



SINCAN
BELEDİYESİ

Faaliyet Raporu 2023

www.sincan.bel.tr



Faaliyet
Raporu
2023

T.C.
SINCAN BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Yayın No: 36
Telefon: 444 4 762
Basım Yılı: 2024/ANKARA
www.sincan.bel.tr

Sincan Belediye Başkanlığı
2023 Yılı Faaliyet Raporu Mali
Hizmetler Müdürlüğü koordine-
sinde Stratejik Planlama Ekibi
tarafından hazırlanmıştır.



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

”

Birlikte yürüyecek daha çok
yolumuz var. Aşkimız, sevdamız,
yârimiz, yarınımız,
vatanımız var.



RECEP TAYYİP ERDOĞAN



SUNUŞ

Ankara'nın en önemli ve katma değeri en yüksek metropollerinden biri Sincan'dır. Vizyonumuz, Sincan'ı Ankara'nın cazibe merkezi haline getirmek, temel belediyecilik hizmetlerinin ötesinde marka projelerle öne çıkarmak; kültürde, sanatta, sporda iddialı bir kent haline getirmek olmuştur. Bugün 5 organize sanayisiyle, tarımda artan üretim kapasitesiyle Türkiye'nin önemli üretim üslerinden biri olan Sincan, yeşil alanları, alışveriş merkezleri, parkları, uluslararası toplantılara ev sahipliği yapacak kapasiteye sahip fuarları ve spor salonları, meydanları ile Ankara'nın en önemli cazibe merkezlerinden biri haline gelmiştir.

Ankara'daki en büyük yüzölçümüne sahip metropol olan Sincan son 30 yılda 6 kat büyümüştür. Kısa zaman dilimi içerisinde hem nüfus hem ekonomi anlamında bu kadar hızlı büyümeye karşılık altyapı, yol, kaldırım, temiz hava, kentsel temizlik gibi hizmetleri tüm vatandaşlarımıza eşit ve hızlı bir şekilde ulaştırmaktayız.

Önceliğimiz Sincan ve Sincanlı hemşehrilerimizdir.

Şu ana kadar gerçekleştirdiğimiz tüm belediyecilik hizmetlerinde doğrusunu Sincanlı hemşehrilerimize sunmaya gayret ettik.

Bugüne geldiğimizde etkin bir şekilde temel belediyecilik hizmetlerinin uygulandığı; kültür, sanat ve sosyal hayatın gün geçtikçe geliştiği bir cazibe merkezi olma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.



Gönül
Belediyeciliğiyle
Önceliğimiz Sincan ve
Sincanlı
Hemşehrilerimizdir.

Dinamik nüfusumuzu, güçlü alt yapımızı, nitelikli insan kaynağımızı ve coğrafi avantajlarımızı göz önüne alarak Sincan'ımızın mega projelerini planlayarak hayata geçirdik.

Sincan'ımızı bütüncül bir bakış açısı ile ele aldığımız bu 7 yılda binlerce hizmeti ve birçok proje ve eseri Sincanlı hemşehrilerimizin hizmetine sunduk.

Sincan'ımızın sahip olduğu en büyük fırsatın gençlerimiz olduğunun bilincindeyiz. "Gençlik varsa gelecek var" diyerek belediyemizin kaynaklarını gençlerimize faydalı ve doğru projelere seferber ettik. 7 yıl gibi kısa bir zamanda; Yüzme havuzları, Gençlik Merkezleri, Müzeler, Akademiler, Gençlik ve Spor Kompleksleri, Spor Alanları, Wifi Noktaları, Tenis Kortları, Basketbol/Voleybol/Futbol Sahalarını hizmete sunduk.

İlçemizde kültür ve sanatı yaşatmak için; Mahalle Konakları, Millet Kiraathaneleri, Konservatuvarlar, Gastronomi Merkezleri, Belediye Kültür ve Hizmet Binası, Kültür Merkezleri ve Kahve Konağıyla hizmet sunuyoruz.

Vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının başında; yeşil alanlara kolay ulaşım, estetik bir çevre ve sürdürülebilir temiz yaşam alanları olduğunun bilincindeyiz. Bu amaçla: eko çiftlik sıfır atık eğitim merkezi, organik gübre ve bio dönüşüm merkezi, kişi başı atık oranının düşürülmesi, organik sebze ve meyve üretimi, kuru peyzaj düzenlemeleri, çocuk parkları, fidanlık alanlar, tohum destekleri, tarım teknolojileri destekleri ile yeşil bir çevre oluşturmak için hizmet sunmaktayız. Ulaşılamayana ulaşmak için Sincan'ımızı sokak sokak dolaştık, sıkılmadık el, çalınmadık kapı bırakmamaya gayret ettik. Halkımızla omuz omuza olmayı ve dayanışmayı artıracak anlayış ile ilçemizde sosyal belediyeciliği hâkim kıldık.

Sincan'ımızın ve Sincanlı hemşehrilerimizin dayanışma ve yardımlaşma kültürünü asrın felaketinde yüzlerce kilometre uzağa taşıdık. Sincanlı hemşehrilerimizden aldığımız güç ile ülkemizi derinden sarsan depremin yaralarının sarılmasına destek olduk.

Saygıdeğer meclis üyeleri ve değerli Sincanlılar,

Her mahallesi her sokağında izimiz olan Sincan'ımızda sahip olduğumuz bilgi ve tecrübe ile Sincan'ın bugününü ve yarını tasarlayacağız. Çok çalışacağız, geceyi gündüze katacağız. Kadim şehircilik anlayışımızı, modern ve yenilikçi şehircilik anlayışıyla buluşturacağız. Kaynaklarımızı etkin yönetecek verimliliği esas alacağız. Sizlere sunmuş olduğumuz 2023 yılı Faaliyet Raporu güncel mevzuatlar çerçevesinde doğru, güvenilir ve tarafsız bir şekilde hazırlanmıştır.



Bizlere her zaman destek veren siz değerli meclis üyelerine, bizlere güvenini esirgemeyen vatandaşlarımıza ve çalışmalarına katkı veren tüm personellerimize teşekkür ederim. Faaliyet raporunun ilçemize hayırlı olmasını dilerim. Saygılarımla...

M. Ercan
muratercan
SİNCAN BELEDİYE BAŞKANI





ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Bekir YILDIZ



ZEKERİYA SEZGİN
GÜLMEZ



MELİH GÜNDÜZ



SERKAN TEKGÜMÜŞ



OSMAN ÖZÜPEK



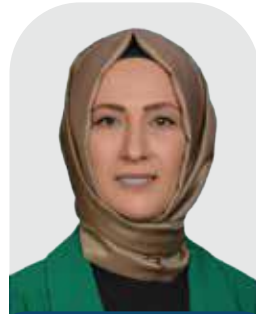
NİHAT YALÇIN



GÜRKAN DEMİRKESEN



FETHİ ÇAKMAK



YASEMİN ÇELİK



ÜMİTCAN ULUDAĞ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



FATİH OMAÇ



NİGAR KOCA



MUSTAFA ÖZCAN



RUŞEN MENEŞE



BURAK SEÇKİN



FATMA NUR AYDOĞAN



SELÇUK ALTINIŞIK



LEVENT BAŞER



HAYRETTİN ALPAK



SİNAN ÖZATA

BELEDİYESİ

056





ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



HASAN ÖZTÜRK



AYNUR KABA



ERDAL KARACA



TURGAY ÇİVELEK



ZAFER GÜVEN



ALİ YUMRUÇALI



MEVLÜT BAŞARAN



BURAK GÜRLER



KAAN YUSUF YURTERİ



ÖNDER YÜCEL



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



YÜCE ATILLA DEMİRCİ



MUSTAFA ÜNVER



MUTLU BULUT



SEBAHATTİN GÜNDÜZ



NAHİDE DEMİRYÜREK



KEVSER TEKİN



SERVET ÜÇÜNCÜ



VEYİS DAYSAL

BELEDİYESİ

056



Sincan Belediyesi



İYİ PARTİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



OSMAN GÖVEN



İSMAİL TUTUŞ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



AHMET YILMAZ



ÖNDER TEKGÜMÜŞ



CANBERK YILMAZ

BAĞIMSIZ BELEDİYE MECLİS ÜYESİ



ALİ ÜNAL



FATİH KİŞİ

İÇİNDEKİLER



1

Genel Bilgiler.....14

A. Misyon ve Vizyon.....15

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....17

C. İdareye İlişkin Bilgiler.....20

2

Amaç ve Hedefler.....40

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....41

B. Temel Politika ve Öncelikler.....45

3

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler48

A. Mali Bilgiler.....49

B. Performans Bilgileri.....59

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....241

ÖNERİ VE TEDBİRLER.....245

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.....247



1

GENEL BİLGİLER



Faaliyet
Raporu
2023

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler



MİSYONUMUZ

İlçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini, akıllı belediyecilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanarak, inovatif yaklaşımla planlı, huzurlu ve modern bir yaşam ortamı sağlamak

VİZYONUMUZ

Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeciliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak

DEĞERLERİMİZ

- **Sevgi, saygı ve hoşgörü**
- **Şeffaflık, Eşitlik ve Hakkaniyet**
- **Kültürel mirasa ve doğaya saygı**
- **Kurumsallıkta kalite sistemi yaklaşımı**
- **Farkındalık ve duyarlılık**
- **Yenilikçi(inovatif) yaklaşım**

İLKELERİMİZ

- **Hizmetlerin yürütülmesinde insana sevgi, saygı ve hoşgörü**
- **Şeffaflık ve her zaman hesap verebilirlik**
- **İlçe ihtiyaçlarını belirlemede farkındalık ve duyarlılık**
- **Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde hız ve etkinlik**
- **Hizmetlerde verimlilik ve süreklilik**
- **Vatandaş memnuniyeti**
- **Vatandaş ve belediye arasında etkin iletişim ve geribildirime önem vermek**

KALİTE POLİTİKAMIZ

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşımızın katılımını arttırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hukuk ve kalite yönetim sistemi içinde kaliteli, güler yüzlü, adil, şeffaf, tarafsız ve insan odaklı hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek "Kalite Politikamız"dır.

TEMEL STRATEJİLERİMİZ

- **Hizmet Planlamasında Yenilikçi Yaklaşım ve Etkinlik**
- **Gönül Belediyeciliği ve Etik Değerlerimize Önem Vermek**
- **Eşitlik, Şeffaflık ve Hakkaniyete Dayalı Hizmet**
- **Sevgi, Hoşgörü ve Güler yüz**
- **Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanarak Akıllı Belediyecilik**
- **Çevreye Saygılı, Gelecek Nesillere Karşı Sorumluluk Duygusu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme**
- **Hizmet Planlamasında İç ve Dış Paydaşların Katılımı**
- **Sosyal Belediyeciliği Esas Alarak, Toplumsal Barışa ve Huzura Katkı Tarihi,**
- **Tarihi, Doğal, Kültürel, Milli ve Manevi Mirasın Korunması ve Yaşatılmasına Özen**

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Sincan Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Sincan Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri,



odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

13. Belediye sınırları içerisinde, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
14. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

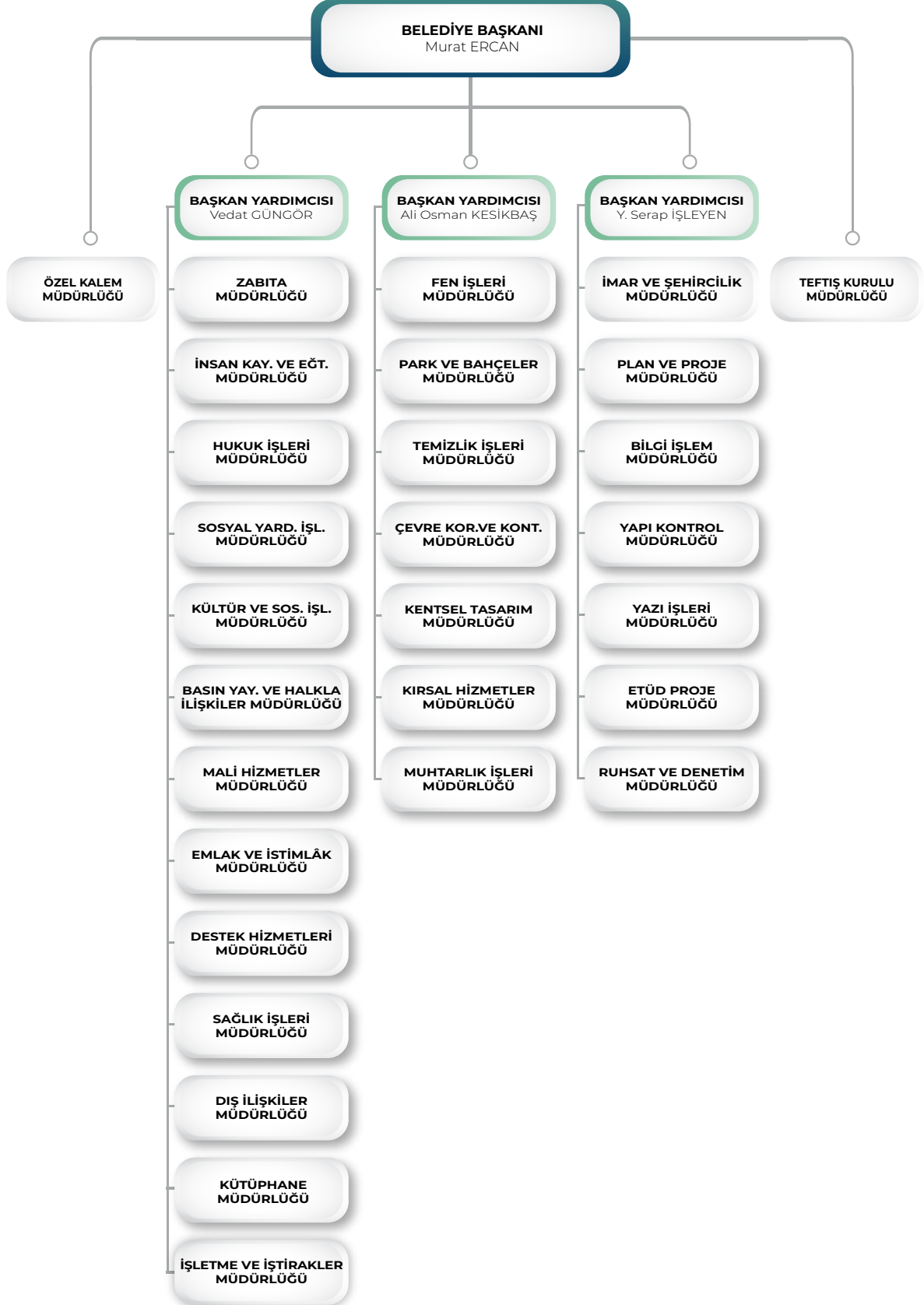
Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Organizasyon Yapısı

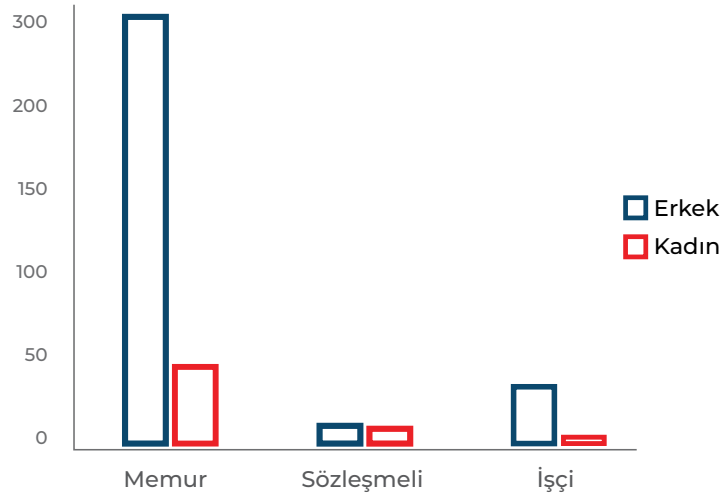
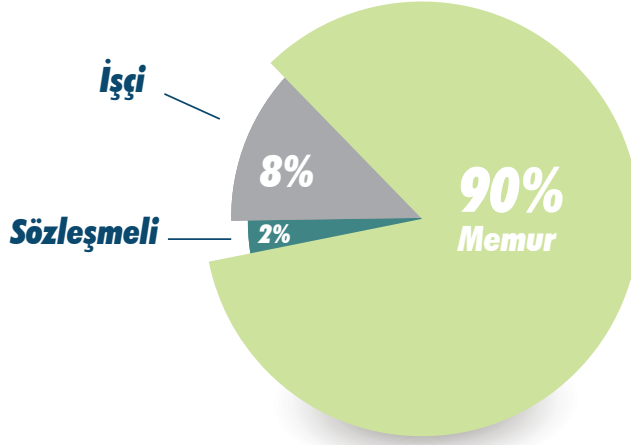


2. İnsan Kaynakları

Aşağıda 31.12.2023 tarihi itibariyle belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde yer verilmektedir:

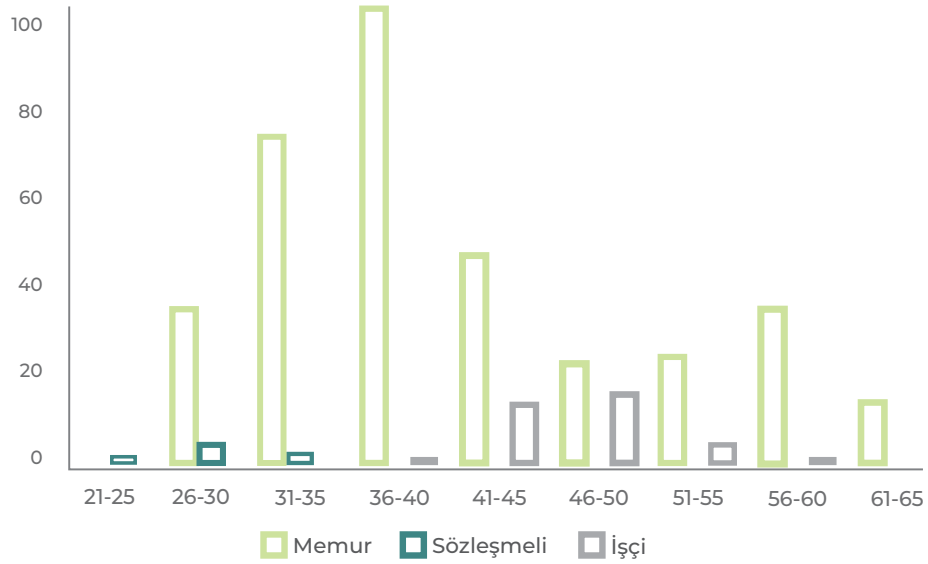
Genel Personel Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Erkek	309	3	31	343
Kadın	46	4	1	51
Toplam	355	7	32	394



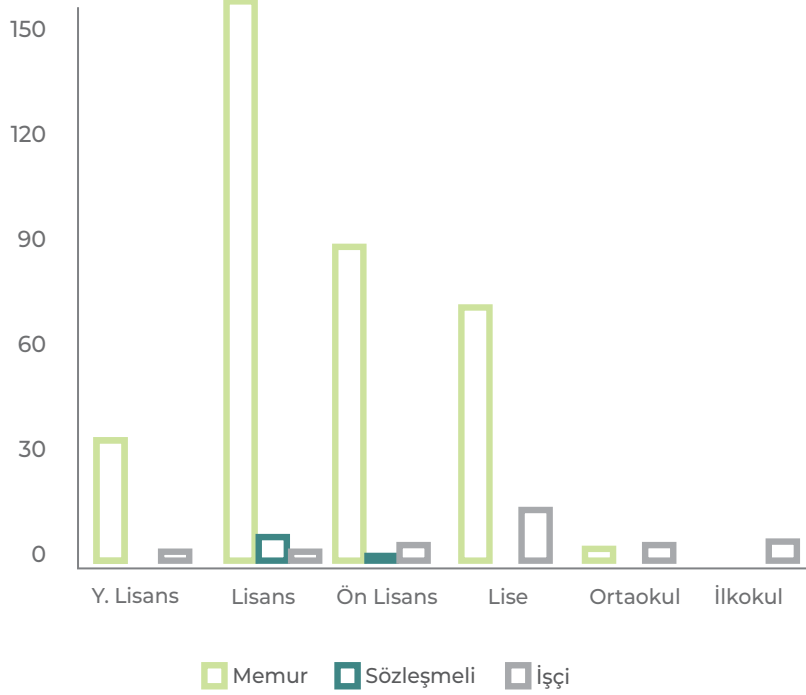
Yaş Durumuna Göre Personel Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25		1		1
26-30	29	4		33
31-35	75	2		77
36-40	115		1	116
41-45	49		11	60
46-50	22		15	37
51-55	23		4	27
56-60	29		1	30
61-65	13			13
Toplam	355	7	32	394



Personel Öğrenim Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Y. Lisans	33		2
Lisans	160	7	1
Ön Lisans	88		4
Lise	71		16
Ortaokul	3		3
İlkokul			6
Toplam	355	7	32



Memur Personel Kadro Durumu

Genel İdari Hizmetler	226
Mimar Mühendis	60
Peyzaj Mimarı Şehir Plancısı	9
Tekniker	33
Teknisyen Topoğraf Programcı	6
Sağlık Hizmetleri	5
Ekonomist İstatistikçi Sosyolog	12
Avukat	4
Toplam	355

İşçi Personel Kadro Durumu

Temizlik İşçisi	4
İşçi	16
Şoför	7
Operatör	2
Ustabaşı	1
Usta	1
Yağcı	1
Toplam	32

Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İşk. Müdürlüğü	6		1	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12		2	14
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	1		5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7			7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1			1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8			8
Erüt Proje Müdürlüğü	1			1
Fen İşleri Müdürlüğü	21	1	10	32
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5			5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	1	1	26
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16			16
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1			1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	10		1	11
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2			2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	1	2	14
Kütüphane Müdürlüğü	1			1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	1	2	26
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
Özel Kalem Müdürlüğü	15		1	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18	2	4	24
Plan ve Proje Müdürlüğü	15			15
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1			1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7		2	9
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	3			3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6		5	11
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9			9
Yazı İşleri Müdürlüğü	10			10
Zabıta Müdürlüğü	117		1	118
Toplam	355	7	32	394



3. Fiziki Yapı

Aşağıda Belediye Ana Hizmet Binası kat yerleşimine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Emlak Servisi, İmar ve Yazı İşleri Arşivleri
	Malzeme Deposu, Kazan Dairesi ve Kontrol Odası
Zemin Kat	Genel Evrak Servisi
	ÇTV Tahakkuk Servisi
	Emlak Tahakkuk Servisi
	Emlak – ÇTV- İRV Tahsilât Vezneleri
	Genel Tahsilât Veznesi
	İlan ve Reklam Servisi
	Danışma ve Güvenlik
	AR-GE ve Yazılım Odası
	Şöfor Odası
	Ankara Ticaret Odası Temsilciliği
	Engelli WC
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdür Odası
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri
	Plan ve Proje Müdür Odası
	Plan ve Proje Müdürlüğü Servisleri
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri
	Destek Hizmetleri Müdür Odası
	Yapı Kontrol Müdür Odası
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucu Odası
2. Kat	Başkanlık Makamı
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-1
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-2
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-3
	Başkan Danışmanı
	Belediye Meclis Salonu
	AK Parti Grup Başkan Vekili Odası
	AK Parti Grup Odası
	MHP Grup Başkanı Odası
	MHP Grup Odası
	İYİ Parti Grup Başkanı Odası
	İYİ Parti Grup Odası
	CHP Grup Odası
Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odası	
Başkanlık Çay Ocağı	
3. Kat	Teftiş Kurulu Müdür Odası
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Servisi
	Mali Hizmetler Müdür Odası
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisleri
	Yazı İşleri Müdür Odası
	Yazı İşleri Müdürlüğü Servisleri
	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Odası
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri
	Emlâk ve İstimlak Müdür Odası
	Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü Servisleri
	Denetçi Odaları
	Bay ve Bayan Mescidleri

İlçemizin çeşitli yerlerinde Ana Hizmet Binası dışında hizmet vermekte olan ek hizmet binalarımız liste halinde aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Ek Hizmet Binaları			
1.	Yenikent Hizmet Binası	43.	Selçuklu Hanımlar Konağı
2.	Temelli Hizmet Binası	44.	Şerife Bacı Hanımlar Konağı
3.	Fen İşleri Altyapı Birimleri Binası	45.	Fatma Aliye Hanımlar Konağı
4.	Fen İşleri Bakım Onarım ve Atölye Birimleri Binası	46.	Zübeyde Hanım Hanımlar Konağı
5.	Fen İşleri Temelli Garajı	47.	GOP Hanımlar Konağı
6.	Temizlik İşleri Hizmet Binası	48.	Bezmi Alem Hanımalar Konağı
7.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajı	49.	Hayme Ana Hanımlar Konağı
8.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	50.	Evliya Çelebi Anne Çocuk Oyun Evi
9.	Eko Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezi	51.	Yavuz Sultan Selim Anne Çocuk Oyun Evi
10.	Temizlik İşleri Su Tedarik İstasyonu (Gülhan Sk.)	52.	Temelli Anne-Çocuk Oyun Evi
11.	Zabıta Merkez Amirlikleri	53.	Yenikent Anne Çocuk Oyun Evi
12.	Zabıta Noktaları	54.	Gökçek Gençlik Merkezi
13.	Belediye Nikâh Salonu	55.	Törekent Gençlik Merkezi
14.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası	56.	Mustafa Kemal Gençlik Merkezi (Millet Kiraathaneli)
15.	Sokak Hayvanları Geçici Bakım evi ve Rehabilitasyon Merkezi	57.	Yunus Emre Gençlik Merkezi (Millet Kiraathaneli)
16.	Mehmet Gündüz Sera Parkı ve İdari Bina	58.	Selçuklu Gençlik Merkezi (Millet Kiraathaneli)
17.	Harikalar Diyarı Sera Hizmet Kompleksi	59.	Yeni Cimşit Mahallesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
18.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Garajı	60.	Mustafa Kemal Mahallesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
19.	Sincan Kültür ve Sanat Merkezi	61.	Törekent Mahallesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
20.	Sincan Fuar Ve Kongre Merkezi	62.	Papatya Kreş ve Gündüz Bakımevi
21.	Lale Konferans Ve Tiyatro Salonu	63.	Menekşe Kreş ve Gündüz Bakımevi
22.	Rüstem Altınbaş Konferans Salonu	64.	Zambak Kreş ve Gündüz Bakımevi
23.	Yenikent Kapalı Spor Salonu	65.	Leylak Kreş ve Gündüz Bakımevi
24.	Matematik Müzesi	66.	Lale Kreş ve Gündüz Bakımevi
25.	Gastro Sincan	67.	Yenikayı Köy Konağı
26.	Bebek Kütüphanesi	68.	Ücret Köy Konağı
27.	Zeytin Dalı Kültür Merkezi	69.	Yeniçeçenek Köy Konağı
28.	Dijital Dönüşüm Akademisi	70.	Polatlar Köy Konağı
29.	Geleneksel Okçuluk Alanı	71.	Yenikent Hanımlar Lokali
30.	Türk Musikisi Konservatuarı	72.	Yenikent Güngörmüşler Lokali
31.	Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi	73.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
32.	Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi	74.	Yarım Elma Hayır Çarşısı
33.	Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi	75.	Cenaze İşleri Garajı
34.	Merkez Millet Kiraathanesi	76.	Sincan Kültür Evi
35.	Temelli Millet Kiraathanesi	77.	Belediye Çok Katlı Otoparkı
36.	Fatih Millet Kiraathanesi	78.	Kent Meydanı Yeraltı Otoparkı
37.	Mustafa Kemal Millet Kiraathanesi	79.	Belediye Spor Tesisleri
38.	Akşemsettin Millet Kiraathanesi	80.	Tandoğan Sosyal Tesisleri
39.	Yavuz Sultan Selim Güngörmüşler-Hanımlar Konakları	81.	Temelli Garaj Amirliği
40.	Evliya Çelebi Güngörmüşler-Hanımlar Konakları	82.	Temelli Misafirhane
41.	Yenikent İlksan Güngörmüşler-Hanımlar Konakları	83.	Temelli Alagöz Düğün Salonu ve Kültür Merkezi
42.	Temelli Hanımlar Konağı		



Belediyemizde mevcut olan araç ve gereçlere ait liste aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Sincan Belediyesi Resmi Araç Envanteri		
1	Binek Araçlar	10
2	Minibüsler	4
3	Kamyonetler	21
4	Kamyonlar	27
5	Cenaze Taşıma Aracı	4
6	Cenaze Yıkama Aracı	1
7	Otobüs	10
8	Su Tankeri	9
9	Traktör	3
10	Çöp Kamyonları	42
11	İş Makinaları	48
12	Yol Süpürge Araçları	11
13	Asfalt Yoğun Bakım Araçları	3
14	Asfalt Emisyon Aracı	1
15	Mobil Tamir Aracı	1
16	Cami Temizlik Aracı	1
17	Yarı Römork	16
18	Tır Çekici	13
19	Kar Küreme Araçları	7
20	Motorlu Bisiklet	20
TOPLAM		252

4.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Aşağıdaki mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımıza yönelik güncel bilgilerin yer aldığı liste yer almaktadır.

Sincan Belediyesi Resmi Araç Envanteri		
1	Masaüstü Bilgisayar	780
2	Dizüstü Bilgisayar	65
3	Yazıcı	179
4	Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinası	99
5	Plotter	3
6	Telefon	679
7	Telsiz	149
8	Kamera	1538
9	Tarayıcı	65
10	Sunucu	17
11	UPS Güç Kaynağı	32

5.Sunulan Hizmetler**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye hizmetlerimizi kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirmek için çalışmalarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu amaçla; belediyemiz iç ve dış birimlerindeki mevcut bilgisayarların temini, bakım ve onarımlarını yapmak, bilgisayar otomasyonu ve programlarının güncellemelerini yapmak, sunucuların ve bilgisayar ağlarının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, iç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek kurmak, "Elektronik Belediyecilik" sistemini aktif tutmak, web sitemizi aktif halde tutarak belediyemiz ile ilgili duyurular, haber, faaliyet vb. bilgileri doğru ve hızlı bir şekilde ilan edilmesi görevlerini yürütmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizde kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, hırdavat, mefruşat ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımını ile bakım onarım ihtiyaçları en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları dahilindeki meydan, sokak ve ara yolların bakım-onarımları yapılmakta, imar planına göre yeni yollar açılmakta, alt yapıları hazırlanmakta, tamamlanmış yollar asfaltlanmakta, bozuk olan asfaltın bakımları ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan makine ve teçhizatı alınmakta, belediyemiz bünyesinde bulunan iş makineleri ile hizmet vasıtaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre inşaat işleri yürütülmekte, ilçe genelinde refüj ve kaldırım çalışmaları yapılmaktadır.

Birimimizde kurulan AYKOME(Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) ile ilçemiz dahilinde alt yapı hizmetlerini etkili ve koordinasyon içinde yürütülmesi,yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından ilçemiz dahilinde yapılacak alt yapı yatırımları için koordineli çalışma planı hazırlanmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemize ait hukuki işlemlerin yürütülmesi ve belediyemiz yasal haklarının korunması sağlanmaktadır.

Belediyemizin müdahil olduğu tüm davalarda belediye ve belediye başkanı temsil edilmektedir.

Başkanlık Makamı, belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddüte düştükleri hukuki konular hakkında yazılı veya sözlü mütalaada bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur Sicil servisinde belediyemiz bünyesinde görev yapmakta bulunan memur ve sözleşmeli personelin atama, nakil, terfi, intibak, sözleşme gibi özlük hakları hizmeti ile kamu yararı amacıyla hizmetlerin etkin, verimli ve sürekliliğin sağlanmasına yönelik olarak hizmet içi eğitimler verilmektedir.

İşçi İlişkiler servisinde belediyemiz bünyesinde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan işçi personellerin; kanun, tüzük, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesi gereği iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca tüm çalışan ve ayrılan personellerin özlük dosyalarının muhafazası sağlanmaktadır.

Maaş Tahakkuk servisinde; memur, işçi ve sözleşmeli personellerin (657 sayılı yasa, 4857 sayılı yasa, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine istinaden) maaşları tahakkuk ettirmektedir. Toplu İş Sözleşmesi



ve yasalardan doğan her türlü hak ve alacakları ile yapılması gereken kanuni kesintileri ile Stajyer ücret bordroları tahakkuku yapılmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Sincan ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla ilçemiz sınırları içinde daha iyi ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla ihtiyaca yönelik olarak uygulama imar planı/plan değişikliği, parselasyon planı hazırlanmakta ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları, ıslah imar planları ve değişiklikleri yapılmakta, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ılan aşamaları tamamlanarak kesinleşen imar planlarının parselasyon planları yapılmakta, karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları başkanlık makamı olurlarıyla belediye encümenine sunulmaktadır. Uygulama ve Nazım İmar Planları, onaylanan askı sürecindeki uygulama imar planı/değişikliklerini ve parselasyon planlarını vatandaşların görebileceği şekilde web sitemizde yayınlanmaktadır. Tehit, ifraz, irtifak hakkı tesisi ve röperli kroki ile ilgili beyannameler hazırlanmakta ve kontrol edilmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen, festival, geziler vb. organizasyonları koordine eder. Halkın sinema, tiyatro, festival, drama, halk oyunları ve sanatsal etkinliklere olan ilgisini artırmak amacıyla organizasyonlar yapar. Ulusal ve uluslararası düzeyde fuar ve şenlikler düzenler ve şenliklere katılımı sağlar. Ayrıca kurs, panel, konferans, açıkoturum, sempozyum, seminer, toplantı vb. etkinlikler düzenler ve internet ortamında yayınlar. Vatandaşlar arasındaki iletişimin, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesine yönelik belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenler. Gençlerin eğitim, kültür, bilim, sanat ve spor dallarında desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenler. Şehir halkının müzik ve sanat kültürünü geliştirmek için etkinlikler yapar. Bünyesinde oluşturacağı Konservatuvarla; ney, bağlama, pop gitar ve benzeri enstrümanların teorik ve uygulamalı çalışmalarını yapar, ses ve çalgı dallarında eğitimler verir. Hobi ve Meslek Edindirme Kursları düzenler. Geziler düzenleyerek farklı yerlerdeki tarihi, kültürel, önemli eserleri ve yerleri tanıtır. Belediye faaliyetlerinin ulusal ve yerel çapta tanıtılması ile ilgili her türlü basım, yayım, afiş, broşür, dergi, sesli, görüntülü ve dijital araçlarla tanıtımını yapar.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye başkanının toplantı ve randevularının organizasyonu, basın demeçleri, resmi törenler, seyahat giderleri, protokol hizmetlerine yönelik işlemleri, tüm yazı, dosya, doküman vb. gibi tüm sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve yazışmalarla ilgili kayıt, izleme, dosyalama işlemleri yapılmakta, başkanlık makamının tebrik teşekkür taziye ve benzeri mahiyette olan yazışmaları yürütülmektedir. Başkanlığa yazılı sözlü veya mail yolu ile ulaşacak dilek, şikâyet öneri vb. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmektedir.

Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Evlendirme biriminde, nikâh akitleri gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Belediye sınırları dâhilinde park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil

alanları tesis edecek yerleri tespit edilmekte ve proje-uygulama çalışmaları yapılmakta, uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve korunması sağlanmakta, uygulamada kullanılabilecek bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, satın alma yoluyla temin edilmekte ve yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapılmaktadır.

Bitkisel materyalleri temin etmek için fidanlıklar, seralar açılmakta, işletilmekte ve artan ihtiyaca göre yenileri kurulmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre park ve bahçelerin bakım ve temizlik, inşaat, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım, makine-teçhizat alım işleri yapılmaktadır.

Dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanları, rekreasyon alanları tesis edilmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin sunduğu hizmetlerde verimliliğin artmasına katkıda bulunmasının yanı sıra birimler arası çalışmalarda uyum ve eşgüdümün sağlanmasına yardımcı olunmakta, iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin edilmekte, teftiş ve denetim faaliyetleri hazırlanan Yıllık Teftiş Programı çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemiz çalışmaları ve personeli hakkında çeşitli konular ile ilgili başkanlık makamının isteği üzerine araştırma, inceleme ve soruşturma yapılmakta ve sonuçları hakkında gerekli yasal işlemler yerine getirilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel atıkların toplanması ve taşınması işlemleri düzenli olarak yürütülmekte, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülerek temizlenmekte; okul ve hastane bahçeleri, cami, boş parseller, semt pazarları vb. yerler temizlenmekte, tadilat atıkları, eski eşya vb. katı atıklar toplanmaktadır.

Temizlikle ilgili uyulacak kurallar belirlenerek vatandaşlara duyurulmakta ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Temizlik hizmetleri ve çevre konularında araştırma geliştirme çalışmaları, çevre bilincini geliştirmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yürütülmekte, bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması, atık pillerin toplanmasına destek çalışmaları, ambalaj atıkları ile diğer geri dönüşebilen atıklar toplanılmaktadır.

Çöp konteynırı tamir, bakım ve onarımları, sokak tipi çöp kovası montajı, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planlarında yapılaşmaya uygun olan alanlarda, mevzuata uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla Yapı Ruhsat eki olan mimari, peyzaj, statik, sıhhi tesisat, cebri havalandırma, yangın söndürme, yangın algılama, kalorifer tesisat, ısı yalıtım, asansör avan ve uygulama, yapı aplikasyon projeleri ile statik, mekanik, zemin etüt hesap raporlarının, m² cetveli niteliğinin, kazı hesabının kontrolü yapılmakta ve onaylanarak ilgili evrakların tamamlanmasıyla "Yapı Ruhsatı" düzenlenmektedir. Yapıların inşaa süresi boyunca ilgili yönetmelik kapsamında fiziki seviyeleri ile yapı denetim firmalarının hak ediş seviyeleri onaylanmaktadır. Kullanıma hazır hale getirilerek piyasaya arz edilen asansörlere "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenmektedir.

Yapı denetim firmaları ve fenni mesullerce denetlenen yapı ruhsatı eklerine uygun olarak inşa edilen yapılara "Yapı Kullanma İzin Belgesi" düzenlenmektedir. İnşaat yapım sözleşmesine dayalı olarak



taahhüt edilen işte kazanılan deneyimi göstermek için yüklenici, alt yüklenici, mimar veya mühendislere "İş Deneyim Belgesi" düzenlenmektedir. Müdürlükçe kayıt altına alınan ve düzenlenen bütün belgeler, projeler arşivlenerek kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşların kullanımı için mevzuat kapsamında fiziksel ve dijital erişime sunulmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşma engellenmektedir. Şikâyet dilekçelerinin takibi ve yerinde kontrolü, metruk yapılar ve tehlikeli yapıların tespiti ve yıkım işlemleri, mera ve hazine arazilerinin kontrolleri, hafriyat izin ve kontrolleri, inşaat sahalarındaki emniyet tedbirlerinin kontrolleri, riskli yapıların işlem ve yıkım takipleri, yıkım izinlerinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

Yeki alanı içerisinde bulunan Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek, ruhsat kontrolü düzenli olarak yapmak, işyerlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmeleri için gerekli inceleme ve denetim faaliyetlerini yürütmek. Yetki alanı içerisinde kullanılan Ölçü ve Tartı aletlerinin damgalama, muayene ve kontrollerini yapmak. İlçe düzeninin, halkın huzur ve sağlığının korunması amacıyla, Kanun ve Yönetmeliklerin vermiş olduğu yetki ve yaptırımları uygulamak, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımların uygulanmasını sağlamaktır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak ve belediyemiz hizmet ve projelerinin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanılmakta, belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer alması sağlanmakta, basın bültenleri hazırlanmakta, yerel ve ulusal basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimiz düzenli şekilde takip edilip arşivlenmekte, belediye web sitemizde çıkan haberler düzenli olarak güncellenmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Engelli vatandaşlarımızın gerekli müracaatları alınarak ihtiyaç durumlarına göre en uygun şekilde yardım edilmektedir.

İlçemizde medyana gelen ölümlerde kayıt işlemleri yapılarak ölüm belgesi düzenlenmekte ve cenaze nakillerinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca cenaze yakınları için ücretsiz servis aracı tahsis edilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi hazırlanmakta ve ilan yapılmakta, meclis ve encümen toplantılarına katılarak alınan kararlar rapor haline getirilmekte, dağıtılmakta ve ilan edilmekte, yazılan encümen kararları imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılmakta, belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi, kaydı ve havalesi yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Belediyemizin vatandaşlara hizmet amacıyla yaptığı tüm çalışmalarda Müdürlüğümüzün görev ve yetki alanındaki hizmetleri eksiksiz olarak yürütmektedir. Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Veteriner Hizmetleri Birimi ve Çevre Sağlığı ve İlaçlama Birimi olarak hizmet vermektedir. Sahipsiz, güçten düşmüş başıboş gezen sokak hayvanlarının muayene, teşhis, tedavi, aşılama, rehabilitasyon ve popülasyon kontrolü amacıyla kısırlaştırma işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Sokak hayvanları konusunda toplumu bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde kurulan kurban satış ve kesim yerlerinin denetimleri yapılarak, dezenfekte ve ilaçlama işlemleri yapılmaktadır. Kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayeneleri veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmaktadır. Küşat servisi ile veteriner hekimlerimiz semt pazarlarında kurulan balık tezgâhları ve gıda üzerine üretim yapan iş yerlerine yönelik denetimler yapmakta ve ruhsatlandırılmasında görev almaktadır. Geçici bakım evi olarak hizmet vermekte, ilgili mevzuatlar gereği genel anlamda bir hayvan toplama çalışması yapılmamaktadır. Kamu kurum, kuruluşlarından ve kamusal işletmelerden alınan yemek artıkları ve ekmekler ile mama üretim tesisimizde can dostlarımız için mama üretimi yapılmaktadır. Üretilen mamalar hem bakımevimizde hem de sokaktaki dostlarımızın beslenme faaliyetlerinde kullanılmaktadır. İlgili mevzuatlar çerçevesinde toplum ve çevre sağlığı göz önünde bulundurularak halk sağlığı zararlıları, haşere ve vektör ile mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti verilmekte olup, ilçe sınırlarımızda larva ve uçkun üreme odak noktalarına müdahale edilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında, kamuya açık alanlarda düzenli olarak dezenfeksiyon çalışması yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmaları yürütülmekte, belediye bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmaktadır. Bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, idare faaliyet raporu, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikler hazırlanmaktadır. Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir. Belediyenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, mali konularla ilgili belediye başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapar. Bu kapsamda; Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralınması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde yürütmek, 2886 sayılı yasa hükümlerine göre, mülkiyeti belediyemize ait tam parsel veya hisseli taşınmazların satış işlemlerini hazırlamak ve sonuçlandırmak, Belediye mülkiyetinde olan taşınmazların, mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi ve kaynak yaratılması amacıyla ihale yolu ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, Belediye hizmetleri için gerekli her türlü taşınmaz mal kiralamak, kiraladığı taşınmazları diğer belediye birimlerinin kullanımına sunmak, Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; 3194 sayılı yasanın



17. maddesine göre parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak, Kamulaştırılacak saha içinde (yol, yeşil alan, pazar yeri gibi) kamulaştırmaya tabi tesisi olup, olmadığını varsa plan üzerinde tespitini istemek. Kamulaştırılacak alanların, tapu kayıtlarını temin etmek, Kamulaştırılacak yerin kıymet takdirini yaptırmak ve işlemlerini sonuçlandırmaktadır.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Gerek mevcut ürün ve hizmetlerin iyileştirilmesi gerekse artan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacı ile çeşitli projeler üretilmektedir. Yine proje ihtiyaç programları hazırlanmaktadır.

Belediyenin tasarrufu altındaki alanlarda, kamunun kullanımına yönelik olarak yeni bina projeleri, tadilat projeleri, rölöve-restitüsyon-restorasyon projeleri, kentsel tasarım projeleri, cephe sağlıklılaştırma projeleri, yol, meydan ve açık alan düzenlemeleri ile kent mobilyası tasarımları yapılmaktadır. Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlanmakta ve proje altlıkları (mülkiyet belgesi, imar durumu, aplikasyon krokisi, kot krokisi, vukuatlı tapu kaydı, kurul kararları, arşiv projeleri, vb.) temin edilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sisteminde uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygunluk, uygulamada birlik, hesap verilebilirlik ve saydamlık sağlanmıştır. Yine bu kanunla kurumsallığın gereği olan modern yönetim araçları yönetim süreçlerine dâhil edilmiştir.

İç Kontrol, kamu kurumlarının tüm iş süreçlerini yürütürken uyması gereken kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasını ve kaynakların etkin kullanılmasını sağlayan yönetim sistemidir.

5018 sayılı yasa gereği, kamu kurumlarında kurulması ve uygulanması zorunlu olan Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları tüm belediyelerde zorunlu hale gelmiştir. Sincan Belediyesi zorunluluğun başladığı zamandan beri kesintisiz olarak bu çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartlarının oluşturulması, sistemin kurgulanıp uygulanması koordinatörlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Fonksiyonel süreç yönetimi yaklaşımına uygun şekilde birim/müdürlüklerin teşkilat şemaları, hizmet standartları, iş tanımları ve akışları, personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devrinin tanımlanarak dokümanite edilmiş olması hizmetlerin hızına ve kalitesine büyük katkı sağlamaktadır.

Belediyemizin bütün birimleri kendi sorumluluk alanlarındaki iş ve işlemlerin mümkün olan en kısa sürede ve en yüksek kalitede ilk defasında ve her defasında yapabilme yeteneğine kavuşmuşlardır. Bunun için Belediyenin tüm birimlerinin sunmuş oldukları hizmetleri, hizmet standartları ile ilgili yönetmeliğe uygun şekilde belirlenmiş, dokümanite edilmiş ve erişime açık hale getirilmiştir.

Zamanla ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar, organizasyon yapısındaki değişim zarureti, risklerdeki değişimler iç kontrol sisteminin her yıl güncellenmesini gerekli kılmaktadır. Bu husus aynı zamanda Kamu İç Kontrol Tebliğinde zorunlu gereklilik olarak belirtilmektedir.

Belediyemizin kurum geneli ve tüm birimlerinde bahsi geçen bu sistemin kuruluşu tamamlanmış ve etkili olarak uygulanmaya devam etmektedir. 2023 yılında İç Kontrol Sistemi, tüm birimlerin kuruluş görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin yönetmeliklerine uygun şekilde baştan sona tamamı gözden geçirilip güncellenmiştir.

İç Kontrol Sisteminin Kurgulama Süreci

Uluslararası Yüksek Denetim Kuruluşları Birliği (INTOSAI), Uluslararası Standartlar Organizasyonu

(ISO) ve Avrupa Birliği gibi kuruluşların COSO Modeli (Committee on Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) olarak bilinen "İç Kontrol Bütünlük Çerçevesi"nin kısa adıdır. Kamu İç Kontrol Standartları diye uyarlanıp Maliye Bakanlığı tarafından bir tebliği olarak 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Önce İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış, daha sonra eylem planında ön görülen çalışmalar ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Uluslararası Standartlar Organizasyonu küresel ölçekte ürün ve hizmet dolaşımını kolaylaştırmak amacıyla kurulmuş bir organizasyondur. Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) kurumların ortak bir yapılanma ile ürün ve hizmet kalitesinin kriterlerinin ortak standartlarını belirlemektedir. Ürün ve hizmet kalitesinin süreklilik kazanmasını sağlamak için ürün ve hizmeti veren kurumsallık kriterleri yine ISO tarafından tanımlanmakta ve dokümanite edilerek yayımlanmaktadır.

Kamu kurumları İç Kontrol Standartlarını uyguladığında uluslararası kurumsallık kriterlerine sahip, küresel ölçekte marka kurum olma özelliğine erişmiş olmaktadır.

2023 Yılı İç Kontrol Standartları Kurgulama, Uygulama ve Güncelleme Çalışmaları

2023 yılı içerisinde Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla öncelikle birim iç kontrol temsilcileri ve yöneticilerinin katılımıyla iç kontrolün her bileşeni için toplu eğitimler yapılmış daha sonra ise her birimdeki sorumlu personel-lerle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiş, dokümanların hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde gerçekleşen kanun ve yönetmeliklerdeki, sistem ve işleyişi etkileyen değişiklikler tekrardan ayrıntılı olarak tüm iş ve işlemler bazında ele alınmıştır. 2023 yılsonunda tüm birimlerimizde iç kontrol çalışmalarına yönelik gözden geçirme ve düzenlemeler çalışma ekibimiz tarafından her birim için ayrı ayrı olmak üzere sistematik bir şekilde raporlanmış, dökümanite edilmiş ve bir dosya halinde mali hizmetler birimi bünyesinde toplanmıştır. Birimlerde yapılan bu çalışmalar esas alınarak "İç Kontrol Uygulama ve Güncelleme Raporu" hazırlanmıştır.

Gözden Geçirme, Güncelleme ve Kontrol Listesi Çalışmaları

1. Durum (SWOT) Analizinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
2. Misyon, Vizyon Bildirim bilgi notlarının ,etik değerler bildirimlerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
3. Stratejik, Birim Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi,güncellenmesi
4. Doküman yönetimi'nin gözden geçirilmesi güncellenmesi
5. Organizasyon şemalarının gözden geçirilmesi,
6. Görev Tanımlarının güncellenmesi,
7. Hassas Görev Formu ve Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
8. İnsan kaynakları prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
9. Bireysel performans ölçüm prosedürü ve performans ölçüm planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
10. Eğitim prosedürü ve eklerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
11. Birim genel prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi
12. Birim süreçleri algoritma şeması gözden geçirilmesi ve güncellenmesi
13. İş Tanımları ve İş Akışlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
14. Hizmet standartları prosedürünün gözden geçirilmesi süreç persorpanms değerlendirme tablosunun güncellenmesi
15. Akıllı belediyecilik ve inovasyon prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi
16. Risk Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,



17. Acil Durum ve Kriz yönetim Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
18. İletişim Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
19. Kayıt Dosya Arşiv Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
20. Bilişim ve Bilgi Yönetim Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
21. Yönetim sisteminin gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi, güncellenmesi,
22. İlgili yasal mevzuat listelerinin gözden geçirilmesi
23. Birim yönetmeliğinin gözden geçirilmesi
24. İç denetim prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
25. İç kontrol 2023 çalışmaları İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi eylem planının değerlendirilmesi ve güncellenmesi,
26. İç kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi
27. Eğitim prosedürü ve eklerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
28. İzleme ve denetimler sonrasında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Uygulama Raporlarının Hazırlanarak üst yönetime sunulması

Maddeler halinde ifade edilen çalışmalar titizlikle yürütülmüş, uygulamalar gerçekleştirilmiş ve her çalışmanın sonucunda elde edilen sonuçlar dokümente edilmiştir. Yürürlükteki birim/müdürlüklerin teşkilat kuruluş, görev, çalışma ilke ve esaslarına dair yönetmeliklerdeki görev tanımları, teşkilat yapıları ile mevcut uygulamalar karşılaştırılmış, sonuçta aynılık ve farklılıklar belirlenmiştir. Belirlenen farklılıklar mevzuat çerçevesinde yeniden düzenlenerek uygulama ile yazılı bilgiler uyumlaştırılmış ve dokümente edilmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

- İç Kontrol uygulamaları genel bilgilendirme,
- Risk Değerlendirme süreçleri,
- Kontrol Faaliyetleri,
- Performans ölçüm sonuçları,
- Süreçlerin işleyişi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Organizasyon yapılarında değişiklikler,
- ARGE İnovasyon çalışma metodolojisi,
- Öneriler ve diğer raporlar vb. konular görüşülür karar alınır. İlgili birim veya çalışanlara iletilir ve duyurulur.

İç Kontrol ve Akreditasyon

İç Kontrol Standartlarını teşkil eden 5 ana bileşen 18 standart ve 78 şartın gereklerini yerine getirilmesinde sistem olarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem şartlarıyla örtüşen yönleri olduğu bilinmektedir.

Sincan Belediyesi olarak hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırma amaçlı İç Kontrol Sistemi ile beraber "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" ve "TS EN ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Sistemi" sertifikaları akredite kuruluş denetimi sonucunda devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları gerekliliklerinin yerine getirilmesi bağlamında hazırlanacak doküman ve yapılması ön görülen çalışmalar ana bileşenler dikkate alınarak aşamalar halinde yürütülmüştür.

İç Kontrol Standartları Bileşenleri;

1. Kontrol Ortamı Standartları
2. Risk Değerlendirmesi Standartları

3. Kontrol Faaliyetleri Standartları
4. Bilgi ve İletişim Standartları
5. İzleme Standartlarıdır.

Beş ana bileşen;

Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız iç kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Kontrol ortamı standartlarının şartlarının tamamının uygulamada karşılıklarının yer alması için gerekli çalışmalar titizlikle yerine getirilmiş ve dokümente edilmiştir. Gerekli durumlarda ilgili personelle yüz yüze görüşmeler yapılmış, eğitimler verilmiş ve şartların karşılanması için gerekli faaliyet yerine getirilmiştir.

Belediyenin tüm birim/müdürlüklerinde uygulanan prosedürlerin hepsi ortak prosedürler olarak kodlamalarında ve yazımında güncellemeler yapılarak yeniden yayımlanmıştır. Birden fazla birimde ortak kullanılan formlarda da kodlama ve içerikte gerekli düzenlemeler yapılarak yayımlanmıştır.

Her birim/müdürlük kendi uygulama prosedürünü var olanlar güncellemiş olmayanlar ise yeniden oluşturmuştur. Birim/müdürlüklerin herbirisi ilk defa hizmet standartları tablolarını oluşturmuş ve erişime açık hale getirmiştir.

Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecinde iç kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmıştır. Belediyemizin iç kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Sincan Belediyesi geneli ve her bir birimin Durum Analizini yapabilmek için tek tek birimlerin iç çevre unsurları olan Güçlü ve Zayıf yönleri ile dış çevre unsurları olan Fırsat ve Tehditleri belirlenerek dokümente edilmiştir. Güncellenen Durum Analizi esas alınarak her birimin riskleri sahada yüz yüze görüşmeler yapılarak yerinde ve yeniden belirlenmiştir. Belirlenen risklerin risk puanları rehber ve risk yönetim prosedürüne uygun şekilde hesaplanmış ve riskler puanlarına göre ağır, orta ve düşük risk olarak kategorize edilmiştir. Herbir riskin hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili olduğu gibi ilgili süreç/prosedür bağlantısı ve sorumlusu da belirlenmiştir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden



ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Her birim/müdürlük için doldurulan "risk değerlendirme formlarında" tespit edilen risklerin herbirisi için kontrol faaliyetleri belirlenmiş ve bu kontrol faaliyeti gerçekleştirildiğinde risk puanının kaçta düşeceği tahmini risk puanlarına da yer verilmiştir.

Belirlenen risklerin tamamının kök nedenleri araştırılarak detaylı şekilde risk değerlendirme analizi dokümanite edilmiş ve yönetime rapor edilmiştir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve erişebilirliği sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, yazılım sistemi ve donanım konusunda tüm müdürlüklere hizmet sunmakta ve gerekli işlemleri yapmakta ve önlemleri almaktadır. Tüm müdürlüklerimizde bilgilerin sistemdeki anlık yedeklemelerini ve bilgi güvenliği önlemleri de almaktadırlar.

İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde birim müdürlüklere ilişkin dokümanların hazırlanması çalışmalarını büyük özen ve özveri içerisinde yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir program yapılmıştır. Belirlenen program esas alınarak eylem planı dokümanite edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

İzleme standartları kapsamında faaliyet esaslı oluşturulan süreçlerin sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi sistemi kurulmuştur.

Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazandırdıkları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak faaliyet gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve

böylece vizyonumuzu desteklemektedir.

- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasına da fırsat tanımaktadır.
- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmıştır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.



2

AMAÇ ve HEDEFLER



Faaliyet
Raporu
2023

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler



A. Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç:1 Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dahilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek

Stratejik Hedef:1 Sektörel bölgelemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak

Stratejik Amaç:2 Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak

Stratejik Hedef:1 Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek

Stratejik Hedef:2 Yaşam Kalitesi Yüksek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.

Stratejik Amaç:3 Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak

Stratejik Hedef:1 İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması

Stratejik Hedef:2 Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi

Stratejik Hedef:3 Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak

Stratejik Amaç:4 Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef:1 Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak

Stratejik Amaç:5 İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğini sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.

Stratejik Hedef:1 Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.

Stratejik Hedef:2 İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek satış yapılmasının engellenmesi ve esnaflarımızın hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaretini sağlamak

Stratejik Hedef:3 Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.

Stratejik Amaç:6 Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak

Stratejik Hedef:1 Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef:2 Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.



Stratejik Amaç:7	<i>İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.</i>
Stratejik Amaç:8	<i>Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün renklerin güzelliklerini yansıtmak</i>
Stratejik Hedef:1	<i>İlçemizde yaşayan insanların bütününe kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.</i>
Stratejik Hedef:2	<i>Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.</i>
Stratejik Amaç:9	<i>Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.</i>
Stratejik Amaç:10	<i>İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak</i>
Stratejik Hedef:2	<i>Dar gelirlili ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak</i>
Stratejik Hedef:3	<i>Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek</i>
Stratejik Amaç:11	<i>Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.</i>
Stratejik Hedef:1	<i>İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek</i>
Stratejik Hedef:2	<i>İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.</i>
Stratejik Amaç:12	<i>Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.</i>
Stratejik Hedef:2	<i>E-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.</i>
Stratejik Hedef:3	<i>Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği artırmak.</i>

Stratejik Amaç:13 İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek

Stratejik Hedef:1 Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak

Stratejik Hedef:2 Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak

Stratejik Hedef:3 Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç:14 Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef:1 En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

Stratejik Hedef:2 Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek

Stratejik Hedef:3 Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek

Stratejik Amaç:15 İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak

Stratejik Hedef:1 Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

Stratejik Amaç:16 Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak

Stratejik Hedef:1 Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak

Stratejik Amaç:17 Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.

