



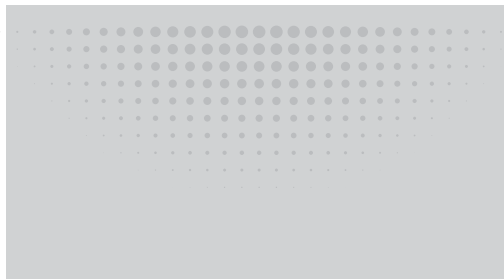
**SINCAN**  
BELEDİYESİ

2025

2029  
STRATEJİK PLAN



[www.sincan.bel.tr](http://www.sincan.bel.tr)



SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Planlama Yayınları  
Yayın No:37



**SİNCAN**  
BELEDİYESİ

[www.sincan.bel.tr](http://www.sincan.bel.tr)  
444 4 762

Sincan Belediye Başkanlığı  
2025-2029 Stratejik Planı "Strateji  
Geliştirme Kurulu" koordinesinde  
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından  
hazırlanmıştır.

Ağustos 2024 / ANKARA



Hiçbir Őeye ihtiyacımız yok,  
yalnız bir Őeye ihtiyacımız vardır;  
çalıŐkan olmak!







MUSTAFA KEMAL  
ATATÜRK

*“Biz bu millete  
efendi olmaya değil  
hizmetkar olmaya geldik.”*





RECEP TAYYİP  
ERDOĞAN



MURAT ERCAN

“Önceliğimiz Sincan  
ve  
Sincanlı Hemşehrilerimizdir.”



# SUNUŞ

“Önce İnsan Öncü Sincan” düsturuyla başladığımız bu hizmet yolculuğunda çok çalışarak, Sincanımıza birbirinden değerli eserler kazandırarak, yılmadan, yorulmadan aynı hizmet aşkıyla bugüne kadar geldik. Çok şükür, vatandaşlarımız da bize duyduğu güvenle önümüzdeki 5 yıl yönetim görevini yine bize emanet etti.

Sincan’da gençlik merkezlerinden yüzme havuzlarına, millet kıraathanelerinden park ve spor alanlarına kadar fark yaratan birçok hizmetimizle Sincanlıların gönlünde taht kurduk. Çalışmalarımızı yine aynı gayret ve özveri ile sunacak, önümüzdeki beş yıllık süreçte çok çalışıp gecemizi gündüzümüze katacağız.

Ankara’nın en büyük yüzölçümüne sahip ilçesi olan Sincan’ı; Hızla değişen ve gelişen dünya şartlarına uyumlu bir cazibe merkezi haline getirmek için disiplinli bir şekilde gece gündüz çalışmamız gerektiğinin bilincindeyiz.

Dinamik nüfusu, güçlü alt yapısı, nitelikli insan kaynağı ve coğrafi avantajlarıyla ilçemizi modern ve yenilikçi bir şehir haline getirmek öncelikli görevimiz.

Sincan Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, kaynakların etkin bir şekilde yönetildiği, hizmet standardizas-

yonunun sağlandığı, insan kaynağında uzlaşmanın desteklendiği, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılımı ve denetiminin güçlendirildiği bir şekilde hazırlandı.

## Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Sincan’ın her mahallesi ve her sokağında izimiz var. Halkımızla omuz omuza ve dayanışma içerisinde çalışacağız. Geçen sürede elde ettiğimiz bilgi ve tecrübe ile Sincan’ın geleceğini tasarlayacağız.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında ilçemizin adını en iyi şekilde duyuracağımıza ve verimli sonuçlar elde edeceğimize gönülden inanıyorum. Bu plan ilçemizin geleceğine bugünden şekil verecek.

Sizlerin desteğiyle hedeflerimize ulaşmak için tüm gayretimizle çalışacak, belediyemizde ortak akıl ve ekip ruhuyla başarıya ulaştığımızda hep birlikte gururlanacağız.

Stratejik planımızın hayırlı olmasını diler, planın hazırlanmasında katkıda bulunan personellere, kurum ve kuruluşlara; desteğini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerine ve vatandaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>9</b>
<b>BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN</b> .....	<b>11</b>
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>17</b>
<b>I.DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>21</b>
<b>A.</b> Sincan'ın Tarihsel Gelişimi .....	21
<b>B.</b> 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi .....	22
<b>C.</b> Mevzuat Analizi .....	24
1.Belediyemiz Mevzuatı.....	24
2.Belediyemiz Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	28
<b>D.</b> Üst Politika Belgeleri Analizi .....	31
<b>E.</b> Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi .....	33
<b>F.</b> Paydaş Analizi.....	34
<b>G.</b> Kuruluş İçi Analiz .....	47
1.Organizasyon Yapısı.....	47
2.İnsan Kaynakları .....	48
3.Fiziksel Kaynaklar.....	52
4.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	56
5.Mali Durum .....	57
<b>H.</b> PESTLE Analizi.....	61
<b>İ.</b> GZFT Analizi .....	62
<b>II.GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>65</b>
<b>A.</b> Misyon ve Vizyonumuz .....	65
<b>B.</b> Temel Değerlerimiz.....	65
<b>C.</b> Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz .....	88
<b>D.</b> Hedef Kartları .....	92
<b>E.</b> Maliyetlendirme .....	131
<b>F.</b> İzleme ve Değerlendirme .....	133

## BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik planlama, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planlama, idarelerin uzun dönemli bakış açılarını yansıtan, yapılan her faaliyetin kurumu belli somut hedeflere, bu hedeflerinse ulaşılacak istenen vizyona götürdüğü bir planlama sistematiğini ifade eder. Çoğunlukla kurumun gelecekte yer alacağı durumu belirlemeye yönelik bir süreci kapsamaktadır. Kaliteye yönelik çabaları, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlendirilmesi, süreçlerle yönetim ve performans izleme ve raporlama faaliyetlerini bütüncül hale getirir. Ayrıca ortaya çıkan izleme değerlendirme ve raporlama sistematiği ile gerekli düzenlemelerin hayata geçirilerek kurumlarda sürekli iyileştirmeyi olanaklı kılar.

Kamu açısından stratejik planlamanın beraberinde getireceği faydalar ise şu şekilde özetlenebilir:

- Plan-program-bütçe ilişkisinin güçlendirilmesine yardımcı olur,
- Kamuda etkin bir yönetim ve harcama sisteminin kurulmasında başlangıç noktasını oluşturur,
- Kuruluşların belirli bir hedefe yönelik olmayan kısa vadeli ve anlık işlerde yoğunlaşmaları yerine, orta vadeli ve somut hedeflere dayalı planlama anlayışına sahip olmalarını sağlar,
- Vizyon değerlendirmesi ile sürekli gelişme, yeni gelişmelere göre kendini yenileme, hizmet kalitesi, etkinliği ve çeşitliliğinin artırılması anlayışını getirir,
- Performans göstergelerinin oluşturulması zorunluluğu nedeniyle kuruluşların her türlü planlama ve uygulama faaliyetlerini etkinlik, yerindelik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda şekillendirmesini sağlar,
- Süreçlere entegre olmuş bir şekilde denetim ve izlemeyi kolaylaştırır,
- Sistemik veri toplama ve sonuçları analiz etme alışkanlığını kazandırır,
- Kuruluşlarda katılımcı yönetimi (yönetişim) geliştirir,
- Politika önceliklerinin tespitine imkân sağlar,
- Planlamaya ilişkin idari kapasite geliştirilmiş olur,
- Düzenleyici etki analizine yönelik bilgi ve veri sağlar,
- Kurumların gelecek tasarımı ortaya konulur.

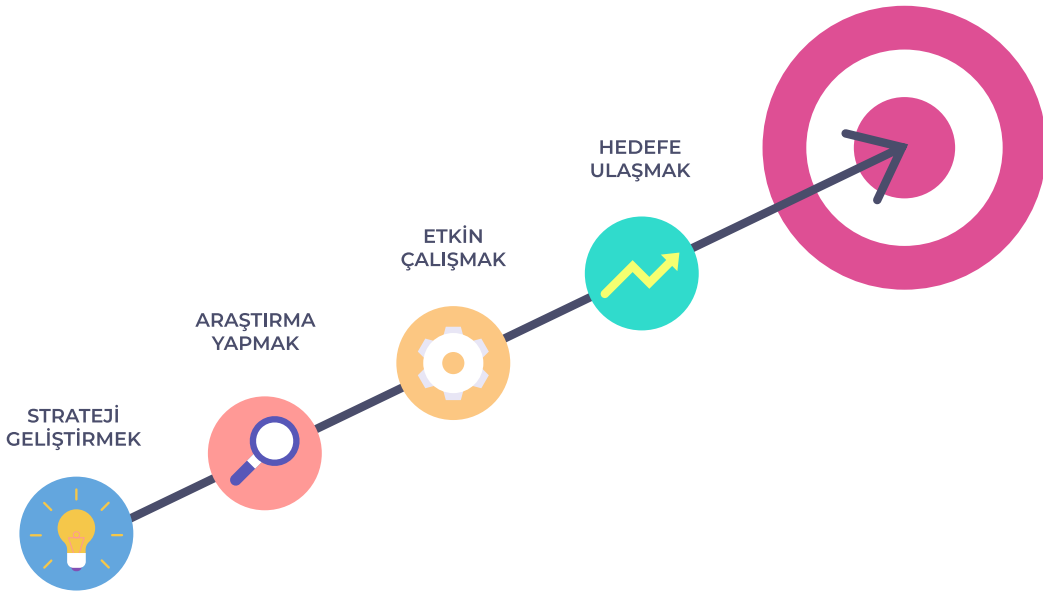
Günümüzün sürekli gelişen ve değişen ortamı içerisinde kamu kurumlarının hizmet sunumunu kolaylaştıracak etkin strateji ve yöntemler geliştirmesi zorunluluk arz etmektedir. Özellikle son yıllarda kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Bu çerçevede ülkemizde uzun yıllardan beri devam eden kamu mali yönetimi reform çalışmaları sonucunda yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Anılan Kanununun 9 uncu maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

...

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütcekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir” denilmektedir.

Bu hüküm gereğince her kamu idaresi stratejik planını hazırlamak yükümlülüğü ile karşı karşıyadır. Sincan Belediyesi de 5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna ait ikincil ve üçüncül mevzuat ile uluslararası uygulamalar ışığında 2025-2029 dönemi Stratejik Planını hazırlayıp kamuoyuna sunmayı hedeflemektedir.







## VİZYON

Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeciliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak

## MİSYON

İlçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini, akıllı belediyecilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanarak, inovatif yaklaşımla planlı, huzurlu ve modern bir yaşam ortamı sağlamak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Sevgi, Saygı ve Hoşgörü
- Yenilikçi ve Vizyoner
- Dinamik, Üretken ve Güçlü
- Adil, Şeffaf ve Hesap Verebilir
- Kültürel Mirasa ve Çevreye Saygılı
- Hizmetlerde Verimlilik ve Sürdürülebilirlik
- Erişilebilirlik
- Sosyal Belediyecilik

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç:1	Kentsel mekânsal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.
Stratejik Hedef:1.1	Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını, imar planı değişikliklerini yapmak
Stratejik Amaç:2	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef:2.1	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef:2.2	Yaşam kalitesi yüksek sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Stratejik Amaç:3	Çevre korunmasında bilinçli, sağlıklı yaşam kalitesini sürdürülebilir, modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için kamu kaynaklarını verimli kullanarak kamu işletme kültürünü uygulamak
Stratejik Hedef:3.1	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması.
Stratejik Hedef:3.2	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Stratejik Hedef:3.3	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak
Stratejik Amaç:4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:4.1	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
Stratejik Amaç:5	İlçe halkının sosyal ve ticari hayatını daha güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini etkin bir biçimde yürütmek
Stratejik Hedef:5.1	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara ve usulsüz satış yapan esnaflara yönelik denetimler yapmak.
Stratejik Hedef:5.2	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç:6	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:6.1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:6.2	Kurum yazışmalarını hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.
Stratejik Amaç:7	Personellerin motivasyon düzeyinin yükseltilerek monotonluktan ve rutinlikten uzak, takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilerek hizmet içi eğitimle bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.
Stratejik Hedef:7.1	Belediyemizde insan kaynaklarını, Belediyemizin amaçları doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlayarak kurumun verimliliği artırmak.
Stratejik Amaç:8	Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün değerleri yansıtmak.
Stratejik Hedef:8.1	İlçemizde yaşayan insanların bütününün kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:8.2	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve iş birliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.

Stratejik Amaç:9	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef:9.1	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.
Stratejik Amaç:10	İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
Stratejik Hedef:10.1	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak
Stratejik Hedef:10.2	Dar gelirlili ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak
Stratejik Hedef:10.3	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek
Stratejik Amaç:11	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef:11.1	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:11.2	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.
Stratejik Amaç:12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
Stratejik Hedef:12.1	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
Stratejik Hedef:12.2	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Amaç:13	Akıllı şehircilik anlayışıyla, kamu yararını gözeterek, modern yaşamın gerekliliklerine uygun altyapı ve üstyapı hizmetleriyle konforlu ve yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşa etmek.
Stratejik Hedef:13.1	İlçemizin her noktasına ulaşım sağlanması amacıyla, imar planında belirlenen sorumluluğumuz dahilinde olan yolların açılması ve mevcut yolların, bakım-onarım çalışmalarını yapmak.
Stratejik Hedef:13.2	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef:13.3	Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek
Stratejik Amaç:14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:14.1	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef:14.2	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:14.3	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
Stratejik Amaç:15	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel gelişimi sağlayacak biçimde taşınmazlara ilişkin faaliyetleri yürütmek.
Stratejik Hedef:15.1	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

<b>Stratejik Amaç:16</b>	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak
<b>Stratejik Hedef:16.1</b>	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak
<b>Stratejik Amaç:17</b>	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.
<b>Stratejik Hedef:17.1</b>	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
<b>Stratejik Amaç:18</b>	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
<b>Stratejik Hedef:18.1</b>	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.
<b>Stratejik Hedef:18.2</b>	Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.
<b>Stratejik Hedef:18.3</b>	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
<b>Stratejik Hedef:18.4</b>	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.
<b>Stratejik Amaç:19</b>	İmar planlarına, onaylı ruhsat eki projelerine ve standartlara uygun şekilde kent estetiğini ve yapıların sağlamlığını korumak amacıyla denetimler yapmak
<b>Stratejik Hedef:19.1</b>	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
<b>Stratejik Amaç:20</b>	İlçemizde olası afetlere karşı toplum bilincini geliştirmek,
<b>Stratejik Hedef:20.1</b>	İlçemizde olası afetlere karşı diğer birimlerimizle koordinasyonunu sağlamak ve olaylara zamanında müdahale etmek
<b>Stratejik Amaç:21</b>	Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak
<b>Stratejik Hedef:21.1</b>	Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini tarafsız olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek
<b>Stratejik Amaç:22</b>	Sosyal tesislerimiz ve işletmelerimizin verimli ve kaliteli hizmet sunumunu sağlamak
<b>Stratejik Hedef:22.1</b>	İlçemizin bütününe hitap eden sosyal tesislerde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmak.
<b>Stratejik Hedef:22.2</b>	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, tesislerimizin işletme hizmetlerini yürütmek.
<b>Stratejik Amaç: 23</b>	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
<b>Stratejik Hedef: 23.1</b>	Sihhi, Gayri Sihhi ve Umuma Açık Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.



## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesiyle, 13.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi hükümleri gereğince belediyelerde stratejik plan hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir.

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8'inci maddesinde stratejik planların hazırlanmasına ilişkin olarak; çalışmaların üst düzeyde sahiplenilmesi, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi'nin kurulması, kurum içi görevlendirmelerin yapılması, tamamlanacakları tarihleri gösteren zaman çizelgesi ile hazırlık sürecinin aşamaları, gerçekleştirilecek faaliyetleri, sorumlu birim ve kişileri hususunda yapılacaklar hüküm altına alınmıştır.

Sincan Belediyesi 2025-2029 dönemi Stratejik Planı; söz konusu Yönetmelik ve 11.03.2019 tarihinde yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne uygun olarak hazırlanan ve Stratejik Planlama sürecinde gerçekleştirilen faaliyetleri, faaliyet süreleri ve sorumlularını belirlemek üzere oluşturulan faaliyet adımları tablosu ile veri ihtiyaç analizlerini içerecek şekilde kamuya sunulması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz Stratejik Planlama çalışmaları 24 Nisan 2024 tarihli ve 121074 sayılı genelge ile üst yönetici tarafından yayımlanmış, tüm belediye birimlerine duyurularak başlatılmıştır.

### A) Sincan Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Dönemi

Stratejik Planlama kültürünün bir kurumda benimsenmesinin olmazsa olmaz şartı üst yönetimin stratejik planlama sürecine destek vermesidir. Kurum çalışanlarının stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri üst yönetimin bu konuya verdiği önemin bir sonucu olacağından üst yönetime bu konuda büyük görev düşmektedir. Üst yönetimin desteği süreli ve sınırlı olmamalı, stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatmalı ve kendisi de bizzat sürecin içinde olduğunu göstermelidir.

Sincan Belediyesi üst yönetimi bu konuda gereken önemi göstermektedir. Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yönetiminde stratejik planların kamu mali yönetim sistemi içerisinde uygulanabilirliğini sağlamak amacıyla sorumluluklarının farkında olarak Stratejik planın etkin bir şekilde hazırlanması ve uygulanması için çalışmalar yürütmüştür.

Stratejik planlama sürecinin aşamaları ve ana faaliyet adımları ile temel çıktıları aşağıda yer almaktadır:

1. Sincan Belediyesi Mevcut Durum Analizi
  - a. Proje Ekibinin Planlanması
  - b. Oryantasyon ve Eğitimler
  - c. Sincan Belediyesi Kurumsal Analizi
2. Sincan Belediyesi Stratejik Planı
  - a. Misyon ve Vizyonunun Gözden Geçirilmesi, Stratejik Amaçların Belirlenmesi
  - b. Sincan Belediyesinin Stratejik Hedeflerinin Belirlenmesi
  - c. Sincan Belediyesi Stratejik Planının Hazırlanması

### B) Kullanılacak Yöntem ve Teknikler

Stratejik Yönetim Sistemi Projesi ve Sincan Belediyesi stratejik planlama sürecinde kullanılan yöntem ve teknikler şunlardır:

Durum Analizi: Durum analizi kapsamında tarihi gelişim, kurumun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, Kurumun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi, Kurum içi analiz

(Kurumun yapısı, insan kaynakları, mali kaynaklar, kurumsal kültür ve teknolojik düzey) yapılmıştır. Bu kapsamda Sincan Belediyesinin;

- a. Temel hizmet sunum süreçleri,
- b. Yönetim yapısı ve karar alma süreci,
- c. İnsan ve mali kaynakları,
- d. Bilgi iletişim teknolojilerine ilişkin alt yapısı,
- e. Fiziki kaynakları,
- f. Yürütülmekte olan önemli faaliyet ve projelerin tespiti,

Paydaş Analizi: Kurum paydaşlarının görüşleri alınması ve değerlendirilmesiyle hem nitelikli bir içeriğin ortaya konulması, hem de çalışmadan beklenen sonuca ulaşılmıştır.

Bu çalışmalar;

1. Paydaşların tespiti,
2. Paydaşların önceliklendirilmesi,
3. Paydaşların değerlendirilmesi,
4. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi şeklinde yapılmıştır.

Çevre Analizi: GZFT ve PESTLE analizi tekniği kullanılacaktır.

Eğitim: Eğitim etkinlikleri iç ve dış mekânlarda kavramsal ve uygulamalı, etkileşime dayalı yöntemler ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik yönetim, süreç yönetimi, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme eğitimleri ile birlikte yapılmıştır.

Uygulamalar: Uygulamalı çalışmalar kapsamında üst yönetim ve çalışanlar ile birlikte gerektiği zamanlarda uygulamalı çalışmalar, uzlaşım, öngörü toplantıları, rapor yazma, görüş bildirme, bilişim teknolojileri kullanımı, birim bazında odak grup çalışmaları vb. yöntemler kullanılmıştır.

Araştırma: Proje süresince gereken araştırma faaliyetlerinde kaynak taraması, kıyaslama veri tabanı oluşturma, gündem takibi, anket çalışması vb. yöntemler kullanılmıştır.

Rehberlik: Birimlerde yapılacak hedef belirleme, süreç, proje/faaliyet detaylandırma ve performans göstergesi tayin etme çalışmaları, birebir etkileşimle yürütülmektedir.

Ekip çalışması ve katılımcı yaklaşım: Bir sonraki bölümde detaylandırılan Sincan Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Proje Ekibi, harcama birimlerinden temsilcilerin katılımıyla oluşturulmuştur.

### **C) Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması**

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi, koordine ve konsolide edilmesi amacıyla alanında yetkin, çeşitli yönetim kademelerinden ve değişime açık kişilerden oluşan stratejik planlama ekibinin kurulması amaçlanmıştır. Başkanlık Oluru ile Sincan Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Çalışma Ekibi kurulmuştur.

#### **1) Strateji Geliştirme Kurulu**

Yapılacak çalışmaları yönlendirmek ve Başkanlık stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve teşkilatının geliştirilmesine yardımcı olmak üzere 5436 sayılı Kanununun 15'inci maddesinin f bendine göre kurulmuş olup Kurul üyeleri yan tarafta yer almaktadır.

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Vedat GÜNGÖR	Belediye Başkan Yardımcısı (Kurul Başkanı)
2	Hüseyin KÖMÜRCÜ	Özel Kalem Müdürü
3	İhsan DUMAN	Teftiş Kurulu Müdürü
4	Vedat KARAOĞLAN	Mali Hizmetler Müdürü İşletme ve İştirakler Müdür V.
5	Abdülkadir SAĞLAM	Destek Hizmetleri Müdürü
6	Enis Sertan ŞENSES	Kültür ve Sos. İşler Müdürü
7	Ramazan KOÇ	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
8	İsmet Furkan ÇINAR	Basın Yayın ve Halkla İlg. Müdürü
9	Alim ÇİÇEKLİ	Emlak ve İstimlak Müdürü
10	Mustafa GÜLÜMSER	Zabıta Müdürü
11	Cevat KIZILKAYA	Fen İşleri Müdürü
12	Selahattin TIRIN	Park ve Bahçeler Müdürü
13	İsa DİLEK	Temizlik İşleri Müdürü
14	Alparslan COŞKUN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
15	Özgür UYANIK	Afet İşleri Müdürü
16	Zeki SARPER	Kırsal Hizmetler Müdürü
17	Yusuf Serdar ÖZTÜRK	İmar ve Şehircilik Müdürü
18	Semih DUMANLI	Plan ve Proje Müdürü
19	Bilal BULUT	Bilgi İşlem Müdürü
20	Bilal TUNA	Yapı Kontrol Müdürü
21	Yafes KILIÇ	Yazı İşleri Müdür V. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
22	Yasemin KARAKURT DİNÇER	Hukuk İşleri Müdürü



## 2) Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

Stratejik planlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve SP çalışma ekibinin koordine ettiği çalışmalarda bizzat bulunmak ve bu çalışmalar sırasında kendi harcama birimi ile çalışma ekibi arasında koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilen üyelerden oluşmaktadır.

Sincan Belediyesi Birimi	Adı Soyadı
Özel Kalem Müdürlüğü	Fatih KOÇ, Ziyaattin ALKAN
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Levent DOĞAN, Emre KARATAŞ
İnsan Kaynak. ve Eğitim Müd.	Hüseyin KARAHAN, Cevahir DERENEM
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yusuf YILMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Meral OKÇU, Gökhan MUTLU
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ümit GÜVEN, Mehmet BOZKAYA
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	Halil GÜLCAN, Betül Pekşen ŞENER
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kaan Güler, Sırrı FEDAKAR
Basın Yayın ve Halkla İşk. Müd.	Rıza DENİZ, Canan KAÇMAZ
Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü	Esra Erdem PANCAR, Tuğba SERT
Zabıta Müdürlüğü	Serdar GEDİK, Serkan BADEM
Fen İşleri Müdürlüğü	Ayşegül KÜÇÜK, Behice Kübra ŞAHİN
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Devran İYİSOY, Gül Pınar AVCI
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ali BAYRAM, Tayfun BULUT
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	Emrah YILDIRIM, Zeynep İrem KARAKUZU
Afet İşleri Müdürlüğü	Çiğdem ÇÖDEK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Muhammed BİLGİLİ, Zeynep DEMİRCİ
Plan ve Proje Müdürlüğü	Beyza GÖKER, Elif TEKPINAR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Aydın BEYDAĞ, Abdulkadir TEMOÇİN
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Hatice Betül YILDIZ, Furkan Süleyman ÜSTÜN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Mücevher Şevval GÜL, Nida KOÇ
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Aygül ŞANLI, Hatice Kübra ERDOĞAN

## D) Stratejik Planlama Ekiplerinin Çalışma Yöntemi

Sincan Belediyesi stratejik planlama çalışmalarının Belediyemiz merkez ve dış birimlerin aza mi katılımı ile yürütülmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.

Çalışma Grubu üyelerinin düzenli aralıklarla Sincan Belediyesi stratejik plan çalışmalarının birim bazında etkin olarak yürütülmesini sağlamak ve birimler arasında güçlü etkileşim ve işbirliğini gerçekleştirmek amacıyla toplanması kararlaştırılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin ise proje ekibinin faaliyetlerini ve sonuçlandırılan analizler ile raporları değerlendirmek ve stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesine destek vererek yönlendirmek amacıyla toplantılar yapması planlanmaktadır. Yapılacak toplantılarla bilgi paylaşımı yapmak esas olmakla birlikte, stratejik planlama ekip üyeleri ihtiyaç duyulduğu takdirde, analiz ve rapor hazırlamak üzere ayrıca toplantı yapacaklardır.



## I. DURUM ANALİZİ

### A. SINCAN'IN TARİHSEL GELİŞİMİ



“Şen ve canlı insanların yurdu” anlamına gelen Sincan, İpek Yolu’na yakın oluşundan ötürü tarihi çağlardan bu yana önemi eksilmemiştir. Asya kıtasında da aynı ismi taşıyan bazı yerleşim alanları bulunmaktadır.

Bu güne kadar tarihi bakımdan Sincan’la ilgili birçok araştırma yapılmıştır. Cumhuriyetin ilânından sonra ülkemiz tarihinin aydınlatılması çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Bu çalışmalara arkeolojik konular sonunda elde edilen buluntulara göre Ankara’nın öncesi ve tarihi devirleri paleolitik devirden başlamaktadır.

Kültür Bakanlığı Anadolu Medeniyetleri Müzesi uzmanları Sincan ve köylerinde yaptıkları yüzeysel araştırmalarda buradaki ilk yerleşimin MÖ. 5500 yılına, Kalkolitik döneme kadar gittiğini tespit etmişlerdir.

Ankara şehrini, Galatlar günümüzden 3000 yıl önce kurmuş ve buraya “Yol Kesen” anlamındaki “Ankyra” adını vermişlerdir. Daha sonra Galatlar Roma İmparatorluğuna bağlanmışlardır. Roma İmparatorluğu MS. 395 yılında doğu ve batı olarak ikiye ayrılır. İmparatorluğun doğuda kalan kısmına Bizans denir. Bu zamandan sonra Ankara Bizans İmparatorluğu sınırları içerisindeydi.

Ankara ve çevresindeki höyüklerde yapılan kazıların hemen hemen hepsinde Roma ve Bizans dönemi eserlerine rastlanmıştır. Yine bu dönemin en önemli eserlerinden bazıları Augustos Tapınağı, Çankırı kapıdaki Roma hamamı, Julionus Sütunu, Direkli Yol, Eti yokuşundaki Bizans Şatosu vb. dir.

