratejik hedef:3	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek
İlgili Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Her yaş ve grupta bulunan yaşlı, engelli, dar gelirli vatandaşlarımızın yanında olarak ilçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi toplumsal barışın ve huzurun sağlanmasında önemlidir. Belediyemiz halkımızın yanında olan sosyal bir belediyedir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır. Bu kapsamda belediyemizin çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülmektedir.
--	--

STRATEJİK AMAÇ:11	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef:1	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:2	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.
İlgili Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Gelişen ve değişen toplum hayatında estetik, ergonomi, ve ekonomi büyük önem kazanmıştır. Kentimiz kent kimliğini korumalı, kendini geleceğe hazırlamalı, içinde yaşayan insanlara huzur vermelidir. Her hizmet ekonomik olmalıdır. Estetik olmalıdır. İnsana özgü, ergonomik olmalıdır. Park ve bahçelerimiz estetik kent mobilyaları ile donatılmalı, cadde ve sokaklarımız yaya yürüyüşüne uygun yapılmalıdır. İlçemizde park sayısı, yerleşim yerleri ile yeşil alan oranı yönüyle başarılı bir performans ortaya konulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ:12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
Stratejik Hedef:1	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
Stratejik Hedef:2	e-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef:3	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.
İlgili Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Günümüz hız ve teknolojik üstünlüklerin önem kazandığı zaman dilimidir. Bilgi ve çalışanlar en önemli zenginlik kaynağıdır. Baş döndürücü değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu nedenle eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiye azami düzeyde yararlanma ilkemizdir. Bilim teknolojisinin yanı sıra kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi, kurumsal gelişim yazılımları da etkin olarak kullanılmalıdır. Sincan Belediyesi e- Belge sistemini ve e-belediyeciliği tüm işlemlerde kullanarak kâğıt sarfiyatını asgariye indirmiştir. Süreçlerin çevrim süreleri çok kısalmıştır. Umuma açık parklarda vatandaşın ücretsiz internete erişim imkânı sağlanmıştır. Çözüm merkezinde kullanılan yazılımla klasik telefonda tutun bütün bilişim teknolojileri, internet ve sosyal medya vb. kanallardan vatandaş talepleri ilgili hizmet birimlerine anında iletilmesi ve izlenmesi sağlanmaktadır. Her talebin cevaplanıp cevaplanmadığı sistemin özel uyarı mekanizmasıyla yapılmaktadır. Bilişim teknolojileri alt yapısıyla vatandaşa yönelik birçok işlem internet ortamından gerçekleştirilmesi mümkün olmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ:13	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:1	Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak
Stratejik Hedef:2	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef:3	Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.
İlgili Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Şehir yaşamını kolaylaştırmak için akıllı şehir stratejileri ve izlenecek yollar belirlenerek teknolojiyen azami derecede faydalanılacaktır. Kentleşmenin en önemli ve yüksek maliyetli olan alt yapı, üst yapı çalışmalarının yıllar itibarıyla sonuçlarına bakıldığında hedeflerin tutturulduğu ve aşıldığı görülmektedir. Bazı değerler taleplere bağlı olduğu için hedeflerin altında gerçekleşmiştir. Örneğin yol açma, stabilize işleri gibi. Üst yapıda ise hedeflerin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

STRATEJİK AMAÇ:14*	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:1	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef:2	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:3	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
İlgili Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Verimlilik, genel anlamıyla girdiler ile çıktılar arasındaki üretim miktarıdır. Bu nedenle belediyemizde yürütülen hizmetlerin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Hizmette kalite ve verimliliğin altında yatan neden kaynakların doğru, zamanında ve etkin kullanılmasına bağlı bulunmaktadır. Büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır. Satın alma süreçlerini mevzuata uygun hızlı yürütmek, kurumun ihtiyacı olan bakım onarım ve iç hizmetlere yönelik doğrudan temin işlemlerinin etkin ve başarılı yürütüldüğü görülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ:15	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak
Stratejik Hedef:1	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çöküntü alanlarının tespiti ve çözümü için çalışma yapmak.
İlgili Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	İlçemizin modern şehircilik normlarına uygun olarak gelişmesinde verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Etkinlik, yapılan faaliyetlerimizin vizyonumuzu gerçekleştirme derecesidir. Amaçların gerçekleştirilmesinde uygunluk göstergesidir. Yönetim anlayışımızda verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Etkinlik 5018 sayılı yasanın da özünü oluşturmaktadır. Kamu malı olan belediyenin kontrolü altındaki gayrimenkullerin, yönetimi, kiralama, alım-satım süreçleri hem yasal mevzuata hem de planlanan hedeflere uyumludur.

STRATEJİK AMAÇ:16	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak
Stratejik Hedef:1	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak
İlgili Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Bir kamu kuruluşu olan belediyenin tüm faaliyetleri yasal mevzuat sınırları içinde olmaktadır. Belediye faaliyetleri sonucunda yargıya yansımış işlemlerde ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlar için belediyenin hak ve menfaatlerinin muhafaza edildiği görülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ:17	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:1	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
İlgili Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Belediyenin hizmet sunumunda gerçekleşen faaliyetleri günümüz etkin iletişim aracı olan bilişim teknolojileriyle ve medya araçlarıyla kamuoyuna duyurma süreçleri dinamik ve aktif işletilmiştir. Sincanlı hemşehrilerimizin görüş ve önerileri belediye hizmetlerinin etkin sunulmasında önemlidir. Onların görüşlerine başvurmak, insan unsurunu hizmetlerin odağına koymak vatandaş memnuniyetinin sağlanması için gereklidir. Kuşkusuz belediyemizin varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını en iyi, en doğru, en hızlı şekilde karşılayarak memnuniyetin tesis edilmesidir. Çözüm merkezi sistemiyle her türlü iletişim kanalından gelen talepleri bir ekranda görünmesi ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ:18	Kesintisiz hizmet sunumu için şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak
Stratejik Hedef:1	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini artırmak
Stratejik Hedef:2	Mali yönetim süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak
Stratejik Hedef:3	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:4	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak
İlgili Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterilir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından birisi de kurumlarda şeffaflık ve hesap verilebilirliğin tesis edilmesidir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren"dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatan-dışa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir. Hesap veren ve hesap soran bir yönetim anlayışı, güçlü ve kendinden emin olmanın da bir ifadesidir.

STRATEJİK AMAÇ:19	Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:1	Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyeçilik hizmetlerinin etkin bir şekilde ulaştırmak
İlgili Birim	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	Belediyeçilik hizmetlerinin tüm boyutlarıyla Temelli Bölgesinde de etkin bir şekilde sunulabilmesi için gerekli koordinasyon en iyi şekilde sunulmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ:20	İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek
Stratejik Hedef:1	Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak
İlgili Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	İlçemizde bulunan muhtarlar ile belirli aralıklarla iletişim kurularak vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak için çalışmalar yürütülmektedir.



C. MEVZUAT ANALİZİ

1. Belediyemiz Mevzuatı

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediyeler arası yetki, görev ve sorumluluklar	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Nikâh işlemlerinin yapılması	07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep/şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Güncel ihale mevzuatı konusunda eğitimlerin verilmesi

Vatandaşlara sunulan online işlemlerde kişisel verilerin korunmasını sağlamak	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Yedekleme ünitesi kapasitesinin artırılması
Belediyemizdeki telif haklarının korunmasını sağlamak	5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu		
Belediyemizde işlem gören her verinin kayıt altında tutulmasını sağlamak	5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun		
Siber saldırılara karşı bilgi güvenliğini sağlamak	Türk Ceza Kanunu Madde 243 de düzenlenmiştir.		
Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Stratejik planlama ve bütçe konularında uygulamalı eğitimler verilmesi
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Sosyal yardım iş ve işlemleri yürütülmesi	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik 3194 sayılı İmar Kanunu 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 4734 Kamu İhale Kanunu (KİK) Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi

İmar, plan proje, yapı denetim, iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ABB İmar Yönetmeliği Toprak koruma ve arazi kullanımı kanunu Kooperatifler kanunu Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	1136 sayılı Avukatlık Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 6772 Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye İkramiye Hakkında Kanun 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-

Taşınır mal ve malzeme giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Taşınır kayıt sisteminde barkod uygulamasına devam edilerek ambar ve sistem kayıtlarının kontrol edilmesi
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve çalışma iş ve işlemleri	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 3194 sayılı İmar Kanunu 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-

Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dağır Kanun 28177 Sayılı Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Personel eksikliğinin tamamlanarak gece/gündüz ekiplerin güçlendirilmesi
Zabita iş ve işlemlerinin yürütülmesi	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Sivil Savunma ve Afet Uygulamaları	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Çevre Sağlığı ve İlaçlama Hizmetleri	2782 Sayılı Çevre Kanunu Sağlık Bakanlığının Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-

2. Belediyemiz Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Sincan Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Sincan Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

1. Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

t. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2. Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



D.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Onbirinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onbirinci Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Onbirinci Kalkınma Planı;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi,
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik,
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum,
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre,
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Şeklinde beş ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2019-2023 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

- ▶ 666. Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması gereklidir. Bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.
- ▶ 667. Kırsal nüfusun yaşam kalitesinin iyileştirilerek, zayıf ölçek ekonomisinden kaynaklanan dezavantajlarının iyileştirilmesi için mekanizmalar oluşturulup ekonomik ve sosyal destekler sağlanmaktadır.
- ▶ 673. İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

- ▶ 674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
- ▶ 675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiata ilişkin çerçevede yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
- ▶ 675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
- ▶ 676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
- ▶ 676.1. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m² alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
- ▶ 677. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
- ▶ 677.1. Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
- ▶ 678. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- ▶ 678.1. İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
- ▶ 679. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- ▶ 679.1. İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
- ▶ 679.2. "Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.
- ▶ 683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
- ▶ 683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
- ▶ 683.2. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
- ▶ 683.3. Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.

- ▶ 683.4. Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır.
- ▶ 684. Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.
- ▶ 690. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
- ▶ 690.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
- ▶ 691. Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
- ▶ 692.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
- ▶ 692.2. Kentsel dönüşüm projelerinde katılımçılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.
- ▶ 699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahafaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
- ▶ 699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- ▶ 699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- ▶ 699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
- ▶ 700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
- ▶ 700.1. Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- ▶ 703.3. Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
- ▶ 703.4. Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
- ▶ 703.5. Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.
- ▶ 706. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.
- ▶ 706.1. Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KİRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
- ▶ 706.5. Kırsal iskân için ayrılan kaynakların etkin kullanımı için bir koordinasyon mekanizması oluşturulacaktır.
- ▶ 707. Kırsal kalkınma destekleri, çiftçi ve çevre odaklı programlanacak; desteklerin yürütülmesinde mevcut çok başlılığı giderecek düzenlemeler yapılacak, uygulamada tamamlayıcılık ve etkinlik sağlanacaktır.

- ▶ 789. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.
- ▶ 790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
- ▶ 791.1. Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.
- ▶ 792. Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılabilecektir.
- ▶ 793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
- ▶ 793.1. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.
- ▶ 796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetilen; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
- ▶ 797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
- ▶ 797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
- ▶ 797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
- ▶ 798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
- ▶ 798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
- ▶ 799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
- ▶ 799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- ▶ 800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
- ▶ 801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
- ▶ 801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
- ▶ 802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.



Faaliyet Alanı	Hizmetler
GENEL İDARİ HİZMETLER	<ul style="list-style-type: none"> • Yurt içi ve yurt dışı temsil ve ağırlama faaliyetleri • Nikâh işlemleri • Kardeş şehir çalışmaları • Muhtarlardan gelen talepleri ivedilikle yerine getirmek • Hizmet sunumu için mali kaynakları etkin ve verimli yönetmek • Kalite yönetim standartlarına ilişkin çalışmaları yürütmek • İşyeri açma ruhsatı verilmesi • Ticari hayatın güvenliği için etkin denetim yapmak • Belediye faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirme • Hukuki iş ve işlemler • Destek hizmetleri faaliyetleri • Personel mesleki eğitim programları • İç kontrol sistemi güncelleme çalışmaları • Pazar esnafı ve seyyar satıcıların denetlenmesi • Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi
BİLİŞİM HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Parklarda ücretsiz internet imkânı sunmak • e-belediyecilik uygulamalarıyla vatandaşın belediye işlemlerini internet ortamında yapılmasını sağlamak • Çözüm merkezi uygulaması ile vatandaşın her türlü iletişim kanalından taleplerini alarak çözüme kavuşturmak • Dijital arşiv oluşturmak • Akıllı Belediyecilik ve Akıllı Şehircilik için gerekli bilişim altyapısını oluşturmak
KENTSEL GELİŞİM HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Güvenli ve hızlı ulaşımı sağlayacak yol, altyapı ve üstyapı hizmetleri • Çok amaçlı tesisler yapmak • Akıllı şehircilik tasarımı ve uygulamaları • Hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan ekipmanların alımı ve geliştirilmesi • Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları • Kentsel yenileme projelerini yapmak • İnşaat ruhsatı verilmesi • Projelerin kontrol edilmesi • İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü • Arsa ve tahsis işlemlerini yürütülmesi

<p>SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aşevimizden sıcak yemek yardımı hizmetleri • Destek kart ile nakdi yardım yapılması • Kırtasiye, giyim ve yakacak yardımı • Ücretsiz sıcak çorba ikramı • Cenaze hizmetleri • Belirli gün ve hafta kutlamaları • Millet kıraathanelerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak • Sinema ve Tiyatro etkinlikleri • Ramazan ayı etkinlikleri • Güngörmüşler ve hanımlar konakları hizmetleri • Kültür gezileri • Seminer ve konferans organizasyonları • Yeni bebek sahibi olan ailelere bebek destek paketi ile yardımlarda bulunmak • Anne ve çocuk oyun evi hizmetleri • Ulusal ve Uluslararası Kültür ve Sanat Şenlikleri • İmar planı, parselasyon planı ve plan tadilatları yapmak • Tarihi ve kültürel kimliği yaşatmak
<p>SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aşevimizden sıcak yemek yardımı hizmetleri • Destek kart ile nakdi yardım yapılması • Kırtasiye, giyim ve yakacak yardımı • Ücretsiz sıcak çorba ikramı • Cenaze hizmetleri • Belirli gün ve hafta kutlamaları • Millet kıraathanelerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak • Sinema ve Tiyatro etkinlikleri • Ramazan ayı etkinlikleri • Güngörmüşler ve hanımlar konakları hizmetleri • Kültür gezileri • Seminer ve konferans organizasyonları • Yeni bebek sahibi olan ailelere bebek destek paketi ile yardımlarda bulunmak • Anne ve çocuk oyun evi hizmetleri • Ulusal ve Uluslararası Kültür ve Sanat Şenlikleri • İmar planı, parselasyon planı ve plan tadilatları yapmak • Tarihi ve kültürel kimliği yaşatmak
<p>ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurban pazarlarında hayvanların sağlık denetimlerini yapmak • Gıda üretimi yapan işyerlerinin sağlık denetimlerini yapmak • Sokak hayvanlarının kontrolü ve bakımı • Geri dönüşüm ve sıfır atık hizmetleri • Evsel, kentsel ve katı atıkların toplanması • Cadde-sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi • Haşerelemler ile mücadele hizmetleri • İbadethanelerin temizliği hizmetleri • Yeni parklar ve yeşil alanlar yapmak • Kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemesini yapmak • Uygun mekanlara kent mobilyaları ve oyun gruplarının konulması



F. ÇEVRE ANALİZİ

1. Coğrafi Konum

İç Anadolu Bölgesi'nde Ankara iline bağlı olan Sincan'ın; kuzeydoğusunda Kazan, doğusunda Etimesgut ve Yenimahalle, güneydoğusunda Gölbaşı, güneyinde Haymana güneybatısında Polatlı, batı, kuzeybatı ve kuzeyinde de Ayaş ilçeleri bulunmaktadır.

Sincan ilçesi, coğrafi ve topografik özellikler, idari sınırlar, sosyo-ekonomik ve kültürel ilişkiler ile ulaşım ilişkileri de göz önünde bulundurulduğunda Sincan(Merkez), Yenikent ve Temelli Planlama bölgeleri olmak üzere 3 farklı planlama bölgesinden oluşmaktadır. 22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince Yenikent ve Temelli Belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılarak Sincan İlçesine bağlanmaları sonucu planlama bölgeleri belirlenmiştir.

Sincan ilçesi 86.262 hektar yüzölçümüne sahip olup, yüksek sıradağlardan uzakta, doğudan batıya doğru eğimi azalan bir ova görünümündedir. Ovanın çevresinde en yüksek nokta 1.248 metre ile Meşe doruğu ve ilçenin kuzeyinde yer alan Belören(1.150 m) dağıdır.

İlçede hüküm süren iklim karasal iklimdir. Bitki örtüsü Bozkır'dır. Bozkırı tüm karakteristik özellikleriyle Akıncı ovasında görmek mümkündür. Sincan'ı çevreleyen akarsular, Ankara ve Ova çayı'dır. Sincan ilçesinde kuzeye doğru gidildikçe iklim sertleşir. Bölge sulak bir arazide olduğu için tarımda özellikle sebzeçilikte önemli bir pazar payına sahiptir.



Sincan ilçesi 57 mahalleden oluşmakta olup mahalleler aşağıda tablo halinde verilmiştir:

No	Mahalle Adı	No	Mahalle Adı
1	29 Ekim Mahallesi	30	İstasyon Mahallesi
2	Adalet Mahallesi	31	İstiklal Mahallesi
3	Ahi Evran Mahallesi	32	Kesiktaş Mahallesi
4	Akçaören Mahallesi	33	Malazgirt Mahallesi
5	Akşemsettin Mahallesi	34	Malıköy Mahallesi
6	Alagöz Mahallesi	35	Mareşal Çakmak Mahallesi
7	Alcı Mahallesi	36	Menderes Mahallesi
8	Anayurt Mahallesi	37	Mevlana Mahallesi
9	Andiçen Mahallesi	38	Mülk Mahallesi
10	Atatürk Mahallesi	39	Mustafa Kemal Mahallesi
11	Bacı Mahallesi	40	Osmaniye Mahallesi
12	Beyobası Mahallesi	41	Osmanlı Mahallesi
13	Çiçektepe Mahallesi	42	Pınarbaşı Mahallesi
14	Çoğlu Mahallesi	43	Plevne Mahallesi
15	Çökören Mahallesi	44	Polatlar Mahallesi
16	Cumhuriyet Mahallesi	45	Saraycık Mahallesi
17	Erkeksu Mahallesi	46	Selçuklu Mahallesi
18	Ertuğrul Gazi Mahallesi	47	Tandoğan Mahallesi
19	Esenler Mahallesi	48	Tatlar Mahallesi
20	Fatih Mahallesi	49	Törekent Mahallesi
21	Fevzi Çakmak Mahallesi	50	Türkobası Mahallesi
22	Gazi Osman Paşa Mahallesi	51	Ücret Mahallesi
23	Gazi Mahallesi	52	Ulubatlı Hasan Mahallesi
24	Girmeç Mahallesi	53	Yeni Çimşit Mahallesi
25	Gökçek Mahallesi	54	Yeni Hisar Mahallesi
26	Hisarlıkaya Mahallesi	55	Yeni Kayı Mahallesi
27	Hürriyet Mahallesi	56	Yeni Peçenek Mahallesi
28	İlyakut Mahallesi	57	Yunus Emre Mahallesi
29	İncirlik Mahallesi		

A. İlçe Haritası

1. Coğrafi Konum



Sincan, 30 Kasım 1983 tarihinde çıkartılan 2963 sayılı kanunla ilçe haline getirilmiş 8 Mart 1988 tarih ve 88/12721 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde alınmıştır.

b. İlçe Sınırları ve Komşuları

İç Anadolu Bölgesi'nde Ankara iline bağlı olan Sincan'ın komşuları; Kazan, Yenimahalle, Etimesgut, Polatlı, Gölbaşı, Haymana ve Ayaş ilçeleridir. İlçe dağlık alanlarla kuşatılmış olup, daha çok orta kesimlerde tektonik çöküntü olan düz alanları vardır. Akıncı Ovası diye anılan bu alan doğu ve batıda iki fay çizgisi ile sınırlanır. Kuzeydoğu kesimini Karyağdı Dağının batı uzantıları, doğusunda Ayaş Dağının uzantıları hâkimdir. İlçe topraklarını Sakarya'nın kollarından Ankara çayı sular.

2. Nüfus Durumu

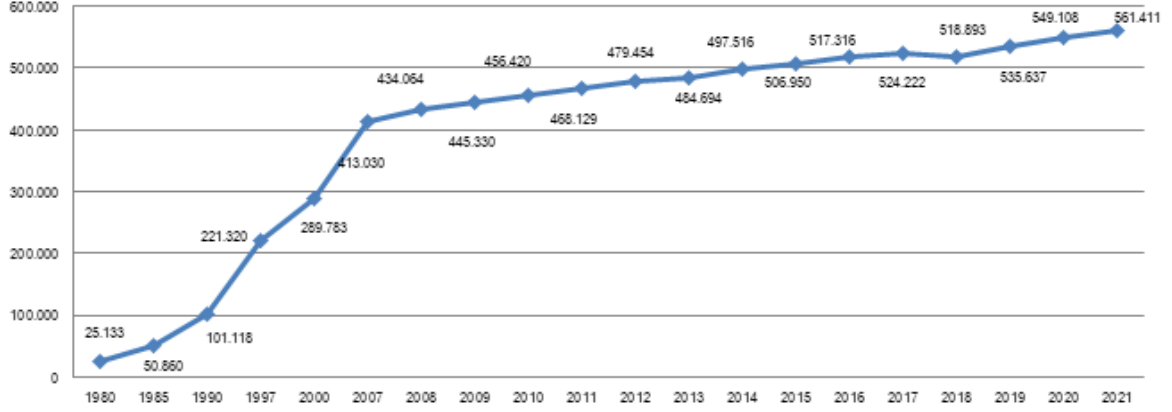
Sincan İlçesinin 2021 yılı nüfusu 561.411 kişi olup, nüfusunu %51'ini erkek ve %49'unu kadın nüfusu oluşturmaktadır. Yüzölçümü 886 km² olan ilçede nüfus yoğunluğu 634 kişi/km² ile yüksek olarak değerlendirilebilir. Yıllara göre Sincan İlçe nüfus verileri aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

YILLARA GÖRE İLÇE NÜFUS VERİLERİ			
Yıllar	Merkez	Köyler	Toplam
2021	561.411	-	561.411
2020	549.108	-	549.108
2019	535.637	-	535.637
2018	518.893	-	518.893
2017	524.222	-	524.222
2016	517.316	-	517.316
2015	506.950	-	506.950
2014	497.516	-	497.516
2013	484.694	-	484.694
2012	479.454	-	479.454
2011	468.129	-	468.129
2010	456.420	-	456.420
2009	445.330	-	445.330
2008	434.064	-	434.064
2007	392.260	20.770	413.030
2000	267.879	21.904	289.783
1997	206.093	15.227	221.320
1990	91.016	10.102	101.118
1985	50.860	-	50.860
1980	25.133	-	25.133

<https://biruni.tuik.gov.tr/medas/?kn=95&locale=tr>

Sincan ilçesinin nüfus artışı 1988 yılında Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınması ile ciddi bir artış göstermekte ve sonraki yıllarda da artışın devam ettiği görülmektedir. 2017 yılına kadar devam eden nüfus artışı 2018 yılında ise ilk kez düşüş göstermiştir. Devam eden yıllarda ise artışı sürdürmüştür.

Sincan İlçe Nüfusu



2021 - CİNSİYET VE YAŞ GRUBUNA GÖRE İLÇE NÜFUSU

Yaş Grubu	Erkek	Kadın	Toplam
4-0	20.742	19.881	40.623
9-5	23.437	22.275	45.712
10-14	23.740	22.126	45.866
15-19	21.348	19.854	41.202
20-24	22.244	20.566	42.810
25-29	23.373	22.724	46.097
30-34	24.626	23.008	47.634
35-39	24.640	22.873	47.513
40-44	24.190	22.642	46.832
45-49	20.055	18.714	38.769
50-54	16.128	15.152	31.280
55-59	14.836	14.753	29.589
60-64	10.458	10.551	21.009
65+	16.466	20.009	36.475
Toplam	286.283	275.128	561.411

3. Eğitim Durumu

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Durumu

Kurum Türü	OKUL			ÖĞRENCİ			ÖĞRETMEN			DERSLİK			DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI		
	RESMİ	ÖZEL	TOPLAM	RESMİ	ÖZEL	TOPLAM	RESMİ	ÖZEL	TOPLAM	RESMİ	ÖZEL	TOPLAM	RESMİ	ÖZEL	TOPLAM
Okul Öncesi	1	16	17	11	716	727	90	59	149	2	51	53	7	14	21
İlkokul	46	4	50	35016	287	35303	1720	50	1770	1617	19	1636	21,6	15	36,6
Özel Eğitim İlkokulu	3	7	10	188	419	607	35	127	162	28	34	62	6,7	12	18,7
Ortaokul	41	7	48	29222	419	29641	1741	127	1868	975	34	1009	30	12	42
İmam Hatip Ortaokulu	11		11	3736		3736	218		218	350		350	11		11
Özel Eğitim Ortaokulu	3		3	156		156	24		24	26		26	6		6
Fen Lisesi	1														
Anadolul Lisesi	15	7	22	12761	977	13738	717	134	851	385	126	511	33	8	41
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim	16	3	19	9848	851	10699	941	99	1040	358	44	402	27	3	30
İmam Hatip Lisesi	7		7	2232		2232	867		867	232		232	10		10
Özel Eğitim Meslek Lisesi	2		2	204		204	63		63	35		35	5,8		5,8
Toplam	146	44	189	93.374	3669	97.043	6416	596	7.012	4.008	308	4.316			

4. Sağlık Durumu

İlçe Sağlık Grup Başkanlığına bağlı olarak Devlet Hastanesi, (Devlet hastanesine bağlı Yunus Emre Mahallesi ve Osmanlı Mahallesinde olmak üzere 2 (iki) adet yataklı birim bulunmaktadır.) 3 tane Semt Polikliniği, (Sincan Organize Sanayide, Ayaş'ta ve Yenikenttedir.), 1 Adet Toplum Sağlığı Merkezi, 25 adet Aile Sağlığı Merkezi, Sincan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile sağlık alanında hizmet vermektedir. Sincan ilçesinde farklı yerlerde sağlık hizmeti veren özel sağlık merkezi ve poliklinikleri bulunmaktadır. İlçemizde bulunan Sağlığı Merkezleri aşağıda liste halinde belirtilmiştir.

S.No	Kurum Adı	Adres
.1	Sağlıklı Hayat Merkezi	1/18:Sok. No.331 .Törekent Mah
.2	Göçmen Sağlığı Merkezi	109a:Plevne Mh. Bosna Cad. No
3.	Temelli Aile Sağlığı Merkezi	İSTIKLAL MAH. HÜRRIYET CD. NO.27 TEMELLI
4.	Dr.Fatih Battaloğlu Aile Sağlığı Merkezi	ERYAMAN MH. DEVRİMLER CD.365 SK.A BLOK NO:1-2
5.	Sağlık Aile Sağlığı Merkezi	ULUBATLI HASAN MAHALLESİ 391/1 SOK.NO:1
6.	Nolu Aile Sağlığı Merkezi 8	GÖKÇEK MH.YAĞMUR SK.NO.1
7.	Nolu Aile Sağlığı Merkezi 2	ULUBATLI HASAN MH. CANDAN SK.NO.2
8.	Temmuz Şehitler Aile Sağlığı 15 Merkezi	TÖREKENT MH.286.SK. NO:4
9.	Ahi Evran Aile Sağlığı Merkezi	AHI EVRAN MH. 185 CD.NO.17
10.	Nolu Rasim Çetiner Aile Sağlığı 4 Merkezi	TANDOĞAN MH. YEREL SK. NO:11
11.	Malazgirt Aile Sağlığı Merkezi	MALAZGIRT MH. MAZLUM SK.23 A
12.	Zafer Aile Sağlığı Merkezi	PINARBAŞI MH. MESAI CD.3/B
13.	Yıl Sancak Aile Sağlığı Merkezi.85	PINARBAŞI MH.YAŞAR KEMAL CD.133/FG
14.	Bayrak Aile Sağlığı Merkezi	AKŞEMSETTİN MH. ÇAĞLAYAN CD. NO:71
15.	Nezihe Hamdi Tüten Aile Sağlığı Merkezi	Akşemsettin Mh. Çağlayan Cd.No:24/A
16.	Yenikent Aile Sağlığı Merkezi	Fevzi Çakmak Mh. Kazım Karabekir Cd. No:1
17.	Yıldız Aile Sağlığı Merkezi	İstasyon Mh.Erdal Sk. No:3
18.	Nolu Aile Sağlığı Merkezi 7	Tandoğan Mh.Barbaros Cd. 155.Sk. No:23
19.	Nolu Aile Sağlığı Merkezi 1	Maraşal Çakmak Mh. Zafer Sk.No:34
20.	Nolu Aile Sağlığı Merkezi 9	Maraşal Çakmak Mh. Zafer Sk.No:34
21.	Mehmet Nurhan Kaynak Aile Sağlığı Merkezi	Maraşal Çakmak Mh. Şehit Ali Çalışır Sk. No:91
22.	Osmanlı Aile Sağlığı Merkezi	Osmanlı Mh. Saadet Sk. No:21

23.	Nolu Aile Sağlığı Merkezi 6	63:Osmanlı Mh. Pırl Sk.No
24.	Yenikent Cezaevi Aile Sağlığı Merkezi	Ankara Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü İçerisinde
25.	Şeyh Edebali Aile Sağlığı Merkezi	Malazgirt Mh.Tutkun Sk.No:20
26.	Piri Reis Aile Sağlığı Merkezi	29 Ekim Mh. 816. Sk.No:14 İlsan Konutları
27.	Turgut Reis Aile Sağlığı Merkezi	Plevne Mh. Doğu Sk.İskenderler Apt.24/A
28.	Pınarbaşı Aile Sağlığı Merkezi	Pınarbaşı Mh. Savunma Sk.91a
29.	Dr.Safiye Ali Aile Sağlığı Merkezi	Mustafa Kemal Mh. Cumhuriyet Bulvarı 53/A
30.	Nolu Aile Sağlığı Merkezi 11	Andiçen Mah.Hicret Sk.No:11
31.	Nolu Aile Sağlığı Merkezi 13	Tandoğan Mh.Battalgazi Sk. 17/3
32.	Peçenek Aile Sağlığı Merkezi	Tandoğan Peçenek Caddesi 26/10
33.	Hem.Esma Deniz Aile Sağlığı Merkezi	Pınarbaşı Mah.93.Cadde 67/A
34.	Nolu Aile Sağlığı Merkezi 2 Yenikent	Mustafa Kemal Mah.Orhan Gazi Cad.No.36/B
35.	Nolu Aile Sağlığı Merkezi 3 Yenikent	Yenikent Vural Baylan Bulvarı No: 103/A Sincan/ Ankara
36.	Nolu Aile Sağlığı Merkezi 4 Yenikent	Menderes Mahallesi Mevlana Caddesi 14/A
37.	Fırat Aile Sağlığı Merkezi	Akşemsettin Mah. Papatya Sok. No:16 Sincan Ankara
38.	Nolu Aile Sağlığı Merkezi 18	Menderes Mahallesi Melih Gökçek Bulvarı No :39 Yenikent Sincan

5. Ekonomik Durum

Sincan 1984 yılında metropol ilçe olmuştur. Bu tarihten sonra Sincan'ın gelişimi daha hızlı bir hal almıştır. Sanayi ve tarım ilçede önemli iş kollarından ve geçim kaynaklarındandır. Yenikent ve Temelli'nin bağlanmasıyla birlikte, tarım alanları genişleyen ve yeni konut alanları ve organize sanayi bölgelerinin de eklenmesiyle birlikte; önemli bir ekonomik potansiyele sahip hale gelmiştir.