Stratejik Hedef:1 Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç:18 Kesintisiz hizmet sunumu için şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Stratejik Hedef:1 Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini artırmak

Stratejik Hedef:2 Mali yönetim süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak

Stratejik Hedef:3 Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek

Stratejik Hedef:4 İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak



Stratejik Amaç:19 Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak

Stratejik Hedef:1 Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyecilik hizmetlerini etkin bir şekilde ulaştırmak

Stratejik Amaç:20 İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek

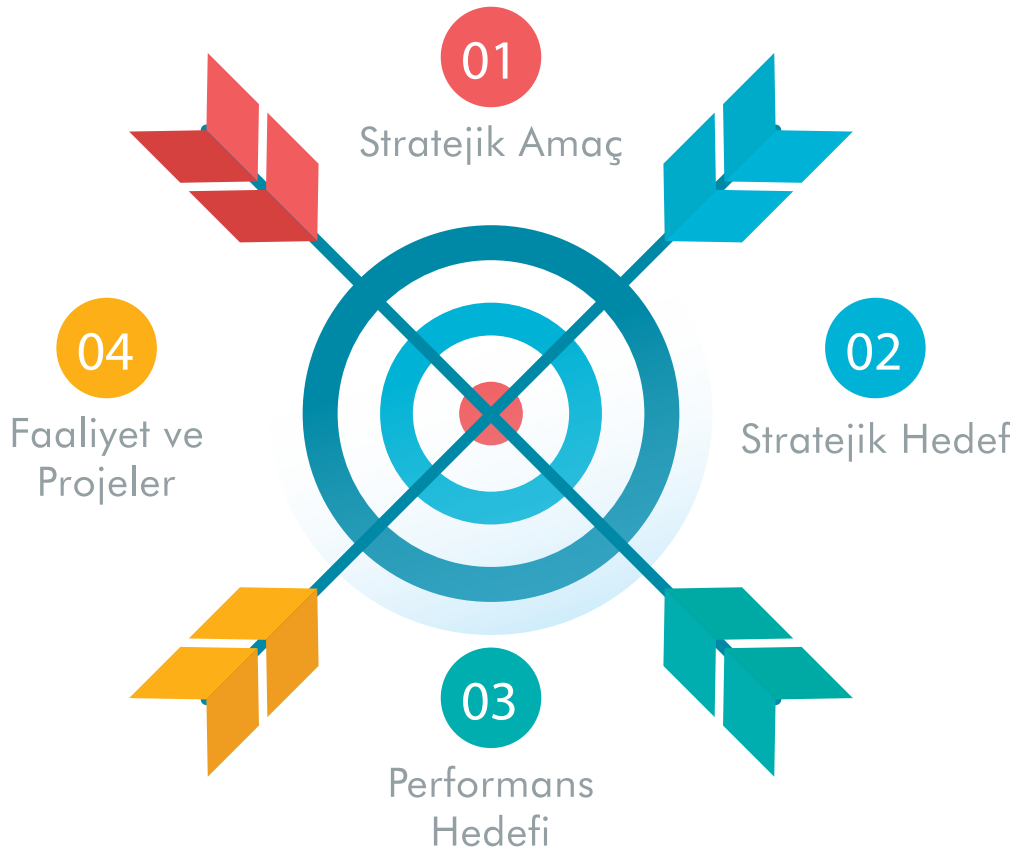
Stratejik Hedef:1 Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak

Stratejik Amaç:21 Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak

Stratejik Hedef:1 Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini tarafsız olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek

Stratejik Amaç:22 İlçemizin Planlı ve Yaşanabilir Bir Kent olarak gelişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef:1 Akıllı Şehirler ve Kalıcı Projeler Üretmek



B. Temel Politika ve Öncelikler

AKILLI BELEDİYEÇİLİK VE İNOVASYON

- Belediyecilik hizmet sunumunda bilişim teknolojilerini mümkün olan tüm süreçlerde etkili bir şekilde kullanılacaktır.
- Bilgisayar ortamında gerçekleştirilebilecek iş ve işlem kapasitesi artırılabilecektir.
- Tekrar eden rutin işlemlerin tamamı bilişim teknolojileri ile yapılacaktır.
- Bilişim teknolojilerinin uygulanamadığı alanlarda kesintisiz izleme sistemi kurgulanacak ve uygulanacaktır.
- Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek hizmet sunumunda etkin kullanım sağlanacaktır.
- E-belediye üzerinden vergi tahsilât, bilgi sorgulama vb. gibi hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.
- Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmalar ve diğer dokümanlar oluşturulan dijital arşivleme sistemine dâhil edilecektir.
- Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde ortak projeler yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde projelere önem verilecektir.

BİLİŞİM VE İLETİŞİM

- Katılımcılığın geliştirilmesi, vatandaş eğilimlerini, taleplerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için sosyal araştırmalar yapılacaktır.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda dikkate alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek, etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
- Bilgi paylaşımına önem verilecek, her kesimden vatandaşlara yönelik eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

AKILLI ŞEHİRCİLİK

- Şehir yaşamını kolaylaştırmak için teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılacaktır.
- Hizmet ihtiyacının anında tespiti ve mümkün olan en kısa sürede yerine getirilecektir.
- Trafik yoğunluğuna çözüm arayışı için akıllı kavşak uygulamaları gerçekleştirilecektir.
- Otoparkları sensörlü sistemlerle donatarak otoparkların verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Parklardaki kamera sistemi geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
- Parklarda ücretsiz internete erişim uygulamaları geliştirilecek ve genişletilecektir.
- Toplu taşımadan tam istifade için şehiriçi etkin ulaşım mekanizmaları (akıllı bisiklet) uygulamasına geçilecektir.

ÇEVREYE DUYARLI

- Geri dönüşümü teşvik edici tedbirler alınacaktır.
- Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları ve bu hizmetlerin uygulanması ile işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.



KÜLTÜR VE SANAT

- Geleneksel kültürel değerlerimiz tekrar ihya edilerek canlandırılacaktır.
- Anadolu folklorünü geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Sanat kabiliyeti olan vatandaşlarımızın sanatını icra etmesi ve başkalarına yansıtması için ortamlar hazırlanacaktır.
- Profesyonel sanat grupları oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.
- Profesyonel sanatların her alanında gelişim ve eğitim imkânları sağlanacaktır.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI

- Kültürel miras korunacak ve kültürel zenginliği ortaya çıkaran projeler üretilecektir.

SPOR

- İnsan sağlığı için önemi tartışılmaz olan sportif etkinliklere başta çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesiminden insanımızın katılımı sağlanacaktır.
- Vatandaşın spor yapabilecek tesis ve ortamlar geliştirilecek ve genişletilecektir
- Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif çalışmalar desteklenecektir.
- Sağlıklı yaşam için sportif faaliyetlere önem verilecektir.

EĞİTİM

- İlçemizde her yaş kategorisinde ve her konuda eğitim faaliyetinin yapılması için çalışmalar yapılacaktır.
- Örgün eğitim konuları ve bu kurumlarla (üniversiteler, liseler vb.) işbirliği ile toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programları ve kurslar düzenlenecektir.
- Güzel sanatlar alanında eğitim ve kurslar düzenlenecektir.
- Halk sağlığı ve bilinçlendirme ile bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.

ENTELEKTÜEL POTANSİYEL

- Bilimsel çalışmalara ve yayınlara destek olunacaktır.
- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- İnsan kaynağı potansiyelinden en üst düzeyde faydalanma amacına yönelik insan kaynakları politikaları geliştirilecektir.

YÖNETİŞİM

- Kurumsal gelişime önem verilecek, kurumsal ve bireysel performans yükseltilmesi için stratejiler geliştirilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
- Hizmet sunumunda esnek, hızlı, etkin yönetim ilkelerinin benimseyen takım çalışmasına önem verilecektir.
- Stratejik planlamanın etkin uygulanması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
- İç kontrol standartlarının gereği olan düzenlemeler yapılacak proaktif risk yönetim anlayışı ile düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi sağlanacaktır.
- Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacaktır.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Kamu ve Özel eğitim kurumları desteklenecektir.

GÜÇLÜ MALİ YAPI

- Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- Kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasında öncelikli faaliyetler dikkate alınacaktır.
- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve gelirlerin artırılması için stratejiler geliştirilecektir.



3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



Faaliyet
Raporu
2023

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri



A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	171.702.000,00	179.331.265,45	104,44
02	SGK Devlet Prim Giderleri	21.362.000,00	17.917.120,06	83,87
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	987.671.000,00	849.543.493,35	86,01
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	-
05	Cari Transferler	113.702.000,00	170.007.993,21	149,52
06	Sermaye Giderleri	1.072.663.000,00	1.261.667.383,04	117,62
07	Sermaye Transferleri	2.300.000,00	2.200.139,28	95,66
08	Borç Verme	1.000.000,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	199.000.000,00	-	-
	TOPLAM	2.569.400.000,00	2.480.667.394,39	96,55

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	220.450.000,00	220.987.873,23	100,24
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	97.210.000,00	80.651.425,39	82,97
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	195.500.000,00	81.287.555,94	41,58
05	Diğer Gelirler	1.044.863.000,00	976.947.443,94	93,50
06	Sermaye Gelirleri	1.012.377.000,00	878.038.428,80	86,73
	Bütçe Gelirleri Toplamı	2.570.400.000,00	2.237.912.727,30	87,06
09	Ret ve İadeler	-1.000.000,00	-1.286.163,10	128,62
	Net Bütçe Geliri	2.569.400.000,00	2.236.626.564,20	87,05



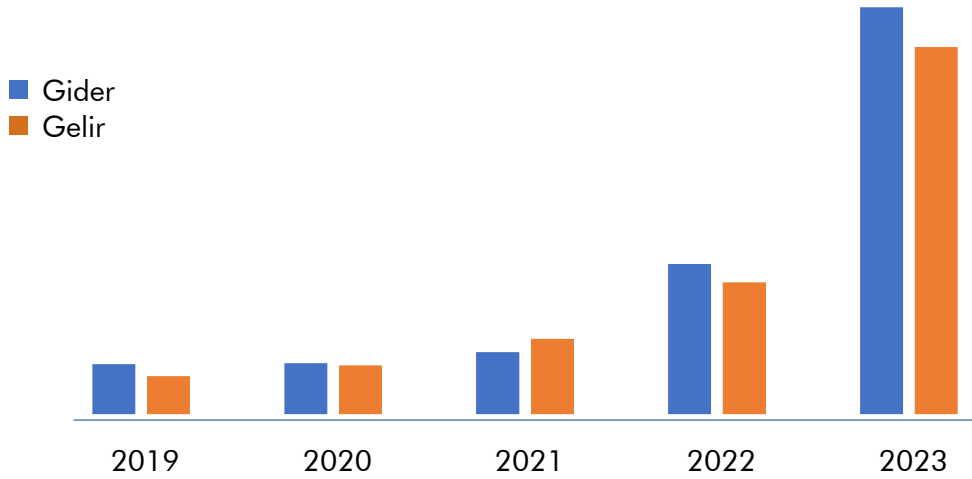
YILLARA GÖRE GİDER TABLOSU

Yılı	Bütçesi (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
2019	310.000.000,00	304.309.948,86	98,16
2020	330.000.000,00	311.601.882,15	94,42
2021	409.000.000,00	378.506.289,97	92,54
2022	962.175.000,00	916.067.192,24	95,21
2023	2.569.400.000,00	2.480.667.394,39	96,55

YILLARA GÖRE GELİR TABLOSU

Yılı	Bütçesi (TL)	Gelir Gerçekleşme (TL)	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)
2019	310.000.000,00	231.049.914,99	74,53
2020	330.000.000,00	297.333.167,34	90,10
2021	409.000.000,00	458.562.658,02	112,12
2022	962.175.000,00	804.247.858,48	83,59
2023	2.569.400.000,00	2.236.626.564,20	87,05

Yıllara Göre Gelir Gider Gerçekleşme



BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

E.Kod	Bütçe Gider Türü	2021	2022	2023
01	Personel Giderleri	51.177.980,03	84.232.118,09	179.331.265,45
01 01	Memurlar	22.475.742,94	40.193.676,35	111.043.749,67
01 02	Sözleşmeli Personel	8.351.042,20	18.399.397,95	8.885.014,70
01 03	İşçiler	17.420.297,44	20.426.787,92	48.173.507,93
01 04	Geçici Personel	2.430,10	114.647,16	464.569,81
01 05	Diğer Personel	2.928.467,35	5.097.608,71	10.764.423,34
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına De	7.482.843,82	12.236.392,89	17.917.120,06
02 01	Memurlar	3.036.344,76	5.306.501,91	12.209.578,44
02 02	Sözleşmeli Personel	1.678.748,15	3.594.000,00	1.646.431,36
02 03	İşçiler	2.767.750,91	3.335.890,98	4.061.110,26
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	245.402.060,39	485.105.439,35	849.543.493,35
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	4.898.132,80	56.874,60	2.417.106,36
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzemeler	44.471.228,09	110.557.305,27	55.112.396,76
03 03	Yolluklar	47.692,10	49.729,27	69.506,91
03 04	Görev Giderleri	1.264.649,95	2.865.995,33	3.724.580,42
03 05	Hizmet Alımları	172.356.432,04	291.522.713,94	683.353.858,11
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	12.346.028,48	51.672.069,53	78.051.444,40
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alı	9.680.159,25	28.380.751,41	25.265.951,14
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onar	337.737,68	0,00	1.548.649,25
05	Cari Transferler	15.581.091,89	31.407.699,54	170.007.993,21
05 01	Görev Zararları	553.800,00	525.000,00	1.675.000,00
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare	513.227,29	869.877,92	1.611.698,66
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	1.500.000,00	1.900.000,00	3.460.640,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferle	8.031.916,65	18.587.843,25	145.146.088,21
05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.982.147,95	9.524.978,37	18.114.566,34
06	Sermaye Giderleri	57.759.358,19	301.175.354,52	1.261.667.383,04
06 01	Mamul Mal Alımları	5.561.493,46	15.691.761,30	10.262.970,91
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderler	0,00	13.367.490,11	223.838.754,02
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	1.709.908,33	9.766.672,37	20.898.263,13
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırma	6.961.102,95	12.187.363,10	12.096.554,82
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid	31.756.567,93	174.025.024,57	929.264.493,24
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım	964.797,50	8.548.268,08	19.124.133,06
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Gider	10.772.488,02	67.588.774,99	46.182.213,86
06 09	Diğer Sermaye Giderleri	33.000,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	1.102.955,65	1.410.187,85	2.200.139,28
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.102.955,65	1.410.187,85	2.200.139,28
08	Borç Verme	0,00	500.000,00	0,00
08 01	Yurtiçi Borç Verme	0,00	500.000,00	0,00
	Toplam	378.506.289,97	916.067.192,24	2.480.667.394,39



BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

E.Kod	Bütçe Gelir Türü	2021	2022	2023
01	Vergi Gelirleri	109.148.076,06	152.793.570,85	220.987.873,23
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	74.926.176,02	85.557.733,46	140.615.965,00
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	30.141.537,47	60.790.669,22	71.889.201,29
01 06	Harçlar	4.080.362,57	6.445.168,17	8.482.706,94
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.910.798,42	36.300.893,21	80.651.425,39
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.504.960,19	30.666.300,71	64.248.304,78
03 04	Kurumlar Hasılatı	0	452.165,42	7.327.262,24
03 06	Kira Gelirleri	3.405.838,23	5.182.327,08	9.075.858,37
03 09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	100,00	0,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.000.000,00	4.862.088,87	81.287.555,94
04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yard. ve Bağışlar	0,00	3.747.088,87	6.787.505,94
04 05	Proje Yardımları	3.000.000,00	1.115.000,00	74.500.050,00
05	Diğer Gelirler	275.875.591,63	546.804.941,56	976.947.443,94
05 01	Faiz Gelirleri	10.337.243,24	25.946.371,20	20.850.560,31
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	246.622.175,08	465.694.440,62	876.369.969,18
05 03	Para Cezaları	5.392.951,62	5.942.643,72	8.723.380,38
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	13.523.221,69	49.221.486,02	71.003.534,07
06	Sermaye Gelirleri	59.651.680,21	64.089.445,69	878.038.428,80
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	59.651.680,21	63.779.127,69	878.038.428,80
06 02	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	310.318,00	0,00
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	459.586.146,32	804.850.940,18	2.237.912.727,30
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	1.023.488,30	603.081,70	1.286.163,10
01	Vergi Gelirleri	759.608,88	263.152,94	735.644,20
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	291.267,21	237.894,70	700.648,80
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	14.020,78	4.779,87	2.562,50
01 06	Harçlar	454.320,89	20.478,37	32.432,90
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.180,70	11.815,00	17.937,13
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14,00	11.815,00	10.165,91
03 06	Kira Gelirleri	2.166,70	-	7.771,22
05	Diğer Gelirler	261.698,72	328.113,76	475.567,27
05 01	Faiz Gelirleri	10.288,22	10.144,92	41.726,88
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.250,00	-	0,00
05 03	Para Cezaları	9.611,50	260.632,31	381.910,45
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	230.549,00	57.336,53	51.929,94
06	Sermaye Gelirleri	-	-	57.014,50
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	-	-	57.014,50
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)	1.023.488,30	603.081,70	1.286.163,10
	NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	458.562.658,02	804.247.858,48	2.236.626.564,20

2023 YILI BELEDİYE BİRİMLERİ BÜTÇE - HARCAMA CETVELİ

Müdürlükler	Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	22.988.000,00	21.569.272,29	93,83
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	10.230.000,00	19.287.843,29	188,54
Sağlık İşleri Müdürlüğü	469.000,00	455.871,73	97,20
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17.186.000,00	17.482.673,94	101,73
Yazı İşleri Müdürlüğü	13.900.000,00	13.476.552,66	96,95
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1.447.000,00	1.414.471,70	97,75
Hukuk İşleri Müdürlüğü	20.728.000,00	17.810.589,87	85,93
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	66.228.000,00	68.487.576,56	103,41
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	22.426.000,00	24.009.824,99	107,06
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4.975.000,00	4.669.758,61	93,86
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	133.034.000,00	161.413.279,48	121,33
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10.334.000,00	6.354.757,23	61,49
Fen İşleri Müdürlüğü	553.288.000,00	509.729.389,37	92,13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	249.456.000,00	47.767.717,45	19,15
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	153.071.000,00	203.380.302,81	132,87
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13.179.000,00	12.701.385,57	96,38
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	935.164.000,00	952.306.647,49	101,83
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	93.824.000,00	146.123.044,96	155,74
Temizlik İşleri Müdürlüğü	162.671.000,00	164.950.886,39	101,40
Plan ve Proje Müdürlüğü	10.704.000,00	8.206.948,32	76,67
Zabıta Müdürlüğü	48.366.000,00	47.536.673,84	98,29
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	716.000,00	703.075,31	98,19
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	22.195.000,00	27.641.077,89	124,54
Dış İlişkiler Müdürlüğü	473.000,00	456.843,73	96,58
Etüd Proje Müdürlüğü	470.000,00	453.843,73	96,56
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	462.000,00	388.801,97	84,16
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	473.000,00	972.733,91	205,65
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	478.000,00	464.073,16	97,09
Kütüphane Müdürlüğü	465.000,00	451.476,14	97,09
TOPLAM	2.569.400.000,00	2.480.667.394,39	96,55



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

AKTİF HESAPLAR		2021	2022	2023
I	DÖNEN VARLIKLAR	203.389.931,47	236.984.829,66	310.330.164,27
A	Hazır Değerler	97.747.578,72	82.608.589,14	88.561.930,60
100	KASA HESABI	0,00	70.788,05	0,00
102	BANKA HESABI	96.048.715,41	67.677.553,09	85.986.059,71
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	177.673,43
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	13.600,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.685.263,31	14.860.248,00	2.398.197,46
C	Faaliyet Alacakları	85.936.409,55	91.193.763,56	107.582.412,60
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	53.999.934,46	87.234.032,43	99.270.191,16
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.968.648,66	863.417,47	8.279.537,46
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	32.683,98
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	25.967.826,43	3.096.313,66	0,00
D	Kurum Alacakları	0,00	0,00	500.000,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLAR	0,00	0,00	500.000,00
E	Diğer Alacaklar	1.710.326,03	11.786.176,17	11.831.782,62
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.710.326,03	11.786.176,17	11.831.782,62
F	Stoklar	17.019.711,22	49.343.006,25	95.545.362,85
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	17.019.711,22	49.343.006,25	95.545.362,85
G	Ön Ödemeler	975.905,95	2.053.294,54	6.021.325,60
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	975.905,95	2.053.294,54	6.021.325,60
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00
I	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	287.350,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDER	0,00	0,00	287.350,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	982.425.841,96	1.378.922.202,70	3.285.691.347,10
B	Faaliyet Alacakları	23.687.255,42	1.679.000,09	1.525.945,69
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.726.813,83	424.690,39	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	898.144,10	1.254.309,70	1.525.945,69
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	21.062.297,49	0,00	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	22.802.497,82	32.168.598,26	48.611.969,22
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	22.744.497,82	31.610.598,26	48.611.969,22
241	MAL VE HİZ. ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HES.	58.000,00	558.000,00	58.000,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
E	Maddi Duran Varlıklar	935.936.088,72	1.345.074.604,40	3.235.553.432,20
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	277.623.807,62	550.295.932,83	1.016.387.880,80
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.057.005.076,90	1.141.155.309,30	1.179.359.493,00
252	BİNALAR HESABI	166.593.128,08	160.644.042,62	485.635.656,83
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.649.575,35	8.179.973,27	12.639.450,58
254	TAŞITLAR HESABI	34.106.048,98	37.956.923,00	40.429.159,21
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	25.700.889,21	33.330.122,31	46.989.955,82
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-705.388.783,17	-728.007.632,78	-749.641.476,12
258	YAPILMakta OLAN YATIRIMLAR HESABI	74.646.345,70	141.519.933,85	1.203.753.312,00
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	6.471.323,41	16.322.632,72	37.308.609,25
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-6.471.323,41	-16.322.632,72	-37.308.609,25
G	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	522.314,34	343.559,78	222.071,35
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-522.314,34	-343.559,78	-222.071,35
	AKTİF TOPLAMI	1.185.815.773,40	1.615.907.032,40	3.596.021.511,46
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	80.145.701,04	152.255.639,92	178.370.535,31
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	30.428.377,37	451.344.108,16	64.864.138,36
990	KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	25.304.909,18	25.304.909,18	25.304.909,18
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN	0,00	0,00	315.171,22
	TOPLAM	135.878.987,59	628.904.657,26	268.854.754,07

PASİF HESAPLAR		2021	2022	2023
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	42.729.087,99	143.006.757,95	407.692.737,38
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Borçları	23.192.717,37	105.363.712,66	282.465.853,07
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	23.192.717,37	105.363.712,66	282.465.853,07
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	11.565.483,91	16.976.349,79	65.938.417,23
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.632.303,16	7.341.196,01	46.728.711,25
333	EMANETLER HESABI	8.933.180,75	9.635.153,78	19.209.705,98
E	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
F	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	4.172.400,19	12.269.253,48	24.816.829,74
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.673.006,20	5.698.321,81	15.639.271,31
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	889.983,08	1.290.826,69	535.286,74
362	FONLAR VEYA DİĞ. KAMU İDARELERİ ADINA YAP. TAHSİLAT HS.	1.061.776,95	4.210.695,12	6.656.624,01
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	547.633,96	1.069.409,86	1.985.647,68
H	Borç ve Gider Karşılıkları	3.798.486,52	8.397.442,02	34.471.637,34
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	3.798.486,52	8.397.442,02	34.471.637,34
I	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
J	Diğer Kısa Vadeli yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	28.542.424,95	35.571.465,34	43.427.764,12
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
D	Diğer Borçlar	0,00	26.664,00	498.800,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00	26.664,00	498.800,00
E	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
F	UZUN VADELİ BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	28.542.424,95	35.544.801,34	42.928.964,12
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	28.542.424,95	35.544.801,34	42.928.964,12
H	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
I	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
V	ÖZ KAYNAKLAR	1.114.544.260,40	1.437.328.809,10	3.144.901.009,90
A	Net Değer	904.567.207,17	1.198.570.092,90	1.214.026.923,3
500	NET DEĞER HESABI	904.567.207,17	1.198.570.092,90	1.214.026.923,3
E	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	140.345.899,28	136.117.342,78	1.062.023.465,20
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	140.345.899,28	136.117.342,78	1.062.023.465,2
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	-3.707.658,51
H	Dönem Faaliyet Sonuçları	69.631.154,04	102.641.373,37	872.558.279,88
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇ	69.631.154,04	102.641.373,37	872.558.279,88
	PASİF TOPLAMI	1.185.815.773,40	1.615.907.032,40	3.596.021.511,46
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANET	80.145.701,04	152.255.639,92	178.370.535,31
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	30.428.377,37	451.344.108,16	64.864.138,36
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	25.304.909,18	25.304.909,18	25.620.080,40
	TOPLAM	135.878.987,59	628.904.657,26	268.854.754,07



2023 YILI MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	69.236.520,28	69.236.520,28	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	6.448.093.896,30	6.362.107.836,59	85.986.059,71	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	6.361.896.136,59	6.361.896.136,59	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	761.892,44	584.219,01	177.673,43	0,00
108	DIĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	4.004.459.002,40	4.004.459.002,40	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	233.196.547,52	230.798.350,06	2.398.197,46	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	416.191.030,21	416.191.030,21	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	183.583.382,19	84.313.191,03	99.270.191,16	0,00
122	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHIRLİ ALACAKLAR HESABI	42.471.874,93	34.192.337,47	8.279.537,46	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	32.683,98	0,00	32.683,98	0,00
127	DIĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.096.313,66	3.096.313,66	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.146.054,57	314.271,95	11.831.782,62	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	553.599.874,99	458.054.512,14	95.545.362,85	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	49.885.230,26	49.885.230,26	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	31.250.000,00	31.250.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	8.074.620,14	2.053.294,54	6.021.325,60	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	287.350,00	0,00	287.350,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.228.454,33	1.228.454,33	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	15.207.615,08	15.207.615,08	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHIRLİ ALACAKLAR HESABI	10.038.785,18	10.038.785,18	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.527.140,69	1.195,00	1.525.945,69	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	48.553.969,22	0,00	48.553.969,22	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEEN KURULUŞLARA YATIRILAN	558.000,00	500.000,00	58.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.568.365.964,89	1.551.978.084,08	1.016.387.880,81	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.185.844.358,29	6.484.865,23	1.179.359.493,06	0,00
252	BİNALAR HESABI	788.410.022,24	302.774.365,41	485.635.656,83	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	14.589.054,31	1.949.603,73	12.639.450,58	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	40.994.159,21	565.000,00	40.429.159,21	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	58.338.617,45	11.348.661,63	46.989.955,82	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	34.771.902,36	784.413.378,48	0,00	749.641.476,12
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.361.296.211,23	157.542.899,14	1.203.753.312,09	0,00
260	HAKLAR HESABI	39.290.199,75	1.981.590,50	37.308.609,25	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	37.308.609,25	0,00	37.308.609,25
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	287.350,00	287.350,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	395.285,72	173.214,37	222.071,35	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	173.214,37	395.285,72	0,00	222.071,35
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.221.952.698,36	2.504.418.551,43	0,00	282.465.853,07
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	34.682.401,59	81.411.112,84	0,00	46.728.711,25
333	EMANETLER HESABI	88.131.050,53	107.340.756,51	0,00	19.209.705,98
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	61.501.228,11	77.140.499,42	0,00	15.639.271,31
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KESİNTİLERİ HS	31.853.638,54	32.388.925,28	0,00	535.286,74

2023 YILI MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	21.889.838,41	28.546.462,42	0,00	6.656.624,01
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.455.096,84	4.440.744,52	0,00	1.985.647,68
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	1.202.864,00	1.202.864,00	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	18.614.412,29	53.086.049,63	0,00	34.471.637,34
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	20.423.501,58	20.423.501,58	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	11,89	11,89	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	26.664,00	525.464,00	0,00	498.800,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	44.688.607,61	87.617.571,73	0,00	42.928.964,12
500	NET DEĞER HESABI	33.245.765,66	1.247.272.689,03	0,00	1.214.026.923,37
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	238.758.716,15	1.300.782.181,37	0,00	1.062.023.465,22
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	3.707.658,51	0,00	3.707.658,51	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	102.641.373,37	975.199.653,25	0,00	872.558.279,88
600	GELİRLER HESABI	3.366.348.559,97	3.366.348.559,97	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.908.227.911,64	1.908.227.911,64	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.710.800.054,40	2.710.800.054,40	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	846.206.112,73	846.206.112,73	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.358.983.601,51	2.358.983.601,51	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.358.983.601,51	2.358.983.601,51	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.287.531,00	1.287.531,00	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.480.667.394,39	2.480.667.394,39	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.480.667.394,39	2.480.667.394,39	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	4.718.580.121,69	4.718.580.121,69	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.056.354.762,00	3.056.354.762,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.632.042.129,61	3.632.042.129,61	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.480.667.394,39	2.480.667.394,39	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	199.918.646,37	21.548.111,06	178.370.535,31	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	21.548.111,06	199.918.646,37	0,00	178.370.535,31
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.654.909,26	2.254.454,63	4.400.454,63	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	2.254.454,63	6.654.909,26	0,00	4.400.454,63
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	961.862.774,20	896.998.635,84	64.864.138,36	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	896.998.635,84	961.862.774,20	0,00	64.864.138,36
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı tesis edilen maddi duran varlıkların kayıtlı değeri	25.304.909,18	0,00	25.304.909,18	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	722.000,87	406.829,65	315.171,22	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	406.829,65	26.026.910,05	0,00	25.620.080,40
	TOPLAM	62.029.896.082,51	62.029.896.082,51	4.660.156.535,39	4.660.156.535,39



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	2021	2022	2023
630	01	Personel Giderleri	47.026.802,47	79.414.598,13	170.703.848,80
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumu	7.482.843,82	12.236.392,89	17.917.120,06
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	194.980.694,13	387.686.233,46	771.635.382,67
630	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	05	Cari Transferler	4.027.184,69	10.103.111,35	42.711.634,84
630	07	Sermaye Transferleri	1.102.955,65	1.410.187,85	2.200.139,28
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri	309.250.247,66	11.005.468,66	30.084,07
630	12	Gelirlerin Ret ve İade	1.023.488,30	603.081,70	1.201.909,09
630	13	Amortisman Giderleri	672.566.082,43	32.798.338,42	46.374.656,92
630	14	İlk Madde ve Malzeme	49.848.408,67	133.049.705,83	379.933.727,67
630	15	KARŞILIK GİDERLERİ	9.710.627,94	18.892.524,91	52.072.770,39
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid.	20.724.186,79	18.046.049,68	22.769.965,20
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz devredilen	416.783,64	612.349,38	266.553,75
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	23.145.478,63	102.408.752,30
630	99	Diğer Giderler	3.712.000,73	7.173.140,65	228.015.229,48
GİDERLER TOPLAMI			1.321.872.306,90	736.176.661,54	1.838.241.774,50

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Gelirin Türü	2021	2022	2023
600	01	Vergi Gelirleri	128.707.300,36	186.901.400,61	244.080.230,77
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.217.932,02	36.103.003,72	81.318.530,34
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.369.848,80	6.939.915,61	81.805.991,38
600	05	Diğer Gelirler	284.475.308,97	570.231.415,11	989.543.767,36
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri	961.266.507,14	38.455.424,86	1.222.384.703,5
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz	1.466.563,67	186.875,00	91.666.831,04
GELİRLER TOPLAMI			1.391.503.460,96	838.818.034,91	2.710.800.054,4
FAALİYET SONUCU (+ / -)			69.631.154,04	102.641.373,37	872.558.279,88

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği belediye meclisinin kararı ile Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından 2022 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi tamamlanmış ve meclise sunulmuştur. Buna göre belediye kaynaklarının idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkin verimli olarak kullanıldığı, yapılan harcamaların bütçe esaslarına, amaç ve politikalarına, stratejik planlara, performans programları ile kanun, tüzük, yönetmelik, meclis ve encümen kararlarına uygun olduğu, belediyemizin ve ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olduğu, komisyon tarafından yapılan denetim neticesinde görülmüştür.

Sayıştay Başkanlığı tarafından belediyemizin mali rapor ve tablolarıyla gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri denetlenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan raporlarda denetim bulguları ve bunlar hakkındaki öneriler ilgili birimlere iletilmiş ve daha sonra yürütülecek işlemler için önerilerin dikkate alınması sağlanmıştır. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2023 yılına ilişkin denetimler devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından Sayıştay Başkanlığı'na Veri Kontrol ve Aktarım Uygulaması ile belediyemizden istenilen rapor ve bilgiler düzenli bir şekilde gönderilmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü; Protokol işleri, Yazı İşleri ve Evlendirme Memurluğu birimlerinden oluşmaktadır.

2023 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın, Belediye Meclisi ve Belediye hizmet birimleri ile arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgesi ilgili birimlere iletilmiş vesonuçları takip edilmiştir.

Başkanımızı ziyarete gelen veya randevu talepleri olan vatandaşlarımızın başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Özel Kaleme gelen vatandaşlarımızın sorunlarının çözümlenmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordine sağlanmıştır.

Belediye Başkanımıza gelen açılış, tören ve toplantı davetleri programa göre gündeme alınmış olup başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Katılımı dışındaki tüm davetlere tebrik ve kutlama mesajları gönderilmiştir.

Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri organize edilerek, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.

Evlendirme Memurluğu

2023 yılı içerisinde evlendirme memurluğumuzca 2.995 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Bu nikâhlardan bazıları program dâhilinde başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.





Ankara Özel Harekât Şube Müdürlüğüne Ziyaret



Ev Ziyaretleri



Deprem Bölgesine Ziyaret



Yaşlılara Ziyaret



Bölgemizde Bulunan Fabrika Ziyareti



Personel Buluşması



Şehit Ailesi Ziyaret



Otuzimli Vatandaşlar ile Piknik



Hastane Ziyareti



Kırsal Mahalle Ziyaretleri

Faaliyet	2021	2022	2023
1 Başkanımızı ziyarete gelip görüşen kişi sayısı	850	1.910	3.850
2 Randevu ile başkanımızla görüşen kişi sayısı	1.175	2.450	3.550
3 Başkanımızı telefonla arayıp görüşen kişi sayısı	6.300	8.100	9.900
4 Başkanımızın Halk günlerine/mahalle toplantılarına katılan ziyaretçi sayısı	9800	75.320	57.200
5 Başkanımızın esnaf ziyaretleri	7.800	8.380	15.200
6 Başkanımızın evlenen çiftlere gönderdiği tebrik mesajı sayısı	1.607	2.933	2.995
7 Başkanımızın vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına göndermiş olduğu taziye mesajı sayısı	2.069	2.067	1.950

Not: Başkanımızın vatandaşlar ile buluşması sayısına Konserler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile buluşmalar eklenmiştir.



1.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili işlemler;

- Hastalıkları sebebi ile rapor alan personelin rapor kayıtları tutulmuş,
- Personel izin formları düzenlenmiş ve kontrolü sağlanmış,
- Memurlarla ilgili derece yükselme, kademe ilerleme, atama, yer değiştirme, emeklilik, öğrenim değişikliği intibakı vb. işlemleri yapılarak özlük dosyalarına işlenmiş,
- Memurlara ödenecek olan yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri hazırlanmış,
- 3 Memur personel emekliye sevk edilerek emeklilik işlemleri sonuçlandırılmış,
- 4688 sayılı Kanun uyarınca mayıs ayı içerisinde sendika yetki tespit toplantısı yapılarak gerekli işlemleri tamamlanmış,
- İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan memurların durumları valilik makamına bildirilmiş,
- Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta bulunan memur ve sözleşmeli personelin yazılı müracaatları üzerine belediyemizde görev yaptıklarını belirtir belge düzenlenmiş,
- İzinli veya raporlu bulunan birim müdürleri için yerine vekâlet edecek kişi hakkında EBYS den gelen onaya istinaden vekâlet defteri, memur özlük programı ve Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) sistemi İmza Yetkileri Modülüne (İYEM) kayıtları yapılmış,
- Belediyemizde görev yapan memur ve sözleşmeli personele ait veriler ve kadro durumları Devlet Personel Başkanlığının internet uygulamasında yer alan ilgili modüllere girişleri yapılarak değişiklikleri güncel bir biçimde takip edilerek işlenmiş,
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesince ihtiyaç duyulan kadroların iptal ihdası, derece değişiklikleri teklifimiz üzerine Belediye Meclisince yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca yayımlanan 5510 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ gereği Belediyemizde görev yapmakta bulunan 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların tüm hizmet bilgileri Kurumca hazırlanan web tabanlı programa internet üzerinden girişlerine devam edilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Tarihi	Eğitim Konuları	Eğitim Yeri	Katılımcı sayısı
26.01.2023	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payı Uygulanmasına Yönelik Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	8
27.01.2023	Taşınır Mallar ve Muhasebe Uygulamalarına Yönelik Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	7
30.01.2023	Taşınır Kayıt ve Çıkış İşlemlerinin Uygulanmasına Yönelik Önemlilik Arz Eden Hususları	Meclis Salonu	29
31.01.2023	Avans ve Kredi İşlemlerinde Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	21
1.02.2023	Amortismanların Uygulanması Hakkında Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	8
2.02.2023	Bütçe ve Ödenek Hesapları Hakkında Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	8
3.02.2023	Mali Tablolar Analiz Teknik Yöntemleri Hakkında Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	10

Eğitim Tarihi	Eğitim Konuları	Eğitim Yeri	Katılımcı sayısı
3.02.2023	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Uygulanmasına Yönelik Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	7
6.02.2023	Yardım ve Transferler Hakkında Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	8
7.02.2023	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslarına Yönelik Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	9
8.02.2023	Devir İşlemlerinde Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	8
10.02.2023	Mahalli İdareler Bütçesi İçinde Oluşturulacak İktisadi İşletmelerin Kuruluş ve İşleyişine Dair Usul ve Esaslar	Meclis Salonu	8
13.02.2023	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik İşlemlerinde Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	12
14.02.2023	2886 Sayılı Kaun Kapsamında Arsa Satışında Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	13
15.02.2023	Kiralama İşlemlerinde Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	2
16.02.2023	Devir Takas Trampa İşlemlerinde Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	4
17.02.2023	Kamulaştırma İşlemlerinde Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	1
20.02.2023	Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge Hükümleri Önemlilik Arz Eden Hususlar	Meclis Salonu	31
12.10.2023	İş Sağlığı ve Güvenliği / Temel İş Sağlığı ve İş Güvenliği	Meclis Salonu	14
26.10.2023	Kamu Yönetiminde Etik Davranış İlkeleri	Lale Konferans Salonu	139



İşçi İlişkiler Servisi

Belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan işçi personellerin;

- Görev değişiklikleri, kadro işlemleri, askerlik borçlanma işlemleri, emekli, istifa ve iş akdi fesh işlemleri, sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemleri yürütülmüş,
- İzne ayrılacak personellerin hak ettikleri yıllık izin, evlenme, doğum ve ölüm izinleri, ücretsiz mazeret izinleri ve diğer sosyal izin işlemleri yapıp izin formlarına işlenmiş,
- İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan işçilerin durumları Valilik makamına bildirilmiş,
- İşçilerle ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (görev değişikliği, almış olduğu sertifikalar, adres değişiklikleri vb) İşçi Özlük programına da işlenmiştir.
- İşçilerin birimler arası görev değişikliği için ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış,
- 53 işçi personelin emeklilik işlemleri sonuçlandırılmış, 1 işçi işten ayrılmış,
- Her ayın sonunda İşçi Personel Durum Çizelgesi Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne internet üzerinden bildirilmiş,
- İşçi Disiplin Kurulunun yıl boyu toplanması sağlanmış olup, Disiplin Kurulu sonrası alınan kararlar ile ilgili gerekli işlemler yapılmış,

Ayrıca kurumumuz bünyesinde meslek lisesi öğrencilerinin staj başvuruları sonuçlandırılarak Noter huzurunda kura çekimi yapıldıktan sonra sözleşmeleri imzalanarak okul dönemi staja başlatılmışlardır. Lisans ve ön lisans okuyan öğrencilerin staj yapan işlemleri Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra staja başlama ve ayrılış işlemleri yapılmıştır.

31.12.2023 Tarihi İtibariyle Engelli ve Eski Hükümlü Personel Sayısı

Engelli İşçi Sayısı	2
Eski Hükümlü İşçi Sayısı	1

Maaş Tahakkuk Servisi

Periyodik olarak yapılan işçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları, kurumumuzda çalışmakta olan işçilerin 6772 Sayılı yasa gereği 52 yevmiye tutarındaki ilave tediyeleleri, stajyer öğrenci maaşları, vekâlet ücretleri, memur otobüs paraları, memur emekli kesenekleri hazırlanarak Emekli Sandığına yatırılması için gerekli evrakları, Belediyemizden emekli olan memur ve işçilere 375 sayılı KHK 1. Maddesinin d bendine göre yollukları, belediyemizden emekli olan, iş akitleri fesih edilen ve istifa eden işçilerin Kıdem tazminatları tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Personellerin maaş tahakkuk işlemlerine yönelik olarak;

- Müdürlüklerden gelen işçi puantajları incelenip izin ve raporlarına göre çalışma günleri hesaplanmış,
- İşçi personellerin aylık e-Bildirgeleri, memur personelin emekli kesenek bildireleri SGK Ankara Bölge Müdürlüğüne internet kanalıyla gönderilmiş,
- Memur ve işçi maaşları sonrası icra, nafaka, sendika, hasar bedeli, kefalet, emekli sandığı kesintileri, ek ödeme, maktu mesai, askerlik borçlanması, her ay döküm alınarak dosyalanmış,
- Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin evlenme, ölüm yardımları evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.

Faaliyet	2021	2022	2023
1 Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	27	13	24
2 Emekli olan personel sayısı	24	25	56

1.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

Teknik Servis Hizmetleri:

Bilgisayar kullanıcılarının karşılaştıkları çeşitli zorlukları çözmek, teknik destek vermek asıl görevi olarak tanımlanabilecek teknik servis birimi; donanım ve yazılım arızalarının giderilmesinden yazıcı sorunlarının giderilmesine, çeşitli bilgisayar sarf malzemelerinin depolanması ve stoklarının takip edilmesi ve dağıtımına, (toner, kartuş, boş CD-DVD v.b.) sinevizyon gösterilerinin hazırlanmasına ve sunulmasına kadar çeşitli hizmetler vermektedir.

Yukarıda kısaca görevleri tanımlanan bu servisin temel görev başlıkları ve iş süreci aşağıdaki gibidir;

1. Kullanıcı bilgisayarlarında çıkan sorunları gidermek;

- Bilgisayar donanımından kaynaklanan sorunlar; Kullanıcı bilgisayarlarında, çeşitli çevresel etkenler nedeni ile zamanla ya da üretim hataları nedeni ile ortaya çıkan sorunlardır.
- Bilgisayar yazılımından kaynaklanan sorunlar; İşletim sistemindeki yazılımsal sorunlar (işletim sisteminin çökmesi gibi) bilgisayarın formatlanması, işletim sistemindeki diğer sorunlar ilgili yazılımın tekrar kurulması, güncellemelerinin yüklenmesi, ayarlarının yapılması ya da kaldırılması ile çözülmektedir.
- Diğer sorunlar; Kullanıcı kaynaklı, eğitim ve bilgi eksikliğinden kaynaklanan sorunlarda sorunun giderilmesine yönelik bilgi verilmektedir.

2. Kullanıcı yazıcılarında çıkan sorunları gidermek;

- Kullanıcılar arıza ve şikâyetleri; "Arıza İstek Takip Programı" aracılığı ile teknik servise başvuru yapılabilmektedir.
- Donanım kaynaklı sorunlar; yazıcı servise alınır, parça değişimi mümkün ve stokta varsa yenisi ile değiştirilir. Yoksa arızanın giderilmesi veya yeni yazıcının temin edilmesi sağlanmaktadır.
- Sarf malzemesi; Toner, kartuş şerit vb. malzemelerin bitmesi ya da sorunu nedeni ile yazıcının devre dışı kaldığı anlaşılması durumunda sarf malzemesi stoktan yenisi ile değiştirilir.
- Yazıcı sürücülerinden kaynaklanan sorunlar; yazıcı sürücüsünün yeniden bilgisayarlara kurulması ile giderilmektedir.
- Diğer; Kullanıcı kaynaklı, eğitim ve bilgi eksikliğinden kaynaklanan sorunlarda sorunun giderilmesine yönelik bilgi verilir.

3. Kullanıcı bilgisayarlarında ortaya çıkan diğer sorunlar;

Sorunun niteliğine göre sistem yönetimi ve yazılım koordinatörlüğünden yardım alınarak çözülmektedir.

Yıl içerisinde bilgisayar ve diğer teknolojik aletlerde meydana gelen arızalar kullanıcısı tarafından bilgisayar ortamında "Arıza İstek ve Takip Programı" vasıtası ile tarafımıza iletilmekte ve en kısa sürede müdahale edilmektedir. Ayrıca periyodik olarak bu cihazlara yönelik bakım hizmetleri verilmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulaması dokuz yıldır aktif bir şekilde kullanılmaktadır. EBYS sistemi ile yazışma ve işlemler elektronik imza ile yapılmakta ve evraklar dijital ortamda imzalanarak kayıt altına alınmaktadır.

Felaket Kurtarma Merkezi

2012 yılında faaliyete geçirdiğimiz Felaket Kurtarma Merkezi'nin etkinliğini ve verimliliğini sürekli kılmak için 2023 yılında gerekli tüm bakım, onarım ve teknik altyapı çalışmaları devam etmiştir. Felaket kurtarma merkezi yedek alma ve devamlılığı sağlamada güvenli bir sistem olarak belediyemizde kullanılmaktadır.



Kamera Sistemi

2023 yılı itibariyle 57 adet mahallemize 828 kamera yerleştirilerek merkez giriş ve çıkışlarındaki görüntüler kayıt altına alınmaktadır. İlçemiz genelinde bulunan parklarımıza kameralar yerleştirilerek web sitemizde canlı görüntüleri halkımıza sunulmaktadır. Bu sayede parklarımızın güvenliği sağlanmakta ve halkımız huzur içinde parklarımızdan faydalanabilmektedir. İlçemiz parklarında ve hizmet binalarımızda toplam 1.538 adet kameramız bulunmaktadır. Elde edilen kamera görüntüleri ihtiyaç halinde ilçe emniyet güçleri ile paylaşılmaktadır. İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne 340 adet kamera kaydı verilerek güvenlik konularında işbirliği içerisinde hareket edilmiştir. İlçe Jandarma Komutanlığı'na da kamera kayıtlarını izleyebilmeleri için sistem kurulmuştur.

Ayrıca ilçemiz billboardlarında 7 adet kamera, alt geçitlerde 8 adet kamera, muhtelif noktalarda 46 adet kamera ile güvenlik kamerası hizmetimiz devam etmektedir. İlçemizde kaçak hafriyat dökümünü engellemek için 10 noktaya toplam 32 adet kamera yerleştirilerek çevre kirliliğine karşı önlem alınmıştır.

Belediyemiz Başkanlık binası ve dış birimlerimizde de güvenliği sağlamak amacıyla toplam 667 adet kamera ile güvenlik sistemi kurulmuştur. Ayrıca Belediyemiz iş makinelerinin içlerine güvenlik amacıyla 34 adet kamera yerleştirilmiştir.



AnaGirisGuvencik



Parklarda İnternet

Sunduğumuz ücretsiz internet hizmeti ile parklara olan ilginin artmasını sağlamış bulunmaktayız. İlçemizin 189 adet parkında internet hizmeti verilmektedir.

Web Sitesi

Web sitemiz, 2013 yılında Windows Server 2008 programından Windows Server 2012 programına ve sql 2008 programından sql 2012 programına yükselttiğimiz yeni sunucumuz üzerinden kullanılmaktadır. Bu teknolojiler sayesinde web sitemiz daha güvenli ve daha hızlı bir hale getirilmiştir. 2014 yılında web sitesine bizi ücretsiz arayın modülü eklenerek vatandaşımıza internet üzerinden ücretsiz arama imkânı sağlanmıştır. 2023 yılında da güncel veriler eklenerek hizmete devam etmiştir.

Personel Devam Kontrol Sistemi

Belediyemiz çalışanlarının giriş çıkış kontrolü ve mesai takibi için 2017 Ocak ayı itibariyle Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) kullanılmaktadır. PDKS ile Ana Bina ve diğer birimlerimizde olmak üzere 21 adet yüz tanıma cihazı 3 adet parmak okuma cihazı ve 1 adet zabitalarımız için mobil Parmak Okuma Cihazı (araç içine montelenmiş) aktif halde kullanılmaktadır.



Ulakbel Akıllı İletişim Yönetim Sistemi (Çözüm Merkezi)

Belediyemizde vatandaşların istek ve taleplerinin koordineli bir şekilde toplanıp, hizmetin bütüncül bir şekilde aksamadan icra edilmesi için uygulamaya konulan, tüm iletişim kanallarının akıllı olarak yönetilen bir yazılım sistemidir.

Çözüm Merkezi adını verdiğimiz bu sistem sayesinde hem vatandaşın talep ve şikayetlerini en kısa sürede sonuca ulaştırılmış oluyoruz hem de belediyemiz birimleri arasındaki koordinasyonu en etkili şekilde sağlamaktayız.

Ulakbel sistemi, akıllı olarak tüm iletişim kanallarını takip eder. Cimer, Mavi Masa, Web Sayfası, Telefon, Faks, Whatsapp, eMail, Mobil Uygulama, Twitter, Facebook gibi iletişim kanallarıyla entegredir. Ayrıca başvurusu oluşan vatandaş, yapılan işlemlerle alakalı sorun varsa, başvurusunu geri açabilmektedir.

Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı	Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı
Sicil Bilgi Güncelleme	10133	Web Sayfası	7747
Bebek Kütüphanesi Randevu	17067	Kurum İçi	5213
e-Rayiç Talep Formu	2026	Mobil Uygulama	1537
e-Ekspert Bilgi Talep Formu	6680	Mavi Masa	4803
Email	703	İskan Sorgulama	706
Whatsapp	4283	Kurs Kayıt Formu	30963
Telefon	42031	Başkana Mesaj	1181
Yol Kotu ve Çap	121	e-Beyan Talep Formu	3059



Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı	Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı
Faks	1404	Kreş ve Gündüz Bakımevi Ön Kayıt Formu	795
Matematik Müzesi Randevu	410	Türk Musikisi Konservatuarı	119
Evcil Hayvan Sahiplenme	46	Üniversite Sınavı Başarı Ödülü Başvuru Formu	268
AYKOME	985	7440 Vergi Borcu Yapılandırma Talebi	3309
Vatandaş Başvuru	1059	Twitter	133
Cimer	2104	Toplu Sünnet Organizasyonu Ön Başvurusu	707
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kurumsal İletişim Başvuru Formu	440	Deprem Yardım	429
Açık Kapı	193	İmar Arşiv Belge Talep Formu	3

Belediyemizde Bilgi İşlem Yönetimini etkin bir şekilde devam ettirmek ve sürdürülebilir kılmak için aşağıda standartlaşmış hizmet ve faaliyetlerimize kısa açıklamalar halinde yer verilmiştir:

Log Yönetimi;

Kurum içinde ve parklarımızda gerçekleşen tüm internet erişimlerinde 6698 sayılı KVKK 5651 sayılı yasa gereği log kayıtları alınmaktadır. Son 1 yılda 72 milyar 53 milyon satır log kaydı tutulmuştur.

Güvenlik Duvarı;

Belediyemizde kayıtlı bulunan cihazlar dışında herhangi bir bilgisayar vb. cihazın sistemimize izinsiz girişleri önlenmektedir.

Fiziksel Güvenlik;

Sunucu odamız ve Felaket kurtarma merkezimiz 24 saat kameralar ile izlenmekte ve izinsiz girişlerde tanımlı telefon numaralarına sms göndermektedir. Aynı zamanda sistem odalarımızda oluşabilecek ısı değişikliği, su baskını ve enerji kesintisi gibi hallerde sms ile bilgilendirme alınmaktadır.

Yedekleme;

Fiber ve wireless network üzerinden 2 ayrı lokasyona saatlik ve günlük yedek alınmaktadır. Silinen bir veri anında yedeklerden geri alınabilmektedir.

Sanallaştırma;

Fiziksel bir bilgi işlem merkezi yerine kullanılan Sanal makine ile kullandığımız donanım (Ram, işlemci, hard disk) paylaşımlı olduğu için donanım verimliliği ve performans artışı sağlanmaktadır. Birden fazla sunucu olan ağ yapımızda donanım, soğutma ve elektrik masrafı olduğu için sanallaştırma ile bu serverları bir server içerisinde toplayarak enerji ve zaman tasarrufu sağlanmıştır.

Gigabit Network;

Network alt yapımız 10 gbit yapıdan 40gbit hıza yükseltilmiştir. Bu sayede ulaşılmak istenen veri çok daha hızlı bir şekilde kullanıcılara iletilmektedir.

Metro Ethernet;

Metro Ethernet Metropolitan ağlarda yüksek hızda ethernet paketlerinin uçtan uca taşınmasını sağlayan bir teknolojidir. Vatandaşlarımıza internet üzerinden sunulan hizmetlerin aksamaması için metro ethernet alt yapısına kullanılmaktadır.

Mail Server;

Mail server belediye bünyesindeki sunuculara taşınmıştır. Dışa bağımlılığımız kalmamıştır. Ayrıca açık kaynak mail server hizmeti Bilgi İşlem tarafından alt yapısı hazırlanıp kurulumları gerçekleştirilmiştir. Mail server spam filtresi, virüs koruması, SSL güvenliği, yedeklilik vb. bir çok yenilikler içermektedir.

Web Server;

Web sunucuları Belediye Ana Hizmet Binasından yayın yapmaktadır. Siteye oluşabilecek "WSDL Tarama, Dos Saldırıları, XML Jumbo Tag İsimleri, Coercive Parsing, XML Doküman büyüklüğü, enjeksiyon

saldırıları, SQL Enjeksiyonu, XML Enjeksiyonu” gibi saldırılarda güvenlik duvarımız ve geliştirdiğimiz yazılım koruma sağlamaktadır.

Active Directory;

Merkezden yönetilen kullanıcı makinalarında arıza oranını % 70 oranında azalmıştır. Kullanıcıların bilgisayarlarına yeni program yüklemeleri ve ayar değiştirmeleri engellenmiş bu sayede donanım ve yazılım verimliliği artırılmıştır.

Merkezi Depolama;

Belediyemizde bulunan bilgisayarların dâhil olduğu ortak ağ sistemi ile kullanıcılar veri kayıtlarını bu klasörlere yapmaktadır. Her bir kullanıcıya yönelik açılan bu kişisel ve paylaşımına açık şekilde ayırımı yapılan klasörler hem güvenlik hem de kolay kullanımı sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Kullanıcılar bu sayede istedikleri bilgisayardan kendi dosyalarına edinilen şifre ile ulaşabilmektedir. Bu klasörler belediye server’lerinde saklanmaktadır. Belediyemiz bünyesinde toplamda 380 adet ortak klasör, on binlerce dosya bulunmaktadır. Bu klasörlerin toplam kapasitesi 125 TB dan fazladır.

Antivirus;

Eset antivirüs yazılımımız merkezi sunucumuzdan güncellenmektedir. Sistemimizin sürekli olarak güvende olması için koruma aktif durumdadır. Son 1 yılda belediyemiz bünyesindeki bilgisayarlardan 5.970 adet zararlı yazılım ve virüs temizlenmiştir.

İp Telefon;

Hem iç hem dış birimlerimizin ip telefon vasıtasıyla birbirleriyle bağlantısı yapılarak aralarında internet üzerinden kolayca ve ücretsiz olarak görüşmeleri sağlanmıştır. Bu sayede daha güvenli telefon görüşmeleri yapılabilmektedir. Aynı zamanda personelimiz belediye dışından da telefon görüşmelerini bu “ip telefonlarla” yapabilmektedir. İnternet Tabanlı sistem sayesinde, 150 Adet telefon aboneliği, 1’e düşürülmüştür. Bu sayede yüklü miktarda abonelik faturası cüzi bir rakama düşmüştür. Belediyemizde aktif olarak 553 adet dahili telefon kullanılmaktadır.

Araç Takip Sistemleri

Belediyemize ait 381 adet aracımızda takip cihazı bulunmaktadır. GPS uyduları sayesinde 7 gün 24 saat belediyemize ait araçların bilgisayar, akıllı telefon, tablet vs. üzerinden konumları harita üzerinde izlenebilmektedir.

Dijital Billboard

Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile ilçemizde 7 noktaya dijital billboard konularak gün boyu güncel haberler ve bilgiler verilmektedir. Bilboradların bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.



ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi

ISO 27001 belgesi, kuruluşların kendilerinin ve vatandaşların bilgilerini güvende tutmalarına ve yönetmelerine yardımcı olan bir güvenlik standartıdır.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, kurumların finansal verilerini, fikri mülkiyetlerini ve hassas vatandaş bilgilerini korumalarına yardımcı olan uluslararası bir çerçevedir.

İlgili standartla ilgili çalışmalarımız devam etmekte ve kısa süre içerisinde belgelendirilebilecek hale gelinecektir.

Rfid Sistemi

Belediyemizdeki bilişim ürünleri akıllı etiketlerle etiketlenerek hangi malzeme hangi odada olduğunu verilen seri numaralarıyla beraber eşleştirerek web yazılımı üzerinden yer değiştirme, kaybolma, hurdaya ayrılma gibi durumlarda kolayca takibini sağlayıp gerekli işlemlerin yapılması daha güvenli hale getirilmiştir.

Sincan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü 2023 yılında 4024 adet cihazımızda Rfid teknolojisi kullanılarak barkod okuyucular ile takip ve kontrolü sağlanmıştır.