Genç Roma ve Erken Bizans dönemi eserleri ise, Sincan’da kaya yerleşimleri olarak ortaya çıkar. Esenler köyünde aslan heykeli, üzüm tekneleri, İncilik köyünde bulunan küp ve sütunlar ile Saraycık köyündeki aslan heykeli, Yenikent Kesiktaş’taki kaya oluşumu mezar ve mağaralar bu dönem eserlerindedir.

Sincan ve köyleri Osmanlı döneminde küçük tipik Anadolu köyleridir. Dolayısıyla günümüze kadar ulaşabilecek mimari ve sanat değeri olan eserler çok fazla değildir.

Sincan ve köylerine ait tarihi bilgileri, eski eserlerden çok yazılı kaynaklardan; Osmanlı kronikleri, tahrir defterleri, evkaf defterleri gibi arşiv defterlerinden elde edilmiştir. Sincan ve çevresi çok eski bir yerleşim yeri olup M.Ö 5500’lü yıllardan günümüze pek çok medeniyetin yaşadığı mekânlardan biri olmuştur.

26 Haziran 1926 yılında yürürlüğe giren 404 sayılı kanunla Polatlı ilçesi kurulmuştur. Zir Köyü ise bucak yapılmıştır. Ankara merkez kazasına bağlı Zir Nahiye'sinin 1927'de 5 mahallesi ve 60 köyü vardır. Sözü edilen bu dönemlerde Sincan Zir Nahiye'sinin bir köyüdür. Daha sonra Etimesgut 1928'de bucak olunca Sincan Köyü Etimesgut'a bağlandı.

Türkiye Cumhuriyeti'nin yeni kurulduğu bu yıllarda, Sincan 18 hanelik küçük bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurt dışından gelen göçmen vatandaşlarımız buraya yerleştirilmiştir.

Sincan'ın kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber 17. yüzyıl arşiv kayıtlarında Sincan Köyü'nün adına rastlanmaktadır. Cumhuriyetin ilk yıllarında 28 hane ve mescitten oluşan bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurtdışından gelen (Romanya ve Bulgaristan) göçmenlerle, 1950 yılında nüfusu 1258'e ulaşmıştır. Atatürk'ün emriyle Sincan'a 100 hanelik Romanya Köseabdi'den göçmenler getirilmiştir. Bunlar Sincan'a gelirken lale soğanları ile birlikte gelmişlerdir. Bu nedenle de Sincan denildiğinde öncelikle akla lâl ve lâl bahçeleri gelmektedir. Soydaşlarımızın buraya yerleştirilmeleri ile tipik bir göçmen köyü görünümünü alan Sincan, İstanbul - Ankara tren yolu ile Ankara - Beypazarı - Ayaş Devlet karayolu üzerinde olması nedeniyle kısa zamanda hızlı bir şekilde gelişmiş, 1956 yılında bucak merkezi haline getirilmiş, aynı yıl merkezde belediye teşkilatı kurulmuştur.

Nüfusu hızla artan Sincan bucağı 30 Kasım 1983 tarihinde çıkartılan 2963 sayılı kanunla ilçe haline getirilmiş, daha sonra da 8 Mart 1988 tarih ve 88/12721 sayılı bakanlar kurulu kararıyla Büyükşehir Belediye sınırları içerisine alınmıştır.

Çevre Düzeni Planı ve Ankara Nazım İmar Planı'nda Sincan ilçesi sınırları içinden geçen Ankara – Ayaş Yolu, İstanbul Yolu ve Ankara- Eskişehir Yolu arasındaki bölgenin yoğun olarak sanayi yerleşimlerine ayrıldığı görülmektedir. İlçe sınırları içerisinde beş önemli organize sanayi bölgesi tesis edildiği ve sanayi alanlarının toplam yüzölçümleri toplamı 2.382,21 hektar olduğu tespit edilmiştir. 1977 yılında kurulan ve Ankara'nın en eski sanayi bölgesi 1. Organize Sanayi Bölgesi Sincan'da yer almaktadır. Ayrıca 2. ve 3. Organize Sanayi Bölgeleri, Başkent Organize Sanayi Bölgesi, Anadolu Organize Sanayi Bölgesi ile Dökümcüler İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ilçe sınırları içerisinde yer almaktadır.

29 Mart 2009 tarihinde Yenikent ve Temelli Beldelerinin bağlanmasıyla birlikte mahalle sayısı 57'ye yükselen Sincan, Başkent'in en geniş mücavir alanına sahip ilçelerin başında gelmektedir.

## **B. 2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Belediyemizde sahip olduğumuz öz kaynaklar dikkate alınmakta, planlı gelişim ve vizyoner yaklaşım ruhu içerisinde hareket edilmekte, etkinlik, verimlilik, performans yönetimi göz önünde tutularak planlama yapılmaktadır.

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı 2022 yılına kadar uygulanmıştır. Bu tarihten sonra Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı'nda; Pandemi nedeniyle Stratejik Planda bazı göstergelerin hedeflerinde meydana gelen sapmalar, Plan hazırlandıktan sonra yeni müdürlüklerin kurulması ve bazı birimlerin başka müdürlüklerde görevine devam etmesi nedeniyle kalan yılları için güncelleme ihtiyacı olduğu anlaşılmıştır. Bu anlayışla Belediyemiz 2023–2024 Yılları için Stratejik Plan güncellenmiştir.

Stratejik planda 20 adet amaç, 41 adet hedef belirlenmiş, 202 adet performans göstergesine yer verilmiştir. 2022 yılında yapılan güncelleme ile amaç sayısı 22'ye ulaşmıştır. Yine 41 adet hedef ve 224 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Sincan'ımızın, ülkemizin başkenti Ankara'nın önemine uygun bir kentleşme içerisinde gelişmesi, çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde hizmet sunulması önemlidir. İlçemizde planlı yapılaşma ile yaşam şartlarını iyileştirilmesi yönünden hedeflere erişilmiş ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Çevre koruma ve geliştirme faaliyetleri ile kentlerin ekonomik ve sosyal gelişmesi sırasında

İhtiyaç duyulan çevresel tedbirlerin alınması sağlanmıştır. İlçemiz içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve temiz bir yerleşim alanı sunulmuştur. Çevre ve hayvan sağlığını tehdit eden unsurlara karşı önlemler kesintisiz ve planlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yoğun göç alan ilçemizde yoğun konut inşaat faaliyetleri olmaktadır. Günümüz modern yaşam standartlarına ve mevzuata uygun yapılanmanın takibi etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Zabıta teşkilatı ticari ve sosyal hayatın huzur ve ahenk içinde akışını güvence altına alma amacıyla hizmetlerini kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir.

Katılımcılık ve ekip ruhu, ortak akılı harekete geçirmek etkinlik ve verimlilik sağlanmasında önemlidir. Belediyemizde hizmetlerin üretilmesinde ve uygulanmasında paydaş katılımı ve çalışanlar arasındaki ekip ruhunun varlığı kaliteyi artıracaktır. Çalışanların işe uyumu, iş başında sorumlu olduğu süreçlere göre hizmet içi eğitimleri İç Kontrol Sistemi uygulamaları içinde yapılmaktadır.

Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır. Tarihe, doğaya, çevreye, insana, kültüre ve değerlerimize saygı her zaman gösterilmektedir.

Sosyal hayatın çok çeşitli alanda talep ve ihtiyaçlarına karşılık verme anlamında her kesimden insana hitap eden belediyemiz, sosyal kültürel faaliyetlerin sayısını her dönemde pandemi vb. olağandışı durumlar haricinde artırdığı görülmektedir.

Vatandaşla iç içe ve yüz yüze görüşmeler tüm hizmet sürecinde titizlikle sürdürülmüştür. İlçemizde yer alan kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılmıştır.

Her yaş ve grupta bulunan yaşlı, engelli, dar gelirli vatandaşlarımızın yanında olarak ilçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi toplumsal barışın ve huzurun sağlanmasında önemlidir. Bu kapsamda belediyemizin çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülmektedir.

İlçemizde park sayısı, yerleşim yerleri ile yeşil alan oranı yönüyle başarılı bir performans ortaya konulmuştur.

Bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami düzeyde yararlanma ilkemizdir. Sincan Belediyesi e- Belge sistemini ve e-belediyeciliği tüm işlemlerde kullanarak süreçlerin çevrim sürelerini çok kısaltmıştır.

Umuma açık parklarda vatandaşın ücretsiz internete erişim imkânı sağlanmıştır.

Bilişim teknolojileri alt yapısıyla vatandaşa yönelik birçok işlem internet ortamından gerçekleştirilmesi mümkün olmaktadır.

Şehir yaşamını kolaylaştırmak için akıllı şehir stratejileri ve izlenecek yollar belirlenerek teknolojiden azami derecede faydalanılacaktır. Kentleşmenin en önemli ve yüksek maliyetli olan alt yapı, üst yapı çalışmalarının yıllar itibarıyla sonuçlarına bakıldığında hedeflerin tutturulduğu ve aşıldığı görülmektedir.

Hizmette kalite ve verimliliğin altında yatan neden kaynakların doğru, zamanında ve etkin kullanılmasına bağlı bulunmaktadır. Satın alma süreçlerini mevzuata uygun hızlı yürütmek, kurumun ihtiyacı olan bakım onarım ve iç hizmetlere yönelik doğrudan temin işlemlerinin etkin ve başarılı yürütüldüğü görülmüştür.

Belediyenin hizmet sunumunda gerçekleşen faaliyetleri günümüz etkin iletişim aracı olan bilişim teknolojileriyle ve medya araçlarıyla kamuoyuna duyurma süreçleri dinamik ve aktif işletilmiştir.

Sincanlı hemşehrilerimizin görüş ve önerileri belediye hizmetlerinin etkin sunulmasında önemlidir. Onların görüşlerine başvurmak, insan unsurunu hizmetlerin odağına koymak vatandaş memnuniyetinin sağlanması için gereklidir. Kuşkusuz belediyemizin varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını en iyi, en doğru, en hızlı şekilde karşılayarak memnuniyetin tesis edilmesidir. Çözüm merkezi sistemiyle her türlü iletişim kanalından gelen talepleri bir ekranda görünmesi ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır.

## C. MEVZUAT ANALİZİ

### 1. Belediyemiz Mevzuatı

Mevzuat Analizi Tablosu			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediyeler arası yetki, görev ve sorumluluklar	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Nikâh işlemlerinin yapılması	07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	10.06.2020 tarih ve 31151 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep/şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Güncel ihale mevzuatı konusunda eğitimlerin verilmesi
Vatandaşlara sunulan online işlemlerde kişisel verilerin korunmasını sağlamak	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediyemizdeki telif haklarının korunmasını sağlamak	5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun		
Belediyemizde işlem gören her verinin kayıt altında tutulmasını sağlamak	5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun		





Mevzuat Analizi Tablosu			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Siber saldırılara karşı bilgi güvenliğini sağlamak	Türk Ceza Kanunu Madde 243 de düzenlenmiştir.		
Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Stratejik planlama ve bütçe konularında uygulamalı eğitimler verilmesi
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Sosyal yardım iş ve işlemleri yürütülmesi	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 4734 Kamu İhale Kanunu (KİK) Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
İmar, plan proje, yapı denetim iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	1136 sayılı Avukatlık Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması

Mevzuat Analizi Tablosu			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Taşınır mal ve malzeme giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Taşınır kayıt sisteminde barkod uygulamasına devam edilerek ambar ve sistem kayıtlarının kontrol edilmesi
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve çalışma iş ve işlemleri	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 3194 sayılı İmar Kanunu 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tazına ve Göreceği İşlere Dair Kanun 28177 Sayılı Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-



Mevzuat Analizi Tablosu			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değişirilerek Kabulüne Dair Kanun, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Sivil Savunma ve Afet Uygulamaları	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 4123 Sayılı Tabii Afetler Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun 5262 Sayılı Organik Tarım Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Afete hazırlık kültürünü kazandırmak, farkındalık yaratmak, ilçemizde vatandaşların alabilecekleri temel önlemleri paylaşmak ve afetlerde doğru davranış şekillerini öğrenmelerini ve uygulamalarını sağlamak
Çevre Sağlığı ve İlaçlama Hizmetleri	2872 Sayılı Çevre KanunuSağlık Bakanlığının Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Çalışanlara en uygun, güvenli çalışma koşullarını sağlamak	6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezi)	24.12.2020 tarih ve 31344 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Dair Yönetmelik" Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 26.03.2021 tarihinde yayınlanan "2021/4 sayılı Genelge" 27.12.20212 tarihinde Resmi Gazete' de 28510 sayı ile yayınlanan; "Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesiyle İlgili Yönetmelik"	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlemleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3628 ve 4483 Sayılı Kanun ve tatabikati 7201 Sayılı Tebligat Kanunu Türk Ceza Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-

## **2. Belediyemiz Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

### **Buna göre Sincan Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:**

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

### **Sincan Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:**

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye sınırları içerisinde, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik

mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

14. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

#### **Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



### **Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

### Onikinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onikinci Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

#### Onikinci Kalkınma Planı;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi,
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim,
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum,
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre,
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

Şeklinde beş ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2024-2028 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

- 327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
- 941. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
- 942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
- 943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- 943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
- 947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- 947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
- 950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
- 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.

- 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
- 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
- 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
- 954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
- 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- 956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.
- 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
- 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
- 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
- 958. Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
- 959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
- 959.2. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
- 959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
- 960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- 960.2. Görevde yükselmede uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.
- 960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- 960.6. Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- 961.1. Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
- 962. Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.
- 963. Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
- 963.6. Dijital kamu hizmetlerine yönelik görüş ve önerilerin alınması amacıyla e-katılım ortamı oluşturulacaktır.
- 964. Dijital devlet çalışmalarına yönelik yönetim kapasitesi ve stratejik yönetim çerçevesi güçlendirilecektir.
- 964.5. Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.



## E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Hizmetler
GENEL İDARİ HİZMETLER	Yurt içi ve yurt dışı temsil ve ağırlama faaliyetleri
	Nikâh işlemleri
	Kardeş şehir çalışmaları
	Muhtarlardan gelen talepleri ivedilikle yerine getirmek
	Hizmet sunumu için mali kaynakları etkin ve verimli yönetmek
	Kalite yönetim standartlarına ilişkin çalışmaları yürütmek
	İşyeri açma ruhsatı verilmesi
	Ticari hayatın güvenliği için etkin denetim yapmak
	Belediye faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirme
	Hukuki iş ve işlemler
	Destek hizmetleri faaliyetleri
	Personel mesleki eğitim programları
	İç kontrol sistemi güncelleme çalışmaları
	Pazar esnafı ve seyyar satıcıların denetlenmesi
Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi	
BİLİŞİM HİZMETLERİ	Parklarda ücretsiz internet imkânı sunmak
	e-belediyecilik uygulamalarıyla vatandaşın belediye işlemlerini internet ortamında yapılmasını sağlamak
	Çözüm merkezi uygulaması ile vatandaşın her türlü iletişim kanalından taleplerini alarak çözüme kavuşturmak
	Dijital arşiv oluşturmak
	Akıllı Belediyecilik ve Akıllı Şehircilik için gerekli bilişim altyapısını oluşturmak
SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	Aşevimizden sıcak yemek yardımı hizmetleri
	Destek kart ile nakdi yardım yapılması
	Kırtasiye, giyim ve yakacak yardımı
	Ücretsiz sıcak çorba ikramı
	Cenaze hizmetleri
	Belirli gün ve hafta kutlamaları
	Millet kıraathanelerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
	Sinema ve Tiyatro etkinlikleri
	Ramazan ayı etkinlikleri
	Güngörmüşler ve hanımlar konakları hizmetleri
	Kültür gezileri
	Seminer ve konferans organizasyonları
	Aile danışmanlığı hizmeti
	Anne ve çocuk oyun evi hizmetleri
	Ulusal ve Uluslararası Kültür ve Sanat Şenlikleri
İmar planı, parselasyon planı ve plan tadilatları yapmak	
Tarihi ve kültürel kimliği yaşatmak	

Faaliyet Alanı	Hizmetler
KENTSEL GELİŞİM HİZMETLERİ	Güvenli ve hızlı ulaşımı sağlayacak yol, altyapı ve üstyapı hizmetleri
	Çok amaçlı tesisler yapmak
	Akıllı şehircilik tasarımı ve uygulamaları
	Hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan ekipmanların alımı ve geliştirilmesi
	Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	Kentsel yenileme projelerini yapmak
	İnşaat ruhsatı verilmesi
	Projelerin kontrol edilmesi
	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü
ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ	Kurban pazarlarında hayvanların sağlık denetimlerini yapmak
	Gıda üretimi yapan işyerlerinin sağlık denetimlerini yapmak
	Sokak hayvanlarının kontrolü ve bakımı
	Geri dönüşüm ve sıfır atık hizmetleri
	Evsel, kentsel ve katı atıkların toplanması
	Cadde-sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi
	Vektör ile mücadele hizmetleri
	İbadethanelerin temizliği hizmetleri
	Yeni parklar ve yeşil alanlar yapmak
	Kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemesini yapmak
	Uygun mekanlara kent mobilyaları ve oyun gruplarının konulması

## F. PAYDAŞ ANALİZİ

Yerel yönetimler bir şehirde hızlı ve etkili hizmet üreten çok önemli kurumlardır. Sincan Belediyesi gönül belediyeciliği anlayışı ile etkin hizmet anlayışının yanında insana hizmet üretmek için çalışmaktadır. İlçede ihtiyaç duyulan hizmetler paydaş analizleri ile tespit edilmekte ve hızlı, etkin, planlı ve özenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda vatandaş memnuniyeti tüm hizmetlerde aranmaktadır.

Stratejik yönetim anlayışı ile faaliyet ve projelerimizin etkinliği ve verimliliği, aynı zamanda şeffaf ve hesap verilebilir olması sağlanmaktadır.

İlçemize hizmet etmek büyük bir sorumluluk gerektirmektedir. Bunun farkında olarak stratejik planlamanın tüm aşamalarını dikkatle ve özenle ele alınmış, etkili ve planlı hizmet vermeye gayret edilmiştir.

Belediyemiz paydaş analizi çalışmalarına önem vermektedir. İlçemizde meydana gelen değişiklikleri iyi bir şekilde analiz etmek için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olmak gerekmektedir. Belediyemizde yapılan paydaş analizleri, iç ve dış paydaşlarımızla aramızdaki etkileşimi geliştirmiş ve planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasına imkân vermiştir.

Paydaşlar kurumun kaynakları ve çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar /kuruluşlar "İç Paydaşlar" olarak adlandırılır.



Dış paydaşlar, kurumun üretim ve hizmetinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Bir başka ifadeyle kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen veya çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/ kuruluşlar, grup ve taraflar “Dış Paydaşlar”dır.

Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için gerekli yazışmalar yürütülmüş ve bu kapsamda tüm paydaşlarımıza ulaşılmaya çalışılmıştır. Hazırladığımız paydaş anketi, online olarak cevaplanabilecek bir şekilde web sitemiz üzerinden link(bağlantı) yapılarak hazırlanmıştır. Bu sayede sonuçların hızlı ve kolay bir şekilde tarafımıza ulaşması sağlanmıştır. Bu çalışmalarda yapılan değerlendirme sonuçlarına göre stratejik plan çalışmasına yön verilmiştir. Paydaşlarımıza aşağıda tablo halinde yer verilmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkanı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Encümeni	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Birim Müdürlükleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Personeli	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Şirketi (Sinkent)	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Cumhurbaşkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Adalet Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Birlikte Çalış
Diğer Bakanlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Valiliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Toplu Konut İdaresi Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Spor Toto Teşkilat Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Çevre Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dahil Et
Meslek ve Sanayi Odaları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	İzle
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Birlikte Çalış
Mal ve Hizmet Alınan Firma ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İl ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dahil Et
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Tapu, Kadastro ve Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et

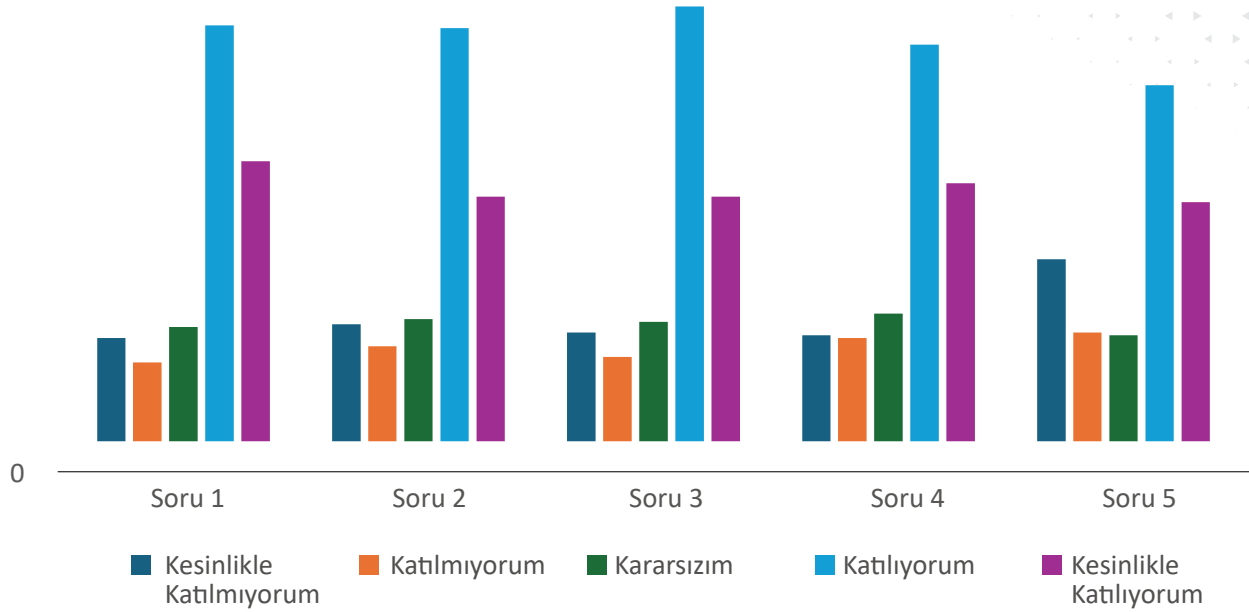
Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
ASKİ	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Standartları Enstitüsü (TSE)	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Basın Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Basın İlan Kurumu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Türkiye Belediyeler Birliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tarım Kredi Kooperatifleri	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Birlikte Çalış
Devlet Malzeme Ofisi	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Çalışmalara Dahil Et
Bölge İdare Mahkemeleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Bankalar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Okullar	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Bilgilendir
Üniversiteler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Bilgilendir
Öğrenciler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Bilgilendir
Vatandaşlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir

## İÇ PAYDAŞ ANKETİ

### 1. Liderlik

		LİDERLİK					
KRİTERLER			Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1.	Yöneticiler, Sincan Belediyesi'nin değerleri doğrultusunda önderlik etmektedir.	Sayı	38	29	42	153	103
		Yüzde	10	8	12	42	28
2.	Yöneticiler, stratejik planlamaya yönelik eğitime büyük önem vermektedir.	Sayı	43	35	45	152	90
		Yüzde	12	10	12	42	25
3.	Yöneticiler, Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önem vermektedirler.	Sayı	40	31	44	160	90
		Yüzde	11	8	12	44	25
4.	Yöneticilerin, kalite yönetimini destekleme davranışları yeterli düzeydedir.	Sayı	39	38	47	146	95
		Yüzde	11	10	13	40	26
5.	Yöneticiler, çalışanların başarılarını sözlü ve yazılı takdir etmektedirler.	Sayı	67	40	39	131	88
		Yüzde	18	11	11	36	24

### LİDERLİK



İç paydaş anketi sonuçlarının yer aldığı bu ilk bölümde, kurumumuz yöneticilerinin liderlik özellikleri ve stratejik yönetim anlayışını ne derecede benimsedikleri ile kurumsal işleyiş içerisindeki rollerinin ne olduğu hakkında sorular sorulmuştur. Anket verileri sonucunda elde edilen verilerden, katılımcıların %42'lik bir kısmı "katılıyorum", %28'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile yöneticilerimizin kurumsal değer, ilkeler doğrultusunda ve stratejik yönetim anlayışını benimseyerek yönetimin gereği olan çalışmalara etkin olarak katıldıkları yönünde olumlu cevap verdikleri görülmektedir.

Yöneticilerimizin stratejik planlamaya önem verdikleri ve bu yönde eğitim desteğini benimseyip benimsemedikleri yönünde yöneltilen soruya, ankete katılan paydaşlarımızın %42'si "katılıyorum", %25'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtını vermişlerdir. Toplamda %12'lik bir kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtını ile kendilerine yöneltilen bu soruya olumsuz yönde cevaplar vermişlerdir.

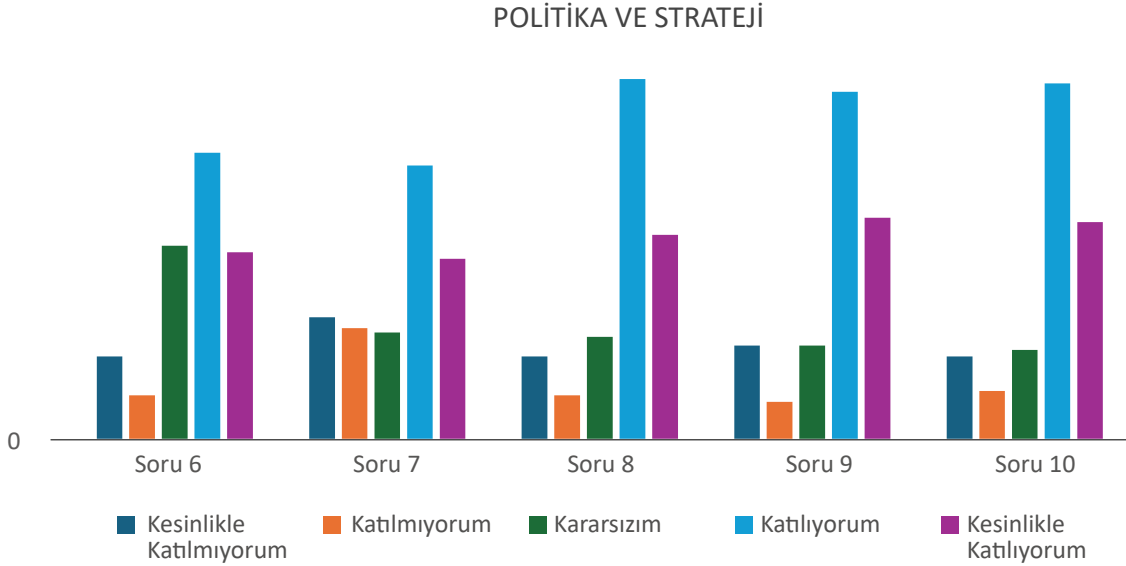
Katılımcıların %44'lük kısmının "katılıyorum", %25'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" cevabı ile yöneticilerimizin, belediyemizin sahip olduğu stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda tavır göstererek stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının şeffaf, katılımcı ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmasına ve uygulama aşamalarının sürekli kontrol edilmesine özen gösterdikleri yönünde olumlu görüş bildirmişlerdir.

Yöneticilerimizin kalite yönetim standartları çerçevesinde bir yönetim sergiledikleri ve süreçleri iyileştirme çalışmalarında bulunarak kurumsal gelişime katkı sağlayıp sağlamadıkları doğrultusunda sorulan soruya %40'lık kısmının "katılıyorum", %26'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" cevabı ile olumlu yönde görüş bildirmişlerdir.

Kurum çalışanlarının hizmet süreçlerinde gösterdikleri başarıların yöneticiler tarafından yazılı veya sözlü olarak takdir edilip edilmediği yönünde sorulan soruya %36'lık kısmının "katılıyorum", %24'lük kısmının "kesinlikle katılıyorum" cevabı ile olumlu yönde görüş bildirmişlerdir.