Yeni imar çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm Projeleri ile modern bir kent olma yolunda konut sayılarında artış olmuştur. Sincan'ın coğrafi konumu itibariyle ulaşım alanında gelişmesi daha rahat ve hızlı bir şekilde gerçekleşmiştir. Sincan'da 1975'ten beri Sincan-Ankara arasında elektrikli banliyö trenleri bulunması bunun en önemli göstergelerindedir. Aynı zamanda "Başkentray Projesi" ile yollar tamamen yenilenecek ve yüksek kalite ve hız sağlanacaktır. Yüksek Hızlı Tren ilçeden geçmekte ve istasyonu bulunmaktadır.

Ankara Sanayi ve Ticaret Odası tarafından 1990 yılında yapımı tamamlanmış olan 1.Organize Sanayi Bölgesi Sincan'da bulunmaktadır. İlçede toplamda 5 adet organize sanayi bölgesi bulunmaktadır. Ayrıca ilçede sanayi tesisleri ve kombinalar bulunmaktadır. Sincan'ın nüfusunun artışında en büyük pay sahibi olan Sanayi Bölgesi'nde çok sayıda yurtiçi ve yurtdışı merkezli fabrika bulunmaktadır. İlçede hayvancılık ve az miktarda bitkisel üretim yapılmaktadır.

İlçe sınırları içindeki sanayi bölgelerinde yapılaşma büyük ölçüde tamamlanmış olup, bölgelerde birçok işletme faaliyette bulunmaktadır. Bölgelere göre tesis sayıları değişiklik göstermekle birlikte yaklaşık 50 bin çalışanı olan 6 bölgede; mobilya, döküm, gıda, elektrik, elektronik, makine üretimi, alüminyum, tekstil, tarım alet ve makinaları, savunma sanayi, kimya, metal işleri ve madeni eşya gibi alanlarda üretim yapılmaktadır.

Ankara Sanayi Odası 1. Organize Sanayi Bölgesi; 1981 yılında temeli atılarak 1990 yılında üretime başlayan ve bugün 333 sanayi parseline sahip, toplam 2.000 hektar alan içerisinde kurulmuş ülkemizin önde gelen Organize Sanayi Bölgelerinden biridir. Bölgenin idari yapısı 1.OSB Bölge Müdürlüğünde toplanmış ve altyapı çalışmaları gibi tüm hizmetleri kendi personeli Ankara Sanayi Odası 1. Organize Sanayi Bölgesi; 1981 yılında temeli atılarak 1990 yılında üretime başlayan ve bugün 333 sanayi parseline sahip, toplam 2.000 hektar alan içerisinde kurulmuş ülkemizin önde gelen Organize Sanayi Bölgelerinden biridir. Bölgenin idari yapısı 1.OSB Bölge Müdürlüğünde toplanmış ve altyapı çalışmaları gibi tüm hizmetleri kendi personeli ve ekipmanları ile yürütmektedir. Şu an 281 fabrikanın hizmet verdiği bölgede yeni fabrikalarda hizmete açılmaktadır. Bölgede parsel büyüklükleri 5.000m² ile 100.000m² arasında değişmektedir.

Bölge Adı	Yeri	Alanı (Ha)	Açıklama
1.Organize Sanayi Bölgesi+İlave Alan	Ayaş Karayolu 25. km	1883,4	281 fabrika hizmet vermekte, Bölgede parsel büyüklükleri 5.000 m ² -100.000 m ² arasında değişmektedir.
2. ve 3. Organize Sanayi Bölgesi	Eskişehir Yolu 42. Km. Alcı ve Türkobası Mahalleleri arasında	1074,4	Bölgemizde değişik büyüklükte 321 adet sanayi parseli bulunmakta, parsel büyüklükleri 10.000 m ² -200.000 m ² arasında değişmektedir.
Başkent Organize Sanayi Bölgesi	Ankara merkezine 40 km mesafede, Malıköy sınırları içinde bulunmaktadır.	1818,8	Ankara-Eskişehir Karayoluna 6 km mesafede, doğu sınırını Ankara-Eskişehir Karayoluna paralel uzanan Ankara-İstanbul demiryolu sınırı oluşturur. Ankara Çayı, Başkent OBS arazisinin ortasından akmaktadır.
Anadolu Organize Sanayi Bölgesi	Ankara-Eskişehir Karayoluna 40. Km'de Malıköy Yerleşim yerinde bulunmaktadır.	405,1	Ankara-Eskişehir Karayoluna oldukça yakın ve ortalama parsel büyüklüğü 4.000 m ² -10.000 m ² arasında değişmektedir.
Ankara Dökümcüler İhtisas Organize Sanayi Bölgesi	Alcı Ve Malıköy Mahalleleri Arasında Kalan Bölgede Faaliyette Bulunmakta	240	Ankara-Ayaş Yoluna cepheli olup, ortalama parsel büyüklüğü 1. OSB ile karşılaştırıldığı zaman çok küçük olmasına karşın, piyasa fiyatları daha yüksek olduğu müşahade edilmiştir.

<http://www.aosb.org.tr/>



Yerel yönetimler bir şehirde hızlı ve etkili hizmet üreten çok önemli kurumlardır. Sincan Belediyesi gönül belediyeciliği anlayışı ile etkin hizmet anlayışının yanında insana hizmet üretmek için çalışmaktadır. İlçede ihtiyaç duyulan hizmetler paydaş analizleri ile tespit edilmekte ve hızlı, etkin, planlı ve özenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda vatandaş memnuniyeti tüm hizmetlerde aranmaktadır.

Stratejik yönetim anlayışı ile faaliyet ve projelerimizin etkinliği ve verimliliği, aynı zamanda şeffaf ve hesap verilebilir olması sağlanmaktadır.

İlçemize hizmet etmek büyük bir sorumluluk gerektirmektedir. Bunun farkında olarak stratejik planlamanın tüm aşamalarını dikkatle ve özenle ele alınmış, etkili ve planlı hizmet vermeye gayret edilmiştir.

Belediyemiz paydaş analizi çalışmalarına önem vermektedir. İlçemizde meydana gelen değişiklikleri iyi bir şekilde analiz etmek için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olmak gerekmektedir. Belediyemizde yapılan paydaş analizleri, iç ve dış paydaşlarımızla aramızdaki etkileşimi geliştirmiş ve planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasına imkân vermiştir.

Paydaşlar kurumun kaynakları ve çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar / kuruluşlar "İç Paydaşlar" olarak adlandırılır.

Dış paydaşlar, kurumun üretim ve hizmetinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Bir başka ifadeyle kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen veya çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/ kuruluşlar, grup ve taraflar "Dış Paydaşlar"dır.

Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için gerekli yazışmalar yürütülmüş ve bu kapsamda tüm paydaşlarımıza ulaşılmaya çalışılmıştır. Hazırladığımız paydaş anketi, online olarak cevaplanabilecek bir şekilde web sitemiz üzerinden link(bağlantı) yapılarak hazırlanmıştır. Bu sayede sonuçların hızlı ve kolay bir şekilde tarafımıza ulaşması sağlanmıştır. Bu çalışmalarda yapılan değerlendirme sonuçlarına göre stratejik plan çalışmasına yön verilmiştir. Paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlar olarak belirlenmiş, aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

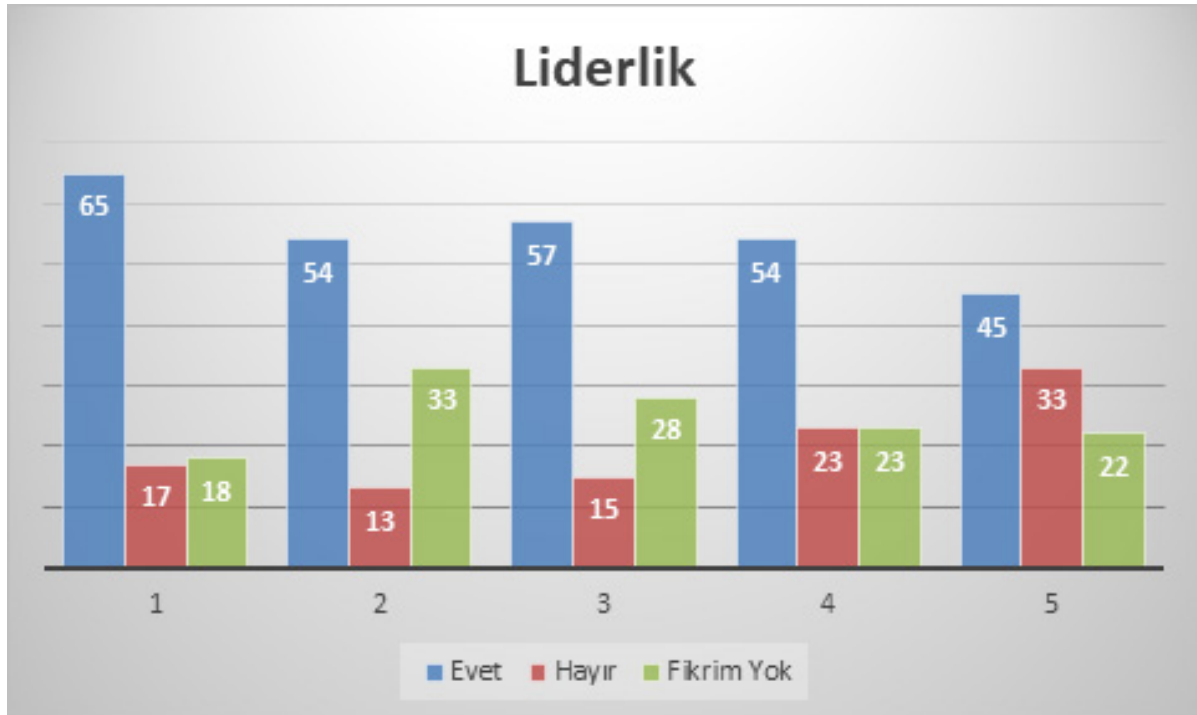
No	Paydaşlar	No	Paydaşlar
1	Cumhurbaşkanlığı	22	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	23	Karayolları Genel Müdürlüğü
3	İçişleri Bakanlığı	24	TAPU, KADASTRO VE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
4	Adalet Bakanlığı	25	İlçe Jandarma Komutanlığı
5	Kültür ve Turizm Bakanlığı	26	ASKİ
6	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	27	(Türk Standartları Enstitüsü (TSE
7	Diğer Bakanlıklar	28	Basın Kuruluşları
8	Ankara Valiliği	29	(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER
9	Kaymakamlık	30	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Basın İlan Kurumu
10	Ankara Büyükşehir Belediyesi	31	Kamu İhale Kurumu
11	Spor Toto Teşkilat Başkanlığı	32	Et ve Süt Kurumu
12	Çevre Belediye Başkanlıkları	33	Türkiye Belediyeler Birliği
13	Sivil Toplum Kuruluşları	34	Tarım Kredi Kooperatifleri
14	Meslek ve Sanayi Odaları	35	Atatürk Orman Çiftliği
15	İlçe Kamu Kurumları	36	Devlet Malzeme Ofisi
16	Muhtarlıklar	37	Bölge İdare Mahkemeleri
17	Mal ve Hizmet Alınan Firma ve Kuruluşlar	38	Bankalar
18	Ankara Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	39	Okullar
19	İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri	40	Üniversiteler
20	İlçe Emniyet Müdürlüğü	41	Öğrenciler
21	Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	42	Vatandaşlar

Payda Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkanı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Encümeni	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Personeli	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Şirketi - Sinkent	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	İç Paydaş / Dış Paydaş		Etki Derecesi	
Cumhurbaşkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Adalet Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Birlikte Çalış
Diğer Bakanlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Valiliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Spor Toto Teşkilat Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Çevre Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dahil Et
Meslek ve Sanayi Odaları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	İzle
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Birlikte Çalış
Mal ve Hizmet Alınan Firma ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dahil Et
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Tapu, Kadastro ve Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
ASKİ	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Standartları Enstitüsü TSE	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Basın Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Basın İlan Kurumu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Türkiye Belediyeler Birliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tarım Kredi Kooperatifleri	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Devlet Malzeme Ofisi	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Bölge İdare Mahkemeleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Bankalar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Okullar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Üniversiteler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Bilgilendir
Öğrenciler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Bilgilendir
Vatandaşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir

İÇ PAYDAŞ ANKETİ

KRİTERLER		Evet	Hayır	Fikrim Yok	
1. LİDERLİK					
1.	Yöneticiler, Sincan Belediyesi'nin değerleri doğrultusunda önderlik etmektedir.	Sayı	65	17	18
		Yüzde	%65	%17	%18
2	Yöneticiler, stratejik planlamaya yönelik eğitime büyük önem vermektedir.	Sayı	54	13	33
		Yüzde	%54	%13	%33
3.	Yöneticiler, Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önem vermektedirler.	Sayı	57	15	28
		Yüzde	%57	%15	%28
4.	Yöneticilerin, kalite yönetimini destekleme davranışları yeterli düzeydedir.	Sayı	54	23	23
		Yüzde	%54	%23	%23
5.	Yöneticiler, çalışanların başarılarını sözlü ve yazılı takdir etmektedirler.	Sayı	45	33	22
		Yüzde	%45	%33	%22



1. Liderlik

İç paydaş anketi sonuçlarının yer aldığı bu ilk bölümde, kurumumuz yöneticilerinin liderlik özellikleri ve stratejik yönetim anlayışını ne derecede benimsedikleri ile kurumsal işleyiş içerisindeki rollerinin ne olduğu hakkında sorular sorulmuştur. Anket verileri sonucunda elde edilen verilerden, katılımcıların ortalama %65'lik bir kısmının yöneticilerimizin kurumsal değer, ilkeler doğrultusunda ve stratejik yönetim anlayışını benimseyerek yönetimin gereği olan çalışmalara etkin olarak katıldıkları yönünde olumlu cevap verdikleri görülmektedir.

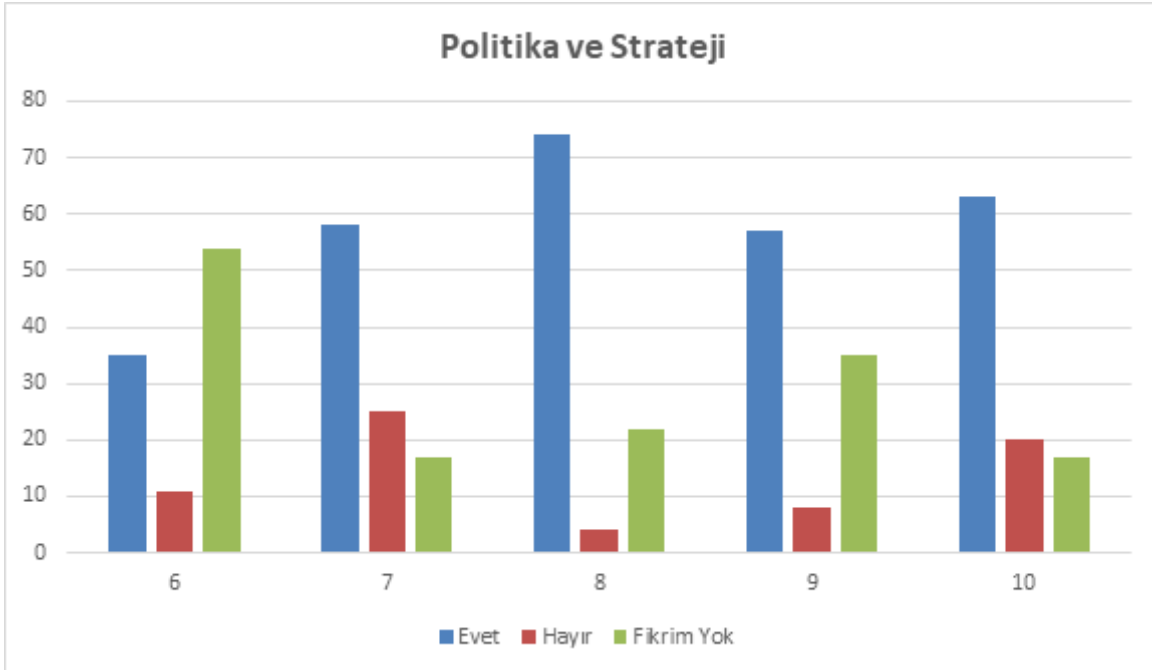
Yöneticilerimizin stratejik planlamaya önem verdikleri ve bu yönde eğitim desteğini benimseyip benimsemedikleri yönünde yöneltilen soruya, ankete katılan paydaşlarımızın %54'ü "evet" yanıtı vermişlerdir. Toplamda %13'lük bir kesim ise kendilerine yöneltilen bu soruya olumsuz yönde cevaplar vermişlerdir.

Katılımcıların ortalama %57'lik bir kesimi yöneticilerimizin, belediyemizin sahip olduğu stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda tavır göstererek stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının şeffaf, katılımcı ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmasına ve uygulama aşamalarının sürekli kontrol edilmesine özen gösterdikleri yönünde olumlu görüş bildirmişlerdir.

Yöneticilerimizin kalite yönetim standartları çerçevesinde bir yönetim sergiledikleri ve süreçleri iyileştirme çalışmalarında bulunarak kurumsal gelişime katkı sağlayıp sağlamadıkları doğrultusunda sorulan soruya ortalama %54'lük bir kesim olumlu yönde görüş bildirmişlerdir.

Kurum çalışanlarının hizmet süreçlerinde gösterdikleri başarıların yöneticiler tarafından yazılı veya sözlü olarak takdir edilip edilmediği yönünde sorulan soruya ortalama %45'lik bir kesim olumlu yönde görüş bildirmişlerdir.

KRİTERLER		Evet	Hayır	Fikrim Yok	
2. POLİTİKA VE STRATEJİ					
1.	Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken tedarikçilerin görüşleri alınıyor.	Sayı	35	11	54
		Yüzde	%35	%11	%54
2.	Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken çalışanların görüş ve düşünceleri alınıyor.	Sayı	58	25	17
		Yüzde	%58	%25	%17
3.	Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken ilgili mevzuat göz önünde bulunduruluyor.	Sayı	74	4	22
		Yüzde	%74	%4	%22
4.	Yöneticiler, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen göstermektedirler.	Sayı	57	8	35
		Yüzde	%57	%8	%35
5.	Yöneticiler, bilişim teknolojilerini bütün süreçlerde kullanılmasına önem vermektedir.	Sayı	63	20	17
		Yüzde	%63	%20	%17



2. Politika ve Strateji Belirleme

Anketin bu bölümünde katılımcılara, belediyemizin stratejik planlama çalışmaları sırasında paydaş görüşlerine ne derece önem verdiği ve süreçler boyunca yasal mevzuatlara uygunluk gözetip gözetmedikleri yönünde sorular sorulmuştur.

Belediyemizin politika ve stratejileri belirlenirken tedarikçilerin görüşlerine önem verip vermediğine ilişkin sorulara katılımcıların ortalama %35'lik kısmı olumlu yönde görüş bildirmişken, %54'lük kesim "hayır" yanıtı ve %11'lik kesim ise "fikrim yok" yanıtı ile çekimser yönde görüş bildirmişlerdir.

Katılımcılarımızın %58'lik kısmı belediyemizin politika ve stratejileri belirlenirken çalışanların görüş ve düşünceleri alındığı yönünde görüş belirtmişken, ortalama %17'lik kısım ise bu olumlu görüşün tersi yönünde bir görüş bildirmişlerdir.

Katılımcılarımızın %74'lük kısmı belediyemizin politika ve stratejileri belirlenirken ilgili mevzuat göz önünde bulundurulduğu yönünde görüş belirtmişken, ortalama %22'lik kısım ise olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

Yöneticilerimizin, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen göstermekte oldukları yönünde yöneltilen soruya, ankete katılan paydaşlarımızın %57'si "evet" yanıtı vermişlerdir.

Toplamda %35'lik bir kesim ise kendilerine yöneltilen bu soruya olumsuz yönde cevaplar vermişlerdir.

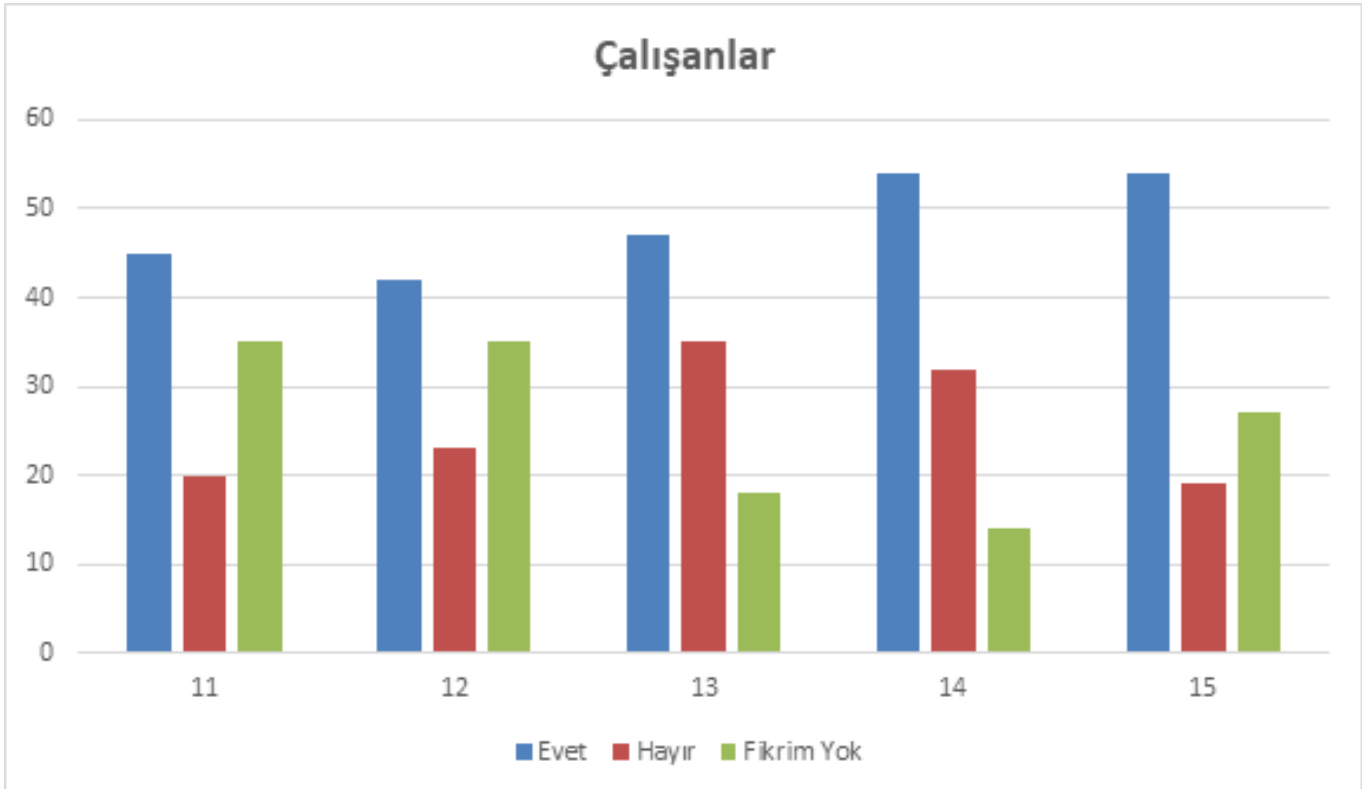
Yöneticilerimizin bilişim teknolojilerini bütün süreçlerde kullanılmasına önem vermekte olduğu yönünde yöneltilen soruya, ankete katılan paydaşlarımızın %63'ü "evet" yanıtı vermişlerdir. Toplamda %17'lik bir kesim ise kendilerine yöneltilen bu soruya olumsuz yönde cevaplar vermişlerdir.

Sonuç olarak belediyemizin politika ve strateji belirleme aşamalarında paydaşlarla olan iletişimi daha da geliştirmesi ve katılımı mevcut olan üst seviyede tutması gerektiği ortaya çıkmaktadır. Katılımcılığın daha etkin ve üst seviyede sağlanmasıyla birlikte, belediyemiz ve paydaşlarımız arasındaki iletişim kalitesi de artacak ve tüm paydaşların belediyemizin çalışmaları hakkında kesin ve net bilgilere sahip olması için zemin hazırlanabilecektir.





KRİTERLER		Evet	Hayır	Fikrim Yok
3. ÇALIŞANLAR				
1.	İnsan kaynakları planlaması belediyemiz politika ve stratejileri doğrultusunda yapılmaktadır.	Sayı 45	20	35
		Yüzde %45	%20	%35
2.	Belediyemiz insan kaynakları görev dağılımında objektif bir tutum sergilenmektedir.	Sayı 42	23	35
		Yüzde %42	%23	%35
3.	Belediyemizde fiziksel çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yeterli oranda yapılmaktadır.	Sayı 47	35	18
		Yüzde %47	%35	%18
4.	Bilgi ve becerilerin artırılması için hizmeti içi eğitim çalışmalarına önem verilmektedir.	Sayı 54	32	14
		Yüzde %54	%32	%14
5.	Birimlerde kendi insan kaynakları yönetim süreci ayrıca yürütülmektedir.	Sayı 54	19	27
		Yüzde %54	%19	%27



3. Çalışanlar

Anketin bu bölümünde belediye olarak izlediğimiz insan kaynakları politikalarının kurumsal amaç ve stratejilerimize ne derecede uygun olup olmadığı, çalışan personellerin gelişiminin sağlanıp sağlanmadığı yönünde sorular yer almaktadır.

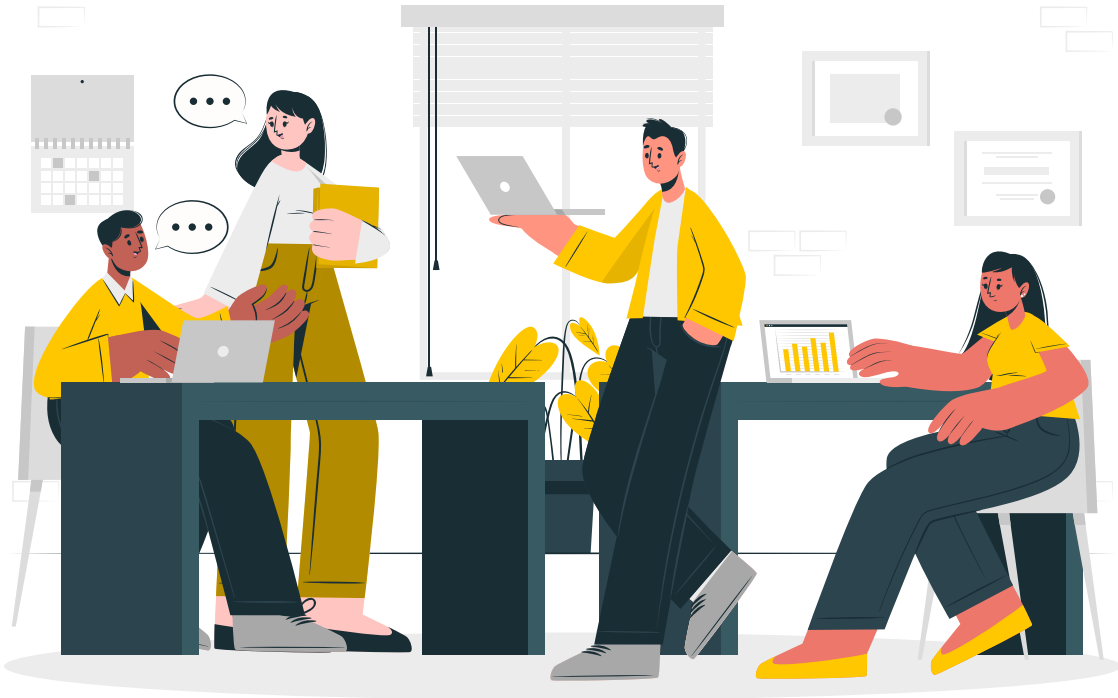
Katılımcılarımızın %45'lik bir kesimi, belediyemizin insan kaynakları planlamasının belirlenmiş olan politika, amaç ve stratejileri doğrultusunda gerçekleştirdiği yönünde görüş bildirirken, %20'lik bir kesimi ise bu görüşün aksini savunarak, belediyemizin insan kaynakları planlaması yaparken gerekli değerlere bağlı kalmadığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

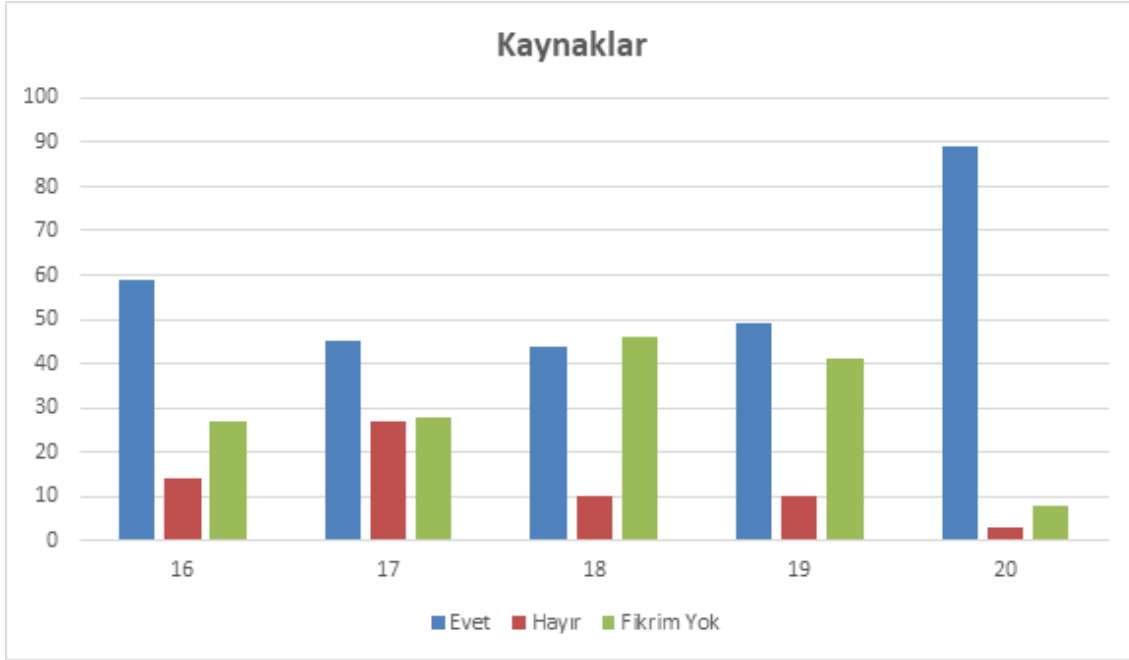
Belediyemizin insan kaynakları görev dağılımının objektif bir şekilde yapıp yapılmadığı yönünde sorulan soruya, toplam %42 oranında olumlu yanıt gelirken, %23 oranında ise olumsuz yanıt gelmiştir.