Sunucu

Belediyemiz bünyesindeki tüm bilişim sistemlerinin üzerinde çalıştığı, verilerin depolandığı, yedeklerin saklandığı, büyük boyut ve kapasitedeki ana bilgisayarlardır. 3 farklı noktada 7 tanesi fiziksel olmak üzere toplamda 126 adet sanal sunucumuz bulunmaktadır. Bu sunucularımızın toplam kapasitesi ise 156,29 TB dır.

Akıllı Turnike Sistemi

İlçemizde bulunan 6 adet Millet Kiraathanelerimizi aktif olarak kullanan vatandaşlarımızın daha güvenilir bir ortamda ders çalışabilmeleri için Kiraathanelerimizin girişlerine akıllı turnike sistemi konulmuştur.

Abonelik sistemi ile kaydolan vatandaşlarımız, Sincan Belediyesi Mobil Uygulaması üzerindeki Akıllı Kod ile kiraathanelere giriş yapacaklardır.

Böylelikle giriş/çıkış yapanların sayıları ve kayıtları tutulacak ve suistimalin önüne geçilecektir.

Akıllı Kod

Sincan Belediyesi Mobil Uygulaması ile entegre olarak çalışan kare kod sistemi ile, vatandaşlarımız kültürel etkinliklerimize girişte kendi kodlarını okutarak puan kazanabilmektedir. Kazandıkları bu puanlar sayesinde gerek hediyeler gerekse yurtiçi veya yurtdışı tatil imkânı kazanabilmektedirler.

e-İskan, e-Eksper, e-Beyan, e-Rayiç, Sicil Bilgi Güncelleme, Millet Kiraathanesi Randevu, Bebek Kütüphanesi Randevu, Matematik Müzesi Randevu, Kurs Kayıt, AYKOME, Vergi Borcu Yapılandırma, Evcil Hayvan Sahiplendirme

Bu sayede fiziken belediyeye gelmek zorunda olan vatandaşımız, bilgisayarlarının başından kalkmadan işlemlerini yapabilmektedir.

e-Devlet üzerinde doğrulama yapılarak verilen bilgiler sayesinde güvenlik önlemleri de alınmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak, e-İskan ile, istedikleri bir ada/parselin iskanının olup olmadığını sorgulayabilirler.

e-Eksper ile, imar arşivden evrak talep eden eksperler, belediye gelmeden istedikleri evrakları talep edip, gerekli ücretleri yine internet üzerinden yatırarak evraklarına ulaşabiliyorlar.

Emlak Servisi ile koordineli olarak,

e-Beyan ile emlak servisine gelip, emlak beyanı vermesi gereken vatandaşlarımız, dünyanın neresine olurlarsa olsunlar, kolayca beyan verebilmektedirler.

e-Rayiç ile alım/satım yapmak isteyenler, rayiç değer bilgisini online olarak talep edebilmektedirler.

Sicil Bilgi Güncelle ile vatandaşlar online ödeme yaparken iletişim bilgilerinde eski veya hatalı olması durumunda bu durumun düzeltilmesi için belediyemizde gelmeden internet üzerinden iletişim bilgilerini güncelleyebilir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak,

Millet Kiraathanesi Randevu Sistemi ile daha önceden telefon ile alınan randevular internet üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu sayede vatandaşların randevu almak için sıra beklemeden işlemleri eş zamanlı olarak yapılabilir.

Bebek Kütüphanesi Randevu Sistemi ile daha önceden telefon ile alınan randevular internet üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu sayede vatandaşların randevu almak için sıra beklemeden işlemleri eş zamanlı olarak yapılabilir.

Açık Kaynak Çalışmaları

Açık Kaynak, program kodları gizlenmemiş, genellikle ücretsiz yazılımlara verilen isimdir. Kaynak

kodları açık olduğu için, programlar güvenli ve geliştirmeye açıktır.

Telsiz Haberleşme Sistemi

Günümüzde her ne kadar telsiz sistemi artık kullanılmıyor olsa da deprem zamanlarında ki gibi yoğun kullanımdan dolayı iletişim sistemleri çökebilmektedir.

Telsiz altyapımız yıllardır kurulu ve çalışır vaziyette tutulmaktadır. En son yapılan çalışmalarla, kapsama alanımız Sincan, Yenikent ve Temelli bölgelerini içine almaktadır.

Akıllı Alarm Sistemi

Konaklarımıza kurulan akıllı alarm sistemi sayesinde, izinsiz girişlerde merkez binamızda giriş yapılan yerin bilgisi harita üzerinden otomatik gösterilmektedir, Alarm oluşan yerin bilgisi tanımlı olan personelin cep telefonu'na sms, sesli arama ve mail olarak gönderilmektedir. Ayrıca merkez binamızda alarm bölgesini gören kameralar otomatik açılmaktadır, Güvenlik görevlisi anlık olarak alarm bölgesi ile iletişim kurabilmek de ve sesli anons yapabilmektedir. 28 adet akıllı alarm sistemi faal durumda bulunmaktadır.

MIS Yazılımı (Yönetim Bilişim Sistemi)

Belediyemize yasa ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda verilen gelir, gider ve insan kaynakları faaliyetlerinin işlendiği uygulamadır. Veriler bu uygulamaya işlenerek depolanmaktadır. Vatandaşlarımızın belediyemizden planlı, hızlı, kesintisiz ve bir bütün halinde hizmet alabilmesi amaçlanmaktadır. Birimlerimiz kendileri ile alakalı aşağıdaki MIS modüllerini kullanmaktadır.

Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Randevu Takip Yazılımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur - İşçi - Sözleşmeli)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Çalışma Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma	Zabıta Müdürlüğü
Cenaze Hizmetleri	Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme	Özel Kalem Müdürlüğü
Taşınmaz Kayıt Sistemi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Sms İşlemleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler

Buna ek olarak vatandaşımızın web sitemize girerek vergi borçlarını belediyemize gelmeden ödeyebilmelerini sağlayan online tahsilat sistemi ile vatandaşımız 7/24 borcunu ödeyebilmekte ve gerekli tahsilat bilgilerini almaktadır.

GIS Yazılımı (Coğrafi Bilgi Sistemi)

İlçemize ait yeryüzü bilgilerini belirli bir amaca uygun olarak toplama, bilgisayar ortamında işleme, güncelleme, depolama hizmetini sağlar. Ülkemiz genelinde yaygınlaşan kent bilgi sistemi sayesinde vatandaşımıza imar planları, nöbetçi eczaneler, pazar yerleri, afet toplanma alanları, numarataj gibi bilgileri <https://cbs.sincan.bel.tr/> adresinde harita üzerinde sunabilmekteyiz. Birimlerimizi ve personellerimizi kendi yetki alanlarına göre sistem üzerinde yetkilendirerek veri girişi sağlanmaktadır.



1.4 Yazı İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

Meclis ve Encümen gündeminin hazırlanması, onaylanması ve bununla ilgili gerekli ilanların yapılması sağlanmaktadır. Meclis ve encümen toplantılarında gerekli tutanak ve kararlar yazılmakta ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Aşağıda meclis kararlarına ilişkin hangi konuların yer aldığını ve alınan karar miktarlarını belirten tablolar gösterilmektedir;

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı			
Aylar	Meclis Kararı	Büyükşehir Giden Karar	Kaymakamlığa Giden Karar
Ocak	26	6	20
Şubat	24	7	17
Mart	23	4	19
Nisan	19	3	16
Mayıs	20	5	15
Haziran	23	7	16
Temmuz	21	9	12
Ağustos	22	2	20
Eylül	20	2	18
Ekim	20	3	17
Kasım	12	2	10
Aralık	25	3	22
Toplam	255	53	202



Aşağıda encümen kararlarının birimlere göre dağılımı ve alınan kararların miktarlarını belirten tablolar gösterilmektedir;

Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Miktar
Ocak	114
Şubat	88
Mart	124
Nisan	60
Mayıs	38
Haziran	121
Temmuz	102
Ağustos	120
Eylül	64
Ekim	87
Kasım	95
Aralık	58
Toplam	1071

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

Konular	Miktar
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17
Zabıta Müdürlüğü	573
Yapı Kontrol Müdürlüğü	152
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	170
Plan ve Proje Müdürlüğü	148
Park Bahçeler Müdürlüğü	5
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	4
Toplam	1071



Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak	KEP Üzerinden Gelen Evraklar	KEP Üzerinden Giden Evraklar
Ocak	3780	1382	1076	447
Şubat	2500	1088	791	353
Mart	3342	1602	1109	543
Nisan	2728	1243	864	545
Mayıs	3446	1278	1061	590
Haziran	2989	1246	992	566
Temmuz	2803	1495	905	657
Ağustos	3026	1231	980	481
Eylül	2796	1224	855	513
Ekim	3169	1284	1056	492
Kasım	3414	1525	1123	650
Aralık	3858	1648	1221	628
Toplam	37851	16246	12033	6465

Aylar	Kayıtlı Posta	Kayıtsız Posta	Elden Zimmet ile Giden Evraklar	İlan Edilen Evraklar
Ocak	522	96	58	67
Şubat	340	137	50	31
Mart	531	273	56	122
Nisan	345	123	52	86
Mayıs	372	266	29	79
Haziran	302	284	31	57
Temmuz	313	474	50	67
Ağustos	306	561	40	50
Eylül	419	318	36	37
Ekim	418	258	49	60
Kasım	293	192	45	89
Aralık	304	121	45	55
Toplam	4465	3103	541	800

Faaliyet	2021	2022	2023
1 Alınan meclis karar sayısı	267	271	255
2 Alınan encümen karar sayısı	1.222	1.401	1.071
3 Gelen evrak sayısı	29.687	35.179	37.851
4 Giden evrak sayısı	12.602	13.746	16.246

1.5 Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak, yönetmeliğimizde belirtilen görevler başta olmak üzere, Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemleri yapılarak, üst yönetim makamına rapor halinde sunulmaktadır. 2023 yılı içinde, Başkanlık Makamı tarafından verilen yetkiye dayanılarak toplamda 2 adet disiplin soruşturması görevi ve Kaymakamlık Makamı tarafından soruşturulması istenen 8 adet ön inceleme görevi yürütülmüş ve tümü sonuçlandırılmıştır. Yapılan tüm bu araştırma ve inceleme eylemleri neticesinde elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve olası bir aksaklığın önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Faaliyet	2021	2022	2023
1 Yapılan disiplin soruşturma sayısı	4	8	2
2 Hazırlanan ön inceleme rapor sayısı	4	10	8

1.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

Dava Çeşitleri	2023
1 İdari Davalar	97
2 Vergi Davaları	11
3 İmar Ceza davaları (Yıkım ceza vs.)	129
4 Kamulaştırma Davaları	47
5 Alacak Davaları (Tazminatlar dahil)	21
6 Diğer Davalar (Tespit, İzalei Şuyu vs.)	48
Toplam	353

İcra Takipleri	2023
Belediyemiz Aleyhine Başlatılan	44
Belediyemiz Tarafından Başlatılan	31
Toplam İcra Takibi	75

Diğer Çalışmalar	2023
Dış Yazı	1190
İç Yazı	2613
Hukuki Görüş	3
Keşif Sayısı	137
Duruşma Sayısı	921



1.7 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

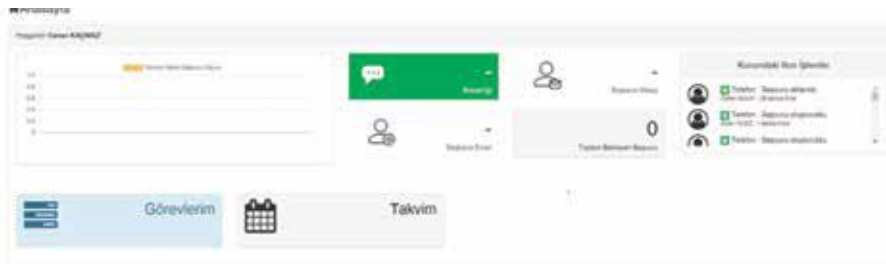
1. Belediyemizin yaptığı hizmetlerden vatandaşlarımızın yararlanması, haberdar olunması, gündemin takip edilmesi ve bilgilendirmeyi sağlamak için çıkan 1.240 adet haberin Ulusal ve Yerel medyada yer alması sağlanmıştır.



2. Gazetelerde yayınlanan belediyemiz hakkında çıkan haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır. Belediye başkanımız ve birim faaliyetleri takip edilerek kamera ve fotoğraf çekimleri yapılmaktadır. Çekilen 120.000 adet fotoğraf dijital ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmiştir.



3. Vatandaşlarımızın sorunlarının hızlı bir şekilde giderilmesi için tarafımıza telefon mail ve fax gibi yollarla yapılan başvurular değerlendirilip ilgili birimlerle iletişim kurulması sağlanmıştır. Bu kapsamda 738 mail, 1415 fax, 222.994 telefon alınmıştır.



4.Sincan halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen Çözüm Merkezi, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve taleplerin çözülmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir. Sincanlılara zaman ve mekândan bağımsız olarak telefon, whatsapp, internet, e-posta, posta, faks yolu ile Sincan Belediyesi'ne ulaşma ve bilgi alma olanağı sunmaktadır.



5. Belediyemiz faaliyetlerini haber haline getirip, basın kuruluşlarına ileterek tanıtımımızın yapılması sağlanmaktadır. Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla ilişkilerimizin geliştirilmesi için iletişim kanallarından etkin bir biçimde yararlanılması sağlanmaktadır. Ulusal, bölgesel ve yerel tv kanallarında 90 adet, radyoda 140 adet haberimiz çıkmıştır.



6. Basında belediyemiz ile ilgili çıkan haberler düzenli olarak takip edilmektedir. Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanmaktadır. Belediyemizin Basın Bülteni metinsel ve görsel anlamda tamamlanarak basımı sağlanmıştır. Basına servis edilen güncel haberler düzenli olarak web sitemize girilmektedir.



7. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 7 adet dijital billboard ile ilgili olarak tasarım ve düzenleme yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan 13 totem ile belediyemizin hizmet ve projeleri vatandaşlarımıza duyurulmaktadır. Şehrin girişinde bulunan led ekrana düzenli aralıklarla duyuru niteliği taşıyan tasarımlar yerleştirilmiştir.



8. Günlük olarak gazeteler taranıp Sincan'la ilgili yayımlanmış olan haber ve yorumlar arşivlenerek Belediye Başkanımıza her gün sunumu yapılmaktadır.



9. Belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibi, tespiti yapılmakta, bu haberlerin dijital ortama aktarılması sağlanmaktadır. Haber niteliği taşıyanları toparlayıp haber metnine dönüştürerek ulusal ve yerel basına 1.240 adet haberin e-mail yoluyla iletilmesi sağlanmıştır.

10. Bütün hizmet ve faaliyetlerimizin kamera ve fotoğraflarla tespiti yapılarak, kullanım araçlarına göre tasnif ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır.

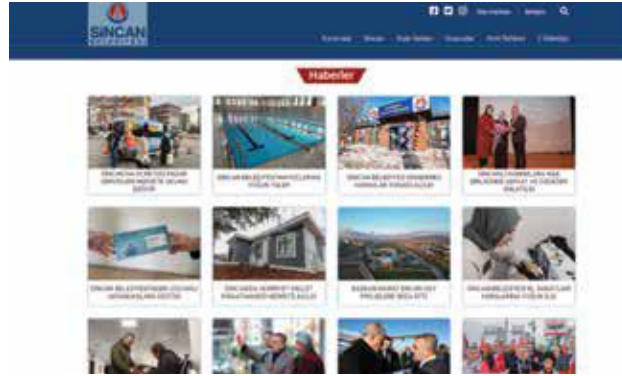
11. Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belediye hizmetlerinin anlatıldığı, Sincan Belediyesi Bilgilendirme Kılavuzu hazırlanarak, belli aralıklarla basılmakta ve dağıtılmaktadır. Ayrıca haber bülteni, afiş, broşür, dergi, gazete gibi 445 adet yayın hazırlayarak basılması sağlanmıştır. Çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere Sincan Belediyesi faaliyetlerini tanıtıcı CD'ler hazırlanmaktadır. Tanıtıma yönelik çalışmaları içeren outdoor, afiş vs. çalışmalar yapılarak halkımız bilgilendirilmektedir.



12. Belediyemizin yapmış olduğu etkinliklere basın kuruluşları davet edilerek hizmetlerimizin daha fazla basın kuruluşunda yer alması sağlanmaktadır.



13. İnternet ağı üzerinden vatandaşların belediye faaliyetlerini öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sayfasını için düzenli olarak haberler üretilmekte ve yayınlaması sağlanmaktadır.



14. 2023 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan çeşitli grafik çalışmaları aşağıda yer almaktadır.

Banner reklam tasarımı	160 adet
Basın ilan tasarımı	130 adet
Afiş, poster tasarımı	60 adet
Vinil, bez tasarımı	80 adet
Kartvizit tasarımı	8 adet
Tebrik kartı, davetiye ve zarf tasarımı	10 adet
Reklam pano tasarımı	250 adet
Toplam grafik çalışmaları	698 adet

15. Vatandaşlar tarafından Web üzerinden gelen e-mailler koordine edilerek ilgili birimlere düzenli olarak iletilmesi sağlanmış ve vatandaşlara geri dönüş yapılmıştır.

16. Belediyemiz birimleri ile sürekli temas kurarak özel günler, seminer, sempozyum gibi etkinliklerin iç mekan- dış mekan mecraları (Afiş, Broşür, Roll-up, Davetiye, Branda, Köprü Alınlığı) tasarımlarımız her etkinlik için özel olarak yapılmıştır.



Faaliyet	2021	2022	2023
1 Ulusal ve Bölgesel Basında Çıkan Haber Sayısı	237	1.676	1.240
2 Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	923	1.200	1.154

1.8 Mali Hizmetler Müdürlüğü

TS ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ SERTİFİKASI

TS ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikasına sahip olmak uluslararası seviye ve standartları karşılayan kuruluş olmanın önemli bir göstergesidir.

Sincan Belediyesi, Türk Standardları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TSE ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Belgelerine sahiptir. Kalite belgelerinin yıllık ara denetimleri TSE tarafından yapılmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü ara denetimler için gerekli dokümanların hazırlanmasında belediye birimlerin destek vermekte ve gerekli koordinasyonu sağlamaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında ara denetimler gerçekleştirilmiş, TSE tarafından kalite yönetim sistemlerinin bütün belediye birimlerinde uygulandığı ve denetim sonrası tekrar tescillendiği memnuniyetle belirtilmiştir.



2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

e-Beyan ile vatandaşlarımız belediyemize gelmeden web sitemiz üzerinden kolayca emlak beyanı verebilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında 3.220 adet emlak beyanı talebi alınmış, her bir talep incelenerek vatandaşlara geri bildirim yapılmıştır.

e-Rayiç ile vatandaşlarımız alım satım işlemlerini belediyemize gelmeden web sitemiz üzerinden online olarak talep edebilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında 2.151 adet rayiç bedeli talebi alınmış, her bir talep incelenerek vatandaşlara geri bildirim yapılmıştır.

Ç.T.V. Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları Tablosu

Ocak	124
Şubat	68
Mart	92
Nisan	67
Mayıs	71
Haziran	65
Temmuz	52
Ağustos	108
Eylül	72
Ekim	81
Kasım	91
Aralık	81
Toplam	972

Emlak Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları Tablosu

Ocak	3743
Şubat	3236
Mart	5235
Nisan	5034
Mayıs	5584
Haziran	4762
Temmuz	4686
Ağustos	5076
Eylül	3614
Ekim	4301
Kasım	4109
Aralık	8306
Toplam	57686

İlan ve Reklam Servisi

Aylık Beyan Sayıları Tablosu

Ocak	92
Şubat	43
Mart	48
Nisan	28
Mayıs	30
Haziran	29
Temmuz	25
Ağustos	45
Eylül	24
Ekim	40
Kasım	43
Aralık	48
Toplam	495

2023 Yılı Sonu İtibariyle

Mükellef Sayıları

Bina Mükellef Sayısı (İşyeri)	14547
Bina Mükellef Sayısı (Mesken)	167201
Arsa Mükellef Sayısı	33541
Arazi Mükellef Sayısı	21500
Ç.T.V Mükellef Sayısı	9131
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	2406
Toplam Mükellef	248326

2023 Yılı Sonu İtibariyle

Açık Beyan Sayıları Tablosu

İşyeri Beyan Sayısı	28567
Mesken Beyan Sayısı	202922
Arsa Beyan Sayısı	90089
Arazi Beyan Sayısı	61695
Ç.T.V Beyan Sayısı	10137
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	2866
Toplam Beyan	396276

Konu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Ödeme emri tebliği	59	7	246	45	1	9	407	570	340	102	38	28	1852
Beyana çağrı mektubu	65	30	26	16	1	9	40	71	42	52	14	0	366
Tebliğat	18	31	110	79	0	133	153	97	1	3	0	0	625

Emlak Vergisi Muafiyet Kontrol	Muafiyet Uygulanan Kişi	Muafiyet İptali Kişi Sayısı
2870	1500	1522

ONLİNE BAŞVURULAR	2023
Sicil Bilgi Güncelleme Başvurusu	10353
Vergi Yapılandırma Başvurusu	3348
E-Rayiç Bedel (Birim Değeri) Başvurusu	2151
E-Beyan Başvurusu	3220
Emlak, ÇTV, İlan Reklam Vergisi Sorgulama	92
Ödemeler Hakkında Bilgilendirme Başvurusu	39
Vergi Muafiyeti Başvurusu	37
Toplam	19240

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde;

- 2023 yılı içerisinde muhasebe birimi tarafından 11.472 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Belediye bütçesi, yılsonu kesin hesabı ve yönetim dönemi hesap cetvellerinin hazırlanması,
- Birimlerin taşınır yönetim hesabını hazırlayarak mali hizmetler müdürlüğüne göndermesi ile konsolide çalışmalarının tamamlanması ve Taşınır Kesin Hesabının hazırlanması,
- Kurum genelinde iç kontrol sistemin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek ve gerekli kontrol, izleme ile güncelleme çalışmalarında sürekliliği sağlamak,
- Beş yıllık stratejik planı hazırlamak, güncellemelerini yapmak ve buna uygun olarak bütçeye temel teşkil eden yıllık performan programının hazırlanmasını sağlamak,
- Belediye faaliyet raporunun yıllık olarak hazırlanması için kurum genelinde tüm çalışmalarını konsolide ederek idare faaliyet raporunu hazırlamak.



1.9 Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

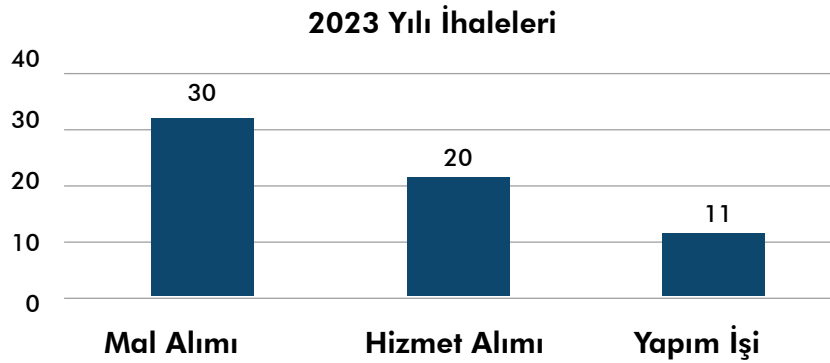
Destek Hizmetleri faaliyetleri belediyemiz için stratejik bir önem arz etmektedir. Bu kapsamda tedarikçilerin bulunmasından ihale süreçlerine, tedarikçi ilişkilerinden satın alma pazar araştırmasına kadar bir dizi faaliyet gerçekleştirilmektedir. Destek Hizmetleri yönetimi rekabet avantajının sağlanmasında doğrudan rol oynamaktadır.

Belediyemizce tüm birimlerin ihtiyacı olan ve alınan mal, malzeme, hizmet ve yapım işleri ihaleleri; ilgili mevzuatlara, usul ve esaslara göre şeffaf, kamuoyuna açık bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

KİK' in yayınladığı 2023 mali yılına göre belirlenmiş olan parasal eşik değerlere göre ayrıştırılarak belirlenmiş ilan türü, şekli ve sürelerine göre 61 adet ihale ve 952 adet doğrudan temin yapılmıştır. Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak temin ettiğimiz ihtiyaçlarımız için yapılan ihaleler ve doğrudan teminler; fayda-maliyet-kalite esaslarıyla kurum ve vatandaş menfaatleri gözetilerek uygun şartlarda ve zamanında herhangi bir aksaklığa meydan vermeden saydam, eşit, güvenli bir şekilde yapılmıştır.

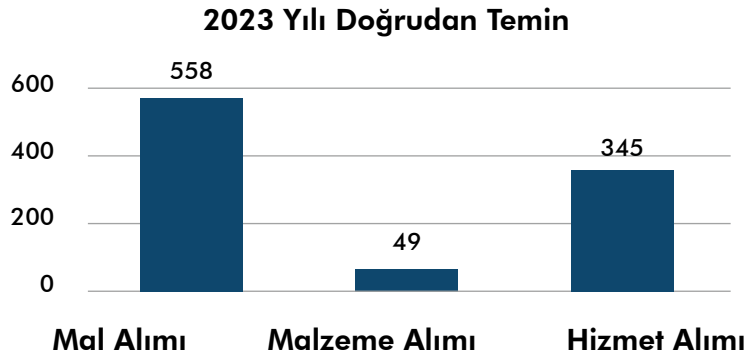
Belediyemiz Birimleri Tarafından Müdürlüğümüze Gelen İhale Talepleri Doğrultusunda 2023 Yılında Yapılan İhale Sonuçları:

İHALE		
SIRA NO	İHALE TÜRÜ	MİKTARI
1	Mal Alımı İhalesi	30
2	Hizmet Alımı İhalesi	20
3	Yapım İşi İhalesi	11
GENEL TOPLAM		61



2023 Yılı Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Alım Sonuçları:

DOĞRUDAN TEMİN		
SIRA NO	ALIM TÜRÜ	MİKTARI
1	Mal Alımı	558
2	Malzeme Alımı	49
3	Hizmet Alımı	345
GENEL TOPLAM		952

**Yıllık Bakım Onarım Faaliyetleri**

Belediyemize ait Bina, Konak, Katlı Otopark ve Kültür Evi olmak üzere 16 adet insan ve yük asansörlerinin bakım ve onarım işleri, yetki belgeli ve sertifikalı firma tarafından periyodik olarak hizmet sağlanmaktadır. Ayrıca aylık bakım haricinde gerekli durumlarda asansörlere gece ve gündüz müdahale edilmektedir.

Belediye Başkanlığı ve Bağlı bulunan birimlerimiz ; Bina, Kültür evi, Kütüphaneler, Spor Tesisleri, Hanımlar konağı ve tesislerinde kullanılan Duvar tipi, Asma tavan ve Salon tipi olmak üzere bütün Klimaların ve Kombi Cihazlarının Bakımı-Onarımı ve yedek parça değişimi eksiksiz ve zamanında yapılmaktadır.

Faaliyet	2021	2022	2023
1 Yapılan İhale Sayısı	50	58	61
2 Yapılan Doğrudan Temin Sayısı	719	993	952



1.10 Fen İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Çalışmalar Aykome Birimi Çalışmaları

2023 Yılı içerisinde Su, Kanal ve Elektrik bağlantıları için AYKOME Birimimize başvuru yapan vatandaşlarımıza toplam 758 adet Şahıs Ruhsatı düzenlenmiştir. Doğalgaz, Enerji hattı ve Telekomünikasyon altyapı bağlantıları için kurumlara toplam 172 adet Kurum Ruhsatı ile kazı izni verilmiştir. Böylece 2023 yılı içinde AYKOME birimimiz tarafından toplam 930 adet kazı ruhsatlandırılmıştır. Verilen kazı ruhsatları sonrasında tahrip edilen zeminin cinsine göre AYKOME saha kontrol ekibi tarafından yerinde inceleme yapılarak tutanakla kazı işlemine ilişkin çalışmalar tamamlanmaktadır. Tamirat yapılması gereken yerler kaldırım ve asfalt ekiplerine düzenli aralıklarla iletilmektedir.



İdari İşler Birimi Çalışmaları

Yazı İşleri, Çözüm Merkezi, Arşiv ve Personel İş ve İşlemleri İdari İşler birimimizce yürütülmektedir. Birimimizde 2023 yılında 8297 adet Evrak hareketi gerçekleşmiş, 98 ayrı konuda birimimize iletilen 7872 adet Çözüm Merkezi başvurusunun büyük çoğunluğu olumlu olmak üzere tamamına geri dönüş sağlanmıştır.

Aylık Beyan Sayıları Tablosu

KONULAR	Başvuru Sayısı	KONULAR	Başvuru Sayısı
Konu Seçilmeyen	1463	Asfalt kırığı serilmesi talebi	102
Asfalt yapılması ve tamiri	1674	Kaldırım ve asfalt çalışması sırasında verilen zararların giderilmesi	142
Kazı Ruhsatı Talebi	1004	Yola stabilize serilmesi	91
Diğer çeşitli konular	703	Boş arazilerin düzeltilmesi	131
Kaldırım yapımı ve tamiri	643	Kaldırım seviyelerinin düşürülmesi veya yükseltilmesi	169
Yolda ve kaldırımda oluşan çukur ve göçükler	560	Araç ve iş makinesi talepleri (fen işleri)	59
Kar küreme ve tuzlama talepleri	376	Sokak, trafik işaret ve tabelaları talepleri	48
Yol sulama talepleri	126	Üst ve alt geçit hakkında	32
Yol yapımı talebi	177	Personel Hakkında Şikâyette Bulunma (Fen İşleri)	33
Yolda su birikmesi	138	Araç Şikâyetleri (Fen İşleri)	43
Kasis yapılması kaldırılması talepleri	158		
		Toplam	7872

Altyapı Birimi Çalışmaları

Asfalt servisi çalışmaları:

Belediyemiz sorumluluğundaki yeni açılan yolların mekanik serme ve asfalt atma işleri, mevcut yollarımızın, meydan, otopark ve ara yolların bakım ve onarımı servisimiz tarafından yapılmaktadır. Servisimizde asfalt kesme makinaları, finişer (asfalt serme aracı), asfalt emisyon aracı, asfalt yoğun bakım araçları, kompaktör vb. iş makineleri kullanılarak asfalt atımı, asfalt yama ve bakım çalışmaları vardiyalı usullerle yapılmaktadır. Zarar görmüş asfalt zeminler kazılarak zemin dolgusunun ardından silindir ile malzeme sıkıştırılarak sağlam yüzeyler oluşturulmaktadır. Kaplama asfalt atılacak yollarda, Trimer Makinesi ile bozuk zemin kazılarak yeni asfalt atımına hazır hale getirilmekte ve finişer ile kaplama asfaltı yapılmaktadır. Asfaltlama sonrasında düşük kalan altyapıya ait bacalar yükseltilerek yol ile dengesi sağlanmaktadır. AYKOME birimimiz ile koordineli çalışılarak kazı sonrası oluşan hasarlar en kısa sürede onarılmaktadır.

2023 Yılında toplam 55.598 Ton Asfalt Serimi ve Yama yapılmıştır. Ayrıca 80.620 Ton Mekanik malzeme ve Asfalt kırığı serimi yapılmıştır.





Trimer Yol Kazısı ve Asfalt Çalışması

Yol Yapım İşleri Servisi Çalışmaları

İmar planına göre yol ölçümleri, ham yolların açılması, stabilize malzeme serilmesi ve açılan yolların bakımı servisimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca yol çalışmalarında, projeler öncesinde boş alan ve arsa temizliklerinde, yıkım ve enkazlar sonrasında hafriyat alımları ve döküm sahalarına nakli yapılmaktadır. 2023 Yılında toplam 122.940 m² Yol Açımı ve 268.760 m² Yol Bakımı yapılmıştır. Yol çalışmalarında 135.230 Ton Stabilize Malzeme serimi yapılmıştır. Yol çalışmalarından alınan toplam hafriyat miktarı 41.260 ton'dur.

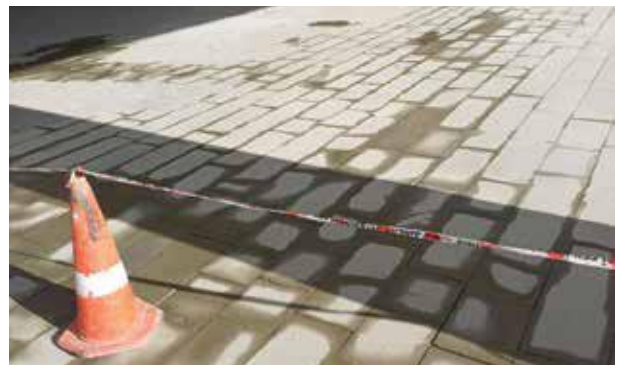


Ham Yol Açma Çalışmaları

İnşaat servisi çalışmaları

Servisimizde inşaat, tadilat, boya işleri, kaldırım ve çevre düzenlemesi yapımı, bakım onarımı yapılmaktadır. Belediyemiz bünyesine bulunan hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılmasının dışında, kamu kurum ve kuruluşlarımızdan gelen talepler olması halinde, yapının durumuna göre gerektiği hallerde Meclis veya Encümen Kararı alınarak bakım onarım taleplerine gerekli desteği verilmektedir.

2023 yılı içerisinde toplam 21.277 m Bordür, 34.529 m² Kilittaş döşemesi yapılmıştır. Ayrıca okul, cami ve yanan evlere boya, seramik vb. malzeme desteği verilmektedir.





Kilittaşı ve Bordür Döşeme

Makine Parkı ve Garaj Servisi

Servisimizde belediyemize ait araçların parkı, şoförlük hizmetleri, araç sevkiyatları ve araçlarımızın akaryakıt ihtiyaçları sağlanmaktadır.

Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları

Karla ve buzla mücadele araçlarımız yoğun kar yağışı ve buzlanma durumunda müdahale etmek üzere 7/24 hazır halde bulunmaktadır. Çözüm merkezimize gelen 376 adet talep doğrultusunda kar küreme ve tuzlama ile ilgili çalışmalar ilçe merkezi ve köylerimizde kameralardan takip edilerek aksaklığa meydan vermeden yürütülmüştür.



Yakıt İkmal ve Akaryakıt İstasyonumuz

Tüm belediye araçlarına yakıt ikmal ihtiyacı 3 ayrı istasyon ve bir mobil araç ile Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Bakım-Onarım ve Atölye Birimleri

Belediyemizin araç parkında bulunan binek araç, kamyon, pikap, tır, iş makinaları vb. 252 adet aracın mekanik, yedek parça, tamir bakım ve onarım işleri birimizin sorumluluğunda yapılmaktadır. Ayrıca hizmet alımı yolu ile akaryakıt, yağ bakım ve lastik ihtiyaçları Müdürlüğümüz yetkisinde karşılanmaktadır. Aynı zamanda trafik tescil işlemleri, Zorunlu Mali Trafik Sigortası ve Araç Muayene işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.



DEVAM EDEN PROJELER

1. BELEDİYE KÜLTÜR VE HİZMET BİNASI

Ahi Evran Mahallesi 102094 ada 1 parselde bulunan 16.120,31 m²'lik arsa üzerine konumlandırılmıştır. Bodrum kat, Zemin kat, 1.Kat, 2. kat ve Çatı arası kat olmak üzere toplam 5 kattan oluşmaktadır. Sincan Belediyesi bünyesindeki tüm birimlerin bir arada toplanacağı, Nikah Salonu ve Kafeterya bölümlerine sahiptir.

PROJE ADI	Belediye Kültür ve Hizmet Binası Yapım İşİ
PROJENİN YERİ	Ahi Evran Mahallesi-Sincan
BAŞLAMA TARİHİ	25.08.2023
BİTİŞ TARİHİ	2024
PROJE BEDELİ (KDV HARİÇ)	310.794.220,92 TL
İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	349.900.000,00 TL
PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	50.000.000,00 TL
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	10 %
PROJENİN AMACI	Belediye binasının zaman içerisinde yetersiz kalması Vatandaşlara merkezi tek bir noktadan tüm hizmetlere erişim sağlanması Birimler arası koordinasyonun sağlanması
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Belediye Binası Nikah Salonu Kütüphane

2. ARASTA

Ahi Evran Mahallesi 102094 Ada 2 Parselde Ayaş Caddesi, Sanayi Caddesi, Bahçe Caddesi ve 185. Caddenin çevrelediği alan üzerine konumlandırılmıştır. Yapı Bodrum ve Zemin kattan oluşmaktadır. Bodrum katında toplam 17.900 m² alana sahip 581 araçlık yer altı otoparkı mevcuttur. Zemin katta ise toplam 8500 m² alana sahip 79 adet ticari alan yapılacaktır. A-B-C Blok olarak (U şeklinde) 3 blok bulunmaktadır. Ayrıca sahada 70.000 kişi kapasiteli 31.700 m² meydan alanı da mevcuttur. Her aşaması mühendislerimiz tarafından kontrol edilerek işleyiş yürütülmektedir.



3. PREFABRİK BİNA YAPIM İŞİ

Muhtelif mahallelerde çeşitli lokasyonlarda Hanımlar Konağı, Mahalle Konakları, Muhtarlıklar, WC, Anne- Çocuk Oyun Evleri ve Millet Kırathaneleri yapılmaktadır.

PROJE ADI	Prefabrik Bina Yapım İşi
PROJENİN YERİ	Sincan Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlerde
BAŞLAMA TARİHİ	16.05.2023
BİTİŞ TARİHİ	2024
PROJE BEDELİ (KDV HARİÇ)	12.996.342,82 TL
İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	12.258.000,00 TL
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	14.709.600,00 TL
PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	17.567.364,75 TL
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	94 %
PROJENİN AMACI	Belediyemiz Mücavir alanları içerisinde muhtelif yerlerde prefabrik konak, millet kırathanesi, muhtarlık, anne-çocuk oyun evi ve WC yapılması
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Prefabrik konak, millet kırathanesi, muhtarlık, anne-çocuk oyun evi ve WC çeşitli metrekarelerde



BİTEN PROJELER

3 ADET OLİMPİK HAVUZ

Sincan Belediyesi ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında imzalanan sözleşme kapsamında Sincan sınırları içerisinde 3 adet yarı olimpik yüzme havuzu yapılmaktadır. Her havuz 946,21 m²'lik oturma alanına ve toplam 1906,43 m²'lik kapalı inşaat alanına sahiptir. Yapı Bodrum Kat, Zemin Kat olmak üzere 2 kattan oluşmaktadır. Yapıda bulunan bölümler şu şekildedir.

Bodrum Kat:

- Teknik Hacimler (Elektrik ve Mekanik)
- Bay Mescid
- Bay Abdesthane
- Bayan Mescid
- Bayan Abdesthane
- Depo (2 Adet)

Zemin Kat:

- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu (12,5m x 25,0 m)
- Seyirci İzleme Alanları
- İdari Ofis
- Bay Soyunma Odası-Duş/WC
- Bayan Soyunma Odası-Duş/WC
- Antrenör Odası-Duş/WC
- Bay WC
- Bayan WC
- Engelli WC
- Depo
- Temizlik Odası



PROJE ADI	3 Adet Yarı Olimpik Havuz Yapılması İşi
PROJENİN YERİ	Törekent Mah. Mustafa Kemal Mah. Yeni Çimşit Mah.
BAŞLAMA TARİHİ	20.05.2022
PROJE BEDELİ (KDV HARİÇ)	32.088.863,96 TL
İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	26.500.000,00 TL
ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI (KDV DAHİL)	27.893.859,47 TL
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	100 %
PROJENİN AMACI	İlçe genelinde Sportif Faaliyetleri Artırmak
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	3 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu İnşaatı Kabulleri yapılmış olup, Hizmete açılmıştır.



HANGAR YAPIM İŞİ

Mustafa Kemal Mahallesi 455 ada 1 parselde yapımı devam eden Hangar inşaatı 1330 m²'lik kapalı inşaat alanına sahiptir. Fen İşleri Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan inşaat malzemelerini depolamak üzere projelendirilmiştir.

PROJE ADI	Hangar Yapım İşi
PROJENİN YERİ	Mustafa Kemal Mahallesi 455 Ara 1 Parsel
BAŞLAMA TARİHİ	18.11.2022
BİTİŞ TARİHİ	2023
PROJE BEDELİ (KDV HARİÇ)	9.158.000,00 TL
İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	6.693.000,00 TL
PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	2.051.178,25 TL
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%100
PROJENİN AMACI	Fen İşleri Müdürlüğünce ihtiyaç duyulan inşaat malzemelerini depolamak üzere projelendirilmiştir.
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Fen İşleri Müdürlüğünce ihtiyaç duyulan inşaat malzemelerini depolamak üzere 1330 m ² kapalı alan inşa edilmektedir.

4 ADET MAHALLE KONAĞI YAPIM İŞİ

Her biri 661,74 m² olan Mahalle konaklarımız Zemin kat ve 1. Kat dan oluşmaktadır. Mahalle konaklarında bulunan bölümler;

- Köy Odası
- Muhtar Odası
- Sedirli Mescit
- Lavabo
- Çay Ocağı
- Balkon
- Yemekhane
- Mutfak
- Bay Abdesthane
- Bayan Abdesthane
- Bayan Mescid

PROJE ADI	4 Adet Mahalle Konağı Yapım İşi
PROJENİN YERİ	Ücret Mah. Yenipeçenek Mah. Yenikayı Mah. Polatlar Mah.
BAŞLAMA TARİHİ	14.09.2022
PROJE BEDELİ (KDV HARİÇ)	17.633.025,48 TL
İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	19.464.000,00 TL
PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	25.645.952,17 TL
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	100 %
PROJENİN AMACI	Vatandaşların Sosyal ve Kültürel ihtiyaçlarının Karşlanması
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Mahalledeki vatandaşların daha kaliteli ve verimli vakit geçirebilmeleri amacıyla 4 adet Mahalle Konağı Yapımı





1
ÜCRET MAHALLESİ



2
YENİPEÇENEK MAHALLESİ



3
YENİKAYI MAHALLESİ



4
POLATLAR MAHALLESİ

5 ADET KREŞ, SPOR VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

Mustafa Kemal de iki, Osmanlı, 29 Ekim ve Fatih Mahallelerinde birer adet olmak üzere beş adet kreş inşaatı tamamlanmıştır. Yapıların tamamı tek katlıdır. L Tipi Kreşler 497,05 m², A Tipi Kreşler 185,96 m² den oluşmaktadır.

- Mustafa Kemal Mahallesi-1 (258/1) (L Tipi): Orhangazi Cad. ile 973.Sokak kesişimi
- Mustafa Kemal Mahallesi-2 (Havuz ve Gençlik Merkezlerinin Yanı) (A Tipi): 5.Cadde ile 157. Sokak kesişimi (Yeşil Alan)
- 29 Ekim Mahallesi (1724/3) (A Tipi): 818.Cadde ile 816.Sokak kesişimi
- Osmanlı Mahallesi (4163/1) (A Tipi): Muammer Aksoy Caddesi ile Saadet Sokak Kesişimi
- Fatih Mahallesi (1436/1) (A Tipi): 407.Cadde ile 405.Sokak kesişimi

A TİPİ KREŞLERDE BULUNAN BÖLÜMLER:

SINIF 1	: 16 Kişilik
SINIF 2	: 16 Kişilik
ÖĞRETMENLER ODASI	: 4 Kişilik
YEMEKHANE	: 32 Kişilik
YÖNETİCİ ODASI	
MUTFAK	
DANIŞMA + ANTRE	
LAVABO	
WC-1	
WC-2	
HOL	
WC-3	
WC-4	

L TİPİ KREŞLERDE BULUNAN BÖLÜMLER:

SINIF 1	: 16 Kişilik
SINIF 2	: 16 Kişilik
ÖĞRETMENLER ODASI	: 4 Kişilik
YEMEKHANE	: 32 Kişilik
YÖNETİCİ ODASI	
MUTFAK	
DANIŞMA+ ANTRE	
HOL	
LAVABO	
WC-1	
WC-2	
HOL	
WC-3	
WC-4	
HANIMLAR KONAĞI	
GÜNGÖRMÜŞLER KONAĞI	

PROJE ADI	5 Adet Kreş, Spor ve Sosyal Tesis Yapım İşİ
PROJENİN YERİ	Osmanlı Mahallesi, 29 Ekim Mahallesi, Mustafa Kemal Mahallesi, Fatih Mahallesi, Mustafa Kemal Mahallesi
BAŞLAMA TARİHİ	15.09.2022
PROJE BEDELİ (KDV HARİÇ)	12.919.098,72 TL
İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	16.464.000,00 TL
PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	12.538.137,16 TL
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	100 %
PROJENİN AMACI	Vatandaş Memnuniyeti ve Çocuklara Yönelik Eğitim Faaliyetlerini Artırmak
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Mahalledeki vatandaşların daha kaliteli ve verimli vakit geçirebilmeleri amacıyla 4 adet Mahalle Konağı Yapımı



KREŞLERİMİZ



BİLİM MERKEZİ YAPIM İŞİ

PROJE ADI	Bilim Merkezi Yapım İşİ
PROJENİN YERİ	Fatih Mahallesi
BAŞLAMA TARİHİ	19.07.2023
PROJE BEDELİ (KDV HARİÇ)	3.161.988,41 TL
İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	3.000.000,00 TL
PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	3.794.386,09 TL
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	100 %
PROJENİN AMACI	<ul style="list-style-type: none"> Bilimle buluşturmayı, Bilim ve teknolojiyi anlaşılır ve ulaşılır kılmayı, Bilim ve teknolojinin önemini toplum gözünde artırmayı, Deneysel ve uygulamalı etkinlikler ile bilim ve teknoloji alanında farkındalık yaratmayı, Bireyleri denemeye ve keşfetmeye teşvik etmeyi amaçlar.
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Astronomi, Havacılık ve Uzay Atölyesi, Teknoloji Atölyesi, Matematik Atölyesi, Doğa Bilimleri Atölyesi (Fizik, Kimya, Biyoloji) ve Tasarım Atölyesi olmak üzere toplam beş farklı alanda ilkokul ve ortaokul çağındaki öğrencilere özgün içeriğiyle uygulamalı atölye eğitimleri verilmektedir.



Faaliyet	2021	2022	2023
1 Serilen Malzeme (ton)	210.000	186.712	135.230
2 Serilen Asfalt Kırığı (ton)	86.870	89.720	80.620
3 Açılan ve Bakımı Yapılan Yol (m ²)	296.400	586.000	391.700
4 Atılan Asfalt (ton)	35.000	41.589	55.598
5 Bordür (m)	15.600	11.225	21.277
6 Kilit taşı (m ²)	23.778	14.357	34.529



1.11 Zabıta Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

Sıra No	Vatandaşlarca Yapılan Başvuruların Konularına Göre Dağılımı	Adet
1.	Telefon	3640
2.	Mavi Masa	1462
3.	Cimer	574
4.	Whatsapp	416
5.	Web Sayfası	188
6.	Vatandaş Başvuru	95
7.	Mobil Uygulama	73
8.	Email	63
9.	Kurum İçi	43
10.	Başkana Mesaj	31
11.	Twitter	15
12.	Faks	8
13.	Açık Kapı	6
TOPLAM		6614

Kaldırım İşgalleri ile İlgili Yapılan İşlemler

Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın işyeri önleri işgaliyeleri belli bir seviyede sabitleştirilip, sürekli kontrol altında tutularak aykırı hareket edenler hakkında yasal işlem yapılmıştır.



Seyyar Satıcılara Karşı Yapılan Çalışmalar

Okul sezonlarında, ilçemizde bulunan okulların çevrelerinde insan sağlığını olumsuz yönde etkileyecek şekilde satış yapan sabit ve seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalarımız neticesinde; seyyar satıcıların satış yapmaları engellenmiştir. Bu çerçevede kontrollerimiz sürekli olarak devam etmektedir.

Bölgemiz genelinde seyyar satıcıların anonslarla gürültülü satış yapmaları, sağlık koşullarına uygun olmayan denetimden uzak malların satışının engellenmesi, sabit esnafımızla yapılan haksız rekabetin önlenmesi doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (m) bendi gereği seyyar satıcıların faaliyeti men edilerek gıda dışı ve bozulmamış gıdalara el konulmuştur.

Seyyar Satıcılara Karşı Yapılan İşlem Çizelgesi	Miktar
Seyyar satıcılardan alınan terazi sayısı (adet)	43
Seyyar satıcıdan alınan amfi sayısı (adet)	18
Seyyar satıcıdan alınan bozuk gıda imhası (balık)	52 kg
Parka çekilerek satıştan men edilen seyyar satıcı araç sayısı	26

Parkı Amacı Dışında Kullanarak Çevreye Rahatsızlık Verenler İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Belediyemize ait parklarda ekiplerimizce sürekli denetimler yapılarak parkları amacı dışında kullanılarak, zarar veren ve parklarımızda ateş yakmak, alkol kullanmak vb. olumsuz davranışlar sergileyen 13 şahıs hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte daha güvenli ve huzur içerisinde hoşça vakit geçirmeleri için denetimlerimiz sürekli olarak yapılmaktadır.



Gıda Üretimi Yapılan İmalathanelerle İlgili Yapılan Denetimler

Halkımızın sağlığını yakından ilgilendiren gıda üretimi yapan pastane, unlu mamuller imalathaneleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak denetlenerek uyulması gereken kurallar hakkında bilgiler verilmiştir.

Belediyemize ait Bina ve Tesislerde Yapılan Denetimler

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın spor, oyun, vb. gibi sosyal faaliyetlerde bulunması amacıyla yapılan park, bina ve tesislere zarar verilmesini engellemek amacı ile denetimler yapılmaktadır.

Okul Kantinleri ile İlgili Yapılan Denetimler

İlçemizde bulunan okul kantinlerinde küçük yaşta çocukların sağlığını olumsuz etkileyecek gıda maddeleri sıkı denetim altına alınmaktadır.

Dilenciler İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Dilenmeyi meslek haline getiren ve caddelerde, cami önlerinde, halkın yoğun olduğu yerlerde, peron giriş ve çıkışlarında para dilenen kişilere Kabahatler Kanuna göre cezai işlem uygulanmaktadır.



Hurda Araçlar ile İlgili Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlarda yer alan çevre yolu, devlet yolu, bulvar, cadde, sokak ve meydanlar üzerinde kullanılmaz hale gelen hurda araçlar çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet verdiğinden hurda araç parkına çekilmektedir. 2023 yılı içerisinde toplamda 21 hurda araç sahibine araçlarını olduğu yerden kaldırmaları için tebligat yapılmıştır. Bunlardan 14 adet araç sahibi hurda araçlarını kendi imkânları ile kaldırmış 7 adet araç ise belediyemiz hurda araç parkına çekilmiştir.



Çöp Evlerin Temizlenmesi Çalışmaları

Psikolojik sorunları veya farklı sebeplerle konutlarında çöp biriktiren bina sakinlerini rahatsız eden ve kötü koku, kötü görünüm, bulaşıcı hastalıklara zemin hazırlayan çöp evlerin temizlenmesi için 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Sincan İlçesi Umumi Hıfzıssıhha Kurulunun kararları ile belediyemize yetki verildiğinden çöp evlerin belediyemiz imkânları ile temizlenmesi sağlanmaktadır.



Kurban Pazarlarında Yapılan Çalışmalar

Halkımızın kurban ibadetini gerçekleştirebilmesi için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veteriner Hekimleri ile Sincan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Veteriner hekimleri ile birlikte kurbanlık hayvanların gerekli kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Sincan İlçe Müftülüğü tarafından kurban kesim ibadeti hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme konusunda çalışmalar yapılmıştır.



Ayrıca kurban pazarları içerisinde, son sistem, yüksek donanımlı, tam teşekküllü modern 4 adet kesim yeri belediyemizin kontrolünde bayramın 1'nci ve 2'nci gününde kesim hizmeti verilmektedir. 2023 yılında hayvan satışları için 519 adet yer tahsis yapılmış olup 716 hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir. Halkımızın huzurlu bir şekilde Kurban Bayramını geçirmesi için ekiplerimizce 24 saat görev yapmaktadır.



Pazar Yerleri Denetimi



Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin uygulanmaya başlanması ile semt pazarlarımızda gerekli denetimler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- 1-Pazarıcı esnaflarımızın tek tip mavi önlük giyinmesi,
- 2-Yaka kartı uygulamasına geçilmesi,
- 3-Tek tip beyaz çadır uygulamasına geçilmesi,
- 4-Tezgâhların mavi muşamba ile kaplanması,
- 5-Tezgâh önlerinin temiz tutulması,
- 6-Pazarıcı esnaflarımızın alışveriş yapan vatandaşlarımıza saygılı davranmalarının sağlanması,
- 7-Pazarıcı esnaflarımızın bağırarak satış yapmaması,
- 8-Pazarlarımızda hassas terazi uygulaması,
- 9- Pazar yerlerine şikâyet ve dilek kutuları konulması,
- 10- Vatandaşlarımız için "Pazar Servis Aracı" uygulaması,
- 11- Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince uyulması gereken kurallar hakkında pazarıcı esnaflarımıza eğitimler verilmesi,
- 12- Pazar yerlerinde yapılan denetimlerde mobil uygulama ile hız ve verimlilik sağlanması,
- 13- İlçemizde üretici köylü pazarları kurulması,
- 14- Ev hanımlarının ürettikleri ürünlerini pazarlayabilmeleri için hanımlar pazarı kurulması sağlanmıştır.

YAPILAN KONTROL ve DENETİMLER

Aylar	Normal Görülen İşyeri	İhtar Edilen İşyeri	Tutanak Tanzim Edilen İşyerleri					
			Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Ruhsatsızlık)	Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Kabahetler)	İd. Yap. Kar. Tut (Gerçek Kişi)	İd. Yap. Kar. Tut (Tüzel Kişi)	Pazar İd. Yap. Kar. Tut.	Kabahat Fiiline Ait Tahsilat Makbuzu
Ocak	463	26	1	24	31	0	20	19
Şubat	441	37	5	16	12	1	6	4
Mart	376	43	2	27	30	1	26	16
Nisan	582	78	2	22	20	0	13	11
Mayıs	614	91	1	7	10	0	5	7
Haziran	420	67	0	27	21	0	23	18
Temmuz	667	82	4	42	12	1	12	11
Ağustos	674	71	3	28	19	2	15	16
Eylül	664	92	2	18	31	1	13	24
Ekim	578	69	3	29	20	2	11	16
Kasım	534	67	2	29	12	0	9	4
Aralık	601	71	1	19	21	1	8	15
Toplam	6614	794	26	288	239	9	161	161

KüŖat Servisi

Ekonomiyi kontrol ve tüketiciyi koruma hizmetleri yürüten servisimiz, belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak İş-yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını vermektedir. Bu işyerlerinin çevreye verdikleri fiziksel, görsel ve gürültü kirliliği en alt seviyeye indirilerek daha sağlıklı ve hijyenik ortamlarda faaliyet göstermeleri sağlanmakta olup gayri sıhhi müesseselerin öncelikle kendilerine ait sanayi sitelerinde faaliyet göstermelerine izin verilmektedir.

İşyerlerinin yönetmelik ve yasalarca belirlenen vasıflara ve şartlara uygunluğu kontrolünü müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan sıhhi ve fenni yönden KüŖat Heyetince yapılmaktadır.

Ruhsat Almak İçin Yapılan Müracaatlar:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için servisimize müracaatta bulunan 742 adet işyerinden 562 adet İşyerine Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir. 157 Adet İşyerine Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir. 22 adet İşyerine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Ruhsatı verilmiştir. Toplam 741 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen kriterleri taşımayan ve kendi istekleri ile işyerini kapatan 1 adet işyerinin ise ruhsatı iptal edilmiştir. 39 adet işyerinde ruhsatı yenilenmiştir.

Ruhsat Almak için Müracaat eden İşyeri Sayısı (Adet)	742
Sıhhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	562
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	157
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine verilen Ruhsat (Adet)	22
Ruhsatları Yenilenen İşyeri Sayısı (Adet)	39
İptal Edilen İşyeri Ruhsat Sayısı (Adet)	1

Ölçü ve Ayar Servisi

Ölçü ayar servisimiz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı Grup merkezi adı altında belediyemiz bünyesinde 3 personelle çalışmaktadır.

Vatandaşları mağdur etmemek için terazileri yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılmaktadır. Resmi kurumlara ayın belirli günlerinde yerinde kontrol yapılır. Bunlar Askeriye, PTT, Çocuk Esirgeme, Et Balık kurumu vs. gibi yerlerdir. Grup merkezine bağlı olan Güdül ve Ayaş Belediyelerine gidilerek oradaki ölçü ve tartı aletlerini de yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılır. Zamanında beyanname vermeyenler ve damga süresini geçirenler hakkında 3516 yasa gereği tutanak tutularak bakanlığa bildirilir.