## 2. Politika ve Strateji Belirleme

POLİTİKA VE STRATEJİ							
KRİTERLER			Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
6.	Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken tedarikçilerin görüşleri alınıyor.	Sayı	38	20	89	132	86
		Yüzde	10	5	24	36	24
7.	Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken çalışanların görüş ve düşünceleri alınıyor.	Sayı	56	51	49	126	83
		Yüzde	15	14	13	35	23
8.	Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken ilgili mevzuat göz önünde bulunduruluyor.	Sayı	38	20	47	166	94
		Yüzde	10	5	13	45	26
9.	Yöneticiler, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen göstermektedirler.	Sayı	43	17	43	160	102
		Yüzde	12	5	12	44	28
10.	Yöneticiler, bilişim teknolojilerini bütün süreçlerde kullanılmasına önem vermektedir.	Sayı	38	22	41	164	100
		Yüzde	10	6	11	45	27



Anketin bu bölümünde katılımcılara, belediyemizin stratejik planlama çalışmaları sırasında paydaş görüşlerine ne derece önem verdiği ve süreçler boyunca yasal mevzuatlara uygunluk gözetip gözetmedikleri yönünde sorular sorulmuştur.

Belediyemizin politika ve stratejileri belirlenirken tedarikçilerin görüşlerine önem verip vermediğine ilişkin sorulara katılımcıların %36'lık kısmının "katılıyorum", %24'lük kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %5'lik kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %10'luk kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

Belediyemizin politika ve stratejileri belirlenirken çalışanların görüş ve düşünceleri alındığı yönünde görüş belirten katılımcıların %35'lik kısmının "katılıyorum", %23'lük kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %14'lük kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %15'lik kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

Belediyemizin politika ve stratejileri belirlenirken ilgili mevzuat göz önünde bulundurulduğu yönünde görüş belirten katılımcıların %45'lik kısmının "katılıyorum", %26'lık kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %5'lik kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %10'luk kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

Yöneticilerimizin, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen göstermekte oldukları yönünde yöneltilen soruya, ankete katılan paydaşlarımızın katılımcıların %44'lük kısmının "katılıyorum", %28'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %5'lik kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %12'lik kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı olumsuz yönde cevaplar vermişlerdir.

Yöneticilerimizin bilişim teknolojilerini bütün süreçlerde kullanılmasına önem vermekte olduğu yönünde yöneltilen soruya, katılımcıların %45'lik kısmının "katılıyorum", %27'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %6'lık kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %10'luk kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde cevaplar vermişlerdir.

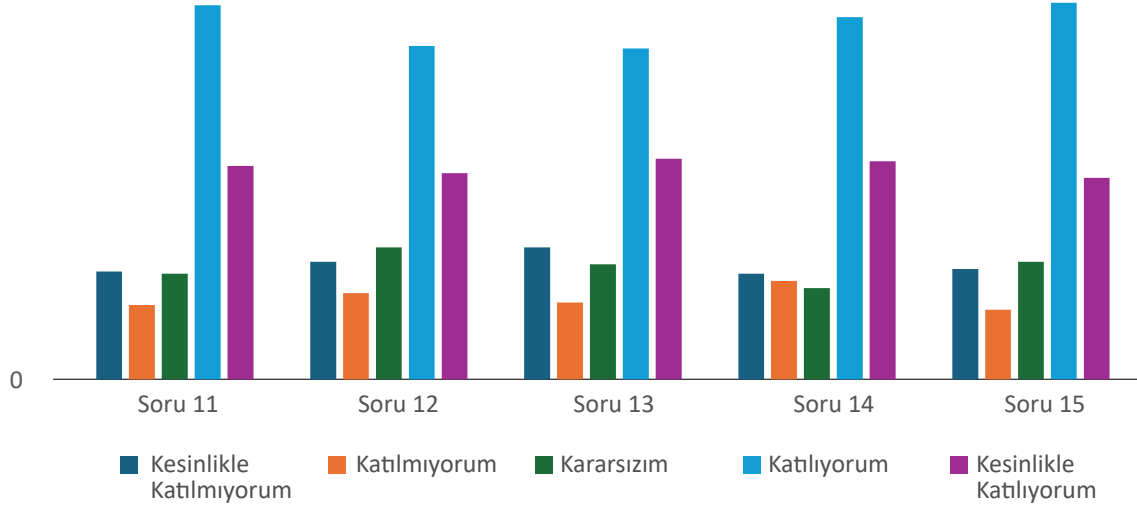
Sonuç olarak belediyemizin politika ve strateji belirleme aşamalarında paydaşlarla olan iletişimi daha da geliştirmesi ve katılımı mevcut olan üst seviyede tutması gerektiği ortaya çıkmaktadır. Katılımcılığın daha etkin ve üst seviyede sağlanmasıyla birlikte, belediyemiz ve paydaşlarımız arasındaki iletişim kalitesi de artacak ve tüm paydaşların belediyemizin çalışmaları hakkında kesin ve net bilgilere sahip olması için zemin hazırlanabilecektir.

### 3. Çalışanlar

		ÇALIŞANLAR					
KRİTERLER			Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
11.	İnsan kaynakları planlaması belediyemiz politika ve stratejileri doğrultusunda yapılmaktadır.	Sayı	45	31	44	156	89
		Yüzde	12	8	12	43	24
12.	Belediyemiz insan kaynakları görev dağılımında objektif bir tutum sergilenmektedir.	Sayı	49	36	55	139	86
		Yüzde	13	10	15	38	24
13.	Belediyemizde fiziksel çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yeterli oranda yapılmaktadır.	Sayı	55	32	48	138	92
		Yüzde	15	9	13	38	25
14.	Bilgi ve becerilerin artırılması için hizmeti içi eğitim çalışmalarına önem verilmektedir.	Sayı	44	41	38	151	91
		Yüzde	12	11	10	41	25
15.	Birimlerde kendi insan kaynakları yönetim süreci ayrıca yürütülmektedir.	Sayı	46	29	49	157	84
		Yüzde	13	8	13	43	23



### ÇALIŞANLAR



Anketin bu bölümünde belediye olarak izlediğimiz insan kaynakları politikalarının kurumsal amaç ve stratejilerimize ne derecede uygun olup olmadığı, çalışan personellerin gelişiminin sağlanıp sağlanmadığı yönünde sorular yer almaktadır.

Belediyemizin insan kaynakları planlamasının belirlenmiş olan politika, amaç ve stratejileri doğrultusunda gerçekleştirdiği yönünde görüş bildiren katılımcıların %43'lük kısmının "katılıyorum", %24'lük kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %8'lik kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %12'lik kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

Belediyemizin insan kaynakları görev dağılımının objektif bir şekilde yapılıp yapılmadığı yönünde sorulan soruya, katılımcıların %38'lik kısmının "katılıyorum", %24'lük kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %10'luk kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %13'lük kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

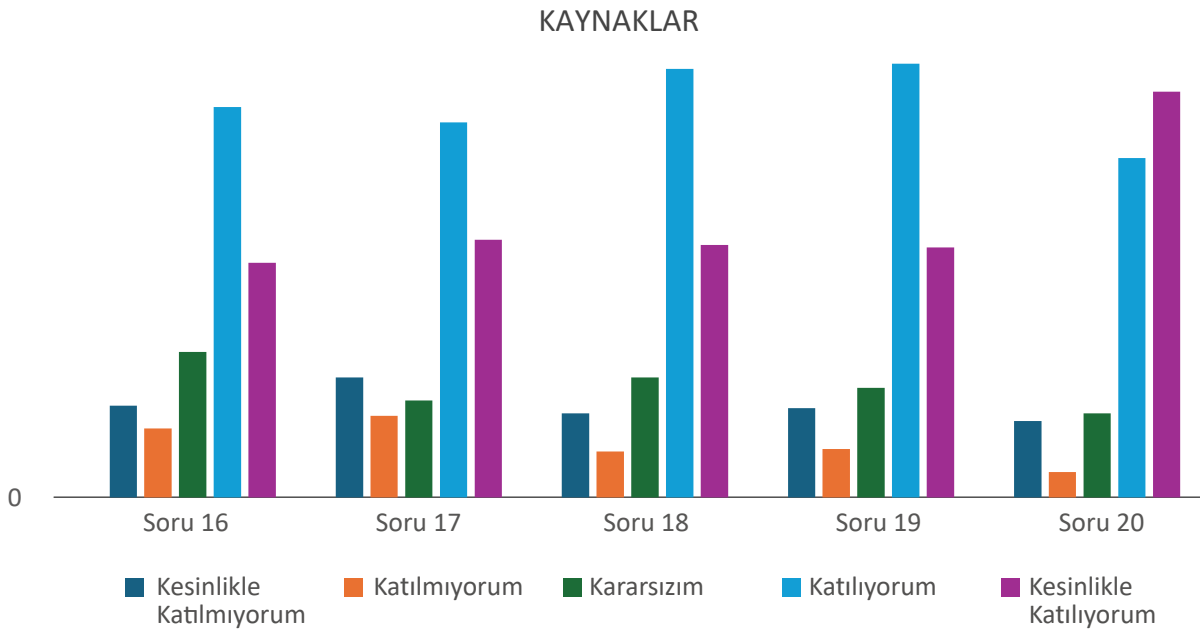
Belediyemizde çalışan personellerin, çalışma ortamlarının fiziksel olarak yeterli düzeyde olup olmadığı, personel moral ve motivasyonunu yükseltecek biçimde bu ortamların sürekli olarak iyileştirilip iyileştirilmediği yönünde yöneltilen soruya, katılımcıların %38'lik kısmının "katılıyorum", %25'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %9'luk kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %15'lik kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde cevap verilmiştir.

Personellerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitimlere önem verilip verilmediği yönünde sorulan soruya katılımcıların %41'lik kısmının "katılıyorum", %25'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %11'lik kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %12'lik kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş vermiştir.

Belediyemizde yer alan her birimin insan kaynaklarını kendi yönetim süreçleri içerisinde yürüttüğü yönünde belirtilen soruya katılımcıların %43'lük kısmının "katılıyorum", %23'lük kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %8'lik kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %13'lük kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş vermiştir.

#### 4. Kaynaklar

KAYNAKLAR							
KRİTERLER			Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
16.	Mevcut mali kaynakların kullanılmasında önceliklendirmeye dayalı harcama politikası yürütülmektedir.	Sayı	36	27	57	153	92
		Yüzde	10	7	16	42	25
17.	Kaynakların aşırı tüketiminin azaltılmasına özen gösterilmektedir.	Sayı	47	32	38	147	101
		Yüzde	13	9	10	40	28
18.	Belediye iş makineleri, araç ve gereçlerin bakım-onarımı mümkün olan en kısa sürede yapılmaktadır.	Sayı	33	18	47	168	99
		Yüzde	9	5	13	46	27
19.	Belediyemizde kalite yönetim sistemi standartlarına uyulmasına özen gösterilmektedir.	Sayı	35	19	43	170	98
		Yüzde	10	5	12	47	27
20.	Sincan Belediyesinde çalışıyor olmaktan memnunuz.	Sayı	30	10	33	133	159
		Yüzde	8	3	9	36	44



Anketin bu bölümünde katılımcılarımıza, belediyemizin kaynaklarını nasıl kullandığı ve kaynak artırımının sağlanması için mevcut kaynakları nasıl koruduğu ve geliştirdiği yönünde sorular yöneltilmiştir.

Belediyemizin mali kaynaklarını, öncelikli hizmetlere göre bir harcama planı yaparak gereksiz harcamalardan kaçındığı ve bu plan dâhilinde harcadığı yönünde katılımcıların %42'lik kısmının "katılıyorum", %25'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %7'lik kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %10'luk kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş bildirmiştir.

Kaynakların aşırı tüketiminin azaltılmasına özen gösterilmesine yönelik paydaşlarımızın %40'lık kısmının "katılıyorum", %28'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %9'luk kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %13'lük kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

Belediyemiz fiziki kaynakları ile ilgili olarak iş makineleri, araç ve gereçlerin bakım-onarımı mümkün olan en kısa sürede yapıldığı yönünde görüş bildiren paydaşlarımızın %46'lık kısmının "katılıyorum", %27'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %5'luk kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %9'luk kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

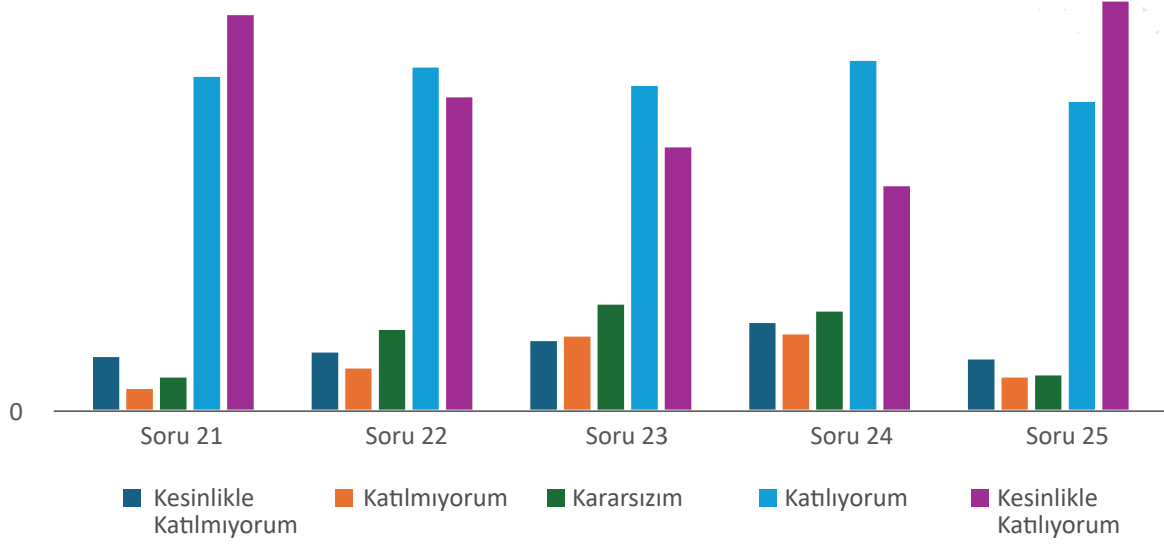
Kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda yürütülen iş ve işlemlerde hız, etkinlik ve tasarruf ön plana çıkmaktadır. Bu kapsamda paydaşlarımıza belediyemizde kalite yönetim sistemi standartlarına uyulmasına özen gösterilip gösterilmediği yönünde sorulan sorulara %47'lik kısmının "katılıyorum", %27'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %5'lik kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %10'luk kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

Kurumumuzda ihtiyaç duyulan en önemli kaynakların başında insan kaynakları yer almaktadır. Bu açıdan çalışan memnuniyeti kurumun başarısı için gereklidir. Bu kapsamda katılımcılara Sincan Belediyesinde çalışıyor olmaktan memnuniyet durumuna yönelik sorulan sorulara olumlu cevap verenlerin katılımcıların %36'lık kısmının "katılıyorum", %44'lük kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %3'lük kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %8'lik kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş bildirmiştir.

## 5. Toplumla İlgili Sonuçlar

TOPLUMLA İLGİLİ SONUÇLAR							
KRİTERLER			Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
21.	Sincan Belediyesi, vatandaşların rahat ve huzuru için çalışmaktadır.	Sayı	23	9	14	146	173
		Yüzde	6	2	4	40	47
22.	Belediyemiz hizmetleri toplum tarafından takdir görmektedir.	Sayı	25	18	35	150	137
		Yüzde	7	5	10	41	38
23.	Sosyal, sağlık ve kültürel hizmetler yeterli düzeydedir.	Sayı	30	32	46	142	115
		Yüzde	8	9	13	39	32
24.	Sağlık, spor, eğlence vb. etkinliklere katılım yeterlidir.	Sayı	38	33	43	153	98
		Yüzde	10	9	12	42	27
25.	Vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.	Sayı	22	14	15	135	179
		Yüzde	6	4	4	37	49

### TOPLUMLA İLGİLİ SONUÇLAR



İç paydaşlarımıza sunulan anketin bu son bölümünde paydaşlarımıza, toplumsal kriterlerde göz önünde bulundurularak, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin vatandaşlarımız üzerinde nasıl bir etki bıraktığı ve sunulan hizmetlerin yeterlilik düzeyinin sorgulanması yönünde sorular sorulmuştur.

İlk olarak paydaşlarımıza, belediyemizin Sincan halkının rahatı ve huzurunu temin etmek için çalışıp çalışmadığı yönünde bir soru yöneltilmiş ve sonucunda katılımcıların %40'lık kısmının "katılıyorum", %47'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %2'lik kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %6'lık kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

Belediyemiz hizmetlerinin toplum tarafından takdir gördüğüne ilişkin sorulan soruya paydaşlarımızın %41'lik kısmının "katılıyorum", %38'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %5'lik kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %7'lik kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Belediyemiz tarafından sunulan sağlık, sosyal ve kültür hizmetlerinin yeterli düzeyde olup olmadığına dair sorulan soruya ise paydaşlarımızın %39'luk kısmının "katılıyorum", %32'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişken, %9'luk kesim "katılmıyorum" yanıtı ve %8'lik kesim ise "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı ile olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir. Aynı zamanda sağlık, spor, eğlence vb. etkinliklere yeterli katılımın olduğunu düşünen katılımcıların %42'lik kısmının "katılıyorum", %27'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmiştir.

Son olarak belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulup tutulmadığı yönünde sorulan soruya, paydaşlarımızın %37'lik kısmının "katılıyorum", %49'luk kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirmişlerdir.

Sonuç olarak, iç paydaşlarımıza yönelik hazırlanan bu ankete verilen cevaplar genel anlamda olumlu yönde olmuştur. Ancak olumsuz yönde bildirilen görüşlerde ayrıca değerlendirilmeli ve bu görüşlerinde ileriki zamanlarda olumlu yöne doğru değişmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

## DİŞ PAYDAŞ ANKETİ

SORULAR		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	
1.	Kurumumuzun, Sincan Belediyesi'nin "Dış Paydaşı" olduğuna inanıyorum.	Sayı	5	2	16	18	19
		Yüzde	8	3	27	30	32
2.	Kurumumuzun, Sincan Belediyesi ile etkin koordinasyon kurması gerektiğine inanıyorum.	Sayı	3	1	10	22	24
		Yüzde	5	2	17	37	40
3.	Sincan Belediyesi'nin Stratejik Planlama çalışmalarına katılmamız yararlı olacaktır.	Sayı	3	3	12	25	17
		Yüzde	5	5	20	42	28
4.	Paydaşlar, olası problemlerde ilgili görevlilere kolaylıkla ulaşmaktadır.	Sayı	3	3	22	27	5
		Yüzde	5	5	37	45	8
5.	Belediyecilik hizmetlerinde inovasyon (yenilik) çalışmalarına yer vermektedir.	Sayı	1	5	21	22	11
		Yüzde	2	8	35	37	18
6.	Sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Ankara'nın gelişmesine katkı sağlamaktadır.	Sayı	2	5	12	28	13
		Yüzde	3	8	20	47	22
7.	Çağdaş yaşam şartlarını sağlamak için gerekli proje ve planlamaları yapmaktadır.	Sayı	2	3	18	25	12
		Yüzde	3	5	30	42	20
8.	Sincan Belediyesi hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetmektedir.	Sayı	2	5	19	25	8
		Yüzde	3	8	32	42	14
9.	Sincan Belediyesi hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davranmaktadır.	Sayı	2	6	25	20	7
		Yüzde	3	10	42	33	12
10.	Kamu kurum ve kuruluşları ile müşterek projeler üretmekte, kamu kurum ve kuruluşlarına karşılıksız destek olmaktadır.	Sayı	2	5	16	20	17
		Yüzde	3	8	27	33	28
11.	Halkın bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik etkinlik ve hizmetlere önem verilmektedir.	Sayı	1	8	21	24	6
		Yüzde	2	13	35	40	10
12.	Sincan halkının görüş, öneri, dilek ve şikâyetleri dikkate alınmaktadır.	Sayı	2	4	26	20	8
		Yüzde	3	7	43	33	13
13.	Kültür ve sanat etkinlikleri halkın beklentisini karşılamaktadır.	Sayı	2	9	22	19	8
		Yüzde	3	15	37	32	13
14.	Kültür ve sanat etkinlikleriyle toplumsal gelişime büyük katkı sağlamaktadır.	Sayı	4	7	18	23	8
		Yüzde	7	12	30	38	13
15.	Kültür, sanat ve spor etkinliklerine çocuk, genç, kadın ve yaşlı tüm vatandaşlar katılım sağlayabilmektedir.	Sayı	3	7	20	21	9
		Yüzde	5	12	33	35	15
16.	Tiyatro, resim, el sanatları gibi sanat dallarında toplumun her kesimine yönelik kurslar düzenleyerek sosyal belediyecilikte örnek olmaktadır.	Sayı	2	7	15	24	12
		Yüzde	3	12	25	40	20
17.	Dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yaptığı gıda, temizlik malzemesi, yakacak gibi çeşitli yardımlar takdir edilmektedir.	Sayı	3	3	17	25	11
		Yüzde	5	5	29	42	19
18.	Engellilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri bedelsiz olarak sunduğu ve engelli vatandaşlarımızı iş sahibi yapmak için yürüttüğü faaliyetler takdir edilmektedir.	Sayı	1	5	21	26	6
		Yüzde	2	8	36	44	10
19.	Eğitim kurumlarının fiziki iyileştirilmesi ve öğrencilere yardımlar yapılmaktadır.	Sayı	2	3	21	25	9
		Yüzde	3	5	35	42	15
20.	Çocuk, bayan, yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahiplerine yönelik hizmetler ihtiyaçları karşılamaktadır.	Sayı	2	6	21	22	9
		Yüzde	3	10	35	37	15
21.	Sincan Belediyesi yazılı ve görsel basında yeterli oranda yer almaktadır.	Sayı	3	8	22	17	10
		Yüzde	5	13	37	28	17
22.	WEB Sitesi, kurumsal imajın yükseltilmesinde yeterli düzeydedir.	Sayı	2	8	27	18	5
		Yüzde	3	13	45	30	8
23.	e-Belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen hizmetler vatandaşları memnun etmiştir.	Sayı	2	2	23	25	7
		Yüzde	3	3	39	42	12
24.	Hizmetlerinin doğru, etkili ve kararlı biçimde yürütebilmesinde uygulanan politikalar yeterlidir.	Sayı	3	7	22	23	5
		Yüzde	5	12	37	38	8
25.	Dış paydaşlarla ve STK'larla etkili koordinasyon ve işbirliği sağlayan bir kurumdur.	Sayı	2	4	23	23	8
		Yüzde	3	7	38	38	13



## DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemiz Stratejik Planının, yasalarda da belirtildiği gibi katılımcı bir şekilde hazırlanabilmesi ve paydaşların görüşlerinin politika ve stratejilerimize yansıtılması amacıyla iç paydaşlarımıza sunulan anketin yanı sıra 25 sorudan oluşan ve yine iç paydaş anketi gibi üçlü likert ölçeğinde hazırlanan dış paydaş anketimiz, belediyemize paydaş olan kurum ve kuruluşlara sunulmuştur.

Paydaşlarımızın %30'luk kısmının "katılıyorum", %32'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" ile olumlu yönde görüş bildirerek belediyemizin, kurumlarının dış paydaşı olduğuna inandıkları yönünde görüş bildirmişlerdir. Bu görüşe katılmayanların ve "kesinlikle katılmıyorum" yanıtı verenlerin oranı ise %8 olmuştur. %27'lik bir kesimde bu konuda çekimser kalmış ve "kararsızım" yanıtı ile soruyu cevaplamayı tercih etmişlerdir.

Dış paydaşlarımızın %37'lik kısmının "katılıyorum", %40'lık kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile kurumlarının belediyemiz ile daha etkin şekilde koordinasyon kurması gerektiğine inanırken, %42'lik kısmının "katılıyorum", %28'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile belediyemiz tarafından yürütülen stratejik planlama çalışmalarına kurum olarak katılmalarının ve görüş bildirmelerinin yararlı olacağını düşünmektedirler.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerde paydaşlarımızın karşılaştığı olası problemlerde ilgili görevlilere ulaşılabilmesinin ölçülebilmesi amacıyla sorulan sorulara %45'lik kısmının "katılıyorum", %8'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile mevcut sorunlarını çözüme kavuşturabildikleri ve belediyemiz ile bu konuda kurulan iletişimin yeterli düzeyde olduğu yönünde görüş belirtmişlerdir.

Ankete katılan dış paydaşlarımızın %37'lik kısmının "katılıyorum", %18'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile belediyecilik hizmetlerinde yenilik çalışmalarına yer verildiğini, çağın gerektirdiği değişime ayak uydurabildiğini belirtmişlerdir.

Katılımcıların %47'lik kısmının "katılıyorum", %22'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile belediyemizin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gerçekleştirdiği çalışmaların Ankara'nın gelişmesine önemli ölçüde katkıda bulunduğunu belirtmişlerdir. Belediyemizin çağdaş yaşam şartlarını sağlamak için gerekli olan plan ve projeleri üretmekle kazandırdığını belirten %42'lik kısmının "katılıyorum", %20'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile verdikleri olumlu cevaplar ile bu görüşü desteklemektedir.

Belediyemizin, hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözettiğini belirten paydaşlarımızın oranı ise %42'lik kısmının "katılıyorum", %14'lük kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile olumlu düzeydedir. Katılımcılarımızın %33'lük kısmının "katılıyorum", %12'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile belediyemizin hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davrandığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

Paydaşlarımızın %33'lük kısmının "katılıyorum", %28'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile kamu kurum ve kuruluşları ile müşterek projeler üretmekte, kamu kurum ve kuruluşlarına karşılıksız destek sağlamakta yeterli düzeyde olduğunu düşündükleri, %40'lık kısmının "katılıyorum", %10'luk kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile belediyemiz tarafından halkın bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik etkinlik ve hizmetlere önem verdiğini belirttikleri görülmektedir.

Ankete katılan dış paydaşlarımızın %33'lük kısmının "katılıyorum", %13'lük kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile görüş, öneri, dilek ve şikâyetleri dikkate aldığını, mevcut sorunlarını çözüme kavuşturabildikleri ve belediyemiz ile bu konuda kurulan iletişim yeterli düzeyde olduğu yönünde görüş belirtmişlerdir.

Paydaşlarımızın %32'lik kısmının "katılıyorum", %13'lük kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile belediyemizin düzenlediği kültür ve sanat etkinlikleri ilçe halkının beklentisini karşıladığı yönünde görüş belirttikleri, %38'lik kısmının "katılıyorum", %13'lük kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile kültür ve sanat etkinlikleriyle toplumsal gelişime büyük katkı sağladığını belirtmektedir. Yine kültür, sanat ve spor etkinliklerine çocuk, genç, kadın ve yaşlı tüm vatandaşlar katılım sağladığı yönünde

görüş bildirenlerin sayısı %35'lik kısmının "katılıyorum", %15'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile olumlu olmuştur.

Sincan Belediyesi'nin tiyatro, resim, el sanatları gibi sanat dallarında toplumun her kesimine yönelik kurslar düzenleyerek sosyal belediyecilikte örnek olduğu yönünde görüş bildirenlerin sayısı %40'lık kısmının "katılıyorum", %20'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile olumlu olmuştur.

Paydaşlarımızın %42'lik kısmının "katılıyorum", %19'luk kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile belediyemiz tarafından dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yaptığı gıda, temizlik malzemesi, yakacak gibi çeşitli yardımlar yapıldığını belirtmektedir. Ayrıca engellilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri bedelsiz olarak sunduğu ve engelli vatandaşlarımızı iş sahibi yapmak için yürüttüğü faaliyetler takdir edildiği yönünde görüş bildirenlerin sayısı %44'lük kısmının "katılıyorum", %10'luk kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile olumlu olmuştur.