Belediyemizde çalışan personellerin, çalışma ortamlarının fiziksel olarak yeterli düzeyde olup olmadığı, personel moral ve motivasyonunu yükseltecek biçimde bu ortamların sürekli olarak iyileştirilip iyileştirilmediği yönünde yöneltilen soruya, katılımcıların %47'si "evet" yanıtı vererek olumlu yönde görüş bildirmişlerdir. Soruya ortalama %35 oranında olumsuz cevap verilmiştir.

Personellerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitimlere önem verilip verilmediği yönünde sorulan soruya ortalama %32 oranında olumsuz görüş gelmişken, %54 oranında olumlu görüş gelmiştir.

Belediyemizde yer alan her birimin insan kaynaklarını kendi yönetim süreçleri içerisinde yürüttüğü yönünde belirtilen soruya ortalama %19 oranında olumsuz görüş gelmişken, %54 oranında olumlu görüş gelmiştir.





4. Kaynaklar

Anketin bu bölümünde katılımcılarımıza, belediyemizin kaynaklarını nasıl kullandığı ve kaynak artırımının sağlanması için mevcut kaynakları nasıl koruduğu ve geliştirdiği yönünde sorular yöneltilmiştir.

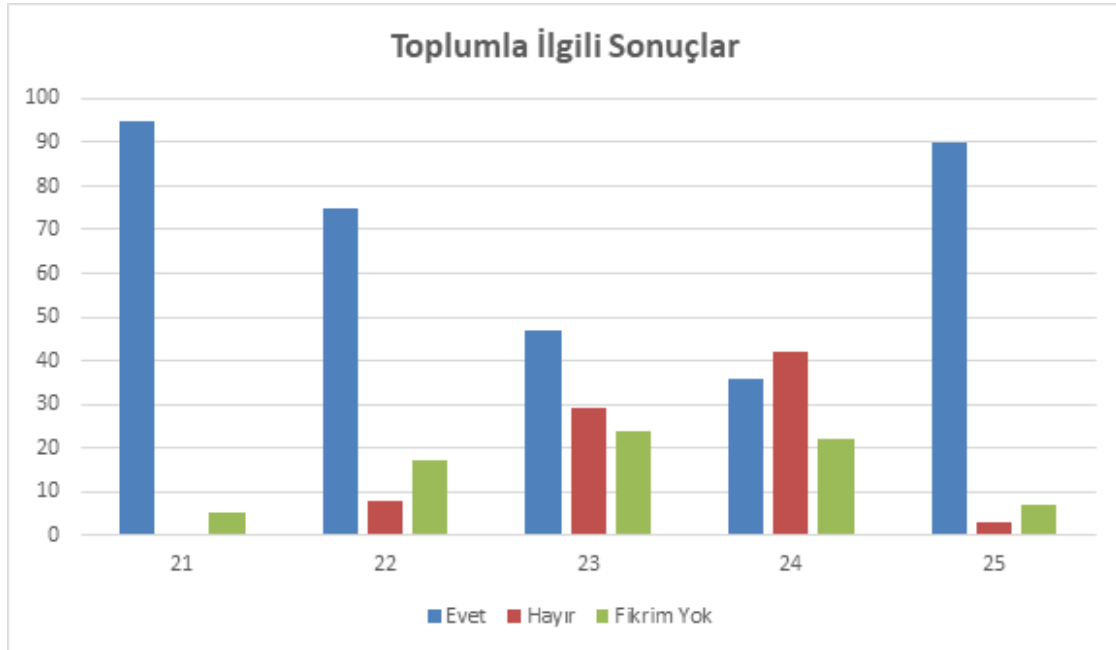
Belediyemizin mali kaynaklarını, öncelikli hizmetlere göre bir harcama planı yaparak gereksiz harcamalardan kaçındığı ve bu plan dâhilinde harcadığı yönünde olumlu görüş bildiren paydaşlarımızın oranı %59 olmuştur. Paydaşlarımızın ortalama %14'lük bir kısmı belediyemizin kaynaklarını etkili, şeffaf ve hesap verebilir biçimde kullanmadığı yönünde görüş bildirmişken, %45'lik bir kesim ise belediyemizin kaynak kullanımını sırasında aşırı tüketimin azaltılmasına özen gösterildiği yönünde görüş bildirmişlerdir.

Belediyemiz fiziki kaynakları ile ilgili olarak iş makineleri, araç ve gereçlerin bakım-onarımı mümkün olan en kısa sürede yapıldığı yönünde görüş bildiren paydaşlarımızın oranı ise %44 olmuştur. Bu konuda olumsuz görüş bildiren katılımcıların oranı ise %10'dur.

Kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda yürütülen iş ve işlemlerde hız, etkinlik ve tasarruf ön plana çıkmaktadır. Bu kapsamda paydaşlarımıza belediyemizde kalite yönetim sistemi standartlarına uyulmasına özen gösterilip gösterilmediği yönünde sorulan sorulara olumlu cevap verenlerin oranı %49 iken, olumsuz yönde görüş bildirenlerin oranı ise %10 olmuştur.

Kurumumuzda ihtiyaç duyulan en önemli kaynakların başında insan kaynakları yer almaktadır. Bu açıdan çalışan memnuniyeti kurumun başarısı için gereklidir. Bu kapsamda katılımcılara Sincan Belediyesinde çalışıyor olmaktan memnuniyet durumuna yönelik sorulan sorulara olumlu cevap verenlerin oranı ortalama %89 ile yüksek bir seviyede gerçekleşmiştir. %3'lük bir kesim ise olumsuz görüş bildirmiştir.

KRİTERLER		Evet	Hayır	Fikrim Yok
5. TOPLUMLA İLGİLİ SONUÇLAR				
1.	Sincan Belediyesi, vatandaşların rahat ve huzuru için çalışmaktadır.	Sayı 95 Yüzde %95	0	5 %5
2.	Belediyemiz hizmetleri toplum tarafından takdir görmektedir.	Sayı 75 Yüzde %75	8 %8	17 %17
3.	Sosyal, sağlık ve kültürel hizmetler yeterli düzeydedir.	Sayı 47 Yüzde %47	29 %29	24 %24
4.	Sağlık, spor, eğlence vb. etkinliklere katılım yeterlidir.	Sayı 36 Yüzde %36	42 %42	22 %22
5.	Vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.	Sayı 90 Yüzde %90	3 %3	7 %7



5. Toplumla İlgili Sonuçlar

İç paydaşlarımıza sunulan anketin bu son bölümünde paydaşlarımıza, toplumsal kriterlerde göz önünde bulundurularak, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin vatandaşlarımız üzerinde nasıl bir etki bıraktığı ve sunulan hizmetlerin yeterlilik düzeyinin sorgulanması yönünde sorular sorulmuştur.

İlk olarak paydaşlarımıza, belediyemizin Sincan halkının rahatı ve huzurunu temin etmek için çalışıp çalışmadığı yönünde bir soru yöneltilmiş ve sonucunda %95'lik ciddi bir oranla olumlu görüş alınmıştır. Paydaşlarımızın %75 de belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin vatandaşlar tarafından takdir edildiği yönünde görüş bildirmişlerdir.

Belediyemiz tarafından sunulan sağlık, sosyal ve kültür hizmetlerinin yeterli düzeyde olup olmadığına dair sorulan soruya ise paydaşlarımızın %47'si "evet" cevabı ile olumlu yönde görüş bildirmişken, aynı soruya ortalama %29'luk bir kesim olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir. Aynı zamanda sağlık, spor, eğlence vb. etkinliklere yeterli katılımın olduğunu düşünen katılımcıların oranı ise %93 olmuştur.

Son olarak belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulup tutulmadığı yönünde sorulan soruya, katılımcılarımızın %90'ı olumlu cevap vererek, vatandaş memnuniyetinin hizmet sunumunda temel esas alındığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

Sonuç olarak, iç paydaşlarımıza yönelik hazırlanan bu ankete verilen cevaplar genel anlamda olumlu yönde olmuştur. Ancak olumsuz yönde bildirilen görüşlerde ayrıca değerlendirilmeli ve bu görüşlerinde ileriki zamanlarda olumlu yöne doğru değişmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Aşağıda verilen cümleler için size en uygun gelen görüşü işaretleyiniz.		Sayı/Yüzde	Evet	Hayır	Fikrim Yok
1.	Kurumumuzun, Sincan Belediyesi'nin "Dış Paydaşı" olduğuna inanıyorum.	Sayı	44	3	3
		Yüzde	%88	%6	%6
2.	Kurumumuzun, Sincan Belediyesi ile etkin koordinasyon kurması gerektiğine inanıyorum.	Sayı	48	2	0
		Yüzde	%96	%4	%0
3.	Sincan Belediyesi'nin Stratejik Planlama çalışmalarına katılmamız yararlı olacaktır.	Sayı	45	3	2
		Yüzde	%90	%6	%4
4.	Paydaşlar, olası problemlerde ilgili görevlilere kolaylıkla ulaşmaktadır.	Sayı	36	4	10
		Yüzde	%72	%8	%20
5.	Belediyeçilik hizmetlerinde inovasyon (yenilik) çalışmalarına yer vermektedir.	Sayı	36	8	6
		Yüzde	%72	%8	%12
6.	Sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Ankara'nın gelişmesine katkı sağlamaktadır.	Sayı	44	2	4
		Yüzde	%88	%4	%8
7.	Çağdaş yaşam şartlarını sağlamak için gerekli proje ve planlamaları yapmaktadır.	Sayı	36	7	7
		Yüzde	%72	%14	%14
8.	Sincan Belediyesi hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetmektedir.	Sayı	38	3	9
		Yüzde	%76	%6	%18
9.	Sincan Belediyesi hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davranmaktadır.	Sayı	36	7	7
		Yüzde	%72	%14	%14
10.	Kamu kurum ve kuruluşları ile müşterek projeler üretmekte, kamu kurum ve kuruluşlarına karşılıksız destek olmaktadır.	Sayı	30	2	18
		Yüzde	%60	%4	%36
11.	Halkın bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik etkinlik ve hizmetlere önem verilmektedir.	Sayı	37	2	11
		Yüzde	%74	%4	%22
12.	Sincan halkının görüş, öneri, dilek ve şikâyetleri dikkate alınmaktadır.	Sayı	29	5	16
		Yüzde	%58	%10	%32
13.	Kültür ve sanat etkinlikleri halkın beklentisini karşılamaktadır.	Sayı	30	7	13
		Yüzde	%60	%14	%26
14.	Kültür ve sanat etkinlikleriyle toplumsal gelişime büyük katkı sağlamaktadır.	Sayı	34	7	9
		Yüzde	%68	%14	18%

15.	Kültür, sanat ve spor etkinliklerine çocuk, genç, kadın ve yaşlı tüm vatandaşlar katılım sağlayabilmektedir.	Sayı	33	5	12
		Yüzde	%66	%10	%24
16.	Tiyatro, resim, el sanatları gibi sanat dallarında toplumun her kesimine yönelik kurslar düzenleyerek sosyal belediyecilikte örnek olmaktadır.	Sayı	33	5	12
		Yüzde	%66	%10	%24
17.	Dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yaptığı gıda, temizlik malzemesi, yakacak gibi çeşitli yardımlar takdir edilmektedir.	Sayı	32	4	14
		Yüzde	%64	%8	%28
18.	Engellilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri bedelsiz olarak sunduğu ve engelli vatandaşlarımızı iş sahibi yapmak için yürüttüğü faaliyetler takdir edilmektedir.	Sayı	28	5	17
		Yüzde	%56	%10	%34
19.	Eğitim kurumlarının fiziki iyileştirilmesi ve öğrencilere yapılan yardımlar yapılmaktadır	Sayı	32	2	16
		Yüzde	%64	%4	%32
20.	Çocuk, bayan, yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahiplerine yönelik hizmetler ihtiyaçları karşılamaktadır.	Sayı	31	6	13
		Yüzde	%61	%12	%26
21.	Sincan Belediyesi yazılı ve görsel basında yeterli oranda yer almaktadır.	Sayı	26	16	8
		Yüzde	%52	%32	%16
22.	WEB Sitesi, kurumsal imajın yükseltilmesinde yeterli düzeydedir	Sayı	33	11	6
		Yüzde	%66	%22	%12
23.	e-Belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen hizmetler vatandaşları memnun etmiştir	Sayı	38	5	7
		Yüzde	%76	%10	%14
24.	Hizmetlerinin doğru, etkili ve kararlı biçimde yürütülmesinde uygulanan politikalar yeterlidir.	Sayı	27	12	11
		Yüzde	%54	%24	%22
25.	Dış paydaşlarla ve STK'larla etkili koordinasyon ve işbirliği sağlayan bir kurumdur.	Sayı	29	7	14
		Yüzde	%58	%14	%28

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemiz Stratejik Planının, yasalarda da belirtildiği gibi katılımcı bir şekilde hazırlanabilmesi ve paydaşların görüşlerinin politika ve stratejilerimize yansıtılması amacıyla iç paydaşlarımıza sunulan anketin yanı sıra 25 sorudan oluşan ve yine iç paydaş anketi gibi üçlü likert ölçeğinde hazırlanan dış paydaş anketimiz, belediyemize paydaş olan kurum ve kuruluşlara sunulmuştur.

Katılımcıların %88'lik bir kısmı belediyemizin, kurumlarının dış paydaşı olduğuna inandıkları yönünde görüş bildirmişlerdir. Bu görüşe katılmayanların ve "hayır" yanıtı verenlerin oranı ise %6 olmuştur. %6'lık bir kesimde bu konuda çekimser kalmış ve "fikrim yok" yanıtı ile soruyu cevaplamayı tercih etmişlerdir.

Dış paydaşlarımızın %96'lık bir kısmı, kurumlarının belediyemiz ile daha etkin şekilde koordinasyon kurması gerektiğine inanırken, %90'lık bir kesim ise belediyemiz tarafından yürütülen stratejik planlama çalışmalarına kurum olarak katılmalarının ve görüş bildirmelerinin yararlı olacağını düşünmektedirler.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerde paydaşlarımızın karşılaştığı olası problemlerde ilgili görevlilere ulaşılabilmesinin ölçülebilmesi amacıyla sorulan sorulara %72'lik bir paydaş grubu olumlu yaklaşım göstererek, mevcut sorunlarını çözüme kavuşturabildikleri ve belediyemiz ile bu konuda kurulan iletişimin yeterli düzeyde olduğu yönünde görüş belirtmişlerdir.

Ankete katılan dış paydaşlarımızın ortalama %72'lik kısmı belediyecilik hizmetlerinde yenilik çalışmalarına yer verildiğini, çağın gerektirdiği değişime ayak uydurabildiğini belirtmişlerdir.

Katılımcıların %88'i, belediyemizin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gerçekleştirdiği çalışmaların Ankara'nın gelişmesine önemli ölçüde katkıda bulunduğunu belirtmişlerdir. Belediyemizin çağdaş yaşam şartlarını sağlamak için gerekli olan plan ve projeleri üreterek kazandığını belirten %72'lik paydaş grubu da verdikleri olumlu cevaplar ile bu görüşü desteklemektedir.

Belediyemizin, hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözettiğini belirten paydaşlarımızın oranı ise ortalama olarak %76 düzeyindedir. Katılımcılarımızın %72'lik kesimi belediyemizin hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davrandığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

Paydaşlarımızın %60'ının, kamu kurum ve kuruluşları ile müşterek projeler üretmekte, kamu kurum ve kuruluşlarına karşılıksız destek sağlamakta yeterli düzeyde olduğunu düşündükleri, %74'lük bir kesimin ise belediyemiz tarafından halkın bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik etkinlik ve hizmetlere önem verdiğini belirttikleri görülmektedir.

Ankete katılan dış paydaşlarımızın ortalama %58'lik kısmı görüş, öneri, dilek ve şikâyetleri dikkate aldığını, mevcut sorunlarını çözüme kavuşturabildikleri ve belediyemiz ile bu konuda kurulan iletişim yeterli düzeyde olduğu yönünde görüş belirtmişlerdir.

Paydaşlarımızın %60'ının, belediyemizin düzenlediği kültür ve sanat etkinlikleri ilçe halkının beklentisini karşıladığı yönünde görüş belirttikleri, %68'lik bir kesimin ise kültür ve sanat etkinlikleriyle toplumsal gelişime büyük katkı sağladığını belirtmektedir. Yine kültür, sanat ve spor etkinliklerine çocuk, genç, kadın ve yaşlı tüm vatandaşlar katılım sağladığı yönünde görüş bildirenlerin sayısı ise %66 olmuştur.

Sincan Belediyesi'nin tiyatro, resim, el sanatları gibi sanat dallarında toplumun her kesimine yönelik kurslar düzenleyerek sosyal belediyecilikte örnek olduğunu düşünen paydaşlarımızın sayısı ise %66 olmuştur.

Ankete katılan dış paydaşlarımızın ortalama %64'lük kısmı belediyemiz tarafından dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yaptığı gıda, temizlik malzemesi, yakacak gibi çeşitli yardımlar yapıldığını belirtmektedir. Ayrıca engellilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri bedelsiz olarak sunduğu ve engelli vatandaşlarımızı iş sahibi yapmak için yürüttüğü faaliyetler takdir edildiği yönünde görüş bildirenlerin sayısı %56 olmuştur.

Paydaşlarımızın %64'ü belediyemizin eğitim kurumlarında fiziki iyileştirmelerinin yapıldığını ve öğrencilere yardımlar yapıldığını belirtmişlerdir. Belediyemiz tarafından çocuk, bayan, yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahiplerine yönelik hizmetler ihtiyaçları karşılandığı yönünde görüş bildirenlerin sayısı %61 olmuştur.

Belediyemizin yazılı ve görsel basında yeteri kadar yer aldığı yönünde görüş bildiren paydaşlarımızın oranı ortalama %52'dir. Belediyemizin Web sitesi kurumsal imajının yükseltilmesinde yeterli düzeyde olduğunu belirtenlerin sayısı ise %66'dır.

Katılımcıların %76'sı e-Belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin

vatandaşı memnun ettiği yönünde görüş bildirmişlerdir. Belediyemiz tarafından hizmetlerinin doğru, etkili ve kararlı biçimde yürütülmesinde uygulanan politikaların yeterli olduğunu düşünenlerin sayısı ise %54'dür.

Belediyemizin dış paydaşlarla ve STK'larla etkili koordinasyon ve işbirliği sağlayan bir kurum olduğunu düşünen paydaşlarımızın sayısı %58 olmuştur.

Sonuç olarak yapılan paydaş analizi anketine ilgi ve katılım bilimsel veri ve analiz açısından beklentilerin üzerinde gerçekleşmiştir. Ankete görüşleriyle katkı sağlayan paydaşlarımızın büyük çoğunluğu, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerden memnun olduklarını ve hizmetlerin yeterli düzeyde olduğu yönünde görüş bildirmişlerdir. Ayrıca belediyemizin yürüttüğü projelerde sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Ankara'nın gelişmesine katkı sağlamakta diğer benzer kurumlar arasında hizmet kalitesi olarak öne çıktığını belirtmişlerdir.

E. KURUMSAL YAPI

1. Organizasyon Yapısı

Belediyemiz, insana değer katmaya yönelik çalışma anlayışını benimsemiştir. Vatandaşlarımızın istek ve talepleri doğrultusunda faaliyetlerimizi çeşitlendiriyor, ilçemize gerekli yatırımları planlıyoruz. Alınan karar ve hizmetler belli bir plan dahilinde paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınarak hayata geçiriliyor.

Belirlenen hedeflerimiz doğrultusunda amaçlarımızın gerçekleştirilmesi için stratejik bir yönetim anlayışı sergileyecek, iyi kurgulanmış bir organizasyon yapısına ihtiyaç vardır. Belediyemiz vizyona ulaşmak için gerçekleştirilecek çalışmalar eksiksiz şekilde özveri ile gerçekleştirilmektedir. Değişen zaman içerisinde yapılan planlamalarda güncelleme ihtiyacı doğması sebebi ile hedeflerimiz 2023-2024 güncellenmiş stratejik plan ile yeniden belirlenmiştir. Bu güncelleme çalışması ile vizyonumuzu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerimiz güncel ve ayrıntılı şekilde ele alınmıştır.

Stratejik plan ile kurum misyon ve vizyonumuz belirlenmiş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler ortaya konulmuştur. Böylece performans ölçme, izleme ve değerlendirme imkânı yakalanmıştır. Hedeflerimize ne kadar yaklaştığımızı ölçmek, performans sonuçlarını izleyebilmek için yıllık faaliyet raporları hazırlanmakta ve ara dönem mali ve istatistik verileri hazırlanıp yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Belediyemizde, değerlendirme süreci sonrasında alınacak kararların sağlıklı bir şekilde işlenebilmesi için birimlerin ve personellerin çalışmaları da izlenmektedir. Sorumluluk sahibi vizyoner bir yönetim ile hizmetlerimizin sunumunda etkili, ekonomik ve verimli bir anlayış sergilenmektedir.

Belediyemizde iç kontrol çalışmaları gerekli titizlikle günümüz şartları ve potansiyeller göz önünde bulundurularak prosedürlere uygun şekilde hazırlanmaktadır. Belediyemiz faaliyetlerine yönelik iş süreçleri ve birimlerin görev alanlarının kapsamlı bir şekilde belirlenmesi sağlanarak işleyişimizdeki verimi ve etkinliği arttırmayı amaçlamaktayız.

Organizasyon yapısında yer alan birimlerin görev tanımları belirlenmiştir. Her personel ve birim için belirlenen iş tanımına göre unvan belirlenmiştir. Unvan verilirken personelin eğitim durumu, deneyim ve teknik bilgileri göz önünde bulundurulur. İş tanımlarının çalışana özgü olması belli bir konu üzerinde tecrübeli personel oluşmasını sağlamak ve iş yükünü azaltmaktadır.

Kurumumuzda görev alan personellerin çeşitli zamanlarda dönemsel iş süreçlerindeki ihtiyaçlarına yönelik iyileştirici çalışmalar yapılmaktadır. 'Çözüm Merkezi' sistemi ile personellerin ve birimlerdeki faaliyetlerin yürütülmesi, gerekli konularda hızlı çözüme erişilmesi sağlanmaktadır. Çözüm Merkezi sayesinde çalışmalar hem vatandaşlar hem de yönetim tarafından takip edilerek izlenilmesi sağlanmaktadır.

İçerimizde gerçekleşen yenilikçi projeler geleceğimize yön verecektir. İlçemizin geleceğine yönelik projelerde diğer kurumlarla birlikte hareket edilmektedir. Böylece yetkin kişilerce doğru kararlar ile hizmetlerimiz yerinde ve isabetli olmaktadır.

Üst yönetici olarak belediye başkanımız organizasyon yapımızın tepesinde yer almaktadır. Başkanımıza doğrudan bağlı Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve üç başkan yardımcısı yer almaktadır. Diğer birimler başkan yardımcılarına bağlı olarak hizmet vermektedir. Birimlerin yetki ve görevleri önceden tanımlanmış, yapılan işler kapsam ve içerik olarak ayrıntılarıyla belirlenmiştir. Böylece birimler üzerine düşen görev ve sorumlulukları hata ve eksik içermeyecek şekilde yerine getirmektedir.





2. İnsan Kaynakları

Yerel Yönetimler düzeyinde birçok hizmet ve faaliyetin insan eliyle üretilmesi sebebiyle İnsan kaynakları önemli bir unsur haline gelmiştir. Kaliteli hizmet üretebilmek, kurumsal hedef ve stratejiler doğrultusunda personellerin iletişim ve iş birliklerini güçlendirmek gerekmektedir. Bu bağlamda insan kaynaklarının etkin şekilde kullanımının önemi tüm kurumlar tarafından bilinmektedir.

İnsan kaynaklarının organizasyonu kurumda önemli bir rol oynar. Bu kapsamda ihtiyaç olan personellerin temin edilmesi ve işe alım süreçlerinin sağlanması, mevcut personelin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimlerin verilmesi, organizasyondaki yerinin planlanması ve yönetilmesi için gerekli işlemlerin uygulanmasını planlı hale getirir.

Kurumsal hedeflerimizde bize rehberlik edecek temel stratejilerimizde insan kaynaklarımızın gelişimine yönelik politikalarda bulunmaktadır. Mevcut insan kaynaklarına yönelik bilgi birikimimizden yüksek oranda faydalanabilecek şekilde stratejik yönetim ilkelerini uygulamaktayız. Belediyemiz kurumsal vizyonumuzu belirlerken çalışanlarımızın fikirlerine başvurmakta ve görüşlerinden yararlanmaktayız. Personellerin fikirlerine değer veren bir kurumda aidiyetlik hissiyatının artmasıyla birliktelik ve güç artmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki faaliyetlerimizi hızlı ve etkili bir şekilde yürütebilmek amacıyla personellerimizin gerekli bilgi ve tecrübeye sahip olmalarını sağlıyor, uygun ve hızlı çözüme ulaştıran davranışlara sahip olacak işleyiş ile kaliteli hizmet anlamında önemli unsurları her daim geliştiriyoruz.

‘ Önce İnsan Öncü Sincan’ sloganımızla insanı her zaman ön planda tutmayı prensip haline getirdik. Çalışanlarımız ile yönetimimiz arasında oluşan yapıcı, olumlu duygular her zaman ön plana çıkmaktadır. Bu bağlılığın ve güven ilişkisinin belediye hizmetlerimize de yansması ile yüksek motivasyon içeren ekip çalışmasının getirdiği uyum ve başarılar büyük öneme sahiptir.

Belediyemizde Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik gereğince belediyemizde yürütülen görevler analiz edilerek ihtiyaç duyulan personel memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlar olarak istihdam edilmektedir.

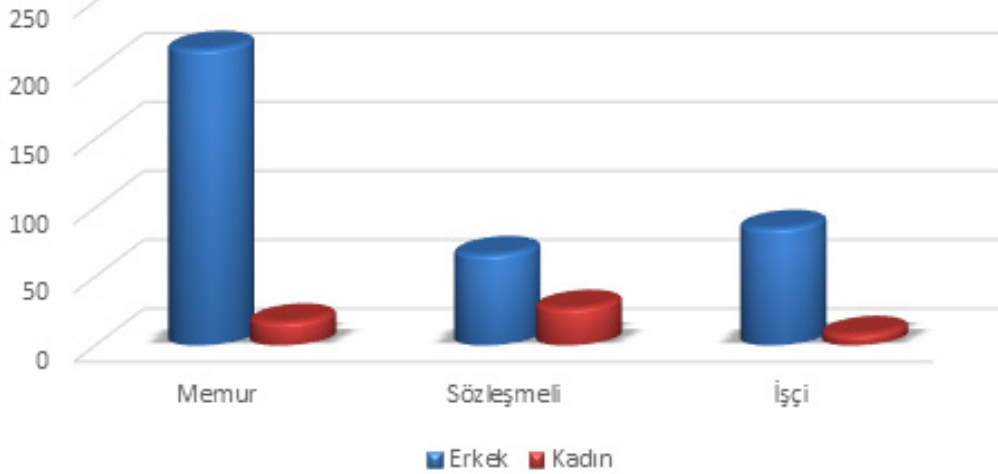
Personellerimizin özlük haklarını korumak ve gerekli takiplerini yapabilmek için belediyemizde personel özlük programı kullanılmaktadır. Bu program ile çalışanlarımızla ilgili anlık bilgilere ulaşılmakta, doğru ve hızlı bir şekilde bilgiye ulaşılmaktadır. Bu program ile 657 sayılı

Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belediye personelimize yönelik yürütülen hizmetler; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası gibi işlemlerden oluşmaktadır.