Ölçü Ayar Servisi Faaliyet Çizelgesi	Adet
Kontrol Edilen İşyeri Sayısı (Adet)	1682
Alınan Beyanname Sayısı (Adet)	248
İptal Edilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı (Adet)	14
Damgalanan Terazi Sayısı (Adet)	8
Kontrol Edilen Ölçü Tartı Aleti Sayısı (Adet)	1746

Faaliyet	2021	2022	2023
1 Denetimi yapılan işyerleri sayısı	6.527	5.732	6.614
2 Esnaf ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	283	432	288
3 Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	688	670	741
4 Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	1870	1.688	1746
5 Değerlendirilen şikâyet kontrolü sayısı	6.527	5.732	6.614



1.12 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

- 7.655 adet kedi ve köpeğin tedavisi yapılmıştır.
- 1.787 adet sokak köpeği toplanmış ve rehabilitasyon süreci tamamlanmıştır.
- 3.718 adet köpek aşısı uygulanmıştır.
- 1.586 adet kedi aşısı uygulanmıştır.
- Sevimli dostlarımızın sahiplendirme işlemleri <https://sahiplen.sincan.bel.tr/> linki üzerinden oluşturulan randevu sistemi ile hizmet binamızda yapılmakta olup kayıt altına alınmakta ve gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.
- 47 adet hayvan sahiplendirilmiştir.
- 1.212 adet hayvan kısırlaştırılmıştır.
- 17 adet yasaklı ırk köpek bakımevimize alınmıştır.
- 1.358 adet hayvanın muayene ve tedavileri yapıldıktan sonra alındıkları ortama bırakılmıştır.
- 2 adet yoğun bakım odası (1 adet köpek,1 adet kedi) acil müdahale (acil klinik) odası, hekim odası ve eczane bulunan 8x10 m2 ölçülerinde toplam 80 m2 klinik inşaatı tamamlanmıştır.
- Sadece yaralı hayvanların tedavi, bakım ve rehabilitelerinde kullanılmak üzere 3 bölmeden oluşan beton zeminli 'yaralı hayvan padoklarının' yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
- 3 bölüm olarak planlanan 2.70m x 2.70 x 2.50m toplam 18 m2 ebatlarında kümesin yapımının tamamı geri dönüşüm malzemeleri kullanılarak kanatlı hayvan yaşam alanı oluşturulmuştur.
- Hippoterapi eğitimlerinde kullanılmak üzere 2 adet Shetland cinsi midilli at, 1 adet Arap atı, 2 adet İngiliz atı bulunmaktadır.
- Tehlikeli ırk hayvanlar için ayrılmış olan padokların üst tavanlarının panel çit ile kapatılması işlemleri tamamlanmıştır.
- Ahşap malzemeden yapılan 57 m2 alana sahip misafir salonunu ve gerekli peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- 2.163 öğrenci, 128 öğretmen, 646 veli olmak üzere toplam 2.937 kişi ziyarette bulunmuştur. Hayvan sevgisi ve çevre bilinci aşılanmıştır.
- Yaklaşık 3,5 dönüm arazi üzerinde etrafı çam ağaçları ile çevrili, içinde misafirlerin oturabileceği bankların ve köpek eğitim parkurunun bulunduğu pati park yapım çalışması tamamlanmıştır.
- Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezinde yaklaşık 2 dönüm arazi üzerinde 400 adet meyve ağacı dikilerek meyve bahçesi oluşturulmuştur.
- Küşat servisinde oluşturulan komisyon ile 373 adet gıda üreten iş yerine denetim yapılmıştır.
- Çözüm merkezi aracılığı veteriner hizmetleri biriminde 17.480 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.





Sokak Hayvanları Besleme Faaliyetleri

Popülasyon yoğunluğuna göre oluşturulan besleme odak noktalarında besleme faaliyetleri düzenli olarak yapılmaktadır. Güncel besleme noktalarımıza <https://cbs.sincan.bel.tr/> linki üzerinden ulaşılmaktadır. 56 adet köpek ve 22 adet kedi besleme odak noktamız bulunmaktadır.

- Kuru Köpek maması: 409,05 kg.
- Yaş köpek maması 6.003 kg.
- Kuru kedi maması: 2.010 kg.
- Yaş kedi maması:6.111 kg.
- 39.935 kg mama üretilmiştir.



Çevre Sağlığı ve İlaçlama Birimi Faaliyetleri

- 720 adet yeşil alanda ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- 1.749 adet jüt alanı kontrol edilerek ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- Haşere ile mücadele kapsamında 57 adet mahallemizde vektör mücadelesi yapılmıştır.
- 234 adet özel alanda ücretli ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- 467 adet kamu alanında ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- 2.065 adet adreste uçkun ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- 10.404 adet rögarda çalışma yapılmıştır.
- 12.870 adet fare tableti kullanılmıştır.
- 368 adreste dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.
- Çözüm merkezi aracılığıyla Çevre Sağlığı ve İlaçlama Biriminde 8.438 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.

Faaliyet	2021	2022	2023
1 Tedavi edilen hayvan sayısı	2.563	5.622	7.655
2 İşyerlerine Yönelik Zabıta ile Birlikte Yapılan Denetim Sayısı	721	407	373



1.13 Temizlik İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

Kentsel Temizlik Yönetim Hizmetleri	2023 yılı	Birim
Bulvar, Cadde ve Sokakları Makine Marifeti ile süpürülmesi	325	Km ²
Bulvar, Cadde ve Sokakları Personel Marifeti ile süpürülmesi	710	Km ²
Çöp Evler Kapsamında Temizlik Hizmetleri	23	Adet
Afetten Zarar Gören Ev Temizliği	9	Adet
Çeşitli Tipte Konteyner ve Zemin Yıkama	16.437	Adet
Genel Temizlik Hizmetleri	180	Mh.
Evsel Atık Nakli	20.077	Sefer
Evsel Atık Toplama	153.399.000	Ton
Kentsel Atık Nakli	2286	Sefer
Kentsel Atık Toplama	4245,734	Ton
Tadilat ve Kaba Atık Nakli	2309	Sefer
Tadilat ve Kaba Atık Toplama	20371,780	Ton
Zirai Atık Nakli	42	Sefer
Zirai Atık Toplama	1155,300	Kg
İbadethane (Camii – Mescit) temizliği	2103	Adet
Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	680	Adet
Okul, Cami ve Kurumların Bahçeleri Makineli Temizliği	166	Adet



Atık Yönetim Hizmetleri	2023 yılı	Birim
Ambalaj Atık (İç Mekan) Kutusu	8.850	Adet
Atık Kumbarası Sayısı (Sahadaki)	566	Adet
Mobil Atık Getirme Merkezi (3'li)	40	Adet
Mobil Atık Getirme Merkezi (6'li - 7'li)	34	Adet
Pil Atık (İç Mekan - Masa Üstü) Kutusu Dağıtılan	11.450	Adet
Ambalaj Atığı Toplanan Miktar	12.000	Ton
Bitkisel Yağ Atığı Toplanan Miktar	4105	Lt
Cam Atığı Toplanan Miktar	0	Ton
Elektronik Atığı Toplanan Miktar	230	Kg
Giyim-Kuşam Atığı Toplanan Miktar	288,022	Kg
Pil Atığı Toplanan Miktar	1.000	Kg
Sokak Hayvanları İçin Yaş Mama	0	
Kompost Üretimi	1000	Kg
Süpürge Makinesi İle Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	956	Kg
Sebze Üretimi	0	Ton
Eğitim Çalışmaları	1735	Kişi
Kontrol Edilen Atık Noktası	20770	Nokta
Çocuklar İçin Oyuncak Dağıtım Miktarı	0	Adet
Tadilat atıkları için kesilen makbuz	3.313	Adet
Uyarı ve bilgilendirme amaçlı tebliğat	1768	Adet
Taleplere uygulamalı çözümler	382	Adet

Garaj Yönetim Hizmetleri	2023 Yılı	Birim
Akaryakıt Kullanımı	1218,706	Litre
Akaryakıt Takip Kontrol(Arvento araç takip sistemi)	592	Adet
Araç ve iş makinelerinde yedek parça/ sarf malzemesi değişimleri	1182	Adet
Araç ve iş makinelerinde kaynak işlerinin yapılması	1181	Adet
Araç ve iş makinesi detaylı yıkanması	3260	Adet
Araç ve iş makinesi hidrolik aksamları yağma	2322	Adet
Araçların rutin görsel rutin kontrolü	907	Adet
Araçların garaj dışında servis tamir ve bakım yaptırılması	1278	Adet
Çeşitli tipte kumbara/konteynır/çöp kovası/araç boyanması	1221	Adet
Çöp kovası bariyer, konteynır tamir/ bakım/ nakil	8918	Adet
Bariyer, çöp kovası montaj ve demontaj	898	Adet
Kumbara/ konteynır/ bariyer/ çöp kovası imalatı	400	Adet
Oto elektrik tamir/bakım	3782	Adet

Faaliyet	2021	2022	2023
1 Toplanan evsel atık miktarı (ton)	156.432	143.614	153.399
2 Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	17.611	12.130	12.000
3 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (ton)	10,45	11,45	4,11
4 Toplanan atık pil miktarı (Ton)	1,51	1,37	1,00



1.14 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

2023 yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki servislerin faaliyet bilgileri aşağıda belirtilmektedir;

Proje Kontrol Servisi

A. Mimari Proje Kontrol Birimi

- İlgili kanun ve yönetmelikler ile plan notları dâhilinde hazırlanılarak onaya sunulan; yeni inşa edilecek yapıların mimari projelerini, mevcut yapıların ilave veya değişiklikleri ile tadilat edilecek yapıların mimari projelerinin mevzuata uygunluğunun incelenmesi ve tetkik edilmesi, uygun olanların onay için müdürlüğe sunulması,
- İlgili yönetmeliklere göre proje üzerinde yapılması mümkün görülen basit tashihlerin onaylı mimari projesine işlenmesi,
- m² cetvelleri ve hafriyatın mimari projeye uygunluğunun incelenmesi ve uygun olanların onaylanması,
- Mevcut mimari projelerden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Yangın algılama, yangın tahliye ve peyzaj projelerinin onaylanması,
- Mimariye dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanmasından sorumludur.

Aylar	Mimari Proje	Peyzaj Proje
Ocak	26	15
Şubat	28	18
Mart	56	21
Nisan	38	27
Mayıs	55	35
Haziran	102	26
Temmuz	29	20
Ağustos	45	30
Eylül	43	17
Ekim	48	28
Kasım	44	29
Aralık	61	76
Toplam	575	342

B. Statik Proje Kontrol Birimi

- Belediye sınırları içerisinde ruhsata tabi tüm yapıların statik projeleri ile hesaplarının incelenmesi ve zemin etüt raporları ile karşılaştırılması, mevzuata uygunluğunun incelenmesi, uygun olanların onay için müdürlüğe sunulması,
- Mevcut yapılarda yapılacak statik proje değişikliklerinin incelenmesi, mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi,
- Mevcut statik projelerinden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Statik projeye dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanması.

Aylar	Statik Proje
Ocak	17
Şubat	28
Mart	32
Nisan	39
Mayıs	48
Haziran	42
Temmuz	36
Ağustos	53
Eylül	41
Ekim	54
Kasım	48
Aralık	165
Toplam	603

C. Mekanik Tesiat Proje Kontrol Birimi

- Belediye sınırları içerisinde ruhsata tabi tüm yapıların asansör, kalorifer, sıhhi tesiat, ısı yalıtım, yangın söndürme ve asansör uygulama projelerinin incelenmesi, mimari projeye uygunluğunun kontrol edilmesi ve uygun olanların onaylanması,
- Belediye sınırları içerisinde kullanılan asansörlerin tescil işlemlerinin yapılması,
- Mevcut mekanik tesiat ve asansör projelerinden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Mekanik tesiate dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanması.

Aylar	Mekanik Tesiat Projesi	Asansör Tescil Belgesi
Ocak	19	36
Şubat	37	22
Mart	45	31
Nisan	41	20
Mayıs	55	16
Haziran	46	65
Temmuz	47	9
Ağustos	51	16
Eylül	57	28
Ekim	66	111
Kasım	123	36
Aralık	88	63
Toplam	675	453



Ruhsat Servisi**Yapı Ruhsatı Birimi**

- Belediye sınırları içerisinde yapılacak her türlü yapı için ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapı ruhsatının verilmesi,
- Müdürlük içerisindeki yapı ruhsatı ile ilgili gerekli olan belgelerin kontrolünün yapılması,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle bulundurulması gerekli evrakların onaylı projelerin ve belgelerin tamamlanmasına müteakip yapı ruhsatının hazırlanması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde yapı ruhsatının yazılması ve onaylanması,
- Gerekli durumlarda verilmiş amacına göre ruhsat hazırlanması,
- Yapı ruhsatı ile ilgili Belediye Gelirleri Kanunu, yönetmelikleri ve meclis kararları ile belirlenen harç, ücretlerin alınıp alınmadığının kontrol edilmesi,
- Yapı ruhsatı ile ilgili yazışmaların sağlanması.

2023	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yeni Yapı	5	22	28	31	54	29	36	41	38	37	37	114	472
Yeniden	-	-	2	4	-	1	-	-	3	3	2	3	18
İsim Değişikliği	6	6	8	12	8	4	5	1	7	6	70	13	146
Tadilat	2	2	4	4	4	3	4	6	1	5	6	8	49
Yenileme	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	1	5
Ek Bina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
İksa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
TOPLAM	13	30	42	52	66	37	46	48	49	52	116	139	690

Yapı Denetim Servisi**A. Hakediş Ödeme ve İş Bitirme Birimi**

- İnşaat seviyesinin belirlenmesi,
- Hakediş dosyalarındaki seviye ile yapı denetim firması tarafından yerinde tespit edilen inşaat seviyesinin uygunluğunun denetlenmesi,
- Başvuru yapılan hakediş dosyalarının incelenerek gerekli evrak ve belgelerin tamamlanmasından sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ait Ulusal Yapı Denetim Sistemi ile uyum içerisinde ise hakedişin ödenmesi için Mal Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması; aksi durumda sisteme uygun olmayan hakediş dosyalarının yapı denetim kuruluşuna iade edilmesi,
- Binalara ait iş bitirme belgelerinin işlem dosyası kapanmış ve yapının projesine uygunluğu tespit edilmiş ise iş bitirme belgelerinin onaya sunulması,
- Yapılan tüm iş ve işlemlerin sisteme girilmesi,
- Tüm bilgi, belge ve ödemelerin düzenli bir şekilde arşivlenmesi

Aylar	Onaylanan Hakediş
Ocak	135
Şubat	178
Mart	132
Nisan	97
Mayıs	111
Haziran	105
Temmuz	172
Ağustos	146
Eylül	189
Ekim	352
Kasım	98
Aralık	344
Toplam	2059

B. Zemin Etüd Kontrol Birimi

Arazi çalışması ile elde edilen jeolojik, jeofizik ve geoteknik verilere göre hazırlanan zemin etüt raporu incelenmekte ve onaylanmaktadır.

Aylar	Zemin Etüt Projesi
Ocak	16
Şubat	33
Mart	38
Nisan	32
Mayıs	41
Haziran	33
Temmuz	48
Ağustos	55
Eylül	39
Ekim	39
Kasım	44
Aralık	86
Toplam	504

Yapı Kullanma İzni Servisi (İskan)

A. Yapı Kullanma İzin Birimi

- Belediye sınırları içerisinde yapılacak her türlü yapı ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde biten inşaatlarda yapı kullanma izin belgesinin verilmesi,
- Yapının; ruhsat, proje ve eklerine uygun yapıлып yapılmadığının kontrol edilmesi, yapı kullanma izin belgesi verilmesi için ilgili kanun ve yönetmelikler dâhilinde gerekli evrakların tamamlanmasının sağlanması,
- Biten yapıların tamamına ya da daha önce kısmi yapı kullanma izin belgesi almış yapıların alınmayan kısmına, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun mekânsal adres kayıt sisteminde yapı kullanma izin belgesi hazırlanması ve ilgililere onaylatılması,



- Yapı kullanma izin belgesi ile ilgili tüm yazışmaların yapılması,
- İnşaatların; SGK, Vergi Dairesi, ASKİ, Telekom, Emlak, Yol Katılım Payı ve Asfalt, İmar Sicil, Hakediş, Çevre Temizlik, Yapı Kontrol ve Yapı Denetim firması ile ilgili evrakların kontrol edilmesi,
- Yapı Kullanma izni ile ilgili; Belediye Gelirleri Kanunu, yönetmelikler ve meclis kararları ile belirlenen harç, ücret ve vergilerin alınıp alınmadığının kontrol edilmesi,
- Müteahhitlere yapı kullanma izni sonrası talepleri halinde iş deneyim belgesinin hazırlanması.

Aylar	Yapı Kullanım İzni Belgesi	İş Deneyim Belgesi Düzenleme Onay
Ocak	87	14
Şubat	21	3
Mart	53	15
Nisan	24	7
Mayıs	21	9
Haziran	24	13
Temmuz	16	8
Ağustos	19	5
Eylül	24	9
Ekim	30	15
Kasım	30	10
Aralık	86	8
Toplam	435	116

Faaliyet	2021	2022	2023
1 Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	563	973	690
2 Verilen İskân Sayısı	340	391	435

1.15 Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü**2023 Yılı Yapılan Faaliyetler****Taşınmaz Kiralama**

Belediyeye ait kiraya verilecek yerleri tespit etmek, ihaleye hazırlamak, kira mukavelesini yapmak, kiraya verilen yerlerin kayıtlarını tutmak, kiraların zamanında tahsilini sağlamaktır.

2023 Yılı içinde 141 adet kiralama yapılmıştır.

2023 yılında belediyemiz tarafından 7 adet yer kiralaması yapılmıştır.

**Taşınmaz Hisseli ve Tam Parsel Satışı, Tahsis ve Trampa**

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanımı, kullanım amacına göre tahsisi, diğer kurum ve kuruluşlarla trampa, takas iş ve işlemlerinin yürütülmesi, plan yaptırılarak amacında kullanımının sağlanması veya satışa konu edilmesi, taşınmaz değerlendirme ve analiz raporlarının tutulması, icra şerh ve alacaklara konu edilmesi ve diğer kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerin ifa ve takibinin yapılması ile ilgili işleri kapsamaktadır.

Hisseli Parsel Satışı

65 Adet hisseli parsel dilekçesinden;

- 52 Adet hisseli parsel satışı iş ve işlemler başlatılarak Belediye Encümenine sunulmuştur. 13 adet dilekçe eksik evrak, harç vb. nedenlerle işleme alınmamıştır.
- 38 Adedi sonuçlandırılıp tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tam Parsel Satışı

59 adet parsel satış iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Taşınmazı Üzerinde Kat Karşılığı Anlaşma

İlçemiz Ahi Evran Mahallesi'nde yer alan 102094 ada 2 parsel numaralı taşınmaz için Belediyemizce proje hazırlanmış ve onaylanmış olup, bu projenin inşa edilmesi şartıyla 02.11.2022 tarih 1191 sayılı Encümen Kararı ile kat karşılığı + para alma usulü ile ihalesi yapılmıştır. İhale şartnamesi ve inşaat sözleşmesi dikkate alınarak inşaat seviyesinin ilerleme durumuna göre taşınmaz devirleri yapılmaktadır. Bu sebeple konu taşınmaz üzerinde 11.01.2023 tarih 59 sayılı Encümen Kararı ile kat irtifakı tesis edilmesine karar verilmiştir. Sincan Tapu Müdürlüğü'nün 07.06.2023 tarih 39581 yevmiye numaralı işlemi ile kat irtifakı tesis edilmiş olup, 79 adet bağımsız bölüm Belediyemiz adına tescil edilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğümüzün tespitlerine göre, hazırlanan seviye tespit tutanakları ve imzalanan hakedişlere göre inşaat seviyesi %90,33 düzeyine ulaştığı Müdürlüğümüze bildirilmiştir. Yüklenici firma ile imzalanan İhale Sözleşmesi ve İnşaat Sözleşmesi'ne istinaden ilgili Encümen Kararları ile yüklenici firmaya Arasta Sincan Projesi'nde alacak olduğu 50 adet bağımsız bölümden 43 adet bağımsız bölüm kat karşılığı temlik usulü ile devri gerçekleştirilmiştir.



4706 Sayılı Kanun'a Göre Yapılan İşlem

4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında İlçemiz Mustafa Kemal Mahallesinde 954 ada 1 no.lu parselin Belediyemize devri yapılmış olup, taşınmazın hali hazırda parselasyon planı bulunmadığından dolayı parselasyon planı yaptırılmıştır. Parselasyon Planının yapılması akabinde taşınmaz 103085 ada 1 parsel numarasını almıştır.

Taşınmazın parselasyonu akabinde Başkent Milli Emlak Daire Başkanlığı personelleri ile kurulan Kıymet Takdir Komisyonu taşınmazın değer tespiti aşaması tamamlanmış ve akabinde Belediye Encümeni'ne havale edilmiştir. Belediye Encümeni 31.05.2023 Tarih 418 Sayılı Kararı'nı almıştır.

İlgili Encümen Kararı ve 4706 Sayılı Kanun'un Hükümleri gereğince vatandaş taşınmazın satış bedelinin %10'unu hazinenin hesabına yatırılmış ve taşınmaza ait Taksitli Satış sözleşmesi hazırlanmıştır. Taşınmaza ait taksitlerin bitmesi akabinde taşınmazın devri yapılacaktır.

6306 Sayılı Kanun'a Göre Yapılan İşlem

6306 Afet Riski Altındaki Alanları Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun ilgili maddeleri gereğince Maliye Hazinesinden Rezerv Yapı Alanı olarak kullanılmak üzere Törekent Mahallesi 52.066,86 m² yüzölçümlü 102523 ada 1 parselin Belediyemiz adına bedelsiz devri alınmıştır.

Tahsis İşlemleri

1. İlçemiz Mareşal Çakmak Mahallesi 7 ada 20 parselde bulunan yapı Vakıflar Genel Müdürlüğünden tahsis alınarak ilgili müdürlüğe devredilmiştir.
2. Sincan Müftülüğünün talebi üzerine, Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunan 1296 ada 1 parsel ve Mustafa Kemal Mahallesi 1334 ada 1 parsel Cami Alanlarının verilen tahsisi süreleri 2 yıl uzatılmıştır.
3. İlçemiz Yunus Emre Mahallesi bulunan taşınmazımız İl Sağlık Müdürlüğüne 5 yıl süre ile tahsis verilmiştir.
4. İlçemiz Menderes Mahallesi 153 ada 1 parsel Milli Eğitim Müdürlüğüne 2 yıl süre ile tahsis verilmiştir.
5. Mustafa Kemal Mahallesi 258 ada 1 parselin kesin tahsis talebi yapılmış olup sonuçlanması beklenmektedir.
6. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talebi üzere daha önceden ön tahsisi alınan tescil harici alanın parselasyon süreci tamamlandıktan sonra oluşan 102526 ada 1 parselin (Ova Çayı) kesin tahsisi talep edilmiştir.
7. Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine, Fatih Mahallesi 1436 ada 1 parselin tahsisi talep edilmiştir.

Yapılan Taşınmaz Bilgi Sistemi İşlemleri

Yönetmelik'e 03.06.2014 tarih 2014/6455 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile eklenen "Mevcut taşınmazların kaydına ilişkin işlemler" başlıklı kamu idarelerine ait taşınmazların fiili envanter işlemleri baz alınarak aşağıdaki işlemler devam etmektedir.

1. Şerh Çalışması: 220 taşınmazımızdan şerhler kaldırılmış olup, diğer taşınmazlarımızdaki şerhlerin kaldırılması çalışmaları devam etmektedir.
2. Cins Değişikliği: Mülkiyeti belediyemize ait cinsi hatalı olan 69 adet taşınmazın cinsleri değiştirilmiştir. Cinsi hatalı olan diğer taşınmazlarımızla ilgili Tapu Müdürlüğü'ne yazı yazılmış olup, çalışmamız devam etmektedir.
3. Dosyalama: Tüm taşınmazlarımıza ait taşınmaz bilgi sistemi üzerinden çıktı alınarak taşınmaza

ait dosya düzenlendi. Bu dosya içeriğinde taşınmaza ait fotoğraf, yazışmalar, bilgi ve belgeler dosya içerisinde muhafaza edilmektedir. Taşınmaz bilgi sisteminde de bu belgelerin dijital ortamda saklanması başlamış olup, kademeli olarak veri girişi yapılmaktadır.

4. Sisteme Yükleme işlemi: Kıymet Takdir Raporların CBS sistemine atılması işleminin belirli bir kısmı yapılmış olup, çalışma devam etmektedir.
5. Bedel Kontrolleri: Taşınmazların icmal cetvelleri kontrol için Mali Hizmetler Müdürlüğüne verildi sonucunda bedel karşılaştırması yapılmış olup, taşınmazlarla alakalı Enflasyon Muhasebesi gerçekleştirilmiştir. Taşınmazlara ait değer aşaması belirli periyotlarla kontrol edilmektedir.
6. Genel Hizmet Alanları, Tahsisler ve Tapuda Kayıtlı Taşınmazlarımız CBS 'de gösterilmiştir. Devam eden çalışmalar güncellenmektedir.

Yapı Kayıt Belgeli Yapı Bulunan Taşınmaz Satışları

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardan sosyal donatı alanları dışında kalan taşınmalarımızın üzerinde bulunan yapı sahipleri yapı kayıt belgesi olarak 100 adet satın alma başvurusu yapılmıştır. Belediye Meclisimizin yayınlamış olduğu uygulama tebliği doğrultusunda talep sahiplerinin eksik belgelerinin tamamlanması hakkında yazılar yazılmıştır. Başvuru sahiplerinin evraklarını tamamlamaları halinde kıymet takdiri ve Encümen hazırlığı yapılmaktadır. Anayurt, Yenikayı ve Türkobası Mahallelerine ait ilk başvuruların işlemleri tamamlanmış olup, aşağıda yer alan tabloda satışı yapılan taşınmazların bilgileri mevcuttur.

S.N.	Mahalle	Satılan Yüzölçüm/ Toplam Yüzölçüm (m ²)	Ada	Parsel	İmar Bilgisi	Kanun Maddesi
1	Anayurt Mahallesi	600,00/600,00	104	13	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
2	Anayurt Mahallesi	600,00/600,00	105	13	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
3	Anayurt Mahallesi	737,00/737,00	110	7	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
4	Anayurt Mahallesi	781,00/781,00	110	8	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
5	Anayurt Mahallesi	429,00/429,00	110	13	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
6	Anayurt Mahallesi	765,00/765,00	110	16	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
7	Anayurt Mahallesi	797,00/797,00	111	11	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
8	Anayurt Mahallesi	484,00/484,00	112	10	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
9	Anayurt Mahallesi	546,00/546,00	112	3	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
10	Anayurt Mahallesi	1.321,00/1.321,00	112	8	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
11	Anayurt Mahallesi	1.529,00/1.529,00	115	3	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
12	Anayurt Mahallesi	757,00/757,00	117	1	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
13	Anayurt Mahallesi	880,00/880,00	120	1	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
14	Anayurt Mahallesi	585,00/585,00	110	12	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
15	Yenikayı Mahallesi	600,00/886,43	101	93	İMARSIZ	3194/ Geçici 16
16	Türkobası Mahallesi	600,00/1.130,41	118	224	İMARSIZ	3194/ Geçici 16
17	Türkobası Mahallesi	473,77/473,77	118	243	İMARSIZ	3194/ Geçici 16
18	Türkobası Mahallesi	3.252,38	102295	4	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
19	Türkobası Mahallesi	1.914,71	102296	1	TİCARET ALANI	3194/ Geçici 16
20	Türkobası Mahallesi	2.460,48	102305	5	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
21	Türkobası Mahallesi	1.000,00	102312	9	KÜÇÜK SANAYİ A.	3194/ Geçici 16
22	Türkobası Mahallesi	1.013,31	102312	10	KÜÇÜK SANAYİ A.	3194/ Geçici 16
23	Türkobası Mahallesi	1.976	102317	2	TİCARET ALANI	3194/ Geçici 16
24	Türkobası Mahallesi	2.490,16	102328	1	K.D.K.Ç.A	3194/ Geçici 16



Kamulaştırma İşlemleri

- Çimşit-Saraycık İmar Yolları Belediyemiz Encümenince alınan 17.10.2018 tarih ve 1163 sayılı kararına istinaden 3 bölgede kamulaştırma çalışmalarına başlandı. 1.ve 3. Bölgede kamulaştırma çalışmalarımız tamamlanmış olup, 2. Bölgede devam eden imar planı uygulaması neticelendiğinde kamulaştırma işlemine başlanacaktır.
- Maliye Hazinesi mülkiyetinde 101765 ada 2 parselin, Belediyemiz mülkiyetindeki 20 adet Eğitim Tesis Alanındaki hisselerimizin trampa işlemi devam etmektedir.
- Bölgedeki ilkokul ihtiyacı sebebiyle Yenikent/Menderes Mahallesi 153 ada 1 parselin kamulaştırma işlemleri sonuçlanmıştır. Taşınmazın mülkiyeti Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
- Ankara ili, Sincan ilçesi, Fatih mahallesi (Sincan Belediyesi Fuar, Kongre ve Sanat, Kültür Merkezi arkası), 101946 ada, 3 parsel no'lu taşınmazın tamamının TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 119.715,00-TL bedelle 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesine istinaden işlemler devam etmektedir.
- Maliye Hazinesi arsası 4044 ada 2 parsel (Eğlence ve Dinlenme Tesis Alanı) ile muhtelif yerlerde mülkiyeti Belediyemize ait imar lejantı Eğitim ve Dini Tesis Alanları arasında trampa işlemi devam etmektedir.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

Saraycık Mahallesi Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmesi düşünülen bu bölge, yoğun gecekondulaşmanın yaşandığı, fazla sayıda hissedarlı ve küçük arsaların olduğu bir bölgedir. Mevcut imar planında düşük yoğunluk olmasından dolayı arsa sahipleri tarafından değerlendirilememiş, özel yatırımcılarda karlı olmadığı için ilgi göstermemiş bu yüzden parselasyon planı çalışmasına gidilememiştir. Yapılacak olan planlama çalışması ile yıllardır çözülemeyen bu sorun çözülecek ve vatandaşların mağduriyeti giderilecektir.

Söz konusu Kentsel Dönüşüm (Gecekondu Dönüşüm) projesi çalışmalarında Hâlihazır haritalar, jeolojik ve jeoteknik etüt raporları, mimari projeler, kentsel tasarım projeleri ve kıymet takdir raporları vatandaş görüşmeleri, kamulaştırma tespit çalışmaları tamamlanmış olup, tapu da ferağ iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

Kentsel dönüşüm projesi ile mevcutta bulunan gecekonduların ıslahı ve tasfiyesini sağlamak, Saraycık Mahallesi'nin daha yaşanabilir, çağdaş bir mahalle statüsüne kavuşturmadır. Söz konusu Proje ile alanın bir kısmında genel planlama çalışması hedeflenirken bir kısmında da sosyal konut üretimi düşünülmektedir.

2023 Başkent Ankara Nazım Planı

Saraycık Mahallesinin coğrafi durumu göz önüne alındığında, Sincan-Etimesgut Çevresine hitap edecek stratejik bir alt merkez konumunda olması, 2023 Başkent Ankara Nazım İmar planından gelen ve söz konusu plan kapsamında da kalan ana ulaşım hattı olan otoyol ile Batı oto terminali ve toptancı hal kullanımlarının planlama bölgesi ile ilişkili olması, Yeni Otoyol, Elvan Saraycık, Çimşit ve Sincan OSB bağlantısını sağlayan bir kuşaklayıcı yol sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak gibi stratejilerin hedeflendiği bir konuma sahiptir.

Saraycık Mahallesinde kaçak yapılaşma ile birlikte suç oranlarında ve adli vakalardaki önemli artış nedeni ile " çöküntü alanı" olarak tanımlanmış, 01.06.2011 tarih 109 sayılı Belediye Meclis kararı ile 775 Sayılı kanun çerçevesinde Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkanlığı ile "Gecekondu Önleme Bölgesi Tespit ve İlan Etme" hususunda çalışma yapılabilmesi için Belediye Başkanlığına yetki verilmiş, belediyemiz ve TOKİ arasında 2985 Sayılı kanun, 775 Sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanun, 5216

Sayıllı Kanun ve diğer yasal dzenlemeler çerçevesinde 03.10.2011 tarihinde imzalanan ön protokol çerçevesinde 19.03.2012 tarihinde Saraycık mahallesi 775 sayılı kanunun 5, 7, 19 ve geçici 9. Maddelerine istinaden Gecekondu Önleme Bölgesi (GÖB) ilan edilmiştir.

Sincan İlçesi Saraycık Mahallesiinde, TOKİ ile Belediyemiz arasında imzalanan 11.09.2014 tarihli protokol kapsamında kentsel yenileme projesi hazırlanarak, 9-25 Ekim 2014 (1.grup), 1-25 Kasım 2014 (2.grup), 25 Kasım 11 Aralık 2014 (3.grup) 11-28 Aralık 2014 (son çağrı) tarihler arasında tüm hak sahiplerine 3 grup halinde şahsen tebligatlar ve ilanla duyurular yapılmak suretiyle, muvafakat görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm alanında yapılacak Genel alt yapı çalışmalarının sekteye uğramaması için ilgili alanda bulunan ve Kamulaştırması biten parsellerin temizlenmesi işlemleri tamamlanmıştır.

2942 sayılı kamulaştırma kanunu hükümleri gereği kamulaştırma görüşmeleri yapılmış, anlaşma sağlanamayan Hak sahiplerinin taşınmazlarının kamulaştırma davaları açılmıştır. TOKİ Başkanlığının 10.11.2016 tarih ve 42254 sayılı imar planları onaylanmış, parselasyon planlarının kadastro onayı ve İlçe tapu müdürlüğündeki tescil işlemi tamamlanmıştır. İmarlı arsa karşılığı anlaşma sağlanan hak sahiplerinin tapu devir işlemleri yapılmıştır.

Planlanan alanda Etimesgut bağlantı yolu 50 metre, proje sahasındaki ana yollar 35 metre, ara yollar 15 ile 20 metre ve ada içi bağlantı yolları 12 metredir. Kentsel dönüşümün yapılacağı alana ait tüm alt yapı (yağmur, temiz ve pis su, doğalgaz, elektrik, telefon, yol ve kaldırım vb.) hizmetleri proje kapsamında yapılmıştır.

TOKİ Başkanlığı tarafından yapılan ihaleler ile saha çalışmasına başlanıp genel alt yapı, konut, ticarethane üretimine geçilmiştir.

10-11-12 Eylül 2018 tarihinde hak sahiplerine kura çekilişi yapılmış, şerefiye farklarından oluşan farklılıklar hesaplanmış bedele yansıtılıp TOKİ tarafından listeler hazırlanmıştır. Hazırlanan listeler TOKİ tarafından Halk Bankasına gönderilmiş olup Belediyemizce ilgili hak sahiplerine bilgilendirme yaparak bankaya davet edilmişlerdir. 1.Bölge, 2.Bölge ve 3.Bölge teslimleri tamamlanmıştır.

Ayrıca Proje kapsamında Kamulaştırma Davaları Ankara Batı Adliyesinde ilgili mahkemelerde devam etmekte olup 96 adet davadan 4 adet dava kalmıştır. İlgili dava süreçleri takip edilmektedir.



1.16 Plan ve Proje Müdürlüğü

2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Sincan İlçesi 2023 yılı sonu itibariyle 572.609 kişi olan nüfusu birçok ilin nüfusunu geride bırakarak Ankara'nın büyük ilçelerinden birisi haline gelmiştir. Yarım milyona ulaşan nüfusa sahip Sincan'ın yüzölçümü ise yaklaşık olarak 87.900 ha büyüklüğünde bir alandan oluşmaktadır. 87.900 ha büyüklüğünde bu alanın 12.413 ha büyüklüğündeki kısmı imarlı alanlardan oluşmaktadır.

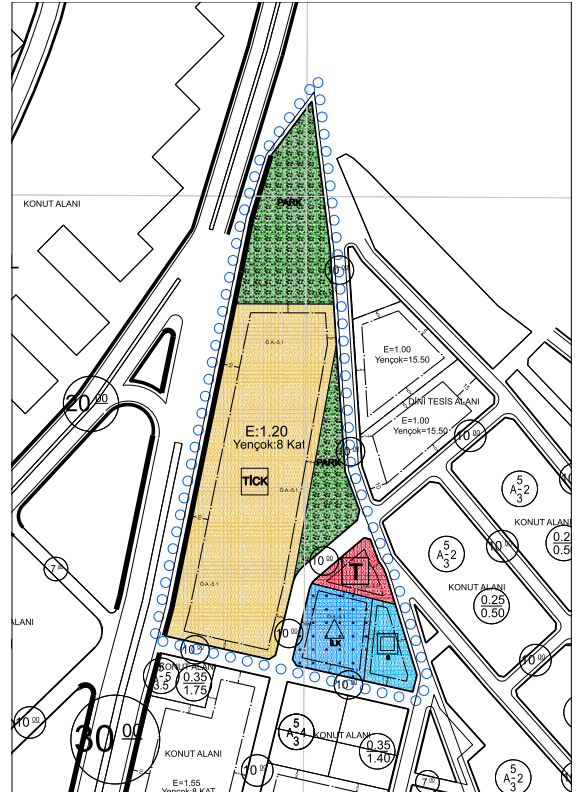
2023 Yılı Planlama Faaliyetleri

GPS (Global Positioning System; Küresel Yer Belirleme Sistemi ya da Küresel Konumlandırma Sistemi), düzenli olarak kodlanmış bilgi yollayan bir uydu ağıdır ve uydularla arasındaki mesafeyi ölçerek dünya üzerindeki kesin yeri tespit etmeyi mümkün kılar. GPS aleti ile arsa ve arazilerin sınır tespitleri yapılır. Arazinin durumunu alım yaparak haritalara işlememize yardımcı olur. Hızlı nüfus artışı ile birlikte oluşan talep ve ihtiyaçlara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi ve artırılması için sürekli proje geliştirilmekte olup, bu projelerin mekânsal olarak gerçekleştirilmesi için gerekli teknik çalışmalar yapılmaktadır.



2023 Yılı Uygulama İmar Planları ÇOĞLU MAHALLESİ 112 ADA 1, 2, 3 VE 4 PARSELLERDE 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Sincan Belediye Meclisi'nin 08.05.2023 tarihli ve 107 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 08.08.2023 tarih ve 1073 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



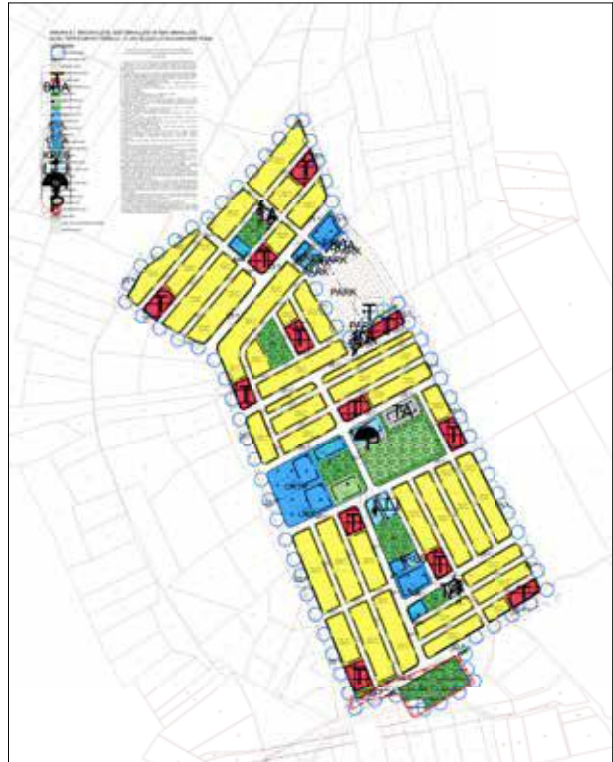
POLATLAR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM GELİŞİM PROJE ALANI (KDGPA) 1/5.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON NAZIM İMAR PLANI VE 1/1.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI

Sincan Belediye Meclisi'nin 08.05.2023 tarihli ve 110 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.09.2023 tarih ve 1248 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



GAZİ MAHALLESİ VE BACI MAHALLESİ, ACISU TEPEŞİ MEVKİSİNE (TEMELİ) İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Sincan Belediye Meclisi'nin 07.07.2023 tarihli 151 sayılı kararı ile onaylanan Gazi Mahallesi ve Bacı Mahallesi, Acısu Tepesi Mevkisine (Temelli) ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



2023 YILI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ

ANKARA İLİ, SİNCAN İLÇESİ, ERTUĞRUL GAZİ VE OSMANLI MAHALLELERİ REZERV YAPI ALANINA İLİŞKİN 1/5.000 ÖLÇEKLİ REVİZYON NAZIM İMAR PLANI VE 1/25.000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

6306 sayılı Kanun'un 2'nci maddesinin birinci fıkrasının c bendi uyarınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmesi Bakanlık Makamı'nın 14.10.2022 tarihli ve 4789801 sayılı Olur'u ile uygun görülmüş olup Müdürlüğümüzün 12.05.2023 tarihli ve 84517 sayılı yazısı ile imar planı Bakanlık onayına sunulmuştur. Söz konusu planların Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 21.08.2023 tarih ve 7188251 sayılı yazısı ile onaylandığı belirtilmiştir.



2023 YILINDA YAPILAN BAŞLICA UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ

- TÖREKENT MAHALLESİ 100766 ADA DOĞUSU TRAFİKO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- ÜCRET MAHALLESİ 103 ADA 1 PARSEL VE 102 ADA 1 PARSELE YÖNELİK HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- TEMELLİ BÖLGESİNDEKİ, KONUT DIŞI KENTSEL ÇALIŞMA ALANI KULLANIMINDAKİ YAPILAŞMA KOŞULLARI BELİRLENMEMİŞ TAŞINMAZLARA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- MALİKÖY MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞİM ALANI KAPSAMINDAKİ YAPILAŞMA KOŞULU BELİRLENMEYEN ALANLARA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- SİNCAN İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YENCOK: SERBEST YAPILAŞMA KOŞULLARINA SAHİP İMAR ADA/PARSELLERİNE YÜKSEKLİK BELİRLENMESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- 1335 ADA 1 PARSEL VE 1338 ADA 1 PARSEL UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- ÜCRET MAHALLESİNDEKİ KIRSAL YERLEŞİM ALANI KAPSAMINDAKİ KULLANIMLARIN YAPILAŞMA KOŞULLARININ BELİRLENMESİNE İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- FATİH MAHALLESİ 4609 ADA 1 PARSELDE YAPILAŞMA KOŞULLARININ DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- ALCI MAHALLESİNDEKİ KIRSAL YERLEŞİM ALANI KAPSAMINDAKİ KULLANIMLARIN YAPILAŞ-

MA KOŞULLARININ BELİRLENMESİNE İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

- MENDERES MAH. 442 ADA 6 VE 7 PARSEL UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- SINCAN İLÇESİ, ULUBATLI HASAN MAHALLESİ, 1697 ADA 1 PARSEL GÜNEYİ PARK ALANI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- FEVZİ ÇAKMAK 1311 ADA 1 PARSEL UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- ALAGÖZ MAH. 1617 ADA GÜNEYİ DOĞALGAZ REGÜLATÖR YERİ UYGULAMA İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ
- ANKARA İLİ, SINCAN İLÇESİ, TÜRKOBASI MAHALLESİ, KIRSAL YERLEŞİM ALANINDA MUHTELİF PARSELLERE İLİŞKİN, 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- ANKARA İLİ, SINCAN İLÇESİ, TEMELLİ/MALİKÖY MAHALLESİ 278 ADA 1-2-3 PARSEL, 279 ADA 1-2-3-4 PARSELLER, 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- OSMANLI MAHALLESİ 4247 ADANIN GÜNEYİNDEKİ OTOPARK ALANINDA TRAFYO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- TÖREKENT MAHALLESİ 100823 ADANIN KUZEYİNDEKİ PARK ALANINDA TRAFYO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- HÜRRİYET MAHALLESİ 743 ADANIN DOĞUSUNDAKİ PARK ALANINDA TRAFYO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- MEVLANA MAHALLESİ 102743 ADANIN GÜNEYİNDEKİ PARK ALANINDA TRAFYO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ 1665 ADA BATISINDA (2 ADET), 1671 ADA KUZEYİNDE (1 ADET) VE 1669 ADA KUZEYİNDE (1 ADET) TRAFYO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- AHİ EVRAN MAHALLESİ 430 ADANIN KUZEYİNDEKİ PARK ALANINDA (3 ADET) TRAFYO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- HÜRRİYET MAHALLESİ 758 ADANIN DOĞUSUNDAKİ PARK ALANINDA TRAFYO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- AHİ EVRAN MAHALLESİ 4073 ADANIN BATISINDAKİ PARK ALANINDA TRAFYO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- ATATÜRK MAHALLESİ 4591 ADANIN KUZEYİNDEKİ ALANDA 1 ADET TRAFYO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- TÖREKENT MAHALLESİ ENERJİ NAKİL HATTI DEPLACESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ 1296 ADA 1 PARSELDE BULUNAN VE CAMİ ALANI OLARAK AYRILAN 2.717 M² YÜZ ÖLÇÜME SAHİP TAŞINMAZIN İMAR PLANINDA YAPILAŞMA KOŞULLARININ BELİRLENMESİNE İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- ATATÜRK MAHALLESİ 78 ADANIN DOĞUSUNDAKİ PARK ALANINDA 1 ADET TRAFYO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- SARAYCIK MAHALLESİ 102159 ADA 2 PARSELİN KUZEYİNDEKİ PARK ALANINDA TRAFYO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- ÇOĞLU MAHALLESİ 4 ADANIN DOĞUSUNDAKİ PARK ALANINDA TRAFYO YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



- TÜRKOBAŞI MAHALLESİ 102320 ADANIN GÜNEYİNDEKİ PARK ALANINDA DOĞALGAZ REGÜLATÖR İSTASYONU ALANI AYRILMASINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- ALAGÖZ MAHALLESİ 102150 ADA 1 PARSEL VE 102152 ADA 1 PARSELE İLİŞKİN, 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- MENDERES MAHALLESİ 1521 ADA 1 PARSEL UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- AHİ EVRAN MAHALLESİ 102094 ADA DOĞUSU TRAFİCİ ALANI AYRILMASINA YÖNELİK 1/100 UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- SELÇUKLU MAHALLESİ 4393 ADA 14 PARSELE YÖNELİK HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ 1334 ADA 1 PARSELDE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ 1634 ADANIN KUZEYİNDE KALAN PARK ALANINDA, TRAFİCİ YERİ AYRILMASINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- SINCAN İLÇESİ, YENİÇİMŞİT MAHALLESİ 100072 ADA 1 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- YENİHİSAR MAHALLESİ 1396 ADA 13 İLA 20 PARSELLERİN YOLA CEPHESİNİN OLMADIĞI TESPİT EDİLMİŞ OLDUĞUNDAN, SÖZ KONUSU PARSELLERİN YOLA CEPHELİ HALE GETİRİLMESİNE YÖNELİK HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ
- FATİH MAHALLESİ 1447 ADA 4 PARSEL VE TANDOĞAN MAHALLESİ 366 ADA 12 PARSELLERİNE İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

2023 YILI PARSELASYON PLANLARI **88163/1 NOLU PARSELASYON PLANI – BEYOBASI**

Ankara İli, Sincan İlçesi, Beyobası Mahallesinde 102960 ada 5, 6, 7 ve 8 nolu parselleri kapsayan 88163/1 numaralı Parselasyon Planı ve dağıtım cetvelleri Belediye Encümenimizin 07.12.2022 tarih ve 1322 sayılı kararı uygun görülmüş, Ankara Büyükşehir Belediye Encümenininin 29.12.2022 tarih ve 3064 sayılı kararıyla onaylanmıştır. 06.01.2023-04.02.2023 tarihleri arasında bir ay süre ile Belediyemiz ilan panosunda ve internet sayfasında askı ilanı yapılmış olup, ilan süresince itiraz olmadığından 88163/1 nolu Parselasyon Planı kesinleşmiştir.

İL	ANKARA
İLÇE	SINCAN
MAHALLE	BEYOBASI
PAR. PLAN NO	88163/1

PARSELASYON PLANI

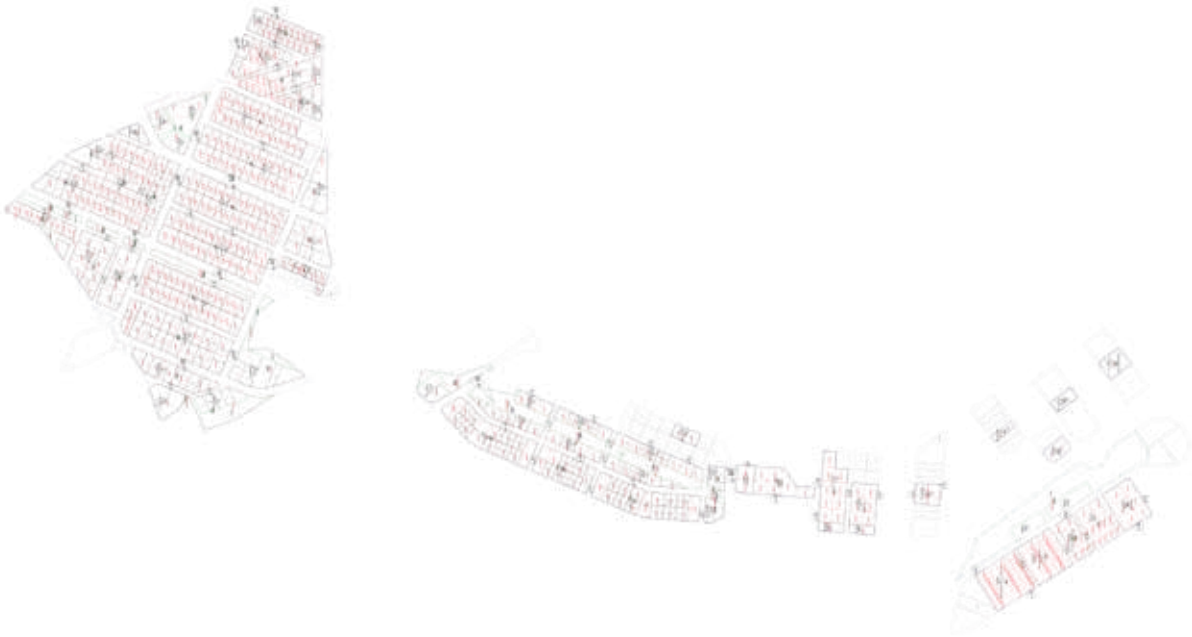


88183 NOLU PARSELASYON PLANI – TAŞTEPESİ

88183 nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri, 3194 sayılı imar kanununun 19. maddesine istinaden Sincan Belediye Encümeninin 17.05.2023 tarih 400 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 28.09.2023 tarih ve 1833 sayılı kararıyla onaylanmıştır.

**88189 NOLU PARSELASYON PLANI – POLATLAR**

Ankara İli, Sincan İlçesi, Polatlar Mahallesinde Parselasyon Planı ve dağıtım cetvelleri Belediye Encümenimizin 15.11.2023 tarih ve 970 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Dosya, Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin onayı için gönderilmiştir.



2023 YILINDA YAPILAN BAŞLICA PARSELASYON PLAN İŞLEMLERİ

- ULUBATLI HASAN MAHALLESİ 88150 NOLU PARSELASYON PLANI (REZERV YAPI ALANI)
- GAZİ MAHALLESİ 88178 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- MALIKÖY MAHALLESİ 88179 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- GAZİ MAHALLESİ 88180 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- ATATÜRK MAHALLESİ 88181 NOLU PARSELASYON PLANI PAFTA ZEMİN UYUMSUZLUĞU
- AHİ EVRAN MAHALLESİ 88182 NOLU PARSELASYON PLANI (SPOR ALANI)
- ATATÜRK MAHALLESİ 88184 NOLU PARSELASYON PLANI PAFTA ZEMİN UYUMSUZLUĞU
- YENİÇİMŞİT MAHALLESİ 88185 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- ATATÜRK MAHALLESİ 88186 NOLU PARSELASYON PLANI PAFTA ZEMİN UYUMSUZLUĞU
- ANAYURT MAHALLESİ 88187 NOLU PARSELASYON PLANI GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (GES)
- GAZİ MAHALLESİ 88188 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- HÜRRİYET MAHALLESİ 88190 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ 88191 NOLU PARSELASYON PLANI (REZERV YAPI ALANI-KONUT-ÖZEL EĞİTİM ALANLARI)
- HÜRRİYET MAHALLESİ 88192 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- ÇOĞLU MAHALLESİ 88193 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ 88194 NOLU PARSELASYON PLANI (İLKOKUL ALANI)

2023 YILINDA YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALARIN ÖZETİ

Bu dönemde Müdürlüğümüzce;

- Uygulama İmar Planı: 2 adet
- Uygulama İmar Planı Revizyonu: 2 adet
- Uygulama İmar Planı Değişikliği: 39 adet
- Tevhid: 62 adet
- İfraz: 62 adet
- Parselasyon planı: 19 adet
- Röperli Kroki: 32 adet
- İmar durumu (Çap) : 615 adet
- Yol kotu: 610 adet
- Çözüm Merkezi Sistemi üzerinden cevap verilen toplam 395 başvuru bulunmaktadır.

	Faaliyet	2021	2022	2023
1	Tevhid	70	51	62
2	İfraz	24	50	62
3	Parselasyon planı	16	15	19
4	Plan değişikliği	52	45	41
5	Röperli Kroki	277	411	32

1.17 Yapı Kontrol Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

Kaçak Yapı, Ruhsat ve Eklerine Aykırı Yapı Tespiti

2023 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğü ekiplerimizce arazide yapılan incelemeler sonucu toplam 83 adet ruhsatsız yapı ve 4 adet ruhsat ve eklerine aykırı yapı tespit edilmiş olup gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

RUHSATSIZ YAPI	RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI YAPI
83	4



Gelen Dilekçeler

Yapı Kontrol Müdürlüğüne 2023 yılı arasında 1500 adet dilekçe ve resmi yazışmalar işleme alınmıştır.

Çözüm Merkezi

Yapı Kontrol Müdürlüğüne 2023 yılı arasında 1033 adet çözüm merkezi başvuruları işleme alındı. Bunlardan;

- 51 tanesi Web sayfası
- 476 tanesi telefon
- 203 tanesi Cimer
- 157 tanesi Büyükşehir Mavi Masa
- 32 tanesi e-mail
- 6 tanesi Twitter
- 61 tanesi WhatsApp
- 19 tanesi Mobil Uygulama
- 8 tanesi Kurum İçi
- 16 tanesi Başkana Mesaj
- 4 tanesi Vatandaş Başvurusu şeklinde olmuştur.

Telefon İhbarları

Müdürlüğümüze 1.350 kez dış hatlardan telefon ihbarları gelmiştir.

Hafriyat İzin ve Kontrolleri

2023 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 461 adet hafriyat izni verilmiştir ve gerekli kontrolleri yapılmıştır.



Çevre ve Arazi Kontrolleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak Sincan mücavir sınırlarımız içerisinde tüm çevre ve arazi kontrollerimiz teknik personellerimiz ile birlikte rutin olarak yapılarak İmar Kanununun 32.ve 42. Maddeleri gereğince gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Mera ve Hazine İşgalleri Tespiti

Yerinde yapılan denetimler sonucunda Mera ve Hazine arazilerini işgal edenler hakkında İmar Kanununun 32. ve 42.Maddeleri gereğince gerekli yasal işlemler yapılmış olup Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

Yıkım Gerçekleşen Yapılar

2023 Yılı içerisinde metruk, ruhsatsız ve eklerine aykırı vs. yıkımı gerçekleşen toplam yapı sayısı 65'dir.



Tespit Edilen Metruk Yapılar

METRUK YAPI	ADET
Tespit Edilen	51
Yıkımı Yapılan	51

**Riskli Yapı Tespitleri**

2023 yılı içerisinde Toplam 14 adet riskli yapı tespiti yapılmıştır.



1.18 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

YÜZYILIN FELAKETİ KAHRAMANMARAŞ MERKEZLİ DEPREM İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

06 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde yaşanan ve etkisi 10 ilde görülen deprem sebebiyle 07 Şubat 2023 tarihinden itibaren Fatih Fuar Ve Kongre Merkezi "Yardım Toplama ve Koordinasyon Merkezi" olarak kullanılmıştır. Deprem bölgesine gönderilecek temizlik, gıda, kıyafet yardımları görevli personellerimiz ve gönüllü vatandaşlarımız sayesinde ayrıştırılıp düzenli bir şekilde paketlenmiştir. Ardından depremden etkilenen illere gönderilmiştir.



- Adıyaman ilimizde yaşayan vatandaşlarımıza yardım ve destek olmak amacıyla 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesinin (p) bendi gereği belediye meclisimiz, Adıyaman Belediyesi ile belediyemiz arasında 01.03.2023 tarih ve 53 sayılı kardeş kent ilişkisi kurulması kararı almıştır.
- 23 Mart 2023-20 Nisan 2023 tarihleri arasında Ramazan ayı boyunca Adıyaman ili kardeş kentimizde belediyemiz tarafından kurulan iftar çadırları içerisinde iftardan sonra çocuklara yönelik Animasyon Gösterisi Programları yapılmıştır.



- Bebek Kütüphanesinde "Anne Söyleşileri: Deprem Kaygısıyla Nasıl Baş Edebiliriz?" seminerleri verilmiştir.
- Kitap Dağıtım Hizmeti: Depremzede gençlere kitap dağıtılmıştır.
- Belediyemiz tarafından deprem bölgelerine ulaşmak isteyen vatandaşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lara otobüs tahsis edilmiştir.

- Belediyemiz tarafından Adıyaman İli Çocuk Şenliği Organizasyonu yapılmıştır. 17 Kasım- 18 Kasım 2023 tarihlerinde Adıyaman ilinde Yeni-mahalle Kapalı Pazar Yerinde 2 (iki) gün Çocuk Şenliği Organizasyonu hizmeti gerçekleştirmiştir. Çocuk şenliği kapsamında iki gün boyunca animasyon gösterisi, mısır ve pamuk şekeri ikramı, şişme oyun grubu hizmeti, yüz boyama ve balon dağıtımı yapılmıştır.
- Sincan Belediye Başkanı Murat Ercan Sincan'da YKS'de dereceye giren öğrencileri ödüllendirirken aynı zamanda kardeş kent Adıyaman'a giderek öğrenciler ve aileleriyle bir araya geldi; öğrencilere ödülleri takdim etti. Düzenlenen ödül törenine Sincan Belediye Başkanı Murat Ercan, Adıyaman Belediye Başkan Yardımcısı Ramazan Oruç, Çelikhane Belediye Başkanı Mustafa Bulut, AK Parti Adıyaman İl Başkanı Emrah Bulucu, öğrenciler ve aileleri katıldı.
- Belediyemize bağlı merkezlerimizde bulunan Giyim Atölyelerinde depremzedelere el emeği kıyafet malzemeleri üretilip deprem bölgelerine gönderilmiştir.