Paydaşlarımızın %42'lik kısmının "katılıyorum", %15'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile belediyemizin eğitim kurumlarında fiziki iyileştirmelerinin yapıldığını ve öğrencilere yardımlar yapıldığını belirtmişlerdir. Belediyemiz tarafından çocuk, bayan, yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahiplerine yönelik hizmetler ihtiyaçları karşılandığı yönünde görüş bildirenlerin sayısı %37'lik kısmının "katılıyorum", %15'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile olumlu olmuştur.

Belediyemizin yazılı ve görsel basında yeteri kadar yer aldığı yönünde görüş bildiren paydaşlarımızın %28'lik kısmının "katılıyorum", %17'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı vermiştir. Belediyemizin Web sitesi kurumsal imajının yükseltilmesinde yeterli düzeyde olduğunu belirtenlerin sayısı ise %30'luk kısmı "katılıyorum", %8'lik kısmı "kesinlikle katılıyorum" yanıtını vermişlerdir.

Katılımcıların %42'lik kısmının "katılıyorum", %12'lik kısmının "kesinlikle katılıyorum" yanıtı ile e-Belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin vatandaşı memnun ettiği yönünde görüş bildirmişlerdir. Belediyemiz tarafından hizmetlerinin doğru, etkili ve kararlı biçimde yürütebilmesinde uygulanan politikaların yeterli olduğunu düşünenlerin sayısı ise %38'lik kısmı "katılıyorum", %8'lik kısmı "kesinlikle katılıyorum" yanıtını vermişlerdir.

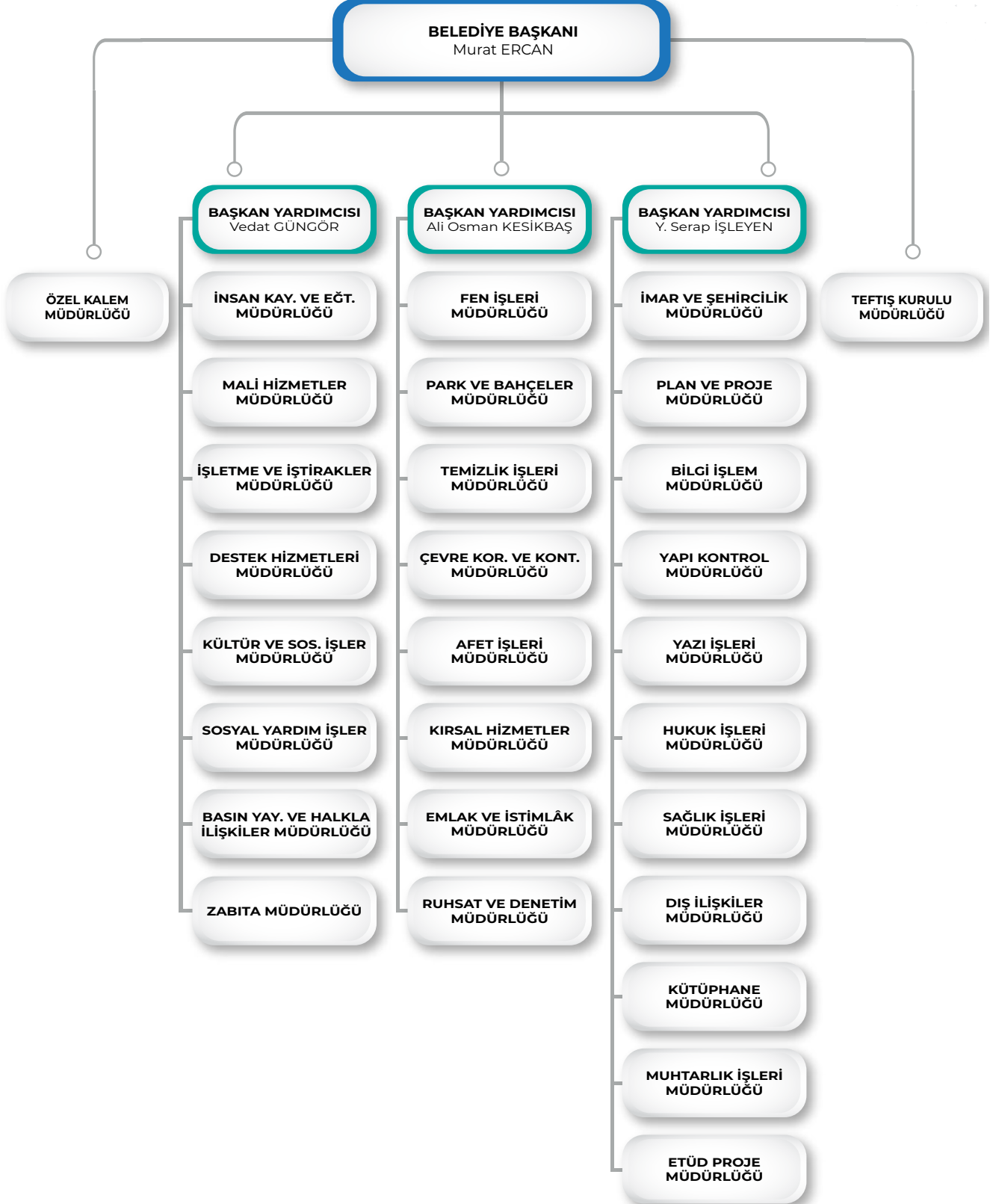
Belediyemizin dış paydaşlarla ve STK'larla etkili koordinasyon ve işbirliği sağlayan bir kurum olduğunu düşünen paydaşlarımızdan %38'lik kısmı "katılıyorum", %13'lük kısmı "kesinlikle katılıyorum" yanıtını vermişlerdir.

Sonuç olarak yapılan paydaş analizi anketine ilgi ve katılım bilimsel veri ve analiz açısından beklentilerin üzerinde gerçekleşmiştir. Ankete görüşleriyle katkı sağlayan paydaşlarımızın büyük çoğunluğu, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerden memnun olduklarını ve hizmetlerin yeterli düzeyde olduğu yönünde görüş bildirmişlerdir. Ayrıca paydaşlarımızın Sincan Belediyesi'nin Stratejik Planlama çalışmalarına katılmalarının yararlı olacağı yönünde görüşün öne çıktığını görülmüştür



## G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 1. Organizasyon Yapısı

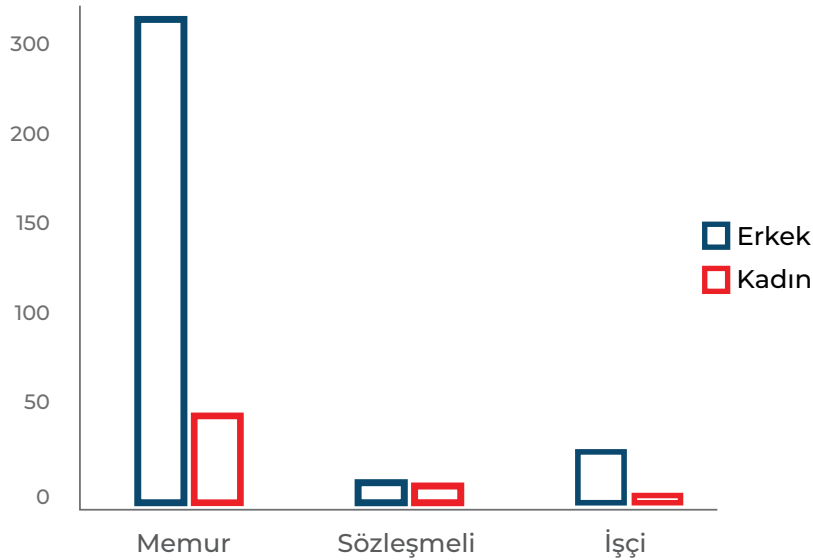
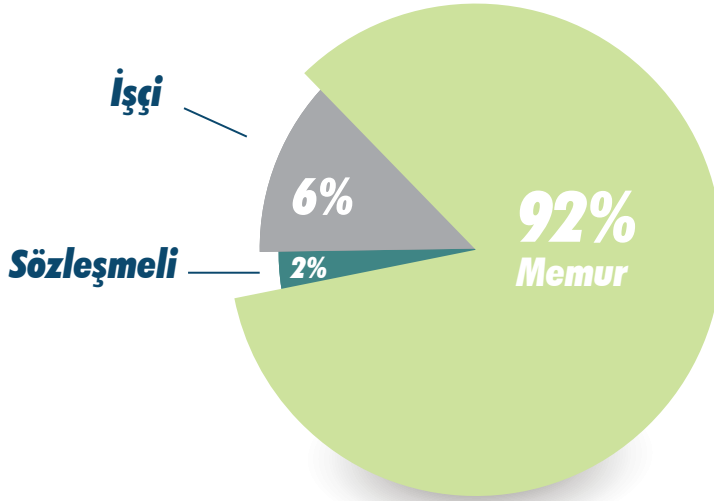


## 2. İnsan Kaynakları

Aşağıda 17.07.2024 tarihi itibarıyla belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde yer verilmektedir:

### Genel Personel Durumu

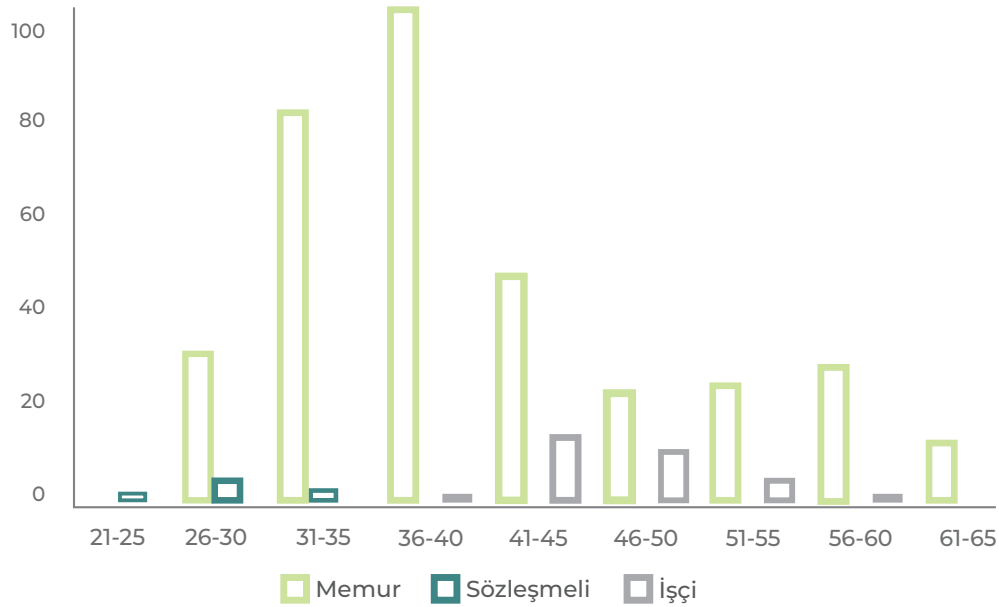
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Erkek	315	4	25	344
Kadın	49	3	1	53
Toplam	364	7	26	397





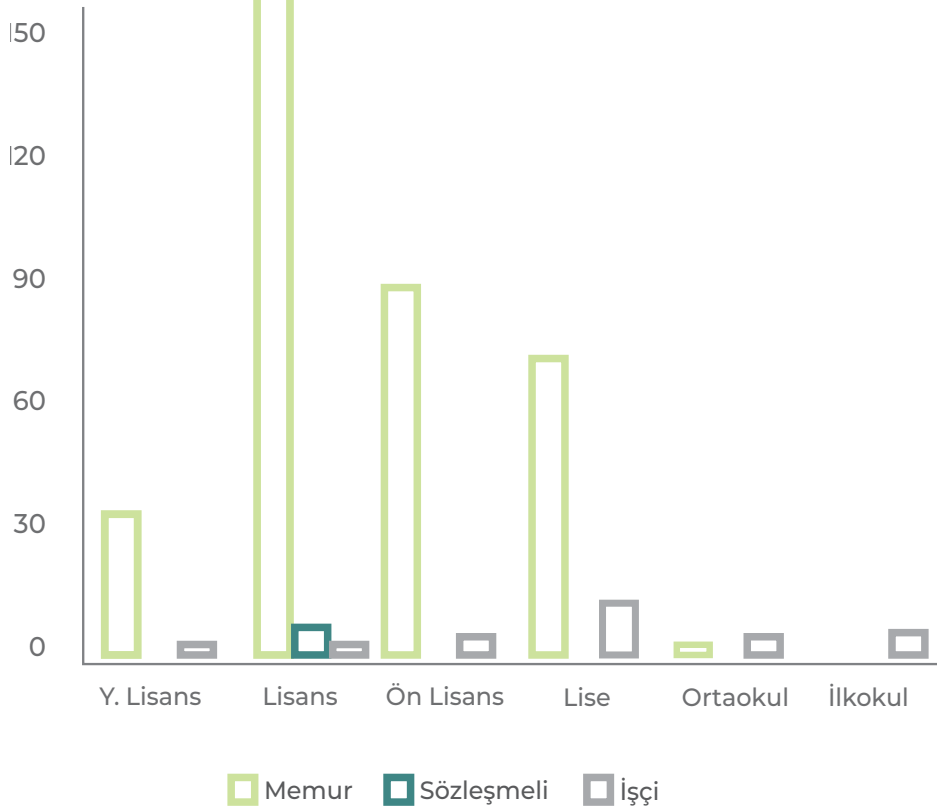
### Yaş Durumuna Göre Personel Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25		1		1
26-30	30	4		34
31-35	82	2		84
36-40	117		1	118
41-45	50		9	59
46-50	23		12	35
51-55	24		3	27
56-60	28		1	29
61-65	10			10
Toplam	364	7	26	397



## Personel Öğrenim Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Y. Lisans	34		2
Lisans	170	7	1
Ön Lisans	86		4
Lise	73		13
Ortaokul	1		2
İlkokul			4
Toplam	364	7	26







**Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı**

	<b>Memur</b>	<b>Sözleşmeli</b>	<b>İşçi</b>	<b>Toplam</b>
Afer İşleri Müdürlüğü	5			5
Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müdürlüğü	5			5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13		2	15
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	1		6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7			7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1			1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8			8
Etüt Proje Müdürlüğü	1			1
Fen İşleri Müdürlüğü	22	1	8	31
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6			6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26	1	1	28
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13			13
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7			7
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3			3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	1	2	13
Kütüphane Müdürlüğü	1			1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23		2	25
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Özel Kalem Müdürlüğü	14		1	15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21	2	4	27
Plan ve Proje Müdürlüğü	14			14
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8		1	9
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3			3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	1	4	11
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11			11
Yazı İşleri Müdürlüğü	10			10
Zabıta Müdürlüğü	119		1	120
<b>Toplam</b>	<b>364</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>397</b>

### 3. Fiziksel Kaynaklar

Aşağıda Belediye Ana Hizmet Binası kat yerleşimine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi	Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Emlak Servisi, İmar ve Yazı İşleri Arşivleri	2. Kat	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-2
	Malzeme Deposu, Kazan Dairesi ve Kontrol Odası		Belediye Başkan Yardımcısı Odası-3
Zemin Kat	Genel Evrak Servisi		Başkan Danışmanı
	ÇTV Tahakkuk Servisi		Belediye Meclis Salonu
	Emlak Tahakkuk Servisi		AK Parti Grup Başkan Vekili Odası
	Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri		AK Parti Grup Odası
	Genel Tahsilât Veznesi		MHP Grup Başkanı Odası
	İlan ve Reklam Servisi		MHP Grup Odası
	Danışma ve Güvenlik		CHP Grup Başkanı Odası
	AR-GE ve Yazılım Odası		CHP Grup Odası
	Şöfor Odası		Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odası
	Ankara Ticaret Odası Temsilciliği		Başkanlık Çay Ocağı
Engelli WC			
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdür Odası	3. Kat	Teftiş Kurulu Müdür Odası
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri		Teftiş Kurulu Müdürlüğü Servisi
	Plan ve Proje Müdür Odası		Mali Hizmetler Müdür Odası
	Plan ve Proje Müdürlüğü Servisleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisleri
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri		Yazı İşleri Müdür Odası
	Destek Hizmetleri Müdür Odası		Yazı İşleri Müdürlüğü Servisleri
	Yapı Kontrol Müdür Odası		Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Odası
Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucu Odası	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri		
2. Kat	Başkanlık Makamı		Emlak ve İstimlak Müdür Odası
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-1		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Servisleri
			Denetçi Odaları
			Bay ve Bayan Mescidleri

### Ek Hizmet Binaları

1.	Yenikent Hizmet Binası	48.	Selçuklu Hanımlar Konağı
2.	Temelli Hizmet Binası	49.	Şerife Bacı Hanımlar Konağı
3.	Fen İşleri Altyapı Birimleri Binası	50.	Fatma Aliye Hanımlar Konağı
4.	Fen İşleri Bakım Onarım ve Atölye Birimleri Binası	51.	Zübeyde Hanım Hanımlar Konağı
5.	Fen İşleri Temelli Garajı	52.	GOP Güngörmüşler Konağı
6.	Temizlik İşleri Hizmet Binası	53.	GOP Hanımlar Konağı
7.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajı	54.	Bezmi Alem Hanımalar Konağı
8.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	55.	Hayme Ana Hanımlar Konağı
9.	Eko Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezi	56.	Evliya Çelebi Anne Çocuk Oyun Evi
10.	Temizlik İşleri Su Tedarik İstasyonu (Gülhan Sk.)	57.	Yavuz Sultan Selim Anne Çocuk Oyun Evi
11.	Zabıta Merkez Amirlikleri	58.	Temelli Anne-Çocuk Oyun Evi
12.	Zabıta Noktaları	59.	Yenikent Anne Çocuk Oyun Evi
13.	Belediye Nikâh Salonu	60.	Ertuğrul Gazi Anne Çocuk Oyun Evi
14.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası	61.	Plevne Anne Çocuk Oyun Evi
15.	Sokak Hayvanları Geçici Bakım evi ve Reh. Merkezi	62.	Gökçek Gençlik Merkezi
16.	Mehmet Gündüz Sera Parkı ve İdari Bina	63.	Törekent Gençlik Merkezi
17.	Harikalar Diyarı Sera Hizmet Kompleksi	64.	Mustafa Kemal Gençlik Merkezi (Millet Kiraathaneli)
18.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Garajı	65.	Yunus Emre Gençlik Merkezi (Millet Kiraathaneli)
19.	Sincan Park Hizmet Binası	66.	Selçuklu Gençlik Merkezi (Millet Kiraathaneli)
20.	Sincan Kültür ve Sanat Merkezi	67.	Yeni Cimsit Mahallesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
21.	Sincan Fuar ve Kongre Merkezi	68.	Mustafa Kemal Mh. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
22.	Lale Konferans ve Tiyatro Salonu	69.	Törekent Mahallesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
23.	Rüstem Altınbaş Konferans Salonu	70.	Papatya Kreş ve Gündüz Bakımevi
24.	Yenikent Kapalı Spor Salonu	71.	Menekşe Kreş ve Gündüz Bakımevi
25.	Matematik Müzesi	72.	Zambak Kreş ve Gündüz Bakımevi
26.	Gastro Sincan	73.	Leylak Kreş ve Gündüz Bakımevi
27.	Bebek Kütüphanesi	74.	Lale Kreş ve Gündüz Bakımevi
28.	Zeytin Dalı Kültür Merkezi	75.	Yenikayı Mahalle Konağı
29.	Dijital Dönüşüm Atölyesi	76.	Ücret Mahalle Konağı
30.	Geleneksel Okçuluk Alanı	77.	Yeniçeçenek Mahalle Konağı
31.	Türk Musikisi Merkezi	78.	Çoğlu Mahalle Konağı
32.	Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi	79.	Polatlar Mahalle Konağı
33.	Evliya Çelebi Kültür Merkezi	80.	Yenikent Hanımlar Lokali
34.	Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi	81.	Yenikent Güngörmüşler Lokali
35.	Merkez Millet Kiraathanesi	82.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
36.	Temelli Millet Kiraathanesi	83.	Yarım Elma Hayır Çarşısı
37.	Fatih Millet Kiraathanesi	84.	Cenaze İşleri Garajı
38.	Mustafa Kemal Millet Kiraathanesi	85.	Sincan Kültür Evi
39.	Akşemsettin Millet Kiraathanesi	86.	Belediye Çok Katlı Otoparkı
40.	Yavuz Sultan Selim Güngörmüşler-Hanımlar Konakları	87.	Kent Meydanı Otoparkı
41.	Evliya Çelebi Güngörmüşler-Hanımlar Konakları	88.	Belediye Spor Tesisleri
42.	Yenikent İlksan Güngörmüşler-Hanımlar Konakları	89.	Tandoğan Sosyal Tesisleri
43.	Mevlâna Butik Spor Kompleksi	90.	Temelli Garaj Amirliği
44.	Bilim Sincan Merkezi	91.	Temelli Misafirhane
45.	Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi	92.	Temelli Alagöz Düğün Salonu ve Kültür Merkezi
46.	Hürriyet Millet Kiraathanesi	93.	Kahve Konağı
47.	Tandoğan Millet Kiraathanesi		

2025  
STRATEJİK PLAN



2029

## EK HİZMET BİNALARIMIZDAN ÖRNEKLER





2025

STRATEJİK PLAN



2029

## EK HİZMET BİNALARIMIZDAN ÖRNEKLER



Belediyemizde mevcut olan araç ve gereçlere ait liste aşağıda tablo halinde belirtilmiştir;

Taşıt Cinsi	Adet	Taşıt Cinsi	Adet
BİNEK ARAÇ	11	ÇEKİÇLER	13
KAMYONET	22	YARI RÖMORK	17
MİNİBÜS	4	TRAKTÖR	2
OTOBÜS	10	ÇİM TRAKTÖR	1
CENAZE YIKAMA ARACI	1	LOADER	13
CENAZE NAKİL ARACI	4	ASFALT SİLİNDİRİ	5
KAMYON (Kar Küreme)	7	TOPRAK SİLİNDİRİ	3
KAMYON (Dampirli)	22	ESKAVATÖR	3
ÇÖP KAMYONU	42	PALETLİ YÜKLEYİCİLER	4
YAKIT TANKERİ	1	GREYDER	6
VİDANJÖR	1	FİNİŞER	1
KURTARICI	2	FORKLİFT	1
DİSTİRİBİTÖR	1	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	4
SU TANKERİ	9	CAMI TEMİZLİK ARACI	1
KONTEYNER TAŞIMA	1	MOBİL TAMİR ARACI	1
SAHNE ARACI	1	YOĞUM BAKIM ASFALT ARACI	3
SÜPÜRGE ARAÇLARI	18	ELEKTRİKLİ BİSİKLET	20

#### 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Aşağıdaki mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımıza yönelik güncel bilgilerin yer aldığı liste yer almaktadır.

Teknolojik Araç ve Gereçler	Adet
Masaüstü Bilgisayar	762
Dizüstü Bilgisayar	64
Yazıcı	179
Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinası	98
Plotter	3
Telefon	535
Telsiz	80
Kamera	1868
Scanner	65
Sunucu	17
UPS	32
GPS	4
NİVO (Nivelman)	2
Drone	2
Mesafe ve Yükseklik Ölçme cihazları	15



## 5. Mali Durum

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. KOD	Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	171.702.000,00	179.331.265,45	104,44
02	SGK Devlet Prim Giderleri	21.362.000,00	17.917.120,06	83,87
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	987.671.000,00	849.543.493,35	86,01
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	113.702.000,00	170.007.993,21	149,52
06	Sermaye Giderleri	1.072.663.000,00	1.261.667.383,04	117,62
07	Sermaye Transferleri	2.300.000,00	2.200.139,28	95,66
08	Borç Verme	1.000.000,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	199.000.000,00	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.569.400.000,00</b>	<b>2.480.667.394,39</b>	<b>96,55</b>

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	220.450.000,00	220.987.873,23	100,24
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	97.210.000,00	80.651.425,39	82,97
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	195.500.000,00	81.287.555,94	41,58
05	Diğer Gelirler	1.044.863.000,00	976.947.443,94	93,50
06	Sermaye Gelirleri	1.012.377.000,00	878.038.428,80	86,73
	<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>	<b>2.570.400.000,00</b>	<b>2.237.912.727,30</b>	<b>87,06</b>
09	Ret ve İadeler	-1.000.000,00	-1.286.163,10	128,62
	<b>Net Bütçe Geliri</b>	<b>2.569.400.000,00</b>	<b>2.236.626.564,20</b>	<b>87,05</b>

Yıllara Göre Gider Tablosu			
Yılı	Bütçesi (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
2019	310.000.000,00	304.309.948,86	98,16
2020	330.000.000,00	311.601.882,15	94,42
2021	409.000.000,00	378.506.289,97	92,54
2022	962.175.000,00	916.067.192,24	95,21
2023	2.569.400.000,00	2.480.667.394,39	96,55

Yıllara Göre Gelir Tablosu			
Yılı	Bütçesi (TL)	Gelir Gerçekleşme (TL)	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)
2019	310.000.000,00	231.049.914,99	74,53
2020	330.000.000,00	297.333.167,34	90,10
2021	409.000.000,00	458.562.658,02	112,12
2022	962.175.000,00	804.247.858,48	83,59
2023	2.569.400.000,00	2.236.626.564,20	87,05

2023 Yılı Belediye Birimleri Bütçe - Harcama Cetveli

Müdürlükler	Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22.988.000,00	21.569.272,29	93,83
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	10.230.000,00	19.287.843,29	188,54
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	469.000,00	455.871,73	97,20
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	17.186.000,00	17.482.673,94	101,73
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.900.000,00	13.476.552,66	96,95
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.447.000,00	1.414.471,70	97,75
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.728.000,00	17.810.589,87	85,93
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	66.228.000,00	68.487.576,56	103,41
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	22.426.000,00	24.009.824,99	107,06
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.975.000,00	4.669.758,61	93,86
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	133.034.000,00	161.413.279,48	121,33
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10.334.000,00	6.354.757,23	61,49
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	553.288.000,00	509.729.389,37	92,13
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	249.456.000,00	47.767.717,45	19,15
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	153.071.000,00	203.380.302,81	132,87
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13.179.000,00	12.701.385,57	96,38
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	935.164.000,00	952.306.647,49	101,83
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93.824.000,00	146.123.044,96	155,74
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	162.671.000,00	164.950.886,39	101,40
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10.704.000,00	8.206.948,32	76,67
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	48.366.000,00	47.536.673,84	98,29
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	716.000,00	703.075,31	98,19
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	22.195.000,00	27.641.077,89	124,54
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	473.000,00	456.843,73	96,58
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	470.000,00	453.843,73	96,56
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	462.000,00	388.801,97	84,16
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	473.000,00	972.733,91	205,65
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	478.000,00	464.073,16	97,09
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	465.000,00	451.476,14	97,09
<b>TOPLAM</b>	<b>2.569.400.000,00</b>	<b>2.480.667.394,39</b>	<b>96,55</b>

KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ										
Ekonomik Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Harcama Birimi Adı	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Genel Kamu Hizmetleri	87.226.076,09	6.822.865,36	272.700.968,17	0,00	27.964.430,20	517.080.298,68	2.200.139,28	0,00	0,00	913.994.777,78
Özel Kalem Müdürlüğü	7.950.149,22	843.720,90	11.662.902,16	0,00	0,00	1.112.500,00	0,00	0,00	0,00	21.569.272,28
İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.	14.275.926,94	513.490,99	635.260,16	0,00	3.863.165,20	0,00	0,00	0,00	0,00	19.287.843,29
Yazı İşleri Müdürlüğü	10.522.295,09	483.703,64	2.470.553,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.476.552,66
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1.251.737,18	162.734,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.414.471,70
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.210.272,49	216.834,42	4.699.917,46	0,00	0,00	10.683.565,50	0,00	0,00	0,00	17.810.589,87
Basın Yayın Ve Halk. İliş. Md	2.081.440,84	277.401,81	66.128.733,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.487.576,56
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.159.450,52	1.274.643,99	11.461.216,66	0,00	24.101.265,00	571.002,00	2.200.139,28	0,00	0,00	47.767.717,45
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.310.340,58	230.547,29	67.327.253,92	0,00	0,00	76.254.903,17	0,00	0,00	0,00	146.123.044,96
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.264.771,85	481.957,84	3.723.147,36	0,00	0,00	9.012.796,89	0,00	0,00	0,00	17.482.673,94
Fen İşleri Müdürlüğü	33.431.012,09	2.260.863,55	104.591.982,61	0,00	0,00	369.445.531,12	0,00	0,00	0,00	509.729.389,37
Dış İlişkiler Müdürlüğü	411.335,82	45.507,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	456.843,73
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	357.343,47	31.458,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388.801,97
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00
Kamu Düzeni ve Güv. Hiz.	37.600.983,99	4.456.944,52	5.478.745,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.536.673,84
Zabıta Müdürlüğü	37.600.983,99	4.456.944,52	5.478.745,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.536.673,84
Ekonomik İşler ve Hizmetler	3.111.579,99	47.953,51	3.180.025,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.339.558,97
Sosyal Yardım İşleri Müd.	2.700.244,17	0,00	2.666.580,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.366.825,06
İşler ve İştrakler Müd.	411.335,82	47.953,51	513.444,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	972.733,91
Çevre Koruma Hizmetleri	5.665.692,78	880.088,27	166.669.477,29	0,00	0,00	15.745.453,04	0,00	0,00	0,00	188.960.711,38
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.158.419,00	706.444,99	150.781.460,46	0,00	0,00	9.304.561,94	0,00	0,00	0,00	164.950.886,39
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	1.507.273,78	173.643,28	15.888.016,83	0,00	0,00	6.440.891,10	0,00	0,00	0,00	24.009.824,99

**KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ**

Ekonomik Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
İskân ve Toplum Refahı Hiz.	27.738.266,93	3.288.251,56	13.981.042,18	0,00	760.640,00	15.426.719,15	0,00	0,00	0,00	61.194.919,82
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.318.499,73	324.799,16	1.298.469,02	0,00	0,00	1.412.989,32	0,00	0,00	0,00	6.354.757,23
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.589.086,72	1.281.257,36	831.041,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.701.385,57
Plan ve Proje Müdürlüğü	5.761.469,08	793.938,86	645.460,38	0,00	760.640,00	245.440,00	0,00	0,00	0,00	8.206.948,32
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	649.354,92	53.720,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	703.075,31
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.741.917,04	286.535,33	1.641.306,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.669.758,61
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3.852.709,41	455.313,60	9.564.765,05	0,00	0,00	13.768.289,83	0,00	0,00	0,00	27.641.077,89
Etüd Proje Müdürlüğü	408.335,82	45.507,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453.843,73
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	416.894,21	47.178,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464.073,16
Sağlık Hizmetleri	407.918,22	47.953,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	455.871,73
Sağlık İşleri Müdürlüğü	407.918,22	47.953,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	455.871,73
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	13.730.613,07	1.793.348,92	337.527.388,19	0,00	0,00	711.120.052,93	0,00	0,00	0,00	1.064.171.403,11
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	3.853.860,55	526.178,35	139.510.996,23	0,00	0,00	17.522.244,35	0,00	0,00	0,00	161.413.279,48
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9.473.254,80	1.219.192,15	198.016.391,96	0,00	0,00	693.597.808,58	0,00	0,00	0,00	902.306.647,49
Kütüphane Müdürlüğü	403.497,72	47.978,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451.476,14
Sosyal Güv. ve Sos. Yardım Hizmetleri	3.850.134,38	579.714,40	50.005.846,72	0,00	141.282.923,01	2.294.859,24	0,00	0,00	0,00	198.013.477,75
Sosyal Yardım İşleri Müd.	3.850.134,38	579.714,40	50.005.846,72	0,00	141.282.923,01	2.294.859,24	0,00	0,00	0,00	198.013.477,75
<b>TOPLAM</b>	<b>179.331.265,45</b>	<b>17.917.120,05</b>	<b>849.543.493,35</b>	<b>0,00</b>	<b>170.007.993,21</b>	<b>1.261.667.383,04</b>	<b>2.200.139,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.480.667.394,38</b>



PESTLE Analizi				
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Tasarruf tedbirleri uygulamaları	Harcamalarda tasarruf sağlanması, kaynakların etkili bir şekilde kullanılması.	Yapılacak yatırımlarda kısıtlamaların yapılması.	-
	Yöneticilerin sosyal belediyeçilik anlayışına önem vermesi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların taleplerini karşılamayı hedefleyen sosyal yardım politikalarının desteklenmesi		Başlangıçta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi tüm kesimleri hedefleyen politikaların uygulanmasına devam edilmeli, imkanların artması için yöntemler geliştirilmeli.
	Cumhurbaşkanımızın talimatlarıyla hazırlanan "100 Günlük Eylem Planı" çerçevesinde Millet Kiraathanelerinin açılması maddesi	Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı işbirliğinde Sincan ilçemizin farklı noktalarında 13 adet Millet Kiraathaneleri açılması	Kıraathanelerimize gösterilen yoğun ilgiye karşın kapasitelerinin çabuk dolması	Bölge halkının taleplerine göre muhtelif mahallelerde ve farklı merkezlerde kiraathane sayısı artırılması
Ekonomik	Küresel ekonomik belirsizlik ile maliyetlerin artarak inşaat sektörü hacminin daralması		Kurum gelirlerinin azalması, ilçe yatırım hacminin düşmesi	Dijital dönüşüm ile giderler düşürülerek yatırımcı desteklenebilir
	Enflasyon ile maliyetlerin hızlı bir şekilde artış göstermesi		Alım yapılan ürünlerin fiyatlarında sürekli değişkenliklerin olması ve piyasada fırsatılığın çoğalması	Piyasayı iyi takip etmek fırsatlılık yapanlara karşı tedbirli ve dikkatli olarak piyasa analizini etkin bir şekilde yürütmek
Sosyokültürel	Genç nüfusun çoğunlukta olması	Güçlü ve dinamik iş gücüne sahip olmamız		Gençlerin toplumsal yapının her alanına etkin bireyler olarak katılımı ve sahip oldukları beceri ve yeteneklerinin ortaya çıkarılması için çalışmalara devam edilmeli
	Kentleşme, göç gibi etkenlerin ilçemiz sosyo-kültürel yapısına etkisi		Bakıma muhtaç vatandaş sayısında artış yaşanması	Sosyal riskleri önleyici çalışmaların yapılarak ilçemizdeki tüm kesimleri kucağına kapsayıcı, daha fazla hizmet çeşidi ve sunum kanalı ile tüm vatandaşlarımıza ulaştırılmalıdır.
Teknolojik	Çözüm Merkezi	Vatandaşların talep, istek ve şikayetlerini elektronik ortamda kolay bir şekilde almak, takip etmek ve sonuçlandırmak		Sistemin etkin bir şekilde yürütülmesine devam edilmeli
	Bilgiye ulaşımın artması	Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin tanıtımı		Teknolojik okur yazar oranının artırılması için eğitime destek verilmesi
Yasal	Kişisel verilerin korunması kanunu	Kişisel verilerin korunması için yasal güvence sağlanması		Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleyecek tedbirleri almak
	Değişen kanun ve yönetmelikler	Kanunların günümüz ihtiyaçlarına uygun bir şekilde revize edilmesi		Mevzuattaki değişikliklerin irdelenerek belediyemizde yapılması gerekenlerin belirlenmesi Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleyecek tedbirleri almak
Çevresel	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	Sosyal çevre ve dinlenme yerlerinin halka yararlı olması		Yeterli miktarda ödenek ayırıp daha verimli yeşil alanlar yapmak
	Belediye mücavir alan sınırlarının geniş olması	-	Hizmetlerin aynı anda her noktaya eşit bir şekilde ulaştırılmaması	Hizmet planlaması ve buna ilişkin görev dağılımının etkin bir şekilde yürütülmesi
	Mera, tarım arazilerinin amacı dışında kullanımı		Mera ve tarım arazilerinde kaçak yapılaşmaların ortaya çıkması	Mera ve tarım arazilerinde yapılan kaçak yapıların engellenmesi
	Sıfır atık konusunda yaşanan ilerleme	İsraftan kaçınmayı ve atığın önlenmesi, azaltılması, yeniden kullanılması ve geri dönüştürülmesi		Sıfır atık projesi kapsamında başarılı çalışmaların sürdürülmesi

## İ. GZFT ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem sertifikasına sahip olunması,
- TS EN ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Sistem sertifikasına sahip olunması,
- Üst yönetimin yenilikçi yaklaşımlara ve inovatif çalışmalara önem vermesi,
- Belediyemizde sıfır atığa ilişkin etkin çalışma ve projelerin uygulanması,
- Her alanda güncel kitaplar ve etüd merkezlerinin yer aldığı 'Millet Kiraathaneleri'nin hizmet vermesi,
- İlçemizin emektarları olan büyüklerimize yönelik güngörmüşler ve hanımlar konaklarının bulunması,
- Parklarda ve hizmet binalarında vatandaşa ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunulması,
- Bilişim ortamında güçlü bir yedekleme sistemine sahip olunması,
- Yüksek internet hızına sahip olunması,
- Yeni nesil bilgisayarlar arası iletişim sistemi (IPV6) gibi teknolojiler kullanıyor olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin aktif olarak kullanılması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Günün her saatinde Cenaze Hizmetlerinin 24 saat kesintisiz sunulması,
- Türkiye'nin her yerine ücretsiz cenaze naklinin sağlanması,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlarda bulunulması,
- Kentsel Dönüşüm Projeleri'yle ilçemizde gecekondulaşmanın önüne geçilmesi,
- İlçemizde gecekonduyunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi,
- Çok kanallı bilişim ve iletişim araçlarının kullanıldığı "Çözüm Merkezi" sistemi ile 7/24 vatandaşların talep ve ihtiyaçlarına cevap verilmesi,
- Hizmet sunumunda mahalle muhtarlarımızla birlikte çalışarak sorunlara kısa süre içinde çözüm üretilmesi,
- Sokak hayvanlarının en iyi şekilde rehabilite edilmesi,
- Çevre sağlık denetimlerinin düzenli yapılması,
- Sıfır Atık konusunda etkin çalışmalar yürüterek çevrenin korunması ve sağlıklı bir geleceğin hazırlanması için çalışmalar yapmak
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,
- Düzgün yapılaşmaya imkan veren yeterli parselli ve tescilli alanların olması,
- Belediye hizmet birimlerine kolaylıkla ulaşılır olması,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin daha kullanılabilir hale getirilmesiyle birlikte vatandaşların belediyeye gelmeden mobil uygulamamız ve web sitemiz üzerinden imar durum bilgisine, askıya çıkan imar planlarına ve parselasyon planlarına ulaşabiliyor olması
- Nüfus Müdürlüğü ile kurulan bağlantıyla evlenecek çiftlerin medeni durum ve diğer bilgilerine anında ulaşılması,



- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması,
- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayan iç kontrol sisteminin belediyemizde kurulmuş ve uygulanmakta olması,
- Mal ve hizmet alımının mevzuata uygun, en uygun maliyet ve en kısa sürede gerçekleştirilmesi,
- Personelin eğitim faaliyetlerine önem veriliyor olması,
- İlçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile iletişimin uyumlu olması,
- Hobi ve meslek kurslarına halkımızın katılabilmesi için online platformların sağlanmış olması.
- İlçemiz sınırları içerisinde kapsamlı büyük bir hayvan barınağının olması,
- Kentsel tasarım çalışmalarına önem verilmesi,
- İnternet üzerinden emlak rayiç bedelinin alınabilmesi,
- Belediye olarak güçlü bir mali yapıya sahip olunması,
- E-beyan, e-rayiç, e-ekspert, e-iskan gibi uygulamalar ile vatandaşların belediyeye gelmeden hizmet alabilmesi,
- Vatandaşlar ile güçlü ve etkili iletişimin olması,
- Belediye olarak kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
- Ankara'nın kültürel ve sanatsal faaliyetlerine ev sahipliği yapabilecek kapasitede 2000 kişilik kapalı alanımızın olması.

### ZAYIF YÖNLER

- İnternette tehlikelere her zaman açık olunması,
- Eğitimli Kurumsal SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) personelimizin olmayışı,
- Bilgisayar yazılımlarındaki açıklar,(Back doors)
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulmamış olması,
- Emlak piyasasının düşük olması ve dolayısıyla göçün kendiliğinden teşvik alması,
- İhtiyacımızı karşılayacak büyüklükte ana hizmet binasının bulunmaması,

### FIRSATLAR

- İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Düzgün yapılaşmaya uygun parselli ve tescilli alanların varlığı,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması,
- İlçemizde Organize Sanayi Bölgesi bulunması nedeniyle istihdam imkânlarının fazla olması,
- Tarım ve Hayvancılık alanlarının bulunması
- Madencilik alanlarının bulunması
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojik gelişmelerin kullanılan araç ve ekipmanlara yansımaları,
- Teknolojik gelişmelerin işçilik maliyetlerini azaltması,
- Kurum ve kuruluşlar ile beraber vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine duyarlı olması ve destek vermeleri,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
- İlçenin genç nüfusa sahip olması,
- Koruma Mevzuatında yapılan yenilikler ile kentsel ve doğal kültür varlıklarının korunmasındaki uygulama araçlarının genişletilmesi,

- Değerlendirilecek mesire alanlarının olması,
- İmarlı bölgelerin hızla yapılanması ve altyapının büyük oranda tamamlanmış olması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininde her türlü tedarikçiye kolayca ulaşılabilmesi,
- Başkentin merkez ilçesi olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- Ulaşım sisteminde alternatif sistemlerin bulunması, (metro, banliyö treni vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması, (Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu parkına yakın olması)
- Yüksek Hızlı Tren Batı Garının ilçemize çok yakın olması,
- İlçemizde 480 yataklı Devlet Hastanesinin olması.

### **TEHDİTLER**

- Deprem gibi afetlerin ülkemizi olumsuz yönde etkilemesi,
- Plan ve programlarımız dışında beklenmedik taleplerin gerçekleştirme zorluğu ve kaynak yetersizliği
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına uğraması,
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksamaması,
- İlçemizin yoğun göç alması,
- Belediyemiz dışındaki kurumların altyapı yatırımlarında programlarının eşgüdüm olmaması,
- İlçemizdeki trafik yoğunluğunun artması nedeni ile temizlik hizmetlerinde aksamaya neden olması,
- İlçemiz sınırları dışından ilçemize başıboş hayvan bırakılması,
- Çevre bilinci gelişmemiş kişilerin çevreye zarar vermesi, (ses, görüntü, hava ve doğayı kirletmek)
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşma bölgelerinde yaşanan dönüşüm sorunları,
- Yüksek nüfusa ve gelişmişliğe rağmen ilçede yüksek öğretim kurumunun olmaması
- Parklarda hırsızlık olaylarının yaşanması,
- Zabıta personelinin görev esnasında karşılaştığı güvenlik sorunları,
- Mevzuatın sık değişmesi,
- Demiryolunun ve Ankara çayının ilçeyi ikiye bölmesi kontrollerinin zorlaşması,
- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında güçlükler çekilmesidir.
- Mera ve tarım arazilerinin amaç dışı kullanılması



## II. GELECEĞE BAKIŞ

### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

#### VİZYON

Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeciliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak

#### MİSYON

İlçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini, akıllı belediyecilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanarak, inovatif yaklaşımla planlı, huzurlu ve modern bir yaşam ortamı sağlamak

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Sevgi, Saygı ve Hoşgörü
- Yenilikçi ve Vizyoner
- Dinamik, Üretken ve Güçlü
- Adil, Şeffaf ve Hesap Verebilir
- Kültürel Mirasa ve Çevreye Saygılı
- Hizmetlerde Verimlilik ve Sürdürülebilirlik
- Erişilebilirlik
- Sosyal Belediyecilik



## **AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz sınırlarında meydana gelebilecek her türlü afet ve acil durum olayına müdahale edebilecek, proaktif ve etkin bir önleme ve müdahale sistemi oluşturmak, afet zararlarını azaltıcı inovatif projeler geliştirmek, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile ilçe halkını afetlere hazırlamak ve bu amaca yönelik çalışan tüm paydaşlar ile koordinasyon içinde çalışmak.

Ülkemizde meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek. İnsani yardım faaliyetlerine katılmak. İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak. Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak. Görev verilmesi halinde ilçemizde yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak.

### **Vizyonumuz**

Risklerin azaltılması anlayışı ile bağdaşır bir biçimde Afet ve acil durumlar konusundaki farkındalığı ve afetlere karşı hazırlıklı olma seviyesini geliştirmek

### **Misyonumuz**

İlçemizde Afet ve acil durumlara ilişkin süreçlerin etkin yönetimi için gerekli çalışmaları yürütmek, ilgili kurum içi ve birimler arası koordinasyonu sağlamak ve diğer kurum ve kuruluşlar ile iletişim sağlamak ve politikalar üretmek , İş sağlığı ve güvenliği olarak kurumumuzda İş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturmak ve bu konuda farkındalık sağlayarak, çalışanların bedensel, ruhsal ve sosyal yönden iyilik hallerinin en üstün düzeyde tutulması sürdürülmesi ve geliştirilmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetlerini yürütmek





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak ve belediyemiz hizmet ve projelerinin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanılmakta, belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer alması sağlanmakta, basın bültenleri hazırlanmakta, yerel ve ulusal basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimiz düzenli şekilde takip edilip arşivlenmekte, belediye web sitemizde çıkan haberler düzenli olarak güncellenmektedir.

### Vizyonumuz

Belediye hizmetleri ve faaliyetleriyle ilgili tüm tanıtım çalışmaları hakkında kamuoyunu doğru, tarafsız ve hızlı olarak bilgilendirilmesini sağlamak.

### Misyonumuz

Belediye hizmetleri ve faaliyetlerinin kamuoyuna etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulmasını sağlamak, vatandaş taleplerini iletişim teknolojilerini etkin kullanarak diğer birimlere iletmek, gazete, televizyon, ajanslar ve radyo gibi medya organlarıyla olan ilişkileri yürütmek aynı zamanda kitle iletişim araçlarından yararlanmak.





## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye hizmetlerimizi kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirmek için çalışmalarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu amaçla; belediyemiz iç ve dış birimlerindeki mevcut bilgisayarların temini, bakım ve onarımlarını yapmak, bilgisayar otomasyonu ve programlarının güncellemelerini yapmak, serverların ve bilgisayar ağlarının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, iç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek kurmak, “Elektronik Belediyecilik” sistemini aktif tutmak, web sitemizi aktif halde tutarak belediyemiz ile ilgili duyurular, haber, faaliyet vb. bilgileri doğru ve hızlı bir şekilde ilan edilmesi görevlerini yürütmektedir.

### Vizyonumuz

Girişimci, yenilikçi, bilişim teknolojileri ile Türkiye’de örnek bir birim olmak

### Misyonumuz

Teknolojideki yenilikleri yakından takip ederek, kendimizi geliştirerek birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturup, vatandaşlarımıza hızlı, güvenilir, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği ve memnuniyetini sağlamak.







## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin vatandaşa hizmet amacıyla yaptığı tüm çalışmalarda Müdürlüğümüzün görev ve yetki alanındaki hizmetleri eksiksiz olarak yürütmektedir. Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Veteriner Hizmetleri Birimi ve Çevre Sağlığı ve İlaçlama Birimi olarak hizmet vermektedir. Sahipsiz, güçten düşmüş başıboş gezen sokak hayvanlarının muayene, teşhis, tedavi, aşılama, rehabilitasyon ve popülasyon kontrolü amacıyla kısırlaştırma işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Sokak hayvanları konusunda toplumu bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde kurulan kurban satış ve kesim yerlerinin denetimleri yapılarak, dezenfekte ve ilaçlama işlemleri yapılmaktadır. Kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayeneleri veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmaktadır. Küşat servisi ile veteriner hekimlerimiz semt pazarlarında kurulan balık tezgâhları ve gıda üzerine üretim yapan iş yerlerine yönelik denetimler yapmakta ve ruhsatlandırılmasında görev almaktadır. Geçici bakım evi olarak hizmet vermekte, ilgili mevzuatlar gereği genel anlamda bir hayvan toplama çalışması yapılmamaktadır. Kamu kurum, kuruluşlarından ve kamusal işletmelerden alınan yemek artıkları ve ekmekler ile mama üretim tesisimizde can dostlarımız için mama üretimi yapılmaktadır. Üretilen mamalar hem bakımevimizde hem de sokaktaki dostlarımızın beslenme faaliyetlerinde kullanılmaktadır. İlgili mevzuatlar çerçevesinde toplum ve çevre sağlığı göz önünde bulundurularak halk sağlığı zararlıları, haşere ve vektör ile mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti verilmekte olup, ilçe sınırlarımızda larva ve uçkun üreme odak noktalarına müdahale edilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında, kamuya açık alanlarda düzenli olarak dezenfeksiyon çalışması yapılmaktadır.

### Vizyonumuz

Uluslararası standartlar ölçeğinde çevre şartlarını sağlamış bir ilçe olmak

### Misyonumuz

İlçemizde sağlıklı çevre şartlarının kalıcılığını ve sürekliliğini sağlamak.





## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, hırdavat, mefruşat ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımını ile bakım onarım ihtiyaçları en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

### Vizyonumuz

Şeffaf, güvenilir, kaynakların doğru şekilde kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların politika olarak benimsendiği bir birim olmak.

### Misyonumuz

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını mevzuata uygun olarak fayda, maliyet ve kalite esaslarına uygun olarak zamanında ve hızlı bir şekilde temin etmek





## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapar. Bu kapsamda; Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde yürütmek, 2886 sayılı yasa hükümlerine göre, mülkiyeti belediyemize ait tam parsel veya hisseli taşınmazların satış işlemlerini hazırlamak ve sonuçlandırmak, Belediye mülkiyetinde olan taşınmazların, mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi ve kaynak yaratılması amacıyla ihale yolu ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, Belediye hizmetleri için gerekli her türlü taşınmaz mal kiralamak, kiraladığı taşınmazları diğer belediye birimlerinin kullanımına sunmak, Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak, Kamulaştırılacak saha içinde (yol, yeşil alan, pazar yeri gibi) kamulaştırmaya tabi tesisi olup, olmadığını varsa plan üzerinde tespitini istemek. Kamulaştırılacak alanların, tapu kayıtlarını temin etmek, Kamulaştırılacak yerin kıymet takdirini yaptırmak ve işlemlerini sonuçlandırmaktadır.

### Vizyonumuz

Hayat kalitesi yüksek, akıllı şehircilik standartlarında örnek bir kent oluşturmak.

### Misyonumuz

İlçemizin planlı, huzurlu, güvenli, akıllı ve insan odaklı bir kent olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak.





## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye sınırları dahilindeki meydan, sokak ve ara yolların bakım-onarımları yapılmakta, imar planına göre yeni yollar açılmakta, alt yapıları hazırlanmakta, tamamlanmış yollar asfaltlanmakta, bozuk olan asfaltın bakımları ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan makine ve teçhizatı alınmakta, belediyemiz bünyesinde bulunan iş makineleri ile hizmet vasıtaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre inşaat işleri yürütülmekte, ilçe genelinde refüj ve kaldırım çalışmaları yapılmaktadır.

Birimimizde kurulan AYKOME(Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) ile ilçemiz dahilinde alt yapı hizmetlerini etkili ve koordinasyon içinde yürütülmesi,yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından ilçemiz dahilinde yapılacak alt yapı yatırımları için koordineli çalışma planı hazırlanmaktadır.

### **Vizyonumuz**

Gelişimde öncü olma stratejisi ile kaynakları etkin ve verimli kullanarak, kaliteli hizmet sunma anlayışıyla şehrin marka değerini artırmak ve örnek bir kent inşa etmek.

### **Misyonumuz**

Dinamik kadromuzla, çözüm odaklı yaklaşımı benimseyerek, yasalar ve yönetmeliklere bağlı olarak, vatandaşların istek ve ihtiyaçları doğrultusunda mümkün olan en kısa sürede minimum maliyet ile modern ve yaşanabilir hayat şartlarının gerektirdiği fiziki altyapı ve üstyapı gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak.





## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait hukuki işlemlerin yürütülmesi ve belediyemiz yasal haklarının korunması sağlanmaktadır.

Belediyemizin müdahil olduğu tüm davalarda belediye ve belediye başkanı temsil edilmektedir.

Başkanlık Makamı, belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddüte düştükleri hukuki konular hakkında yazılı veya sözlü mütalaada bulunmaktadır.

### Vizyonumuz

Mevcut teknolojik imkânlardan, deneyim ve bilgi birikiminden yararlanarak planlı/ koordineli bir çalışmayla hukuki sorunların giderilmesini sağlayan, ayrıca her konuda güven duyulan bir birim olmak.

### Misyonumuz

Müdürlüğümüzce yerine getirilen hukuki işlemlerin, çözümleyici, en az zararı doğuracak ve belediyemiz yararına sonuç doğuracak bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.





## İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Memur Sicil servisinde belediyemiz bünyesinde görev yapmakta bulunan memur ve sözleşmeli personelin atama, nakil, terfi, intibak, sözleşme gibi özlük hakları hizmeti ile kamu yararı amacıyla hizmetlerin etkin, verimli ve sürekliliğin sağlanmasına yönelik olarak hizmet içi eğitimler verilmektedir.

İşçi İlişkiler servisinde belediyemiz bünyesinde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan işçi personellerin; kanun, tüzük, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesi gereği iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca tüm çalışan ve ayrılan personellerin özlük dosyalarının muhafazası sağlanmaktadır.

Maaş Tahakkuk servisinde; memur, işçi ve sözleşmeli personellerin (657 sayılı yasa, 4857 sayılı yasa, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine istinaden) maaşları tahakkuk ettirilmektedir. Toplu İş Sözleşmesi ve yasalardan doğan her türlü hak ve alacakları ile yapılması gereken kanuni kesintileri ile Stajyer ücret bordroları tahakkuku yapılmaktadır.

### Vizyonumuz

Geleceğin insan kaynakları modelini kuran ve uygulayanlar içerisinde en iyisi olmak.

### Misyonumuz

Belediyemiz çalışanlarının özlük haklarını koruyan, ortak amaca ulaşmak için ekip çalışmasına inanan, dürüst-açık iletişim felsefesi ile hareket eden, teknolojiyi iyi kullanan ve eğitilmiş insan kaynağının hedeflere ulaşabilmede en önemli unsur olduğunun bilincinde hareket eden bir birim olmak.







## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planlarında yapılaşmaya uygun olan alanlarda, mevzuata uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla Yapı Ruhsat eki olan mimari, peyzaj, statik, sıhhi tesisat, cebri havalandırma, yangın söndürme, yangın algılama, kalorifer tesisat, ısı yalıtım, asansör avan ve uygulama, yapı aplikasyon projeleri ile statik, mekanik, zemin etüt hesap raporlarının, m<sup>2</sup> cetveli niteliğinin, kazı hesabının kontrolü yapılmakta ve onaylanarak ilgili evrakların tamamlanmasıyla “Yapı Ruhsatı” düzenlenmektedir. Yapıların inşa süresi boyunca ilgili yönetmelik kapsamında fiziki seviyeleri ile yapı denetim firmalarının hak ediş seviyeleri onaylanmaktadır. Kullanıma hazır hale getirilerek piyasaya arz edilen asansörlere “Asansör Tescil Belgesi” düzenlenmektedir.