Aşağıda 23.05.2022 tarihi itibarıyla belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde yer verilmektedir:

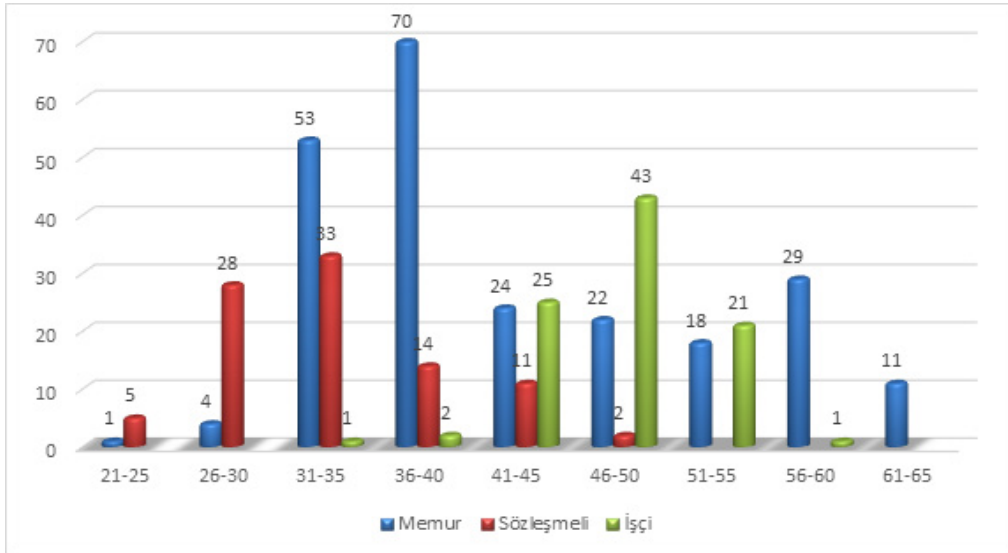
Genel Personel Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Erkek	215	66	85	366
Kadın	17	27	8	52
Toplam	232	93	93	418

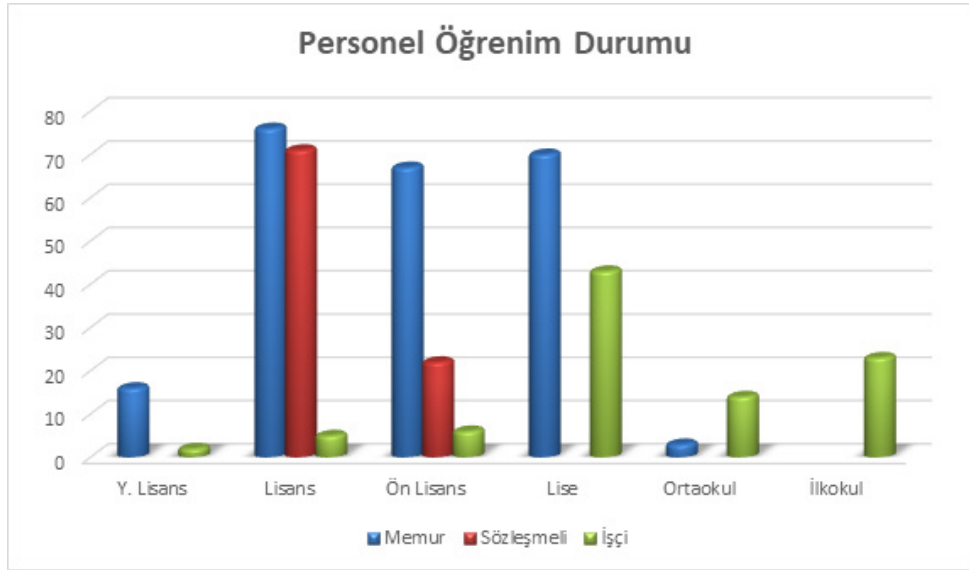
GENEL PERSONEL DURUMU

Yaş Durumuna Göre Personel Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25	1	5		6
26-30	4	28		32
31-35	53	33	1	87
36-40	70	14	2	86
41-45	24	11	25	60
46-50	22	2	43	67
51-55	18		21	39
56-60	29		1	30
61-65	11			11
Toplam	232	93	93	418

**Personel Öğrenim Durumu**

Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Y. Lisans	16		2
Lisans	76	71	5
Ön Lisans	67	22	6
Lise	70		43
Ortaokul	3		14
İlkokul			23
Toplam	232	93	93



Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	2	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	5	3	13
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	1	1	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	4	1	7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	5	2	9
Etüd Proje Müdürlüğü	1	0	0	1
Fen İşleri Müdürlüğü	11	11	28	50
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	0	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	16	3	29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	1	0	10
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	0	0	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0	4	2	6
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	0	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	7	4	14
Kütüphane Müdürlüğü	1	0	0	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	3	6	27
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	15	2	8	25
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	11	10	27
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	8	0	16
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	0	0	1

Sağlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	1	6	14
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3			3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	8	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	4	1	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	5	11
Zabita Müdürlüğü	107	1	3	111
Toplam	232	93	93	418

3. Fiziksel Kaynaklar

Fiziksel kaynaklar, iş süreçlerinde kullanılacak donanım ve araç gereçlerin konumlandırılacağı personellerin birbirleriyle iletişim kurduğu mekânları ifade eder. Bir organizasyonun kurum kimliğini kazanabilmesi için fiziksel kaynakların çeşitliliğinin artması ve mevcut kaynakların ise geliştirilmesi gerekmektedir. Fiziksel kaynakların yapısı ve çeşitliliği kurumların gelişmişliği hakkında bilgi vermektedir. Belediyemiz birimlerimiz sayesinde birçok çeşitli hizmet sunmakta ve bu hizmetlerimiz doğrultusunda fiziksel imkânlarımızı her zaman geliştirmekte ve çeşitlendirmekteyiz. Çalışanların iş performanslarını belirleyen en önemli etkenlerden biri fiziksel kaynaklardır. Üretilen her proje ve genişleyen hizmet yelpazemizin içeriğine uygun fiziksel ortamlar sağlanmalı, iyi koşullar ile kurumun amaç ve hizmetlerine uyum sağlanmalıdır.

Belediyemizin amaçları doğrultusunda vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli hizmet sunabilmek adına çalışmalarımızı şekillendirmeye devam etmekteyiz. Çalışmalarımızı modern hizmet anlayışına uygun çevresel imkânları sağlayarak tüm hizmet süreçlerimizde kaliteyi arttırmayı hedeflemekteyiz. Hedeflerimiz doğrultusunda araç-gereç ihtiyaçlarını hızlı şekilde temin etmekte, yaptığımız işlerde verimli olmaya halka fayda sağlamaya önem vermekteyiz. Fiziksel kaynaklarımızı kendi imkanlarımız ile üretmeye ve korumaya hassasiyet göstermekteyiz.

Belediyemizde aktif şekilde görev alan her birimizin ihtiyaçlarını detaylı inceleme ve araştırma ile belirlemekteyiz. Temin edilen fiziksel kaynakların maliyeti ile birime katacağı fayda göz önünde bulundurularak belediyemize kazandırmaktayız.

Hizmetlerimizi yürütmek, koordine etmek ve takibinde bulunmak için kullanılan hizmet binaları ilçemizin yerel ihtiyaçlarını karşılayabilecek, halkın erişimini kolaylaştıracak en uygun yerlere yapılmaktadır. Amacımız vatandaşlarımız ile etkin iletişimde aracı olacak fiziksel yapılara sahip olmaktır. Bu amaç doğrultusunda Sincan merkez, Yenikent ve Temelli bölgelerinde olmak üzere hizmet binalarımız aktif bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.

Hizmet binalarımızın kat yerleşimleri halkımıza kullanım kolaylığı sağlayacak bir anlayışla düzenlenmiştir. Bina kat yerleşim planı en çok başvuru yapılan birime daha kolay ulaşılabilmesini sağlayacak yapıda şekillenmiştir. Aynı zamanda birimlerin kendi çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmelerine imkân sağlayacak fiziki düzenlemeler yapılmaktadır. Hizmet binalarımız arasında, ana hizmet ve ek hizmet binaları, garaj binası, makine ikmal binaları, zabita karakolları, nikâh salonu, kültür ve sosyal hizmetlere ait binalar, veterinerlik binası, belediye serası, ilçemizin ileri yaştaki vatandaşları sosyal hayata dâhil eden güngörmüşler ve hanımlar konakları yer almaktadır. Ayrıca Millet

Kiraathaneleri 7'den 70'e tüm halkımızın kullanımına açılarak ilçemize kazandırılmıştır.

Günlük faaliyetlerimizde kullandığımız araç ve gereçler her zaman hazır bir şekilde bulundurulmaktadır. Araç ve gereçlerimizin nitelik ve nicelik olarak verimliliği sağlanmakta ve gerekli bakım onarım ve geliştirme çalışmaları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Sincan Belediyesi Ana Hizmet Binası, tabanı 941 m2 alan üzerine üç katlı olacak şekilde ve yanında otoparkı ile toplamda 3.620 m2 yüz ölçüme sahiptir. Belediye Ana Hizmet Binası giriş katında "Emlak Servisi", "Genel Evrak Servisi" ve "İlan ve Reklam Servisi"; Bodrum katta Arşiv; 1.Katta İmar, Plan ve Proje, Destek Hizmetleri Müdürlükleri; 2. Katta Başkanlık, Meclis Salonu, Parti Grupları, Özel Kalem ve Bilgi İşlem Müdürlüğü; 3. Katta ise Muhasebe Servisi, Emlak ve İstimlak, Yazı İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve İnsan Kaynakları Müdürlükleri yer almaktadır.

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Emlak Servisi, İmar ve Yazı İşleri Arşivleri
	Malzeme Deposu, Kazan Dairesi ve Kontrol Odası
Zemin Kat	Genel Evrak Servisi
	ÇTV Tahakkuk Servisi
	Emlak Tahakkuk Servisi
	Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri
	Genel Tahsilât Veznesi
	İlan ve Reklam Servisi
	Danışma ve Güvenlik
	Telsiz ve Telefon Tamir Servisi
	Şöfor Odası
	Ankara Ticaret Odası Temsilciliği
	Engelli WC
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdür Odası
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri
	Plan ve Proje Müdür Odası
	Plan ve Proje Müdürlüğü Servisleri
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri
	Destek Hizmetleri Müdür Odası
	Yapı Kontrol Müdür Odası
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucu Odası

2. Kat	Başkanlık Makamı
	Belediye Meclis Salonu
	AK Parti Grup Başkan Vekili Odası
	AK Parti Grup Odası
	MHP Grup Başkanı Odası
	MHP Grup Odası
	İYİ Parti Grup Başkanı Odası
	İYİ Parti Grup Odası
	CHP Grup Odası
	Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odası
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-1
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-2
	Başkan Danışmanı
	Genel Koordinatör Odası
Başkanlık Çay Ocağı	
3. Kat	Belediye Başkan Yardımcısı Odası
	Mali Hizmetler Müdür Odası
	Mali Hizmetler Servisleri
	Yazı İşleri Müdür Odası
	Yazı İşleri Müdürlüğü Servisleri
	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Odası
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri
	Emlâk ve İstimlak Müdür Odası
	Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü Servisleri
	Denetçi Odaları
Bay ve Bayan Mescidleri	

Ek Hizmet Binaları

1.	Yenikent Hizmet Binası	33.	Dijital Dönüşüm Akademisi
2.	Temelli Hizmet Binası	34.	Geleneksel Okçuluk Alanı
3.	Fen İşleri Garaj Binası	35.	Sincan Müzik Akademisi
4.	Makine İkmal Hizmet Binası	36.	Yenikent İlksan Güngörmüşler Konağı
5.	Makine İkmal Atölye Binaları	37.	Yenikent İlksan Hanımlar Konağı
6.	Temizlik İşleri Hizmet Binası	38.	Yenikent Anne-Çocuk Oyun Evi
7.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajı	39.	Selçuklu Hanımlar Konağı
8.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	40.	Temelli Millet Kiraathanesi
9.	Eko Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezi	41.	Fatih Hanımlar Konağı
10.	Zabıta Karakolları	42.	Yunus Emre Güngörmüşler Konağı
11.	Zabıta Noktaları	43.	Temelli Hanımlar Konağı
12.	Belediye Nikâh Salonu	44.	Temelli Anne-Çocuk Oyun Evi
13.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası	45.	Şerife Bacı Hanımlar Konağı
14.	Sokak Hayvanları Bakım evi ve Rehabilitasyon merkezi	46.	Fatma Aliye Hanımlar Konağı

15.	Mehmet Gündüz Sera Parkı ve İdari Bina	47.	Zübeyde Hanım Hanımlar Konağı
16.	Harikalar Diyarı Sera Hizmet Kompleksi	48.	Merkez Millet Kiraathanesi
17.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Garajı	49.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Depo
18.	Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Binası	50.	Bebek Kütüphanesi
19.	Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi	51.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
20.	Yavuz Sultan Selim Güngörmüşler Konağı	52.	Yarım Elma Hayır Çarşısı
21.	Yavuz Sultan Selim Hanımlar Konağı	53.	Cenaze İşleri Garajı
22.	Yavuz Sultan Selim Anne-Çocuk Oyun Evi	54.	Sincan Kültür Evi
23.	Lale Konferans/Tiyatro Salonu	55.	Afet Farkındalık Alanı
24.	Rüstem Altunbaş Konferans Salonu	56.	Belediye Çok Katlı Otoparkı
25.	Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi	57.	Belediye Spor Tesisleri
26.	Evliya Çelebi Güngörmüşler Konağı	58.	Tandoğan Sosyal Tesisleri
27.	Evliya Çelebi Hanımlar Konağı	59.	Fen İşleri Müdürlüğü Yenikent Deposu
28.	Evliya Çelebi Anne-Çocuk Oyun Evi	60.	Kent Meydanı Yeraltı Otoparkı
29.	Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi	61.	Yenikent Kapalı Spor Salonu
30.	Zeytin Dalı Kültür Merkezi	62.	Temelli Garaj Amirliği
31.	Matematik Müzesi	63.	Temelli Misafirhane
32.	Gastro Akademisi	64.	Temelli Alagöz Düğün Salonu ve Kültür Merkezi

Belediyemizde mevcut olan araç ve gereçlere ait liste aşağıda tablo halinde belirtilmiştir;

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet
1	Binek Araçlar	7
2	Minibüsler	4
3	Asfalt Yoğun Bakım Aracı	3
4	Pickup-Kamyonetler	22
5	Cenaze Taşıma Aracı	4
6	Cenaze Yıkama Aracı	1
7	Otobüsler	10
8	Su Tankeri	5
9	Traktörler	2
10	Kamyonlar	32
11	Çöp Kamyonları	40
12	Diğer araç ve ekipmanlar (dorse, römork ve tır çekici)	39
13	İş Makinaları	18
14	Yol Süpürme Araçları	30
Toplam		217

5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Değişen dünya düzeninde teknoloji kullanımının önemi yadsınamaz ölçüde büyüktür. Teknolojinin kullanımı her alanda yaygınlaşmasıyla beraber bilgiye erişim hızı da artmaktadır. Yeniliklere uyum sağlayabilen yerel yönetimlerin başarılı hizmetler üretmesine katkı sağlamaktadır.

Belediyemizin önceliği vatandaşımızın memnuniyetidir. İlçemizde yaşayan her bireyin isteklerine değer veriyor, taleplerine karşılık vermeyi sorumluluğumuz biliyoruz. Küresel yeniliklere ayak uyduran, güçlü bir teknolojik ortamı sağlayan hızlı hizmet anlayışını prensip haline getirmekteyiz. Dijital alanda tüm gelişmeleri takip ederek teknolojiyi önemli bir oranda kullanmaktayız. Hizmet standartlarımızı en üst düzeyde tutabilmek adına vatandaşımızın memnuniyetini sağlamak, talep ve iş süreçlerinin daha hızlı, pratik ve az maliyetsiz şekilde gerçekleştirmek adına teknolojiden daha fazla yararlanmaktayız.

Vatandaşlarımıza sahip olduğumuz bilgi sistemlerimiz aracılığıyla kaliteli ve hızlı bir hizmet sağlamaktayız. Teknolojiyi takip eden, yeniliklere ilgi duyan vizyon sahibi belediye olarak yazılım altyapımızı deneyimli personellerimiz ile en yeni teknoloji ile yenilemekteyiz. Vatandaşlarımızın hizmetlerimize kolay erişimi sağlamak amacıyla e-belediyecilik uygulamalarımız mevcuttur. Bu uygulama sayesinde online olarak adres sorgulamaları, ada parsel sorgusu, mülkiyet sorgusu, mahalle-adres sorgusu, sokak-adres sorgusu, otomatik e-İmar durumu sorgusu, yapı sorgusu, bağımsız bölüm, kapı, beyan ve ruhsat sorguları yapabilmekteyiz. Ayrıca Kurumumuzda Elektronik Belge Yönetim Sisteminin uygulanması ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımız dijital ortamda yürütülmektedir.

Belediye yönetim anlayışımızda veri ve bilgiye dayalı çalışmalar yürütmek, kaynakları etkili şekilde kullanmak esastır. Bilişim alanında etkinliğimizi artıracak çalışmalar yapılmakta bu kapsamda belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması ile kurumumuzda belge ve bilgi alışverişinin elektronik ortama aktarılması ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesi sağlanabilmektedir. Bilgi teknolojileri konularındaki ihtiyaçlar güvenli ve ekonomik şekilde sağlanmaktadır. Bilgilerin güvenli bir ortamda saklanması ve korunması işleyişi büyük bir hassasiyetle yapılmaktadır. Dışarıdan belediyemiz sunucularına ve kullanıcı bilgisayarlarına gelebilecek tehditler ön görülerek gerekli önlemler alınarak engellenmekte ve güvenli ortam sağlanmaktadır.

Vatandaşlarımızın belediyemiz hakkındaki duyuru ve güncel haberleri rahat takip edebilmesi için "www.sincan.bel.tr" adresimizi etkin şekilde kullanmaktayız. İnternet üzerinden kolay erişime sahip web sitemiz ile halkımız duyurulara erişmekle beraber birçok işlemi de hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmektedir. Web sitemiz üzerinden belediyemiz ve ilçemize yönelik hizmetler hakkında bilgi alınabilmekte, ilçe sınırlarımız içerisinde belirli noktalara yerleştirilen kameralara herkes tarafından erişim sağlanabilmekte ve online işlemler yapılabilmektedir. Aşağıdaki mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımıza yönelik güncel bilgilerin yer aldığı liste yer almaktadır.

Teknolojik Araç ve Gereçler	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	689
Diz Üstü Bilgisayar	40
Yazıcı	166
Çok Fonksiyonlu Faks ve Fotokopi Cihazı	68
Televizyon	134
Plotter	3
GPS Set	4
Total Station Ölçüm Cihazı	2
Arazi Ölçüm Cihazı (Nivo)	3
Telefon	673
Telsiz	94
Kamera	1534
A4 Tarayıcı	60
Sunucu	72
Güç Kaynağı (UPS)	230
Ses Kayıt Cihazı	9
Uydu Alıcı	44
Çağrı kayıt ve takip sistemleri	577

6. Mali Durum

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	98.604.000,00	109.148.076,06	110,69
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.925.000,00	11.910.798,42	66,45
04	Alınan Bağ. ve Yard. ile Özel Gelirler	30.000.000,00	3.000.000,00	10,00
05	Diğer Gelirler	212.721.000,00	275.875.591,63	129,69
06	Sermaye Gelirleri	50.000.000,00	59.651.680,21	119,30
Bütçe Gelirleri Toplamı		409.250.000,00	459.586.146,32	112,30
09	Ret ve İadeler (-)	250.000,00	1.023.488,30	409,40
Net Bütçe Geliri		409.000.000,00	458.562.658,02	112,12

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. KOD	Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	49.762.000,00	51.177.980,03	102,85
02	SGK Devlet Prim Giderleri	8.395.000,00	7.482.843,82	89,13
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.325.000,00	245.402.060,39	130,31
04	Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	11.454.000,00	15.581.091,89	136,03
06	Sermaye Giderleri	108.956.000,00	57.759.358,19	53,01
07	Sermaye Transferleri	1.103.000,00	1.102.955,65	100,00
08	Borç Verme	500.000,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	40.500.000,00	-	-
TOPLAM		409.000.000,00	378.506.289,97	92,54

Yıllara Göre Gider Tablosu

Yılı	Bütçesi (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
2017	210.000.000,00	182.349.042,70	86,83
2018	275.000.000,00	250.530.787,99	91,10
2019	310.000.000,00	304.309.948,86	98,16
2020	330.000.000,00	311.601.882,15	94,42
2021	409.000.000,00	378.506.289,97	92,54

Yıllara Göre Gelir Tablosu

Yılı	Bütçesi (TL)	Gelir Gerçekleşme (TL)	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)
2017	210.000.000,00	209.722.798,32	99,87
2018	275.000.000,00	268.724.311,56	97,72
2019	310.000.000,00	231.049.914,99	74,53
2020	330.000.000,00	297.333.167,34	90,10
2021	409.000.000,00	458.562.658,02	112,12

2021 Yılı Belediye Birimleri Bütçe - Harcama Cetveli			
Müdürlükler	Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı(%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.146.000,00	10.173.145,46	165,52
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1.831.000,00	1.781.613,87	97,30
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145.000,00	133.790,41	92,27
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.943.000,00	9.257.378,08	93,10
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.847.000,00	4.418.188,24	114,85
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	177.000,00	168.000,00	94,92
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.481.000,00	9.255.386,84	123,72
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	5.502.000,00	13.869.562,60	252,08
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	5.585.000,00	6.822.443,80	122,16
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.258.000,00	1.706.193,20	135,63
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.522.000,00	24.631.205,43	140,57
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	2.076.000,00	1.460.658,83	70,36
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	146.571.000,00	113.983.568,41	77,77
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	55.420.000,00	15.188.538,85	27,41
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.329.000,00	20.226.372,14	123,87
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.083.000,00	3.630.423,98	117,76
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	56.633.000,00	60.388.184,74	106,63
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.165.000,00	11.234.003,24	269,72
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.630.000,00	44.085.008,64	111,24
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.306.000,00	2.654.435,23	61,65
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16.342.000,00	16.490.979,94	100,91
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	145.000,00	137.642,72	94,93
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4.428.000,00	6.672.046,94	150,68
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	145.000,00	0,00	0,00
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	145.000,00	0,00	0,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145.000,00	137.518,38	94,84
TOPLAM	409.000.000,00	378.506.289,97	92,54

KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİ											
Kod	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM (TL)	
	Açıklama	Personel Giderleri	Sos. Gv. Kur. Dev. Prim. Gid	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transfer	Borç Verme	Yedek Ödenek	
01	Genel Kamu Hizmetleri	23.514.437,52	3.148.765,02	103.879.520,52	0,00	8.153.610,24	49.667.615,02	1.102.955,65	0,00	0,00	189.466.903,97
	zel Kalem Mdrlg	3.130.273,96	438.000,27	6.604.871,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.173.145,46
	İnsan Kay. Ve Eğitim Md.	994.392,20	93.665,99	891.20,68	0,00	604.435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.781.613,87
	Yazı İşleri Mdrlg	3.714.029,68	193.541,37	510.617,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.418.188,24
	Tefiř Kurulu Mdrlg	154.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.000,00
	Hukuk İşleri Mdrlg	688.767,06	110.772,05	1.494.744,78	0,00	0,00	6.961.102,95	0,00	0,00	0,00	9.255.386,84
	Basın Yayın Ve Halk. İliş. Md	467.822,79	73.918,01	13.327.821,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.869.562,60
	Mali Hizmetler Mdrlg	2.860.732,38	348.982,87	3.293.692,71	0,00	7.549.175,24	33.000,00	1.102.955,65	0,00	0,00	15.188.538,85
	Destek Hizmetleri Mdrlg	879.775,14	119.394,65	9.642.427,47	0,00	0,00	592.405,98	0,00	0,00	0,00	11.234.003,24
	Bilgi İşleri Mdrlg	1.242.591,58	197.355,51	1.507.947,02	0,00	0,00	6.309.483,97	0,00	0,00	0,00	9.257.378,08
	Fen İşleri Mdrlg	9.255.534,35	1.548.134,30	67.408.277,64	0,00	0,00	35.771.622,12	0,00	0,00	0,00	113.983.568,41
	Dış İlişkiler Mdrlg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Muhtarlık İşleri Mdrlg	126.518,38	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.518,38
03	Kamu Dzeni ve Gv. Hiz.	10.445.141,04	1.587.547,61	4.458.291,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.490.979,94
	Zabta Mdrlg	10.445.141,04	1.587.547,61	4.458.291,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.490.979,94
05	evre Koruma Hizmetleri	2.735.352,00	439.093,75	46.681.277,87	0,00	0,00	1.051.728,82	0,00	0,00	0,00	50.907.452,44
	Temizlik İşleri Mdrlg	2.192.743,47	381.699,06	40.545.768,61	0,00	0,00	964.797,50	0,00	0,00	0,00	44.085.008,64
	evre Koruma ve Kontrol Md.	542.608,53	57.394,69	6.135.509,26	0,00	0,00	86.931,32	0,00	0,00	0,00	6.822.443,80
06	İřkn ve Toplum Refahi Hiz.	7.449.174,57	1.242.754,85	6.596.639,48	0,00	0,00	972.832,00	0,00	0,00	0,00	16.261.400,90
	Emlak ve İstimlak Mdrlg	806.756,72	123.040,30	530.861,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.460.658,83
	İmar ve Şehircilik Mdrlg	2.750.396,35	574.211,52	305.816,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.630.423,98
	Plan ve Proje Mdrlg	1.905.954,62	272.387,51	364.760,10	0,00	0,00	111.333,00	0,00	0,00	0,00	2.654.435,23
	Kırsal Hizmetler Mdrlg	126.642,72	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.642,72
	Yapı Kontrol Mdrlg	1.224.184,82	138.328,22	343.680,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.706.193,20
	Kentsel Tasarım Mdrlg	635.239,34	123.787,30	5.051.521,30	0,00	0,00	861.499,00	0,00	0,00	0,00	6.672.046,94
	Eđud Proje Mdrlg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sağlık Hizmetleri	121.790,41	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.790,41
	Sağlık İşleri Mdrlg	121.790,41	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.790,41
08	Dinlenme, Kltr ve Din Hizmetleri	4.633.659,82	777.714,03	73.540.833,97	0,00	0,00	6.067.182,35	0,00	0,00	0,00	85.019.390,17
	Kltr ve Sosyal İşler Md.	1.904.020,36	287.118,72	22.440.066,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.631.205,43
	Park ve Bahçeler Mdrlg	2.729.639,46	490.595,31	51.100.767,62	0,00	0,00	6.067.182,35	0,00	0,00	0,00	60.388.184,74
10	Sosyal Gv. ve Sos. Yardım Hizmetleri	2.278.424,67	274.968,56	10.245.497,26	0,00	7.427.481,65	0,00	0,00	0,00	0,00	20.226.372,14
	Sosyal Yardım İşleri Md.	2.278.424,67	274.968,56	10.245.497,26	0,00	7.427.481,65	0,00	0,00	0,00	0,00	20.226.372,14
	TOPLAM	51.177.980,03	7.482.843,82	245.402.060,39	0,00	15.581.091,89	57.759.358,19	1.102.955,65	0,00	0,00	378.506.289,97

G. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem sertifikasına sahip olunması,
- TS EN ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Sistem sertifikasına sahip olunması,
- Üst yönetimin yenilikçi yaklaşımlara ve inovatif çalışmalara önem vermesi,
- Belediyemizde sıfır atığa ilişkin etkin çalışma ve projelerin uygulanması,
- Her alanda güncel kitaplar ve etüd merkezlerinin yer aldığı 'Millet Kiraathaneleri'nin hizmet vermesi,
- İlçemizin emektarları olan büyüklerimize yönelik güngörmüşler ve hanımlar konaklarının bulunması,
- Parklarda ve hizmet binalarında vatandaşa ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunulması,
- Bilişim ortamında güçlü bir yedekleme sistemine sahip olunması,
- Yüksek internet hızına sahip olunması,
- Yeni nesil bilgisayarlar arası iletişim sistemi (IPv6) gibi teknolojiler kullanıyor olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçilmiş ve aktif olarak kullanılması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Günün her saatinde Cenaze Hizmetlerinin 24 saat kesintisiz sunulması,
- Türkiye'nin her yerine ücretsiz cenaze naklinin sağlanması,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlarda bulunulması,
- Kentsel Dönüşüm Projeleri'yle ilçemizde gecekondulaşmanın önüne geçilmesi,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi,
- Çok kanallı bilişim ve iletişim araçlarının kullanıldığı "Çözüm Merkezi" sistemi ile 7/24 vatandaşların talep ve ihtiyaçlarına cevap verilmesi,
- Hizmet sunumunda mahalle muhtarlarımızla birlikte çalışarak sorunlara kısa süre içinde çözüm üretilmesi,
- Sokak hayvanlarının en iyi şekilde rehabilite edilmesi,
- Çevre sağlık denetimlerinin düzenli yapılması,
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,
- Düzgün yapılaşmaya imkan veren yeterli parselli ve tescilli alanların olması,
- Belediye hizmet birimlerine kolaylıkla ulaşılır olması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Nüfus Müdürlüğü ile kurulan bağlantıyla evlenecek çiftlerin medeni durum ve diğer bilgilerine anında ulaşılması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması,
- Kurumsal gelişimi sürekliliğini sağlayan iç kontrol sisteminin belediyemizde kurulmuş ve uygulanmakta olması,
- Mal ve hizmet alımının mevzuata uygun, en uygun maliyet ve en kısa sürede gerçekleştirilmesi,
- Personelin eğitim faaliyetlerine önem veriliyor olması,

- İlçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile iletişimin uyumlu olması,
- Hobi ve meslek kurslarına halkımızın katılabilmesi için online platformların sağlanmış olması.
- İlçemiz sınırları içerisinde kapsamlı büyük bir hayvan barınağının olması,
- Kentsel tasarım çalışmalarına önem verilmesi,
- İnternet üzerinden emlak rayiç bedelinin alınabilmesi,
- Belediye olarak güçlü bir mali yapıya sahip olunması,
- E-beyan, e-rayiç, e-eksper, e-iskan gibi uygulamalar ile vatandaşların belediyeye gelmeden hizmet alabilmesi.
- Konularında uzman teknik ehliyet sahibi personelin yaşanan problemlere kısa sürede ve etkin çözümler üretebilmesi.
- Vatandaşlar ile güçlü ve etkili iletişimin olması.
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması.