SINCAN BELEDİYESİ GİYİM ATÖLYELERİNDE DEPREMZEDELERE YAPILAN MALZEMELER

S.N.	Tesis Adı	Dikilen Malzeme	Adet
1	Fatih Kültür Merkezi	Büyük Beden İçlik Tayt	21
2	Fatih Kültür Merkezi	Bere	41
3	Fatih Kültür Merkezi	Çocuk İçlik Tayt	6
4	Fatih Kültür Merkezi	Çocuk Pijama Takımı	13
5	Fatih Kültür Merkezi	Sweat	68
6	Fatih Kültür Merkezi	Bebek Battaniye	15
7	Fatih Kültür Merkezi	Pijama Takımı	1
8	Fatih Kültür Merkezi	Yastık	11
9	Evliya Çelebi Kültür Merkezi	Eşofman Takımı	34
10	Gökçek Gençlik Merkezi	Tek Kişilik Battaniye	45
11	Gökçek Gençlik Merkezi	Çift Kişilik Battaniye	14
12	Gökçek Gençlik Merkezi	Çocuk Battaniye	23
13	Gökçek Gençlik Merkezi	Kadife Mont 36 Beden	1
14	Gökçek Gençlik Merkezi	L Alt Eşofman	12
15	Gökçek Gençlik Merkezi	2-3 Yaş Alt Eşofman	17
16	Gökçek Gençlik Merkezi	5-6 Yaş Alt Eşofman	5
17	Gökçek Gençlik Merkezi	Tülbent	17
18	Gökçek Gençlik Merkezi	7-8 Yaş Pijama	9
19	Gökçek Gençlik Merkezi	M Beden Erkek Boxer	8



SİNCAN BELEDİYESİ GİYİM ATÖLYELERİNDE DEPREMZEDELERE YAPILAN MALZEMELER

S.N.	Tesis Adı	Dikilen Malzeme	Adet
20	Gökçek Gençlik Merkezi	Xxl Bayan Alt Eşofman	6
21	Gökçek Gençlik Merkezi	0-3 Ay Elbise	3
22	Gökçek Gençlik Merkezi	4-5 Yaş Kız Hırka	1
23	Gökçek Gençlik Merkezi	15-16 Yaş Erkek Pijama	2
24	Gökçek Gençlik Merkezi	3-4 Yaş Pijama	3
25	Gökçek Gençlik Merkezi	Bebek Yelek (Yeni doğan)	9
26	Gökçek Gençlik Merkezi	Bebek Bere 0-3 Yaş	17
27	Gökçek Gençlik Merkezi	Çocuk Bere 3-6 Yaş	36
28	Gökçek Gençlik Merkezi	Yetişkin Bere	107
29	Gökçek Gençlik Merkezi	Şal	6
30	Gökçek Gençlik Merkezi	5-6 Yaş Eşofman	6
31	Gökçek Gençlik Merkezi	12-13 Yaş Erkek Üst Giyim	3
32	Gökçek Gençlik Merkezi	Yenidoğan Patik	2
33	Gökçek Gençlik Merkezi	0-3 Ay Alt Pijama	10
34	Gökçek Gençlik Merkezi	0-3 Çıtıklı Badi	5
35	Törekent Gençlik Merkezi	Şapka	31
36	Törekent Gençlik Merkezi	Atkı	8
37	Törekent Gençlik Merkezi	Oyuncak Amigurimi	10
38	Törekent Gençlik Merkezi	Yelek	5
39	Törekent Gençlik Merkezi	Patik	1
40	Törekent Gençlik Merkezi	4-5 Yaş Eşofman Takım	8
41	Törekent Gençlik Merkezi	4-5 Yaş Eşofman Üst	11
42	Törekent Gençlik Merkezi	6-7 Yaş Eşofman Takım	16
43	Törekent Gençlik Merkezi	6-7 Yaş Eşofman Alt	4
44	Törekent Gençlik Merkezi	8-9 Yaş Eşofman Takım	9
45	Törekent Gençlik Merkezi	8-9 Yaş Eşofman Alt	8
46	Yunus Emre Gençlik Merkezi	Bere	115
47	Yunus Emre Gençlik Merkezi	Battaniye	20
48	Yunus Emre Gençlik Merkezi	Eşofman Takımı	10
49	Yunus Emre Gençlik Merkezi	Şal	2

AÇILIŞ TÖRENLERİ

- **Törekent Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Törekent Mahallesi:** 320 Sokak No:2 adresinde 21 Temmuz 2023 tarihinde saat 16.00'da resmi açılış programı yapılmıştır.
- **Yeni Cimşit Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu:** Yeni Cimşit Mahallesi Zafer İçyer Caddesi No:89 adresinde kurslar 17 – 18 Haziran 2023 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamış olup 14 Temmuz 2023 tarihinde saat 16.00'da resmi açılış programı yapılmıştır.



- **Mustafa Kemal Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu:** Mustafa Kemal Mahallesi 5. Cadde No:6 adresinde 04 Ağustos 2023 Cuma günü saat 17.00'da havuzun resmi açılış töreni yapılmıştır.
- **Leylak Kreş ve Gündüz Bakımevi:** 25 Eylül 2023 Pazartesi günü saat 14.00'da Fatih Mah. 407.Cad. No:15 adresinde bulunan Leylak Kreş ve Gündüz Bakımevimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- **Menekşe Kreş ve Gündüz Bakımevi:** 28 Eylül 2023 Perşembe günü saat 14.00'da Mustafa Kemal Mahallesi 157 Sokak No:1/1 adresinde bulunan Menekşe Kreş ve Gündüz Bakımevimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- **Lale Kreş ve Gündüz Bakımevi:** 03 Ekim 2023 Salı günü saat 13.00'da Osmanlı Mahallesi adresinde bulunan Lale Kreş ve Gündüz Bakımevimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- **Zambak Kreş ve Gündüz Bakımevi:** 10 Ekim 2023 Salı günü saat 14.00'de 29 Ekim Mah. 816. Sok. No:5 adresinde bulunan Zambak Kreş ve Gündüz Bakımevimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- **Papatya Kreş ve Gündüz Bakımevi:** 17 Ekim 2023 Salı günü saat 14.00'de Mustafa Kemal Mah. Keklik Sok. adresinde bulunan Papatya Kreş ve Gündüz Bakımevimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- **Hanımlar ve Güngörmüşler Lokalleri:** 17 Ekim 2023 Salı günü saat 14.00'de Mustafa Kemal Mah. Keklik Sok. adresinde bulunan Hanımlar ve Güngörmüşler Lokallerimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- **Yenikayı Köy Konağı:** 4 Kasım 2023 Cumartesi günü saat 16.00'da Yenikayı Mahallesinde bulunan Yenikayı Köy Konağı Sosyal Tesisimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- **Yenipeçenek Köy Konağı:** 11 Kasım 2023 Cumartesi günü saat 16.00'da Peçenek Mahallesinde bulunan Yenipeçenek Köy Konağı Sosyal Tesisimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- **Polatlar Köy Konağı:** 18 Kasım 2023 Cumartesi günü saat 15.00'da Polatlar Mahallesinde bulunan Polatlar Köy Konağı Sosyal Tesisimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.



- **Ücret Köy Konağı:** 25 Kasım 2023 Cumartesi günü saat 13.30'da Polatlar Mahallesinde bulunan Ücret Köy Konağı Sosyal Tesisimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- **Mustafa Kemal Millet Kiraathanesi:** 22 Aralık 2023 Cuma günü saat 14:30'da Mustafa Kemal Mahallesinde bulunan Mustafa Kemal Millet Kiraathanesi açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- **Akşemsettin Millet Kiraathanesi:** 29 Aralık 2023 Cuma günü saat 14:30'da Akşemsettin Mahallesinde bulunan Akşemsettin Millet Kiraathanesi açılış töreni gerçekleştirilmiştir.

MİLLET KIRAATHANELERİ

Millet Kiraathaneleri, Sincan ilçemizin farklı noktalarında 11 adet açılmış bulunmaktadır. Millet Kiraathanelerimizin sakin, nezih ve eşsiz ortamında, vatandaşlarımız hem gönüllerince kitap okuyor hem de etüt merkezlerinde gençlerimiz ders çalışma imkânı buluyor. Millet Kiraathanelerine gelen öğrencilere ve vatandaşlarımıza muhtelif ikramlar yapılıyor.

1	Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi
2	Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi
3	Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi
4	Merkez Millet Kiraathanesi
5	Temelli Millet Kiraathanesi
6	Fatih Millet Kiraathanesi
7	Mustafa Kemal Millet Kiraathanesi
8	Akşemsettin Millet Kiraathanesi
9	Mustafa Kemal Gençlik Merkezi Millet Kiraathanesi
10	Selçuklu Gençlik Merkezi Millet Kiraathanesi
11	Yunus Emre Gençlik Merkezi Millet Kiraathanesi

Millet Kiraathaneleri Faaliyetleri

- Akıllı Randevu Sistemi: 2023 yılı boyunca 484.635 kez randevu verilmiştir.
- Soru Bankası Dağıtım Hizmeti: Depremzede gençlere kitap dağıtılmıştır.
- Tercih Danışmanlığı Hizmeti: Sınava giren öğrencilerimizin doğru tercih yapabilmeleri amacıyla 01 Ağustos-08 Ağustos 2023 tarihleri arasında Tercih Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- Rehberlik Hizmeti: Uzman hocalarımız tarafından Millet Kiraathanelerimize gelen genç-



lerimize aktarılan verimli ders çalışma önerileri, ders anlatımları, soru çözümleri, haftalık hazırlanan kişisel programlar sayesinde gençlerin kendi potansiyellerini fark etmelerini sağlayan Ücretsiz Rehberlik Hizmeti yıl boyunca verilmektedir. 2023 yılı boyunca Rehberlik Hizmetlerinden 2165 genç faydalanmıştır.

- KPSS Danışmanlık Hizmeti: Millet Kiraathanelerimizde uzman hocalarımız tarafından KPSS Sınavına özel danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Kişisel Gelişim Seminerleri: Sınav Kaygısıyla Mücadele, Stres Kontrol Yöntemleri, Motivasyon Önerileri, Bilişsel Esnekliği Artırıcı Aktiviteler ile gençlerimizin geleceğe güvenle adım atmalarını sağlanıyor.

Millet Kiraathaneleri Sahur ve İftar Programları:

- 23 Mart 2023-21 Nisan 2023 tarihleri arasında Ramazan ayı boyunca her gün Fatih Millet Kiraathanesi, Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi, Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi, Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi, Merkez Millet Kiraathanesinde olmak üzere 5 farklı kiraathanemizde sahur yemeği verilmiştir.
- 23 Mart 2023-21 Nisan 2023 tarihleri arasında Ramazan ayı boyunca her gün Fatih Millet Kiraathanesi, Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi, Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi, Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi, Merkez Millet Kiraathanesinde olmak üzere 5 farklı kiraathanemizde iftar yemeği verilmiştir.
- **Millet Kiraathanelerimiz'den; 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 95.960 öğrencimiz faydalanmıştır.**



KÜTÜPHANELER

Sn.	Kütüphane Adı	Kitap Sayısı	Üye Sayısı	Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Materyal Sayısı
1	Sincan İlçe Halk Kütüphanesi	24.261	21.501	22.370	22.652
2	Sincan Bebek Kütüphanesi	2.474	2.647	19.714	9.704
3	Evliya Çelebi Halk Kütüphanesi	12.187	8.721	21.947	21.804
4	Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi	18.334	9.826	5.932	5.537
5	Sincan Yavuz Sultan Selim Halk Kütüphanesi	13.094	4.611	21.050	23.731
6	Sincan Abdurrahim Karakoç Halk Kütüphanesi	12.446	5.824	4.947	10.402
GENEL TOPLAM		82.796	53.130	95.960	93.830



BEBEK KÜTÜPHANESİ

"Önce İnsan Öncü Sincan" ilkesiyle geleceğimizin mimarı 0-5 yaş arası çocuklarımız için hazırladığımız Sincan Bebek Kütüphanemizin en önemli amaçlarından bir tanesi; bebeğin anne karnından itibaren çocukluk döneminde kitapla tanışmasının değeri vesilesiyle annelerin ve bebeklerin birlikte sosyalleştiği ve etkileşim kurduğu bu mekânda; kitapla erken dönemde tanışan bir toplumun başarılı ve mutlu geleceğinin teminatını sağlamaktır. Kitapların büyüdü dünyası ile daha ilk yaşlardan itibaren tanışan minikler, çekirdekten okuma kültürü kazanıyor. Bebek Kütüphanemizden faydalanmak isteyen ebeveyn ve bebekleri için Sincan Belediyesi Resmi İnternet sitesinden Elektronik Randevu Sistemi oluşturulmuştur.

Bebek Kütüphanesi Faaliyetlerimiz

- Miniklere Özel Faaliyetlerimiz: Deney Atölyeleri: Renk Testleri, Oyun Hamuru Yapımı, Mürekkeple Yağmur ve Kar Etkinlikleri, Zekâ Testleri, Sevgi Dersleri, Manevi Değerler Eğitiminde Kitap Okuma, Sportif Etkinlikler, Survivor Parkurları, Zekâ ve Akıl Oyunları, Okuma Kulübü, Oyun Terapisi, Temel İngilizce, Sevgi Dersi, Dans Etkinliği, Eğlenceli Matematik, Doğum Günü Kutlamaları, Orf Ritm Çalışması, Artık Materyal Atölyesi, Bebek Atölyesi, Drama İle Duygularımı Öğreniyorum, Drama İle Bireysel Farkındalık, Yaratıcı Drama, Geleneksel Oyunlar, Mandala Atölyesi, Yaşamsal Beceri
- Annelere Özel Faaliyetlerimiz: Orf Ritm Çalışması, Artık Materyal Atölyesi, Bebek Atölyesi,



Drama İle Duygularımı Öğreniyorum, Drama İle Bireysel Farkındalık, Yaratıcı Drama, Geleneksel Oyunlar, Mandala Atölyesi, Yaşamsal, Beceri Atölyesi

- Anne Ve Bebeğe Özel; Anne Ve Çocuk Pilatesi, Tiyatro Oyunları ve Animasyon Gösterileri, Anne Çocuk Drama Etkinliği, Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri



- Ankara Üniversitesi Okul Öncesi Öğretmenliği öğrencileri “Kitaplarla Hayallerimi Yaşıyorum” Etkinliğinde 4 hafta boyunca her çarşamba, çocuklarla kitap okuma ve materyallerle hayalleştirme yapıldı.
- Karne Törenleri: Bebek Kütüphanesinde verilen derslerin haziran ayında karne törenleri yapılmıştır.
- Ankara Üniversitesi ile iş birliğinde temmuz ve ağustos aylarında “Etkileşimli Kitap Okuma Veli-Çocuk Çalışması” yapıldı.
- Değerlerimle Büyüyorum: Merhamet, sevgi, saygı, adalet kavramlarını miniklerimize öğretiyoruz. Sevgi Dersi: Dönem başından beri Kur’an’ı Kerim Öğrenme dersleri ile 4-5 yaş grubundan 40 çocuğumuz Kur’an’a geçmiştir.
- 06 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen depremler sebebiyle etkinliklerimize ara verilmiştir.

Aile Danışmanlığı Hizmeti: Bebek Kütüphanesinde Sincan’da ikamet eden vatandaşlarımıza ücretsiz verilen Aile Danışmanlığı Hizmetimiz ile toplumun en temel yapı taşı olan aile kurumunun mahremiyetine saygı göstererek vatandaşlarımızın ailevi sorunlarına çözüm üretmekteyiz. Bireysel Terapi, Çift Terapisi, Çocuklarla Oyun Terapisi, Randevulu ve Seans Görüşmeleri, Devamlılık Arz Eden Terapiler, Haftada en az 8 görüşme yapılmaktadır.

Anne Söyleşisi: Anne Söyleşileri, anneler ve anne adaylarının bilinç düzeylerini artıran ve kişisel gelişimlerini destekleyen psikolojik konulara değinen eğitim hizmetiyle toplumumuzda daha sağlıklı bir aile yapısının gelişmesini sağlıyor. Hem grup terapisi hem de okuma kulübü ortamı sunan Anne Söyleşileri her hafta perşembe günleri Bebek Kütüphanesinde düzenlenmektedir. “Deprem Kaygısıyla Nasıl Baş Edebiliriz?”, “Öz Şefkat”, “Annelik”, “İyileşen Evliliğim” konulu seminerler verilmiştir.

**Bebek Kütüphanesinden
2023 yılı boyunca 0-5 yaş arası 21.730 çocuk ile anneleri faydalanmıştır.**



ANNE VE ÇOCUK OYUN EVLERİ

S.N.	Anne ve Çocuk Oyun Evleri	Kayıtlı Çocuk Sayısı
1	Evlıya Çelebi Anne ve Çocuk Oyun Evi	250
2	Yenikent İlksan Anne ve Çocuk Oyun Evi	700
3	Temelli Anne ve Çocuk Oyun Evi	130
4	Yavuz Sultan Selim Anne ve Çocuk Oyun Evi	200

Anne ve çocuklarımız serbest zamanlı oyun evimize gelerek diğer anne ve yaş grubu arkadaşları ile kaliteli zaman geçirmektedirler. Çocuklar anneleri ile belirli gün ve haftalarda düzenlenen faaliyetlerin yanı sıra resim boyama, zihinsel ve bedensel gelişimi destekleyen oyun ve oyuncaklarla oyun evimizden yararlanmaktadırlar. Anne ve Çocuk Oyun Evlerimiz yalnızca 3-6 yaş çocukları ve annelerine hizmet vermektedir. 06 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen depremler sebebiyle etkinliklerimize ara verilmiştir. Karne ve Mezuniyet Törenleri 14-15-16 Haziran 2023 tarihlerinde yapılmıştır.

Anne ve Çocuk Oyun Evleri Faaliyetlerimiz:

Geçmişten Günümüze İz Bırakanlar Etkinliği, Geri Dönüştürüp Oynuyorum, Annemin Ellerinde Büyükanne Gölgesinde Oynuyorum, Masal Dünyası, Oyunlarla İngilizce, Jimnastik, Eğlenceli Matematik, Manevi Değerler Eğitimi, Drama İle Tanışıyorum, Orff ve Ritm Atölyesi, Belirli Gün ve Haftalardaki Etkinlikler, Simetri-Örüntü-Dikkat ve Konsantrasyon Çalışmaları, Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimleri, Geleneksel Oyun Atölyesi, Kodlama Etkinliği, Bil Bakalım Etkinliği, Ritimlerle Oyun Etkinliği

Anne ve Çocuk Oyun Evleri Gezileri:

Evlıya Çelebi, Temelli, Yenikent ve Yavuz Sultan Selim Anne Çocuk Oyun Evleri ile 08 Ağustos, 11 Ağustos, 16 Ağustos, 18 Ağustos, 22 Ağustos, 30 Ağustos 14 Eylül tarihlerinde düzenlediğimiz Çevre Bilinci Gezisi ile çocuklarımıza çevre bilinci kazandırıyoruz. Sevgi Bahçesi, Sıfır Atık, Kıl Çadırı, Eko Çiftlik gezi rotalarımız dahilindedir.



MATEMATİK MÜZESİ

Sincan Matematik Müzesinde temel matematikten üst düzey matematiğe kadar her seviyeye uygun istasyonlar mevcuttur. Biz, Sincan Matematik Müzesinde hayal gücü yardımıyla matematiksel algıyı artırıcı eğitimler veriyoruz. Pazar günleri hariç her gün 7 yaş ve üzeri tüm bireylere hitap ediyoruz. Gençlere, çocuklara atölye çalışmalarlarıyla ve matematiksel oyunlarla yaklaşırken, yüksek matematik grubu için uygulamalı laboratuvar destekli bilgileri uzman matematik eğitmeni rehberliğinde veriyoruz. Matematik Müzemizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımız için Elektronik Randevu Sistemi oluşturulmuştur. Randevularımız Sincan Belediyesi Resmi İnternet sitesinden alınmaktadır. Sincan Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde eğitim gören görme engelli öğrenciler 09 Eylül 2023 tarihinde matematik kampına katıldı, müze hakkında bilgi sahibi oldu. Matematik Müzemizi 2023 yılı boyunca 169 okul ile 7505 öğrenci ve vatandaşımız ziyaret etmiştir.

SİNCAN TÜRK MUSİKİSİ KONSERVATUARI

Belediyemiz ile Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi iş birliğiyle hayata geçirdiğimiz Türk Musikisi Konservatuvarımızda Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesinde çalışan 17 Akademisyen önderliğinde özel yetenek sınavını başarıyla geçen öğrencilere verilen eğitimler;

- Türk Müziği Solfej Ve Diktesi, Türk Müziği Usulleri, Türk Müziği Nazariyatı, Ney, Ud, Kanun, Keman Ve Geleneksel Vurmalı Sazlar, Şan Eğitimi, Türk Müziği Formları, Stüdyo ve Kayıt Teknikleri

Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarı Dönem Sonu Final Sınavları 17-18 Haziran 2023 tarihinde yapılmış ve başarılı öğrenciler bir sonraki döneme geçmeye hak kazanmıştır. 2023 – 2024 Yılı Öğrenci Alımı Özel Yetenek Sınavı için ise online başvurular 12 Haziran 2023-07 Eylül 2023 tarihleri arasında alınmıştır. 2023-2024 eğitim dönemi için 30 Eylül 2023 tarihinde ilk ders zili çaldı.



Sincan Türk Musikisi Konservatuvarından 2021 yılı girişi 15, 2022 yılı girişi 16, 2023 yılı girişi ise 31 olmak üzere 2023 yılında toplam 61 öğrenci faydalanmıştır.



GÜNGÖRMÜŞ VE HANIMLAR KONAKLARI

Amacımız; Güngörmüş ve Hanım Konaklarımıza gelen vatandaşlarımıza muhtelif ikramlar eşliğinde hem sosyal yaşantılarına katkıda bulunmak hem de toplumsal konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak ortak yaşam alanı sunmaktır. Konaklarımızın her hafta değişen Haftalık Etkinlik Takvimi sosyal medya hesaplarımızdan vatandaşlarımıza duyurusu yapılmaktadır. 06 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen depremler sebebiyle etkinliklerimize ara verilmiştir.

Konak Faaliyetlerimiz

- Ramazan ayı boyunca Hanımlar Konaklarımızda İlçe Müftülüğünce görevlendirilen Kur'an Kursu öğreticileri tarafından hanımlarımızla Kur'an Hatimi takibi yapılmaktadır.
- Pilates Eğitimi, Afet Bilgilendirme Eğitimi, Teknoloji Bağımlılığı Semineri, Madde Bağımlılığı İle Mücadele Semineri, Aile İçi İletişim Semineri, Vaize Sohbetleri, Muhtelif İkramlar, Sedirli Oda, Kitap Okuma Odası, Mandala Eğitimleri, Desen Çalışması, Bil Bakalım Etkinliği, İğne Oyası, Punch Nakışı ve Kanaviçe İşlemesi, Biz Olma Sanatı, Mozaik Etkinliği, Sağlıklı Beslenme ve Diyabet, Kadına Yönelik Şiddet, Hipertansiyon, Obezitenin Nedenleri ve Sağlık Problemleri, Menopoz Döneminde Beslenme, Ağız ve Diş Sağlığı, Depresyon, Salgın Hastalıklarla Mücadele, Ruhsal Dayanıklılık, Koah Hastalığı ve Solunum Egzersizleri, Kur'an-ı Kerim Kursu, Sınır Koyma ve Ebeveyn Tutumu, Erken Çocukluk Dönemi, Kanserden Korunma ve Farkındalık,
- Belediyemiz ve Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı iş birliğiyle 12 adet, Sincan İlçe Müftülüğü iş birliğiyle 173 adet, Sincan İlçe Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle 129 adet olmak üzere toplam 314 seminer Hanım ve Güngörmüşler Konaklarımızda düzenlenmiştir.



HANIM KONAKLARI GEZİLERİ

Konaklarımıza katılım sağlayan hanımlara, Belediyemiz tarafından Ankara il içi kültür gezisi düzenlenmiştir. Hanımlarla, Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi, Beştepe Millet Cami, Ahmet Hamdi Akseki Cami gezilmiştir.

Gezi Tarihleri

- 31 Temmuz 2023 Pazartesi günü Fatma Aliye Hanımlar Konağı
- 04 Ağustos Yavuz Sultan Selim Hanımlar Konağı
- 07 Ağustos GOP Hanımlar Konağı
- 10 Ağustos Haymeana Hanımlar Konağı
- 15 Ağustos Bezmialem Hanımlar Konağı
- 17 Ağustos Zübeyde Hanım Hanımlar Konağı
- 24 Ağustos Yenikent Hanımlar Konağı
- 29 Ağustos Temelli Hanımlar Konağı
- 11 Eylül 2023: Selçuklu-Şerife Bacı Hanımlar Konağı
- 13 Eylül 2023: Evliya Çelebi Hanımlar Konağı

SINCAN BELEDİYESİ HOBİ VE MESLEK EDİNDİRME KURLARI

Belediyemiz ile Sincan Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde farklı alanlarda açılan hobi ve meslek kurslarımız ücretsiz verilmektedir. Kurs sonunda başarılı olan kursiyerler Millî Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmaktadır. Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarımızdan faydalanmak isteyen 15 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın kayıtları Sincan Belediyesi Resmi İnternet sitesinden alınmaktadır. Belediyemizde 14 Merkezde, 39 branşta, 74 tane kurs halen devam etmektedir.

KURS MERKEZLERİ

1. Sincan Kültür ve Sanat Merkezi
2. Selçuklu Gençlik Merkezi



3. Gökçek Gençlik Merkezi
4. Törekent Gençlik Merkezi
5. Mustafa Kemal Gençlik Merkezi
6. Yunus Emre Gençlik Merkezi
7. Evliya Çelebi Kültür Merkezi
8. Zeytin Dalı Kültür Merkezi
9. Yavuz Sultan Selim Kültür Merkezi
10. Dijital Dönüşüm Akademisi
11. Gastro Sincan
12. Geleneksel Okçuluk Alanı
13. Yenikent Spor Salonu
14. Yenikent Hanımlar Konağı



Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarımızdan 2023 yılında toplam 8.036 vatandaşımız eğitime başlamış ve 2.463 kursiyer sertifika almaya hak kazanmıştır.

Kurs Program Adı	Kurs Durumu	Başlama T.	Bitiş T.	Kurs Yeri	Kurs Süresi	T. Kursiyer	E. Kursiyer	K. Kursiyer	S. A. E. Kursiyer	S. A. K. Kursiyer
Arap Hasırı Örne Yapımı	Kapatılan	07.06.2023	16.08.2023	Evliya Çelebi K.M.	75	12	0	12	0	0
Arapça A1 Seviyesi	Aktif Kurs	04.10.2023	27.12.2023	Mustafa Kemal G.M.	136	27	0	27	0	0
Arapça A1 Seviyesi	Aktif Kurs	04.10.2023	27.12.2023	Mustafa Kemal G.M.	136	19	0	19	0	0
Arapça A1 Seviyesi	Tamamlanan	03.05.2023	20.06.2023	Evliya Çelebi K.M.	136	13	0	13	0	6
Aşçı Çırağı	Tamamlanan	02.01.2023	08.03.2023	Gastro Sincan	178	14	0	14	0	11
Aşçı Çırağı	Tamamlanan	25.04.2023	13.07.2023	Gastro Sincan	178	12	0	12	0	7
Aşçı Çırağı	Aktif Kurs	15.12.2023	07.02.2024	Gastro Sincan	178	12	0	12	0	0
Aşçı Çırağı	Tamamlanan	21.10.2023	11.12.2023	Gastro Sincan	178	14	0	14	0	10
Aşçı Yardımcısı	Tamamlanan	15.03.2023	04.08.2023	Gastro Sincan	450	13	1	12	1	11
Barista	Tamamlanan	01.11.2023	14.12.2023	Gastro Sincan	159	12	0	12	0	10
Bilgisayar İşletmenliği	Aktif Kurs	19.12.2023	14.02.2024	Evliya Çelebi K.M.	163	13	0	13	0	0
Bilgisayar İşletmenliği	Tamamlanan	20.03.2023	11.05.2023	Evliya Çelebi K.M.	163	12	1	11	1	9
Bilgisayar İşletmenliği	Tamamlanan	01.02.2023	17.03.2023	Evliya Çelebi K.M.	163	12	0	12	0	10
Bilgisayar İşletmenliği	Tamamlanan	12.05.2023	03.07.2023	Evliya Çelebi K.M.	163	13	2	11	2	10
Bilgisayar İşletmenliği	Aktif Kurs	19.12.2023	14.02.2024	Evliya Çelebi K.M.	163	12	0	12	0	0
Bilgisayar İşletmenliği	Aktif Kurs	23.10.2023	18.12.2023	Evliya Çelebi K.M.	163	13	2	11	0	0
Bilgisayar İşletmenliği	Aktif Kurs	23.10.2023	18.12.2023	Evliya Çelebi K.M.	163	13	1	12	0	0
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	Tamamlanan	06.03.2023	22.05.2023	Yenikent Hanımlar K.	312	25	0	25	0	23
Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	Tamamlanan	23.05.2023	19.07.2023	Yenikent Hanımlar K.	226	24	0	24	0	21
Diksiyon	Tamamlanan	03.01.2023	24.01.2023	Evliya Çelebi K.M.	40	14	0	14	0	7
Dolgu Oyuncak-Bebek Yapımı	Tamamlanan	22.06.2023	27.07.2023	Evliya Çelebi K.M.	81	20	0	20	0	19
Ev Tekstili Ürünleri Hazırlama	Aktif Kurs	19.12.2023	28.05.2024	Yenikent Hanımlar K.	653	28	0	28	0	0
Fadime Bebek Yapma	Tamamlanan	23.10.2023	29.11.2023	Evliya Çelebi K.M.	112	15	0	15	0	13
Grafiksel Çizimler	Aktif Kurs	04.12.2023	14.03.2024	Dijital Dönüşüm Akademisi	331	13	2	11	0	0
İğne Oyusu Yapımı	Aktif Kurs	20.11.2023	11.01.2024	Selçuklu G.M.	300	15	0	15	0	0
İğne Oyusu Yapımı	Tamamlanan	06.03.2023	25.07.2023	Evliya Çelebi K.M.	300	17	0	17	0	13
Kur'an-ı Kerim Tecvidli-Okuma	Aktif Kurs	06.12.2023	20.12.2023	Selçuklu G.M.	64	14	0	14	0	0
Makinede Dantel Sarma Ve Piko Yapma	Tamamlanan	06.11.2023	18.12.2023	Güngörmüşler Konağı	184	30	0	30	0	20
Mekik Oyusu Yapımı	Tamamlanan	28.07.2023	11.08.2023	Evliya Çelebi K.M.	72	19	0	19	0	17
Oyalar	Aktif Kurs	30.11.2023	25.03.2024	Evliya Çelebi K.M.	328	12	0	12	0	0
Pike Dikimi	Tamamlanan	21.06.2023	04.08.2023	Evliya Çelebi K.M.	117	16	0	16	0	5
Pike Dikimi	Tamamlanan	21.06.2023	07.08.2023	Evliya Çelebi K.M.	117	14	0	14	0	9
Süpürge Yapımı	Tamamlanan	26.10.2023	07.12.2023	Evliya Çelebi K.M.	64	16	0	16	0	15
Süpürge Yapımı	Tamamlanan	23.10.2023	20.11.2023	Evliya Çelebi K.M.	64	15	0	15	0	13
Amigurumi	Aktif Kurs	22.11.2023	24.04.2024	Evliya Çelebi K.M.	320	14	0	14	0	0
Amigurumi	Aktif Kurs	08.12.2023	25.07.2024	Evliya Çelebi K.M.	320	14	0	14	0	0
Türk İşaret Dili Kurs Programı	Tamamlanan	06.03.2023	14.04.2023	Evliya Çelebi K.M.	120	16	0	16	0	8
Yağlı Boya Resim	Tamamlanan	01.06.2023	08.08.2023	Selçuklu G.M.	300	14	4	10	1	6
Yaş Pasta Yapımı	Tamamlanan	25.02.2023	03.06.2023	Gastro Sincan	214	15	0	15	0	15



Kurs Alan Adı	Kurs Program Adı	Kurs Durumu	Başlama T.	Bitiş T.	Kurs Yeri	Kurs Süresi	T. Kursiyer	E. Kursiyer	K. Kursiyer	S. A. E. Kursiyer	S. A. K. Kursiyer
El Sanatları Teknolojisi	Ahşap Yakma Tekniği (Pyrogravure)	Aktif Kurs	06.11.2023	08.01.2024	Zeytin Dalı K.M.	213	19	2	17	0	0
AİLE OKULU	Aile Okulu (Muhtarlara Yönelik)	Tamamlanan	23.01.2023	24.01.2023	Kültür Evi	12	27	24	3	20	3
Sanat Ve Tasarım	Akrilik Boya Resim	Aktif Kurs	23.10.2023	14.02.2024	Fatih K.M.	262	16	3	13	0	0
Sanat Ve Tasarım	Akrilik Boya Resim	Aktif Kurs	24.12.2023	17.08.2024	Fatih K.M.	262	16	6	10	0	0
Yabancı Diller	Arapça A1 Seviyesi	Aktif Kurs	18.10.2023	03.01.2024	Gökçek G.M.	136	20	0	20	0	0
Yabancı Diller	Arapça A1 Seviyesi	Aktif Kurs	25.10.2023	10.01.2024	Fatih K.M.	136	24	4	20	0	0
Yabancı Diller	Arapça A1 Seviyesi	Aktif Kurs	16.10.2023	12.02.2024	Yunus Emre G.M.	136	24	1	23	0	0
Yabancı Diller	Arapça A1 Seviyesi	Aktif Kurs	16.10.2023	12.02.2024	Fatih K.M.	136	18	0	18	0	0
El Sanatları Teknolojisi	Başit Nakış İğne Teknikleri	Aktif Kurs	22.09.2023	08.03.2024	Fatih K.M.	176	16	0	16	0	0
Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Tamamlanan	20.02.2023	17.04.2023	Zeytin Dalı K.M.	163	12	1	11	1	9
Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Tamamlanan	24.04.2023	21.06.2023	Zeytin Dalı K.M.	163	14	2	12	1	5
Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Aktif Kurs	06.12.2023	08.02.2024	Zeytin Dalı K.M.	163	15	2	13	0	0
Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Aktif Kurs	06.12.2023	08.02.2024	Zeytin Dalı K.M.	163	15	0	15	0	0
Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Tamamlanan	20.02.2023	17.04.2023	Zeytin Dalı K.M.	163	12	3	9	2	8
Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Tamamlanan	03.10.2023	05.12.2023	Zeytin Dalı K.M.	163	14	0	14	0	8
Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Tamamlanan	03.10.2023	05.12.2023	Zeytin Dalı K.M.	163	14	1	13	0	7
Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Tamamlanan	24.04.2023	21.06.2023	Zeytin Dalı K.M.	163	12	2	10	0	8



El Sanatları Teknolojisi	Çınarcık İşçi	Tamamlanan	05.10.2023	04.12.2023	Yenikent TOKİ H.K.	172	21	0	21	0	16
El Sanatları Teknolojisi	Çınarcık İşçi	Tamamlanan	05.10.2023	04.12.2023	Yenikent TOKİ H.K.	172	25	0	25	0	19
Giyim Üretim Teknolojisi	Çocuk Dış Giysileri Dikimi	Tamamlanan	19.06.2023	11.08.2023	Gökçek G.M.	278	24	0	24	0	17
Giyim Üretim Teknolojisi	Çocuk Gösteri Giysileri Dikimi	Tamamlanan	09.01.2023	02.06.2023	Gökçek G.M.	368	19	0	19	0	15
Giyim Üretim Teknolojisi	Çocuk Gösteri Giysileri Dikimi	Tamamlanan	09.01.2023	05.06.2023	Gökçek G.M.	368	20	0	20	0	13
Sanat Ve Tasarım	Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi	Tamamlanan	06.07.2023	03.08.2023	Yunus Emre G.M.	40	34	11	23	2	11
Sanat Ve Tasarım	Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi	Tamamlanan	05.07.2023	07.08.2023	Fatih K.M.	40	20	7	13	1	0
Sanat Ve Tasarım	Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi	Tamamlanan	21.10.2023	23.12.2023	Fatih K.M.	40	12	1	11	1	3
Sanat Ve Tasarım	Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi	Tamamlanan	05.07.2023	07.08.2023	Fatih K.M.	40	20	3	17	0	2
Sanat Ve Tasarım	Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi	Tamamlanan	28.01.2023	06.05.2023	TöreKent G.M.	40	25	7	18	2	7
Sanat Ve Tasarım	Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi	Tamamlanan	28.01.2023	06.05.2023	TöreKent G.M.	40	25	11	14	6	9
Sanat Ve Tasarım	Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi	Tamamlanan	10.05.2023	19.07.2023	TöreKent G.M.	40	18	9	9	8	5
Sanat Ve Tasarım	Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi	Tamamlanan	10.05.2023	19.07.2023	TöreKent G.M.	40	18	7	11	5	6
Sanat Ve Tasarım	Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi	Aktif Kurs	21.10.2023	30.12.2023	Fatih K.M.	40	22	7	15	0	0
El Sanatları Teknolojisi	Dekoratif Ahşap Süsleme	Aktif Kurs	29.12.2023	18.04.2024	Zeytin Dalı K.M.	200	14	5	9	0	0
El Sanatları Teknolojisi	Deri Tablo Yapımı	Aktif Kurs	28.09.2023	29.12.2023	Zeytin Dalı K.M.	204	12	1	11	0	0
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Dijital Benim İşim Projesi Dijital Okuryazarlık Eğitimi	Tamamlanan	04.12.2023	19.12.2023	TöreKent G.M.	30	13	0	13	0	9
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Dijital Benim İşim Projesi Dijital Okuryazarlık Eğitimi	Tamamlanan	04.12.2023	19.12.2023	TöreKent G.M.	30	13	0	13	0	12
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Diksiyon	Tamamlanan	24.02.2023	05.05.2023	TöreKent G.M.	40	25	2	23	1	8
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Diksiyon	Tamamlanan	24.02.2023	05.05.2023	TöreKent G.M.	40	25	2	23	1	12
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Diksiyon	Tamamlanan	26.05.2023	04.08.2023	TöreKent G.M.	40	30	5	25	2	8
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Diksiyon	Tamamlanan	12.07.2023	18.07.2023	Fatih K.M.	40	23	3	20	2	6
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Diksiyon	Tamamlanan	05.10.2023	03.11.2023	Zeytin Dalı K.M.	40	19	1	18	0	9
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Diksiyon	Tamamlanan	05.10.2023	03.11.2023	Zeytin Dalı K.M.	40	16	0	16	0	9
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Diksiyon	Tamamlanan	14.10.2023	18.11.2023	Fatih K.M.	40	24	4	20	1	9
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Diksiyon	Tamamlanan	09.11.2023	08.12.2023	Zeytin Dalı K.M.	40	20	1	19	0	6
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Diksiyon	Aktif Kurs	16.12.2023	13.01.2024	Fatih K.M.	40	19	3	16	0	0
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Diksiyon	Aktif Kurs	14.12.2023	12.01.2024	Zeytin Dalı K.M.	40	20	0	20	0	0
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Diksiyon	Tamamlanan	29.04.2023	08.07.2023	Zeytin Dalı K.M.	40	20	1	19	0	6
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve Diksiyon	Tamamlanan	29.04.2023	08.07.2023	Zeytin Dalı K.M.	40	20	2	18	2	5
Din Eğitimi	Dinimi Öğreniyorum	Tamamlanan	03.03.2023	24.03.2023	Mustafa Kemal G.M.	50	19	0	19	0	13
El Sanatları Teknolojisi	Dolgu Oyuncak-Bebek Yapımı	Tamamlanan	13.09.2023	18.10.2023	Zeytin Dalı K.M.	81	17	0	17	0	8
El Sanatları Teknolojisi	Dolgu Oyuncak-Bebek Yapımı	Tamamlanan	11.09.2023	16.10.2023	Zeytin Dalı K.M.	81	15	0	15	0	9
Seramik Ve Cam Teknolojisi	Dökümcü-Sırlamacı	Tamamlanan	03.05.2023	08.08.2023	Fatih K.M.	152	18	1	17	1	7

Seramik Ve Cam Teknolojisi	Dökümcü-Sırlamacı	Tamamlanan	27.02.2023	09.05.2023	Fatih K.M.	152	20	0	20	0	10
Müzik Ve Sanatları	Gösteri Drama	Tamamlanan	04.01.2023	23.06.2023	Yunus Emre G.M.	120	20	0	20	0	9
Müzik Ve Sanatları	Gösteri Drama	Tamamlanan	01.02.2023	31.07.2023	Yunus Emre G.M.	120	20	5	15	3	7
Müzik Ve Sanatları	Gösteri Drama	Tamamlanan	05.04.2023	26.07.2023	Gökçek G.M.	120	40	21	19	17	9
Müzik Ve Sanatları	Gösteri Drama	Tamamlanan	05.04.2023	26.07.2023	Töreent G.M.	120	45	14	31	4	16
Giyim Üretim Teknolojisi	Düz Dikiş Makineci	Aktif Kurs	12.10.2023	16.08.2024	Gökçek G.M.	336	16	0	16	0	0
Giyim Üretim Teknolojisi	Düz Dikiş Makineci	Aktif Kurs	09.10.2023	14.05.2024	Gökçek G.M.	336	16	0	16	0	0
Giyim Üretim Teknolojisi	Düz Dikiş Makineci	Aktif Kurs	09.10.2023	02.02.2024	Yunus Emre G.M.	336	20	0	20	0	0
Giyim Üretim Teknolojisi	Düz Dikiş Makineci	Aktif Kurs	09.10.2023	02.02.2024	Yunus Emre G.M.	336	20	0	20	0	0
Giyim Üretim Teknolojisi	Düz Dikiş Makineci	Aktif Kurs	09.10.2023	13.05.2024	Gökçek G.M.	336	16	0	16	0	0
Giyim Üretim Teknolojisi	Düz Dikiş Makineci	Aktif Kurs	12.10.2023	16.08.2024	Gökçek G.M.	336	16	0	16	0	0
El Sanatları Teknolojisi	Ebru	Tamamlanan	03.10.2023	23.11.2023	Zeytin Dalı K.M	152	20	1	19	0	7
El Sanatları Teknolojisi	Ebru	Tamamlanan	02.05.2023	23.06.2023	Zeytin Dalı K.M.	152	13	0	13	0	2
El Sanatları Teknolojisi	Ebru	Tamamlanan	02.05.2023	23.06.2023	Zeytin Dalı K.M.	152	20	0	20	0	8
El Sanatları Teknolojisi	Ebru	Aktif Kurs	24.11.2023	17.01.2024	Zeytin Dalı K.M.	152	15	1	14	0	0
El Sanatları Teknolojisi	Ebru	Tamamlanan	16.01.2023	12.04.2023	Zeytin Dalı K.M.	152	16	5	11	2	2
El Sanatları Teknolojisi	Ebru	Tamamlanan	03.07.2023	27.07.2023	Zeytin Dalı K.M.	152	19	0	19	0	5
El Sanatları Teknolojisi	Eldes Beyaz İş	Tamamlanan	04.04.2023	26.06.2023	Yenikent TOKİ H.K.	224	19	0	19	0	18
El Sanatları Teknolojisi	Eldes Beyaz İş	Tamamlanan	03.04.2023	22.06.2023	Yenikent TOKİ H.K.	224	16	0	16	0	14
El Sanatları Teknolojisi	Eldes Hesap İş	Tamamlanan	05.07.2023	15.08.2023	Zeytin Dalı K.M.	119	16	0	16	0	10
El Sanatları Teknolojisi	Eldes Tül İş Yapımı	Tamamlanan	02.05.2023	13.06.2023	Fatih K.M.	104	20	0	20	0	13
Giyim Üretim Teknolojisi	Erkek Yelek Dikimi	Tamamlanan	06.01.2023	02.06.2023	Fatih K.M.	140	15	0	15	0	8
El Sanatları Teknolojisi	Filografik Tekniği	Tamamlanan	28.02.2023	03.05.2023	Zeytin Dalı K.M.	120	17	4	13	4	9
Yabancı Diller	Fransızca A1 Seviyesi	Aktif Kurs	04.11.2023	25.05.2024	Yunus Emre G.M.	120	16	2	14	0	0
Yabancı Diller	Fransızca A1 Seviyesi	Aktif Kurs	21.10.2023	11.05.2024	Yunus Emre G.M.	120	18	2	16	0	0
Çevre Koruma	Geri Dönüşüm Ve Sıfır Ahk	Tamamlanan	16.06.2023	16.06.2023	Fatih K.M.	8	12	0	12	0	12
Çevre Koruma	Geri Dönüşüm Ve Sıfır Ahk	Tamamlanan	09.06.2023	09.06.2023	Fatih K.M.	8	12	0	12	0	9
Müzik Ve Sanatları	Gösteri Gitar Eğitimi (Popüler Gitar)	Aktif Kurs	14.10.2023	27.07.2024	Mustafa Kemal G.M.	320	20	5	15	0	0
Müzik Ve Sanatları	Gösteri Gitar Eğitimi (Popüler Gitar)	Aktif Kurs	14.10.2023	03.08.2024	Mustafa Kemal G.M.	320	25	9	16	0	0
Giyim Üretim Teknolojisi	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	Tamamlanan	03.07.2023	18.08.2023	Töreent G.M.	140	19	0	19	0	6
Giyim Üretim Teknolojisi	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	Tamamlanan	04.10.2023	25.12.2023	Töreent G.M.	140	20	0	20	0	12
Giyim Üretim Teknolojisi	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	Tamamlanan	10.10.2023	04.12.2023	Fatih K.M.	140	15	0	15	0	12
Giyim Üretim Teknolojisi	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	Tamamlanan	11.10.2023	01.12.2023	Fatih K.M.	140	15	0	15	0	13
Giyim Üretim Teknolojisi	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	Tamamlanan	03.07.2023	18.08.2023	Töreent G.M.	140	15	0	15	0	9
Giyim Üretim Teknolojisi	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	Tamamlanan	04.10.2023	25.12.2023	Töreent G.M.	140	19	0	19	0	11



Giyim Üretim Teknolojisi	Giyisi Tadilatçısı	Aktif Kurs	20.09.2023	25.04.2024	Fatih K.M.	552	15	0	15	0	0
Giyim Üretim Teknolojisi	Giyisi Tadilatçısı	Aktif Kurs	18.09.2023	22.04.2024	Fatih K.M.	552	14	0	14	0	0
Din Eğitimi	Hadis Okumaları	Tamamlanan	09.05.2023	08.06.2023	Gökçek G.M.	36	12	0	12	0	6
Giyim Üretim Teknolojisi	Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Kursu	Tamamlanan	13.09.2023	06.10.2023	Fatih K.M.	80	15	0	15	0	9
Giyim Üretim Teknolojisi	Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Kursu	Tamamlanan	12.09.2023	21.11.2023	Zeytin Dalı K.M.	80	12	0	12	0	8
Giyim Üretim Teknolojisi	Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Kursu	Tamamlanan	13.09.2023	22.11.2023	Zeytin Dalı K.M.	80	12	0	12	0	7
Giyim Üretim Teknolojisi	Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Kursu	Tamamlanan	15.09.2023	24.11.2023	Zeytin Dalı K.M.	80	12	0	12	0	7
El Sanatları Teknolojisi	İğne Oyası Yapımı	Tamamlanan	28.03.2023	18.07.2023	Töreke G.M.	300	15	0	15	0	8
El Sanatları Teknolojisi	İğne Oyası Yapımı	Tamamlanan	28.03.2023	20.07.2023	Töreke G.M.	300	15	0	15	0	9
El Sanatları Teknolojisi	İğne Oyası Yapımı	Aktif Kurs	05.12.2023	18.04.2024	Yenikent H.K.	300	23	0	23	0	0
El Sanatları Teknolojisi	İğne Oyası Yapımı	Aktif Kurs	05.12.2023	17.04.2024	Yenikent H.K.	300	24	0	24	0	0
El Sanatları Teknolojisi	İğne Oyası Yapımı	Aktif Kurs	13.10.2023	26.01.2024	Mustafa Kemal G.M.	300	27	0	27	0	0
El Sanatları Teknolojisi	İğne Oyası Yapımı	Aktif Kurs	13.10.2023	26.01.2024	Mustafa Kemal G.M.	300	23	0	23	0	0
El Sanatları Teknolojisi	İğne Oyası Yapımı	Aktif Kurs	11.10.2023	24.01.2024	Gökçek G.M.	300	21	0	21	0	0
Giyim Üretim Teknolojisi	İlik-Düğme Otomatçı	Tamamlanan	18.09.2023	09.10.2023	Fatih K.M.	63	15	0	15	0	10
Yabancı Diller	İngilizce A1 Seviyesi	Tamamlanan	26.04.2023	08.06.2023	Fatih K.M.	120	30	6	24	1	4
Yabancı Diller	İngilizce A1 Seviyesi	Tamamlanan	21.03.2023	14.06.2023	Fatih K.M.	120	24	6	18	0	0
Yabancı Diller	İngilizce A1 Seviyesi	Tamamlanan	27.02.2023	30.05.2023	Fatih K.M.	120	60	13	47	4	11
Yabancı Diller	İngilizce A1 Seviyesi	Aktif Kurs	09.10.2023	26.02.2024	Fatih K.M.	120	25	7	18	0	0
Yabancı Diller	İngilizce A1 Seviyesi	Aktif Kurs	09.10.2023	26.12.2023	Fatih K.M.	120	20	1	19	0	0
Yabancı Diller	İngilizce A1 Seviyesi	Tamamlanan	06.10.2023	06.12.2023	Zeytin Dalı K.M.	120	20	1	19	0	6
Yabancı Diller	İngilizce A2 Seviyesi	Tamamlanan	22.02.2023	25.04.2023	Fatih K.M.	160	19	2	17	1	6
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Düz Dar Etek Dikimi	Tamamlanan	11.04.2023	13.06.2023	Fatih K.M.	121	15	0	15	0	9
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Elbise Dikimi	Tamamlanan	05.10.2023	14.12.2023	Töreke G.M.	163	25	0	25	0	13
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Giysileri Dikimi	Aktif Kurs	15.12.2023	06.06.2024	Töreke G.M.	381	20	0	20	0	0
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın İç Giysileri Dikimi	Tamamlanan	21.03.2023	02.06.2023	Yunus Emre G.M.	400	26	0	26	0	22
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın İş Giysileri Dikimi	Tamamlanan	07.06.2023	23.08.2023	Yunus Emre G.M.	416	23	0	23	0	12
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Manto-Kaban Dikimi	Tamamlanan	24.04.2023	15.06.2023	Fatih K.M.	122	19	0	19	0	18
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Pantolon Dikimi	Tamamlanan	23.02.2023	13.04.2023	Fatih K.M.	85	15	0	15	0	11
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Pantolon Dikimi	Tamamlanan	23.02.2023	13.04.2023	Fatih K.M.	85	15	0	15	0	8
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Pijama Dikimi	Tamamlanan	24.02.2023	16.06.2023	Zeytin Dalı K.M.	240	12	0	12	0	9
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Temel Etek Dikimi	Aktif Kurs	26.12.2023	15.05.2024	Töreke G.M.	232	17	0	17	0	0
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Temel Etek Dikimi	Aktif Kurs	26.12.2023	20.05.2024	Töreke G.M.	232	19	0	19	0	0
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Tişört Dikimi	Tamamlanan	24.04.2023	15.06.2023	Fatih K.M.	61	16	0	16	0	15
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Tişört Dikimi	Tamamlanan	26.04.2023	15.06.2023	Fatih K.M.	61	14	0	14	0	8
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Üst Giysileri Dikimi	Tamamlanan	06.02.2023	15.06.2023	Töreke G.M.	361	25	0	25	0	13

Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Dikimi	Üst Giysileri	Tamamlanan	06.02.2023	16.06.2023	Töreke G.M.	361	25	1	24	0	13
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Dikimi	Üst Giysileri	Tamamlanan	13.09.2023	14.12.2023	Fatih K.M.	248	15	0	15	0	10
Giyim Üretim Teknolojisi	Kadın Dikimi	Üst Giysileri	Tamamlanan	20.02.2023	13.06.2023	Zeytin Dalı K.M.	248	12	0	12	0	8
El Sanatları Teknolojisi	Kanaviçe Yapımı		Tamamlanan	20.02.2023	25.04.2023	Fatih K.M.	143	17	0	17	0	9
El Sanatları Teknolojisi	Keçe Aksesuarları Yapımı		Tamamlanan	27.03.2023	29.05.2023	Töreke G.M.	172	17	0	17	0	11
El Sanatları Teknolojisi	Keçe Aksesuarları Yapımı		Tamamlanan	23.02.2023	09.06.2023	Fatih K.M.	172	11	3	8	1	7
El Sanatları Teknolojisi	Keçe Aksesuarları Yapımı		Tamamlanan	22.02.2023	08.06.2023	Fatih K.M.	172	11	3	8	1	4
El Sanatları Teknolojisi	Keçe Yapımı		Tamamlanan	01.06.2023	10.07.2023	Töreke G.M.	98	17	0	17	0	11
Giyim Üretim Teknolojisi	Koruyucu Maske Üretimi		Tamamlanan	14.09.2023	23.11.2023	Zeytin Dalı K.M.	80	12	0	12	0	11
Sanat Ve Tasarım	Kumlama Resim	Tekniği İle	Tamamlanan	14.05.2023	16.07.2023	Töreke G.M.	40	16	2	14	2	10
Din Eğitimi	Kuran Dili Arapça 1		Tamamlanan	10.01.2023	11.07.2023	Yunus Emre G.M.	200	16	1	15	0	6
Din Eğitimi	Kuran Dili Arapça 1		Tamamlanan	05.05.2023	20.07.2023	Gökçek G.M.	200	20	4	16	0	5
Din Eğitimi	Kuran Dili Arapça 1		Tamamlanan	02.01.2023	26.06.2023	Mustafa Kemal G.M.	200	19	0	19	0	5
Din Eğitimi	Kuran Dili Arapça 1		Tamamlanan	02.01.2023	26.06.2023	Mustafa Kemal G.M.	200	20	1	19	0	9
Din Eğitimi	Kuran Dili Arapça 1		Tamamlanan	05.05.2023	19.07.2023	Gökçek G.M.	200	20	2	18	1	4
Din Eğitimi	Kuran Dili Arapça 1		Tamamlanan	06.01.2023	04.07.2023	Fatih K.M.	200	29	0	29	0	8
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Okuma	Aktif Kurs		13.11.2023	08.01.2024	Yunus Emre G.M.	64	13	0	13	0	0
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Okuma		Tamamlanan	09.05.2023	11.07.2023	Gökçek G.M.	64	15	7	8	6	4
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Okuma		Tamamlanan	05.07.2023	23.08.2023	Mustafa Kemal G.M.	64	27	15	12	5	3
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Okuma		Tamamlanan	05.07.2023	23.08.2023	Mustafa Kemal G.M.	64	21	10	11	2	8
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Okuma		Tamamlanan	11.07.2023	15.08.2023	Yunus Emre G.M.	64	17	11	6	9	1
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Okuma		Tamamlanan	13.07.2023	17.08.2023	Yunus Emre G.M.	64	17	9	8	3	7
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Okuma		Tamamlanan	24.07.2023	14.08.2023	Gökçek G.M.	64	32	15	17	7	5
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Okuma		Tamamlanan	24.07.2023	14.08.2023	Gökçek G.M.	64	21	13	8	7	2
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Okuma		Tamamlanan	08.11.2023	13.12.2023	Töreke G.M.	64	18	1	17	0	7
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Okuma		Tamamlanan	08.11.2023	13.12.2023	Töreke G.M.	64	15	0	15	0	8
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Okuma		Tamamlanan	31.07.2023	21.08.2023	Töreke G.M.	64	18	8	10	7	4
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Tecvidli Okuma	Aktif Kurs		14.12.2023	18.01.2024	Töreke G.M.	64	15	0	15	0	0
Din Eğitimi	Kur'an-ı Kerim Tecvidli Okuma	Aktif Kurs		14.12.2023	18.01.2024	Töreke G.M.	64	14	0	14	0	0
El Sanatları Teknolojisi	Makrome Örgü Yapımı		Kapatılan	18.09.2023	19.12.2023	Zeytin Dalı K.M.	191	16	0	16	0	0
El Sanatları Teknolojisi	Mimoz İşi		Tamamlanan	05.10.2023	19.12.2023	Töreke G.M.	216	15	0	15	0	9
El Sanatları Teknolojisi	Mimoz İşi		Tamamlanan	05.10.2023	19.12.2023	Töreke G.M.	216	19	0	19	0	11
El Sanatları Teknolojisi	Minyatür Sanatı		Aktif Kurs	03.10.2023	02.07.2024	Zeytin Dalı K.M.	708	20	0	20	0	0
El Sanatları Teknolojisi	Misinalı Takı Yapımı		Tamamlanan	11.09.2023	02.11.2023	Fatih K.M.	126	13	3	10	1	2
El Sanatları Teknolojisi	Misinalı Takı Yapımı		Tamamlanan	11.09.2023	02.11.2023	Fatih K.M.	126	9	4	5	0	2
El Sanatları Teknolojisi	Miyuki Takı Yapımı		Tamamlanan	11.10.2023	13.12.2023	Fatih K.M.	184	19	0	19	0	11
El Sanatları Teknolojisi	Miyuki Takı Yapımı		Aktif Kurs	18.12.2023	03.06.2024	Fatih K.M.	184	19	0	19	0	0
El Sanatları Teknolojisi	Miyuki Takı Yapımı		Aktif Kurs	14.12.2023	28.03.2024	Fatih K.M.	184	15	0	15	0	0
El Sanatları Teknolojisi	Nallihan Yapımı	İğne Oyası	Tamamlanan	27.04.2023	31.07.2023	Mustafa Kemal G.M.	250	29	0	29	0	10
El Sanatları Teknolojisi	Nallihan Yapımı	İğne Oyası	Tamamlanan	21.03.2023	20.06.2023	Mustafa Kemal G.M.	250	23	0	23	0	16