Yapı denetim firmaları ve fenni mesullerce denetlenen yapı ruhsatı eklerine uygun olarak inşa edilen yapılara “Yapı Kullanma İzin Belgesi” düzenlenmektedir. İnşaat yapım sözleşmesine dayalı olarak taahhüt edilen işte kazanılan deneyimi göstermek için yüklenici, alt yüklenici, mimar veya mühendisler “İş Deneyim Belgesi” düzenlenmektedir. Müdürlükçe kayıt altına alınan ve düzenlenen bütün belgeler, projeler arşivlenerek kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşların kullanımı için mevzuat kapsamında fiziksel ve dijital erişime sunulmaktadır.

### Vizyonumuz

Planlı ve düzenli bir yapılaşma ile daha yaşanabilir kentler oluşturarak, estetik ve modern yaşam alanları hedeflemek.

### Misyonumuz

Planlı bir yapılaşmayı sağlayacak projeleri ve ilgili evrakları kontrol edip; yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgelerini onaylayarak kontrol ve denetim mekanizmasını işletmek





## **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz tarafından işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulması sağlanmaktadır.

Belediyeye ait sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerin hizmet verdiği belediyeye ait işletme ve iştiraklerini işletmek, her türlü iş ve işlemleri yapılmaktadır.

Yönetimi altındaki birimlerin faaliyetleri takip edilmekte, iş verimini artıracak şekilde birimler arası iyi bir haberleşme sistemi oluşturulmaktadır.

Belediye iştirakleri olan şirketlerin ana sözleşme hükümleri çerçevesinde; aynı, nakdi sermaye artırımını yeniden değerlendirme iştirake katılım payı gibi taleplerini incelemek değerlendirmek ve koordinasyonu sağlanmaktadır.

Belediye iştiraklerinin çalışmaları, şirketlerin vereceği raporlar ile gerektiğinde istenecek ek bilgiler ve belgeler aracılığı ile izlenmekte, değerlendirilmekte ve mevcut iştiraklerle olan ilişkilerde belediyenin menfaatleri korunmakta, iştiraklerin karlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak çalışmaları sağlanmaktadır.

### **Vizyonumuz**

Belediyemize bağlı işletmelerimizde Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artıracak, profesyonel yaklaşımla, güçlü eleman ve ekipman desteğiyle, marka kurum seviyesinde hizmet sunan işletme olmak.

### **Misyonumuz**

İnsan odaklı belediyecilik yaklaşımı ve profesyonel, kurumsal işletmecilik ilkeleriyle yüksek kalitede hizmet sunabilmek.





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen, festival, geziler vb. organizasyonları koordine eder. Halkın sinema, tiyatro, festival, drama, halk oyunları ve sanatsal etkinliklere olan ilgisini artırmak amacıyla organizasyonlar yapar. Ulusal ve uluslararası düzeyde fuar ve şenlikler düzenler ve şenliklere katılımı sağlar. Ayrıca kurs, panel, konferans, açıkoturum, sempozyum, seminer, toplantı vb. etkinlikler düzenler ve internet ortamında yayınlar. Vatandaşlar arasındaki iletişimin, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesine yönelik belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenler. Gençlerin eğitim, kültür, bilim, sanat ve spor dallarında desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenler. Şehir halkının müzik ve sanat kültürünü geliştirmek için etkinlikler yapar. Bünyesinde oluşturacağı Konservatuvarla; ney, bağlama, pop gitar ve benzeri enstrümanların teorik ve uygulamalı çalışmalarını yapar, ses ve çalgı dallarında eğitimler verir. Hobi ve Meslek Edindirme Kursları düzenler. Geziler düzenleyerek farklı yerlerdeki tarihi, kültürel, önemli eserleri ve yerleri tanıtır. Belediye faaliyetlerinin ulusal ve yerel çapta tanıtılması ile ilgili her türlü basım, yayım, afiş, broşür, dergi, sesli, görüntülü ve dijital araçlarla tanıtımını yapar.

### Vizyonumuz

Her kesimden insanımızla gelişen ve büyüyen ilçemizi kültür ve sanat şehri yapmak.

### Misyonumuz

İlçemizde, tarihimizden gelen kültürel miras ve değerlerimizi korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak temel misyonumuzu oluşturmaktadır.





## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmaları yürütülmekte, belediye bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmaktadır. Bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, idare faaliyet raporu, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikler hazırlanmaktadır.

Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.

Belediyenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, mali konularla ilgili belediye başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

### **Vizyonumuz**

Mali kaynakların sağlanması ve kullanımında inovatif yaklaşımla azami hizmet sunumunu gerçekleştirmiş örnek bir belediye olmak

### **Misyonumuz**

Hizmet sunumunda bilişim teknolojilerinin etkin kullanarak mali kaynakları planlı, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir bir yaklaşımla yönetmek.



2025  
STRATEJİK PLAN



2029

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye başkanının toplantı ve randevularının organizasyonu, basın demeçleri, resmi törenler, seyahat giderleri, protokol hizmetlerine yönelik işlemleri, tüm yazı, dosya, doküman vb. gibi tüm sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi ve yazışmalarla ilgili kayıt, izleme, dosyalama işlemleri yapılmakta, başkanlık makamının tebrik teşekkür taziyeye ve benzeri mahiyette olan yazışmaları yürütülmektedir.

Başkanlığa yazılı sözlü veya mail yolu ile ulaşacak dilek, şikâyet öneri vb. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmektedir.

Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Evlendirme biriminde, nikâh akitleri gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.

### Vizyonumuz

Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde, tüm personelimizin bilgi ve yüksek performansının yanı sıra, saygı ve sevgiye dayalı bir anlayış ve işbirliği çevresinde çalışmalarını sürdürerek örnek bir birim olmak.

### Misyonumuz

Müdürlüğümüzün kuruluş amacı, Başkanlık Makamına doğrudan bağlı bir birim olarak Belediye Başkanının talimatlarını eksiksiz ve zamanında yerinde getirmek, vatandaşların Belediye hizmetleriyle ilgili konularda olan dilek ve şikâyetlerini Başkanlık Makamına ve ilgili birim sorumlularına doğrudan ileterek geri dönüşümünü sağlamak, Başkanlık Makamının tüm görüşme ve ziyaretlerinin gerçekleşmesini sağlamak, Başkanlık Makamının Belediye Birimlerinin çalışmalarıyla ilgili talep ettiği bilgileri birim sorumlularına ileterek geri dönüşümünü sağlamak, belediyemiz birimlerinin yürütmekte olduğu iş ve işlemler için birimlerimiz ile Başkanlık Makamı arasındaki gerekli iletişimi kurarak, işleyişin aksamadan yürütülmesini sağlamak, Başkanlık Makamının tüm İdari işlemlerinin, Protokol İşlemlerinin, Çalışma Programının eksiksiz yürütülmesini sağlamak



## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye sınırları dâhilinde park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit edilmekte ve proje-uygulama çalışmaları yapılmakta, uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve koruması sağlanmakta, uygulamada kullanılabilecek bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, satın alma yoluyla temin edilmekte ve yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapılmaktadır.

Bitkisel materyalleri temin etmek için fidanlıklar, seralar açılmakta, işletilmekte ve artan ihtiyaca göre yenileri kurulmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre park ve bahçelerin bakım ve temizlik, inşaat, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım, makine-teçhizat alım işleri yapılmaktadır.

Dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanları, rekreasyon alanları tesis edilmektedir.

### **Vizyonumuz**

Yeşilin hâkim olduğu insanların mutlu huzurlu ferah bir ortamda yaşadığı bir kent oluşturmak.

### **Misyonumuz**

Çağdaş yaşanabilir bir çevre sunacak park, bahçe, çocuk oyun alanları ile spor alanları ve yeşil alanları tesis etmek, proje ve uygulama çalışmalarını yürütmek, peyzaj gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılamak.







## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Sincan ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla ilçemiz sınırları içinde daha iyi ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla ihtiyaca yönelik olarak uygulama imar planı/plan değişikliği, parselasyon planı hazırlanmakta ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları, ıslah imar planları ve değişiklikleri yapılmakta, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşamaları tamamlanarak kesinleşen imar planlarının parselasyon planları yapılmakta, karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları başkanlık makamı olurlarıyla belediye encümenine sunulmaktadır.

Uygulama ve Nazım İmar Planları, onaylanan askı sürecindeki uygulama imar planı/değişikliklerini ve parselasyon planlarını vatandaşların görebileceği şekilde web sitemizde yayınlanmaktadır.

Tevhit, ifraz, irtifak hakkı tesisi ve röperli kroki ile ilgili beyannameler hazırlanmakta ve kontrol edilmektedir.

### Vizyonumuz

İlçemizi şehircilik ilkeleriyle uyumlu, teknoloji ile entegre, yeşil ve temiz bir çevreyle donatılmış, kültürel ve sosyal yaşamı destekleyen bir kent haline getirmek; katılımcı bir yaklaşımla sürekli yenilik ve gelişim sağlayarak, kentsel yaşam kalitesini yükselterek ilçenin potansiyelini en üst düzeye çıkaran bir anlayışla hareket etmektir.

### Misyonumuz

Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir ve yaşanabilir mekânlar oluşturmak amacıyla şehir planlama sürecinin her aşamasında kamu yararına öncelik vererek; kamu ve özel sektör ile iş birliği içinde, şeffaf, hesap verebilir ve çevreye duyarlı yaklaşımlarla, insan-mekân, şehir-şehirli ilişkilerini en etkili şekilde kurgulayan, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan sosyal mekanlar ve kent hayatıyla bütünleşen plan ve projeler ile toplumsal ihtiyaçlara duyarlı, sürdürülebilir, yenilikçi ve etkili çözümler üreten çalışmalar sergilemektir.



## **SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Engelli vatandaşlarımızın gerekli müracaatları alınarak ihtiyaç durumlarına göre en uygun şekilde yardım edilmektedir.

İlçemizde medyana gelen ölümlerde kayıt işlemleri yapılarak ölüm belgesi düzenlenmekte ve cenaze nakillerinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca cenaze yakınları için ücretsiz servis aracı tahsis edilmektedir.

### **Vizyonumuz**

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın dertlerine ortak olmak ve sıkıntılarına çözüm yolları üretmek amacıyla gerekli yardımları yaparak kentte dostluk, dayanışma ve güven duygularını pekiştirmek.

### **Misyonumuz**

Sosyal eşitsizlikleri giderici çalışmalarla vatandaşlarımız arasında dostluk, dayanışma ve güven duygularını güçlendirmek; ihtiyaç sahiplerinin ekonomik ve sosyal yönden desteklemek; engelli, yardıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamaları konusunda yardımcı olmak, hayatlarını kolaylaştırmak ve yaşam standartlarını yükseltmek.





## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin sunduğu hizmetlerde verimliliğin artmasına katkıda bulunmasının yanı sıra birimler arası çalışmalarda uyum ve eşgüdümün sağlanmasına yardımcı olunmakta, iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin edilmekte, teftiş ve denetim faaliyetleri hazırlanan Yıllık Teftiş Programı çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemiz çalışmaları ve personeli hakkında çeşitli konular ile ilgili başkanlık makamının isteği üzerine araştırma, inceleme ve soruşturma yapılmakta ve sonuçları hakkında gerekli yasal işlemler yerine getirilmektedir.

### Vizyonumuz

Belediyeye bağlı birimlerin teftişlerinin etkin ve süratli bir biçimde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek, Kamu hizmetinin verimli, ekonomik ve en etkili bir şekilde sunulması için personelin verimli çalışmasına teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.

### Misyonumuz

Belediyemizin görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip, etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, belediyemiz birim ve personellerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla teftiş inceleme, soruşturma ve araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.





## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel atıkların toplanması ve taşınması işlemleri düzenli olarak yürütülmekte, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülerek temizlenmekte; okul ve hastane bahçeleri, cami, boş parseller, semt pazarları vb. yerler temizlenmekte, tadilat atıkları, eski eşya vb. katı atıklar toplanmaktadır.

Temizlikle ilgili uyulacak kurallar belirlenerek vatandaşlara duyurulmakta ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Temizlik hizmetleri ve çevre konularında araştırma geliştirme çalışmaları, çevre bilincini geliştirmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yürütülmekte, bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması, atık pillerin toplanmasına destek çalışmaları, ambalaj atıkları ile diğer geri dönüşebilen atıklar toplanılmaktadır.

Çöp konteyniri tamir, bakım ve onarımları, sokak tipi çöp kovası montajı, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

### Vizyonumuz

İlçemizin modern, aktif ve temiz bir ilçe olma vizyonuna ulaşma yolunda payına düşeni yapan, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, esenlik içinde temiz ve sağlıklı yaşam alanları hedefleyen bir birim olmak.

### Misyonumuz

Sincan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; İlçemizin modern ve temiz bir ilçe olma yolunda ihtiyaç duyduğu temizlik hizmetlerini etkin, sürekli ve hızlı bir şekilde eğitimli ekiplerle sunmak; sağlık, temizlik ve zerafetin öngördüğü çalışmalarla kentimizi güzelleştirmek anlayışıyla hizmet etmekteyiz.





## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşma engellenmektedir. Şikâyet dilekçelerinin takibi ve yerinde kontrolü, metruk yapılar ve tehlikeli yapıların tespiti ve yıkım işlemleri, mera ve hazine arazilerinin kontrolleri, hafriyat izin ve kontrolleri, inşaat sahalarındaki emniyet tedbirlerinin kontrolleri, kaldırım ve işgaliyesi tespiti, riskli yapıların işlem ve yıkım takipleri, yıkım izinlerinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

### Vizyonumuz

Bizim vizyonumuz, kentin yaşam alanlarında estetik ve çağdaş yapılaşmayı belirli bir plan doğrultusunda oluşturarak kontrol ve denetim mekanizmasını etkin bir şekilde işletmektir.

### Misyonumuz

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak, Mera ve Hazine arazilerinin işgalini önlemek, âtil yapıların yıkılmasını sağlamak, riskli binaların güvenli bir şekilde yıkımını tamamlamak, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları belirleyerek kaçak yapılaşmayı engellemek ve mevcut yapılarla ilgili gelen şikayetleri değerlendirip çözümler üretmektir.





## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi hazırlanmakta ve ilanı yapılmakta, meclis ve encümen toplantılarına katılarak alınan kararlar rapor haline getirilmekte, dağıtılmakta ve ilan edilmekte, yazılan encümen kararları imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılmakta, belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi, kaydı ve havalesi yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmaktadır.

### Vizyonumuz

Belediyemiz yönetim ve karar organlarının düzenli, etkili ve verimli çalışmalarına katkıda bulunacak iletişim ve yazışma hizmetlerini etkin kılmak.

### Misyonumuz

Yönetim organlarıncı alınan kararların belediyemiz iç ve dış paydaşlarımız arasında koordinasyon ve hızlı iletişimi etkin kılacak şekilde yürütülmesini sağlayarak hizmetlerin düzenli, verimli ve devamlılığını sağlayacak sekreteryaya hizmetlerini sunmak.







## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sihhi ve Gayri sihhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ruhsat kontrolü düzenli olarak yapılmakta, işyerlerinin mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmeleri yapılan incelemelerle sağlanmaktadır.

Halk sağlığını güvenlik altına almak için gıda ürünleri üreten ve satış yapan esnafa yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir.

Yapılan yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmekte, seyyar satıcıları önleme çalışmaları kaçak ilan ve reklam denetimleri, yaya kaldırımlarına konan işgallerin denetimi yapılmaktadır.

İlçe genelinde daha yaşanabilir bir ortam oluşturmak için çevre denetimleri gerçekleştirilmektedir.

### Vizyonumuz

Yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde her işin merkezine insanı koyan Vatandaş ve Hizmet Odaklı, Takım Ruhu ile Çalışan ilçede huzur ve güveni sağlayan bir birim olmak

### Misyonumuz

Sincan Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak takım ruhu ile gerekli koordineyi sağlayarak çözümücü, yapıcı anlayışla planlı çalışmalarıyla görevinde en iyi şekilde; kaliteli hizmetler sunan öncü, hizmet odaklı, dinamik, ceza uygulayıcı değil eğitici ve öğretici örnek müdürlük olmak



## C. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik yönetim anlayışını benimseyen ve bu yönde çalışmalar sergileyen belediyemiz, gelecek planlaması çerçevesinde stratejik plan hazırlama çalışmalarını titizlikle yürütmüştür. Stratejik planın hazırlama aşamasında durum analizi yapılmış ve çıkan sonuçlar değerlendirilmiştir. Bu süreçte vizyonumuz belirlenmiş ve vizyonumuza adım adım ulaşmamızı sağlayacak amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlarımız; gönül belediyciliği anlayışıyla insana hizmet eden belediyemizin ulaşmak istediği vizyona götüren basamaklar olarak karşımıza çıkmaktadır. Stratejik amaç ve hedeflerimiz 2023-2024 yıllarını kapsayacak şekilde son iki yıllık dilimi güncellenmiştir. Stratejik amaçlar ve hedeflerimiz, stratejik planlama sürecinde belediyemizin “nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verecek şekilde hazırlanmıştır.

Bu çerçevede stratejik amaçlarımız belirlenirken;

- Misyon ve değerlerimizle uyumlu,
- Belediyemizi vizyona taşıyan,
- Beş yıllık bir dilimi kapsayacak şekilde,
- İyi tanımlanmış, gerçekçi ve ulaşılabilir,

Özelliklerde olmasına özen gösterilmiştir.

Stratejik Hedeflerimiz, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir. Stratejik amaçların aksine, hedeflerimiz sayısal olarak ifade edilmiştir. Stratejik amaçlarımızın nerdeyse tamamı için birden fazla hedef belirlenmiştir.

Stratejik planımızın beş yılını kapsayan zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilen stratejik hedeflerimiz, miktar, kalite, zaman cinsinden ifade edilebilir ve ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde görev alacak tüm birimler başkanlık genelgesinde belirtilen sıralamaya göre ilgili amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir. Hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyet/projeler bir öncelik sırası dâhilinde uygulanabilirliği ve ihtiyaca uygunluğu en iyi şekilde temin etmek için belirlenmiştir.

Sincan Belediyesi olarak gelecek stratejik planlama döneminde sunulan tüm hizmetlerimizde ele alınacak 22 adet amaç altında 41 adet hedef belirlenmiştir.



Stratejik Amaç:1	Kentsel mekânsal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.
Stratejik Hedef:1.1	Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını, imar planı değişikliklerini yapmak
Stratejik Amaç:2	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef:2.1	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef:2.2	Yaşam kalitesi yüksek sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Stratejik Amaç:3	Çevre korunmasında bilinçli, sağlıklı yaşam kalitesini sürdürülebilir, modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için kamu kaynaklarını verimli kullanarak kamu işletme kültürünü uygulamak
Stratejik Hedef:3.1	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması.
Stratejik Hedef:3.2	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Stratejik Hedef:3.3	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak
Stratejik Amaç:4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:4.1	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
Stratejik Amaç:5	İlçe halkının sosyal ve ticari hayatını daha güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini etkin bir biçimde yürütmek
Stratejik Hedef:5.1	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara ve usulsüz satış yapan esnaflara yönelik denetimler yapmak.
Stratejik Hedef:5.2	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç:6	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:6.1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:6.2	Kurum yazışmalarını hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.
Stratejik Amaç:7	Personellerin motivasyon düzeyinin yükseltilerek monotonluktan ve rutinlikten uzak, takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilerek hizmet içi eğitimle bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.
Stratejik Hedef:7.1	Belediyemizde insan kaynaklarını, Belediyemizin amaçları doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlayarak kurumun verimliliği artırmak.
Stratejik Amaç:8	Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün değerleri yansıtmak.
Stratejik Hedef:8.1	İlçemizde yaşayan insanların bütününün kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:8.2	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve iş birliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.
Stratejik Amaç:9	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef:9.1	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.

<b>Stratejik Amaç:10</b>	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
<b>Stratejik Hedef:10.1</b>	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak
<b>Stratejik Hedef:10.2</b>	Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak
<b>Stratejik Hedef:10.3</b>	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek
<b>Stratejik Amaç:11</b>	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
<b>Stratejik Hedef:11.1</b>	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek
<b>Stratejik Hedef:11.2</b>	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.
<b>Stratejik Amaç:12</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
<b>Stratejik Hedef:12.1</b>	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
<b>Stratejik Hedef:12.2</b>	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.
<b>Stratejik Amaç:13</b>	Akıllı şehircilik anlayışıyla, kamu yararını gözeterek, modern yaşamın gerekliliklerine uygun altyapı ve üstyapı hizmetleriyle konforlu ve yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşa etmek.
<b>Stratejik Hedef:13.1</b>	İlçemizin her noktasına ulaşım sağlanması amacıyla, imar planında belirlenen sorumluluğumuz dahilinde olan yolların açılması ve mevcut yolların, bakım-onarım çalışmalarını yapmak.
<b>Stratejik Hedef:13.2</b>	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
<b>Stratejik Hedef:13.3</b>	Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek
<b>Stratejik Amaç:14</b>	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek
<b>Stratejik Hedef:14.1</b>	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
<b>Stratejik Hedef:14.2</b>	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
<b>Stratejik Hedef:14.3</b>	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
<b>Stratejik Amaç:15</b>	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel gelişimi sağlayacak biçimde taşınmazlara ilişkin faaliyetleri yürütmek.
<b>Stratejik Hedef:15.1</b>	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

Stratejik Amaç:16	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak
Stratejik Hedef:16.1	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak
Stratejik Amaç:17	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:17.1	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç:18	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
Stratejik Hedef:18.1	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.
Stratejik Hedef:18.2	Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.
Stratejik Hedef:18.3	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:18.4	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.
Stratejik Amaç:19	İmar planlarına, onaylı ruhsat eki projelerine ve standartlara uygun şekilde kent estetiğini ve yapıların sağlamlığını korumak amacıyla denetimler yapmak
Stratejik Hedef:19.1	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
Stratejik Amaç:20	İlçemizde olası afetlere karşı toplum bilincini geliştirmek,
Stratejik Hedef:20.1	İlçemizde olası afetlere karşı diğer birimlerimizle koordinasyonunu sağlamak ve olaylara zamanında müdahale etmek
Stratejik Amaç:21	Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak
Stratejik Hedef:21.1	Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini tarafsız olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek
Stratejik Amaç:22	Sosyal tesislerimiz ve işletmelerimizin verimli ve kaliteli hizmet sunumunu sağlamak
Stratejik Hedef:22.1	İlçemizin bütününe hitap eden sosyal tesislerde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmak.
Stratejik Hedef:22.2	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, tesislerimizin işletme hizmetlerini yürütmek.
Stratejik Amaç: 23	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
Stratejik Hedef: 23.1	Sihhi, Gayri Sihhi ve Umuma Açık Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.

## D. HEDEF KARTLARI

Stratejik Amaç 1.	Kentsel mekânsal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.						
Stratejik Hedef 1.1.	Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını, imar planı değişikliklerini yapmak						
Performans Hedefi 1.1.1.	Kent gelişimine uygun imar, parselasyon planları ve imar planlarının yetersiz olduğu bölgede planları revize etmek						
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sektörel belirlemeler yapılırken yatırımcıların farklı bölgeleri talep etmeleri</li> <li>İmar planları hazırlanırken kurumların olumsuz görüş vermeleri veya zamanında görüşlerini iletmemeleri</li> <li>Yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için maliyetin karşılanamaması</li> <li>Mevzuat Değişikleri</li> <li>Tarım ve Mera görüşünün zamanında alınamaması</li> </ul>						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Yapılan imar planı. (HEKTAR)	550	100	100	120	140	
2.	Yapılan Plan Değişikliği/Revizyon (ADET)	35	40	40	40	40	
3.	Yapılan Parselasyon Planı (HEKTAR)	115	100	100	120	140	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	8.580.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	31.080.000,00
2.	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	1.940.000,00	700.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	7.140.000,00
						Toplam	38.220.000,00



Stratejik Amaç 2.	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak						
Stratejik Hedef 2.1	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek						
Performans Hedefi 2.1.1.	Sokak Hayvanlarının Popülasyon Kontrolünü Sağlamak İçin Gerekli Bakım, Tedavi ve Kısırlaştırma İşlemlerini Yapmak						
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü						
Riskler	Personelin sokak hayvanları tarafından saldırıya uğrama riski						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı (Adet)	6.800	6.700	6.600	6.000	5.500	
2.	Yakalanan sahipsiz hayvan sayısı (Adet)	1.400	1.300	1.200	1.100	1.000	
3.	Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	70	80	90	110	120	
4.	Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı (Adet)	6.000	6.300	6.500	6.700	6.800	
5.	Aşılana hayvan sayısı (Adet)	3.000	3.200	3.300	3.400	3.500	
6.	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	1.200	1.150	1.100	1.050	1.000	
7.	Hayvanlara verilen yem miktarı (kg)	18.000	19.000	20.000	21.000	22.000	
8.	Hayvanlara verilen mama miktarı (kg)	55.000	56.000	57.000	58.000	59.000	
9.	Üretilen Mama Miktarı (kg)	30.000	32.000	34.000	36.000	38.000	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması ile Zoonoz Hastalıklarına Karşı Mücadele Etmek İçin Sokak Hayvanlarının Tedavi, Bakım ve Rutin Aşılamalarını Yapmak.	4.411.800,00	5.514.750,00	6.893.437,50	8.616.796,25	10.760.995,60	36.197.779,35
2.	Sokak Hayvanlarının Popülasyonunu Kontrol Altına Almak İçin Yakalama, Kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarını yürütmek.	6.915.760,00	8.644.700,00	10.805.875,00	13.507.343,75	16.884.179,70	56.757.858,45
3.	Doğal Ortamda Bulunan Sokak Hayvanlarının Beslenmesini Sağlamak.	7.055.720,00	8.819.650,00	11.024.562,50	13.780.702,60	17.225.877,70	57.906.512,80
4.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Faaliyetlerde Kullanılan Tıbbi Atıkların Tedavilerinde Kullanılan Aşı vb. Tıbbi Atıklarının Bertarafını Sağlamak.	34.560,00	43.200,00	54.000,00	67.500,00	84.375,00	283.635,00
<b>Toplam</b>						<b>151.145.785,60</b>	

Stratejik Amaç 2.	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak						
Stratejik Hedef 2.1	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek						
Performans Hedefi 2.1.2.	İlçemizde kurulan kurban pazarı ve kesim alanlarında sağlık kontrolleri ve denetimleri yapmak.						
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü						
Riskler	Kurban pazarlarında kontrol edilemeyen hayvanların hastalık riski taşıması						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	3.000	3.100	3.200	3.300	3.400	
2.	Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan küçük baş hayvan sayısı	4.000	4.200	4.400	4.600	4.800	
3.	Kurban Bayramı'nda belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	
4.	Kurban Bayramı'nda belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan küçük baş hayvan sayısı	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Kurban Pazarlarında Hayvanlara Yönelik Sağlık ve Belge Denetiminin Yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>							<b>0,00</b>



Stratejik Amaç 2.	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 2.2	Yaşam kalitesi yüksek sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Performans Hedefi 2.2.1	Vektör ile mücadele hizmetini yürütmek
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park Bahçeler Müdürlüğü
Riskler	İlaçlama faaliyetlerinde personelin zehirlenme riski