ZAYIF YÖNLER

- İnternette tehlikelere her zaman açık olunması,
 - Eğitimli Kurumsal SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) personelimizin olmayışı,
 - Bilgisayar yazılımlarındaki açıklar,(Back doors)
 - Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulmamış olması,
 - Emlak piyasasının düşük olması ve dolayısıyla göçün kendiliğinden teşvik alması,
 - Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin tam olarak uygulamaya alınmamış olması,
 - Çalışanların yararlanacağı sosyal ve kültürel tesislerin yeterli derecede olmaması,
 - İhtiyacımızı karşılayacak büyüklükte ana hizmet binasının bulunmaması,
- çözümler üretebilmesi.

FIRSATLAR

- İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Yeni bağlanan bölgelerde yaklaşık 6.000 hektarlık alanın yapılaşmaya hazır olması,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması,
- İlçemizde Organize Sanayi Bölgesi bulunması nedeniyle istihdam imkânlarının fazla olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojik gelişmelerin kullanılan araç ve ekipmanlara yansımaları,
- Teknolojik gelişmelerin işçilik maliyetlerini azaltması,
- Kurum ve kuruluşlar ile beraber vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine duyarlı olması ve destek vermeleri,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
- İlçenin genç nüfusa sahip olması,
- Koruma Mevzuatında yapılan yenilikler ile kentsel ve doğal kültür varlıklarının korunmasındaki uygulama araçlarının genişletilmesi,
- Değerlendirilecek mesire alanlarının olması,
- İmarlı bölgelerin hızla yapılanması ve altyapının büyük oranda tamamlanmış olması,
- Sosyal medya araçlarımız ile vatandaşlarımızla etkileşimin sağlanması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininde her türlü tedarikçiye kolayca ulaşılabilmesi,
- Başkent merkez ilçesi olması,

- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- Ulaşım sisteminde alternatif sistemlerin bulunması, (metro, banliyö treni vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması, (Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu parkına yakın olması)
- Yüksek Hızlı Tren Batı Garınının ilçemize çok yakın olması,
- İlçemize 480 yataklı Devlet Hastanesinin yapılıyor olması.
- Ulusal Yapı Denetim Sisteminin güncellenmesi

TEHDİTLER

- Covid 19 Pandemisinin dünyayı ve ülkemizi olumsuz yönde etkilemesi,
- Plan ve programlarımız dışında beklenmedik taleplerin gerçekleştirme zorluğu ve kaynak yetersizliği
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına uğraması,
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- İlçemizin yoğun göç alması,
- Belediyemiz dışındaki kurumların altyapı yatırımlarında programlarının eşgüdüm olmaması,
- İlçemizdeki trafik yoğunluğunun artması nedeni ile temizlik hizmetlerinde aksamaya neden olması,
- İlçemiz sınırları dışından ilçemize başıboş hayvan bırakılması,
- Çevre bilinci gelişmemiş kişilerin çevreye zarar vermesi, (ses, görüntü, hava ve doğayı kirletmek)
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşma bölgelerinde yaşanan dönüşüm sorunları,
- Yüksek nüfusa ve gelişimciliğe rağmen ilçede yüksek öğretim kurumunun olmaması
- Eskiden gelen kent yapılaşmasının modern kent anlayışına uymaması,
- Muhtarlarımızın içişleri bakanlığına bağlı muhtarlık bilgi sistemini tam ve verimli olarak kullanamaması,
- Hırsızların parklarda bulunan bazı parçaları çalması, zarar vermesi,
- İlçemiz merkezinde trafik yoğunluğu nedeni ile otopark konusunda sıkıntılar yaşanması,
- Zabıta personelinin görev esnasında karşılaştığı güvenlik sorunları,
- Mevzuatın sık değişmesi,
- Yenikent ve Temelli Belediyelerinin kapatılarak Belediyemize bağlanması sonucu faaliyet alanımızın genişlemesi,
- Demiryolunun ve Ankara çayının ilçeyi ikiye bölmesi kontrollerinin zorlaşması,
- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında güçlükler çekilmesidir.
- Ülkemiz genelinde görülen ekonomik daralma
- Petrol fiyatlarında yaşanan artış ve karşılığında yakıt maliyetlerimizin artması
- Çevre temizliğine dikkat edilmemesi,

H. PESTLE Analizi					
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Konut kredi faiz oranları konut satışlarını etkiliyor	Olumlu	Düşük faiz oranı ile yatırım artar, kurum gelirleri artar		---
	Konut kredi faiz oranları konut satışlarını etkiliyor	Olumsuz		Yüksek faiz oranı ile yatırım azalır, kurum gelirleri düşer	Arsa üretimi ile konut sektörüne destek olunması için çalışmalar başlatılmalıdır.
	Küresel ekonomik belirsizlik inşaat sektör hacmini daraltıyor	Olumlu		Kurum gelirlerinin azalmasını, ilçe yatırım hacminin düşmesi	Dijital dönüşüm ile giderler düşürülerek yatırımcı desteklenebilir
Ekonomik	Büyüme oranlarının artması	Olumlu	Belediyenin Merkezi Hükümetten alacağı payın artması		Her mahalleyle yeni bir park / donatı alanı yapılması
	Döviz kurlarında artış yaşanması	Olumsuz		Hizmetlerin sunumunda öncelik sorunu yaşanması	Nitelikli projelere ve kendi imkânlarımızla yapabileceğimiz işlere öncelik verilmesi
Sosyokültürel	Başvurusu yapılan ruhsatlarda konut tiplerinin değişmesi	Olumlu	Bölgesel sosyokültürel değişim ile yatırım talebi artabilir		---
	Genç nüfusun artışı	Olumlu	Daha dinamik bir genç nüfus ile belediye yönetimine katkı sağlanması		Gençlerin kültürlerine gelecek nesillere taşınması için projeler geliştirilmesi
Teknolojik	Dijital Dönüşüm		Süreç hızlandırılır, maliyetler düşürülür		Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma Belgesi süreçleri dijitalleştirilmeli
	Bilgiye ulaşımın artması	Olumlu	Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin tanıtımı		Teknolojik okur yazar oranının artırılması için eğitime destek verilmesi
Yasal	Mahkeme Kararları		Yatırımcı lehine olan değişiklikler talebi artırır	Yatırımcı aleyhine olan değişiklikler talebi düşürür	Mevzuat değişikliğine hızlıca adapte olunmalı
Çevresel	Çevrenin hızlı kirlenmesi atıkların doğada yok olmaması	Olumsuz		Gelecek nesillerin ilçemizin güzelliklerini görememesi	Gerçek dönüşüm projelerine destek verilmesi, sıfır atık projesinin desteklenmesi
	Sıfır atık konusunda yaşanan ilerleme	Olumlu	Sıfır atık projesi kapsamında kurumsal dönüşüm yapılması		

II. GELECEĞE BAKIŞ

A. Vizyon ve Misyonumuz

VİZYONUMUZ

Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeciliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak

MİSYONUMUZ

İlçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini, akıllı belediyeçilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanarak, inovatif yaklaşımla planlı, huzurlu ve modern bir yaşam ortamı sağlamak

B. DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

Değerlerimiz:

- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık, Eşitlik ve Hakkaniyet
- Kültürel mirasa ve doğaya saygı
- Kurumsallıkta kalite sistemi yaklaşımı
- Farkındalık ve duyarlılık
- Yenilikçi(inovatif) yaklaşım

İlkelerimiz:

- Hizmetlerin yürütülmesinde insana sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık ve her zaman hesap verebilirlik
- İlçe ihtiyaçlarını belirlemede farkındalık ve duyarlılık
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde hız ve etkinlik
- Hizmetlerde verimlilik ve süreklilik
- Vatandaş memnuniyeti
- Vatandaş ve belediye arasında etkin iletişim ve geribildirime önem vermek

TEMEL STRATEJİLERİMİZ

- Hizmet Planlamasında Yenilikçi Yaklaşım ve Etkinlik
- Gönül Belediyeciliği ve Etik Değerlerimize Önem Vermek
- Eşitlik, Şeffaflık ve Hakkaniyete Dayalı Hizmet
- Sevgi, Hoşgörü ve Güleryüz
- Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanarak Akıllı Belediyeçilik
- Çevreye Saygılı, Gelecek Nesillere Karşı Sorumluluk Duygusu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Hizmet Planlamasında İç ve Dış Paydaşların Katılımı
- Sosyal Belediyeciliği Esas Alarak, Toplumsal Barışa ve Huzura Katkı
- Tarihi, Doğal, Kültürel, Milli ve Manevi Mirasın Korunması ve Yaşatılmasına Özen

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

AKILLI BELEDİYECİLİK VE İNOVASYON

- Belediyecilik hizmet sunumunda bilişim teknolojilerini mümkün olan tüm süreçlerde etkili bir şekilde kullanılacaktır.
- Bilgisayar ortamında gerçekleştirilebilecek iş ve işlem kapasitesi artırılabilecektir.
- Tekrar eden rutin işlemlerin tamamı bilişim teknolojileri ile yapılacaktır.
- Bilişim teknolojilerinin uygulanmadığı alanlarda kesintisiz izleme sistemi kurgulanacak ve uygulanacaktır.
- Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek hizmet sunumunda etkin kullanım sağlanacaktır.
- E-belediye üzerinden vergi tahsilât, bilgi sorgulama vb. gibi hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.
- Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmalar ve diğer dokümanlar oluşturulan dijital arşivleme sistemine dâhil edilecektir.
- Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde ortak projeler yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde projelere önem verilecektir.

BİLİŞİM VE İLETİŞİM

- Katılımcılığın geliştirilmesi, vatandaş eğilimlerini, taleplerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için sosyal araştırmalar yapılacaktır.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda dikkate alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek, etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
- Bilgi paylaşımına önem verilecek, her kesimden vatandaşlara yönelik eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

AKILLI ŞEHİRCİLİK

- Şehir yaşamını kolaylaştırmak için teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılacaktır.
- Hizmet ihtiyacının anında tespiti ve mümkün olan en kısa sürede yerine getirilecektir.
- Trafik yoğunluğuna çözüm arayışı için akıllı kavşak uygulamaları gerçekleştirilecektir.
- Otoparkları sensörlü sistemlerle donatarak otoparkların verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Parklardaki kamera sistemi geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
- Parklarda ücretsiz internete erişim uygulamaları geliştirilecek ve genişletilecektir.
- Toplu taşımadan tam istifade için şehiriçi etkin ulaşım mekanizmaları (akıllı bisiklet) uygulamasına geçilecektir.

ÇEVREYE DUYARLI

- Geri dönüşümü teşvik edici tedbirler alınacaktır.
- Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları ve bu hizmetlerin uygulanması ile işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.

KÜLTÜR VE SANAT

- Geleneksel kültürel değerlerimiz tekrar ihya edilerek canlandırılacaktır.
- Anadolu folklorünü geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Sanat kabiliyeti olan vatandaşlarımızın sanatını icra etmesi ve başkalarına yansıtması için ortamlar hazırlanacaktır.
- Profesyonel sanat grupları oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.
- Profesyonel sanatların her alanında gelişim ve eğitim imkânları sağlanacaktır.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI

- Kültürel miras korunacak ve kültürel zenginliği ortaya çıkaran projeler üretilecektir.

SPOR

- İnsan sağlığı için önemi tartışılmaz olan sportif etkinliklere başta çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesiminden insanımızın katılımı sağlanacaktır.
- Vatandaşın spor yapabilecek tesis ve ortamlar geliştirilecek ve genişletilecektir
- Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif çalışmalar desteklenecektir.
- Sağlıklı yaşam için sportif faaliyetlere önem verilecektir.

EĞİTİM

- İlçemizde her yaş kategorisinde ve her konuda eğitim faaliyetinin yapılması için çalışmalar yapılacaktır.
- Örgün eğitim konuları ve bu kurumlarla (üniversiteler, liseler vb.) işbirliği ile toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programları ve kurslar düzenlenecektir.
- Güzel sanatlar alanında eğitim ve kurslar düzenlenecektir.
- Halk sağlığı ve bilinçlendirme ile bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.

ENTELEKTÜEL POTANSİYEL

- Bilimsel çalışmalara ve yayınlara destek olunacaktır.
- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- İnsan kaynağı potansiyelinden en üst düzeyde faydalanma amacına yönelik insan kaynakları politikaları geliştirilecektir.

YÖNETİŞİM

- Kurumsal gelişime önem verilecek, kurumsal ve bireysel performans yükseltilmesi için stratejiler geliştirilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
- Hizmet sunumunda esnek, hızlı, etkin yönetim ilkelerinin benimseyen takım çalışmasına önem verilecektir.
- Stratejik planlamanın etkin uygulanması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
- İç kontrol standartlarının gereği olan düzenlemeler yapılacak proaktif risk yönetim anlayışı ile düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi sağlanacaktır.
- Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacaktır.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Kamu ve Özel eğitim kurumları desteklenecektir.

GÜÇLÜ MALİ YAPI

- Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- Kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasında öncelikli faaliyetler dikkate alınacaktır.
- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve gelirlerin artırılması için stratejiler geliştirilecektir

Sincan Belediye Birimleri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye hizmetlerimizi kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirmek için çalışmalarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu amaçla; belediyemiz iç ve dış birimlerindeki mevcut bilgisayarların temini, bakım ve onarımlarını yapmak, bilgisayar otomasyonu ve programlarının güncellemelerini yapmak, serverların ve bilgisayar ağlarının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, iç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek kurmak, "Elektronik Belediyecilik" sistemini aktif tutmak, web sitemizi aktif halde tutarak belediyemiz ile ilgili duyurular, haber, faaliyet vb. bilgileri doğru ve hızlı bir şekilde ilan edilmesi görevlerini yürütmektedir.

Vizyonumuz: E-belediye ve e-devlet uygulamalarında bilişim sektörlerinin daima ilerisinde bir birim olmak.

Misyonumuz: Teknolojiyi yakından izleyerek birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturup, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği ve çalışan memnuniyetini sağlamak.

Değerlerimiz

- Etkinlik ve Verimlilik
- Süreklilik ve Zamanındalık
- İleri Teknoloji ve Bilgi Güvenliği

İlkelerimiz

- Teknolojik destek sağlanarak hizmetlerde etkinlik ve verimlilik esas alınır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık sağlayacak teknik destek en üst düzeyde sağlanır.
- Teknolojik yenilikler takip edilmeli ve alınmalı, Bilgi güvenliği her zaman sağlanmalıdır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, hırdavat ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımını en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

Vizyonumuz: Şeffaf, güvenilir, kaynakların doğru şekilde kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların politika olarak benimsendiği bir birim olmak.

Misyonumuz: Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını mevzuata uygun olarak fayda, maliyet ve kalite esaslarına uygun olarak zamanında ve hızlı bir şekilde temin etmek

Değerlerimiz

- Etkin ve Verimli Kaynak Kullanmak
- Planlı ve Programlı Çalışmak
- Denetlenebilir ve Ulaşılabilir Olmak
- Çevreye Duyarlı, Adil ve Tarafsız Olmak

İlkelerimiz

- Kaynaklarımız etkin ve verimli kullanılır.
- Çalışmalarımız bir plan ve program dâhilinde yapılır.
- Şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla hareket edilir.
- Birim çalışmalarında çevreye duyarlı, adil ve tarafsız olmak gözetilir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları dâhilindeki meydan, sokak ve ara yolların bakım-onarımları yapılmakta, imar planına göre yeni yollar açılmakta, alt yapıları hazırlanmakta, tamamlanmış yollar asfaltlanmakta, bozuk olan asfaltın bakımları ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan makine ve teçhizatı alınmakta, belediyemiz bünyesinde bulunan iş makineleri ile hizmet vasıtaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre inşaat işleri yürütülmekte, ilçe genelinde refüj ve kaldırım çalışmaları yapılmakta, alt yapı, yeni yol açımı, asfalt serimi ve bakım-onarımları yapılmaktadır.

Birimimizde kurulan AYKOME(Alt yapı koordinasyon merkezi) ile ilçemizde alt yapı hizmetlerinin etkili ve koordinasyon içinde yürütmek amacıyla yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından ilçemiz dahilinde yapılacak alt yapı yatırımları için koordineli çalışma planı hazırlanmaktadır.

Vizyonumuz: İlçemizin yaşam alanlarında en son teknolojik imkânları kullanarak altyapı ve üstyapı hizmetleri bakımından örnek kent olmak.

Misyonumuz: Modern ve yaşanabilir hayat şartlarının gerektirdiği fiziki altyapı ve üstyapı gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak.

Değerlerimiz

- Doğal Çevreye Saygı
- Zamanında Hizmet
- Yararlılık ve Verimlilik
- Ergonomik ve Ekonomiklik
- Koordinasyon ve İşbirliği

İlkelerimiz

- Doğal çevreye saygılı hareket edilir.
- Zamanında ve hızlı hizmet sunulur.
- Yararlı ve verimli hizmet sunmak esastır.
- Ergonomik ve Ekonomikliğe önem verilir.
- Koordinasyon ve İşbirliği esastır

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait hukuki işlemlerin yürütülmesi ve belediyemiz yasal haklarının korunması sağlanmaktadır. Belediyemizin müdahil olduğu tüm davalarda belediye ve belediye başkanı temsil edilmektedir.

Başkanlık Makamı, belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddüte düştükleri hukuki konular hakkında yazılı veya sözlü mütalaada bulunmaktadır.

Vizyonumuz: Mevcut teknolojik imkânlardan, deneyim ve bilgi birikiminden yararlanarak planlı/koordineli bir çalışmayla hukuki sorunların giderilmesini sağlayan, ayrıca her konuda güven duyulan bir birim olmak.

Misyonumuz: Müdürlüğümüzce yerine getirilen hukuki işlemlerin, çözümleyici, en az zararı doğuracak ve belediyemiz yararına sonuç doğuracak bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.

Değerlerimiz

- Adalet ve Eşitlik
- Hoşgörü ve Anlayış
- Yüksek Deneyim ve Bilgi Birikimi

İlkelerimiz

- Kurumun ve çalışanların hakları adalet ve eşitlik ilkeleriyle sağlanır.
- Kişilere karşı hoşgörülü ve anlayışlı olunur.
- Birim çalışmalarında Yüksek Deneyim ve Bilgi Birikiminden yararlanırılır.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Memur ve işçi personelin özlük işlemleri kapsamında; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri, özlük dosyalarının muhafazasını sağlamaktadır. Tüm personelin maaş tahakkuk işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi ve yasalardan doğan her türlü hak ve alacakları ile yapılması gereken kanuni kesintileri ile stajyer ücret bordroları tahakkuku yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmeleri, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmaları ve verimliliklerini artırmaları için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

Vizyonumuz: Hizmet kalitesi, personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemini uygulamak

Misyonumuz: Belediyemiz çalışanlarının özlük haklarını koruyan, ortak amaca ulaşmak için ekip çalışmasına inanan, dürüst-açık iletişim felsefesi ile hareket eden, teknolojiyi iyi kullanan ve eğitimli insan kaynağının hedeflere ulaşabilmede en önemli unsur olduğunun bilincinde hareket eden bir birim olmak.

Değerlerimiz

- Ekip Çalışması ve Verimlilik
- Kurumsal Hafıza ve Kurum Kültürü
- Yüksek Motivasyon

İlkelerimiz

- Başkanlığın tüm çalışmalarında ekip çalışması ile verimlilik sağlanır.
- Kurumsal Hafıza ve Kurum Kültürünün geliştirilmesi sağlanır.
- Personellerin motivasyonu ile yüksek performans sağlanır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planlarında yapılaşmaya uygun olan alanlarda, mevzuata uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla Yapı Ruhsat eki olan mimari, peyzaj, statik, sıhhi tesisat, cebri havalandırma, yangın söndürme, yangın algılama, kalorifer tesisat, ısı yalıtım, asansör avan ve uygulama, yapı aplikasyon projeleri ile statik, mekanik, zemin etüt hesap raporlarının, m² cetveli niteliğinin, kazı hesabının kontrolü yapılmakta ve onaylanarak ilgili evrakların tamamlanmasıyla "Yapı Ruhsatı" düzenlenmektedir. Yapıların inşaa süresi boyunca ilgili yönetmelik kapsamında fiziki seviyeleri ile yapı denetim firmalarının hak ediş seviyeleri onaylanmaktadır. Kullanıma hazır hale getirilerek piyasaya arz edilen asansörlere "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenmektedir.

Yapı denetim firmaları ve fenni mesullerce denetlenen yapı ruhsatı eklerine uygun olarak inşaa edilen yapılara "Yapı Kullanma İzin Belgesi" düzenlenmektedir. İnşaat yapım sözleşmesine dayalı olarak taahhüt edilen işte kazanılan deneyimi göstermek için yüklenici, alt yüklenici, mimar veya mühendisler "İş Deneyim Belgesi" düzenlenmektedir. Müdürlükçe kayıt altına alınan ve düzenlenen bütün belgeler, projeler arşivlenerek kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşların kullanımı için mevzuat kapsamında fiziksel ve dijital erişime sunulmaktadır.

Müdürlük işleyişi ve yetkisi kapsamındaki konularla ilgili kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar yapılmaktadır.

Vizyonumuz: Planlı ve düzenli bir yapılaşma ile daha yaşanabilir kentler oluşturarak, estetik ve modern yaşam alanları hedeflemek.

Misyonumuz: Planlı bir yapılaşmayı sağlayacak projeleri ve ilgili evrakları kontrol edip; yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgelerini onaylayarak kontrol ve denetim mekanizmasını işletmek

Değerlerimiz

- Dürüstlük, ilkeli yönetim ve tarafsızlık.
- Saygınlık ve güven
- Değişime ve gelişime açık
- Adil ve Eşit Davranmak

İlkelerimiz

- İmar planlamasında modern uygulamalara ve estetiğe önem verilir.
- Kentin yaşam kalitesini artıracak ergonomi aranır.
- Değişime ve gelişime açık hareket edilir.
- Hizmet Verilenlere Adil ve Eşit Davranılır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen ve festival organizasyonları düzenlenmekte, tiyatro, drama, halk oyunları dallarında teorik ve uygulamalı çalışmalar yapılmakta, ses ve çalgı dallarında icracılığa yönelik eğitimler verilmekte, ilçe halkının bilgi ve beceri düzeyini artıracak her türlü hobi meslek kursları düzenlenmekte, tiyatro ekibi kurmak ve yaş gruplarının kültür düzeyine göre seçilecek tiyatro eserleri sahnelenmekte, belirli gün ve haftaların önemini anlatan etkinlikler yapılmakta, yurdumuzun farklı yerlerindeki tarihi, kültürel, önemli eserler ve yerlerin tanıtılması amacıyla geziler düzenlenmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde fuar ve şenlikler düzenlenmektedir.

Vizyonumuz: Anadolu dokusunu üzerinde taşıyan, her kesimden insanımızla gelişen ve büyüyen ilçemizi kültür ve sanat şehri yapmak.

Misyonumuz: İlçemizde, tarihimizden gelen kültürel miras ve değerlerimizi korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak temel misyonumuzu oluşturmaktadır.

Değerlerimiz

- Güven
- İnsiyatif Alabilen,
- Açık Sözlü
- Empati
- Şeffaflık
- Hoşgörü

İlkelerimiz

- Katılımcı yönetim anlayışı esastır.
- Hizmetler zamanında ve kaliteli biçimde sunulmalıdır.
- Teknolojiyi takip eden yenilikçi birim anlayışı olmalıdır.
- Uygulama ve karar almada yasalara uygunluk aranmalıdır.
- Her zaman ve her durumda vatandaş memnuniyeti esas alınmalıdır.
- Sevgi, saygı ve hoşgörü vazgeçilmez bir gerekliliktir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye başkanının toplantı ve randevularının organizasyonu, basın demeçleri, resmi törenler, seyahat giderleri, protokol hizmetlerine yönelik işlemleri, tüm yazı, dosya, doküman vb. gibi tüm sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve yazışmalarla ilgili kayıt, izleme, dosyalama işlemleri yapılmakta, başkanlık makamının tebrik teşekkür taziye ve benzeri mahiyette olan yazışmaları yürütülmektedir.

Başkanlığa yazılı sözlü veya mail yolu ile ulaşacak dilek şikâyet öneri vb. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmektedir.

Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Evlendirme biriminde, nikâh akitleri gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.

Vizyonumuz: Sincan Belediye Başkanlığı Özel Kalem birimi olarak Başkanımızın çalışmalarında zamanı etkin kullanılması adına yürütülen randevu, ziyaret ve tüm iletişim süreçlerinde günümüz bilişim teknolojileri ve iletişim tekniklerin en üst seviyede uygulayan birim olmak.

Misyonumuz: Sincan Belediye Başkanlığı Özel Kalem birimi olarak kurum içi, kurum dışı iletişim süreçlerini yürütmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek.

Değerler

- Vatandaş memnuniyeti
- Ekip Çalışması
- Tarafsızlık ve Gizlilik
- Nezaket ve hoşgörü

İlkeler

- Vatandaş memnuniyeti için dilek, öneri ve şikâyetlere önem verilir.
- Tüm çalışmalarda ekip çalışması esastır.
- Gizlilik ilkesini uygulanır ve tarafsız hareket edilir.
- Hizmetlerde nezaket ve hoşgörü anlayışı hâkimdir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları dâhilinde park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit edilmekte ve proje-uygulama çalışmaları yapılmakta, uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve koruması sağlanmakta, uygulamada kullanılacak bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, satın alma yoluyla temin edilmekte ve yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapılmaktadır.

Bitkisel materyalleri temin etmek için, fidanlıklar, seralar açılmakta, işletilmekte ve artan ihtiyaca göre yenileri kurulmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre park ve bahçelerin bakım ve temizlik, inşaat, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım, makine-teçhizat alım işleri yapılmaktadır.

Dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanları, rekreasyon alanları tesis edilmektedir.

Vizyonumuz: Yeşilin hâkim olduğu insanların mutlu huzurlu ferah bir ortamda yaşadığı bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: Çağdaş yaşanabilir bir çevre sunacak park, bahçe, çocuk oyun alanları ile spor alanları ve yeşil alanları tesis etmek, proje ve uygulama çalışmalarını yürütmek, peyzaj gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılamak.

Değerlerimiz

- Doğaya Saygı
- Ekolojik Denge
- Temizlik ve Zarafet
- Ergonomik Tasarım
- Sağlıklı Yaşam

İlkelerimiz

- Doğaya ve çevreye saygı gösterilir.
- Ekolojik dengeyi koruma esas alınır.
- Kent yaşamında temizliğe ve zarafete önem verilir.
- Kent mobilyalarında ve şehirleşmede ergonomik tasarım yapılır.
- Sağlıklı yaşam esas alınır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sihhi ve Gayri sihhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ruhsat kontrolü düzenli olarak yapılmakta, işyerlerinin mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmeleri yapılan incelemelerle sağlanmaktadır. Halk sağlığını güvenlik altına almak için gıda ürünleri üreten ve satış yapan esnafa yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir.

Yapılan yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmekte, seyyar satıcıları önleme çalışmaları kaçak ilan ve reklam denetimleri, yaya kaldırımlarına konan işgallerin denetimi yapılmaktadır.

İlçe genelinde daha yaşanabilir bir ortam oluşturmak için çevre denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Vizyonumuz: Bilgiyi esas alan takım ruhu ile yaratıcılık, esnek, gerekli koordineyi sağlayarak çözümcü yapıcı anlayışla planlı çalışmalarıyla sürekli gelişime açık görevinde en iyi şekilde kaliteli hizmetler sunan öncü, hizmet odaklı, dinamik, ceza uygulayıcı değil eğitici ve öğretici bir zabita birimi olmak.

Misyonumuz: Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzur ve güvenini temin etmek ve korumak amacıyla gerekli tüm çalışmaları mevzuat hükümleri uyarınca yerine getirmek.

Değerlerimiz

- Hızlı, Güvenilir ve Planlı Çalışma
- Yenilikçi, İleri Görüşlü
- Vatandaş ve Hizmet Odaklı
- Güvenilir ve Dürüst
- Çalışkan ve Takım Ruhu ile Çalışan
- İnsana Değer Veren ve Önemseyen

İlkelerimiz

- Topluma ve çevreye karşı, her zaman sorumluluk duymak.
- Çözüm ortaklarımıza ve çalışma arkadaşlarımıza karşı, açık ve net yaklaşmak.
- Vatandaşlara karşı sorumluluğumuzun, daima bilincinde olmak.
- Hile denetimi ve yolsuzlukla mücadeleye, her zaman önem vermek.
- Hizmet kalitemizde, hiçbir zaman kurumsal sosyal sorumluluktan ödün vermemek.
- Verimli çalışma ortamlarında sonuç odaklı, hızlı karar alabilmeyi teşvik etmeyi.
- Sürekli öğrenme yöntemleriyle, bireysel ve kurumsal gelişimi desteklemeyi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel atıkların toplanması ve taşınması işlemleri düzenli olarak yürütülmekte, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülerek temizlenmekte; okul ve hastane bahçeleri, cami, boş parseller, semt pazarları vb. yerler temizlenmekte, tadilat atıkları, eski eşya vb. katı atıklar toplanmaktadır.

Temizlikle ilgili uyulacak kurallar belirlenerek vatandaşlara duyurulmakta ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Temizlik hizmetleri ve çevre konularında araştırma geliştirme çalışmaları, çevre bilincini geliştirmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yürütülmekte, bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması, atık pillerin toplanmasına destek çalışmaları, ambalaj atıkları ile diğer geri dönüşebilen atıklar toplanılmaktadır.

Çöp konteynırı tamir, bakım ve onarımları, sokak tipi çöp kovası montajı, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Vizyonumuz: İlçemizin modern, aktif ve temiz bir ilçe olma vizyonuna ulaşma yolunda payına düşeni yapan,

çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, esenlik içinde temiz ve sağlıklı yaşam alanları hedefleyen bir birim olmak.

Misyonumuz: İlçemizin modern ve temiz bir ilçe olma yolunda ihtiyaç duyduğu temizlik hizmetlerini etkin, sürekli ve hızlı bir şekilde eğitimli ekiplerle sunmak; sağlık, temizlik ve zarafetin öngördüğü çalışmalarla kentimizi güzelleştirmek..