Müzik Ve Sanatları	Gösteri	Ney Eğitimi	Tamamlanan	28.01.2023	01.10.2023	Gökçek G.M.	270	18	14	4	4	2
Müzik Ve Sanatları	Gösteri	Ney Eğitimi	Aktif Kurs	18.10.2023	21.06.2024	Fatih K.M.	270	19	4	15	0	0
Müzik Ve Sanatları	Gösteri	Ney Eğitimi	Aktif Kurs	07.10.2023	08.06.2024	Fatih K.M.	270	20	5	15	0	0
Müzik Ve Sanatları	Gösteri	Ney Eğitimi	Kapalı	08.01.2023	03.09.2023	Gökçek G.M.	270	22	16	6	0	0
Müzik Ve Sanatları	Gösteri	Ney Eğitimi	Aktif Kurs	03.10.2023	20.06.2024	Fatih K.M.	270	15	2	13	0	0
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Osmanlıcada Türkçe Kelimelerin İmlası	Tamamlanan	21.03.2023	04.07.2023	Yunus Emre G.M.	64	14	0	14	0	8
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Osmanlıcada Türkçe Kelimelerin İmlası	Tamamlanan	14.03.2023	04.07.2023	Yunus Emre G.M.	64	15	4	11	0	7
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Öfke Kontrolü (18 Yaş Ve Üstü)	Tamamlanan	15.08.2023	17.08.2023	Yunus Emre G.M.	16	20	1	19	0	11
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Öfke Kontrolü (18 Yaş Ve Üstü)	Tamamlanan	02.08.2023	08.08.2023	Yunus Emre G.M.	16	15	0	15	0	11
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Öfke Kontrolü (18 Yaş Ve Üstü)	Tamamlanan	03.08.2023	10.08.2023	Yunus Emre G.M.	16	16	0	16	0	11
Sanat Ve Tasarım	Pastel Boya Resim	Aktif Kurs	21.10.2023	21.07.2024	Mustafa Kemal G.M.	300	35	14	21	0	0	
Sanat Ve Tasarım	Pastel Boya Resim	Aktif Kurs	21.10.2023	14.07.2024	Mustafa Kemal G.M.	300	22	3	19	0	0	
Spor	Satranç 1. Seviye Orta Düzey	Aktif Kurs	11.10.2023	21.02.2024	Gökçek G.M.	80	26	15	11	0	0	
Spor	Satranç 1. Seviye Orta Düzey	Aktif Kurs	20.12.2023	28.02.2024	Töreke G.M.	80	12	7	5	0	0	
Spor	Satranç 1. Seviye Orta Düzey	Aktif Kurs	09.10.2023	26.02.2024	Töreke G.M.	80	12	9	3	0	0	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Tamamlanan	03.08.2023	21.08.2023	Töreke G.M.	50	13	8	5	6	4	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Tamamlanan	27.11.2023	18.12.2023	Töreke G.M.	50	14	5	9	4	4	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Tamamlanan	03.08.2023	21.08.2023	Töreke G.M.	50	22	13	9	7	3	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Tamamlanan	07.04.2023	21.07.2023	Mustafa Kemal G.M.	50	32	14	18	6	9	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif Kurs	19.12.2023	30.01.2024	Töreke G.M.	50	12	5	7	0	0	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Tamamlanan	05.10.2023	16.11.2023	Töreke G.M.	50	14	8	6	4	2	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Tamamlanan	18.04.2023	18.07.2023	Gökçek G.M.	50	65	28	37	16	11	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Tamamlanan	18.04.2023	18.07.2023	Töreke G.M.	50	30	17	13	1	6	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Tamamlanan	17.04.2023	17.07.2023	Gökçek G.M.	50	52	26	26	12	8	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Tamamlanan	17.04.2023	17.07.2023	Töreke G.M.	50	23	6	17	0	6	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Tamamlanan	14.04.2023	28.07.2023	Mustafa Kemal G.M.	50	34	18	16	11	9	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif Kurs	10.10.2023	02.01.2024	Töreke G.M.	50	15	10	5	0	0	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif Kurs	06.10.2023	29.12.2023	Yenikent G.M.	50	15	8	7	0	0	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif Kurs	05.10.2023	28.12.2023	Gökçek G.M.	50	22	17	5	0	0	
Spor	Satranç 1. Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif Kurs	06.10.2023	29.12.2023	Yenikent G.M.	50	33	17	16	0	0	
Seramik Ve Cam Teknolojisi	Seramik Biçimlendirme	Aktif Kurs	27.09.2023	15.02.2024	Fatih K.M.	419	25	1	24	0	0	
Seramik Ve Cam Teknolojisi	Sır Alın Çini Uygulama	Aktif Kurs	18.09.2023	15.04.2024	Fatih K.M.	416	19	1	18	0	0	
Giyim Üretim Teknolojisi	Şapka Dikimi	Tamamlanan	13.04.2023	16.06.2023	Fatih K.M.	136	15	0	15	0	12	
El Sanatları Teknolojisi	Şerit Örne Yapımı	Tamamlanan	27.09.2023	13.12.2023	Zeytin Dalı K.M.	81	11	0	11	0	9	
El Sanatları Teknolojisi	Şerit Örne Yapımı	Aktif Kurs	08.12.2023	03.05.2024	Yenikent H.K.	81	23	0	23	0	0	

El Sanatları Teknolojisi		Şerit Örne Yapımı	Tamamlanan	11.09.2023	25.09.2023	Zeytin Dalı K.M.	81	12	1	11	0	8
El Sanatları Teknolojisi		Şerit Örne Yapımı	Aktif Kurs	08.12.2023	03.05.2024	Yenikent H.K.	81	21	0	21	0	0
El Sanatları Teknolojisi		Sis Örucülüğünde Çorap Örne	Tamamlanan	03.07.2023	04.08.2023	Yenikent H.K.	100	12	0	12	0	9
El Sanatları Teknolojisi		Sis Örucülüğünde Çorap Örne	Tamamlanan	03.07.2023	04.08.2023	Yenikent H.K.	100	14	0	14	0	10
El Sanatları Teknolojisi		Sis Ve Tiğ Örucülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi)	Tamamlanan	27.03.2023	26.07.2023	Törekent G.M.	320	17	0	17	0	11
El Sanatları Teknolojisi		Sis Ve Tiğ Örucülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi)	Aktif Kurs	18.10.2023	27.03.2024	Zeytin Dalı K.M.	320	17	0	17	0	0
El Sanatları Teknolojisi		Sis Ve Tiğ Örucülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi)	Aktif Kurs	16.10.2023	26.03.2024	Zeytin Dalı K.M.	320	12	0	12	0	0
El Sanatları Teknolojisi		Sis Ve Tiğ Örucülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi)	Aktif Kurs	09.10.2023	16.01.2024	Fatih K.M.	320	24	0	24	0	0
El Sanatları Teknolojisi		Sis Ve Tiğ Örucülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi)	Aktif Kurs	05.10.2023	08.03.2024	Yunus Emre K.M.	320	17	0	17	0	0
El Sanatları Teknolojisi		Sis Ve Tiğ Örucülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi)	Aktif Kurs	28.12.2023	25.04.2024	Törekent G.M.	320	14	0	14	0	0
El Sanatları Teknolojisi		Sis Ve Tiğ Örucülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi)	Aktif Kurs	28.12.2023	24.04.2024	Törekent G.M.	320	13	0	13	0	0
Seramik Ve Cam Teknolojisi		Tahrirci/Çinici	Tamamlanan	14.04.2023	17.08.2023	Fatih K.M.	247	22	0	22	0	9
El Sanatları Teknolojisi		Takı Yapım Teknikleri	Aktif Kurs	06.11.2023	11.03.2024	Fatih K.M.	240	10	4	6	0	0
El Sanatları Teknolojisi		Takı Yapım Teknikleri	Aktif Kurs	06.11.2023	11.03.2024	Fatih K.M.	240	12	3	9	0	0
Seramik Ve Cam Teknolojisi		Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli İşlerde Serbest Seramik Şekillendirme	Tamamlanan	30.05.2023	13.06.2023	Fatih K.M.	40	20	1	19	0	12
Seramik Ve Cam Teknolojisi		Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli İşlerde Serbest Seramik Şekillendirme	Tamamlanan	15.05.2023	29.05.2023	Fatih K.M.	40	20	0	20	0	11
Seramik Ve Cam Teknolojisi		Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli İşlerde Serbest Seramik Şekillendirme	Tamamlanan	13.09.2023	21.09.2023	Fatih K.M.	40	18	1	17	0	7
El Sanatları Teknolojisi		Tel Kıрма Yapımı	Aktif Kurs	20.12.2023	22.02.2024	Törekent G.M.	143	16	0	16	0	0
El Sanatları Teknolojisi		Tel Kıрма Yapımı	Aktif Kurs	20.12.2023	22.02.2024	Törekent G.M.	143	17	0	17	0	0
AİLE OKULU		Trafik Öğreniyorum	Tamamlanan	23.02.2023	24.02.2023	Kültür Evi	12	27	24	3	20	3
El Sanatları Teknolojisi		Turistik Ve Hediyeelik Eşya Yapımı	Tamamlanan	11.04.2023	13.06.2023	Zeytin Dalı K.M.	128	12	0	12	0	8
El Sanatları Teknolojisi		Turistik Ve Hediyeelik Eşya Yapımı	Tamamlanan	13.04.2023	14.06.2023	Zeytin Dalı K.M.	128	13	0	13	0	7
El Sanatları Teknolojisi		Turistik Ve Hediyeelik Eşya Yapımı	Aktif Kurs	13.12.2023	24.04.2024	Zeytin Dalı K.M.	128	20	0	20	0	0
El Sanatları Teknolojisi		Tutkallı Hamur Çiçek Yapma	Aktif Kurs	13.10.2023	27.12.2023	Törekent G.M.	216	15	0	15	0	0
El Sanatları Teknolojisi		Tutkallı Hamur Çiçek Yapma	Aktif Kurs	13.10.2023	27.12.2023	Törekent G.M.	216	15	0	15	0	0
Müzik Ve Sanatları	Gösteri	Türk Halk Oyunları Amasya Yöresi	Tamamlanan	12.06.2023	28.08.2023	Gökçek G.M.	200	13	8	5	8	5
Müzik Ve Sanatları	Gösteri	Türk Halk Oyunları Ankara Yöresi	Aktif Kurs	07.10.2023	02.03.2024	Fatih K.M.	160	17	11	6	0	0
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Türk İşaret Dili Kurs Programı	Tamamlanan	17.04.2023	02.08.2023	Yunus Emre G.M.	120	18	0	18	0	10
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Türk İşaret Dili Kurs Programı	Tamamlanan	28.01.2023	18.03.2023	Fatih K.M.	120	30	7	23	3	8
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Türk İşaret Dili Kurs Programı	Tamamlanan	03.05.2023	19.07.2023	Zeytindalı K.M.	120	18	0	18	0	7
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Türk İşaret Dili Kurs Programı	Tamamlanan	02.01.2023	10.03.2023	Törekent G.M.	120	25	2	23	0	8



Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Türk İşaret Programı	Dili	Kurs	Aktif Kurs	22.12.2023	29.03.2024	Fatih K.M.	120	22	2	20	0	0
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Türk İşaret Programı	Dili	Kurs	Tamamlanan	19.03.2023	14.05.2023	Fatih K.M.	120	30	4	26	1	8
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Türk İşaret Programı	Dili	Kurs	Tamamlanan	07.10.2023	02.12.2023	Fatih K.M.	120	25	3	22	0	11
Kişisel Eğitim	Gelişim Ve	Türk İşaret Programı	Dili	Kurs	Tamamlanan	20.05.2023	09.07.2023	Fatih K.M.	120	30	3	27	2	9
Yabancı Diller	Yabancılar İçin	Türkçe Seviye A1	Türkçe	Tamamlanan	05.07.2023	21.08.2023	Zeytinalı K.M	136	15	4	11	0	4	
Yabancı Diller	Yabancılar İçin	Türkçe Seviye A1	Türkçe	Aktif Kurs	09.11.2023	01.03.2024	Zeytinalı K.M	136	16	3	13	0	0	
Yabancı Diller	Yabancılar İçin	Türkçe Seviye A2	Türkçe	Tamamlanan	03.07.2023	25.08.2023	Zeytinalı K.M	160	15	7	8	5	5	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerim Okuma	Kuran-ı	Kapalı	03.10.2023	11.12.2023	Fatih K.M.	120	18	0	18	0	0	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerim Okuma	Kuran-ı	Tamamlanan	02.05.2023	22.06.2023	Mustafa Kemal G.M.	120	21	0	21	0	9	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerim Okuma	Kuran-ı	Tamamlanan	02.05.2023	22.06.2023	Mustafa Kemal G.M.	120	16	0	16	0	8	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerim Okuma	Kuran-ı	Tamamlanan	20.10.2023	30.11.2023	Gökçek G.M.	120	15	0	15	0	0	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerim Okuma	Kuran-ı	Tamamlanan	20.10.2023	30.11.2023	Gökçek G.M.	120	18	0	18	0	9	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerim Okuma	Kuran-ı	Tamamlanan	12.10.2023	04.12.2023	Mustafa Kemal G.M.	120	13	0	13	0	13	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerim Okuma	Kuran-ı	Kapalı	03.10.2023	11.12.2023	Fatih K.M.	120	13	0	13	0	0	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerim Okuma	Kuran-ı	Tamamlanan	31.01.2023	22.03.2023	Mustafa Kemal G.M.	120	22	0	22	0	11	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerim Okuma	Kuran-ı	Aktif Kurs	01.12.2023	12.01.2024	Gökçek G.M.	120	18	1	17	0	0	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerim Okuma	Kuran-ı	Aktif Kurs	20.12.2023	23.02.2024	Fatih K.M.	120	23	0	23	0	0	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerim Okuma	Kuran-ı	Tamamlanan	12.10.2023	04.12.2023	Mustafa Kemal G.M.	120	24	0	24	0	13	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma	Kuran-ı	Aktif Kurs	05.12.2023	25.01.2024	Mustafa Kemal G.M.	120	12	0	12	0	0	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma	Kuran-ı	Tamamlanan	09.05.2023	05.07.2023	Gökçek G.M.	120	13	0	13	0	8	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma	Kuran-ı	Tamamlanan	21.02.2023	03.05.2023	Gökçek G.M.	120	20	0	20	0	7	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma	Kuran-ı	Tamamlanan	20.02.2023	12.06.2023	Fatih K.M.	120	21	0	21	0	4	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma	Kuran-ı	Aktif Kurs	01.12.2023	12.01.2024	Gökçek G.M.	120	25	0	25	0	0	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma	Kuran-ı	Tamamlanan	21.02.2023	04.05.2023	Gökçek G.M.	120	16	0	16	0	2	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma	Kuran-ı	Aktif Kurs	05.12.2023	25.01.2024	Mustafa Kemal G.M.	120	13	0	13	0	0	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma	Kuran-ı	Kapalı	23.06.2023	22.08.2023	Mustafa Kemal G.M.	120	20	0	20	0	0	
Din Eğitimi	Yetişkinler İçin	Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma	Kuran-ı	Kapalı	23.06.2023	22.08.2023	Mustafa Kemal G.M.	120	19	0	19	0	0	
Giyim Üretim Teknolojisi	Yuvarlak Örne	Makinesi Yetiştirme	Makine-	Aktif Kurs	05.12.2023	01.04.2024	Fatih K.M.	290	15	0	15	0	0	
Giyim Üretim Teknolojisi	Yuvarlak Örne	Makinesi Yetiştirme	Makine-	Aktif Kurs	06.12.2023	28.03.2024	Fatih K.M.	290	15	0	15	0	0	
Giyim Üretim Teknolojisi	12-16 Yaş Çocuk Bluz Dikimi			Aktif Kurs	01.12.2023	14.06.2024	Zeytinalı K.M	208	12	0	12	0	0	
Giyim Üretim Teknolojisi	12-16 Yaş Çocuk Bluz Dikimi			Aktif Kurs	29.11.2023	07.03.2024	Zeytinalı K.M	208	12	0	12	0	0	
Giyim Üretim Teknolojisi	6-12 Yaş Çocuk Çeket Dikimi			Aktif Kurs	28.11.2023	11.06.2024	Zeytinalı K.M	200	12	0	12	0	0	

SINCAN KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

09 Mart 2022 günü açılışı yapılan Sincan Kültür Ve Sanat Merkezi, bünyesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fatih Millet Kiraathanesi, Hobi, Sanat ve Meslek Edindirme Kursları Merkezi'ni barındırmaktadır.

Sincan Kültür ve Sanat Merkezi'nde Giyim, İngilizce Çocuk 1, İngilizce Çocuk 2, Arapça, İşaret Dili, Kur'an Öğrenme, Kur'an-ı Kerim Elif Ba, Kanaviçe, Pilates, Kadın Pantolon Dikimi, Engelli El Sanatları, İngilizce A1, İngilizce A2, İngilizce A1 Akşam, Seramik, Seramik Biçimlendirme, Hazır Giyim, İlkyardım, Keman, Drama Çocuk, Diksiyon Çocuk, Resim, Kadın Manto Kaban Dikimi, Kadın Tişört Dikimi, Şapka Dikimi, Giyim Düz Dar Etek Dikimi, Çinici, Geri Dönüşüm Sıfır Atık, Dökümcü Sırlamacı, İğne Oyası kurslar verilmiştir.

DIJİTAL DÖNÜŞÜM AKADEMİSİ

Dijital Dönüşüm Akademisi, gençlerin günümüzdeki dijital dünyada yerlerini alabilmelerini amaçlamaktadır. Günümüz teknolojisinin imkânlarından olan; yeni nesil e-ticaret ile Sincan'ımızda bulunan küçük ve orta ölçekli işletmeleri buluşturuyoruz. Dijital Dönüşüm Akademisi 10 yaş ve üzeri vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Kurslarımızdan faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın kayıtları Sincan Belediyesi Resmî İnternet sitesinden alınmaktadır. Ara tatil etkinlikle kapsamında 23 Ocak-3 Şubat 2023 tarihleri arasında Mobil Fotoğrafçılık Kursumuza salı ve cuma günleri yapılmıştır. Grafikselle Çizimler Kursu 04 Aralık'ta başlamış olup 3 ay devam etmesi planlanmaktadır.

GELENEKSEL OKÇULUK ALANI

Atalarımızın mirası, kadim kültürümüzün yapı taşlarından olan "Geleneksel Okçuluk" yeni neslimize kazandırmak amacıyla başlattığımız kursumuz 10 Ağustos 2021 tarihinde Selçuklu Mah. Lise Cad. No:23 adresinde açılmıştır. Kursumuz, 9-26 yaş arası genç vatandaşlarımıza hitap ediyor. Kurs kayıt başvurularımız www.sincan.bel.tr adresi üzerinden alınmaktadır. Yaz aylarında Selçuklu Gençlik Merkezi yanında bulunan Geleneksel Okçuluk Alanımızda, kış aylarında Yenikent Kapalı Spor Salonunda verilmektedir.



GASTRO SINCAN

Gastro Sincan'da aşçılık, pastacılık, mutfak sanatları gibi alternatif mutfak atölyelerine katılımlar sağlamak ve kurs imkânlarının yanısıra kısa dönem temel aşçılık ile yiyecek içecek sektöründe çitayı yukarıya taşıyacağına inandığımız mutfak şefleri eğitimleri ilçemize yeni bir soluk getirmiştir. 17 Mart 2022 tarihinden itibaren hizmet veren Gastro Sincan'da Aşçı Yardımcılığı, Pastacılık, Aşçı Çıracıklığı, Barista kursları verilmektedir.

- Millet Bahçesinde 21-27 Mayıs 2023 tarihlerinde düzenlenen Türk Mutfacı Haftası'na ürünler hazırlanmıştır.
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Sayın Mahinur Özdemir Göktaş ile 13 Eylül Çarşamba günü kursiyerlerle beraber programı düzenlenmiştir.
- Şef, TV Program Yapımcısı Nermin Öztürk ile 18 Kasım 2023 Cumartesi günü kursiyerlerle beraber Workshop Programı düzenlenmiştir.



3 ADET YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU

Vatandaşlarımızın yüzme sporuna karşı ilgisini artırmak ve yeteneklerini geliştirmek amacıyla 3 adet yarı olimpik yüzme havuzları ilçemize kazandırılmıştır. Havuzlarımızdan 7 yaş ve üzeri vatandaşlarımız faydalanmaktadır. Yetişkin ve öğrencilerin 1 veya 3 aylık üyelik sistemi ile havuzlara kayıt olma şansı varken aynı zamanda kurs alma imkanları da mevcuttur.

- Mustafa Kemal Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu: Kurs kayıtları 02 Ağustos 2023 günü alınmaya başlanmış ve 04 Ağustos 2023 Cuma günü saat 17.00'da havuzun resmi açılış töreni yapılmıştır.
- Törekent Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu: 21 Temmuz 2023 tarihinde saat 16.00'da resmi açılış programı ile Törekent Mahallesi 320 Sokak No:2 adresinde hizmet vermeye başlamıştır.
- Yeni Cimşit Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu: Kurslar 17 – 18 Haziran 2023 tarihinden itibaren Yeni Cimşit Mahallesi Zafer İçyer Caddesi No:89 adresinde hizmet vermeye başlamıştır.



SİNCAN BELEDİYESİ HAVUZLAR YILLIK ÜYE VE KURSIYER SAYILARI

Havuz	Cinsiyet	Yetişkin Üye Sayısı	Çocuk Kursiyer Sayısı	Yetişkin Kursiyer Sayısı	Özel Gerekli Çocuk Kursiyer Sayısı	Toplam
Törekent Yüzme Havuzu	Erkek	339	114	10	38	501
	Kadın	301	112	37	11	461
Çiğşit Yüzme Havuzu	Erkek	291	338	38	-	667
	Kadın	312	362	92	-	766
Yenikent Yüzme Havuzu	Erkek	307	284	31	-	622
	Kadın	242	300	35	-	577
	Toplam	1792	1510	243	49	3594

3 adet yarı olimpik kapalı yüzme havuzlarında 2023 yılı boyunca; 3594 kişi faydalanmıştır.

GENÇLİK MERKEZLERİ

19 Mayıs 2022 tarihinde resmi olarak hizmet vermeye başlayan Gençlik Merkezlerinden Mustafa Kemal Gençlik Merkezi, Yunus Emre Gençlik Merkezi ve Selçuklu Gençlik Merkezi bünyelerinde Millet Kıraathaneleri barındırmaktadır. Kıraathane sınıflarımız, etüt ortamı sunmakta olup, randevusuz hizmet vermektedir. 12 yaş ve üzeri gruba Hobi ve Meslek Edindirme Kursları verilmektedir.

- Mustafa Kemal Mahallesi Gençlik Merkezinde; Çocuk Kur'an Kursu, Kur'an-ı Kerim Elif Ba, Kur'an-ı Kerim Tecvidli, İngilizce Çocuk, Arapça, Satranç, Resim Çocuk, İğne Oyası, Drama Çocuk, Diksiyon Çocuk, Dinimi Öğreniyorum, Kur'an-ı Kerim, Diksiyon,
- Gökçek Mahallesi Gençlik Merkezinde; Kur'an-ı Kerim Çocuk, Giyim, İşaret Dili, İngilizce Çocuk, Yetişkin Kur'an Kursu, Satranç, Drama Çocuk, Giyim 2, Ney, Yetişkin Kur'an Kursu, Diksiyon Çocuk, Drama, Kur'an Yetişkin Tecvidli, Hadis Okuma
- Törekent Mahallesi Gençlik Merkezinde; Giyim Üretimleri, Kur'an Dili Arapça, Keçe Yapımı, Çocuk Kur'an Kursu, İşaret Dili, İngilizce Çocuk, Çocuk Drama kursları, Resim Çocuk, Dikiş Nakış, Çocuk Diksiyon, Satranç, Amigurimi, İğne Oyası.
- Yunus Emre Mahallesi Gençlik Merkezinde; Kişisel Gelişim 1-2, Kur'an-ı Kerim Çocuk, Drama Yetişkin, Drama Çocuk, Diksiyon Çocuk, Satranç, Giyim, Drama Çocuk 2, Drama Çocuk 3, Drama Yetişkin, Osmanlıca 1-2, Arapça, İşaret Dili, İngilizce Çocuk Kursları devam etmektedir.
- Selçuklu Gençlik Merkezi: Geleneksel Okçuluk Merkezini bünyesinde barındırmaktadır.

Gençlik Merkezlerinden
2023 Yılı Boyunca;
40.380 Kişi Faydalanmıştır.



KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVLERİ

Belediyemiz bünyesinde ilçemizin farklı noktalarında 5 adet Kreş ve Gündüz Bakımevi açılmıştır. Kreş ve Gündüz Bakım Evlerimizin ön başvuruları belediyemizin web sayfası <https://ulakbel.sincan.bel.tr/WebBasvuru/kvegb#/> adresi üzerinden 30 Ağustos-08 Eylül 2023 tarihleri arasında alınmıştır. 13 Eylül 2023 tarihinde saat 15:00'da Lale Konferans Salonunda noter huzurunda kura çekilişi ile kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerimiz belirlenmiştir. 14-16 Eylül 2023 tarihleri arasında kreş kayıtlarımız yapılmıştır.

Her kreşte 2 adet sınıf bulunmakta olup sınıfların kapasitesi 32 kişiliktir. Kreş ve Gündüz Bakım Evlerimizde 39-48, 48-60 aylık çocuklarımıza iki grup halinde eğitim verilmektedir. Kreşlerimizde eğitim 07:30 ile 17:30 saatleri arasındadır. Uyku ve dinlenme saatlerimiz 12:30 ile 15:00 saatleri arasındadır. Kreşlerimizde haftalık belirlenen menülerle sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikinci kahvaltısı verilmektedir.

1	Menekşe Kreş ve Gündüz Bakım Evi
2	Lale Kreş ve Gündüz Bakım Evi
3	Zambak Kreş ve Gündüz Bakım Evi
4	Leylak Kreş ve Gündüz Bakım Evi
5	Papatya Kreş ve Gündüz Bakım Evi





5 adet kreşimizde 2023 yılından toplamda 143 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.



Kreş ve Gündüz Bakım Evimizde Okuma-Yazma Atölyesi, Matematik Atölyesi, Sanat Atölyesi vb. atölye çalışmalarımız haftalık olarak güncellenmektedir. Ayrıca aylık etkinlik takvimi ve bültenler velilerimizle paylaşılmaktadır.



POMEM, PÖH, PMYO BEKÇİ BESYÖ GENÇ PARKURU EĞİTİMLERİ

Gençlerimiz, Genç Parkur Programımız ile yetenek sınavlarını başarıyla geçebilmeleri adına desteklenmektedirler. Eğitimler Yenikent Kapalı Spor Salonunda ve 15 Temmuz Milli Birlik Stadyumunda gerçekleştirilmektedir. Eğitimler çarşamba, cuma, cumartesi ve pazar günleri verilmektedir.

01 Ocak 2023- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında 180 öğrencimiz parkur eğitimi almıştır.

SİNCAN FUAR VE KONGRE MERKEZİ

Kolonsuz, 2500 kişilik kapalı salonu ile Sincan'ın marka değerini artıran Sincan Fuar ve Kongre Merkezi'nin açılışı 09 Mart 2022 günü gerçekleşmiştir. Ankara'nın kültürel ve sanatsal faaliyetlerine, çalıştaylarına ve yemek programlarına ev sahipliği yapmaktadır.

- Ülkemizde yaşanan deprem sebebiyle 07 Şubat 2023 tarihinden itibaren Fatih Fuar ve Kongre Merkezi "Yardım Toplama ve Koordinasyon Merkezi" olarak kullanılmıştır. Deprem bölgesine gönderilecek temizlik, gıda, kıyafet yardımları görevli personellerimiz ve gönüllü vatandaşlarımız sayesinde ayrıştırılıp düzenli bir şekilde paketlenmiştir.
- Belediyemiz ile Sincan Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde farklı alanlarda açılan Hobi Ve Meslek Kurslarımızın Sergisi 05-07 Haziran 2023 tarihleri arasında Sincan Fuar ve Kongre Merkezinde yapılmıştır.
- 07 Nisan 2023 Cuma günü 17.30'da Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Vaize-Yazar Merve Safa Erbaş Likoğlu'nun katılımıyla gerçekleşmiştir.
- Önce Öğrenci vizyonu kapsamında Tercih Destek Programı 30-31 Temmuz'da Sincan Fuar ve Kongre Merkezinde gerçekleşmiştir.
- Tesettür Giyim Festivali, 19-22 Ekim 2023 tarihleri arasında Sincan Fuar ve Kongre Merkezinde gerçekleşmiştir.

- Belediyemiz ve Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde İtri Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü ile Cumhuriyet Bayramı İlçe Kutlama Programı 29 Ekim 2023 tarihinde saat 10:30'da Sincan Fuar ve Kongre Merkezinde yapılmıştır.
- 16-19 Kasım 2023 tarihleri arasında, Sincan Fuar ve Kongre Merkezinde Moda ve Lezzet Festivali düzenlenmiştir.
- 22-24 Aralık 2023 tarihleri arasında, Zeruj Festivali Sincan Fuar ve Kongre Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



BELEDİYEMİZİN STAND ÇALIŞMALARI

- TÜRK MUTFAĞI HAFTASI: 21-27 Mayıs 2023 tarihlerinde Başkent Millet Bahçesi'nde Türk Mutfağı Haftası Etkinliklerinde Gastro Sincan'da yetişen şef adaylarımızın hünerli ellerinden çıkan birbirinden lezzetli tatlar vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.
- TEKNOFEST- Dünyanın en büyük Havacılık Uzun ve Teknoloji Festivali Olan Teknofest 30 Ağustos-03 Eylül 2023 tarihleri arasında Etimesgut Havalimanında gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından desteklenen Yenikent İlksan Anadolu Lisesi öğrencilerinin yapmış olduğu elektrikli aracın standımızda tanıtımı yapılmıştır.
- KÜLTÜR YOLU FESTİVALİ: 29 Eylül-01 Ekim tarihleri arasında Millet Bahçesinde düzenlenmiştir. Belediyemize bağlı Zeytindalı Kültür Merkezinde kendilerini geliştiren kursiyerlerimiz tarafından üretilen el emeği ürünler festivalde sergilenmiştir.
- MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA GÜNLERİ: 25-26 Aralık 2023 tarihleri arasında ATO Congressium'da Belediyemize bağlı Kültür Merkezinde kendilerini geliştiren kursiyerlerimiz tarafından üretilen el emeği tablolar sergilenmiş olup, Sincan Tarih ve Kültür Atlasımız tanıtılmıştır.



SİNCAN BELEDİYE BAŞKANI MURAT ER-CAN GENÇLERLE BAŞBAŞA

- 04.01.2023 tarihinde Yunus Emre Anadolu İmam Hatip Lisesi okul konferans salonunda program, 100 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
- 05.01.2023 tarihinde Törekent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, 150 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
- 05.01.2023 tarihinde Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, 100 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
- 11.01.2023 tarihinde Şehit Ömer İpek Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi okul konferans salonunda program, 70 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
- 06 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen depremler sebebiyle etkinliklerimize ara verilmiştir



BAŞARILI YKS ÖĞRENCİLERİ İLE ÖDÜL TÖRENİ

03 Eylül 2023 Pazar günü Sincan Belediyesi Kültür Evinde YKS'de başarılı olan öğrencilere para ödülü Başkan Murat Ercan tarafından teslim edilmiştir. Sincan Belediye Başkanı Murat Ercan Sincan'da YKS'de dereceye giren öğrencileri ödüllendirirken aynı zamanda kardeş kent Adıyaman'a giderek öğrenciler ve aileleriyle bir araya geldi; öğrencilere ödülleri takdim etti. Düzenlenen ödül törenine Sincan Belediye Başkanı Murat Ercan, Adıyaman Belediye Başkan Yardımcısı Ramazan Oruç, Çelikhan Belediye Başkanı Mustafa Bulut, AK Parti Adıyaman İl Başkanı Emrah Bulucu, öğrenciler ve aileleri katıldı.



DİJİTAL EĞİTİM SETİ VE TANITIM TOPLANTISI

2022 yılının Kasım ayında faaliyete geçen 6500 adet Dijital Eğitim Seti eğitim modülünün içinde 17 farklı yayınevinden 350 binden fazla soru ve çözümü bulunuyor. Aynı zamanda konu anlatımları, videolu soru çözümleri ve kartların da bulunduğu modül 12. sınıf öğrencilerine ücretsiz dağıtılmaktadır. İOS, Android, Huawei OS ve web kullanımına uygun, dijital ortamda kullanılan bu uygulama aynı zamanda çevre dostu bir modül. Cep telefonu, tablet ve bilgisayar ortamında kişiye özel şifre ile kullanılacak bu modül ile öğrenciler istedikleri zaman uygulamaya girerek soru çözebilecek. Dijital eğitim modülü ile öğrenciler konu bazlı başarı seviyelerini de ölçebilecek. Bu sistem sayesinde her öğrenci kendi seviyesine uygun zorlukta soruları çözme imkânına ulaşabilecek.

- Dijital Eğitim Seti öğrencileri arasında yapılan online çekilişi kazanan 1 tahlilli öğrenciye tablet hediye edilmiştir.
- 01 Ocak 2023- 30 Haziran 2023 tarihleri arasında devlet ve özel okulları lise son sınıf öğrencilerimize, depremzede öğrencilerimize, kıraathane müdavimi gençlerimize 4140 adet dijital eğitim seti uygulaması hediye edilmiştir.

DENEME SINAVI DAĞITIMI

Belediyemiz tarafından ilçemizde bulunan 54 adet ortaokulda okuyan 8. Sınıf öğrencilerine yönelik 19 Aralık 2023 Salı günü toplamda 8500 adet LGS deneme kitapçığı dağıtılmıştır. Ortaokullarda ortak bir gün belirlenerek aynı gün aynı saatte deneme sınavı gerçekleştirilmiştir. Deneme sınavları kitapçıkları cevap anahtarları okul idarecilerine teslim edilmiştir.

HALK KÜTÜPHANELERİ ÇALIŞANLARI BULUŞMASI

Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 21-22 Aralık 2023 tarihlerinde Kaymakamımız Sn. Levent Kılıç ile halk kütüphanelerimizde çalışan mesai arkadaşlarımız ile Kültür Evinde buluşma programı gerçekleştirilmiştir.

ÖNCE ÖĞRENCİ: TERCİH DESTEK PROGRAMI

Önce Öğrenci vizyonu kapsamında Tercih Destek Programı 30-31 Temmuz'da Sincan Fuar ve Kongre Merkezinde gerçekleşmiştir. Programa, Cumhurbaşkanı Yardımcısı Cevdet YILMAZ, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı Mahinur ÖZDEMİR GÖKTAŞ, Gençlik ve Spor Bakanı Osman Aşkın BAK, Adalet Bakanı Yılmaz TUNÇ, Savunma Sanayi Bakanı Haluk GÖRGÜN, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı TBB Başkanı Yücel YILMAZ ve İstanbul Milletvekilimiz Rümeyza Kadak teşrif etmişlerdir. Programda Sayın Bakanlarımız, alanında uzman kişiler, öğretmenler ve moderatör öğrenciler yeni tercih yapacak öğrencilere tecrübelerini aktarmış ve alan dersleri ile bölümler hakkında detaylı bilgi alan öğrenciler hedeflerine bir adım daha yaklaşmışlardır. Programa 650 öğrenci katılım sağlamıştır. Önce Öğrenci Tercih Destek Programı kapsamında 28 Ağustos 2023 Pazartesi günü saat 06:30'da Kapadokya ve aynı gün saat 22:30'da Çanakkale'ye öğrencilerle gezi düzenlenmiştir. Gezilere toplamda 30 öğrenci katılım sağlamıştır.



AVRUPA BİRLİĞİ ERASMUS GENÇLİK PROJESİ – DİJİTAL DÜNYA VE ÇOCUK

Dijital Dünya Ve Çocuk Projesi, Sincan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 09.06.2023-16.06.2023 tarihlerinde İtalya, Macaristan, Portekiz, Polonya, Litvanya ve Türkiye’den katılan toplam 48 katılımcıyla birlikte Sincan ilçemizde gerçekleştirilmiştir. Projenin bazı amaçları:

- Çocukları televizyonun olumsuz etkilerinden korumak,
- Çocuklarda dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğunun, televizyon ve bilgisayar karşısında çok fazla zaman geçiren çocuklarda meydana geldiği konularında aileleri bilgilendirici çalışmalar yapmak,
- Çocukları etkileyen ve tüketim toplumu bireyi toplumu olmalarına neden olan algısal reklamlar konusunda ebeveynleri bilinçlendirmek.
- Katılımcılar proje boyunca aşağıda sıralanan etkinlikleri yaparak televizyonun çocuk gelişimine ne düzeyde etki yarattığı konusunda farkındalık edinmişlerdir.
- ERASMUS Plus bilgilendirmesi
- Youthpass Etkinliği
- Kültürlerarası Diyalog kurma
- Televizyon, çocuk ve aile kavramları üzerine takım çalışmaları
- Kültür Geceleri
- Milletler Arası Kaynaştırma Oyunları
- 15 Haziran 2023 Perşembe günü Erasmus gençleri ile Ankara il içi ve Belediyemizin merkezlerine gezi turu yapılmıştır.



SİNCAN TÜRKİYE YÜZYILI PROGRAMI

Belediyemizin 5 yıllık İcraat, Proje, Tanıtım ve Değerlendirme Toplantısı 17 Ocak 2023 Salı günü saat 19:00’da Sinan Şamil Sam Kapalı Spor Salonunda yapılmıştır. Program sonunda Yücel Arzen konseri yapılmıştır.



SINCAN TARİH VE KÜLTÜR ATLASI TANITIM PROGRAMI

İlçemizin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla "Sincan Tarih Kültür Atlası Yayın Çalışması" tamamlanarak 02 Şubat 2023 Perşembe günü saat 11:00'da Sincan Lale Konferans Salonunda "Sincan Tarih Ve Kültür Atlası Tanıtım Programı" yapılmıştır. Ayrıca Sincan Belgeseli gösterimi de gerçekleştirilmiştir. Sincan'da Tarihi öneme sahip yerler Uzman Tarihçi Abdülkerim Erdoğan tarafından ziyaret edilmiş olup Osmanlı Arşivleri de taranarak tanıtımına katkı sağlaması amaçlanmaktadır. Sincan Tarih ve Kültür Atlasında Antik Çağlar'dan itibaren insanoğlunun yaşam izlerine rastlanan, köyden kasabaya, kasabadan nahiyeye, nahiyeden ilçeye ve nihayetinde elli dokuz mahalleden teşekkül eden Sincan'ın hikâyesi anlatılmaktadır.

KÜLTÜR GEZİLERİ

Sincan Belediyesi tarafından Kapadokya, Amasra-Safranbolu, Çanakkale illerine düzenlenecek Kültür Gezileri başvuruları 24-31 Temmuz 2023 tarihleri arasında <https://gezi.sincan.bel.tr/> internet adresinden alınmıştır.

Kültür Gezilerine, ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın tamamının en az bir kez faydalanabilmesi için daha önce geziye gidenlerin başvuruları alınamamaktadır.

Kültür Gezilerine katılma şansını yakalayacak vatandaşlarımızın geziye katılım hakkı 02 Ağustos Çarşamba günü saat 08.00'de Lale Konferans Salonunda noter çekilişi ile belirlenmiştir.

Geziler 07 Ağustos-21 Ağustos 2023 tarihleri arasında yapılmıştır.

- 235 kişi Çanakkale,
- 400 kişi Kapadokya
- 400 kişi de Amasra-Safranbolu olmak üzere;
- **Toplam 1035 vatandaşımız Kültür Gezilerinden faydalanmıştır.**

ULUSLARARASI KADİM DEĞERLER KISA FİLM VE FOTOĞRAF YARIŞMASI

Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından desteklenen "Paylaştıkça Ödüllü Kısa Film ve Fotoğraf Yarışması" Ödül Töreni 22 Aralık 2023 Cuma günü saat 19:30'da Lale Konferans Salonunda düzenlenmiştir.



SÜNNET ŞÖLENİ

Sincan ilçemizde ikamet eden ailelerin çocukları için düzenlediğimiz "Sünnet Şöleni" etkinliğimiz 02 Eylül 2023 tarihinde Kent Meydanında sürpriz hediyeler animatörler, eğlenceli etkinlikler, dev şişme oyuncaklar, yüz boyama, langırt masası, palyaço, animasyon, yarışmalar ve pamuk şekeri-mısır ikramları eşliğinde gerçekleştirilmiştir.



DİYET HAKKINDA DOĞRU BİLDİĞİMİZ YANLIŞLAR İLE SOSYAL MEDYANIN AİLE ÜZERİNDEKİ ETKİSİ PROGRAMI

Klinik Diyetisyen Hüda Nur ECE ve Uzman Klinik Psikolog Solmaz Şenyüz katılımıyla "Diyet Hakkında Doğru Bildiğimiz Yanlışlar ile Sosyal Medyanın Aile üzerindeki Etkisi" konulu söyleşi 8 Aralık 2023 Cuma günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir. Program sonunda gerçekleştirilen çekiliş sonrası 15 kişiye Lokman Hekim Hastanesinde diyetisyen randevu hediyesi verildi.



ASO- SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ MESLEK EĞİTİMLERİ TANITIM PROGRAMI

ASOSEM yetkilisi tarafından "ASO- Sürekli Eğitim Merkezi Meslek Eğitimleri" konulu söyleşi 8 Aralık 2023 Cuma günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.



KADIN KADINA AİLE SOHBETLERİ

Belediyemizin "Kadın Kadına Aile Sohbetleri" programlarında ailenin kalbi kadınlarımız ile toplumun temel taşı aile kavramı üzerine buluşmalar düzenleniyor. Her ay alanında uzman eğitimciler ile kadınlarımıza sağlıklı ve mutlu aile yapısı, aile içi iletişim, çocuk gelişimi konuları üzerine bilgilendirmeler yapılıyor. Program öncesinde ve sonrasında katılımcılara çeşitli hediyeler veriliyor. Program bitiminde çekiliş ile belirlenen talihli kişiler ile uygun tarihlerde Ankara içi kültür gezileri düzenleniyor. 06 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen depremler sebebiyle etkinliklerimize ara verilmiştir.



- 12 Ocak 2023 Perşembe günü 13.30'da Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Eğitimci ve Yazar Dilek Cesur'un katılımlarıyla gerçekleşmiştir.
- 07 Nisan 2023 Cuma günü 17.30'da Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Vaize-Yazar Merve Safa Erbaş Likoğlu'nun katılımlarıyla gerçekleşmiştir. Söyleşimizin ardından iftar yemeği verilmiştir. Çocuklarımıza özel eğlenceli aktiviteler, Karagöz ve Hacivat Gösterimi sergilenmiş olup oyuncaklar dağıtılmıştır. Programa yoğun katılım sağlanmıştır.
- 09 Haziran 2023 Cuma günü 14.00'da Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Öykü Gürman'ın katılımlarıyla konser programı gerçekleşmiştir.
- 20 Eylül 2023 Çarşamba günü 13.30'da Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Sunucu İkbal Gürpınar'ın katılımlarıyla gerçekleşmiştir.
- 18 Ekim 2023 Çarşamba günü 13.30'da Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Oyuncu-Yazar İpek Tuzcuoğlu'nun katılımlarıyla gerçekleşmiştir.
- 22 Kasım 2023 Çarşamba günü 13.30'da Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Yazar Sevda Türküsev'in katılımlarıyla gerçekleşmiştir.
- 20 Aralık 2023 Çarşamba günü 13.30'da Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Uzm. Klinik Psikolog Müjde Yahşi'nin katılımlarıyla gerçekleşmiştir.



KADIN KADINA AİLE SOHBETLERİ GEZİLERİ

Kadın Kadına Aile Sohbetleri programlarının bitiminde çekiliş ile belirlenen talihli kişiler ile uygun tarihlerde Ankara içi kültür gezileri düzenleniyor.

- 21 Ocak Cumartesi günü 300 kişi ile Belediyemizin Matematik Müzesi, Kültür Evinde Yemek, Polatlar Hayvan Barınağı ziyareti sonrasında Lale Konferans Salonunda Çocuk Tiyatro Oyunu izlenerek gerçekleştirilmiştir.
- 27 Eylül 2023 Çarşamba günü programa katılım sağlayan hanımlarımızla Nallıhan ilçesine gezi düzenlenmiştir.
- 25 Ekim 2023 Çarşamba günü programa katılım sağlayan hanımlarımızla Güdül ilçesine gezi düzenlenmiştir.
- 09 Aralık 2023 tarihinde 30 kişi ile Konya iline YHT ile gidilerek Kelebekler Vadisi, Mevlâna Müzesi, Panorama Müzesi ve Şeb-i Aruz Törenine katılım sağlanmıştır.
- 28 Aralık 2023 Perşembe günü 13:30'da Metromall Avm Sinema Salonu'nda Aybüke Öğretmen Oldum Ben filmine gidilmiştir.



MAHALLE ŞENLİKLERİ

Belediyemiz taraftan düzenlenen Mahalle Şenliklerinde Çocuklar Ve Aileleri Birbirinden Eğlenceli Etkinlik, Dev Şişme Oyuncaklar, Yüz Boyama, Langırt Masası, Palyaço, Animasyon, Yarışmalar Ve Pamuk Şekeri-Mısır İkramlarımızla Keyifli Vakit Geçirdiler.



- 28-29 Temmuz 2023 Tarihlerinde 17.00-20.30 Saatleri Arası Kent Meydanı,
- 04 Ağustos 2023 Cuma Günü 18.00-22.00 Saatleri Arası Yenikent Kapalı Pazar Alanı,
- 05 Ağustos 2023 Cumartesi Günü 18.00-22.00 Saatleri Arası Pınarbaşı Mahallesi,
- 11 Ağustos 2023 Cuma Günü 18.00-22.30 Saatleri Arası Gop Mahallesi (Eski Pazar Yeri Alanı),
- 12 Ağustos 2023 Cumartesi Günü 18.30-22.30 Saatleri Arası Osmanlı Mahallesi Kapalı Semt Pazarı,
- 27 Ağustos 2023 Pazar Günü 18.30-22.30 Saatleri Arası Tandoğan Mahallesi Semt Pazarı,
- 01 Eylül 2023 Cuma Günü 18.30-22.30 Saatleri Arası Temelli Mahallesi Salı Kapalı Pazarı,
- 08 Eylül 2023 Cuma Günü 18.30-22.30 Saatleri Arası Yenikent Mustafa Kemal Mahallesi Kapalı Pazar Yeri,
- 09 Eylül 2023 Cumartesi Günü 18.30-22.30 Saatleri Arası Pınarbaşı Mahallesi Ali Semerkandi İmam Hatip Ortaokulu,
- 10 Eylül 2023 Pazar Günü 18.30-22.30 Saatleri Arası Yunus Emre Mahallesi Pazar Yeri,
- 16 Eylül 2023 Cumartesi Günü 18.30-22.30 Saatleri Arası Fevzi Çakmak Mahallesi Ortapınar Toki Mevkiinde yapılmıştır.
- 18 Ağustos 2023 Cuma Günü 18.30-22.30 Saatleri Arası Plevne Mahallesi Pazar Alanı,
- 19 Ağustos 2023 Cumartesi Günü 18.30-22.30 Saatleri Arası Mevlâna Mahallesi Pazar Alanı,
- 20 Ağustos 2023 Pazar Günü 18.30-22.30 Saatleri Arası Menderes Mahallesi Pazar Alanı,
- 26 Ağustos 2023 Cumartesi Günü 18.30-22.30 Saatleri Arası Saraycık Mahallesi Alparslan İlkokulu Bahçesi,



SİTE SAKİNLERİ BULUŞMALARI

- 29 Ekim Mahallesi Site sakinleri ile birlikte, 10 Ekim 2023 Salı günü Site Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Gökçek Mahallesi Afra Sitesi sakinleri ile birlikte, 12 Ekim 2023 Perşembe günü Site Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Andiçen Mahallesi Star 92 Sitesi sakinleri ile birlikte, 17 Ekim 2023 Salı günü Site Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Gazi Osman Paşa Mahallesi Yuva Çağrı Sitesi sakinleri ile birlikte, 24 Ekim 2023 Salı günü Site Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Adalet Mahallesi sakinleri ile birlikte Site buluşmaları kapsamında, 25 Ekim 2023 Çarşamba günü Site Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



RAMAZAN AYI İFTAR PROGRAMLARI VE ETKİNLİKLERİ

Ramazan Ayı İftar Çadırları

23 Mart 2023-20 Nisan 2023 tarihleri arasında Ramazan ayı boyunca ilçemizde belirlenen 6 farklı noktada iftar çadırlarımız kurulmuştur.

İftar Çadırları Adres Bilgileri;

- Sincan Lale Meydanı
- Ulubatlı Hasan Mahallesi Çarşamba Pazar Yeri
- Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi Yanı
- Sincan Belediyesi Yenikent Ek Bina Önü
- Yenikent TOKİ Yönetimin Bulunduğu İşhanı'nın Yanı
- Temelli TOKİ

Millet Kiraathaneleri Sahur ve İftar Programları

23 Mart 2023 tarihinden itibaren Ramazan ayı boyunca her gün Fatih Millet Kiraathanesi, Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi, Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi, Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi, Merkez Millet Kiraathanesinde olmak üzere 5 farklı kiraathanemizde sahur yemeği verilmiştir.

23 Mart 2023 tarihinden itibaren Ramazan ayı boyunca her gün Fatih Millet Kiraathanesi, Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi, Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi, Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi, Merkez Millet Kiraathanesinde olmak üzere 5 farklı kiraathanemizde iftar yemeği verilmiştir.

Animasyon Gösterisi Programları

Ramazan Ayı boyunca 23 Mart 2023-20 Nisan 2023 tarihleri arası ilçemizin 4 ayrı noktasında bulunan iftar çadırları içerisinde iftardan sonra çocuklara yönelik Animasyon Gösterisi Programları (Hacivat Karagöz, Meddah, Orta Oyunu, Yarışmalar) yapılmıştır.

- 1-Sincan Lale Meydanı
- 2-Ulubatlı Hasan Mahallesi Çarşamba Pazar Yeri
- 3-Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi Karşısı (Malazgirt Mah. Zafer İçyer Cad.)
- 4-Sincan Belediyesi Yenikent Ek Bina Önü

Hanım Konakları Faaliyetleri

Ramazan ayı boyunca Hanım Konaklarımızda Kur'an-ı Kerim Mukabeleleri yapılarak Kadir Gecesi günü Hatim Duası gerçekleştirilmiştir.



Ramazan Bayramı Bayramlaşma Etkinliği

Bebek Kütüphanesi ile Anne ve Çocuk Oyun Evlerinde bayramlaşma kültürü çocuklarımıza öğretilmiştir.

Adıyaman İli İftar Çadırları Animasyon Programları

Ayrıca Adıyaman ili kardeş kentimizde belediye-miz tarafından kurulan iftar çadırları içerisinde iftardan sonra çocuklara yönelik Animasyon Gösterisi Programları yapılmıştır.

ANMA-KÜLTÜR-SANAT-BELİRLİ GÜN VE HAFTALARDA DÜZENLENEN FAALİYETLER

Toplumun tamamını kucaklayan kültürel sanatsal, bilimsel ve sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek amacıyla; milli bayram etkinlikleri, dini günler gibi belirli gün ve haftalar Meydanlarımızda, Konaklarımızda, Millet Kırathanelerimizde, Bebek Kütüphanemizde, Kültür Merkezlerimizde, Konferans Salonlarımızda, ilçemizin farklı noktalarında program, sergi, kutlama vb. anma etkinlikleri şeklinde düzenlenmektedir.

06 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen depremler sebebiyle etkinliklerimize ara verilmiştir.

- Regaip Kandili Özel Programı: 26 Ocak 2023 Perşembe günü Yenikent Akşemsettin Camiinde kandil özel programı gerçekleştirilmiştir.
- Yeşilay Haftası: 04 Mart 2023 tarihinde Anne Çocuk Oyun Evlerimiz ve Bebek Kütüphanemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- Berat Kandili: 06 Mart 2023 Perşembe günü Sultan Camiinde kandil özel programı gerçekleştirilmiştir.
- Dünya Kadınlar Günü: 08 Mart 2023 Çarşamba günü Bebek Kütüphanemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü Ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü: Anne Çocuk Oyun Evlerimiz ve Bebek Kütüphanemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- 14 Mart Tıp Bayramı: Anne Çocuk Oyun Evlerimizde 15 Mart'ta etkinlikler düzenlenmiştir.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü: Anne Çocuk Oyun Evlerimizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- 18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası: Anne Ço-



cuk Oyun Evlerimiz ve Bebek Kütüphanemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

- Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü: 21 Mart tarihinde Anne Çocuk Oyun Evlerimizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- 22 Mart Dünya Su Günü: Anne Çocuk Oyun Evlerimizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- 23 Mart Ramazan Ayının Başlangıcı: Ramazan ayının başlangıcı konulu Anne Çocuk Oyun Evlerimizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- 10 Nisan Polis Teşkilatımızın 175. Kuruluş Yılı Dönümü: Polis teşkilatının 178. Yılı dönümü vesilesiyle Temelli Anne Çocuk Oyun Evinde polisler hakkında sohbet ettik. Geri dönüştürüp oynuyorum kapsamında rulolardan Polis yaptık.
- 23 Nisan Dünya Çocuk Bayramı: Anne Çocuk Oyun Evlerimiz ve Bebek Kütüphanemizde çeşitli etkinliklerle kutlama programı düzenlenmiştir.
- Kadir Gecesi: Yenikent Anne Çocuk Oyun Evinde Manevi değerlerimiz hakkında sohbet edip, Kadir gecesi hakkında konuştuk. Kandil şekerlikleri yapıp, içlerine çikolatalarımızı koyarak çocuklarımıza hediye ettik.
- Kadir Gecesi Özel Programı: Sincan Müftülüğümüz ile iş birliğinde 17 Nisan Pazartesi günü saat 20.15'te 15 Temmuz Şehitler Caminde Kadir Gecesi Özel Programı düzenlenmiştir.
- Ramazan Bayramı: Miniklerimizle ve annelerimiz ile bayramlaştık. Bayram çikolatalarımız ve lokumlarımız dağıtılarak bayramın anlam ve önemine değindik. "Bugün bayram erken kalkın çocuklar" şarkımızı söyleyerek renkli boyama şekerlerimizi yaptık.
- Trafik Haftası: Anne ve Çocuk Oyun Evlerimizde 09 Mayıs 2023 tarihinde Trafik Haftası özel etkinlikler düzenlenmiştir.
- 14 Mayıs Anneler Günü: Anne ve Çocuk Oyun Evlerimizde Anneler Günü etkinlikleri yapılmıştır. Miniklerimiz anneler günü için annelerine rengarenk çiçekler hazırla-



dılar.

- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı: Anne ve Çocuk Oyun Evlerimizde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı münasebeti ile "Bandırma Vapuru" kes yapıştır etkinliği yapıldı. "Bandırma Vapuru" sünger baskı etkinliği yapıldı.
- Dünya Çevre Günü: 05 Haziran 2023 tarihinde Anne Çocuk Oyun Evlerimizde çeşitli etkinliklerle kutlama programı düzenlenmiştir.
- Babalar Günü: 16 Haziran 2023 günü Anne Çocuk Oyun Evlerimizde çeşitli etkinliklerle kutlama programı düzenlenmiştir.
- 15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Programı:
- Türkiye Yüzyılı Buluşmaları "En Uzun Gece 15 Temmuz" programımızı 14 Temmuz Cuma günü saat 18.00'de Lale Konferans Salonunda Zafer Şahin ve Hande Fırat'ın katılımlarıyla gerçekleştirdik.
- 15 Temmuz Şehitler Camii Mevlid-İ Şerif Programı
- Cimşit Mezarlığı (Şehit Kabirlerini Ziyaret)
- 15 Temmuz Cumartesi günü saat 19.00'da Sincan Lale Meydanında 15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Programında aziz şehitlerimizi rahmet, minnet ve saygıyla bir kez daha yâd ettik.

- Aşure Günü: Belediyemiz tarafından 29 Temmuz 2023 Cuma günü Mahalle Şenliğimizde vatandaşlarımıza aşure ikram edilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı: Bebek Kütüphanemiz ve Anne Çocuk Oyun Evlerimizde çeşitli etkinliklerle kutlama programı düzenlenmiştir.
- 1-7 Eylül Zabıta Haftası: 07 Eylül 2023 Perşembe günü Anne Çocuk Oyun Evlerimizde Sincan Belediyesi zabıta personellerimiz ile beraber çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- Ahilik Haftası: 18-24 Eylül 2023 tarihleri arasındaki Ahilik Haftası münasebetiyle Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde Sincan Şoförler Odası iş birliğinde program düzenlenmiştir.
- Gaziler Günü Yemeği: 19 Eylül 2023 Salı günü Kültür Evinde Gazilerimiz ve ailelerine 350 kişilik yemek verilmiştir.
- Neşet ERTAŞ'I Anma Gecesi: 25 Eylül 2023 tarihinde Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda saat 19:00'da Neşet Ertaş'ı Anma Gecesi düzenlenmiştir. Programa Prof.Dr. Bayram DURBİLMEZ, Sanatçı Tahir Uçar, Müzisyen Âdem GÖÇER konuk olarak katılım sağlamışlardır.
- İtfaiye Haftası: 26 Eylül 2023 Salı günü Anne Çocuk Oyun Evlerimizde İtfaiye Haftası ile ilgili çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- Mevlid Kandili: 26 Eylül 2023 Salı günü akşam namazı sonrası Akşemsettin Mahallesi Merkezinde Caminde kandil programı düzenlenmiştir.
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası: 04 Ekim 2023 tarihinde ilçemizdeki camilerde görev yapan din görevlilerimiz ile Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde yemekli program gerçekleştirilmiştir.
- Hayvanları Koruma Günü: Bebek Kütüphanesinde ve Anne Çocuk Oyun Evlerimizde Hayvanları Korumu Günü etkinliği düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyetin 100. Yılı Kutlamaları: Bebek Kütüphanesinde ve Anne Çocuk Oyun Evlerimizde 27 Ekim 2023 tarihinde, 29 Ekim 2023 Pazar günü de Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde Cumhuriyetin 100. Yılına Özel kutlamalar düzenlendi.
- Kızılay Haftası: Bebek Kütüphanesinde 29 Ekim-04 Kasım tarihleri arasındaki Kızılay haf-



tası kapsamında 06 Kasım 2023 Pazartesi günü etkinlik düzenlenmiştir.

- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Ve Atatürk Haftası: Bebek Kütüphanesinde 10 Kasım 2023 Perşembe günü Atatürk'ü Anma Programı düzenlenmiştir.
- Çocuk Kitapları Haftası: 13 Kasım 2023 tarihinde Dünya Çocuk kitapları Haftasına özel Anne Çocuk Oyun Evlerinde etkinlikler yapılmıştır.
- Çocuk Hakları Günü: 20 Kasım 2023 tarihinde Bebek Kütüphanemizde ve Anne Çocuk Oyun Evlerimizde çeşitli etkinliklerle programı düzenlenmiştir.
- Ağız ve Diş Sağlığı Haftası: 21 Kasım 2023 tarihinde Anne Çocuk Oyun Evlerimizde çeşitli etkinliklerle programı düzenlenmiştir.
- Öğretmenler Günü: Bebek Kütüphanesinde, Kültür Evinde 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle 24 Kasım 2023 Cuma günü etkinlik düzenlenmiştir.
- Yerli Malı Haftası: 15 Aralık 2023 Cuma günü Yerli Malı Haftası Anne Çocuk Oyun Evlerinde kutlanmıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü: 03 Aralık 2023 Pazar günü Dünya Engelliler Günü vesilesiyle Sincan Belediyesi Umudun Kanatları Özel Eğitim Grubu ile Kültür Evinde yemekli program düzenlenmiştir.
- Şeb-i Arus Özel Programı: 15 Aralık 2023 Cuma günü Lale Konferans Salonu'nda semazen gösterisi yapılmıştır. Bebek Kütüphanesinde etkinlik yapılmıştır.

MUHTARLARIMIZI BİLGİLENDİRME SEMİNERİ

28 Eylül-30 Eylül 2023 tarihleri arasında Antalya Kemer'de bulunan otelde ilçemiz hakkında bilgilendirme semineri muhtarlarımıza yönelik olarak düzenlenmiştir.



SİNCAN BELEDİYESİ ARA TATİL ETKİNLİKLERİ

- Animasyon Programı: 28-29 Ocak 2023 tarihlerinde Lale Konferans Salonunda 1. Seans 12.00- 2. Seans 14.00 olmak üzere Animasyon, Kukla Gösterisi, Dans, Yarışmalar, Maskot, Pamuk Prenses ile etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- Çocuk Tiyatro Programı: 23-31 Ocak 2023 tarihlerinde Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından 1. Seans 12.00- 2. Seans 14.00 olmak üzere 5 farklı Çocuk Oyunu Lale Konferans Salonunda 14 seans sahnelenmiştir.



SİNCAN BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROLARI

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından halkımızın yaş gruplarına özel olarak hazırlanan tiyatro ve animasyon gösterimleri ile vatandaşlarımızın kültürel düzeylerini geliştirmekteyiz.



- 06 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen depremler sebebiyle etkinliklerimize ara verilmiştir.
- Çocuk Oyunları: Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından Mavi Ormanın Öyküsü, Çalışkan Çocuklar, Nasreddin Hoca, Çanakkale Destanı, Afacan'ın Hatıra Ormanı, Pinokyo, Keloğlan Korsana Karşı, Karagöz Deniz Macerası, Minik Serçeler, Düşler Sahnesi adlı 11 farklı Müzikli Çocuk Oyunu ilçemizin farklı merkezlerinde, Lale Konferans Salonunda, ara tatil etkinliklerinde ve Adıyaman Çocuk Şenliğinde toplam 137 seans sahnelenmiştir.
- Animasyonlar: Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından Hacivat ve Karagöz, Meddah, Orta Oyunu gibi çeşitli animasyonlar ilçemizin farklı merkezlerinde, Lale Konferans Salonunda, ara tatil etkinliklerinde ve Adıyaman Çocuk Şenliğinde yıl boyunca toplam 259 adet oynanmamıştır.
- Büyük Oyun: Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından ilçemizin farklı merkezlerinde yıl boyunca toplam 12 adet oynanmamıştır.

ENGELLİ ARACI ŞARJ İSTASYONLARI

İlçemizde yaşayan ortopedik engelli vatandaşlarımızın kullandıkları engelli araçları ile gidebilecekleri yerlere daha kolay ve stressiz ulaşabilmelerini sağlayacak engelli araçlarının şarj istasyonları; Lale Meydanı, Selçuklu Mahallesi, Sincan Belediye Başkanlığı önü, Yenikent ve Temelli Bölgelerinde olmak üzere ilçemizin 5 ayrı noktasında kurularak hizmete sunulmuştur.



YENİDOĞAN BEBEK PAKETİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından Sincan ilçemizde ikamet eden ve 0-2 aylık bebeği olan ailelere "Yeni Doğan Bebek Paketi" ziyaret yapılarak veya Müdürlüğümüzden teslim edilmektedir. Projemiz kapsamında 01 Ocak 2023- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında 1844 aileye paket verilmiştir.

SALON TAHSİSLERİ

Belediyemize bağlı Lale Konferans Salonu ve Rüstem Altınbaş (Çok Katlı) Konferans Salonlarımız 01 Ocak 2023- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü programları ile ilçemizde bulunan resmi kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen toplam 207 program için tahsis edilmiştir.

OTOBÜS TAHSİSLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 01 Ocak 2023- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında organize edilen programlar ile ilçemizde bulunan resmi kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen gezi programları kapsamında 510 adet midibüs tahsis yapılmıştır.



1.19 Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

Bitki Üretim Faaliyetleri	Adet
İç Mekan Üretimi	4.585
Dış Mekan Üretimi	20.391
Bitki Dikim Faaliyetleri	Adet
Fidan Dikimi	1.780
Çalı Grubu Dikimi	14.130
Mevsimlik Dikilen Çiçek	800.000
Lale Soğanı Dikimi	300.000
Sümbül Soğanı Dikimi	20.000



Lale Dikimi



Kuru Peyzaj Çalışması

Çim Biçme ve Traktörle Sürme Çalışması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park, yeşil alan, orta refüj, okul, cami, hizmet birimlerimiz ve boş arsaların sürülmesi ve biçilmesi yapılan program doğrultusunda yapılmaktadır. 25 adet çim biçme makinesi, 8 adet çim biçme traktörü ve 35 adet misinalı tırpan ile çalışma yapıldı. Fidanlık alanlar pulluk ve kazayağı ile sürüldü, girilemeyen alanlar çapa makineleri ile çapalandı. Fidanlık alanlarımızda ise taş toplama çalışması yapıldı.



Odun Dağıtımı

Budama yapılan ağaçlardan elde edilen 10.520 çuval odun yardıma muhtaç ailelere dağıtılmıştır.



Tankerle Sulama Çalışması

Yeşil alanlarımıza 13 adet tanker ile 1 vardiya şeklinde sulama çalışması yapılmıştır.



Park Temizliği

Toplam 381 adet park ve 45 adet fidanlığın temizliği, 200 kişiyle oluşan ekibimizle parkların temizliği, sulaması ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

Bank ve Kamelya Üretimi

Bank :850 Adet

Kamelya :80 (50 adet yuvarlak, 30 adet kare kamelya)

Bank, Kamelya ve Çöp Kovası Dağıtımı

2023 yılı içerisinde; Ortak kullanım alanlarına, okul ve camilerimize bank, kamelya, çöp kovası dağıtılmıştır.

Kamelya :12 Adet

Bank :541 Adet

Çöp Kovası :83 Adet



Yeni Park Yapım Çalışması

No	Park Yeri	Alan
1	29 Ekim Mah. 734. – 743. Sk.	3.442 m ²
2	29 Ekim Mah. 729. - 731. Sk.	3.970 m ²
3	Menderes Mah. Kazım Karabekir cad.-119,121 Sk.	5.746 m ²
4	M. Kemal Mah. 334. - 335. Sk. park yapımı devam ediyor.	3.458 m ²
5	Çoğlu Mah. Ziir vadisi Rekreasyon alanı 298.135 m ² yapımı devam ediyor.	298.135 m ²



Yeni Fidanlık Yapım Çalışması

No	Park Yeri	Alan
1	Mevlâna Mah. 428. Sokak	1.222 m ²
2	Osmanlı Mah. Mimar Sinan Caddesi ile Sis Sokak Arası	11.070 m ²
3	29 Ekim Mah. 65 Cadde	5.359 m ²

Park Tadilatı

57 Adet parkta Çocuk Oyun Alanı, Koşu Yolu ve Halı Saha Zemin tadilatı yapılmıştır.



Şehit Pilot Yakup Çınar Parkı Kauçuk Zemin Kaplama

Butik Spor Salonu Kompleksi

Mevlâna Mahallesi'nde toplam 12.541 m²'lik alanda, 1000 m²'si kapalı spor salonu olmak üzere, açık alanda futbol, basketbol, tenis sahası ile yürüyüş yolu aktivitelerine yönelik yapılan spor kompleksi hizmete başlıyor.





Mevlana Spor Kompleksi



Yeni Halı Saha Yapımı

No	Halısaha Yeri	Alan
1	Tandoğan Mah. 174-175 sk	1125 m ²
2	Ertuğrulgazi Sibel-süvari sk. .Kanuni park içi	450 m ²
3	Yeniçimşit Zafer İçyer Cd.- 1765 sk.	1125 m ²
4	İstasyon Mah. Edip sk. Altınordu parkı içi	240 m ²
5	Yunus Emre Mah. 373 Sk. Bayraklı Sk.	450 m ²
6	Mevlana Mah. Ahmet kabaklı Cad. 102500/9 Parsel	800 m ²
7	Mustafa Kemal Mah. 984. Sk. Şehit Mehmet Güven sk.	450 m ²
8	Çoğlu Mah. 831. Sk.836 sk.	800 m ²
9	Fevzi Çakmak Mah. 121. Sk. Kazım Karabekir Cad.	800 m ²
10	29 Ekim Mah.743. Sk. 745 Sk. Kesişimi	800 m ²
11	Mevlana Mah. 414 cad.	1125 m ²



Yeni Çimşit Mahallesi

İnşaat Ekibi Çalışmaları

- Sert zemin kaplama işleri
- Kamelya, bank, çöp kovası sökümü, montajı, tamiri,
- Park ve sokaklara kaldırım, bordür, kilit taşı yapımı ve tamiri,
- Dolu malzemesi serimi, beton atılması çalışmaları yapılmıştır.

Demir Doğrama ve Kaynak İşleri

İlçemiz genelinde çıkan her türlü kaynak işleri imkanlar dahilinde yapılmaktadır. Atölyelerde bankların, kameriyelerin ve daha birçok ilgili materyalin üretimi, onarımı devam etmiştir.

Ahşap Doğrama İşleri

İlçemiz genelinde park, okul, camilere imkanlar dahilinde boyama, tamir, montaj işleri yapılmıştır.

Sıhhi Tesisat Çalışmaları

Parklarda su şebekesi çekilmesi, çıkan arızaların onarılması ve abonelik işlemleri yapılmıştır.

Elektrik Çalışmaları

Elektrik onarım, arıza giderme ve abonelik çalışmaları yapılmıştır.

Okul ve Camilerimize Yapılan Hizmetler

İlçemizde bulunan 153 adet okula, gelen talepler doğrultusunda boya işleri, çit teli tamirleri, kapı, korkuluk, pota tamirleri, kilit taşı döşemeleri, elektrik, su tesisat arızaları ve kaynak işleri, marangoz tadilat talepleri ivedilikle cevaplanıp arıza ve tadilat, tamirat işleri yapılmıştır.

İlçemizdeki camilerimize 53 adet işlem yapılmıştır. Çöp kovası, bank, kamelya, kapı tamiri, boya işlemi, su, elektrik arıza işleri, kilit taşı tamiri, ankraj işlemleri yapılmıştır.

No	Faaliyet	2021	2022	2023
1	Yeni Fidanlık (adet)	1	3	3
2	Yeni Fidanlık (m ²)	8.518	9.017	17.651
3	Yeni Park (adet)	2	7	5
4	Yeni Park (m ²)	1.054	29.774	18.748
5	Park Yenileme -Tadilat(adet)	58	70	57
6	Park Yenileme-Tadilat(m ²)	21.256	20.165,62	13.918,07
7	Fidan Dikimi	17.049	2.793	1.780
8	Çalı Grubu Dikimi	30.618	19.407	14.130
9	Mevsimlik Çiçek Dikimi	1.385,672	795.000	1.120,000
10	Çim Ekimi (kg)	1.405	1.152	1.476
11	Halı Saha Yapımı	-	5	11
12	Kamelya	48	55	80
13	Bank	1175	480	850
14	Koşu Yolu (m ²)	3.867	22.214,86	733,77
15	Çocuk Oyun Grubu Montajı	-	6	37
16	Fitness Aletleri (adet) Montajı	-	4	15



1.20 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

Belediyemizde yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi (yaşlı, yatalak ve beden sağlığı yerinde olmayan) kişilere yönelik olarak tespit edilen 350 ailedeki 1500 kişiye ayrıca cezaevinde görev yapan, asker, polis ve ilçemizdeki kur'an kurslarında eğitim alan öğrenciler olmak üzere toplamda 2000 kişiye aşevimizden günlük üç çeşit sıcak yemek ve ekmeğe yardımı yapılmaktadır.

Çorba Hizmeti

Belediyemiz, vatandaşlara sıcak çorba ikramında bulunmaktadır. Sincan Eğitim ve Araştırma hastanesi ve 12. Cadde Semt Polikliniği önünde, Sincan Merkez Tren Garı'nda, Yenikent Ek Hizmet Binası, Okul bölgesi (Bülbül sok.) ve Millet Kiraathanesinde sabah 07:00-08:30 saatleri arası sıcak çorba ve yanında ekmeğe dağıtım yapılmaktadır. Günlük 3.000 kişiye çorba verilmektedir.

Ev Temizlik Hizmeti

İhtiyaç sahibi kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan 160 ailenin talepleri üzerine ev temizliği yapılmıştır.

Yarım Elma Hayır Çarşısı

Sincan ilçemizde yaşayan geliri muhtaçlık sınırı altındaki vatandaşlarımıza aynı yardımları (gıda kolisi, temizlik kolisi, kıyafet, ayakkabı, tekerlekli sandalye, oyuncak) daha pratik yoldan ulaştırma ayrıca bayramlarda ve okul döneminde çocuklara kıyafet, kırtasiye yardımı yapabilmek maksadıyla kurulmuş sosyal bir markettir.

Yarım Elma Hayır Çarşısı bütçesi Belediyemize ait olmasına karşın hayırseverlerin bağışlarına açık bir yapıdadır. Bu yönüyle de toplumsal dayanışmayı ilçemizde arttırmayı hedeflemektedir.

Bayram Yardımı

İhtiyaç sahibi ailelerimizin çocukları Ramazan ve Kurban Bayramlarında 1400 adet bayramlık kıyafetleri yarım elma hayır çarşımızdan giydirilmiştir.



Ramazan Ayı İftar Yemeği Organizasyonu

23 Mart - 19 Nisan 2023 tarihleri arasında ilçemizin 6 farklı noktasında (Lale Meydanı, Temelli TOKİ, Ortapınar TOKİ, Fatih Çarşamba, Yenikent Ek Bina, Evliya Çelebi 93.cadde) iftar çadırları kurularak günlük 4000 vatandaşımıza Ramazan ayı süresince iftar yemeği verilmiştir.

Ayrıca Millet Kiraathanelerimizde 24 saat ders çalışan öğrencilerimize 750 kişilik iftar ve sahur ikram edilmiştir.

Sosyal Destek Kart

Kırtasiye Yardımı: 10717 öğrenciye Sosyal Destek Kart aracılığıyla kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Ramazan Yardımı: 8100 haneye 1400TL ramazan yardımı yapılmıştır.

Okul Çantası/Giyim Yardımı

İlçemizde bulunan 1000 öğrenciye giyim yardımı yapılmıştır. Ayrıca 1000 öğrenciye de okul kiti desteği verilmiştir.

Kışlık Kıyafet Yardımı

İhtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına 1500 adet kışlık kıyafet yardımı yapılmıştır.

Eşya Yardımı

İhtiyaç sahibi 140 aileye başvuruları üzerine ikinci el kullanılabilir ev eşyaları yardımı yapılmıştır.

Yakacak Yardımı

İhtiyaç sahibi ailelere imkânlar ölçüsünde yakacak odun yardımı yapılmaktadır. Bu kapsamda ihtiyaç sahibi ailelere (öncelikli olarak belediyemiz aşevinden yemek yardımı alan aileler olmak üzere) toplam 16000 çuval odun yardımı yapılmıştır.

Gıda Yardımı

Belediyemiz tarafından yıl boyunca 30.000 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Çölyak Yardımı

Sosyal Destek Kart aracılığıyla 350 çölyak hastasına üç ayda bir 750,00 TL'lik yardım yapılmıştır. Ayrıca 320 kişiye aylık 30 adet glutensiz ekmek verilmiştir.

Her fırsatta çölyak hastalarına karşı hassasiyetini dile getiren ve gerek glütensiz gıda teminiyle gerekse nakdi yardımlarla çölyak hastalarına destek olan Sincan Belediye Başkanı Murat Ercan, 250 çölyak hastası çocuk ve aileleriyle birlikte yapılan pikniğe katılmıştır.

Tekerlekli Sandalye, Akülü Araç ve Hasta Yatağı

2023 yılı içerisinde 80 adet engelli sandalyesi, 4 adet akülü sandalye, 17 adet hasta yatağı ve 12 adet akü jel alımı ve tamiri gerçekleştirilmiştir.



Sünnet Organizasyonu

Sosyal belediyecilik anlayışıyla 540 çocuğun (4-18 yaş arası) sünnet organizasyonu gerçekleştirildi.

Sünnet Kıyafeti

Sosyal belediyecilik anlayışıyla 540 çocuğa (4-18 yaş arası) sünnet şöleninde giymek üzere kıyafetleri teslim edilmiştir.

Oyuncak

Sünnet olan 540 çocuğa oyuncak kumandalı araba hediye edilmiştir

Tohum Desteği

Sincanlı ÇKS Belgesine sahip 500 çiftçiye 1'er ton olmak üzere toplam 500 ton tohumluk buğday desteği verilmiştir.



Kahve Konağı

Vatandaşlarımıza uygun fiyat ve kaliteli hizmet vermeye devam etmektedir.



Deprem Bölgesi Destekleri

- Depremi yaşadığı ilk 3 gün içinde Sincanlı vatandaşlarımızın da desteğiyle topladığımız gıda, battaniye, ısıtıcı, uyku tulumu, bebek bezi, temizlik malzemesi, bireysel hijyen malzemeleri vb. temel ihtiyaç malzemelerinden oluşan 113 tır yardımlar deprem bölgesine ulaştırılmıştır.
- Depremzedelere 10 bin kişi kapasiteli aşevinden günlük sıcak yemek ikram edilmiştir.
- 06.02.2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen depremler nedeniyle Sincan Belediyemiz tarafından Adıyaman ilinde kurulan konteyner kentte, günlük 4000 depremzede vatandaşımıza Ramazan ayı süresince iftar yemeği ve sahur yemeği hizmetinde bulunulmuştur.
- Deprem Bölgesine 20000 gıda ve temizlik kolisi gönderilmiştir.
- YKS sınavında derece yapan 132 Adıyamanlı depremzede öğrencilere başarı ödülü verilmiştir.

Sincan'a Gelen Depremzedeler

4200 hanede bulunan 17400 kişiye giysi ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.

9000 depremzedeye gıda ve temizlik kolisi yardımı yapılmıştır.

Yemek pişirme imkanı olmayan depremzede ailelere günlük 2 öğün 16000 sıcak yemek desteği verilmiştir.



Cenaze Hizmetleri

Aşağıda belirtildiği şekilde belediyemizde cenaze işlemleri yürütülmektedir;

- Cenaze yakınının ölüm belgesi ile müracaatı üzerine kayıt işlemi yapılır,
- Cenaze, Sincan sınırları içerisinde evde vefat etmiş ise anlaşmalı hekim tarafından ölüm raporu düzenlenir,
- Cenazenin büyükşehir belediyesine ait mezarlıklara defin talepleri üzerine mezar yeri ücreti tahsil edilir,
- Cenaze yakınına talebi üzerine Ankara il sınırları içerisinde cenazenin ücretsiz nakli yapılır,
- Talep edilmesi durumunda Ankara il sınırları içerisinde cenaze yakınları için servis tahsis edilir,
- Talep edilmesi durumunda cenazenin şehir dışı nakil hizmetinin ücretsiz yerine getirilir,
- Emniyet tarafından birimize bildirilen adli vakaların savcılık incelemesi sonunda bir emniyet mensubu ile birlikte adli tıbbı götürülür,
- Defin işlemi sonrası Belediye Başkanımızın taziye mektubu, lokum ve gülsuyu börek ve din görevlisi ile birlikte cenaze evine ziyarete gidilir,
- Ayrıca cenaze yakınlarının bizzat müracaatları doğrultusunda (Sincan sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlar için) adres, telefon vs. bilgileri alınarak cenaze evine çadır, masa, sandalye ve ses sistemi gönderilip çay servisi de yapılmaktadır.
- Cuma günleri Cimşit Mezarlığına gitmek isteyen vatandaşlarımız için, Cuma namazına kadar ücretsiz mezarlık servis hizmeti 5 servis aracıyla sunulmaktadır.

Bu çerçevede;

- Fatih bölgesinde cenaze hizmetleri tesisi,
- 405 adet şehir dışı cenaze nakil işlemi
- 640 adet şehir içi cenaze nakil işlemi (Cimşit, Karşıyaka, Ortaköy)
- 150 adet vatandaşın kendi imkânlarıyla cenaze naklini yaptı.
- 65 adet şehir içi ücretli mezar yeri işlemi
- 1862 adet şehir içi ücretsiz mezar yeri işlemi (köyler)
- Şehir içi cenaze yakınlarına 780 adet servis tahsisi
- Cenaze yakınına 339 adet taziye çadırı hizmeti
- 100 adet cuma mezarlık servis tahsisi
- Din görevlisi tarafından 810 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir. (Börek, lokum, gülsuyu, taziye kartı)

Toplam 2100 adet cenaze işlemi gerçekleştirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş ortamında var olan tehlikeleri bertaraf ederek risklerin en aza indirilmesi, çalışanların iş kazalarından, meslek hastalıklarından korunması, üretim güvenliğini temin ederek, zamanın ve kişisel performansın da maksimum verimlilikte kullanılmasını sağlamak için belediyemizde gerekli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda belediyemizde kullanılan her türlü araç, gereç, makine ve bina güvenliği ile ilgili riskler belirlenmiş, işçinin ve iş ortamının güvenliğini sağlayacak çalışmalar yürütülmüştür.

1.21 Kentsel Tasarım Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Faaliyetler

FAALİYETİN ADI	Ulubatlı Hasan Mahallesi ve Fatih Mahallesi Rezerv Yapı Alanları Projesi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

2014 yılında Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmiş bu bölge, yoğun gecekondulaşmanın yaşandığı, fazla sayıda hissedarlı ve küçük arsaların olduğu bir bölgedir. Mevcut imar planında düşük yoğunluk olmasından dolayı arsa sahipleri tarafından değerlendirilememiş, özel yatırımcılarda karlı olmadığı için ilgi göstermemiş bu yüzden parselasyon planı yapımına da gidilememiştir. TOKİ ile bölgede bir çalışma yapılmış 2016 yılında hak sahiplerinden muvafakat alınamadığı için proje iptal edilmiş ve GÖB şerhi tapulardan kaldırılmıştır. Yapılacak olan planlama çalışması ile yıllardır çözülmeyen bu sorun çözülecek ve vatandaşların mağduriyeti giderilecektir. Söz konusu kentsel dönüşüm projesi çalışmalarında hâlihazır haritalar, jeolojik ve jeoteknik etüt raporları, kentsel tasarım projeleri hazırlanarak taslak imar planı hazırlanmış, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuştur. Ulubatlı Hasan Mahallesi kentsel yenileme projesi kapsamında imar planları onaylanarak askıya çıkarılmış ve askı süreci tamamlanmıştır.

Ankara 12. İdare Mahkemesi'nin 6.10.2023 tarih ve 2023/1704 K. sayılı kararı ile söz konusu rezerv yapı alanı ve imar planları iptal edilmiştir.

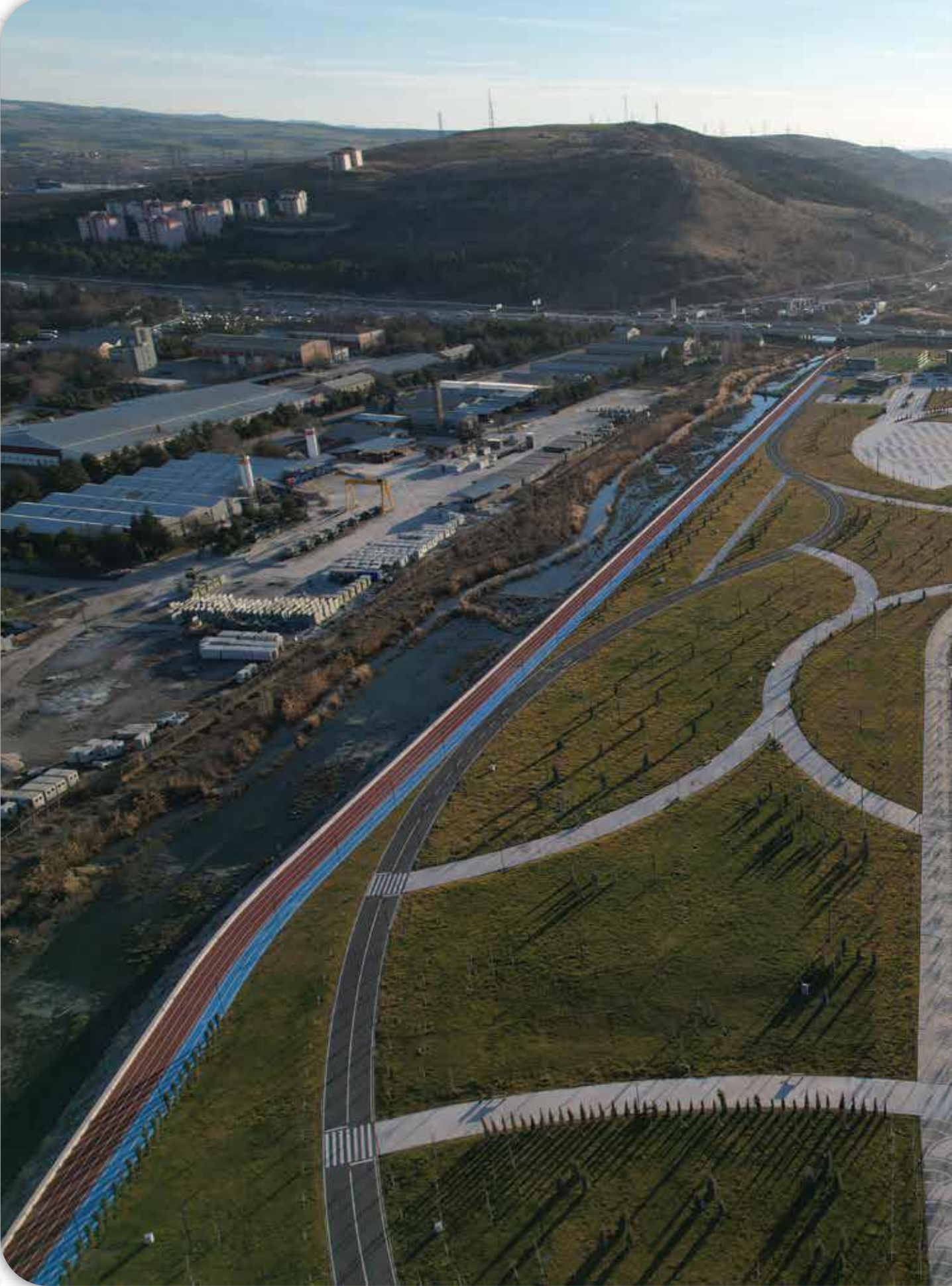


Şekil 1: Ulubatlı Hasan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



Şekil 2: Ulubatlı Hasan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uydu Görüntüsü

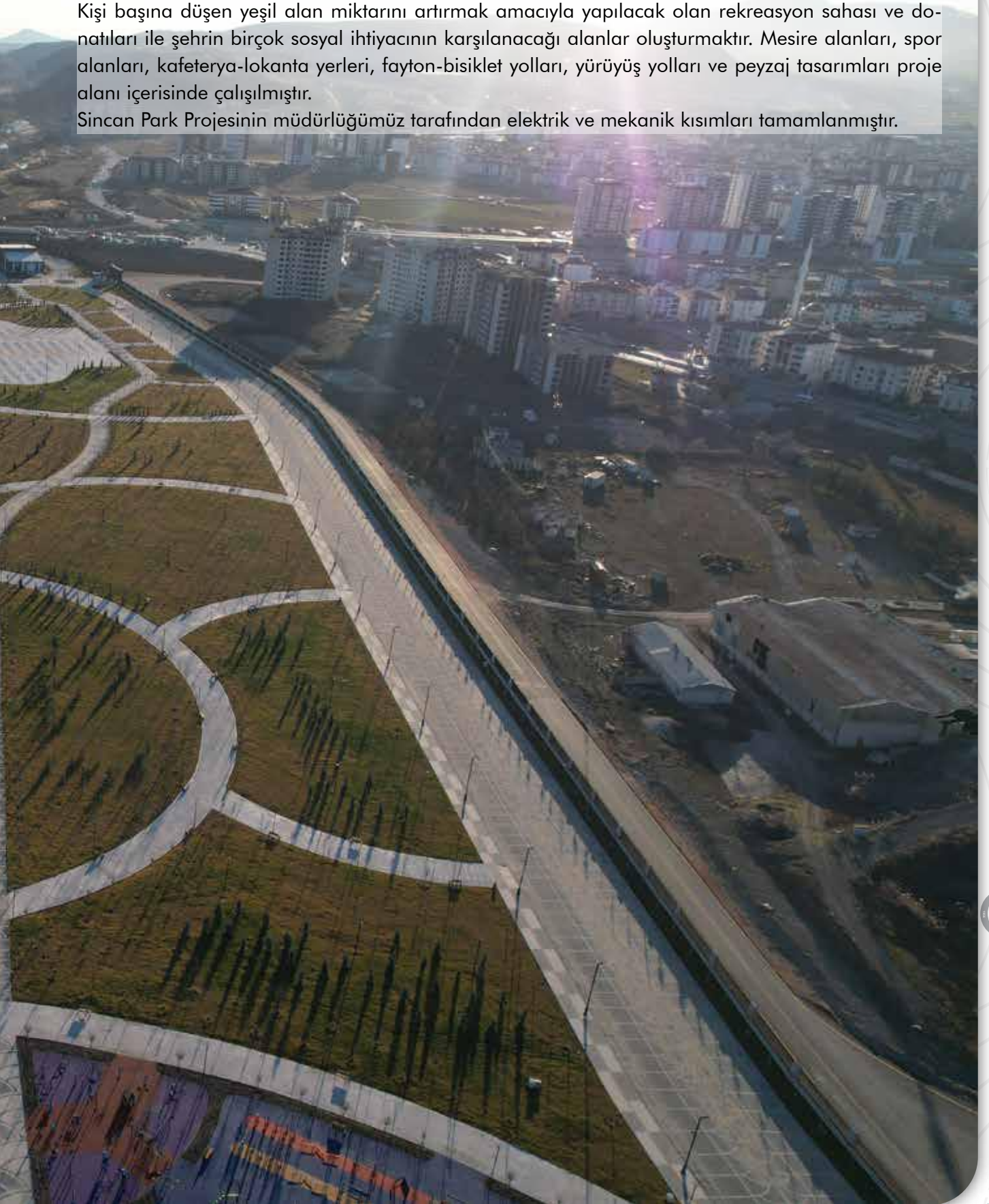




FAALİYETİN ADI	Sincan Park
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak amacıyla yapılacak olan rekreasyon sahası ve donatıları ile şehrin birçok sosyal ihtiyacının karşılanacağı alanlar oluşturmaktır. Mesire alanları, spor alanları, kafeterya-lokanta yerleri, fayton-bisiklet yolları, yürüyüş yolları ve peyzaj tasarımları proje alanı içerisinde çalışılmıştır.

Sincan Park Projesinin müdürlüğümüz tarafından elektrik ve mekanik kısımları tamamlanmıştır.



FAALİYETİN ADI	Cumhuriyet Parkı Yenileme Peyzaj Proje Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Mareşal Çakmak Mahallesi - Atatürk Caddesi

Eski bir park olan alana ihtiyaç doğrultusunda koşu yolu yapılmış, aydınlatmalar yenilenmiş, banklar ve kamelyalar değiştirilmiş ve sayısı artırılmış, âtıl kalmış olan amfi tiyatro sökülüp yerine modern görümlü Skate Park yapılmıştır. Parkın meydanı düzenlenip kent mobilyaları ile yeni bir görünüme kavuşmuştur.

- Bahçe aydınlatması (1m boy): 111 adet
- Park aydınlatması:66 adet
- Kamelya: 34 adet
- Tasarım bank: 6 adet 4lü bitişik
- Skate park:
- Çocuk oyun parkı:
- Koşu yolu:
- Pergola: 21 adet
- Çöp kutusu:
- Sarmal bank: 3 adet
- Beton saksı: 6 adet
- Ağaçaltı oturma: 7 adet



FAALİYETİN ADI	Kazım Karabekir Parkı Peyzaj Proje Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Maraşal Çakmak Mahallesi - Ankara Caddesi

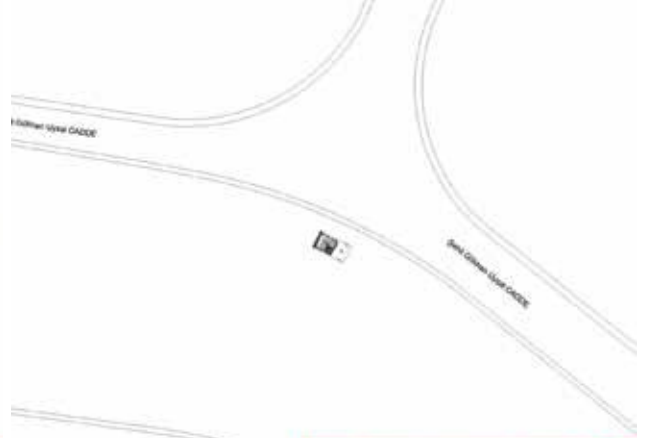
- 9 adet dairesel bank
- 9 adet dairesel pergola
- 19 adet aydınlatma direği
- 203 m tül sınır duvarı (h:1,5m)



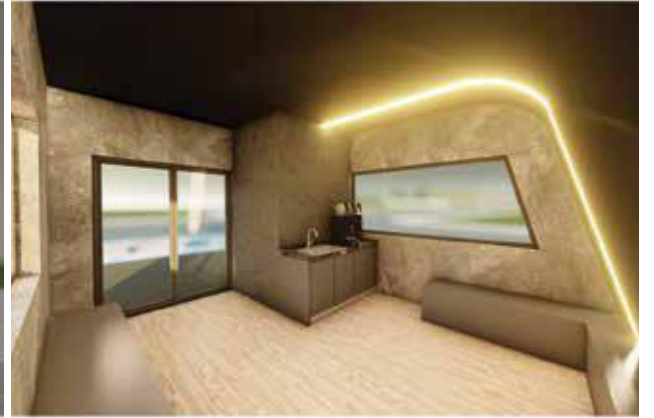
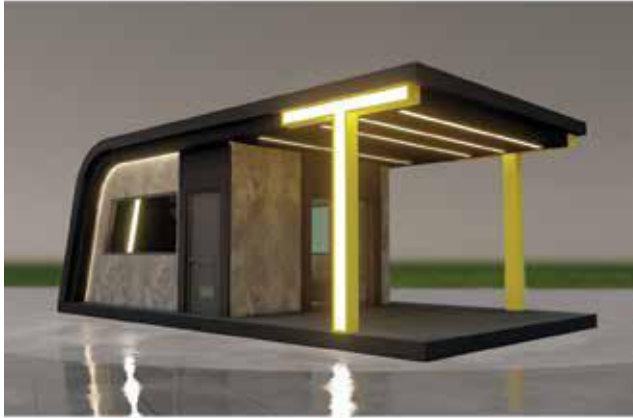
FAALİYETİN ADI	Taksi Duracağı Proje Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FALİYET YERİ	Çalkın Caddesi-Vatan Caddesi



ZEMİN DÜZLÜĞÜ: 47,00 M²
KAPALI ALAN: 22,61 M² TAKSİ DURAĞI PLANI



ÇALKIN CADDESİ PROJE GÖRÜNÜMÜ



ÇALKIN CADDESİ UYDU GÖRÜNTÜSÜ



VATAN CADDESİ UYDU GÖRÜNTÜSÜ

FAALİYETİN ADI	Örnek Taksi Durağı Tasarımları
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

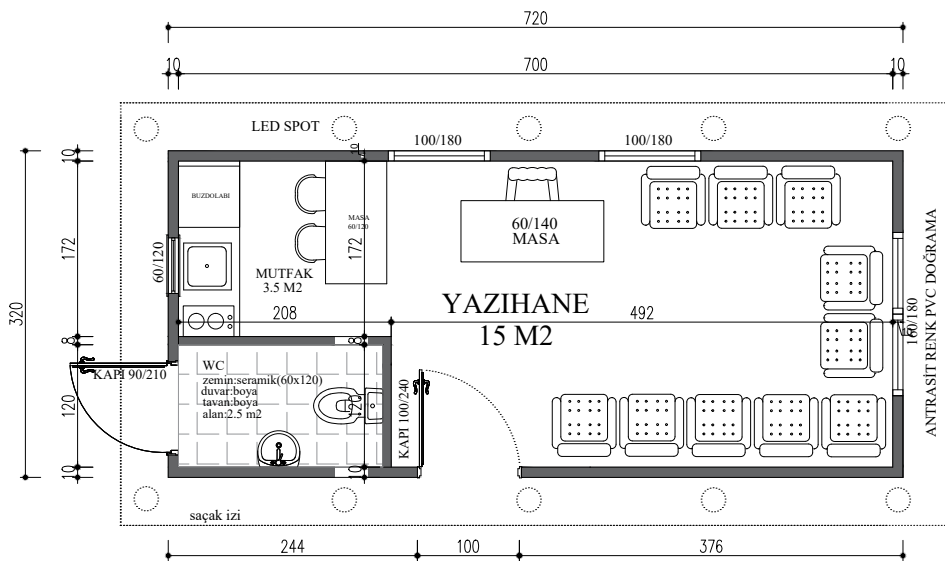
Tasarlanan taksi durağı 720x320 cm boyutlarında prefabrik yapı olarak düzenlenip 270 tavan yüksekliği verilmiştir. Yapının içinde mutfak,WC ve yazıhane bulunmaktadır.

Şoförlerin dinlenmesi için ayrılan yazıhane bölümünde 3 adet PVC pencere ile aydınlık bir alan sağlanmıştır.Yazıhanede iç donatılar ile rahat bir oturma alanı sağlanmış şoförler için dinlenme alanı oluşturulmuştur.

Mutfak kısmında buzdolabı,fırın,tezgah alanları şoförlerin günlük ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerleştirilmiştir. İç kısımda oluşacak koku,nem gibi faktörlerden dolayı WC kısmı içeri alandan bağımsız olarak dışardan girişile hizmet vermesi amaçlanmıştır.



TAKSİ DURAĞI

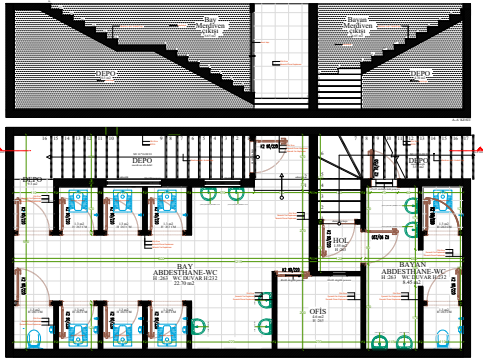
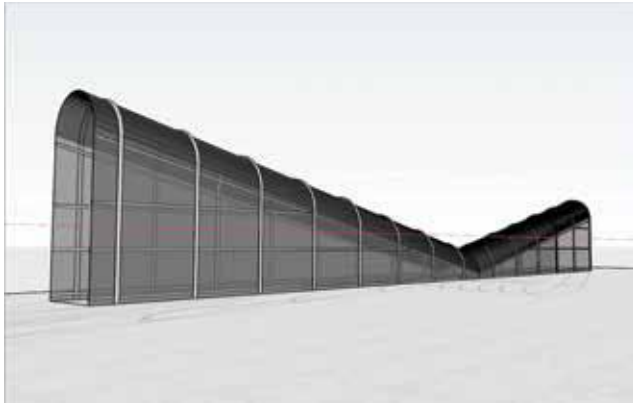


FAALİYETİN ADI Yenikent Merkez Cami WC Yapımı

FAALİYET DURUMU Tamamlandı

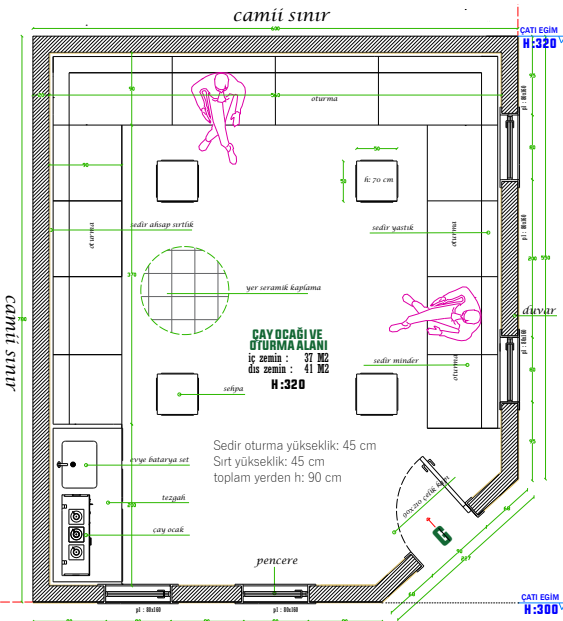
FAALİYET YERİ Mustafa Kemal Mahallesi

Sincan Mustafa Kemal Mahallesinde yapılan Yenikent Merkez Caminin iç bahçe kısmında bulunan umumi WC toplam 71 m² alanda kurulmuştur. WC eksi kotta yaklaşık 3 m yer altına inşa edilmiştir. Giriş kısmının camiden bağımsız olarak Sağlık Sokak tarafından verilen WC erkek ve bayan olarak iki bölümden oluşmaktadır. Erkek 22.70 m² dir. Bu bölümde 6 tuvalet,1 engelli tuvaleti ve depo bulunmaktadır. Bunun haricinde abdest almak için lavabolar bulunmaktadır. Bayan bölümü ise 1 tuvalet 1 engelli tuvaleti ve deposuyla 11.70 m² dir. Tuvaletin ücret mukabilinde işletilmesi için ayrılan ofis 4.60 m² lik bir bölmede sürgülü cam arkasında hizmet verecektir.



FAALİYETİN ADI	Kara Camii Çay Ocağı Yapımı
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Sincan Plevne Mahallesinde bulunan Kara Caminin duvar sınırına bitişik inşa edilen çay ocağının toplam zemini 37 m² dir. Caminin formunu bozmamak için renk ve kullanılan malzeme uygunluğu dikkate alınmıştır. İç kısımdaki aydınlığın sağlanması için gün ışığından faydalanmak üzere 4 adet pencere yerleştirilmiştir. Çay ocağı yaya geçişinin en çok olduğu kesişim noktasında konumlandırılmıştır.



FAALİYETİN ADI	Yenikent Kapalı Spor Salonu Tadilat ve Tamirâtı
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

29 Ekim Mahallesi Necip Fazıl Parkı içindeki Yenikent Kapalı Spor Salonunun çatısının komple tadilatı yapılarak, su kaçaqları olan yerlerin ve dış cephe tadilatları yapılmıştır. Ayrıca dış cephe yalıtımı yapımı, file çekilmesi, sıva ve boya yapımı projeye dahil olarak yapılmıştır.



FAALİYETİN ADI	Yenikent Kapalı Spor Salonu Graffiti Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Yenikent

29 Ekim Mahallesi Necip Fazıl Parkı içindeki Yenikent Kapalı Spor Salonuna graffi çalışması yapılmıştır.



FAALİYETİN ADI	Fatih Kültür Binası Şemsiyeli Yol Proje Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FALİYET YERİ	Fatih Mahallesi

Fatih Kültür Binası ara sokağına , aydınlatma ve şemsiyelerle örtülerek alana renk katılması proje-sidir.



FAALİYETİN ADI	Fatih Kültür Merkezi Bilim Merkezi İç Tasarım Proje Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FALİYET YERİ	Fatih Mahallesi

Sincan Belediyesi Fuar ve Kongre Merkezi giriş bölümünde tasarlanan bilim merkezi toplam 630 m² lik alana sahiptir. Bu alan içinde tarım teknolojileri atölyesi, matematik atölyesi, doğa bilimleri atölyesi, tasarım atölyesi, astronomi uzay ve havacılık atölyesi, dene yap atölyesi, yönetici ve öğretmenler odası bulunmaktadır. Yapılan ürün veya sanatsal eserlerin sergilendiği bir fuaye alanı da bilim merkezi içinde yer almaktadır. Atölyeler ortalama 50 m² lik alanlarıyla içerlerinde toplu oturma masaları, etajerler, dolaplar, raflar, TV üniteleri ve üretim alanlarıyla düzenlenmiştir. Her atölye kendi alanıyla ilgili tasarım ve renk diline sahiptir.





Teknoloji atölyesi



Uzay-havacılık atölyesi

FAALİYETİN ADI	Adıyaman Çarşısı Konteyner Kent Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Adıyaman

4476 m²'lik alanda her biri 21 m² alana sahip 58 adet konteynerden oluşan Konteyner Kent çalışması Adıyaman'da yapılmıştır. Her bir konteynerin sundurması bulunmakla beraber alanda yürüyüş yolları, çardak ve banklar bulunan peyzaj alanları ve bir adet toplanma amaçlı kullanılabilir meydan bulunmaktadır.



FAALİYETİN ADI	YHT Duvarı Grafiti Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Cumhuriyet Parkı'ndan Atatürk Caddesi boyunca Etimesgut yönüne doğru bulunan YHT duvar panelleri üzerine grafiti uygulaması için tasarımlar hazırlanmıştır. Bu bölgedeki grafiti çalışmalarını "Türkiye Yüzyılı" teması üzerinden tasarlanmış ve uygulanmıştır.





FAALİYETİN ADI	Kuleboard, 12 Cad. Okul Önü-Pazar Yeri Grafiti
FAALİYET DURUMU	Devam Ediyor
FAALİYET YERİ	Sincan

Sincan ilçesi içerisinde yer alan Plevne Mah. Gülhan Sok. ile Selvi Cad. birleşimi tren istinat duvarı, Ankara Cad. Ali Fuat Başgil Anadolu Lisesi duvarı, Ankara Cad. trafo üzerine kent estetiği açısından hoş görüntü olması amacıyla çeşitli grafiti tasarım uygulamaları yapılmıştır. Ayrıca kuleboard, 12 Cad. okul önü ve pazar yeri grafiti örnekleri de çalışılmıştır.



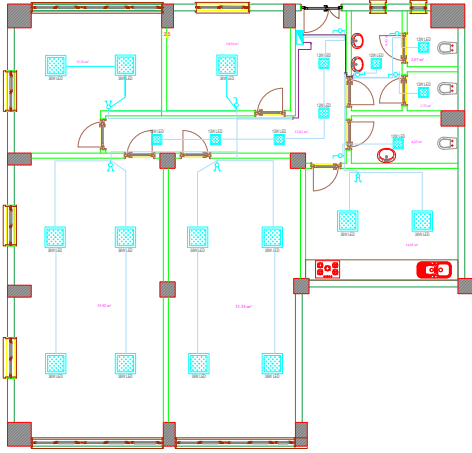
FAALİYETİN ADI Fatih Mahallesi Emre Cami Kuran Kursu Proje Çizimi

FAALİYET DURUMU Tamamlandı

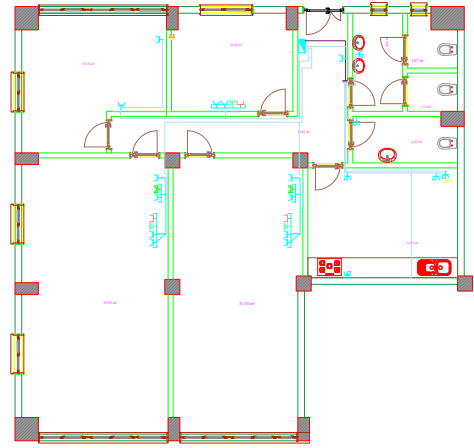
FAALİYET YERİ Fatih Mahallesi

Fatih Mah. Emre Cami Kuran Kursu için çizilen planlar;

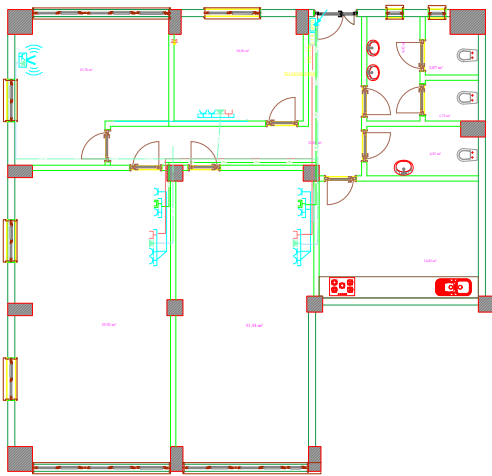
- Mutfak dolabı
- Aydınlatma projesi
- TV-Telefon projesi
- Temiz su hattı projesi
- Pis su hattı projesi
- Kalorifer ısınma hattı projesi
- Yangın ihbar projesi
- Priz sorti projesi



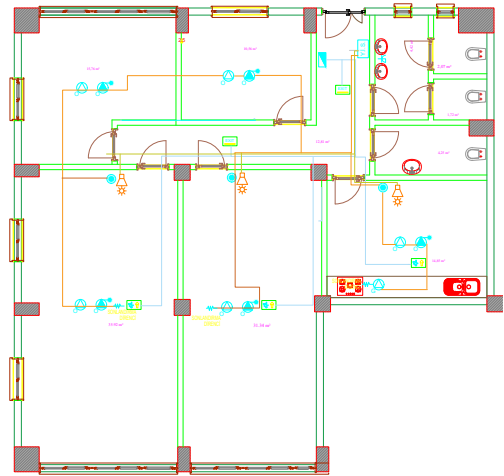
Plan 1



Plan 2



Plan 3



Plan 4

FAALİYETİN ADI	Yunus Emre Kuran Kursu Mekanik Tesisat Çizimi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Yunus Emre Kuran Kursuna ait temiz su, pis su ve ısınma tesisatı çizimleri yapılmıştır.



Isıtma Tesisatı



Temizsu Tesisatı



Pissu Tesisatı

FAALİYETİN ADI	Cumhuriyet Bulvarı Tren Yolu Kenarı Park Proje Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Mustafa Kemal Mahallesi

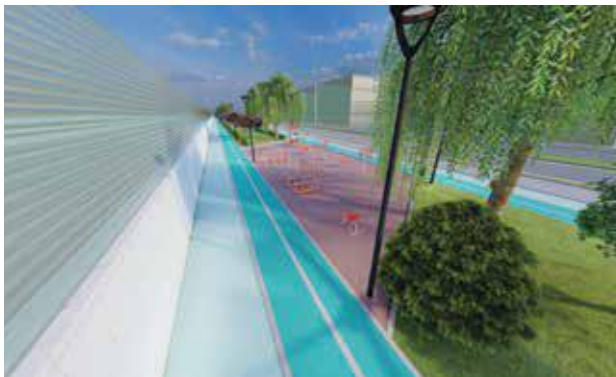
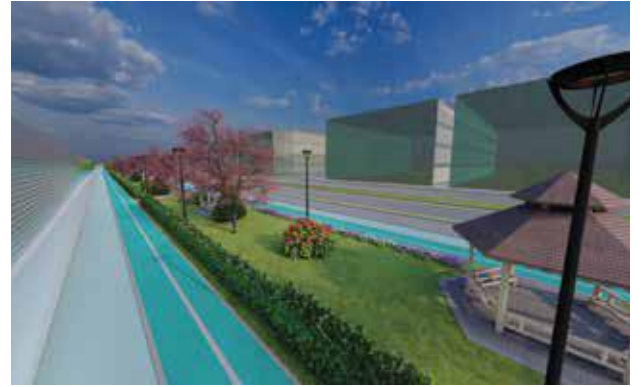
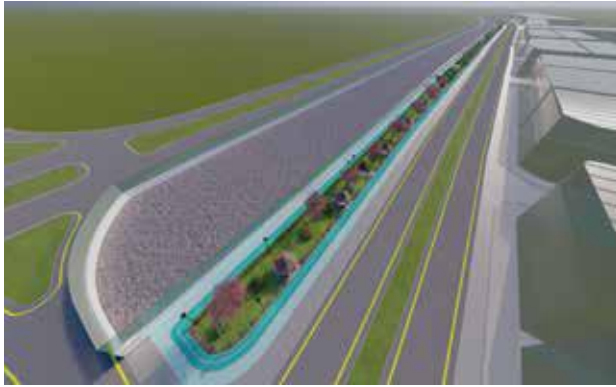
Mustafa Kemal Mahallesinde bulunan Cumhuriyet Bulvarı üzerinde bulunan tren yolunun kenarında kalan uzun ve dar olarak görülen yeşil alan parselleri birleştirilerek park tasarımı yapılmıştır. Bu tasarımda park içerisinde;

- Bisiklet yolu
- Koşu yolu
- Fitness alanları
- Ağaçlık alanlar
- Kamelyalar
- Oturma bankları
- Çöp kovaları
- Aydınlatma
- Mevsimlik çiçek alanları kullanılmıştır.

Bu sayede tren yanında atıl kalan yeşil alan parselleri değerlendirilmiş ve estetik bir tasarımla kente hizmet etmesi amaçlanmıştır.



Alan Uydu Görüntüsü



FAALİYETİN ADI	Şemsiyeli Yol
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

30 m uzunluğunda 5 m genişliğinde yürüyüş ve dinlenme yolu imal edilerek trafik akışı düzenlenmiş, oturma alanının üstü ise aydınlatma şemsiyeleriyle örtülerek alana renk katılmıştır.

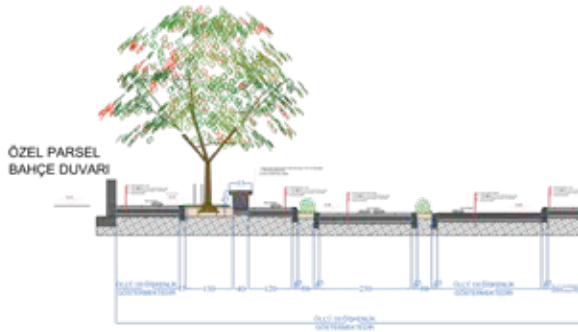


FAALİYETİN ADI Çağlayan Caddesi Düzenleme

FAALİYET DURUMU Tamamlandı

FAALİYET YERİ Akşemsettin Mahallesi

Çağlayan Caddesi'nin YHT altgeçidine bağlandığı yaklaşık 460 m² alana sahip bölgede peyzaj ve çevre tasarımı projesi çalışılmıştır. Proje kapsamında yeşil alan düzenlemeleri, aydınlatma öğeleri, çeşitli malzemeler ile kaplı kaldırım ve yürüyüş yolları ve dinlenme imkânı sağlayan kent mobilyaları bulunmaktadır.



**ÇAĞLAYAN CADDESİ YENİLEME
A-A KESİT DETAYI**



ÇAĞLAYAN CADDESİ YENİLEME İŞİ (YAZI CD. - GÜLHAN SOK. ARASI)



FAALİYETİN ADI	Proje Posterleri Hazırlanması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Belediyemiz tarafından tasarlanarak inşa edilen yapılarımızı ve hizmetlerimizi içeren görseller, 50x70 cm boyutlarında posterlere hazırlanarak basıma hazır hale getirilmiştir.



ARASTA SINCAN MEYDAN AVİM



SINCAN BELEDİYESİ



YENİÇİMŞİT, TÖREKENT, YENİKENT KAPALI YÜZME HAVUZLARI



SINCAN BELEDİYESİ



5 ADET KREŞ



4 ADET MAHALLE KONAĞI

SINCAN BELEDİYESİ



YENİ BELEDİYE BİNASI



SINCAN BELEDİYESİ



FAALİYETİN ADI	Yenikent Seyir Terası Proje Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Mustafa Kemal Mahallesi

Toplamda 190 m²'lik bir çelik strüktürlü platform üzerine kurulu olan seyir terası, vatandaşlarımıza doğa içinde keyifli bir ortam yaşatmak amacıyla tasarlanmıştır. Terasın etrafında kafeterya hizmetleri veren hizmet birimi ve piknik imkanı sunan çardaklar tasarlanmıştır.