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1.	Üreme alanlarında larva ile mücadele çalışmaları (Adet)	4.000	4.200	4.400	4.600	4.800
2.	Karasinek ile mücadele çalışmaları (km <sup>2</sup> )	1.500	1.800	2.100	2.400	2.700
3.	Sivrisinek ile mücadele çalışmaları (km <sup>2</sup> )	1.500	1.800	2.100	2.400	2.700
4.	Kemirgenler ile mücadele çalışmaları (Adet)	5.000	5.200	5.400	5.600	5.800
5.	Hamam böceği, pire ve kene ile mücadele çalışmaları (Adet)	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400
6.	Yeşil alan ilaçlama çalışmaları (m <sup>2</sup> )	5.166.075	5.366.070	5.566.090	5.766.095	5.966.095
7.	Özel alan ilaçlama çalışmaları (m <sup>2</sup> )	360.000	370.000	380.000	390.000	400.000

#### Tahmini Maliyet

Faaliyet ve Projeler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1. Üreme alanlarında larva ile mücadele çalışmaları	2.510.640,00	3.138.300,00	3.922.875,00	4.903.593,75	6.129.492,20	20.604.900,95
2. Karasinek ile mücadele çalışmaları	4.202.048,00	5.252.560,00	6.565.700,00	8.207.125,00	10.258.906,25	34.486.339,25
3. Sivrisinek ile mücadele çalışmaları	3.672.000,00	4.590.000,00	5.737.500,00	7.171.875,00	8.964.843,75	30.136.218,75
4. Kemirgenler ile mücadele çalışmaları	360.000,00	450.000,00	562.500,00	703.125,00	878.906,25	2.954.531,25
5. Hamam böceği, pire ve kene ile mücadele çalışmaları	779.415,00	974.268,75	1.217.835,95	1.522.294,95	1.902.868,70	6.396.683,35
6. Yeşil alan ilaçlama çalışmaları	2.346.896,00	2.933.620,00	3.667.025,00	4.583.781,25	5.729.726,55	19.261.048,80
7. Özel alan ilaçlama çalışmaları	315.000,00	393.750,00	492.187,50	615.234,40	769.043,00	2.585.214,90
Toplam						116.424.937,25

<b>Stratejik Amaç 3.</b>	Çevre korunmasında bilinçli, sağlıklı yaşam kalitesini sürdürülebilir, modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için kamu kaynaklarını verimli kullanarak kamu işletme kültürünü uygulamak
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b>	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması.
<b>Performans Hedefi 3.1.1.</b>	Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Atıkların dar sokaklardan toplanması sırasında yaşanan zorluklar.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1.	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)	145.785.00	146.485.00	147.255.00	148.350.00	148.450.00
2.	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)	4.284.00	5.250.00	6.215.00	7.540.00	8.120.00
3.	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması (Ton)	23.178.00	24.650.00	25.321.00	26.520.00	27.450.00
4.	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)	590.050.00	595.200.00	600.450.00	605.250.00	610.540.00
5.	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları (Km2)	240	255	270	320	350
6.	Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları (Km2)	570	610	625	635	650
7.	Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları (Adet)	758	780	810	830	855
8.	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar (m2)	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
9.	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları (Adet)	55.200	56.250	57.540	58.250	59.300
10.	İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları (Adet)	1.982	2.250	2.400	2.540	2.600

Tahmini Maliyet		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	5.605.000,00	5.610.000,00	6.150.000,00	6.850.000,00	7.250.000,00	31.465.000,00
2.	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	12.918.000,00	13.150.000,00	13.850.000,00	14.250.000,00	15.150.000,00	69.318.000,00
3.	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	299.700,00	310.120,00	350.250,00	420.000,00	450.000,00	1.830.070,00
4.	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	2.310.050,60	2.650.000,00	3.150.000,00	3.750.000,00	4.250.000,00	16.110.050,60
6.	Sabit Personel ile süpürme çalışmaları	859.576,00	859.576,00	859.576,00	859.576,00	859.576,00	4.297.880,00
7.	Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	38.291,00	38.291,00	38.291,00	38.291,00	38.291,00	191.455,00
8.	Kurban kesim/satış alanlarının Temizliği vb. çalışmalar	3.420.820,00	4.120.000,00	4.500.000,00	4.750.000,00	5.120.000,00	21.910.820,00
9.	Çöp konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	3.457.944,00	3.650.000,00	3.940.000,00	4.150.000,00	4.550.000,00	19.747.944,00
10.	İbadethanelerin halılarının süpürülmesi çalışmaları	1.982	1.982	1.982	1.982	1.982	9.910,00
<b>Toplam</b>							<b>164.881.129,60</b>



Stratejik Amaç 3.	Çevre korunmasında bilinçli, sağlıklı yaşam kalitesini sürdürülebilir, modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için kamu kaynaklarını verimli kullanarak kamu işletme kültürünü uygulamak
Stratejik Hedef 3.2.	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Performans Hedefi 3.2.1	Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre Kor. ve Kont. Müdürlüğü
Riskler	Biyolojik Risk

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1.	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (Ton)	10.500	11.250	12.150	13.400	14.540
2.	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (Litre)	11.000	12.150	12.550	13.120	14.420
3.	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (Kg)	1.500	1.850	2.200	2.450	2.560
4.	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi (Kg)	280.000	282.000	283.500	285.600	286.400
5.	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi (Kg)	1.500	1.650	1.720	1.850	2.250
6.	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları (Adet)	12	15	17	19	22

#### Tahmini Maliyet

Faaliyet ve Projeler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1. Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Atık Camların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						0,00

<b>Stratejik Amaç 3.</b>	Çevre korunmasında bilinçli, sağlıklı yaşam kalitesini sürdürülebilir, modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için kamu kaynaklarını verimli kullanarak kamu işletme kültürünü uygulamak						
<b>Stratejik Hedef 3.3.</b>	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak						
<b>Performans Hedefi 3.3.1</b>	Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak						
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Fen İşleri Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Mekanik iş kazaları						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Araçların Takip ve Kontrolü (Adet)	500	620	675	695	720	
2.	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması (Adet)	1000	1120	1250	1350	1420	
3.	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması (Adet)	3100	3120	3400	3550	3670	
4.	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması (Adet)	2100	2350	2450	2555	2670	
5.	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapıtılması (Adet)	1200	1344	1475	1576	1660	
6.	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması (Adet)	1200	1355	1450	1550	1620	
7.	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı (Adet)	800	950	1256	1350	1420	
8.	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması (Adet)	1100	1220	1356	1458	1565	
9.	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları (Adet)	9000	9.250	10.520	11.589	12.456	
10.	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı (adet)	300	330	340	350	360	
11.	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması (Adet)	3500	3520	3530	3540	3550	
12.	Vakumlu Yol Süpürme Makinalarının Yedek Parça ve Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi (Adet)	1200	1220	1230	1240	1250	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Araçların Takip ve Kontrolü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	1.079.620,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	6.479.620,00
3.	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması	259.482,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	1.759.482,00
4.	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapıtılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	54.810,00	70.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00	379.810,00
8.	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	704.100,00	800.000,00	900.000,00	950.000,00	1.000.000,00	4.354.100,00
9.	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	90.270,00	120.000,00	150.000,00	170.000,00	180.000,00	710.270,00
10.	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	483.800,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00	2.983.800,00
11.	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	48.178,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00	318.178,00
12.	Vakumlu Yol Süpür. Makinalarının Yedek Parç. ve Sarf Malz. Değiştirilmesi	1.965.567,50	2.200.000,00	2.300.000,00	2.400.000,00	2.500.000,00	11.365.567,50
						<b>Toplam</b>	<b>28.350.827,50</b>



Stratejik Amaç 4.	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef 4.1.	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak						
Performans Hedefi 4.1.1.	Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müd, Yapı Kontrol Müd, Bilgi İşlem Müd, Yazı İşleri Müd , Mali Hizmetler Müd.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel Eksikliği</li> <li>• Ekonomik Daralma</li> <li>• MAKS uygulamasının çalışmaması</li> <li>• ABB numarataj birimi tarafından numaraların hatalı verilmesi</li> </ul>						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Verilen Yeni Yapı Ruhsat Sayısı	500	500	550	550	600	
2.	Verilen Yapı Kullanma İzin Belge Sayısı	450	480	500	550	530	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	İmar Planına uygun yapılaşmanın sağlanması için her türlü proje ve etüt kontrolleri yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Yapı belgelerini vermek ve yapıya ait bilgi, belge ve projeleri arşivlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Toplam	0,00

Stratejik Amaç 5.	İlçe halkının sosyal ve ticari hayatını daha güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini etkin bir biçimde yürütmek						
Stratejik Hedef 5.1	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara ve usulsüz satış yapan esnafra yönelik denetimler yapmak.						
Performans Hedefi 5.1.1.	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara ve usulsüz satış yapan esnafra yönelik denetimler yapmak.						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denetim esnasında karşılaşılan sağlıksız ortamdan personelin olumsuz etkilenmesi.</li> <li>• Güvenlik eksikliği doğrultusunda meydana gelen can güvenliği.</li> </ul>						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Esnafa, Seyyar Satıcılara ve Şahıslara Yapılan İşlem Sayısı	206	219	226	232	240	
2.	İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısı.	49	52	57	61	68	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi.	250.000,00	0,00	350.000,00	0,00	450.000,00	1.050.000,00
						Toplam	1.050.000,00

<b>Stratejik Amaç 5.</b>	İlçe halkının sosyal ve ticari hayatını daha güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini etkin bir biçimde yürütmek						
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak.						
<b>Performans Hedefi 5.2.1.</b>	Pazarca esnaflarına görevlerini laiki ile yerine getirmelerini ve kurallara riayet etmelerinin sağlanması.						
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Denetim esnasında pazarca esnafı ile karşılaşılan sorunlar</li><li>Güvenlik eksikliği doğrultusunda meydana gelen can güvenliği</li><li>Görev ile alakalı adli makamlara yansıyan dava sonucunda karşılaşılan durumlar.</li></ul>						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Pazarca esnafına yazılan Pazar İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	165	172	181	194	207	
2.	Pazarca esnafına yazılan Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	21	26	31	39	43	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pazarlara yönelik denetimlerin her daim olmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						<b>Toplam</b>	<b>0,00</b>

<b>Stratejik Amaç 6.</b>	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak						
<b>Stratejik Hedef 6.1.</b>	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.						
<b>Performans Hedefi 6.1.1.</b>	Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak						
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kararların ilgili yerlere ulaşmasında yaşanması muhtemel gecikmeler</li></ul>						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Hazırlanan ve duyurulan meclis gündemi sayısı	12	12	12	12	12	
2.	Hazırlanan ve duyurulan encümen gündemi sayısı	50	50	50	50	50	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						<b>Toplam</b>	<b>0,00</b>



Stratejik Amaç 6.	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak						
Stratejik Hedef 6.2.	Kurum yazışmalarını hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.						
Performans Hedefi 6.2.1.	Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek.						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	Evrak, posta gönderimlerinde yaşanan gecikme ve aksaklıklar.						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Belediye meclisince alınan karar sayısı	250	250	250	250	250	
2.	Belediye encümenince alınan karar sayısı	1000	1000	1000	1000	1000	
3.	Gelen evrak sayısı	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	
4.	Giden evrak sayısı	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000	
5.	Yapılan ilan sayısı	1000	1000	1000	1000	1000	
6.	Evrak kayıt servisinde gönderilen posta sayıları	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında yapılan yazışmaların iletimi sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakların giriş işlemlerini yaparak, ilgi birimlere havalesini sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yaparak, bun ilanlara ait ilan tutanaklarını ilgili kurumlara göndermek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Belediyemizden kurum dışına giden evraklarının posta gönderimlerini yapmak.	600.000,00	900.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	6.000.000,00
5.	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Toplam	6.000.000,00

<b>Stratejik Amaç 7.</b>	Personellerin motivasyon düzeyinin yükseltilerek monotonluktan ve rutinlikten uzak, takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilerek hizmet içi eğitimle bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.						
<b>Stratejik Hedef 7.1.</b>	Belediyemizde insan kaynaklarını, Belediyemizin amaçları doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlayarak kurumun verimliliği artırmak.						
<b>Performans Hedefi 7.1.1.</b>	Belediyemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek, personellerin çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak ve bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.						
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler						
<b>Riskler</b>	• -						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Yapılacak Mevzuat Eğitimi Sayısı	10	-	5	5	5	
2.	Kurumumuzda Staj Yapacak Meslek Lisesi Öğrenci Sayısı	-	21	21	21	21	
3.	Özlük İşlemi Gerçekleştirilen Personel Sayısı	394	397	396	393	395	
4.	Emeklilik İşlemi Yapılacak Personel Sayısı	8	5	5	7	7	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Personel özlük işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Belediyemizde staj yapmak için başvuran Meslek Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek	0,00	11.000,00	15.000,00	21.000,00	25.000,00	72.000,00
3.	Mesleki hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek.	0,00	0,00-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
						<b>Toplam</b>	<b>222.000,00</b>

<b>Stratejik Amaç 8.</b>	Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün değerleri yansıtmak.
<b>Stratejik Hedef 8.1.</b>	İlçemizde yaşayan insanların bütününe kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
<b>Performans Hedefi 8.1.1.</b>	Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Açık havada düzenlenecek olan etkinliklerde olumsuz hava koşulları sebebiyle programın yapılamaması veya başka bir tarihe ertelenmesi.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1.	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Program Sayısı	25	25	25	25	25
2.	Her Yaşta Millet Kıraathanelerimize Gelen Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
3.	Gösterimi Yapılacak Filmler ve Tiyatro Oyunların Sayısı	200	200	200	200	200
4.	Animasyon gösterimleri seans sayısı	100	100	100	100	100
5.	Konferans, Söyleşi ve Seminer Sayısı	12	12	12	12	12
6.	Hobi Ve Meslek Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	1900	2000	2100	2200	2300
7.	Matematik Müzesi, Geleneksel Okçuluk Alanı, Dijital Dönüşüm Atölyesi, Sincan Türk Musikisi Merkezinden ve Spor Tesislerimizden Faydalanan Vatandaşlarımızın Sayısı	5000	5500	6000	6500	7000
8.	Gençlik Merkezlerinden Faydalanan Vatandaşlarımızın Sayısı	850	900	950	1000	1000
9.	Bilim Sincan'a gelen öğrencilerin sayısı	10.000	10.300	10.600	10.900	11.000

Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1. Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	13.500.000,00	14.850.000,00	16.335.000,00	17.968.500,00	19.765.300,00	82.418.800,00
2. Millet Kıraathanelerimize Gelen Gençlerimize Ders Çalışmaları İle Vatandaşlarımıza Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Konforlu Ortam Sunmak	12.700.000,00	13.970.000,00	15.367.000,00	16.903.000,00	18.594.070,00	77.534.070,00
3. Halkımızın Yaş Gruplarına Özel Olarak Hazırlanan Sinema Ve Tiyatro Gösterimleri İle Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	8.500.000,00	9.350.000,00	10.285.000,00	11.313.500,00	12.444.800,00	51.893.300,00
4. Halkın Eğitim, Kültür ve Sanat Seviyesini Artırmak Maksudıyla Konferans, Söyleşi Ve Seminerler Düzenlemek	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	3.327.500,00	3.660.200,00	15.262.700,00
5. Vatandaşlarımızı Sosyalleştiren ve Geliştiren Hobi Ve Meslek Kursları Düzenlemek	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	3.327.500,00	3.660.200,00	15.262.700,00
6. İlçemiz gençlerinin Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Müzik, Teknoloji, Kültürel Sanatsal ve Sportif Atölye Faaliyetleri Düzenlemek	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	3.327.500,00	3.660.200,00	15.262.700,00
7. Gençlik Merkezlerinden öğrenci ve gençlerimizin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak ortam sunmak	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00	2.196.150,00	9.157.650,00
8. Bilim Sincan ile her yaşta bireyin ve özellikle gençlerle çocukların bilime ve teknolojiye dönük ilgisini artırmak	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	3.327.500,00	3.660.200,00	15.262.700,00
<b>Toplam</b>						<b>282.054.620,00</b>

<b>Stratejik Amaç 8.</b>	Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün değerleri yansıtmak.						
<b>Stratejik Hedef 8.2.</b>	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve iş birliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.						
<b>Performans Hedefi 8.2.1.</b>	Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.						
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Kültür gezilerinin planlanan tarih ve saatte yapılamaması						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Ramazan Şenlikleri, Gençlik Konserleri, Yaz Konserleri, Sünnet Şöleni, Kitap Günleri vb. Program Sayısı	10	10	10	10	10	
2.	Kardeş Şehir Sayısı	24	24	24	24	24	
3.	Tarihi ve kültürel değerlere sahip, il içi ve il dışı Kültür Gezilerine Katılımcı Sayısı	1500	1500	2000	2000	2000	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Bölge halkının sosyal ve kültürel hayatına hareketlilik getirmek üzere Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	62.500.000,00	68.750.000,00	75.625.000,00	83.187.500,00	91.506.250,00	381.568.750,00
2.	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Artırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	3.327.500,00	3.660.200,00	15.262.700,00
3.	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00	13.310.000,00	14.641.000,00	61.051.000,00
						<b>Toplam</b>	<b>457.882.450,00</b>



Stratejik Amaç 9.	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.						
Stratejik Hedef 9.1.	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.						
Performans Hedefi 9.1.1.	Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek.						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	-						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Kabul edilen ziyaretçi sayısı	13500	13750	14000	14250	14500	
2.	Randevu ile görüşülen kişi sayısı	11100	11500	12030	12600	13100	
3.	Telefon ile görüşülen kişi sayısı	9900	10100	10155	10260	10750	
4.	Başkanımızın vatandaşlar ile buluşmasında katılan kişi sayısı	75800	76000	77200	77500	78100	
5.	Ziyaret edilen esnaf sayısı	10000	11000	12000	13000	13500	
6.	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	7000	7100	7200	7350	7500	
7.	Gönderilen taziye mesaj sayısı	5200	5300	5350	5410	5450	
8.	Gerçekleştirilen Nikâh akitlerinin sayısı	7000	7100	7200	7350	7500	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Başkanın randevu ve telefon ile görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek	1.550.000	1.930.000	2.400.000	3.000.000	3.750.000	12.630.000,00
2.	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmaları yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Nikâh İşlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek	1.875.000	2.350.000	2.930.000	3.650.000	4.550.000	15.355.000,00
5.	Mahalle Meclis Toplantıları düzenleyerek sorunları yerinde tespit edip çözüm üretmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>						<b>27.985.000,00</b>	

<b>Stratejik Amaç 10.</b>	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.						
<b>Stratejik Hedef 10.1.</b>	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak						
<b>Performans Hedefi 10.1.1.</b>	İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi						
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler						
<b>Riskler</b>	-						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Tespit edilen muhtaç sayısı	35.000	36.000	37.000	38.000	39.000	
2.	Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	
3.	Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı	18.000	21.000	22.000	23.000	24.000	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						<b>Toplam</b>	<b>0,00</b>

Stratejik Amaç 10.	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.					
Stratejik Hedef 10.2.	Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak					
Performans Hedefi 10.2.1.	Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak					
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	-					
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1.	Verilen gıda ve temizlik kolisi sayısı. (Dar gelirli vatandaşlar için)	35.000	36.000	37.000	38.000	39.000
2.	Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı. (İlk ve ortaöğretim öğrencileri için)	12.000	16.000	17.000	18.000	19.000
3.	"Sosyal Destek Kartı" verilen kişi ve aile sayısı (Dar gelirli aileler ve vatandaşlar için)	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000
4.	"Sosyal Destek Kartı" verilen Çölyak hastası vatandaş sayısı	500	525	550	575	600
5.	Glütensiz ve Fenilketonüri ekmekek yardımı yapılan Çölyak hastası vatandaş sayısı	450	525	550	575	600
6.	Günlük sıcak yemek verilen kişi sayısı (yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşlar için)	1.750	2.000	2.250	2.500	3.000
7.	Düğün organizasyonu (Dar gelirli çiftler için) yapılan kişi sayısı.	25	35	40	45	50
8.	Sünnet organizasyonu (4 yaş üzeri çocuklar için) yapılan kişi sayısı.	600	700	800	900	1.000
9.	İlçemizde tohum desteği sağlanan çiftçi sayısı.	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
10.	Manuel veya akülü tekerlekli sandalye verilen ve akülü araçlarının bakım-onarım ve akü değişimleri yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	300	325	350	375	400
11.	Kırsal kesimde kalan mahallelere ve gecekondü bölgelerine kış mevsiminde odun yardımı. (Çuval)	20.000	21.000	21.500	22.000	23.500
12.	Belediyemiz tarafından ev eşyası yardımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	500	550	570	600	700
13.	Yarım Elma Hayır Çarşımızdan Kıyafet, ayakkabı, giyim malzemeleri yardımı yapılan dar gelirli kişi sayısı.	6.000	6.500	7.500	7.750	8.000
14.	Belediyemiz tarafından evde temizlik hizmeti (yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşlar için) yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	1.000	1.100	1.200	1.250	1.500
15.	Belediyemiz tarafından belirlenen noktalarda sıcak çorba ikram edilen kişi sayısı (günlük)	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000

### Tahmini Maliyet

Faaliyet ve Projeler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1. Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, temizlik, ev eşyası, yakacak, ev tadilat tamirâtı vb. yardımlar yapmak.	35.000.000,00	37.000.000,00	39.000.000,00	43.000.000,00	50.000.000,00	204.000.000,00
2. Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "Destek-Kart" uygulaması ile gıda ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	22.500.000,00	24.000.000,00	26.000.000,00	27.000.000,00	28.000.000,00	127.500.000,00
3. Tüm vatandaşlarımıza yönelik belirlenen noktalarda sıcak çorba ikramında bulunmak.	6.500.000,00	7.000.000,00	7.500.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00	39.000.000,00
4. Çölyak hastası vatandaşlara destek kart uygulaması ile glütensiz gıda ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak için glütensiz ekmekek ve Fenilketonüri ekmekek dağıtımını yapmak.	5.000.000,00	6.500.000,00	7.500.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	36.000.000,00
5. Dar gelirli ailelerin ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik ücretsiz sünnet hizmeti sunmak ve ihtiyaç sahibi çiftlere düğün organizasyonu yapmak.	2.800.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	28.800.000,00
6. İhtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız için günlük verilen sıcak yemek yardımı.	71.000.000,00	75.000.000,00	80.000.000,00	85.000.000,00	90.000.000,00	401.000.000,00
7. Ramazan ayında vatandaşlara verilen İftar yemeği	40.000.000,00	45.000.000,00	50.000.000,00	55.000.000,00	60.000.000,00	250.000.000,00
8. Dar gelirli ailelerin giyim ihtiyaçlarını (okul, kışlık, bayramlık, günlük) kıyafetleri ve kırtasiye teminini sağlamak.	12.000.000,00	14.500.000,00	17.000.000,00	19.000.000,00	21.000.000,00	83.500.000,00
9. İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlamak.	10.000.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00	19.000.000,00	74.000.000,00
10. İhtiyaç sahibi vatandaşlara hasta yatağı, engelli vatandaşlara akülü veya manuel tekerlekli sandalye temin etmek.	2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	20.000.000,00
<b>Toplam</b>						<b>1.263.800.000,00</b>



Stratejik Amaç 10.	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.						
Stratejik Hedef 10.3.	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek						
Performans Hedefi 10.3.1.	Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek						
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	-						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Gerçekleştirilen cenaze rapor sayısı	1.000	1.200	1.400	2.000	2.500	
2.	Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısı	750	400	450	500	550	
3.	Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmeti sayısı	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	
4.	Cuma günleri Çiğşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısı (6 noktadan haftada toplam 20 kez servis)	4.500	4.550	4.600	4.650	4.700	
5.	Şehit cenazelerinde taziye gelen misafirlere yemek çay ve içecek ikramlarında bulunmak üzere taziye çadırı kurulması	2.000	2.100	2.200	2.300	2.500	
6.	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken yapılan lokum, börek, gülsuyu ikramı. (Adet)	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	İşyeri hekimi ve cenaze raporu düzenlemek, cenaze naklini sağlamak, cenaze tabut ve ceset torbası temin etmek.	3.750.000,00	4.000.000,00	4.300.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	21.550.000,00
2.	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak.	-	-	-	-	-	0,00
3.	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken lokum, börek, gülsuyu ikramında bulunmak.	2.750.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	20.750.000,00
4.	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziye çadırı kurmak ve çay ikramında bulunmak.	1.500.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	22.500.000,00
						Toplam	64.800.000,00

<b>Stratejik Amaç 11.</b>	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.						
<b>Stratejik Hedef 11.1.</b>	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek						
<b>Performans Hedefi 11.1.1.</b>	İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak						
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Plan ve Proje Müd , Bilgi İşlem Müd ,Yazı İşleri Müd , Mali Hizmetler Müd., Destek Hiz. Müd., Temizlik İşleri Müd., Fen İşleri Müd.						
<b>Riskler</b>	Yeşil alanların ve parklardaki ekipmanların tahrip edilmesi						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Yapılan yeni park miktarı (adet)	0	1	1	2	2	
2.	Yapılan yeni park alanı (m2)	0	1256	2568	9178	9977	
3.	Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park ve Fidanlık Miktarı (adet)	441	442	443	445	447	
4.	Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park ve Fidanlık Miktarı (m2)	2.266.802	2.268.058	2.270.626	2.279.804	2.289.781	
5.	Üretilen Bank Miktarı (adet)	1500	1500	1500	2000	2000	
6.	Üretilen Kamelya Miktarı (adet)	100	100	120	120	120	
7.	Üretilen Çöp Kovası Miktarı (adet)	500	500	650	650	650	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak.	0,00	4.647.200,00	13.327.920,00	59.537.686,00	80.813.700,00	158.326.506,00
2.	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	89.125.000,00	124.775.000,00	174.685.000,00	218.356.250,00	272.945.312,50	879.886.562,50
3.	Okul, ibadethane ve belediye birimlerinin bakım onarım vb. taleplerini karşılamak.	4.875.000,00	6.825.000,00	9.555.000,00	11.943.750,00	14.929.687,50	48.128.437,50
4.	Bank, kamelya ve çöp kovası üretimi yapmak ve montajını gerçekleştirmek.	10.050.000,00	14.070.000,00	20.806.576,00	32.010.720,00	40.013.400,00	116.950.696,00
						<b>Toplam</b>	<b>1.203.292.202,00</b>





Stratejik Amaç 11.	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.						
Stratejik Hedef 11.2.	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.						
Performans Hedefi 11.2.1.	İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek						
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müd , Bilgi İşlem Müd ,Yazı İşleri Müd , Mali Hizmetler Müd., Destek Hiz. Müd., Temizlik İşleri Müd., Fen İşleri Müd.						
Riskler	Yeşil alanların ve parklardaki ekipmanların tahrip edilmesi						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Üretilen İç Mekân Bitkisi (adet)	4.000	4.000	4.000	5.000	5.500	
2.	Üretilen Dış Mekân Bitkisi (adet)	20.000	20.000	20.000	25.000	30.000	
3.	Dikilen Fidan (adet)	1.000	1.000	1.000	2.000	2.500	
4.	Dikilen Çalı Grubu Bitkiler (adet)	15.000	15.000	15.000	19.000	22.000	
5.	Dikilen Mevsimlik Çiçek (adet)	300.000	300.000	300.000	350.000	400.000	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Yeşil alanların arttırılması için iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak	17.400.000,00	24.360.000,00	34.104.000,00	42.630.000,00	53.287.500,00	171.781.500,00
2.	Yeşil alanların arttırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	1.650.000,00	2.310.000,00	3.234.000,00	4.042.500,00	5.053.125,00	16.289.625,00
						<b>Toplam</b>	<b>188.071.125,00</b>