Değerlerimiz

- Verimlilik ve Çalışkanlık
- Dürüstlük ve Hesap verebilirlik
- Saygınlık ve güven
- Nezaket ve saygı
- Güler yüzlü ve Ahlaklı Olma
- Yenilikleri Takip Etme

İlkelerimiz

- Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilincini gözetmek.
- Çıkar çatışmasından kaçınmak.
- Savurganlıktan kaçınmak.
- Bilgi verme konusunda kurumun politikalarına sadık kalmak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak ve belediyemiz hizmet ve projelerinin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanılmakta, belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer alması sağlanmakta, basın bültenleri hazırlanmakta, yerel ve ulusal basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimiz düzenli şekilde takip edilip arşivlenmekte, belediye web sitemizde çıkan haberler düzenli olarak güncellenmektedir.

Vizyonumuz: Belediye hizmetleriyle ilgili tüm tanıtım çalışmalarını doğru, tarafsız ve hızlı olarak kamuoyuna duyurmak.

Misyonumuz: Belediye hizmetlerinin kamuoyuna hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulmasını sağlamak ve vatandaş taleplerini iletişim teknolojilerini etkin kullanarak diğer birimlere iletmek

Değerlerimiz

- Etkinlik ve Hızlılık
- Değerlere Bağlılık ve Yüksek İmaj
- Doğru İletişim ve araştırmacı

İlkelerimiz

- Etkinlik ve hızlılık esastır.
- Değerlere bağlı olarak yüksek imaj için çalışılır.
- Doğru iletişim için gayret gösterilir ve her zaman araştırmacı olunur.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Engelli vatandaşlarımızın gerekli müracaatları alınarak ihtiyaç durumlarına göre en uygun şekilde yardım edilmektedir.

İlçemizde medyana gelen ölümlerde kayıt işlemleri yapılarak ölüm belgesi düzenlenmekte ve cenaze nakillerinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca cenaze yakınları için ücretsiz servis aracı tahsis edilmektedir.

Vizyonumuz: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın dertlerine ortak olmak ve sıkıntılarına çözüm yolları üretmek amacıyla gerekli yardımları yaparak kent de dostluk, dayanışma ve güven duygularını pekiştirmek.

Misyonumuz: Sosyal eşitsizlikleri giderici çalışmalarla vatandaşlarımız arasında dostluk, dayanışma ve güven duygularını güçlendirmek; İhtiyaç sahiplerini ekonomik ve sosyal yönden desteklemek; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

Değerlerimiz

- Güler yüzlü hizmet anlayışı.
- Saygı ve hoşgörü
- Ulaşılabilirlik ve çözüm odaklılık
- Toplumsal Duyarlılık
- Paydaş Odaklılık ve Sosyal Diyalog
- Nitelikli ve Kaliteli Hizmet Anlayışı

İlkelerimiz

- Vatandaşlarımıza nezaketle güler yüzlü hizmet anlayışı sunulur.
- Vatandaşlara saygılı ve hoşgörülü davranılır.
- Vatandaşlarımız bize kolaylıkla ulaşabilir ve iş ve işlemleri çözüme kavuşturulur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi hazırlanmakta ve ilanı yapılmakta, meclis ve encümen toplantılarına katılarak alınan kararlar rapor haline getirilmekte, dağıtılmakta ve ilan edilmekte, yazılan encümen kararları imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılmakta, belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi, kaydı ve havalesi yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmaktadır.

Vizyonumuz: Belediyemiz yönetim ve karar organlarının düzenli, etkili ve verimli çalışmalarına katkıda bulunacak iletişim ve yazışma hizmetlerini etkin kılmak.

Misyonumuz: Yönetim organlarıncaya alınan kararların belediyemiz iç ve dış paydaşlarımız arasında koordinasyon ve hızlı iletişimi etkin kılacak şekilde yürütülmesini sağlayarak hizmetlerin düzenli, verimli ve devamlılığını sağlayacak sekreteryaya hizmetlerini sunmak.

Değerlerimiz

- Hızlı İletişim ve Etkinlik
- Kurumsal Bilinç ve Kurum Kültürü
- Sorumluluk Duygusu
- İşbirliği Anlayışına Sahip

İlkelerimiz

- Hızlı iletişimi etkin kılabilecek çalışmalar yapılır.
- Kurumsal bilinç doğrultusunda kurumsal kültürün gelişimi aranır.
- Süreçlerin takibinde sorumluluk alınır.
- Birimlerle işbirliği içerisinde hareket edilir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye teşkilat yapısı içinde, görevleri ve faaliyetleri ile belediyemizi temsil etme bilinciyle çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Veteriner Hizmetleri Birimi ve Çevre Sağlığı ve İlaçlama Birimi olarak hizmet vermektedir. Sahipsiz, güçten düşmüş başıboş gezen sokak hayvanlarının muayene, teşhis, tedavi, aşılama, rehabilitasyon ve popülasyon kontrolü amacıyla kısırlaştırma işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Sevimli dostlarımızın sahiplendirme işlemleri kliniğimizde yapılmakta olup kayıt altına alınmaktadır.

İlçemizde kurulan kurban satış ve kesim yerlerinin denetimleri yapılmakta, kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayeneleri yapılmakta, Küşat servisi ile veteriner hekimlerimiz balık pazarları ve iş yerlerine yönelik denetimler yapmakta ve ruhsatlandırılmasına katkı sağlamaktadır.

Geçici bakım evi olarak hizmet vermekte genel anlamda bir hayvan toplama çalışması yapılmamakta, belirlenmiş olduğumuz besleme noktalarında besleme faaliyetleri düzenli olarak yapılmaktadır. İlgili mevzuatlar çerçevesinde toplum ve çevre sağlığını göz önünde bulundurularak halk sağlığı zararlıları, haşere ve vektör ile mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti verilmektedir. İlçe sınırlarımızda larva ve uçkun üreme odağına müdahale edilip daha sağlıklı, sineksiz bir SİNCAN için çalışmalar yapılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında, kamuya açık alanlarda düzenli olarak dezenfeksiyon çalışması yapılmaktadır.

Vizyonumuz: uluslararası standartlar ölçeğinde çevre şartlarını sağlamış bir ilçe olmak

Misyonumuz: ilçemizde sağlıklı çevre şartlarını kalıcı ve sürekliliğini sağlamak.

Değerlerimiz

- Çevreye saygı
- Temizlik ve zarafet
- Sağlıklı yaşam
- Ekolojik denge

İlkelerimiz

- Çevreye saygı öncelikli olacak.
- İlçemizde temizlik ve zarafete önem verilir.
- Sağlıklı yaşam için çalışmalar sürekli yapılır.
- Ekolojik dengeyi koruma esastır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmaları yürütülmekte, belediye bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmaktadır.

Bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, idare faaliyet raporu, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikler hazırlanmaktadır.

Belediye gelirlerinin tahakkuk, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.

Belediyenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, mali konularla ilgili belediye başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

Vizyonumuz: Mali kaynakların sağlanması ve kullanımında inovatif yaklaşımla azami hizmet sunumunu gerçekleştirmiş örnek bir belediye olmak

Misyonumuz: Hizmet sunumunda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılarak mali kaynakları planlı, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir bir yaklaşımla yönetmek.

Değerlerimiz

- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Adalet ve Eşitlik
- Vatandaş Odaklılık
- Güler Yüzlülük
- Zamanındalık ve Hızlılık

İlkelerimiz

- Tüm iş ve işlemlerimizde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı hâkimdir.
- Hizmette adalet ve eşitlik vardır.
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışı uygulanır.
- Vatandaşa güler yüzlü davranılır.
- İşlerin zamanında ve hızlı yürütülmesi esastır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz mahallelerinin ihtiyaçları vatandaşların talepleri göz önünde bulundurularak uygun biçimde karşılanmaktadır.

İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen Muhtarlık Talepleri Bilgi Sistemi'nden belediyeye bağlı Çözüm Merkezi'nden valilik ve kaymakamlığın yaptığı muhtarlar toplantısı değerlendirme raporlarından ve muhtarlarımızın vermiş olduğu dilekçe yolu ile gelen talepler ilgili müdürlüklere gönderip takibini yaparak geri bildirimde bulunulmaktadır.

Vatandaşlarımızın sorunları, talep ve çözümlerine yönelik muhtarlarımız ile bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlenmektedir.

Mahallenin yaşam kalitesini yükseltmek için mahalle bazında ortak ihtiyaçların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi adına her türlü araştırma vb. çalışmalar, kurum, kuruluş ve STK'lar ile koordinasyon ve iş birliği

yapılmaktadır.

Vizyonumuz: Vatandaşın yönetime etkin katılımı ile yaşam standartları yükselmesine katkı sağlamış bir birim olmak.

Misyonumuz: İlçemiz sınırları içerisindeki mahalle muhtarlarımızla birlikte sorunlara kısa süre içinde çözüm üretmek.

Değerlerimiz

- Vatandaş Memnuniyeti
- Adil ve tarafsız olmak
- Vatandaş Odaklılık

İlkelerimiz

- Hizmetlerimizde vatandaş memnuniyeti anlayışı hakimdir.
- Tüm iş ve işlemlerimizde adaletli davranılır ve tarafsızlık hâkimdir.
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışı uygulanır.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Temelli bölgesinde yol yapımı, eski binaların yıkımı, çevre düzenlemesi, mevcut parkların bakımı ve sulaması, eskiyen oyun parklarının tamiri ve yenilenmesi, çöplerin toplanması, cadde ve sokakların temizlenmesi, cenaze hizmetleri, mezarlıkların bakımı ve temizlenmesi, resmi kurumların bahçelerinin bakımı ve sulanması gibi hizmetler sunulmaktadır.

Ayrıca eğitim ve kültür programı, sosyal yardımlaşma, emlak beyan ve tahsilat işleri, zabita ve küşat hizmetleri vb. gibi işler belediyemizin tüm birimleriyle koordineli olarak yürütülmektedir.

Vizyonumuz: Kırsal bölgelerde yaşayan vatandaşlarınıza belediye hizmetlerinin hızlı ve kaliteli bir şekilde ulaştırılmasında iletişim ve koordinasyonu ileri seviyede sağlamış bir birim olmak.

Misyonumuz: Belediyenin sorumluluk sınırları kapsamında kırsal alanda yaşayan vatandaşlarınıza hizmetleri yerinde, kalıcı ve sürekli kılmak

Değerlerimiz

- Vatandaş Memnuniyeti
- Eşitlik ve tarafsız olmak

İlkelerimiz

- Hizmetlerimizde vatandaş memnuniyeti öncelikli hareket edilir.
- Tüm iş ve işlemlerimizde eşitlik ve tarafsızlık hâkimdir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapar. Bu kapsamda; Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralınması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde yürütmek, 2886 sayılı yasa hükümlerine göre, mülkiyeti belediyemize ait tam parsel veya hisseli taşınmazların satış işlemlerini hazırlamak ve sonuçlandırmak, Belediye mülkiyetinde olan taşınmazların, mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi ve kaynak yaratılması amacıyla ihale yolu ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek

ve sonuçlandırmak, Belediye hizmetleri için gerekli her türlü taşınmaz mal kiralamak, kiraladığı taşınmazları diğer belediye birimlerinin kullanımına sunmak, Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak, Kamulaştırılacak saha içinde (yol, yeşil alan, pazar yeri gibi) kamulaştırmaya tabi tesisi olup, olmadığını varsa plan üzerinde tespitini istemek. Kamulaştırılacak alanların, tapu kayıtlarını temin etmek, Kamulaştırılacak yerin kıymet takdirini yaptırmak ve işlemlerini sonuçlandırmak. Tevhit, ifraz ve irtifak hakkı tesisi ve ilgili beyannameler hazırlanmakta veya kontrol edilmektedir.

Vizyonumuz: Hayat kalitesi yüksek, akıllı şehircilik standartlarında örnek bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: İlçemizin planlı, huzurlu, güvenli, akıllı ve insan odaklı bir kent olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak

Değerlerimiz

- Dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik
- Etkinlik ve ekonomiklik

İlkelerimiz

- Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanır.
- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israfa dikkat etmek.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Sincan ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla; İlçemizin sınırları içerisinde daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak amacıyla ihtiyaca yönelik olarak uygulama imar planı/plan değişikliği, parselasyon planı hazırlanmakta ve gerçekleştirilmesini sağlanmak,

Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını, islah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, Belediye meclislerince uygun görülen ve onay-ılan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak, karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları başkanlık makamı olurlarıyla belediye encümenine sunmak,

Uygulama ve nazım imar planları, onaylanan askı sürecindeki uygulama imar planı/değişikliklerini ve parselasyon planlarını vatandaşların görebileceği şekilde web sitemizde yayınlamak,

Tevhid, ifraz, irtifak hakkı tesisi ve röperli kroki ile ilgili beyannameler hazırlamak ve/veya kontrol etmek ile görevli ve yetkilidir.

Vizyonumuz: İmar ve şehircilik alanında, kentsel yaşam kalitesi yükselmiş, teknolojiyi etkin kullanan, sosyal merkezleriyle ünlü engelliler için uygun yaşam ortamı oluşturan bir birim olmak.

Misyonumuz: İlçemiz fiziki mekan ölçeğinde tarihi değerleri dikkate alarak ve geleceği tasarlayarak halkımızın beklentilerinin ötesine geçen modern bir kent oluşturmak

Değerlerimiz

- Kalite, verimlilik ve yenilikçilik
- Çevreye duyarlılık

İlkelerimiz

- Hizmetlerde kalite, verimlilik ve yenilikçilik esas alınır.
- Yürütülen tüm hizmet ve faaliyetlerde çevreye duyarlı hareket edilir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin sunduğu hizmetlerde verimliliğin artmasına katkıda bulunmasının yanı sıra birimler arası çalışmalarda uyum ve eşgüdümün sağlanmasına yardımcı olunmakta, iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin edilmekte, teftiş ve denetim faaliyetleri hazırlanan Yıllık Teftiş Programı çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemiz çalışmaları ve personeli hakkında çeşitli konular ile ilgili başkanlık makamının isteği üzerine inceleme ve soruşturma yapılmakta ve sonuçları hakkında gerekli yasal işlemler yerine getirilmektedir.

Vizyonumuz: Belediyeye bağlı birimlerin teftişlerinin etkin ve süratli bir biçimde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek, Kamu hizmetinin verimli, ekonomik ve en etkili bir şekilde sunulması için personelin verimli çalışmasına motive (teşvik) edici teftiş sistemini geliştirmek.

Misyonumuz: Görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip, etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyemiz birim ve personellerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla teftiş inceleme, soruşturma ve araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

Değerlerimiz

- Dürüstlük, ilkeli yönetim ve tarafsızlık
- Etkin hizmet bilinci

İlkelerimiz

- İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olması sağlanır.
- Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilincini gözetmek,

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşma engellenmektedir. Şikâyet dilekçelerinin takibi ve yerinde kontrolü, metruk yapılar ve tehlikeli yapıların tespiti ve yıkım işlemleri, mera ve hazine arazilerinin kontrolleri, hafriyat izin ve kontrolleri, inşaat sahalarındaki emniyet tedbirlerinin kontrolleri, kaldırım ve işgaliesi tespiti, riskli yapıların işlem ve yıkım takipleri, yıkım izinlerinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

Vizyonumuz: Kentin yaşam çevrelerinde estetik ve modern yapılaşmayı bir plan dâhilinde oluşturarak kontrol ve denetim mekanizmasını işletmektir.

Misyonumuz: Birim olarak Misyonumuz, Mera ve Hazine işgallerini önlemek, Metruk yapıların yıkılmasını sağlamak, Riskli yapıların yıkım sürecini gerçekleştirmek, Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek, mevcut yapılarla ilgili şikâyetleri değerlendirip, çözüm bulmaktır.

Değerlerimiz

- Amaç ve Misyona Bağlılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Kamu Malları ve Kaynaklarının Kullanımı

İlkelerimiz

- Belirlenen hedefler doğrultusunda yol alarak amaçlara ulaşmak
- Yöneticiler şeffaf bir şekilde hesap verme sorumluluğu ile hareket eder.
- Kamu malları ve kaynakları en uygun şekilde kullanılır,

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Gerek mevcut ürün ve hizmetlerin iyileştirilmesi gerekse artan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacı ile çeşitli projeler üretilmektedir. Yine proje ihtiyaç programları hazırlanmaktadır. Belediyenin tasarrufu altındaki alanlarda, kamunun kullanımına yönelik olarak yeni bina projeleri, tadilat projeleri, rölöve-restitüsyon-restorasyon projeleri, kentsel tasarım projeleri, cephe sağlıklılaştırma projeleri, yol, meydan ve açık alan düzenlemeleri ile kent mobilyası tasarımları yapılmaktadır.

Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlanmakta ve proje altlıkları (mülkiyet belgesi, imar durumu, aplikasyon krokisi, kot krokisi, vukuatlı tapu kaydı, kurul kararları, arşiv projeleri, vb.) temin edilmektedir.

Vizyonumuz: Yaşanabilir çevre, afetlere hazır tarihsel ve kültürel değerler ile modern bilim ve sanat anlayışını gözeterek tasarım ve planlama bilgisinin üretimine dayanan, yüksek kalitede bir şehir inşa etmektir.

Misyonumuz: Toplumumuzun sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak yapılı çevrenin tasarımı, inşası ve planlaması sürecinde, etik ve estetik tarihi varlığa duyarlı kamu yararını ve çıkarını temel alarak kamu kaynaklarını etkili kullanmak, çağdaş teknolojiden faydalanarak teknolojik olarak gelişmiş ve akıllı şehirler inşasına katkı sağlamaktır.

Değerlerimiz

- Şeffaflık
- Yenilikçi
- Verimlilik ve Tutumluluk
- İnsiyatif Alabilen

İlkelerimiz

- Tüm faaliyetlerde şeffaflık gösterilir.
- Yenilikçi ve gelişim odaklı bakış açısına sahip olmak
- Hizmetlerimizde verimlilik ve tutumluluk konularında yüksek standartlar sürdürülür.
- Çalışmalarımızda insiyatif alabilen personel ve yöneticilerle çalışılır.

D. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik yönetim anlayışını benimseyen ve bu yönde çalışmalar sergileyen belediyemiz, gelecek planlaması çerçevesinde stratejik plan hazırlama çalışmalarını titizlikle yürütmüştür. Stratejik planın hazırlama aşamasında durum analizi yapılmış ve çıkan sonuçlar değerlendirilmiştir. Bu süreçte vizyonumuz belirlenmiş ve vizyonumuza adım adım ulaşmamızı sağlayacak amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlarımız; gönül belediyciliği anlayışıyla insana hizmet eden belediyemizin ulaşmak istediği vizyona götüren basamaklar olarak karşımıza çıkmaktadır. Stratejik amaç ve hedeflerimiz 2023-2024 yıllarını kapsayacak şekilde son iki yıllık dilimi güncellenmiştir. Stratejik amaçlar ve hedeflerimiz, stratejik planlama sürecinde belediyemizin "nereye ulaşmak istiyoruz?" sorusuna cevap verecek şekilde hazırlanmıştır.

Bu çerçevede stratejik amaçlarımız belirlenirken;

- Misyon ve değerlerimizle uyumlu,
- Belediyemizi vizyona taşıyan,
- Beş yıllık bir dilimi kapsayacak şekilde,
- İyi tanımlanmış, gerçekçi ve ulaşılabilir,

Özelliklerde olmasına özen gösterilmiştir.

Stratejik Hedeflerimiz, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir. Stratejik amaçların aksine, hedeflerimiz sayısal olarak ifade edilmiştir. Stratejik amaçlarımızın neredeyse tamamı için birden fazla hedef belirlenmiştir.

Stratejik planımızın beş yılını kapsayan zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilen stratejik hedeflerimiz, miktar, kalite, zaman cinsinden ifade edilebilir ve ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde görev alacak tüm birimler başkanlık genelgesinde belirtilen sıralamaya göre ilgili amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir. Hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyet/projeler bir öncelik sırası dâhilinde uygulanabilirliği ve ihtiyaca uygunluğu en iyi şekilde temin etmek için belirlenmiştir.

Sincan Belediyesi olarak gelecek stratejik planlama döneminde sunulan tüm hizmetlerimizde ele alınacak 19 adet amaç altında 40 adet hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç:1	Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dahilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale
Stratejik Hedef:1	Sektörel bölgelemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak

Stratejik Amaç:2	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef:1	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef:2	Yaşam Kalitesi Yüksek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.

Stratejik Amaç:3	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef:1	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması
Stratejik Hedef:2	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Stratejik Hedef:3	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak

Stratejik Amaç:4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:1	Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak

Stratejik Amaç:5	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek
Stratejik Hedef:1	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:2	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek satış yapılmasının engellenmesi ve esnafımızın hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaretini sağlamak
Stratejik Hedef:3	Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.

Stratejik Amaç:6	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:2	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.

Stratejik Amaç:7	İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak
Stratejik Hedef:1	Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.

Stratejik Amaç:8	Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün renklerin güzelliklerini yansıtmak
Stratejik Hedef:1	İlçemizde yaşayan insanların bütününün kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:2	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.

Stratejik Amaç:9	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef:1	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.

Stratejik Amaç:10	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
Stratejik Hedef:1	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak
Stratejik Hedef:2	Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak
Stratejik Hedef:3	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek

Stratejik Amaç:11	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef:1	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:2	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.

Stratejik Amaç:12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
Stratejik Hedef:1	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
Stratejik Hedef:2	E-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef:3	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.

Stratejik Amaç:13	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:1	Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak
Stratejik Hedef:2	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef:3	Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç:14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:1	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef:2	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:3	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek

Stratejik Amaç:15	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak
Stratejik Hedef:1	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

Stratejik Amaç:16	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak
Stratejik Hedef:1	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak

Stratejik Amaç:17	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:1	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç:18	Kesintisiz hizmet sunumu için şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak
Stratejik Hedef:1	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini artırmak
Stratejik Hedef:2	Mali yönetim süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak
Stratejik Hedef:3	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:4	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak

Stratejik Amaç:19	Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:1	Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyecilik hizmetlerini etkin bir şekilde ulaştırmak

Stratejik Amaç:20	İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek
Stratejik Hedef:1	Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak

Stratejik Amaç:21	Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak
Stratejik Hedef:1	Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini tarafsız olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek

Stratejik Amaç:22	İlçemizin Planlı ve Yaşanabilir Bir Kent olarak gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef:1	Akıllı Şehirler ve Kalıcı Projeler Üretmek

E. Hedef Kartları	
Stratejik Amaç 1.	Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.
Stratejik Hedef 1.1.	Sektörel bölgelemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak
Performans Hedefi 1.1.1.	Kentin gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak.
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> » Sektörel belirlemeler yapılırken yatırımcıların farklı bölgeleri talep etmeleri » İmar planları hazırlanırken kurumların olumsuz görüş vermeleri veya zamanında görüşlerini iletmemeleri » Yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için maliyetin karşılanamaması » İçerimiz sınırları içerisinde imar planları yapmak » İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak » İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak
Performans Göstergeleri	
1.	Yapılan imar planı. (HEKTAR) 2023 780 2024 790
2.	Yapılan Plan Değişikliği (revizyon). (ADET) 32 35
3.	Yapılan Parselasyon Planı (HEKTAR) 650 700
Tahmini Maliyet	
Faaliyet ve Projeler	
1.	İçerimiz sınırları içerisinde imar planları yapmak 2023 4.784.945,00 2024 5.263.439,50 Toplam (TL) 10.048.384,50
2.	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak 173.030,00 190.333,00 363.363,00
3.	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak 1.537.305,00 1.691.035,50 3.228.340,50
	Toplam 13.640.088,00

Stratejik Amaç 2.	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.1	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Hedefi 2.1.1.	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavilerini yapmak		
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabita Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü		
Riskler	Köpek ısırması sonucu kuduz hastalığı tehlikesi		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı	7.200	7.000
2.	Yakalanan sahipsiz hayvan sayısı	2.650	2.550
3.	Sahiplendirilen hayvan sayısı	300	320
4.	Muayene edilen hayvan sayısı	2.400	2.468
5.	Aşılana hayvan sayısı	2.550	2.060
6.	Hayvanlara verilen yem miktarı (kg)	56.000	60.000
7.	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1500	1.600
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1.	Çevre ve Hayvan Sağlığının Korunması İçin Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Yakalanması, Rehabilitesi ve Sahiplendirilmesini Sağlamak.	420.000,00	588.000,00
2.	Hayvan Kliniğinde Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Tedavi Bakım ve Aşılı Yapmak.	872.020,80	1.220.829,12
3.	Doğal Ortamda Bulunan Sokak Hayvanlarının Beslenmesini Sağlamak.	444.556,00	622.378,40
4.	Sokak Hayvanlarının Tedavilerinde Kullanılan Aşı vb. Tıbbi Atıklarının Bertarafını Sağlamak.	16.400,00	22.960,00
	Toplam	Toplam	4.207.144,32

Stratejik Amaç 2.	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.1.	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Hedefi 2.1.2	İlçemizde kurulan kurban kurban pazarı ve kesim alanlarında sağlık kontrolleri ve denetimleri yapmak.		
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabita Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü		
Riskler	Kurban pazarlarında kontrol edilemeyen hayvanların hastalık riski taşınması, İş yeri denetimlerinin sıklıkla yapılmaması		
Performans Göstergeleri		2023	2024
1.	Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	5.700	5.800
2.	Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	4.200	4.300
3.	Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	1.300	1.320
4.	Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	640	650
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler		2023	2024
1.	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık denetimleri yapmak	0,00	0,00
		Toplam	Toplam
		0,00	0,00
		Toplam	Toplam
		0,00	0,00

Stratejik Amaç 2.	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.1	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Hedefi 2.1.3	İlçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinde hijyen kontrolleri ve denetimleri yapmak.		
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabita Müdürlüğü		
Riskler	İş yeri denetimlerinin sırasında karşılaşılan güçlükler		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2024
1. Gıda üreten işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı	400		420
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1. İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üzerine satış yapan yerlerin sağlık denetimlerini yapmak.	0,00	0,00	0,00
	Toplam	Toplam	0,00

Stratejik Amaç 2.	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.2.	Yaşam Kalitesi Yüksek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.		
Performans Hedefi 2.2.1	Haşerelele ile mücadele hizmetini yürütmek		
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park Bahçeler Müdürlüğü		
Riskler	Kimyasal ve biyolojik riskler		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2024
1. JİT Alanlarında Larva Mücadele Çalışmaları (Adet)	6.300	6.600	6.600
2. Karasinek ile Mücadele Çalışmaları (Km2)	1.800	2.000	2.000
3. Sivrisinek ile Mücadele Çalışmaları (Km2)	1.800	2.000	2.000
4. Fare ve hamam böceği ile mücadele çalışmalarında kullanılan ilaç ve yakalama aparatı (Adet)	2.750	3.000	3.000
5. Yeşil Alan ve Ücretli özel alan ilaçlama (m2)	300.000	340.000	340.000
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1. JİT Alanlarında Larva Mücadele Çalışmaları	1.551.920,00	2.172.688,00	3.724.608,00
2. Karasinek ile Mücadele Çalışmaları	499.800,00	699.720,00	1.199.520,00
3. Sivrisinek ile Mücadele Çalışmaları	882.000,00	1.234.800,00	2.116.800,00
4. Fare/Hamam Böceği ile Mücadele Çalışmaları	266.000,00	372.400,00	638.400,00
5. Yeşil Alan ve Ücretli özel alan ilaçlama faaliyetleri	41.300,00	57.820,00	99.120,00
	Toplam		7.778.448,00

Stratejik Amaç 3.	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 3.1.	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması		
Performans Hedefi 3.1.1.	Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak		
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü		
Riskler	Atıkların dar sokaklardan toplanması sırasında yaşanan zorluklar		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1. Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)	164.487	167.777	
2. Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)	12.374	12.868	
3. Tadiyat Atıklarının Toplanması ve Taşınması (Ton)	61.868	64.342	
4. Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)	3.700	4.200	
5. Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları (Km2)	243	253	
6. Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları (Km2)	632	657	
7. Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları (Adet)	2.372	2.372	
8. Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar (m2)	250.000	250.000	
9. Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları (Adet)	38.000	39.118	
10. İbadethanelerin Hallarının Süpürülmesi Çalışmaları (Adet)	1.716	1.716	
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1. Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	50.765.000,00	55.845.500,00	106.610.500,00
2. Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	275.000,00	302.500,00	577.500,00
3. Tadiyat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	0,00
4. Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	0,00
5. Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
6. Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları	53.208.750,00	55.869.187,50	109.077.937,50
7. Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
8. Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar	0,00	0,00	0,00
9. Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	360.000,00	432.000,00	792.000,00
10. İbadethanelerin Hallarının Süpürülmesi Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
Toplam	Toplam	Toplam	217.057.937,50

Stratejik Amaç 3.	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak			
Stratejik Hedef 3.2.	Çevrenin Korunması Amacı ile Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi			
Performans Hedefi 3.2.1.	Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmalar etkin bir şekilde yürütmek			
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre Kor. ve Kont. Müdürlüğü			
Riskler	Biyolojik risk			
Performans Göstergeleri		2023	2024	
1.	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (Ton)	21.654	22.520	
2.	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (Litre)	6.749	7.019	
3.	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (Kg)	6.749	7.019	
4.	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi (Kg)	13.498	14.038	
5.	Atık Camların Denetim ve Yönetimi (Ton)	1.575	1.638	
6.	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi (Kg)	1.237	1.287	
7.	Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi (Adet)	11	12	
8.	Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi (Ton)	13	14	
9.	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları (Adet)	12	12	

Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam (TL)
1.	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00
2.	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00
3.	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00
4.	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00
5.	Atık Camların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00
6.	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00
7.	Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00
8.	Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00
9.	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
	Toplam	0,00	0,00	0,00