FAALİYETİN ADI	Orhan Gazi Parkı Proje Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Gazi Osmanpaşa Mahallesi, Saray Sokakta bulunan Orhan Gazi Parkı'na iyileştirme çalışması ile bir seyir terası çalışılmıştır. Teras aynı zamanda bir alt kotta da devam etmektedir. Bu kotta ise ahşap oturma alanları ile üstteki terasın gölge sağladığı ve kolonlar ile güçlendirilen yürüyüş aksı devam eder. Aynı zamanda duvarda devam eden sarmaşıklar ve oturma alanlarında bulunan çim ile peyzaj devam ettirilerek yeşilin devamlılığı sağlanmış olup taş döşeme yeşil ile yumuşatılmıştır. Parkın güncel halindeki ağaçlar korunmuştur ve üstüne ekleme yapılmıştır. Çeşitli yer örtücü bitkiler, lavanta, şimşir, çam, taflan, sarmaşık, leylak ağaçları gibi peyzaj unsurları kullanılmıştır.



FAALİYETİN ADI	Su Tasarrufu Projesi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Amaç:

Hızla artan nüfus, kentleşme ve sanayileşme faaliyetleriyle birlikte suya her geçen gün daha fazla ihtiyaç duyulması sebebiyle ülkemizde suyun bilinçsizce kullanılması artmıştır.

Su Tasarrufu Projesi, Sincan bölgesinde yaşayan vatandaşlara su tasarrufu ile ilgili broşür ve su aparatı dağıtılarak su kullanımını bilincini oluşturmaktır. Projenin hedef kitlesi ev kadınları, öğrenciler ve Sincan halkıdır.

Hedefler:

Vatandaş su tüketimi bilinçlendirmek.

Su aparatı kullanımını yaygınlaştırmak.

Sincan Su Tasarrufu Kapsamında Konut Sayısı

Mahalle Adı	Konut Sayısı
29 Ekim Mahallesi	400
Ahi Evran Mahallesi	1300
Akşemsettin Mah.	1000
Andiçen Mah.	1000
Atatürk Mah.	1000
Ertuğrul Gazi Mah.	400
Fatih Mahallesi	1000
Fevzi Çakmak Mahallesi	1000
G.O.P	500
Gazi Mahallesi	250
Gökçek Mahallesi	500
İstasyon Mahallesi	1000
Malazgirt Mahallesi	1000
Maraşal Çakmak Mah.	1000
Menderes Mahallesi	600
Mevlana Mahallesi	300
Mustafa Kemal Mah.	1500
Osmanlı Mahallesi	500
Pınarbaşı Mahallesi	1500
Plevne Mahallesi	1000
Saraycık Mahallesi	500
Selçuklu Mahallesi	1000
Tandoğan Mahallesi	1000
Törekent Mahallesi	1500
Ulubatlı Hasan Mahallesi	500
Yunus Emre Mahallesi	500
TOPLAM	21750

SU TASARRUFU

Başlık Aparatı

KULLANIN





Mr. Erkan muratercan
SINCAN BELEDİYESİ BAŞKANI

Suyumuzun Geleceği için neler yapmalıyız?



@ankarasincanbld

SU TASARRUFU

Pratik Yöntemlerle

- Su mataranızı yanınıza alarak su içeceğiniz zamanlarda tek kullanımlık plastik şişeler yerine kendi mataranızı kullanabilirsiniz.
- Lavaboları kullanırken musluğu açık bırakmayın. Sadece ellerinizi yıkadığınız zaman suyu açın ve ellerinizi temizledikten sonra kapatın.
- Tuvaletlerde suyu gereksiz yere kullanmamak için sadece ihtiyacınız olduğunda sifonu çekin.
- Suyu tasarruflu kullanmanın önemini çevrenizdekilere ve ailenize anlatın.
- Bulaşık makinesi kullanın ve tam doldurun. Bulaşık makinesini doldurduktan sonra çalıştırın.
- Sulama için yağmur suyunu kullanın. Bahçenizdeki bitkileri sularken yağmur suyunu kullanın.
- Duş başlığını değiştirin. Su tasarruflu duş başlıkları, normal duş başlıklarına göre daha az su kullanır ve aynı zamanda su basıncını da artırır.
- Musluklarda su basıncını azaltın. Musluklarda yüksek su basıncı, daha fazla su tüketimine neden olur. Su basıncını azaltarak, su tasarrufu sağlayabilirsiniz.





Gelecek için neler yapmalıyız?

SU TASARRUFU

Başlık Aparatı

- Su boşa Aktılmamalı
- Damlatan Muslukları Onarın
- Kısa Duş Alın
- Bulaşıkları Elde Yıkamayın
- Çamaşır ve Bulaşık Makineleri Dolmadan Çalıştırmayın
- Temizlik Malzemesi Olarak, Dururlarken Daha Az Su Kullanacağınız Doğal Ürünler Seçin
- Dişlerinizi Fırçalarken ve Yüzünüzü Temizlerken Suyu Kapatın





FAALİYETİN ADI	Hemşeri Derneklerinin ve İlçemiz Vatandaşlarının Afet Farkındalık Eğitimine Tabi Tutulması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

- 01.02.2023 Gümüşhane İli Şiran İlçesi Aşağı Duruçay Köyü Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği
- 02.02.2023 Yozgat Kadışehri Yelten Köyü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kültür Derneği
- 03.01.2023 Ertuğrul Gazi İmam Hatip Ortaokulu
- 03.02.2023 Gümüşhaneliler Sosyal ve Kültürel Dayanışma Derneği
- 05.01.2023 Nefise Andıçen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- 06.01.2023 Törekeent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- 09.01.2023 Şehit Hanifi Gül Anaokulu
- 11.01.2023 Şehit Necati Tunalı Ortaokulu
- 13.01.2023 Çoğlu Vural Baylan İlkokulu
- 16.01.2023 Bayatlılar Kültür ve Dayanışma Derneği
- 17.01.2023 Çorum İli Mecitözü İlçesi Akpınar Köyü Sosyal Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği
- 19.01.2023 Ayaş Gökler Köyü Kültür Yardımlaşma Derneği
- 23.01.2023 Bucuklular Derneği
- 24.01.2023 Karaşarlılar Derneği
- 26.01.2023 Güdül Kavaközü Köylüleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
- 27.01.2023 Yenikent Zirliler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
- 31.01.2023 Mülk Köyü Kalkındırma ve Dayanışma Derneği



2. Performans Sonuçları ve Değerlendirme Tablosu

Plan ve Proje Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
1. Kentsel mekânsal yapıyı belirleyen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.	1.1. Sektörel bölgelerle belirlenerek bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak	1.1.1. Kentin gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak	1 Yapılan imar planı (Hektar)	780	99	12,69
			2 Yapılan Plan Değişikliği (revizyon). (Adet)	32	41	128,13
			3 Yapılan Parselasyon Planı (Hektar)	650	412	63,38

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
			1 Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı	7.200	5.185	72,01
		2.1.1. Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavi ve kısırlaştırmalarını yapmak	2 Yakalanan sahipsiz hayvan sayısı	2.650	1.804	68,08
			3 Sahiplendirilen hayvan sayısı	300	47	15,67
			4 Muayene edilen hayvan sayısı	2.400	7.655	318,96
			5 Aşılana hayvan sayısı	2.550	5.337	209,29
			6 Hayvanlara verilen yem miktarı (Kg)	56.000	55.123	98,43
			7 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.500	1.212	80,80
	2.1. Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek		1 Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	5.700	3.080	54,04
		2.1.2. İlçemizde kurulan kurban pazarı ve kesim alanlarında sağlık kontrolleri ve denetimleri yapmak.	2 Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan küçük baş hayvan sayısı	4.200	6.560	156,19
			3 Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	1.300	716	55,08
			4 Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan küçük baş hayvan sayısı	640	1.015	158,59
	2.1.3. İlçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinde hijyen kontrolleri ve denetimleri yapmak.		1 Gıda üreten işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı	400	373	93,25
		2.2. Yaşam Kalitesi Yüksek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	1 Jit alanlarında larva mücadele çalışmaları	6.300	6.000	95,24
			2 Karasinek ile mücadele	1.800	2.500	138,89
			3 Sivrisinek ile mücadele çalışmaları	1.800	2.300	127,78
			4 Fare ve hamam böceği ile mücadele çalışmalarında kullanılan ilaç ve yakalama aparatı	2.750	12.870	468,00
			5 Yeşil Alan ve Üretici özel alan ilaçlama faaliyetleri (m ²)	300.000	750.000	250,00

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
			1 Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	164.487	153.399	93,26
			2 Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	12.374	4.245	34,31
			3 Tadiyat Atıklarının Toplanması ve Taşınması (TON)	61.868	20.371	32,93
			4 Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	3.700	1.155	31,22
		3.1.1. Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak	5 Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları (KM2)	243	325	133,74
			6 Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları (KM2)	632	710	112,34
			7 Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları (ADET)	2.372	846	35,67
			8 Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar (METREKARE)	250.000	250.000	100,00
			9 Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları (ADET)	38.000	16437	43,26
			10 İbadethanelerin Halıların Süpürülmesi Çalışmaları (ADET)	1.716	2103	122,55
			1 Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (TON)	21.654	12.000	55,42
			2 Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (LİTRE)	6.749	4.105	60,82
			3 Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (KG)	6.749	1.000	14,82
		3.2. Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi	4 Teksstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi (KG)	13.498	288.022	2133,81
			5 Atık Camların Denetim ve Yönetimi (TON)	1.575	1.200	0,08
			6 Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi (KG)	1.237	680	54,97
			7 Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi (ADET)	11	0	-
			8 Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi (TON)	13	6	46,15
			9 Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları (ADET)	12	12	100,00
			1 Araçların Takip ve Kontrolü (ADET)	12.149	592	4,87
			2 Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması (ADET)	2.025	1.181	58,32
			3 Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkaması (ADET)	4.837	3.260	67,40
			4 Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamalarının Yağlanması (ADET)	3.825	2.322	60,71
			5 Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması (ADET)	2.250	1.278	56,80
			6 Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması (ADET)	38.875	11.417	29,37
			7 Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı (ADET)	810	898	110,86
		3.3. Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak	8 Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması (ADET)	1.687	1.221	72,38
			9 Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları (ADET)	3.375	8.918	264,24
			10 Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı (ADET)	450	400	88,89
			11 Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması (ADET)	2.812	3.782	134,50

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
4. Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarna, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.	4.1. Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak	4.1.1. Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.	1 Verilen Yapı Ruhsat Sayısı 2 Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı (Adet)	400	690	172,5

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
4. Can ve mal güvenliğini teminin, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarna, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.	4.1. Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak	4.1.2. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek	1	Yıkımı Yapılan Kaçak Yapı Sayısı (ADET)	21	0	-
			2	Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı (ADET)	20	51	255,00
			3	Şikâyetlere Göre Yapılan Denetim Sayısı (ADET)	1550	2269	146,39

Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
5. İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenciliğini sağlanması ve sürdürülebilirliği için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkanlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.	5.1. Ticari hayatın düzenini sağlamak amacıyla işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.	5.1.1. Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Ağma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.	Belediyemiz Küşat servisi tarafından verilen Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri ruhsat sayısı	580	741	128
		5.2. İzensiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafın hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin etmek.	2 Denetimi yapılan işletme sayısı	1570	1107	70,51
5.3. Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.	5.3.1. Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak	1 Pazarıcı esnafına yazılan İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	1 Esnaf ve Seyyar Satıcılara Yapılan İşlem Sayısı	283	288	101,77
		2 Pazarıcı esnafına yazılan Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	2 İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısı	46	27	58,70

Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
6. Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak	6.1. Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.	6.1.1. Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak çalışmaları yapmak	1 Hazırlanan ve duyurulan meclis gündemi sayısı	12	12	100,00
			2 Hazırlanan ve duyurulan encümen gündemi sayısı	50	58	116,00
6. Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak	6.2. Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.	6.2.1. Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek	1 Belediye meclisince alınan karar sayısı	300	255	85,00
			2 Belediye encümenince alınan karar sayısı	1.200	1.071	89,25
			3 Gelen evrak sayısı	35.000	37.851	108,15
			4 Giden evrak sayısı	16.000	16.246	101,54
			5 Taraması yapılarak evrak kayıt sistemi altına alınan belge sayısı	38.750	37.851	97,68
			6 Yapılan ilan sayısı	950	800	84,21
			7 Evrak kayıt servisinde gönderilen posta sayıları	10.500	9.781	93,15

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
7. İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak	7.1. Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.	7.1.1. Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak	1 Yapılacak Mevzuat Eğitimi Sayısı	3	20	666,67
			2 Kurumumuzda Staj Yapacak M.Lisesi Öğrenci Sayısı	21	21	100,00
			3 Özlük İşlemi Gerçekleştirilen Personel Sayısı	424	397	93,63
			4 Emeklilik İşlemi Yapılan Personel Sayısı	8	56	700,00

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
8. Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşyan İlçemizde, Millî Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak	8.1. İlçemizde Yaşayan İnsanların Bütünü'nün Kültürel Beklentilerini Karşılacak Kültürel Sosyal, Sanatsal, Bütünsel ve Sportif Faaliyetler Gerçekleş-tirmek.	8.1.1. Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.	1 Belirli Gün Ve Haftalarda Düzenlenen Program Sayısı	25	25	100,00
			2 Her Yaştan Millet Kırathanelerimize Gelen Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	300.000	350.000	116,67
			3 Millet Kırathanelerinde Düzenlenen Faaliyet Sayısı	60	62	103,33
			4 Konaklarımızdan Faydalanan Vatandaşlarımızın Katılım Sa-yısı	50.000	55.000	110,00
			5 Konaklarımızda Düzenlenen Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	200	250	125,00
			6 Gösterimi Yapılacak Filmler Ve Tiyatro Oyunların Sayısı	350	149	42,57
			7 Animasyon Gösterimleri Seans Sayısı	400	259	64,75
			8 Bebek Kütüphanesi ve Oyun Evlerine Gelen Anne Ve Çocuk Sayısı	40.000	45.000	112,50
			9 Konferans, Söyleşi ve Seminer Sayısı	120	120	100,00
			10 Hobi ve meslek kurslarına katılan öğrenci sayısı	1.850	2.463	133,14
			11 Matematik Müzesi, Geleneksel Okçuluk Alanı, Gastro Akade-mi, Dijital Dönüşüm Akademisi, Müzik Akademisi ve Gençlik Merkezlerinden Faydalanan Vatandaşlarımızın Sayısı	7.500	8.000	106,67
			12 Yeni Doğan Bebeklere Verilen Destek Paket Sayısı	1.600	1.844	115,25
8.2. Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.	8.2.1. Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluştur-mak ve geliştirmek.	1 Ramazan Şenlikleri, Gençlik Konserleri, Yaz Konserleri, Sünnet Şöleni, Kitap Günleri vb. Program Sayısı	11	11	100,00	
		2 Kardeş Şehir Sayısı	24	25	104,17	
		3 Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip, İl İçi Ve İl Dışı Kültür Gezi-lerine Katılma Sayısı	8.000	8.500	106,25	

Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
9. Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılıma ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak	9.1. Ulusal ve Uluslararası Kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek	9.1.1. Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek	1 Kabul edilen ziyaretçi sayısı	12.010	3850	32,06
			2 Randevu ile görüşülen kişi sayısı	11.100	3550	31,98
			3 Telefon ile görüşülen kişi sayısı	9.900	9900	100,00
			4 Başkanımızın vatandaşlar ile buluşmasında katılan kişi sayısı	75.800	57200	75,46
			5 Ziyaret edilen esnaf sayısı	10.000	15200	152,00
			6 Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	7.000	2995	42,79
			7 Gönderilen taziyeye mesaj sayısı	5.200	1950	37,50
			8 Gerçekleştirilen Nikâh aktilerinin sayısı	7.000	2995	42,79
			9 Kardeş Şehir sayısı	24	25	104,17

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
10. İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımları sağlamak	10.1. Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak	10.1.1. İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerini belirlemek	1	Tespit edilen muhtaç sayısı	17.500	25.000	142,86
			2	Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı	8.000	16.000	200,00
			3	Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı	15.000	21.000	140,00
10. İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımları sağlamak	10.2. Dar gelirlili ve dezavantajlı vatandaşlarımızı ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak	10.2.1. Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak	1	Verilen gıda kolisi sayısı. (dar gelirlili vatandaşlar için)	17.500	35.000	200,00
			2	Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı. (ilk ve ortaöğretim öğrencileri için)	4500	11.717	260,38
			3	“Sosyal Destek Kartı” verilen kişi ve aile sayısı (Dar gelirlili aileler ve vatandaşlar için)	7.000	8.100	115,71
			4	“Sosyal Destek Kartı” verilen Çölyak hastası vatandaş sayısı	250	369	147,60
			5	Glutensiz ekmeq yardımı yapılan Çölyak hastası vatandaş sayısı	200	310	155,00
			6	Günlük sırac yemek verilen aile sayısı (yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşlar için)	300	305	101,67
			7	Düğün organizasyonu (dar gelirlili çiftler için) yapılan kişi sayısı.	20	0	-
			8	Sünnet organizasyonu (4 yaş üzeri çocuklar için) yapılan kişi sayısı.	600	540	90,00
			9	İlçemizde tohum desteği sağlanan çiftçi sayısı.	1000	500	50,00
			10	Manuel veya akülü tekerlekli sandalye verilen ve akülü araçlarının bakım-onarım ve akü değişimleri yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	80	86	107,50

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
10. İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak	10.2. Dar gelirlili ve dezavantajlı vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları maddeli yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak	10.2.1. Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak	11 Kırsal kesimde kalan mahallelere ve gecekonda bölgelerine kış mevsiminde odun yardımı yapılan kişi sayısı.	10.000	16.000	160,00
			12 Belediyemiz tarafından ev eşyası yardımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	110	140	127,27
			13 Yarım Elma Hayır Çarşımızdan Kıyafet, ayakkabı, giyim malzemeleri yardımı yapılan dar gelirlili kişi sayısı.	1200	17.000	1416,67
	10.3. Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek	10.3.1. Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek	14 Belediyemiz tarafından evde temizlik hizmeti (Yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşlar için) yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	130	170	130,77
			15 Belediyemiz tarafından belirlenen noktalarda sıcak çorba ikram edilen kişi sayısı (günlük)	3.000	3000	100,00
			1 Gerçekleştirilen cenaze rapor sayısı	1.325	2100	158,49
	10.3. Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek	10.3.1. Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek	2 Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısı	375	450	120,00
			3 Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmeti sayısı	1.450	1500	103,45
			4 Cuma günleri Cimsit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısı (3 noktadan haftada toplam 20 kez servis)	4.300	4500	104,65
	10.3. Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek	10.3.1. Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek	5 Şehit cenazelerinde taziyeye gelen misafirlere yemek çay ve içecek ikramlarında bulunmak üzere taziyeye çadırı kurulması	1.000	2500	250,00
			6 Cenaze evine taziyeye ziyaretinde bulunurken ikram edilen lokum, börek, gülsuyu (kg.adet)	7.000	8000	114,29

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
11. Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.	11.1. İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirilmek	11.1.1. İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak	1	Yapılan yeni park miktarı (adet)	6	5	83,33
			2	Yapılan yeni park alanı (m)	316.842	18.748	5,92
			3	Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park ve Fidanlık Miktarı (adet)	434	426	98,16
			4	Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park ve Fidanlık Miktarı (m ²)	2.421.464	1.507.45	-
11.2. İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak ve bakımını gerçekleştirmek	11.2.1. İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımını gerçekleştirmek	11.2.1.1. İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımını gerçekleştirmek	1	Üretilen İç Mekân Bitkisi	50.000	4.585	9,17
			2	Üretilen Dış Mekân Bitkisi	20.000	20.391	101,96
			3	Üretilen Mevsimlik Çiçek	50.000	0	0,00
			4	Dikilen Fidan ve Çalı Grubu Bitkiler	165.000	15.910	9,64
			5	Dikilen Mevsimlik Çiçek	1.000.000	1.120.000	0,11

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
			1 Online sistem ile tahsilat yaptırılan mükellef sayısı	52.000	60.000	115,38
			2 Personel verilen kurumsal e-posta adresi sayısı	150	230	153,33
			3 Kesintisiz çalışması sağlanan bilgisayar sayısı	520	600	115,38
			4 Kurulan ve aktivitesi takip edilen billboard sayısı	8	8	100,00
		12.1.1. Elektronik ortamda	5 Ücretsiz internet sağlanan park sayısı	138	192	139,13
		bilgi alışverişini hızla, etkin ve	6 Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı	3.400.000	1.600.000	47,06
		verimli bir şekilde sağlayacak	7 Web sistemizde görüntüsü yer alan park ve mahalle sayısı	132	134	101,52
		elektronik ortamda	8 Hizmet binalarımıza kurulan Hırsız Alarm Sistem sayısı	10	28	280,00
		takibini sağlamak.	9 Rfid barkod uygulanan bilgi ve teknolojik kaynak sayısı	3.800	4000	105,26
			10 Çözüm merkezinde alınan ve değerlendirilen başvuru sayısı	110.000	150657	136,96
12. Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi arttırmak	12.2. e-Belediye-iği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.	12.2.1. Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.	1 Sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı	1.800.000	1.900.000	105,56
	12.3. Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.	12.3.1. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuzda uygulayacak çalışmalar yapmak.	1 Katıldığımız bilişim fuar sayısı	4	6	150,00
			2 Belediye süreçlerinde kullanılan yazılım sayısı	48	53	110,42
			3 İşbirliği protokollü yapılan birim sayısı	8	8	100,00
			4 Kurgulanan ve uygulanan e-uygulama sayısı	4	4	100,00
			5 Bakım onarım yapılan bilişim ekipman sayısı	360	440	122,22

Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
13. İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehirlik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek	13.1. Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak	13.1.1. İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek	1 Atılan asfalt kaplama miktarı (Ton)	70.000	55.598	79,43
			2 Açılan yol uzunluğu (Km2)	19	12,29	64,68
			3 Dökülen stabilize malzeme miktarı (Ton)	250.000	135.230	54,09
13.2. Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak	13.2.1. Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklilerini karşılamak	13.2.1.1. Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklilerini karşılamak	1 Yapılan Bordür Miktarı (m)	15.000	21.277	141,85
			2 Yapılan Kilittaş (m2)	15.000	34.529	230,19
			3 Yapılan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	10	12	120,00
			4 Kamu Kuruluşlarına Verilen Boya Miktarı (Lt)	13.000	16.218	124,75
			5 Bakımı Yapılan Kamu Kurumu Sayısı (Adet)	20	10	50,00
13.3. Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.	13.3.1. Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanımlarını sağlamak	13.3.1.1. Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanımlarını sağlamak	1 Alınan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	7	20	285,71
			2 Alınan akaryakıt miktarı (Lt)	3.150.000	3.135.000	99,52
			3 Kiralanan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	285	279	97,89
			4 Muayene ve sigorta yapılan araç sayısı (Adet)	401	418	104,24
			5 Bakım ve onarım yapılan araç ve iş makinesi sayısı (ADET)	231	317	137,23

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
14. Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek	14.1. En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	14.1.1. Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı (Adet)	610	1030	168,85
			Gerçekleştirilen Büro Malzemesi Alımı Dosya İşlem Sayısı (Adet)	23	16	69,57
			Gerçekleştirilen Sosyal Tesis Mevzuatı alımı Dosya İşlem Sayısı (Adet)	15	12	80,00
14.2. Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	14.2.1. Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	14.2.1.1. Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen Pazarlık Usulü (21.Madde) İhale Sayısı (Adet)	34	25	73,53
			Gerçekleştirilen Açık İhale Usulü (19.Madde) İhale Sayısı (Adet)	40	36	90,00
14.3. Belediye-biz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını yapmak	14.3.1. Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarını yapmak	14.3.1.1. Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarını yapmak	Asansör Bakımı ve onarımı dosya sayısı (Adet)	15	12	80,00
			Klima ve diğer elektrikli aletlerin bakım ve onarımı dosya sayısı (Adet)	6	10	166,67
			Asansör periyodik bakım süresi (Ay)	1	1	100,00

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
15. İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehir-çilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak	15.1. Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlem-lerini etkin biçimde yürütmek, çöküntü alanlarının tespiti ve çözümünü için çalışma yapmak.	15.1.1. Kentsel geliş-mi sağlayacak projeleri hayata geçirirken Belediye taşınmazlarımızı etkin verimli kullanmak	1 Satış yapılan müstakil parsel miktarı (Adet)	125	59	47,20
			2 Satış yapılan hisseli parsel miktarı (m ²)	8.000	7822,82	97,79
			3 Hisseli ve müstakil parsel satış süreci (ay)	4	2	200,00
			4 Tahsis edilen belediyeye taşınmaz miktarı (m ²)	5.000	9065,2	181,30
			5 Tahsis alınan taşınmaz miktarı (m ²)	100.000	959	0,96
			6 Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı (m ²)	10.000	1208,55	12,09
			7 Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Kamulaştırılan alan miktarı (m ²)	2.476,7	3881	156,70
			8 Kamulaştırma işlemleri süreci (ay)	4-48 ay	12	100
			9 Kiraya verilen yer sayısı (Adet)	152	141	92,76
			10 Kiralanan yer sayısı (Adet)	7	7	100
			11 Kiralama ile ilgili vatandaş başvuru sayısı	20	20	100
			12 Kiraya verilme süreci (gün)	20-60gün	30	100

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
16. Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mü-talaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak	16.1. Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyumsuzlukların çözümünde belediye menfaatlerini korumak	16.1.1. Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.	1 Hukuk Davaları 2 İdari Davalar 3 İcra Takipleri 4 Hukuki Görüşler 5 Duruşma Sayısı	142 80 150 25 650	256 97 75 3 921	180,28 121,25 50,00 12,00 141,69

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
17. Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin bir kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.	17.1. Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.	17.1.1. Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarının izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek	1 Web Sitesinde yayınlamak için yapılan haber sayısı	440	445	101,14
			2 Yapılan grafik tasarım sayısı	1.150	475	41,30
			3 Haber, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla yapılan video montaj ve kurgulama sayısı	100	101	101,00
			4 Çekilen fotoğraf sayısı	1.200	1.220	101,67
			5 Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	180.000	183.000	101,67
			6 Görsel basında çıkan haber sayısı	1.400	1.240	88,57
			7 Haber Bülteni Hazırlama ve sunumu	800	810	101,25
			8 Led ekran sayısı	15	7	46,67
			9 Totem billboard sayısı	16	13	81,25
			10 Düzenlenen anket sayısı	2	0	-
			11 Çözüm Merkezi İle Alınan Çağrı ve Mesajlar	85.000	220.000	258,82

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
			1 Alınan Emlak beyan sayısı	72.000	57.686	80,12
			2 Alınan ÇTV beyan sayısı	800	972	121,50
		18.1.1. Gelir artırıcı çalışmaların gelir potansiyelini arttırmak.	3 Alınan İlan ve Reklam beyan sayısı	600	495	82,50
			4 Vergi Tahsilat tutarı (milyon TL)	160	139,92	87,45
			5 Yapılan kontrol Takip ve Tarama Sayısı	5.000	2.843	56,86
	18.2. Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.	18.2.1. Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	1 Performans programının hazırlanması için birimlerle yapılan görüşme süresi (saat)	60	60	100,00
	18. Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.		2 Faaliyet Raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan yüzde görüşme süresi. (saat)	60	60	100,00
			3 Hazırlanan mali durum analiz ve raporları sayısı	1	1	100,00
	18.3. Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmek.		1 Elektronik ortamda Muhasebe yevmiye Kaydı sayısı	9.000	11.472	127,47
		18.3.1. Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.	2 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	80	87,05	108,81
			3 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	94	96,55	102,71
			4 Taşınır iş ve işlemlerin hazırlanması ve veri girişlerinin yapılması için birimlere verilen danışmanlık süresi (saat)	210	210	100,00
	18.4. İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.		1 Birimlerle yapılan İç Kontrol toplantıları süresi (saat)	75	75	100,00
		18.4.1. İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	2 Personle yönelik yapılan hizmet içi eğitim sayısı.	25	15	60,00
			3 Ön Mali Kontrol yapılan işlem sayısı.	7.000	11.472	163,89
			4 ISO 9001 Kalite belgesi sahip olma süresi.	13	13	100,00

Teffiş Kurulu Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
21. Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak	21.1. Teffiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini tarafsız olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek	21.1.1. Birim Müdürlüklerinin yapacağı iş ve işlemlerde teffiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini etkin bir şekilde yürütmek	1	Yapılan disiplinin soruşturma sayısı	22	2	9,1
			2	Yapılan ön inceleme rapor sayısı	22	8	36,4

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
			Ulubatlı Hasan Mahallesi Rezerv Yapı Alanı ve İmar Uygulama Planı. (Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yeni Yerleşim Alanları Oluşturma.) (m ²)	777.763,08	0*	%0
			Kartal Sokak Çevre Düzenlemesi ve Peyzaj Projesi (m ²)	4.300	4.300	%100
			Kreş ve Konak Avan ve Uygulama Projesi Çizimi (Adet)	1	1	%100
			Kayı Köyü İstinat Duvarı Uygulaması (m ²)	3.000	3.000	%100
			Kentin belli noktalarında Grafitti Tasarım Uygulamaları (m ²)	7.000	7.000	%100
			Sokak Sağlıklaştırma Projesi Uygulama Alanı (m ²)	10.000	10.000	%100
			Kentsel Dönüşüm Alan Uygulamaları(m ²)	3.000.000	-	-

*İlgili mahkeme tarafından plan iptal edilmiştir.

3. Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Uluslararası düzeyde yaşanan gelişme ve değişimler göz önünde bulundurularak temel politika ve öncelikler belirlenmiştir. Bu kapsamda hükümet politikaları orta ve uzun vadeli plan ve programlar değerlendirilmiş 2020-2024 Yılları Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Planın son iki yılı güncellenerek 22 adet amaç altında 41 adet hedef belirlenmiştir.

Sincan Belediyesi olarak yürüttüğümüz tüm çalışmalarda stratejik bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz. Stratejik Planımız ile amaç ve hedeflerimiz ortaya konulmakta ve buna uygun olarak çalışmalarımız yürütülmektedir. Aynı zamanda her yıl performans programları ile amaçlarımızı gerçekleştirecek yıllık faaliyetler ve bu sayede izleyeceğimiz yol belirlenmektedir.

2023 yılı izlemiş olduğumuz planlı ve ilkeli çalışmalar çerçevesinde belirlenen çalışma programına uygun olarak tamamlanmıştır.

İlk stratejik amacımız "Kentsel mekânsal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek." 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Kentsel yapılaşmanın sağlıklı ve düzgün şekilde ilerleyebilmesi için ilçemizin imar planları sürekli gözden geçirilmektedir. İmar planı bulunmayan bölgelerde yeni imar planları ve parselasyon çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 99 ha alanda imar planı, 412 ha parselasyon planı yapılmıştır. Mevcut imar planlarımızdan 41 adet için plan değişikliği kapsamında revizyon işlemleri yapılmıştır.

Plan çalışmaları süreci birden fazla kurum tarafından yürütülen bir işidir. İmar planlarının tamamı veya bir kısmının mera, yaylak, kışlak ile umuma ait çayır, otlak alanları içerisinde kalması halinde ilgili bakanlıktan tahsis amacının değiştirilmesi ile ilgili görüş alınır. Bununla birlikte Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun amacı doğrultusunda; plan çalışması yapılacak alanının tamamının veya bir kısmının tarım alanında kalması durumunda ilgili bakanlıktan tarım görüşü alınması zorunludur. İlgili bakanlıktan görüş alındıktan sonra süreç devam eder. 2023 yılı imar planı çalışmalarının bir kısmına tarım ve mera görüşü alınması gerektiği belirlenmiştir fakat tarım ve mera görüş süreci uzadığı için imar planı çalışmaları hedeflenen tarihte tamamlanamamıştır.

İlçe genelinde yaşanan sorunlara yönelik incelemeler detaylı, fazlaca yapıldığı için hedeflenen sayıdan daha fazla plan değişikliği ve revizyon imar planları yapılmıştır.

İkinci stratejik amacımız "Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak" 'dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir. Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirler alınmakta ve vatandaşlar bilinçlendirilmektedir. Sokak hayvanları kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavileri yapılmaktadır.

Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı; Resmi Gazete'de yayımlanan Kedi ve Köpeklerin kimliklendirilmesi ve Kayıt Altına Alınmasına Dair Yönetmelik ile zorunlu hale getirilmiştir. Bu yönetmeliğe göre 31.12.2022 tarihine kadar tüm kedi ve köpek sahipleri; il/ilçe müdürlükleri veya Bakanlıkça belirlenen kurum/kuruluş ya da tüzel kişilere başvuru yaparak evcil hayvanlarını kimliklendirerek kayıt altına aldırarak yükümlüdür. Bu sebepten dolayı çipleme yapmayacak vatandaşlar tarafından sokağa bırakılan hayvan sayısında artış olacağı öngörüldüğünden 2023 yılı hedefi yüksek tutulmuş olup bu sebepten dolayı gerçekleştirme oranı düşük gerçekleşmiştir.

Yakalanan sahihsiz hayvan sayısı; Ekiplerimiz tarafından yapılan rutin arama ve tarama çalışmalarında bölgedeki sahihsiz hayvan yoğunluğunun ağırlıklı olarak küpeli hayvanlardan oluştuğu tespit edilmiştir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği saldırgan olmayan küpeli hayvanların alınmamasından dolayı gerçekleştirme oranı düşüktür.

Sahiplendirilen hayvan sayısı; Saldırgan köpek şikâyetlerinin ülkemizde artış göstermesi ailelerin hayvan sahiplenmelerine olumsuz yansımaları ayrıca sahipli olan hayvanlara çiplendirme uygulamasının yasal hale gelmesiyle beraber sahipleri tarafından çiplendirme işlemleri yapılmayacak olan hayvanların sokağa ve bakımevlerine bırakılacağı, kısırlaştırma ve rehabilitasyon sürecinden sonra



hayvan sahiplendirme yapılacağı düşünüldüğü için hedef yüksek tutulmuş olup sahiplendirilen hayvan sayısı gerçekleşme oranında başarı sağlanamamıştır.

Muayene edilen hayvan sayısı; Gece ve gündüz ekibinin olması, Ankara Büyükşehir Belediyesinden gelen şikâyetlerin belediyemize aktarılması, saha ve bakımevimizde yapılan sokak hayvanlarına yönelik tedavi hizmetinin vatandaşlar tarafından duyulması, sokak hayvanlarına olan ilgi ve farkındalığın artmasına bağlı olarak muayene edilen hayvan sayısı gerçekleşme oranında artış görülmüştür. Aşılanan Hayvan Sayısı; Hayvan ambulansımız ile birlikte gece ve gündüz ekiplerimizin sürekli sahadada olması saha ve bakımevimizde yapılan aşı hizmetinin daha çok vatandaş tarafından duyulması ve aşının önleminin anlaşılmasına bağlı olarak aşılanan hayvan sayısı gerçekleşme oranında artış olmuştur.

Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı; Kısırlaştırma ve rehabilitasyon işlemlerinin yapılması amacıyla yakalanan küpesiz köpek sayısının beklenenden az olması nedeniyle kısırlaştırılan hayvan sayısı gerçekleşme oranı düşük gerçekleşmiştir.

Kurban Pazarlarında Kurulan Çadırlardaki Sağlık Denetimi Yapılan Büyük Baş Hayvan Sayısı; Şap hastalığı ve ekonomik nedenlerden dolayı daha az çadır kurulduğu için gerçekleşme oranında başarı sağlanamamıştır.

Kurban Pazarlarında Kurulan Çadırlardaki Sağlık Denetimi Yapılan Küçük Baş Hayvan Sayısı; Büyükbaş hayvanlarda yaygın olarak görünen şap hastalığı ve ekonomik nedenlerden dolayı vatandaşlar tarafından küçükbaş hayvana olan rağbet fazla olduğundan gerçekleşme oranında artış görülmektedir.

Kurban Bayramı'nda Belediyemizin Belirlediği Kesim Noktalarında Kesimi Yapılan Büyük Baş Hayvan Sayısı; Şap hastalığı ve ekonomik nedenlerden dolayı vatandaşlar tarafından küçükbaş hayvana olan rağbet fazla olduğundan gerçekleşme oranında başarı sağlanamamıştır.

Kurban Bayramı'nda Belediyemizin Belirlediği Kesim Noktalarında Kesimi Yapılan Küçük Baş Hayvan Sayısı; Büyükbaş hayvanlarda yaygın olarak görünen şap hastalığı ve ekonomik nedenlerden dolayı vatandaşlar tarafından küçükbaş hayvana olan rağbet fazla olduğundan gerçekleşme oranında artış görülmektedir.

Karasinek İle Mücadele; Hava sıcaklıklarının yüksek olması, yağmurların uzun sürmesi ve yağın yağmurlar ile beraber sulak alanların oluşması ayrıca ova çayında tamamen kontrolün sağlanamaması nedeniyle gerçekleşme oranında artış meydana gelmiştir.

Sivrisinek İle Mücadele Çalışmaları; Hava sıcaklıklarının yüksek olması, yağmurların uzun sürmesi ve yağın yağmurlar ile beraber sulak alanların oluşması ayrıca ova çayında tamamen kontrolün sağlanamaması nedeniyle gerçekleşme oranında artış meydana gelmiştir.

Fare ve Hamam Böceği İle Mücadele Çalışmalarında Kullanılan İlaç ve Yakalama Aparatı; İlçemiz sınırları içerisinde yeni yerleşim alanları kurulması Sincan merkez mahallelerinin alt yapılarının eski olması nedeniyle gerçekleşme oranında artış meydana gelmiştir.

Yeşil Alan ve Ücretli Özel Alan İlaçlama Faaliyetleri; Envanterimize 1 Holder Cihazının katılmış olmasıyla yaz aylarında iki ekip olarak ilçemiz sınırları içerisindeki bütün parkların ilaçlanması, Belediye Meclisimizce alınmış olan ücretli ilaçlama hizmet tarifesinin vatandaşlarımızın özel alanlarında ilaçlama yapma yetkisi vermesine istinaden randevu sistemi ile talep halinde yapılan ücretli ilaçlama hizmetine vatandaşlar tarafından olumlu dönüş yapılması nedeniyle gerçekleşme oranında artış meydana gelmiştir.

Üçüncü stratejik amacımız "Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak" 'dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir.

Evsel atıkların toplanması, cadde ve sokakları süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği, tadilat vb. atıkların toplanması, çöp çıkarma noktalarının yıkanması, çöp kovalarının yerleştirilmesi işlemleri ihtiyacı

karşılıyacak şekilde yürütülmüştür.

Konteyner, varil ve sokak tipi çöp kovalarının yerleştirilmesi ihtiyaçlara uygun olarak yapılmıştır.

Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık cam, atık piller ve elektronik atıkların toplanması geri dönüşüm çalışmaları eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yoluyla geliştirilmelidir.

Dördüncü stratejik amacımız "Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak." 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir.

İlçemizde hayata geçirilen sosyal donatı alanları ile yeşil alanlara yapılan yatırımlar ve bu alanlardaki projeler ilçemizi bir cazibe merkezine çevirmekte olup 2023 yılında yaşanan deprem felaketi sonrasında oluşan göç sebebiyle yeni konuta olan talebin artmış olması, düzenlenen yeni yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri sayılarının performans hedeflerinin üzerinde gerçekleşmesine sebep olmuştur.

2023 yılında hedeflenen Denetim sayıları ve Metruk Yapı Yıkımlar 2023 yılında hedeflerin üstünde gerçekleşmiştir. Metruk yapılara yönelik çalışmalar, Jandarma ve Emniyet Güçleri, Mahalle Muhtarı ve vatandaşlar tarafından gelen başvurulara göre belirlenmiş olup yapılan ortak çalışmalar sonucu hedeflerin üstünde bir performans gerçekleşmiştir. Fakat Kaçak Yapı (Aykırı bina) yıkımları hedeflenenin altında kalmıştır. Söz konusu kaçak yapıların yıkımlarının yıkım ihalesi yapılmış ancak herhangi bir firma tarafından katılım sağlanmaması hedeflerin gerçekleştirilmesine sebep olmuştur. Ayrıca yıkım kararı alınan yapıların mahkeme süreçlerinin devam etmesi önemli ölçüde etki etmiştir.

Beşinci stratejik amacımız "İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğini sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek." 'dir. Bu amaca göre dört adet hedef belirlenmiştir. Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile faaliyetler yürütülmektedir. İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin etmek için çalışmalar yürütülmektedir. İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısında yaşanan azalma, rutin yapılan denetimlerimiz nedeniyle ilçe genelinde dilencilerin azalmasından kaynaklanmaktadır.

Halkın huzur ve güven içinde alışverişlerini gerçekleştirmek için ilçemizde kurulan pazarlarda uyulması gereken kurallar belirlenmiştir. Pazarıcı esnafına yazılan İdari Yaptırım Karar Tutanağı hedefinde gerçekleşmenin düşük kalmasının sebebi pazar esnaflarımıza anons ile sürekli ikaz ve uyarılar yapılması ile ceza-i işlem sayısının azaltılmasından kaynaklanmaktadır.

Altıncı stratejik amacımız "Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak" 'dir. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Yine ikinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir.

Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamaktadır. Belediye meclisi ve encümenince yıl içerisinde periyodik olarak yapılan toplantılar ve alınan kararlar ilgili yerlere ve birimlere ulaştırılmıştır. Belediye Meclisi düzenli olarak her ay toplanmış ve bu toplantılarda 255 adet karar almışlardır. Belediye Encümenimiz ise yine yıl içerisinde düzenlediği toplantılarda 1.071 adet kararın altına imza atmıştır.

Yedinci stratejik amacımız "İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak" dır. Belediye yönetimi olarak hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için insan kaynağımıza gereken önemi ve değeri vermekteyiz. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Hedeflerimiz için öngörülen performans göstergelerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Buna göre yıl içerisinde personellerin özlük işlemlerine yönelik tüm faaliyetler eksiksiz olarak yürütülmüştür. Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri planlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan mevzuat eğitimi gerçekleştirmeleri



yüksek olmuştur. Birimlerde görevli personellere yönelik hizmet içi eğitim verilmesine ihtiyaç duyulduğundan dolayı eğitim programları düzenlenmiştir.

Sekizinci stratejik amacımız "Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak." 'dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir.

06 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde yaşanan ve etkisi 10 ilde görülen deprem sebebiyle etkinliklerimize bir süre ara verilmiştir. Bu yüzden Gösterimi Yapılacak Film ve Tiyatro Oyunları ve Animasyon Gösterimleri Seans Sayısı performans hedefinin gerçekleşme oranı düşük gerçekleşmiştir.

Dokuzuncu stratejik amacımız "Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak." 'dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir.

Kabul edilen ziyaretçi sayısı başkanın program yoğunluğunun artmasından dolayı daha düşük bir seviyede gerçekleşmiştir. Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısında istenilen hedefe ulaşılmasının sebebi nikâh akit sayılarında meydana gelen azalmadan kaynaklanmaktadır. İlçemizde cenaze işlemi gerçekleştirilen vatandaşlarımızın tümüne taziye mesajı gönderilmiştir.

Onuncu stratejik amacımız "İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak" 'dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir.

6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle depremzede ve muhtaç sayısında artış olduğu için tespit edilen muhtaç sayısında artış görülmektedir.

Belediyemize kolaylıkla ulaşabilen vatandaşlarımız bakım parası, nakdi yardım, gaz yardımı vs. gibi her çeşit yardım talepleri için müracaatlarını müdürlüğümüze yapmaktadır. Dolayısıyla yönlendirilen kişi sayısı yükselmiştir. Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı işsizlik, hastalık vb. sebeplerden dolayı artmıştır.

İlçemize gelen depremzede ailelerimiz nedeniyle; gıda kolisi yardımında büyük oranda artış görülmektedir. Kırtasiye yardımı yapılan aile sayısında, artış olmuştur.

İlçemize gelen depremzede ailelerimiz nedeniyle günlük sıcak yemek sayısında artış olmuştur.

Cenaze rapor sayısı 2100 kişi olup sayı artmıştır. Yine şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısında artış olmuştur. Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmet sayısı da artış göstermiştir.

Cuma günleri Çimşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti pandemi sonlandığı zaman hizmete başlamıştır. Bundan dolayı sayıda artış görülmüştür.

On birinci stratejik amacımız "Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek." 'dir. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir.

İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işleri gerçekleştirilmektedir.

On ikinci stratejik amacımız "Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak." 'dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir.

Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibi sağlanmaktadır. Birinci hedef için beklentilerin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur. Yeni başlayan personellere de talepleri üzerine e-posta adresi sağlandığı için hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda belgeler elektronik ortama aktarılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak için ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapılmaktadır.

On üçüncü stratejik amacımız "İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik

standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek" 'dir. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. İlçemizin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapılmaktadır. Atılan asfalt kaplama miktarı, açılan yol uzunluğu ve dökülen stabilize malzeme miktarı hedefine yönelik diğer altyapı kuruluşları tarafından mevcut altyapı sistemleri tamamlanmadığından miktar düşük kalmıştır. Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmektedir. Yapılan bordür miktarı ve kilittaşı hedefi imara açılan yeni yerleşim yerleri ve gelen vatandaş talepleri doğrultusunda aşılmıştır. Yapılan Hizmet binası sayısı hedefi Belediyemize yeni kazandırılan hizmet binaları doğrultusunda hedef aşılmıştır.

Kamu Kuruluşlarına verilen boya miktarı, kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda hedef aşılmıştır. Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır. Alınan araç ve iş makinesi miktarı hedefi Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belediyemize yapılan hibe işlemi nedeniyle araç miktarı artmıştır.

On dördüncü stratejik amacımız "Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek" 'dir. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. Belediye birimlerimizin kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir.

Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ihale ve doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla hedefler gerçekleştirilmiştir. On beşinci stratejik amacımız "İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak." 'dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedefi olan müstakil parsel satışlarında hedefrden sapmalar görülmektedir. Yapılan ihalelerde yeterli talep alınamadığı için müstakil parsel satışı hedefimize ulaşamamıştır.

Tahsis alınan taşınmaz miktarı hedefi ilgili alanda mahkeme kararı olduğundan öngörülen hedefe ulaşamamıştır.

Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarında plan değişikliği sebebiyle öngörülen hedefe ulaşamamıştır.

On altıncı stratejik amacımız "Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak" 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen hukuki görüş bildirme performans hedefi birim taleplerine göre olduğu için gerçekleşmenin düşük olduğu görülmektedir. Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak için çalışmalar yıl boyunca devam etmiştir.

On yedinci stratejik amacımız "Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek." 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir.

Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek için çalışmalar tüm hızıyla sürmektedir.

On sekizinci stratejik amacımız "Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak." 'dir. Bu amaca göre dört adet hedef belirlenmiştir. Öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir.

Belediye bütçemiz, performans esaslı bütçeleme anlayışı ile oluşturulmaktadır. Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirmek için çalışılmaktadır. Bu çerçevede faaliyet



ve projelerimizin kaynak ihtiyacı belirlenmekte ve bütçe oluşmaktadır. Buna göre denk bütçe anlayışı içerisinde gelir ve gider bütçesi belirlenmektedir. Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini artırarak gelir gider dengesini sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır. 2023 yılında gelir bütçesi gerçekleştirme oranı %87, gider bütçesi gerçekleştirme oranı %96 olmuştur.

Belediyemizde yürütülen temel iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artması amacıyla İç Kontrol Standartlarını uygulamak adına çalışmalar yapılmıştır. Tüm birimlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen iç kontrol çalışmalarında her birimden personelimizin görev tanımları yeniden belirlenmiştir. Personellerimizin görev tanımları belirlendikten sonra kurum içerisinde sürdürülen her işe ait iş tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. Belediyemize bağlı tüm birimlerin prosedürleri oluşturularak her birimin kendi arasında yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kurumsal gelişimimize doğrudan etki edecek iç kontrol çalışmalarımızın son aşamasında ise yürütülen işlemlerimiz sırasında meydana gelebilecek riskler analiz edilmiş ve bu risklere karşı uygulanması öngörülen çözüm yolları belirlenmiştir.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin devamlılığının sağlanması için kaynaklarımızın verimli ve ekonomik kullanılması gereklidir. Belediyemizin iç ve dış hizmetleri de verimlilik esasına göre yürütülmekte ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen ihtiyaçlar bu ölçüde temin edilmektedir. Mali konularla ilgili bilgileri içeren raporlar üst yönetime sunulmakta, birimlere mali konularda görüşler verilmektedir. Hazırlanan mali durum analiz raporları yılda bir kez hazırlanmaktadır. Kurum içi yöneticilerimize sunulmak üzere aylık raporlamalar ise düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Yirmi birinci stratejik amacımız "Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak." 'dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Yıl içerisinde 2 adet disiplin soruşturması ve kaymakamlık makamınca verilen 8 adet ön inceleme raporunun tamamlandığı görülmektedir.

Yirmi ikinci stratejik amacımız "İlçemizin Planlı ve Yaşanabilir Bir Kent Olarak Gelişmesini Sağlamak." 'dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Yıl içerisinde performans hedefleri tamamlanmıştır. Ulubatlı Hasan Mahallesi Rezerv Yapı Alanı ve İmar Uygulama Planı ilgili mahkeme tarafından iptal edilmiştir. Kentsel Dönüşüm Alan Uygulamaları yapılamamıştır.

4

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ



Faaliyet
Raporu
2023

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme



GÜÇLÜ YÖNLER

- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem sertifikasına sahip olunması,
- TS EN ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Sistem sertifikasına sahip olunması,
- Üst yönetimin yenilikçi yaklaşımlara ve inovatif çalışmalara önem vermesi,
- Belediyemizde sıfır atığa ilişkin etkin çalışma ve projelerin uygulanması,
- Her alanda güncel kitaplar ve etüd merkezlerinin yer aldığı 'Millet Kiraathaneleri'nin hizmet vermesi,
- İlçemizin emektarları olan büyüklerimize yönelik güngörmüşler ve hanımlar konaklarının bulunması,
- Parklarda ve hizmet binalarında vatandaşa ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunulması,
- Bilişim ortamında güçlü bir yedekleme sistemine sahip olunması,
- Yüksek internet hızına sahip olunması,
- Yeni nesil bilgisayarlar arası iletişim sistemi (IPV6) gibi teknolojiler kullanıyor olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçilmiş ve aktif olarak kullanılması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Günün her saatinde Cenaze Hizmetlerinin 24 saat kesintisiz sunulması,
- Türkiye'nin her yerine ücretsiz cenaze naklinin sağlanması,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlarda bulunulması,
- Kentsel Dönüşüm Projeleri'yle ilçemizde gecekondulaşmanın önüne geçilmesi,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi,
- Çok kanallı bilişim ve iletişim araçlarının kullanıldığı "Çözüm Merkezi" sistemi ile 7/24 vatandaşların talep ve ihtiyaçlarına cevap verilmesi,
- Hizmet sunumunda mahalle muhtarlarımızla birlikte çalışarak sorunlara kısa süre içinde çözüm üretilmesi,
- Sokak hayvanlarının en iyi şekilde rehabilite edilmesi,
- Çevre sağlık denetimlerinin düzenli yapılması,
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,
- Düzgün yapılaşmaya imkan veren yeterli parselli ve tescilli alanların olması,
- Belediye hizmet birimlerine kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Nüfus Müdürlüğü ile kurulan bağlantıyla evlenecek çiftlerin medeni durum ve diğer bilgilerine anında ulaşılması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması,
- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayan iç kontrol sisteminin belediyemizde kurulmuş ve uygulanmakta olması,

- Mal ve hizmet alımının mevzuata uygun, en uygun maliyet ve en kısa sürede gerçekleştirilmesi,
- Personelin eğitim faaliyetlerine önem veriliyor olması,
- İlçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile iletişimin uyumlu olması,
- Hobi ve meslek kurslarına halkımızın katılabilmesi için online platformların sağlanmış olması.
- İlçemiz sınırları içerisinde kapsamlı büyük bir hayvan barınağının olması,
- Kentsel tasarım çalışmalarına önem verilmesi,
- İnternet üzerinden emlak rayiç bedelinin alınabilmesi,
- Belediye olarak güçlü bir mali yapıya sahip olunması,
- E-beyan, e-rayiç, e-eksper, e-iskan gibi uygulamalar ile vatandaşların belediyeye gelmeden hizmet alabilmesi,
- Vatandaşlar ile güçlü ve etkili iletişimin olması,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin tam olarak vatandaş kullanımına açılması,

ZAYIF YÖNLER

- İnternette tehlikelere her zaman açık olunması,
- Eğitimli Kurumsal SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) personelimizin olmayışı,
- Bilgisayar yazılımlarındaki açıklar,(Back doors)
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulmamış olması,
- Emlak piyasasının düşük olması ve dolayısıyla göçün kendiliğinden teşvik alması,
- Çalışanların yararlanacağı sosyal ve kültürel tesislerin yeterli derecede olmaması,
- İhtiyacımızı karşılayacak büyüklükte ana hizmet binasının bulunmaması,

FIRSATLAR

- İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Yeni bağlanan bölgelerde yaklaşık 6.000 hektarlık alanın yapılaşmaya hazır olması,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması,
- İlçemizde Organize Sanayi Bölgesi bulunması nedeniyle istihdam imkânlarının fazla olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojik gelişmelerin kullanılan araç ve ekipmanlara yansımaları,
- Teknolojik gelişmelerin işçilik maliyetlerini azaltması,
- Kurum ve kuruluşlar ile beraber vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine duyarlı olması ve destek vermeleri,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
- İlçenin genç nüfusa sahip olması,
- Koruma Mevzuatında yapılan yenilikler ile kentsel ve doğal kültür varlıklarının korunmasındaki uygulama araçlarının genişletilmesi,
- Değerlendirilecek mesire alanlarının olması,
- İmarlı bölgelerin hızla yapılanması ve altyapının büyük oranda tamamlanmış olması,
- Sosyal medya araçlarımız ile vatandaşlarımızla etkileşimin sağlanması,



- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininde her türlü tedarikçiye kolayca ulaşılabilmesi,
- Başkentin merkez ilçesi olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- Ulaşım sisteminde alternatif sistemlerin bulunması, (metro, banliyö treni vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması, (Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu parkına yakın olması)
- Yüksek Hızlı Tren Batı Garının ilçemize çok yakın olması,
- İlçemizde 480 yataklı Devlet Hastanesinin olması.

TEHDİTLER

- Deprem gibi afetlerin ülkemizi olumsuz yönde etkilemesi,
- Plan ve programlarımız dışında beklenmedik taleplerin gerçekleştirme zorluğu ve kaynak yetersizliği
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına uğraması,
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- İlçemizin yoğun göç alması,
- Belediyemiz dışındaki kurumların altyapı yatırımlarında programlarının eşgüdüm olmaması,
- İlçemizdeki trafik yoğunluğunun artması nedeni ile temizlik hizmetlerinde aksamaya neden olması,
- İlçemiz sınırları dışından ilçemize başıboş hayvan bırakılması,
- Çevre bilinci gelişmemiş kişilerin çevreye zarar vermesi, (ses, görüntü, hava ve doğayı kirletmek)
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşma bölgelerinde yaşanan dönüşüm sorunları,
- Yüksek nüfusa ve gelişimciğe rağmen ilçede yüksek öğretim kurumunun olmaması
- Eskiden gelen kent yapılaşmasının modern kent anlayışına uymaması,
- Muhtarlarımızın içişleri bakanlığına bağlı muhtarlık bilgi sistemini tam ve verimli olarak kullanamaması,
- Hırsızların parklarda bulunan bazı parçaları çalması, zarar vermesi,
- İlçemiz merkezinde trafik yoğunluğu nedeni ile otopark konusunda sıkıntılar yaşanması,
- Zabıta personelinin görev esnasında karşılaştığı güvenlik sorunları,
- Mevzuatın sık değişmesi,
- Yenikent ve Temelli Belediyelerinin kapatılarak Belediyemize bağlanması sonucu faaliyet alanımızın genişlemesi,
- Demiryolunun ve Ankara çayının ilçeyi ikiye bölmesi kontrollerinin zorlaşması,
- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında güçlükler çekilmesidir.

5

ÖNERİ ve TEDBİRLER



Faaliyet
Raporu
2023



ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak stratejik planlama çalışmaları yapılmış ve 2020-2024 yılları stratejik planı hazırlanmıştır. Planın son iki yılı için 2023-2024 Stratejik Plan güncelleme çalışması tamamlanmıştır. Bu kapsamda belirlenen hedeflerin niteliği; kurumsal belleği oluşturmak, doğru iş, güvenli ve yeterli veri üretmek; teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamak, üretilen veriyi bütün paydaşların hizmetine açarak kullanmalarını sağlamak, eğitime önem vermek, kuruluşun çalışma koşullarını iyileştirmek, bir plan ve program çerçevesinde bütçeyi etkin kullanmak, hedefleri tutturmak ve mevcut sistemlerin en etkin şekilde kullanımını sağlamak şeklinde olmalıdır.

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Sincan Belediyesi, Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediyecilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemi devam ettirilmelidir. Hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak için bilgi ve iletişim teknolojileri yakından izlenmeye devam edilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Sürdürülebilir hizmet anlayışı ve stratejik yönetim unsurlarını esas alarak mali kaynaklarımız ve varlıklarımız hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yönetilmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsamında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

Vatandaşlarımızda sürdürülebilir, hijyenik çevre bilinci oluşturulmalı ve ekolojik denge korunmalıdır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Hizmetleri kapsamında,

Belediyenin sahip olduğu taşınmazların daha verimli kullanımı ve kentsel gelişimi sağlayacak faaliyetler etkin yürütülmelidir.

Tarihi kültürel ve coğrafi dokuya uygun estetik, güvenli, sürdürülebilir marka bir kent oluşturacak uygulamalar hayata geçirilmelidir.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır.

Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen ve yaşam kalitesini yükselten yeşil alan miktarı üst seviyede olmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunulmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; İç kontrol sisteminin Sincan Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Vedat KARAÖĞLAN
Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Sincan Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Murat ERCAN
Belediye Başkanı