Stratejik Amaç 3.	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef 3.3.	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak				
Performans Hedefi 3.3.1.	Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü				
Riskler	Mekanik iş kazaları				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2023	2024
1.	Araçların Takip ve Kontrolü (Adet)	12.149	12.634	12.149	12.634
2.	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması (Adet)	2.025	2.106	2.025	2.106
3.	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması (Adet)	4.837	5.030	4.837	5.030
4.	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamalarının Yağlanması (Adet)	3.825	3.978	3.825	3.978
5.	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması (Adet)	2.250	2.340	2.250	2.340
6.	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması (Adet)	38.875	40.430	38.875	40.430
7.	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı (Adet)	810	842	810	842
8.	Çeşitli Tipte Kumbaara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması (Adet)	1.687	1.755	1.687	1.755
9.	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları (Adet)	3.375	3.510	3.375	3.510
10.	Kumbaara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı (Adet)	450	468	450	468
11.	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması (Adet)	2.812	2.925	2.812	2.925
Tahmini Maliyet					
Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam	Toplam
1.	Araçların Takip ve Kontrolü	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamalarının Yağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Çeşitli Tipte Kumbaara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	171.600,00	205.920,00	377.520,00	377.520,00
9.	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	1.460.000,00	1.752.000,00	3.212.000,00	3.212.000,00
10.	Kumbaara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	420.000,00	504.000,00	924.000,00	924.000,00
11.	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam	Toplam	Toplam	4.513.520,00

Stratejik Amaç 4.	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.			
Stratejik Hedef 4.1.	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi 4.1.1.	Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleştirilmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müd. , Bilgi İşlem Müd. ,Yazı İşleri Müd. , Mali Hizmetler Müd.			
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> » Mevzuat Değişiklikleri » Küresel Ekonomik Dengeler » Genel ve Yerel Seçimler » Pandemi 			
Performans Göstergeleri		2023	2024	
1.	Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	400	400	400
2.	Verilen İskan Sayısı	300	300	300
Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam (TL)
1.	İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilgili idareye sunulan ruhsat eki projelerinin onaylanarak yapı ruhsatının düzenlenmesi	44.000,00	44.000,00	88.000,00
2.	Yapı ruhsat eki projelerine göre inşası tamamlanan yapıların uygunluğunun yapı kullanma izin belgesi düzenlenerek onaylanması	0,00	0,00	0,00
3.	Ruhsata tabi yapılara ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	0,00	0,00	0,00
		Toplam	Toplam	88.000,00

Stratejik Amaç 4.	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.			
Stratejik Hedef 4.2.	Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi 4.1.1.	Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek.			
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müd , Bilgi İşlem Müd ,Yazı İşleri Müd , Mali Hizmetler Müd. Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Riskler	» Mevzuat Değişikleri » Küresel Ekonomik Dengeler » Genel ve Yerel Seçimler			
Performans Göstergeleri	2023	2024		
1.	Yıkımı Yapılan Kaçak Yapı Sayısı	21	20	
2.	Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı	20	30	
3.	Şikâyetlere Göre Yapılan Denetim Sayısı	1.550	1.250	
Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)	
1.	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak konu ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek	0,00	0,00	0,00
2.	Mera ve Hazine işgallerini önlemek	0,00	0,00	0,00
3.	Metruk yapıların yıkılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
4.	Riskli yapıların yıkım sürecini gerçekleştirilmek	0,00	0,00	0,00
			Toplam	0,00

Stratejik Amaç 5.	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilirliği için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkanlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek		
Stratejik Hedef 5.1.	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacıyla işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.		
Performans Hedefi 5.1.1.	Sihhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.		
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	Denetim esnasında karşılaşılan tahrikler ve tehditler Güvenlik eksikliği doğrultusunda meydana gelen can güvenliği Görev ile alakalı adli makamlara yansıyan dava sonucunda karşılaşılan durumlar		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1.	Belediyemiz Kūşat servisi tarafından verilen Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri sayısı.	580	595
2.	Denetimi yapılan işletme sayısı.	1.570	1.605
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam
1.	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi.	0,00	0,00
2.	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00
	Toplam	Toplam	0,00

Stratejik Amaç 5.	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkanlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek		
Stratejik Hedef 5.2.	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek satış yapılmasının engellenmesi ve esnafımızın hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaretini sağlamak.		
Performans Hedefi 5.2.1.	Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmalarını en hızlı şekilde yerine getirmek.		
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	Denetim esnasında karşılaşılan sağlıksız ortamdaki personelin olumsuz etkilenmesi. Güvenlik eksikliği doğrultusunda meydana gelen can güvenliği		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1.	283	296	
2.	46	52	
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam
1.	0,00	0,00	0,00
2.	0,00	0,00	0,00
3.	0,00	53.000,00 TL	53.000,00 TL
	Toplam		53.000,00 TL

Stratejik Amaç 5.	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek		
Stratejik Hedef 5.3.	Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak		
Performans Hedefi 5.3.1.	Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak		
Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	Denetim esnasında pazarıcı esnafı ile karşılaşılan tahrikler ve tehditler Güvenlik eksikliği doğrultusunda meydana gelen can güvenliği Görev ile alakalı adli makamlara yansyan dava sonucunda karşılaşılan durumlar.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1.	Pazarıcı esnafına yazılan İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	273	296
2.	Pazarıcı esnafına yazılan Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	33	36
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam
1.	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.	0,00	150.000 TL
2.	Denetimlerin kesintisiz olmasını sağlamak.	0,00	0,00
	Toplam	Toplam	150.000 TL

Stratejik Amaç 6.	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak		
Stratejik Hedef 6.1.	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi 6.1.1.	Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak		
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	Kararların ilgili yerlere ulaşmasında yaşanması muhtemel gecikmeler		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1.	Hazırlanan ve duyurulan meclis gündemi sayısı	12	12
2.	Hazırlanan ve duyurulan encümen gündemi sayısı	50	50
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1.	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak	0,00	0,00
	Toplam	0,00	0,00

Stratejik Amaç 6.	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak			
Stratejik Hedef 6.2.	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.			
Performans Hedefi 6.2.1.	Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek			
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler			
Riskler	Evrak, posta gönderimlerinde yaşanan gecikme ve aksaklıklar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2023	2024
1.	Belediye meclisince alınan karar sayısı	310	300	310
2.	Belediye encümenince alınan karar sayısı	1.300	1.200	1.300
3.	Gelen evrak sayısı	37.500	35.000	37.500
4.	Giden evrak sayısı	16.250	16.000	16.250
5.	Taraması yapılarak evrak kayıt sistemi altına alınan belge sayısı	39.000	38.750	39.000
6.	Yapılan ilan sayısı	1.100	950	1.100
7.	Evrak kayıt servisinde gönderilen posta sayıları	10.750	10.500	10.750
Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	2023	2024
1.	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekretarya görevi yapmak.	0,00	0,00	0,00
2.	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak	0,00	0,00	0,00
3.	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak.	0,00	0,00	0,00
4.	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak.	150.000,00	180.000,00	330.000,00
5.	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak	0,00	0,00	0,00
Toplam	330.000,00			

Stratejik Amaç 7.	İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak		
Stratejik Hedef 7.1.	Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.		
Performans Hedefi 7.1.1.	Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	1-Personelin işe giriş, işten ayrılış bildirgelerinin zamanında yapılması, 2-Terfisi olan memur personelin terfi işlemlerinin zamanında yapılması, 3-Personelin izin işlemlerinin sağlıklı olarak takip edilmemesi, 4-İş kazası bildirimlerinin süresi içinde yapılması 5-Personelin E-Bildirgesinin gönderilmemesi 6-Kıdem, İhbar, İş sonu Tazminatını süresinde ödememe		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1. Yapılacak Mevzuat Eğitimi Sayısı	3	3	
2. Kurumumuzda Staj Yapacak M.Lisesi Öğrenci Sayısı	21	21	
3. Özlük İşlemi Gerçekleştirilen Personel Sayısı	424	424	
4. Emeklilik İşlemi Yapılacak Personel Sayısı	8	16	
Maliyet Tahmini			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1. Personel özlük işlemlerini yürütmek	-	-	-
2. Belediyemizde staj yapmak için başvuran M.Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek	2.500,00	3.000,00	5.500,00
3. Mesleki hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek	30.000,00	30.000,00	60.000,00
	Toplam		65.500,00

Stratejik Amaç 8.	Sosyal Demografi Olarak Anadolulunun Özelliklerini Taşyan İçerimizde, Millî Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yanıttırarak		
Stratejik Hedef 8.1.	İçerimizde Yaşayan İnsanların Bütününün Kültürel Beklentilerini Karşılacak Kültürel Sosyal, Sanatsal, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi 8.1.1.	Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Y. Ve Halk. İliş. Müdürlüğü		
Riskler	Açık Havada Düzenlenecek Olan Etkinliklerde Olumsuz Hava Koşulları Sebepiyle Programın Yapılamaması Veya Başka Bir Tarihte Ertelenmesi.		
Performans Göstergeleri		2023	2024
1.	Belirli Gün Ve Haftalarda Düzenlenen Program Sayısı	25	25
2.	Her Yaştan Millet Kiraathanelerimize Gelen Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	300.000	300.000
3.	Millet Kiraathanelerinde Düzenlenen Faaliyet Sayısı	60	60
4.	Konaklarımızdan Faydalanan Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	50.000	50.000
5.	Konaklarımızda Düzenlenen Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	200	200
6.	Gösterimi Yapılacak Filmler Ve Tiyatro Oyunların Sayısı	350	350
7.	Animasyon Gösterimleri Seans Sayısı	400	450
8.	Bebek Kütüphanesi ve Anne Ve Çocuk Oyun Evlerine Gelen Anne Ve Çocuk Sayısı	40.000	45.000
9.	Konferans, Söyleşi ve Seminer Sayısı	120	120
10.	Hobi Ve Meslek Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	1.850	1.950
11.	Matematik Müzesi, Geleneksel Okçuluk Alanı, Gastro Akademi, Dijital Dönüşüm Akademi, Müzik Akademi ve Gençlik Merkezlerinden Faydalanan Vatandaşlarımızın Sayısı	7.500	10.000
12.	Yeni Doğan Bebeklere Verilen Destek Paket Sayısı	1.600	3.500

Maliyet Tahmini					
Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam	
1.	Belirli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	2.730.000,00	3.000.000,00	5.730.000,00	
2.	Kiraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Açılan Millet Kiraathanelerimize Gelen Her Kesimden Vatandaşımıza Okuma Sevgisini Aşılamak Ve Okuma Alışkanlığını Kazandırarak Ortam Sunmak	1.000.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00	
3.	Güngörmüşler Ve Hanım Konaklarımızda Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem De Muhtelif Konularda Bilgiendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı Sunmak	500.000,00	550.000,00	1.050.000,00	
4.	Halkımızın Yaş Grupları Ve Kültürüne Özel Olarak Hazırlanan Sinema Ve Tiyatro Gösterimleri İle Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	2.000.000,00	2.200.000,00	4.200.000,00	
5.	Bebek Kütüphanesi ve Anne Çocuk Oyun Evleri ile 0-6 Yaş Çocukların Anneleri ile Beraber Hoş Bir Vakit Geçirecekleri Kaliteli Ortamı Sağlamak	750.000,00	825.000,00	1.575.000,00	
6.	Halkın Eğitim, Kültür Ve Sanat Seviyesini Arttırmak Maksudıyla Konferans, Söyleşi Ve Seminerler Düzenlemek	1.000.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00	

7.	Hobi Ve Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek	650.000,00	715.000,00	1.365.000,00
8.	İlçemiz gençlerinin Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Matematik Müzesi, Akademi Ve Atölye Faaliyetleri Düzenlemek	1.000.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00
9.	İlçemizde Yeni Bebek Sahibi Olan Ailelere Sosyal Belediyecilik Gereği Bebek Destek Paketi Yardımı Yapmak	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
Toplam				23.220.000,00

Stratejik Amaç 8.	Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.		
Stratejik Hedef 8.2.	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.		
Performans Hedefi 8.2.1.	Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Y. Ve Halk. İliş. Müdürlüğü		
Riskler	Kültür Gezilerinin Planlanan Tarih ve Saatte Yapılmaması		
Performans Göstergeleri			
1.	Ramazan Şenlikleri, Gençlik Konserleri, Yaz Konserleri, Sünnet Şöleni, Kitap Günleri vb. Program Sayısı	2023	2024
2.	Kardeş Şehir sayısı	11	11
3.	Tarihi ve kültürel değerlere sahip, il içi ve il dışı Kültür Gezilerine Katılımcı Sayısı	24	24
		8000	8000

Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler				
		2023	2024	Toplam
1.	Bölge halkının sosyal ve kültürel hayatına hareketlilik getirmek üzere Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	10.000.000,00	11.000.000,00	21.000.000,00
2.	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırmak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	1.500.000,00	1.650.000,00	3.150.000,00
3.	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi Ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	4.000.000,00	4.400.000,00	8.400.000,00
Toplam				32.550.000,00

Stratejik Amaç 9.	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.		
Stratejik Hedef 9.1.	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.		
Performans Hedefi 9.1.1.	Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek.		
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	İletişim hataları		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2024
1. Kabul edilen ziyaretçi sayısı	12010	13000	13000
2. Randevu ile görüşülen kişi sayısı	11100	12030	12030
3. Telefon ile görüşülen kişi sayısı	9900	10155	10155
4. Başkanımızın vatandaşlar ile buluşmasında katılan kişi sayısı	75800	80200	80200
5. Ziyaret edilen esnaf sayısı	10000	12000	12000
6. Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	7000	7850	7850
7. Gönderilen taziyeye mesaj sayısı	5200	6150	6150
8. Gerçekleştirilen Nikâh akitlerinin sayısı	7000	7850	7850
9. Kardeş Şehir sayısı	24	24	24
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1. Başkanın randevu ve telefon ile görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek	525.000,00	750.000,00	1.275.000,00
2. Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak	0,00	0,00	0,00
3. Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmalarını yürütmek	0,00	0,00	0,00
4. Nikâh işlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek	1.150.000,00	1.150.000,00	2.300.000,00
5. Mahalle Meclis Toplantıları düzenleyerek Sorunları yerinde tespit edip çözüm üretmek	0,00	0,00	0,00
	Toplam		3.575.000,00

Stratejik Amaç 10.	İlçemizde muhtaç, dar geliri aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.		
Stratejik Hedef 10.1.	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak		
Performans Hedefi 10.1.1.	İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi		
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	Taleplerin belediye imkanlarının üzerinde olması		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1. Tespit edilen muhtaç sayısı	17.500	18.000	
2. Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı	8.000	9.000	
3. Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı	15.000	20.000	
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam
1. Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00
2. Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	0,00	0,00	0,00
3. Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek	0,00	0,00	0,00
	Toplam		0,00

Stratejik Amaç 10.	İlçemizde muhtaç, dar geliri, aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.		
Stratejik Hedef 10.2.	Dar geliri ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak		
Performans Hedefi 10.2.1.	Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak		
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	Taleplerin belediye imkanlarının üzerinde olması		
Performans Göstergeleri		2023	2024
1	Verilen gıda kolisi sayısı. (dar geliri vatandaşlar için)	17.500	18.000
2	Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı. (ilk ve ortaöğretim öğrencileri için)	4500	5000
3	"Sosyal Destek Kartı" verilen kişi ve aile sayısı (Dar geliri aileler ve vatandaşlar için)	7.000	8.000
4	"Sosyal Destek Kartı" verilen Çölyak hastası vatandaş sayısı	250	300
5	Glutensiz ekmeq yardımı yapılan Çölyak hastası vatandaş sayısı	200	250
6	Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı (yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşlar için)	300	400
7	Düğün organizasyonu (dar geliri çiftler için) yapılan kişi sayısı.	20	30
8	Sünnet organizasyonu (4 yaş üzeri çocuklar için) yapılan kişi sayısı.	600	700
9	İlçemizde tohum desteği sağlanan çiftçi sayısı.	1000	1500
10	Manuel veya akülü tekerlekli sandalye verilen ve akülü araçlarının bakım-onarım ve akü değişimleri yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	80	100
11	Kırsal kesimde kalan mahallelere ve gecekondu bölgelerine kış mevsiminde odun yardımı yapılan kişi sayısı.	10.000	15.000
12	Belediyemiz tarafından ev eşyası yardımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	110	130
13	Yarım Elma Hayır Çarşımızdan Kıyafet, ayakkabı, giyim malzemeleri yardımı yapılan dar geliri kişi sayısı.	1200	1500
14	Belediyemiz tarafından evde temizlik hizmeti (yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşlar için) yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	130	150
15	Belediyemiz tarafından belirlenen noktalarda sıcak çorba ikram edilen kişi sayısı (günlük)	3.000	3.500

Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam
1.	Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, yemek, giyim, ev eşyası, yakacak, ev tadilat tamirati vb. yardımlar yapmak.	25.360.000,00	30.000.000,00	55.360.000,00
2.	Tüm vatandaşlarımıza yönelik belirlenen noktalarda sıcak çorba ikramında bulunmak.	2.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00
3.	Çölyak hastası vatandaşlara destek kart uygulaması ile glutensiz gıda ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak ve glutensiz ekmek dağıtımını yapmak.	665.000,00	700.000,00	1.365.000,00
4.	Dar gelirli ailelerin ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik ücretsiz sünnet hizmeti sunmak ve ihtiyaç sahibi çiftlere düğün organizasyonu yapmak.	750.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00
5.	Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "DestekKart" uygulaması ile gıda ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	7.500.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
6.	İhtiyaç sahibi yatalak hastalara yönelik evlerinde kişisel bakım hizmeti yapmak, engelli vatandaşlara akü, akülü veya manuel tekerlekli sandalye temin etmek.	900.000,00	1.200.000,00	2.100.000,00
7.	İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlamak.	750.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00
			Toplam	77.325.000,00

Stratejik Amaç 10.	İlçemizde muhtaç, dar geliri aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.			
Stratejik Hedef 10.3.	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek			
Performans Hedefi 10.3.1.	Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek			
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler			
Riskler	Şehir dışına nakil sırasında karşılaşılmaması muhtemel zorluklar			
Performans Göstergeleri		2023	2024	
1.	Gerçekleştirilen cenaze rapor sayısı	1325	1350	
2.	Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısı	375	400	
3.	Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmeti sayısı	1450	1450	
4.	Cuma günleri Cimşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısı (3 noktadan haftada toplam 20 kez servis)	4300	4350	
5.	Şehit cenazelerinde taziyeye gelen misafirlere yemek çay ve içecek ikramlarında bulunmak üzere taziyeye çadırı kurulması	1000	1.500	
6.	Cenaze evine taziyeye ziyaretinde bulunurken yapılan lokum,börek,gülsuyu ikramı	7000	8000	
Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam
1.	Cenaze raporu düzenlemek ve cenaze naklini sağlamak, cenaze tabut ve ceset torbası,dezenfektan malzemesi temin etmek.	800.000,00	1.000.000,00	1.800.000,00
2.	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak.	-	-	-
3.	Cenaze evine taziyeye ziyaretinde bulunurken lokum,börek,gülsuyu ikramında bulunmak.	1.500.000,00	2.000.000,00	3.500.000,00
4.	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziyeye çadırı kurmak, yemek ve çay ikramında bulunmak.	3.350.000,00	4.000.000,00	7.350.000,00
		Toplam	Toplam	12.650.000,00

Stratejik Amaç 11.	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.		
Stratejik Hedef 11.1.	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlemlerini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 11.1.1.	İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müd , Bilgi İşlem Müd ,Yazı İşleri Müd , Mali Hizmetler Müd., Destek Hiz. Müd., Temizlik İşleri Müd., Fen İşleri Müd.		
Riskler	Yeşil alanların ve parklardaki ekipmanların tahrip edilmesi		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1. Yapılan yeni park miktarı (adet)	6	5	
2. Yapılan yeni park alanı (m2)	316.842	41.989	
3. Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park ve Fidanlık Miktarı (adet)	434	439	
4. Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park ve Fidanlık Miktarı (m2)	2.421.464	2.458.004	
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1. Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	414.094.900,00	50.000.000,00	464.094.900,00
2. Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	32.568.750,00	65.000.000,00	97.568.750,00
3. Okul, ibadethane ve belediye birimlerinin bakım onarım vb. taleplerini karşılamak	3.056.250,00	7.000.000,00	10.056.250,00
4. Bank, kamelya üretimi yapmak ve montajını gerçekleştirmek	4.250.000,00	9.000.000,00	13.250.000,00
	Toplam		584.969.900,00

Stratejik Amaç 11.	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.			
Stratejik Hedef 11.2.	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.			
Performans Hedefi 11.2.1.	İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirilmek			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müd. , Bilgi İşlem Müd. ,Yazı İşleri Müd. , Mali Hizmetler Müd. , Destek Hiz. Müd., Temizlik İşleri Müd., Fen İşleri Müd.			
Riskler	Yeşil alanların ve parklardaki ekipmanların tahrip edilmesi			
Performans Göstergeleri		2023	2024	
1. Üretilen İç Mekân Bitkisi		50.000	55.000	
2. Üretilen Dış Mekân Bitkisi		20.000	30.000	
3. Üretilen Mevsimlik Çiçek		50.000	60.000	
4. Dikilen Fidan ve Çalı Grubu Bitkiler		165.000	175.000	
5. Dikilen Mevsimlik Çiçek		1.000.000	1.000.000	
Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam (TL)
1. Yeşil alanların artırılması için iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak		570.000,00	622.500,00	1.192.500,00
2. Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek		6.700.000,00	7.725.000,00	14.425.000,00
		Toplam	Toplam	15.617.500,00

Stratejik Amaç 12.	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.		
Stratejik Hedef 12.1.	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.		
Performans Hedefi 12.1.1.	Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	İnternet kesintisi ve olası siber saldırılar		
Performans Göstergeleri			
1.	Online sistem ile tahsilat yapılan mükellef sayısı	2023	2024
2.	Personele verilen kurumsal e-posta adresi sayısı	52.000	54.000
3.	Kesintisiz çalışması sağlanan bilgisayar sayısı	150	160
4.	Kurulan ve aktivitesi takip edilen billboard sayısı	520	550
5.	Ücretsiz internet sağlanan park sayısı	8	8
6.	Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı	138	142
7.	Web sitemizde görüntüsü yer alan park ve mahalle sayısı	3.400.000	3.600.000
8.	Hizmet binalarımıza kurulan Hırsız Alarm Sistem sayısı	132	136
9.	Rfid barkod uygulanan bilgi ve teknolojik kaynak sayısı	10	12
10.	Çözüm merkezinde alınan ve değerlendirilen başvuru sayısı	3800	4000
		110.000	130.000

Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam (TL)
1.	İnteraktif WEB sayfası oluşturmak, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirmek ve çalışanlara e-posta adresleri sağlamak	0,00	0,00	0,00
2.	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	118.000	122.000	240.000
3.	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	360.000	400.000	760.000
4.	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunmak	680.000	720.000	1.400.000
5.	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	580.000	600.000	1.180.000
6.	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacıyla hırsız alarm sistemi kurmak	60.000	70.000	130.000
7.	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibi kurmak	130.000	150.000	280.000
8.	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	24.000	26.000	50.000

9.	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezi kurmak	80.000	90.000	170.000
10.	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	0,00	0,00	0,00
11.	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak	18.000	20.000	38.000
			Toplam	4.248.000

Stratejik Amaç 12.	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi arttırmak.		
Stratejik Hedef 12.2.	E-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.		
Performans Hedefi 12.2.1.	Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	Siber saldırılar ve evrakların yanlış kayıt edilmesi.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1.	Sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı	1.800.000	2.000.000
Faaliyet ve Projeler			
1.	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir Dijital arşiv sistemine sahip olmak		

Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam (TL)
1.	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir Dijital arşiv sistemine sahip olmak	50.000	60.000	110.000,00
			Toplam	110.000,00

Stratejik Amaç 12.	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.			
Stratejik Hedef 12.3.	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.			
Performans Hedefi 12.3.1.	Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler			
Riskler	Personelin gelişen teknoloji karşısında uzak kalması. Kurulan sistemlerin aktif kullanılmaması.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	
1.	Belediye süreçlerinde kullanılan yazılım sayısı	48	49	
2.	Bakım onarım yapılan bilişim ekipman sayısı	360	380	
3.	İşbirliği protokolü yapılan birim sayısı	8	9	
4.	Katıldığımız bilişim fuar sayısı	4	6	
5.	Kurgulanan ve uygulanan e-uygulama sayısı	4	4	
Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam (TL)
1.	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	1.400.000	1.500.000	2.900.000
2.	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	330.000	350.000	680.000
3.	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	0,00	0,00	0,00
4.	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek	0,00	0,00	0,00
5.	İP santraı güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	730.000	750.000	1.480.000
6.	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak.	2.000.000	3.000.000	5.000.000
			Toplam	10.060.000

Stratejik Amaç 13.	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek			
Stratejik Hedef 13.1.	Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak			
Performans Hedefi 13.1.1.	İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek			
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Riskler	Araç ve İş Makinalarının beklenmedik arızaları, Asfaltın temin edilememesi, Hava şartları			
Performans Göstergeleri		2023	2024	
1. Atılan Asfalt Miktarı (Ton)		70.000	55.000	
2. Açılan Yol Uzunluğu (Km)		19	21	
3. Dökülen Stabilize Miktarı (Ton)		250.000	300.000	
Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam (TL)
1. Yol açımı ve stabilize yol yapmak		0,00	0,00	0,00
2. Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak		73.000.000,00	70.000.000,00	143.000.000,00
		Toplam	Toplam	143.000.000,00

Stratejik Amaç 13.	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehirlik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 13.2.	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak		
Performans Hedefi 13.2.1.	Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklilerini karşılamak		
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Riskler	Mevsim Koşulları, Kaldırım yapılacak yerlerde yapıların tamamlanmamış olması		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1. Yapılan Bordür miktarı (m)	15.000	7.000	
2. Yapılan kilittaşı (m2)	15.000	10.000	
3. Yapılan Hizmet binası sayısı (Adet)	10	4	
4. Kamu Kuruluşlarına verilen boya miktarı(Lt)	13.000	40.000	
5. Bakımı yapılan kamu kurumu sayısı (Adet)	20	9	
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1. Bordür ve kilittaş yapmak	3.260.000,00	3.000.000,00	6.260.000,00
2. İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	205.500.000,00	100.000.000,00	305.500.000,00
3. İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının boya ihtiyacı ve yapım işlerini karşılamak	4.100.000,00	4.000.000,00	8.100.000,00
	Toplam		319.860.000,00

Stratejik Amaç 13.	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehirlik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirilmek		
Stratejik Hedef 13.3.	Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 13.3.1.	Hizmet kalitesini arttıracak modern araç-gereçleri temin etmek ve etkin kullanımını sağlamak		
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler		
Riskler	Araç fiyatlarının hızlı bir şekilde artışı		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2024
1. Alınan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	7	3	3
2. Alınan akaryakıt miktarı (Lt)	3.150.000	3.150.000	3.150.000
3. Kiralanan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	285	290	290
4. Muayene, sigorta yapılan araç sayısı (Adet)	401	407	407
5. Bakım ve onarım yapılan araç ve iş makinesi sayısı (Adet)	231	234	234
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1. Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerine sahip olmak	7.000.000,00	6.000.000,00	13.000.000,00
2. Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	136.800.000,00	150.000.000,00	286.800.000,00
3. İhtiyacımız olan araç ve iş makinelerinin kiralamasını yapmak	65.000.000,00	70.000.000,00	135.000.000,00
4. Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	201.100,00	250.000,00	451.100,00
5. Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	30.650.000,00	40.000.000,00	70.650.000,00
	Toplam		505.901.100,00

Stratejik Amaç 14.	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımını gerçekleştirilmek		
Stratejik Hedef 14.1.	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak		
Performans Hedefi 14.1.1.	Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek		
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalemler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Md. Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü		
Riskler	Birim bütçesinin yeterli gelmemesi Doğrudan Temin Limitinin altında teklif verilmemesi Sözleşmeye uyulmayarak zamanında teslim yapılmaması Mal ya da hizmet alımına uygun firmalardan uygun teklif alınmaması İstenilen belgelerde eksiklik olması Fiyatlar üzerinde günlük değişiklikler olması		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1.	Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı	610	616
2.	Gerçekleştirilmesi öngörülen Büro Malzemesi Alımı Dosya İşlem sayısı (Kirtasiye, Mobilya)	23	25
3.	Gerçekleştirilmesi öngörülen Sosyal tesis mefruşatı alımı dosya işlem sayısı (Tüi,Perde, Halı Alımı)	15	17
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1.	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	5.582.202,00	8.373.303,00
2.	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerinin alınması	5.924.340,00	4.778.980,00
		Toplam	24.658.825,00

Stratejik Amaç 14.	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirilmek		
Stratejik Hedef 14.2.	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 14.2.1.	Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek		
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Riskler	Yaklaşık Maliyetin Üstünde Teklif Verilmesi İhaleye giren firmanın evraklarının eksik olması İhale saatinde ihale salonunda bulunmaması		
Performans Göstergeleri		2023	2024
1.	Gerçekleştirilen Pazarlık Usulü (21.Madde) İhale Sayısı	34	38
2.	Gerçekleştirilen Açık İhale Usulü (19.Madde) İhale Sayısı	40	42
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler		2023	2024
1.	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	139.968,00	167.961,60
2.	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	549.504,00	659.404,80
		Toplam	Toplam
			1.516.838,40

Stratejik Amaç 14.	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirilmek		
Stratejik Hedef 14.3.	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirilmek		
Performans Hedefi 14.3.1.	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak		
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	Bakım ve onarımın düzgün yapılamaması Başka arızalara da sebebiyet vermesi İş zamanından ve maliyetten zarar edilmesi		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2024
1.	Asansör Bakımı ve onarımı dosya sayısı	15	16
2.	Klima ve diğer elektrikli aletlerin bakım ve onarımı dosya sayısı	6	7
3.	Asansör periyodik bakım süresi	Aylık	Aylık
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1.	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarının yapılması	858.600,00	2.146.500,00
2.	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarının yapılması	652.536,40	2.283.876,40
	Toplam	Toplam	4.430.376,40

Stratejik Amaç 15.	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehirlik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak		
Stratejik Hedef 15.1.	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.		
Performans Hedefi 15.1.1.	Belediye taşınmazlarını etkin ve verimli kullanmak, kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek.		
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Riskler			
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1. Satış yapılan müstakil parsel miktarı	125	125	
2. Satış yapılan hisseli parsel miktarı (m ²)	8000 m2	8000 m2	
3. Hisseli ve müstakil parsel satış süreci (hafta)	4	4	
4. Tahsis ve devir edilen belediye taşınmaz miktarı (Trampa) (m ²)	5000 m ²	5000 m ²	
5. Tahsis alınan taşınmaz miktarı (m ²)	100.000 m ²	100.000 m ²	
6. Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı (m ²)	10.000 m ²	11.000 m ²	
7. Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında kamulaştırılan alan miktarı (m2)	0	0	
8. Kamulaştırma işlemleri süreci (ay)	4-48 ay	4-48 ay	
9. Kiraya verilen yer sayısı	152	153	
10. Kiralanan yer sayısı	3	3	
11. Kiralama ile ilgili vatandaş başvuru sayısı	20	21	
12. Kiraya verilme süreci (gün)	Minimum 20 gün Maksimum 60 gün	Minimum 20 gün Maksimum 60 gün	
Tahmini Maliyet	20.177.889,00 TL		
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam (TL)
1. Müstakil parsel satış işlerini yürütmek	-	-	-
2. Belediye hisseli satışlarını yürütmek	-	-	-
3. Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek	-	-	-
4. Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak.	7.000.000,00	7.700.000,00	14.700.000,00
5. Kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çalışmalar yürütmek	2.300.000	2.400.000	4.700.000
6. Bina yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak.	353.586,00	424.303,00	777.889
	Toplam		20.177.889,00

Stratejik Amaç 16.	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak			
Stratejik Hedef 16.1.	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyumsuzlukların çözümünde belediye menfaatlerini korumak			
Performans Hedefi 16.1.1.	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.			
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler			
Riskler	Hukuki davaların belediye aleyhine sonuçlanması durumu			
Performans Göstergeleri		2023	2024	
1.	Hukuk Davaları	150	150	
2.	İdari Davalar	100	100	
3.	İcra Takipleri	200	200	
4.	Hukuki Görüşler	25	30	
5.	Duruşma Sayısı	775	750	
Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam
1.	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemlerin yapılması	13.000.000,00	15.000.000,00	28.000.000,00
2.	Birimlere hukuki görüş vermek	0,00	0,00	0,00
		Toplam	Toplam	28.000.000,00

Stratejik Amaç 17.	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.			
Stratejik Hedef 17.1.	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 17.1.1.	Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek			
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler			
Riskler	İletişim hataları			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2024
1.	Web Sitesinde yayınlamak için yapılan haber sayısı	440	475	475
2.	Yapılan grafik tasarım sayısı	1.150	1.320	1.320
3.	Haber, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla yapılan video montaj ve kurgulama sayısı	100	110	110
4.	Çekilen fotoğraf sayısı	1.200	1.500	1.500
5.	Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	180.000	200.000	200.000
6.	Görsel basında çıkan haber sayısı	1.400	1.500	1.500
7.	Haber Bülteni Hazırlama ve sunumu	800	900	900
8.	Led ekran sayısı	15	15	15
9.	Totem billboard sayısı	16	16	16
10.	Düzenlenen anket sayısı	2	2	2
11.	Çözüm Merkezi ile Alınan Çağrı ve Mesajlar	85.000	95.000	95.000
Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam (TL)
1.	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	1.600.000,00	1.900.000,00	3.500.000,00
2.	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	1.600.000,00	1.700.000,00	3.300.000,00
3.	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	300.000,00	290.000,00	590.000,00
4.	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak	300.000,00	400.000,00	700.000,00
5.	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	4.000.000,00	4.300.000,00	8.300.000,00
6.	Belediye Haber Bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	1.700.000,00	1.700.000,00	3.400.000,00
7.	Kamuoyu eğilimlerinin ölçmek için anketler düzenlemek	700.000,00	700.000,00	1.400.000,00
8.	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	200.000,00	200.000,00	400.000,00
		Toplam	Toplam	21.590.000,00

Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.		
Stratejik Hedef 18.1.	Mali disiplini içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.		
Performans Hedefi 18.1.1.	Gelir artırıcı çalışmaları geliştirmek.		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	Mali verilerin korunması ve arşivlenmesi. Kıymetli evrakların saklanması (Teminat mektubu, Çek) Belediyemizden alacağı bulunan firmalara vadesi geçmiş borcu bulunmasına rağmen amme borçlarının kesilerek ilgili tahsil dairesine aktarılmadan ödeme yapılması sonucu yaşanabilecek vergi geliri kaybı		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2024
1.	Alınan Emlak beyan sayısı	72.000	73.000
2.	Alınan ÇTV beyan sayısı	800	850
3.	Alınan İlan ve Reklam beyan sayısı	600	650
4.	Vergi Tahsilat tutarı (milyon)	160	170
5.	Yapılan kontrol Takip ve Tarama Sayısı	5.000	6.000
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam
1.	Gelirleri tahakkuk ettiren Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek.	0,00	0,00
2.	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	0,00	0,00
3.	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.	0,00	0,00
4.	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması,	0,00	0,00
5.	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarının tutulması, güncellenmesi ve yönetilmesi.	0,00	0,00
	Toplam	0,00	0,00

Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.		
Stratejik Hedef 18.2.	Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.		
Performans Hedefi 18.2.1.	Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	Planlamanın uygulanmasında karşılaşılan beklenmedik engeller		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2024
1.	Performans programının hazırlanması için birimlerle yapılan görüşme süresi(saat)	60	65
2.	Faaliyet Raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan yüz yüze görüşme süresi. (saat)	60	65
3.	Hazırlanan mali durum analiz ve raporları sayısı	1	1
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam
1.	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek.	0,00	0,00
2.	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak.	0,00	0,00
3.	Faaliyet raporunun şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyuna duyurmak.	0,00	0,00
4.	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak.	0,00	0,00
5.	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek.	0,00	0,00
6.	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak.	0,00	0,00
	Toplam	0,00	0,00

Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.		
Stratejik Hedef 18.3.	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verilebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmek.		
Performans Hedefi 18.3.1.	Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	Ödeme yapılan banka hesap numarasının (IBAN) yanlış olması/ödenecek tutarın hatalı olması SSK, Emekli Sandığı gibi Vergilerin süresinde ödenmemesi Birimlerin harcamalarında ödeneklerini aşması Mali verilerin korunması ve arşivlenmesi		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1.	Elektronik ortamda Muhasebe yevmiye Kaydı sayısı	9.000	9.500
2.	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	80	85
3.	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	94	95
4.	Taahhüt iş ve işlemlerin hazırlanması ve veri girişlerinin yapılması için birimlere verilen danışmanlık süresi (saat)	210	220
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam
1.	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek.	0,00	0,00
2.	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek	0,00	0,00
3.	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek.	0,00	0,00
4.	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak.	0,00	0,00
5.	Tüm belediye çalışmalarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek.	0,00	0,00
6.	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Ön ödeme işlemlerini yürütmek.	0,00	0,00
	Toplam	0,00	0,00

Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.		
Stratejik Hedef 18.4.	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.		
Performans Hedefi 18.4.1.	İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler		
Riskler	İç kontrol uygulamalarının tüm gereklilikleri yerine getirilme zorluğu		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1.	Birimlerle yapılan İç Kontrol toplantıları süresi (saat)	75	80
2.	Personelle yönelik yapılan hizmet içi eğitim sayısı.	25	2
3.	Ön Mali Kontrol yapılan işlem sayısı.	7.000	7.600
4.	ISO 9001 Kalite belgesi sahip olma süresi.	13	14
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam
1.	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak.	0,00	0,00
2.	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek.	0,00	0,00
3.	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek.	0,00	0,00
4.	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek.	0,00	0,00
	Toplam	0,00	0,00

Stratejik Amaç 19.	Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak				
Stratejik Hedef 19.1.	Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyeçilik hizmetlerinin etkin bir şekilde ulaştırmak				
Performans Hedefi 19.1.1.	Temelli bölgesinde kişi ve kurumların talepleri değerlendirilerek gerekli belediyeçilik hizmetlerini yürütmek				
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Riskler	Mücadir alanın büyük olması nedeniyle vatandaşların hizmete ulaşmasında yaşanan zorluklar				
Performans Göstergeleri			2023		2024
1.	Gerçekleştirilen alt yapı üst yapı sosyal yardım ve sosyal faaliyet miktarı		51		52
2.	Temelli bölgesinde hizmet verilen mahalle sayısı		11		11
Tahmini Maliyet					
Faaliyet ve Projeler					
1.	Kırsal kesimlerin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek için ilgili birimler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					
0,00					

Stratejik Amaç 20.	İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek		
Stratejik Hedef 20.1.	Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak		
Performans Hedefi 20.1.1.1.	İlçemiz sınırları dâhilindeki tüm muhtarlarımızın taleplerini karşılanmasını sağlamak.		
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler		
Riskler	İçişleri Bakanlığına bağlı muhtarlık bilgi sisteminin tam ve yaygın olarak muhtarlarımız tarafından kullanılmaması		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2024
1.	İlçemiz sınırları dâhilindeki muhtarlarımızdan gelen talep sayısı	260	310
Tahmini Maliyet			
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam
1.	Muhtarlarımızdan gelen taleplerin ivedilikle yerine getirilmesini sağlamak ve takibini yapmak.	0,00	0,00
		Toplam	0,00

Stratejik Amaç 21.	Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak			
Stratejik Hedef 21.1.	Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini etkin olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek			
Performans Hedefi 21.1.1.	Birim Müdürlüklerinin yapacağı iş ve işlemlerde teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini etkin bir şekilde yürütmek			
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Gizliliğin ihlal edilmesi			
Riskler		Gizliliğin ihlal edilmesi	2024	
1.	Yapılan disiplin soruşturma sayısı	22	22	
2.	Yapılan ön inceleme rapor sayısı	22	22	
Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler		2023	2024	Toplam
1.	Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak	0,00	0,00	0,00
		Toplam		0,00

Stratejik Amaç 20.	İlçemizin Planlı ve Yaşanabilir Bir Kent olarak gelişmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef 20.1.	Akıllı Şehirler ve Kalıcı Projeler Üretmek		
Performans Hedefi 20.1.1.	Yaşam Kalitesini Yükseltmek için Kentsel Dinamik Yapı ile Tasarımın Yaratıcı Özelliklerini Kente Birlikte Sunmak ve Bütünleştirmek.		
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler		
Riskler	1.Bina ve arazi envanter çalışmalarında karşılaşılan güçlükler 2.Çevresel faktörler 3.Değişen ihtiyaçların modellenmesinde karşılaşılan güçlükler 4.Kent merkezindeki yoğunluğun çalışma şartlarını zorlaştırması 5.Kentsel dönüşüm alanlarına yönelik çalışmalarda veri yetersizliği, hak sahipleri ile uzlaşma problemlerinden doğabilecek sorunlar		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
1. Ulubatlı Hasan Mahallesi RezervYapı Alanı ve İmar Uygulama Planı. (Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yeni Yerleşim Alanları Oluşturma.) (m ²)	777.763.08	-	
2. Kartal Sokak Çevre Düzenlemesi ve Peyzaj Projesi (m ²)	4.300	-	
3. Kreş ve Konak Avan ve Uygulama Projeleri Çizimi (Adet)	1	1	
4. Kayı Köyü İstinat Duvarı Uygulaması (m ²)	3.000	-	
5. Kentin belli noktalarında Grafiti Tasarım Uygulamaları (m ²)	7.000	7.000	
6. Sokak Sağlıklaştırma Projesi Uygulama Alanı (m ²)	10.000	-	
7. Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Alanı (m ²)	3.000.000	3.000.000	

Tahmini Maliyet				
Faaliyet ve Projeler	2023	2024	Toplam	
1. İlçemizde yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. Modern konseptte yeni hizmet alanları oluşturmak.	2.750.000,00	3.850.000,00	6.600.000,00	
2. İlçemizde olası afetlere yönelik farkındalık ve bilinci attırmak, idaremize ait hakla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek vatandaşların belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili bilgi ve fikir sahibi olmasını sağlamak.	2.250.000,00	3.150.000,00	5.400.000,00	
3. Sokak yayalaştırma projeleri ile sokakların vatandaşın daha rahat kullanmalarına imkân sağlamak.	1.750.000,00	2.450.000,00	4.200.000,00	
4. Kent merkezinde kalabalık sokakların yayalaştırılarak insanların rahat kullanabilecekleri alanlar oluşturmak araç trafiğini düzenlemek yapı cepheleri ile caddenin sokak yüzeylerine bakan istinat duvarlarının çeşitli satsal görsellerle iyileştirilerek şehir kültürünü arttırmak.	3.000.000,00	4.200.000,00	7.200.000,00	
5. Belediyeye ait diğer müdürlüklerin hizmetine tahsis edilmiş binaların geliştirilen projeler bağlamında dönüşürülmesini sağlamak.	5.250.000,00	7.350.000,00	12.600.000,00	
		Toplam	36.000.000,00	

A. Maliyetlendirme

Stratejik Amaç/Hedef	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	6.495.280,00	7.144.808,00	13.640.088,00
Hedef 1.1	6.495.280,00	7.144.808,00	13.640.088,00
Amaç 2	4.993.996,80	6.991.595,52	11.985.592,32
Hedef 2.1	1.752.976,80	2.454.167,52	4.207.144,32
Hedef 2.2	3.241.020,00	4.537.428,00	7.778.448,00
Amaç 3	104.608.750,00	112.449.187,50	221.571.457,50
Hedef 3.1	104.608.750,00	112.449.187,50	217.057.937,50
Hedef 3.2	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.3	2.051.600,00	2.461.920,00	4.513.520,00
Amaç 4	44.000,00	44.000,00	88.000,00
Hedef 4.1	44.000,00	44.000,00	88.000,00
Hedef 4.2	0,00	0,00	0,00
Amaç 5	0,00	203.000,00	203.000,00
Hedef 5.1	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.2	0,00	53.000,00	53.000,00
Hedef 5.3	0,00	150.000,00	150.000,00
Amaç 6	150.000,00	180.000,00	330.000,00
Hedef 6.1	0,00	0,00	0,00
Hedef 6.2	150.000,00	180.000,00	330.000,00
Amaç 7	32.500,00	33.000,00	65.500,00
Hedef 7.1	32.500,00	33.000,00	65.500,00
Amaç 8	26.130.000,00	29.640.000,00	55.770.000,00
Hedef 8.1	10.630.000,00	12.590.000,00	23.220.000,00
Hedef 8.2	15.500.000,00	17.050.000,00	32.550.000,00
Amaç 9	1.675.000,00	1.900.000,00	3.575.000,00
Hedef 9.1	1.675.000,00	1.900.000,00	3.575.000,00
Amaç 10	36.075.000,00	53.900.000,00	89.975.000,00
Hedef 10.1	0,00	0,00	0,00
Hedef 10.2	30.425.000,00	46.900.000,00	77.325.000,00
Hedef 10.3	5.650.000,00	7.000.000,00	12.650.000,00
Amaç 11	461.239.900,00	139.347.500,00	600.587.400,00
Hedef 11.1	453.969.900,00	131.000.000,00	584.969.900,00
Hedef 11.2	7.270.000,00	8.347.500,00	15.617.500,00
Amaç 12	6.560.000,00	7.858.000,00	14.418.000,00
Hedef 12.1	2.050.000,00	2.198.000,00	4.248.000,00
Hedef 12.2	50.000	60.000	110.000,00
Hedef 12.3	4.460.000,00	5.600.000,00	10.060.000,00
Amaç 13	525.511.100,00	443.250.000,00	968.761.100,00
Hedef 13.1	73.000.000,00	70.000.000,00	143.000.000,00
Hedef 13.2	212.860.000,00	107.000.000,00	319.860.000,00
Hedef 13.3	239.651.100,00	266.250.000,00	505.901.100,00
Amaç 14	13.707.150,40	16.898.889,40	30.606.039,80
Hedef 14.1	11.506.542,00	13.152.283,00	24.658.825,00

Hedef 14.2	689.472,00	827.366,40	1.516.838,40
Hedef 14.3	1.511.136,40	2.919.240,00	4.430.376,40
Amaç 15	9.653.586,00	10.524.303,00	20.177.889,00
Hedef 15.1	9.653.586,00	10.524.303,00	20.177.889,00
Amaç 16	13.000.000,00	15.000.000,00	28.000.000,00
Hedef 16.1	13.000.000,00	15.000.000,00	28.000.000,00
Amaç 17	10.400.000,00	11.190.000,00	21.590.000,00
Hedef 17.1	10.400.000,00	11.190.000,00	21.590.000,00
Amaç 18	0,00	0,00	0,00
Hedef 18.1	0,00	0,00	0,00
Hedef 18.2	0,00	0,00	0,00
Hedef 18.3	0,00	0,00	0,00
Hedef 18.4	0,00	0,00	0,00
Amaç 19	0,00	0,00	0,00
Hedef 19.1	0,00	0,00	0,00
Amaç 20	0,00	0,00	0,00
Hedef 20.1	0,00	0,00	0,00
Amaç 21	0,00	0,00	0,00
Hedef 21.1	0,00	0,00	0,00
Amaç 22	15.000.000,00	21.000.000,00	36.000.000,00
Hedef 22.1	15.000.000,00	21.000.000,00	36.000.000,00
Toplam	1.235.276.263,20	877.554.283,42	2.117.344.066,62

G. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik plan beş yılı kapsayan dönemler itibarıyla hazırlanmaktadır. 2019 yılında hazırlanan Sincan Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile Amaç ve Hedeflerimiz belirlenmiştir. Beş yılı kapsayacak olan amaç ve hedeflerimizde 2023-2024 yıllarında güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Planını uygulama dilimleri performans programları aracılığı ile yapılmaktadır. Yıllık performans programları ile stratejik planla uyumlu gerçekleştirilebilir spesifik hedefler belirlenmektedir.

Gerek Stratejik Plan Gerek Performans Programı gelecekte “Neler yapılacak?” sorularına cevap teşkil etmektedir.

Belediyemiz olarak belirlediğimiz faaliyet ve projelerin düşünceden eyleme geçmesi stratejik yönetim sürecinin tabiatına uyumlu olarak izlediğimiz metodolojilerin uygulanmasını gerekli kılmaktadır.

Planlama ve uygulama süreçlerimizin yasal çerçevesini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) 9. maddesi ve ilgili yönetmelikleri oluşturmaktadır. Yine aynı kanunun 55. maddesinin gereği olan, 26 Aralık 2007 tarih ve 26378 sayılı resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartları” sisteminin kurulması, uygulanması ve güncellenmesi hususu Stratejik planın hayata geçirilmesi ile ilgilidir.

Stratejik Planda ve Performans Programında “Neler Yapılacak?” soruları cevabı yer alırken “İç Kontrol Standartları” sistemi ile de “Nasıl Yapılacak” soruları karşılık bulmaktadır. İç Kontrol Standartları mahiyeti itibarıyla Kalite Yönetim Sistemi Araçları ve kriterlerini içermektedir. Uluslararası

tecrübelerin sonucu belirlenmiş kriterlerdir. Kurumsallığın gelişen ve değişen şartlara uyumluluğunun sağlanması ve sürdürülmesinde önem kazanmaktadır. Beş ana bileşen 18 Standart 78 kriterden oluşan İç Kontrol Standartları; kamu kaynaklarının verimli, etkin kullanılmasıyla, yüksek performans elde edilebilmesine imkân veren yöntemlerdir.

Marka Kurum olmak, **“Yenilik, İnovasyon, Endüstri 4.0, Yapay Zekâ”** olarak gündeme gelen yenilikçi yaklaşım bilişim teknolojilerinin hayatın her alanını etkilediği gibi zamanda belediyemiz süreçlerini etkilemesi kaçınılmazdır.

Kurumsallığın şartı olan kaynaklardan azami derecede faydalanmakla kuruluşun hizmet üretiminde yüksek performans elde edilmesi amaçlanmaktadır. Kaynak yönetiminin en önemli unsurları olan **İnsan, Ekipman, Mekân ve Finansman** kaynaklarından azami istifade için, süreçlerin gereğine yönetim stratejilerinin geliştirilmesi **İç Kontrol Sistem** araçlarıyla mümkün olmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi hem insan denilen çok boyutlu potansiyeli yönetmek olduğu gibi diğer ekipman, mekan ve finansman kaynaklarını da yöneten yine insandır. Yönetim stratejilerinde insan kaynakları yönetimi stratejileri daha fazla önem kazanmaktadır.

“Gönül Belediyeciliği” olarak yola çıkarken vatandaşın gönlüne girebilmek çalışanlarımızın gönlüne girmekten geçtiğinin de farkındayız. Bu itibarla İç Kontrol Sistemi çalışanlarının her sürecin her aşamada kararlara katılımını mümkün kılan yöntemler serisidir. İç Kontrol Sistemi, kurumsal yapının olmazsa olmaz şartlarını yerine getirilmesi ve hizmet sunumunda kaynakların etkin kullanılmasında İç Kontrol Standartlar serisi gelişen ve değişime en uygun yönetim sistem araçlarıdır.

Kuruluşu meydan getiren unsurlar makineyi meydana getiren dişliler gibi eşit öneme sahiptir. Belediyemiz organizasyon yapısında yer alan birimlerin bağımsız müstakil kuruluş gibi dikkate alıp iç kontrol sistemini her birime özel kurgulanmış ve uygulanması esas alınmıştır. İç Kontrol standartların her bileşeni ve her standart şartı kurum adına neyi yapmamızı gerektiriyorsa birimlerde de aynen yerine getirilmesi öngörülmüştür.

Yönetim süreçlerinde proaktif yaklaşımın yansıması **“Risk Değerlendirme”** kavramıdır. Hizmet sunumunda ortaya çıkan veya çıkması muhtemel beklenmedik ve istenmeyen engellere karşı **proaktif yaklaşımla** hazırlıklı olmayı prensip edinmekteyiz. Belediyemizin her birimi ve her sürecine ilişkin risk değerlendirmeleri yapılmıştır. Yılda en az bir kez iç kontrol sisteminin tüm unsurları ve risk değerlendirmeleri güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Standartları ve Faaliyet Raporu şematik olarak açıklanmaktadır. Şemada:

- Stratejik Plan gelecek 5 yıl projeksiyonunda “Neler yapılacak?”
- Performans Programı gelecek 1 yıl içinde “Neler yapılacak?”
- İç Kontrol Standartları, “Nasıl Yapılacak? Soruları ile belirlenen hedeflere giden yolda iş ve işlemlerin, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntemleri ifade etmektedir.
- Faaliyet Raporu ise Belediye olarak geçen yıl **“Neler Yaptık?”**, belirlenen hedeflere ne kadar ulaştık sorularının sistematik karşılıklarıdır.

Belediyelerin sorumlulukları 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile yasal çerçevesi bilinmekle birlikte hizmet sunumunda elliye yakın kanun ve bir o kadar da yönetmelikler esas alınmaktadır.

Yasal çerçeve sınırları içinde sorumluluklar belirlenmiş olmak yanında “İş Yapma Tarzı” kuruluş lideri olan başkan ve ekibinin politikaları, hedefleri, önem ve öncelikleri gerek Stratejik Planda gerekse

onu hayata geçirme biçimi olan "İş Yapma Tarzında" rengini göstermesi doğal sonuçtur. Belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirme yolunda yüksek performansın ve başarının göstergesi olan, Hız, Maliyet, Kalite Kriterleri ve parametreleri dikkate alınacaktır. İşte İç Kontrol Sistemi yüksek kurumsal performansın alt bileşenleri olan çalışanların bireysel performansı, süreçlerdeki iş ve işlemlerdeki performans sonuçlarının toplamı kurumsal performansı ifade etmektedir. Kurumsal performans da liderin yani başkanın performansı olarak vatandaş tarafından algılanması doğal bir durumdur.



Belediye Teşkilat yapısı hem yasal hem de stratejik amaçların gerçekleştirilmesine imkân veren yaklaşımla düzenlenmiştir.

Özellikle mali kaynakların yönetiminde stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi rutin işlemler yanında proje konsepti içinde ele alınmaktadır. Geleceğe yönelik yatırımlar, yeni belirlenmiş hedefler proje olarak planlanıp kamu ihale mevzuatı gereklerine göre gerçekleştirilmektedir.

Kuruluşun teşkilat yapısı ve organizasyon şeması olarak da ifade edilen kaynakların kullanımında "Harcama Birimi" olarak belirtilen birimlerin içyapıları süreçlerin tabiatına göre düzenlenmektedir. Her birim sorumlu olduğu süreçler ve sunduğu hizmetlerin gereklerine göre alt birimler, takımlar oluşturabilmektedir. Birimlerin işleyişinde karar vericiler ile uygulayıcılar arasında kademe sayısı az olması, dikey yapılanma tarzı süreçlerin hızını olumlu etkilemektedir.

İç Kontrol Sistemi ile birimlerin kendine ait organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Organizasyon şemasını teşkil eden alt birimler, uygulamaya yönelik takımların "görev Tanımları" hazırlanmış, "İş Nasıl Yapılır?" sorularına cevap için de "İş Tanımları" yapılmış ve dokümante edilmiştir. Süreçler ve alt birimlerin işlerinin anlamlı entegrasyonu için "Prosedürler" hazırlanıp dokümante edilmiştir. Belediyemizin hizmet sunumunda süreçler arası, birimler ve alt birimler arası iş ilişkileri sürecin doğasına uyumlu tanımlanmış ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Sürecin akışında beklenmedik muhtemel engeller dikkate alınarak "Risk Analizi ve Değerlendirme" prosedürleri sürecin doğasına ve bilimsel kriterlere göre belirlenmiştir. Risklere Karşı hangi tedbirlerin alınması hususu da ayrıca Prosedüre edilmiş dokümantasyon olarak çıktısı alınmıştır. Kurumsal işleyişin olmazsa olmazı olan "Bilgi ve İletişim Yönetimi" başlı başına ayrı bir konu başlığı olarak ele alınmıştır. Bilginin elde edilmesi, muhafazası, erişilmesi, bilişim teknolojilerinin kullanıldığı yönetim

bilgi sistemlerinin nasıl kullanıldığı hususu hem kurum bazında hem birimler bazında tanımlanmış dokümanite edilmiştir. Arşiv sistemi, kayıtların işlenmesi, gelen-giden evrak, muhafaza edilmesi zorunlu belgelerin nasıl muhafaza edileceği hususları hem kurum olarak hem birimlerde nasıl yapılacağı tanımlanmış dokümanite edilmiştir.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri ve İç Kontrol Standartları

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Standartları ile İç Kontrol Standartları arasında iç içe ilişkiler vardır. Kurumsallığı kuralları olarak Uluslararası Standartlar Organizasyonu(ISO) tarafından belirlenen ve belirli dönemlerde revize edilen bu standart şartlar İç Kontrol Standartlarından beklenen amaçlarla birleşmektedir. Başka bir deyimle İç Kontrol Standartlarının gereklerini yerine getiren kurumlar aynı zamanda **TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin** şartlarını da doğal olarak karşılamış olmaktadır. Ancak İç Kontrol Sisteminin tanımlı resmi bir akreditasyon şekli olmadığından ayrıca ISO 9001 yönüyle de denetimden geçmesi gerekmektedir.

Sincan Belediyesi 2010 Yılından beri **TS EN ISO 9001** Kalite Yönetim Sistemi ile akredite olmuş ve sertifika almaya hak kazanmıştır. Bu sertifika yıllık denetimlerden başarıyla geçmektedir. Üç yıllık sertifika yenilenme denetimlerinden de başarıyla geçerek Kalite Yönetim Sistemi sertifikası yenilenmektedir.

DENETİM

İç Kontrol Sisteminin Denetimini kuruluş içinde "İç Denetim Birimi" tarafından yapılması 5018 sayılı yasada belirtilmiştir. Dış Denetim ise Sayıştay Denetçileri tarafından yapılmaktadır. Sincan Belediyesi kuruluş içi gözden geçirmeleri yıllık düzenli aralıklarla yapmaktadır. Sayıştay denetimlerinde İç Kontrol Sistemi hakkında eksiklikleri belirten önemli bir bulgu denetim raporlarında yer almamış olması da sistemi başarıyla uyguladığımızın göstergesidir.

STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME METODOLOJİSİ

Gelişen ve değişen dünyada ihtiyaçlar da çok hızlı değişmektedir. Dün ihtiyaç olmayan çok şey bugün zaruri ihtiyaç sınıfına girmektedir. İnsana hizmet veren ve insan odaklı düşüncenin pratikleri hiç şüphesiz belediyelerde hayata geçirilmektedir. Vatandaşın en kolay ve çabuk eriştiği kamu kurumu belediye olmaktadır.

Vatandaşın ilk başvurduğu yerin belediye olması bizim için fırsatları da beraberinde getirmektedir. Yeni ortaya çıkan ihtiyaçlara göre kendimizi konumlandırıyoruz, organize oluyoruz ve hızlı harekete geçiyoruz.

Ortaya çıkan hizmet sunumunda yeniliklere uyumlu yapılanma, görev dağılımları, yeni iş tanımları yapılıyor. Stratejik Planın yıllara göre hayata geçirilmiş Performans Programı ile belirlenir. Üst yönetimin politikalarına dayanarak önem ve öncelikler sıralamaya konulur. Yapılacak hizmetin mahiyeti ve kıymetine göre kaynak planlaması ve bütçe tahsisi öngörülür.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirmesini sağlamak için her yıl raporlamalar hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Her yıl için hazırlanan ve uygulamaya konulan Performans Programının uygulama sonuçları yılsonu Faaliyet Raporlarıyla ortaya konulmaktadır. Her faaliyet yılı öncesi hazırlanan tahmini bütçe ve faaliyet planlamasında hedeflere ne kadar ulaşıldığı mukayeseli olarak yılsonu faaliyet raporlarında ortaya konulur. Meclise sunulur ve müzakere edilmektedir. Faaliyet raporlarında belirlenen hedeflere ne kadar ulaşıldığı veya hedefleri aşıldığı rakamsal olarak mukayeseli tablolarda geriye dönük gerçekleştirmelerle birlikte sunulmaktadır. Yıl içi hizmet sunumu kapsamındaki süreçler, iş ve işlemlerin metodolojisi "Kamu İç Kontrol Standartları" Sisteminin uygulamalarıdır. Sonuç olarak her faaliyet raporu stratejik planın sonuçlarının değerlendirilmesi olarak karşımıza çıkmaktadır.



SINCAN
BELEDİYESİ



Tandoğan
Mahallesi Billur
Sokak No:8
Sincan / ANKARA



Telefon
444 47 62



E-mail:
bilgi@sincan.bel.tr