<b>Stratejik Amaç 12.</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.						
<b>Stratejik Hedef 12.1.</b>	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.						
<b>Performans Hedefi 12.1.1.</b>	Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak						
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler						
<b>Riskler</b>	İnternet kesintisi ve olası siber saldırılar						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Online sistem ile tahsilat yaptırılan mükellef sayısı	58.000	60.000	62.000	64.000	66.000	
2.	Personele verilen kurumsal e-posta adresi sayısı	210	220	230	240	250	
3.	Kesintisiz çalışması sağlanan bilgisayar sayısı	650	670	690	710	720	
4.	Kurulan ve aktivitesi takip edilen billboard sayısı	8	8	8	9	9	
5.	Ücretsiz internet sağlanan park sayısı	150	155	160	165	170	
6.	Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı	4.000.000	4.100.000	4.200.000	4.300.000	4.400.000	
7.	Web sitemizde görüntüsü yer alan park ve mahalle sayısı	150	155	160	165	170	
8.	Hizmet binalarımıza kurulan Hırsız Alarm Sistemi sayısı	12	12	12	12	12	
9.	Rfid barkod uygulanan bilgi ve teknolojik kaynak sayısı	4.000	4.200	4.250	4.300	4.400	
10.	Çözüm merkezinde alınan ve değerlendirilen başvuru sayısı	140.000	150.000	160.000	170.000	180.000	
11.	Sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	10.351.091	11.000.000	11.500.000	12.000.000	12.500.000	57.351.091
2.	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	8.035.673	9.000.000	9.500.000	10.000.000	10.500.000	47.035.673
3.	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	1.132.500	1.600.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	8.132.500
4.	Park ve bahçelerde vatandaşla ücretsiz internet imkânı sunmak	218.936	300.000	400.000	500.000	600.000	2.018.936
5.	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	650.000	750.000	850.000	950.000	1.000.000	4.200.000
6.	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	107.230	150.000	170.000	190.000	210.000	827.230
7.	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı güvenlik tedbirlerini almak	1.562.170	1.600.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	8.562.170
8.	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	71.489	80.000	90.000	100.000	110.000	451.489
9.	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezinin teknolojik altyapısının sürekliliğini sağlamak	1.953.817	2.000.000	2.100.000	2.300.000	2.400.000	10.753.817
10.	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	1.199.799	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	6.999.799
11.	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak	357.440	400.000	450.000	500.000	550.000	2.257.440
12.	Çalışanlarımızı ve vatandaşlarımızın internet kullanımını kayıt altına almak (loglamak)ve saklamak.	320.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.020.000
13.	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak	900.000	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	5.500.000
<b>Toplam</b>						<b>156.110.145</b>	

Stratejik Amaç 12.	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.						
Stratejik Hedef 12.2.	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.						
Performans Hedefi 12.2.1.	Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	Personelin gelişen teknolojiye uyum sağlamasında yaşanan gecikmeler ve kurulan sistemlerin aktif kullanılmaması.						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Belediye süreçlerinde kullanılan yazılım sayısı	50	52	54	56	58	
2.	Bakım onarım yapılan bilişim ekipman sayısı	400	410	420	425	430	
3.	İşbirliği protokolü yapılan birim sayısı	9	9	9	9	9	
4.	Katıldığımız bilişim fuar sayısı	8	10	10	10	12	
5.	Kurgulanan ve uygulanan e-uygulama sayısı	4	6	6	6	8	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	1.875.676	1.950.000	2.000.000	2.050.000	2.100.000	9.975.676
2.	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	153.617	160.000	170.000	180.000	200.000	863.617
3.	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek	0	0	0	0	0	0
4.	İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
5.	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak.	5.510.720	6.600.000	6.700.000	6.800.000	4.000.000	29.610.720
						Toplam	41.950.013

<b>Stratejik Amaç 13.</b>	Akıllı şehircilik anlayışıyla, kamu yararını gözeterek, modern yaşamın gerekliliklerine uygun altyapı ve üstyapı hizmetleriyle konforlu ve yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşa etmek.						
<b>Stratejik Hedef 13.1.</b>	İlçemizin her noktasına ulaşım sağlanması amacıyla, imar planında belirlenen sorumluluğumuz dahilinde olan yolların açılması ve mevcut yolların, bakım-onarım çalışmalarını yapmak.						
<b>Performans Hedefi 13.1.1.</b>	İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek						
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Araç ve İş Makinalarının beklenmedik arızaları, Asfaltın temin edilememesi, Hava şartları						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Serilen Asfalt Miktarı (Ton)	50.000	75.000	100.000	120.000	130.000	
2.	Açılan Yol Uzunluğu (m <sup>2</sup> )	95.000	60.000	55.000	50.000	50.000	
3.	Bakımı Yapılan Yol Uzunluğu (m <sup>2</sup> )	205.000	230.000	255.000	275.000	290.000	
4.	Serilen Stabilize Miktarı (Ton)	80.000	100.000	128.000	160.000	200.000	
5.	Yol ve Yıkım Hafriyatı Alımı (Ton)	20.000	25.000	30.000	40.000	40.000	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	106.600.000,00	150.000.000,00	210.000.000,00	320.000.000,00	360.000.000,00	1.146.600.000,00
						<b>Toplam</b>	<b>1.146.600.000,00</b>



Stratejik Amaç 13.	Akıllı şehircilik anlayışıyla, kamu yararını gözeterek, modern yaşamın gerekliliklerine uygun altyapı ve üstyapı hizmetleriyle konforlu ve yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşa etmek.						
Stratejik Hedef 13.2.	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak						
Performans Hedefi 13.2.1.	Altyapı-üstyapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereksinimlerini karşılamak						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Riskler	Mevsim Koşulları, Kaldırım yapılacak yerlerde yapıların tamamlanmamış olması						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Döşenen Bordür miktarı (m)	12.000	12.000	15.000	15.000	12.000	
2.	Döşenen kilit taşı (m2)	15.000	20.000	40.000	18.000	15.000	
3.	Verilen Kurum kazı Ruhsatları Miktarı (Adet)	150	155	160	165	170	
4.	Verilen Şahıs kazı Ruhsatları Miktarı (Adet)	850	900	950	1000	1000	
5.	Yapılan Hizmet binası sayısı (Adet)	3	5	15	6	4	
6.	Kamu Kuruluşlarına verilen boya miktarı (Lt)	5100	7200	9300	10.600	10.000	
7.	Bakımı yapılan kamu kurumu sayısı (Adet)	5	10	10	12	10	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Bordür ve kilit taş yapmak	11.950.000,00	15.360.000,00	31.350.000,00	23.000.000,00	23.000.000,00	104.660.000,00
2.	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	231.000.000,00	380.000.000,00	1.160.000.000,00	560.000.000,00	440.000.000,00	2.771.000.000,00
<b>Toplam</b>							<b>2.875.660.000,00</b>

<b>Stratejik Amaç 13.</b>	Akıllı şehircilik anlayışıyla, kamu yararını gözeterek, modern yaşamın gerekliliklerine uygun altyapı ve üstyapı hizmetleriyle konforlu ve yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşa etmek.						
<b>Stratejik Hedef 13.3.</b>	Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek						
<b>Performans Hedefi 13.3.1.</b>	Hizmet kalitesini arttıracak modern araç-gereçleri temin etmek ve etkin kullanımını sağlamak						
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Müdürlükler						
<b>Riskler</b>	Piyasa fiyatlarındaki artış, bakım için gerekli olan malzemelerin zamanında temin edilememesi.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Alınan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	5	7	10	12	12	
2.	Alınan akaryakıt miktarı (Lt)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	3.000.000,00	
3.	Kiralanan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	270	250	260	260	265	
4.	Muayene, sigorta yapılan araç sayısı (Adet)	415	417	420	422	422	
5.	Bakım ve onarım yapılan araç ve iş makinesi sayısı (Adet)	322	324	327	329	329	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerinin alımını yapmak	98.500.000,00	108.350.000,00	119.185.000,00	131.103.500,00	144.214.000,00	601.352.500,00
2.	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	166.925.000,00	208.650.000,00	260.800.000,00	326.000.000,00	407.500.000,00	1.369.875.000,00
3.	İhtiyacımız olan araç ve iş makinelerinin kiralamasını yapmak	145.000.000,00	159.500.000,00	175.450.000,00	193.000.000,00	212.300.000,00	885.250.000,00
4.	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	7.650.000,00	8.415.000,00	9.257.000,00	10.183.000,00	11.201.000,00	46.706.000,00
5.	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	60.000.000,00	66.000.000,00	72.600.000,00	79.860.000,00	87.846.000,00	366.306.000,00
6.	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ihtiyacı olan ve diğer gerekli muhtelif malzemelerin teminini yapmak	20.000.000,00	22.000.000,00	24.200.000,00	26.620.000,00	29.282.000,00	122.102.000,00
<b>Toplam</b>						<b>3.391.591.500,00</b>	



<b>Stratejik Amaç 14.</b>	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek						
<b>Stratejik Hedef 14.1.</b>	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak						
<b>Performans Hedefi 14.1.1.</b>	Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek						
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimin bütçesinin yeterli gelmemesi</li> <li>Doğrudan Temin Limitinin altında teklif verilmemesi</li> <li>Sözleşmeye uyulmayarak zamanında teslim yapılmaması</li> <li>Mal ya da hizmet alımına uygun firmalardan uygun teklif alınmaması İstenilen belgelerde eksiklik olması</li> <li>Fiyatlar üzerinde günlük değişiklikler olması</li> </ul>						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı	450	480	520	610	616	
2.	Gerçekleştirilmesi öngörülen Büro Malzemesi Alımı Dosya işlem sayısı (Kirtasiye, Mobilya)	10	12	15	23	25	
3.	Gerçekleştirilmesi öngörülen Sosyal tesis mefruşatı alımı dosya işlem sayısı (Tül, Perde, Halı Alımı)	8	10	12	15	17	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	38.750.000,00	45.500.000,00	54.200.000,00	68.260.000,00	88.600.000,00	295.310.000,00
2.	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerinin alınması	7.850.000,00	8.975.000,00	10.970.000,00	14.561.000,00	20.200.000,00	62.556.000,00
						<b>Toplam</b>	<b>357.866.000,00</b>

<b>Stratejik Amaç 14.</b>	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek						
<b>Stratejik Hedef 14.2.</b>	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek						
<b>Performans Hedefi 14.2.1.</b>	Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek						
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaklaşık Maliyetin Üstünde Teklif Verilmesi</li> <li>İhaleye giren firmanın evraklarının eksik olması</li> <li>İhale saatinde ihale salonunda bulunmaması</li> </ul>						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Gerçekleştirilen Pazarlık Usulü (21.Madde) İhale Sayısı	22	23	22	28	30	
2.	Gerçekleştirilen Açık İhale Usulü (19.Madde) İhale Sayısı	20	22	24	26	28	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	8.000.000,00	10.600.000,00	12.100.000,00	15.650.000,00	18.480.000,00	64.830.000,00
2.	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	2.100.000,00	2.600.000,00	3.100.000,00	4.500.000,00	5.450.000,00	17.750.000,00
						<b>Toplam</b>	<b>82.580.000,00</b>

<b>Stratejik Amaç 14.</b>	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek						
<b>Stratejik Hedef 14.3.</b>	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek						
<b>Performans Hedefi 14.3.1.</b>	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak						
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bakım ve onarımın düzgün yapılamaması</li><li>Başka arızalara da sebebiyet vermesi zamanından ve maliyetten zarar edilmesi</li></ul>						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Asansör Bakımı ve onarımı dosya sayısı	12	12	12	12	12	
2.	Klima ve diğer elektrikli aletlerin bakım ve onarımı dosya sayısı	6	7	8	8	9	
3.	Asansör periyodik bakım süresi	%100	%100	%100	%100	%100	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarının yapılması	1.200.000,00	1.550.000,00	1.800.000,00	2.350.000,00	3.100.000,00	10.000.000,00
2.	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarının yapılması	1.600.000,00	2.125.000,00	2.600.000,00	3.450.000,00	4.480.000,00	14.255.000,00
<b>Toplam</b>							<b>24.255.000,00</b>

Stratejik Amaç 15.	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel gelişimi sağlayacak biçimde taşınmazlara ilişkin faaliyetleri yürütmek.						
Stratejik Hedef 15.1.	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.						
Performans Hedefi 15.1.1.	Belediye taşınmazlarını etkin ve verimli kullanmak, kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek.						
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü.						
Riskler	-						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Satışı yapılan müstakil parsel miktarı	45	50	50	55	55	
2.	Satışı yapılan hisseli parsel miktarı (m <sup>2</sup> )	8500 m <sup>2</sup>	8500 m <sup>2</sup>	8500 m <sup>2</sup>	8500 m <sup>2</sup>	8500 m <sup>2</sup>	
3.	Hisseli ve müstakil parsel satış süreci (hafta)	4	4	4	4	4	
4.	Tahsis ve devir edilen belediye taşınmaz miktarı (m <sup>2</sup> )	2000 m <sup>2</sup>	2000 m <sup>2</sup>	2000 m <sup>2</sup>	2000 m <sup>2</sup>	2000 m <sup>2</sup>	
5.	Tahsis alınan taşınmaz miktarı (m <sup>2</sup> )	10.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>	
6.	Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı (Trampa) (m <sup>2</sup> )	1000 m <sup>2</sup>	1000 m <sup>2</sup>	1000 m <sup>2</sup>	1000 m <sup>2</sup>	1000 m <sup>2</sup>	
7.	Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında kamulaştırılan alan miktarı (m <sup>2</sup> )	2464,7	2464,7	2464,7	2464,7	2464,7	
8.	Kamulaştırma işlemleri süreci (ay)	12	12	12	12	12	
9.	Kiraya verilen yer sayısı	145	145	145	145	145	
10.	Kiralanan yer sayısı	3	3	3	3	3	
11.	Kiralama ile ilgili vatandaş başvuru sayısı	20	20	20	20	20	
12.	Kiraya verilme süreci (gün)	30	30	30	30	30	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Müstakil parsel satış işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Belediye hisseli satışlarını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	29.820.000	42.344.400	60.129.048	85.383.248	121.244.212,39	338.920.908,39
5.	Kamu Kurumlarıyla işbirliği ile çalışmalar yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Bina ve yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak	1.305.984	1.958.976	2.938.464	4.407.696	6.611.544	17.222.664
<b>Toplam</b>						<b>356.143.572,39</b>	

<b>Stratejik Amaç 16.</b>	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak						
<b>Stratejik Hedef 16.1.</b>	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyumsuzlukların çözümünde belediye menfaatlerini korumak						
<b>Performans Hedefi 16.1.1.</b>	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.						
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.						
<b>Riskler</b>	Kamulaştırma dava dosyaları sayılarında artış ve kamulaştırma tazminat bedellerinin yüksek miktarlarda bulunması.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Hukuk Davaları	210	205	225	245	260	
2.	İdari Davalar	175	195	180	200	205	
3.	İcra Takipleri	90	95	100	85	90	
4.	Hukuki Görüşler	11	10	12	14	13	
5.	Duruşma Sayısı	1008	1020	1035	1050	1085	
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Faaliyet</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>	
1.	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemlerin yapılması	14.500.000,00	15.500.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00	19.500.000,00	84.500.000,00
2.	Birimlere hukuki görüş vermek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>						<b>84.500.000,00</b>	

Stratejik Amaç 17.	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.						
Stratejik Hedef 17.1.	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.						
Performans Hedefi 17.1.1.	Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	İletişim hataları						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Web Sitesinde yayınlamak için yapılan haber sayısı	455	460	470	480	490	
2.	Yapılan grafik tasarım sayısı	480	490	500	510	520	
3.	Haber, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla yapılan video montaj ve kurgulama sayısı	100	105	110	115	120	
4.	Çekilen fotoğraf sayısı	1320	1330	1340	1350	1360	
5.	Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	185.000	186.000	187.000	188.000	190.000	
6.	Görsel basında çıkan haber sayısı	1300	1.310	1.340	1.350	1.360	
7.	Haber Bülteni Hazırlama ve sunumu	850	860	870	880	890	
8.	Led ekran sayısı	15	15	15	15	15	
9.	Totem billboard sayısı	16	16	16	16	16	
10.	Düzenlenen anket sayısı	0	0	0	1	1	
11.	Çözüm Merkezi İle Alınan Çağrı ve Mesajlar	220.000	225.000	230.000	235.000	240.000	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	4.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	9.500.000,00	11.000.000,00	38.500.000,00
2.	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	10.000.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00	20.000.000,00	23.000.000,00	85.000.000,00
3.	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	10.250.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	16.000.000,00	19.000.000,00	73.250.000,00
4.	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak	40.750.000,00	43.000.000,00	46.000.000,00	49.000.000,00	55.000.000,00	233.750.000,00
5.	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	15.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	23.000.000,00	29.000.000,00	103.000.000,00
6.	Belediye Haber Bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	500.000,00	600.000,00	650.000,00	650.000,00	750.000,00	3.150.000,00
7.	Kamuoyu eğilimlerinin ölçmek için anketler düzenlemek	750.000,00	800.000,00	900.000,00	950.000,00	1.000.000,00	4.400.000,00
8.	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	24.000.000,00	28.000.000,00	31.000.000,00	35.000.000,00	38.000.000,00	156.000.000,00
						<b>Toplam</b>	<b>697.050.000,00</b>

<b>Stratejik Amaç 18.</b>	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.						
<b>Stratejik Hedef 18.1.</b>	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.						
<b>Performans Hedefi 18.1.1.</b>	Gelir artırıcı çalışmaları geliştirmek.						
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler						
<b>Riskler</b>	-						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Alınan Emlak beyan sayısı	70.000	71.000	72.000	73.000	74.000	
2.	Alınan ÇTV beyan sayısı	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
3.	Alınan İlan ve Reklam beyan sayısı	500	525	550	575	600	
4.	Vergi Tahsilat tutarı (milyon)	200	250	275	300	325	
5.	Yapılan kontrol Takip ve Tarama Sayısı	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	Gelirleri tahakkuk ettirecek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarının tutulması, güncellenmesi ve yönetilmesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						<b>Toplam</b>	<b>0,00</b>

Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.						
Stratejik Hedef 18.2.	Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.						
Performans Hedefi 18.2.1.	Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	-						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Performans programının hazırlanması için birimlerle yapılan görüşme süresi(saatt)	65	66	67	68	69	
2.	Faaliyet Raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan yüz yüze görüşme süresi. (saat)	65	66	67	68	69	
3.	Hazırlanan mali durum analiz ve raporları sayısı	1	1	1	1	1	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Faaliyet raporunu şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna duyurmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						<b>Toplam</b>	<b>0,00</b>



Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.						
Stratejik Hedef 18.3.	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.						
Performans Hedefi 18.3.1.	Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	-						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Elektronik ortamda muhasebe yevmiye kaydı sayısı	11.000	11.100	11.200	11.300	11.400	
2.	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	85	86	87	88	89	
3.	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	95	95	95	95	95	
4.	Taşınır iş ve işlemlerin hazırlanması ve veri girişlerinin yapılması için birimlere verilen danışmanlık süresi (saat)	200	200	200	200	200	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						<b>Toplam</b>	<b>0,00</b>

Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
Stratejik Hedef 18.4.	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.
Performans Hedefi 18.4.1.	İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler
Riskler	-

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1.	Birimlerle yapılan İç Kontrol toplantıları süresi (saat)	80	80	80	80	80
2.	Personele yönelik yapılan hizmet içi eğitim sayısı.	-	-	-	1	1
3.	Ön Mali Kontrol yapılan işlem sayısı.	11.000	11.100	11.200	11.300	11.400
4.	ISO 9001 Kalite belgesi sahip olma süresi (Yıl)	15	16	17	18	19

Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>							<b>0,00</b>

Stratejik Amaç 19	İmar planlarına, onaylı ruhsat eki projelerine ve standartlara uygun şekilde kent estetiğini ve yapıların sağlamlığını korumak amacıyla denetimler yapmak
Stratejik Hedef 19.1	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
Performans Hedefi 19.1.1.	Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek.
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müd , Bilgi İşlem Müd ,Yazı İşleri Müd , Mali Hizmetler Müd. Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü
Riskler	Mevzuat Değişikliği Küresel Ekonomik DengelerGenel ve Yerel Seçimler

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1.	Yıkımı Yapılan Kaçak Yapı Sayısı	80	50	40	20	20
2.	Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı	40	35	25	15	15
3.	Şikâyetlere Göre Yapılan Denetim Sayısı	1500	1400	1450	1250	1100

Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak konu ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Mera ve Hazine işgallerini önlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Metruk yapıların yıkılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Riskli yapıların yıkım sürecini gerçekleştirmek	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	4.500.000,00
<b>Toplam</b>							<b>4.500.000,00</b>

Stratejik Amaç 20		İlçemizde olası afetlere karşı toplum bilincini geliştirmek,					
Stratejik Hedef 20.1.		İlçemizde olası afetlere karşı diğer birimlerimizle koordinasyonunu sağlamak ve olaylara zamanında müdahale etmek					
Performans Hedefi 20.1.1.		İlçe genelinde afetlere karşı çalışmalar yürütmek					
Sorumlu Birim		Afet İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler		Yapı-Kontrol Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Plan-Proje Müdürlüğü,					
Riskler		Deprem-Sel ve Yangın, Heyelan afetler sonrası insan sağlığının tehdidi					
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Konaklar-Dernekler-İlçemiz sınırlarındaki köylere-STK'lara-Kurum ve Kuruluşlara Afet Farkındalık Eğitimi vermek( Adet)	100	95	110	105	120	
2.	İlçemizdeki okullarda Afet farkındalık eğitimi vermek (Adet)	200	205	190	220	215	
3.	Afet ve Farkındalık Eğitim verilen okullarda öğrencilere bilgi amaçlı dağıtılan afiş miktarı (Adet)	20000	19500	18800	15000	17000	
4.	Riskli yapıların tespiti için yapılan denetim sayısı	170	190	195	210	227	
5.	Toplanma alanlarının tabelalarını kontrolü ve tamamlanması	77	87	100	90	95	
6.	Yangın tüplerinin dolumu ve yenilenmesi (Adet)	1893	1950	2130	2200	2065	
7.	Afet farkındalık Tatbikatı yapmak,( Adet)	5	7	6	8	4	
8.	İl genelinde yer alan okullarda EKO-Çiftliği ziyaret eden okul sayısı	400	600	500	375	450	
9.	Eko çiftlik kompost gübre yapımı (Açık kompost -Solucan Gübresi) (Ton)	5 Ton	5 Ton	5 Ton	5 Ton	5 Ton	
10.	EKO-Çiftlik sirke üretimi (Kg)	4000	3.500	3000	4000	3000	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Deprem, sel, yangın gibi afetlere karşı önlem alınması konusunda tatbikatlar yapmak,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Deprem, sel, yangın gibi afetlere karşı müdahale ekiplerini eğitmek,	90.000,00	100.000,00	110.000,00	200.000,00	225.000,00	725.000,00
3.	Doğal afetlere karşı bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik eğitimler vermek,	580.750,00	675.000,00	700.000,00	750.000,00	690.000,00	3.395.750,00
4.	Olası afet durumunda Sosyal destek, Acil Barınma(Konteyner-çadır) ve Gıda desteği sağlamak,	2.269.600,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	12.269.600,00
5.	Acil durumlarda ortak haberleşme ve bilgi sistemi kurmak,	150.000,00	160.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	1.060.000,00
6.	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında kurumumuza yönelik tedbirleri almak,	456.000,00	453.000,00	520.000,00	578.500,00	654.000,00	2.661.500,00
7.	EKO-Çiftlik Organik tarım ve kompost gübre yapımı ile ilgili eğitim vermek	100.000,00	120.000,00	150.000,00	175.000,00	190.000,00	735.000,00
<b>Toplam</b>						<b>20.846.850,00</b>	

Stratejik Amaç 21.	Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak						
Stratejik Hedef 21.1.	Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini tarafsız olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek						
Performans Hedefi 21.1.1.	Birim Müdürlüklerinin yapacağı iş ve işlemlerde teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini etkin bir şekilde yürütmek						
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	Gizliliğin ihlal edilmesi						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Başkanlık Makamınca ONAY verilen Soruşturmaları Yürütmek( %)	100	100	100	100	100	
2.	Kaymakamlık Tarafından verilen Soruşturmaları Yürütmek( %)	100	100	100	100	100	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam							0,00
Stratejik Amaç 22.	Sosyal tesislerimiz ve işletmelerimizin verimli ve kaliteli hizmet sunumunu sağlamak						
Stratejik Hedef 22.1.	İlçemizin bütününe hitap eden sosyal tesislerde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmak.						
Performans Hedefi 22.1.1.	İlçemizin bütününe hitap eden sosyal tesislerde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmak.						
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Riskler	Artan nüfusa ve talebe oranla sosyal tesislerimizdeki hizmet kapasitesinin dolması						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Hanımlar ve Güngörmüşler Konaklarımızdan Faydalanan Kişi Sayısı	70.000	80.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	
2.	Hanımlar ve Güngörmüşler Konaklarımızda Düzenlenen Program, Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	115	120	125	130	130	
3.	Bebek Kütüphanesinden Faydalanan Kişi Sayısı	18.000,00	18.500,00	19.000,00	20.000,00	20.000,00	
4.	Bebek Kütüphanesinde Düzenlenen Program, Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	500	600	700	800	900	
5.	Aile Danışmanlığı Hizmeti Verilen Danışan Sayısı	900	950	1000	1500	2000	
6.	Anne Çocuk Oyun Evlerinden Faydalanan Anne Ve Çocuk Sayısı	150.000,00	160.000,00	170.000,00	180.000,00	190.000,00	
7.	Anne Çocuk Oyun Evlerinde Düzenlenen Program, Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	500	520	530	540	550	
8.	Gastro Sincan'dan faydalanan kişi sayısı	90	100	100	110	120	

Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1. Gastro Sincan'da Türk Mutfağını kurs eğitimleriyle beraber alternatif mutfak atölyeleri ile tanıtmak	1.150.000,00	1.720.000,00	2.400.000,00	3.360.000,00	4.030.000,00	12.660.000,00
2. Bebek Kütüphanesinde 0-5 yaş arası çocuklara okuma alışkanlığı kazandırmanın yanı sıra annelerin ve bebeklerin birlikte sosyalleştiği bir ortam sunmak.	1.890.000,00	2.830.000,00	3.960.000,00	5.540.000,00	6.640.000,00	20.860.000,00
3. Anne Çocuk Oyun Evlerinde 3-6 yaş grubu çocuklar diğer anne ve yaş grubu arkadaşları ile kaliteli zaman anneleri ve arkadaşları ile kişisel ve ahlaki gelişimlerini sağlamak	1.890.000,00	2.830.000,00	3.960.000,00	5.540.000,00	6.640.000,00	20.860.000,00
4. Hanımlar ve Güngörmüş büyüklerimizin sosyal hayatın içerisinde yer alabilmeleri amacıyla faaliyetler yürütmek	2.470.000,00	3.700.000,00	5.180.000,00	7.250.000,00	10.150.000,00	28.750.000,00
5. Bebek Kütüphanesinde verilen Aile Danışmanlığı Hizmetimiz ile toplumun en temel yapı taşı olan aile kurumunun mahremiyetine saygı göstererek vatandaşlarımızın ailevi sorunlarına çözüm üretmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>						<b>83.130.000,00</b>

Stratejik Amaç 22.	Sosyal tesislerimiz ve işletmelerimizin verimli ve kaliteli hizmet sunumunu sağlamak						
Stratejik Hedef 22.2.	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, tesislerimizin işletme hizmetlerini yürütmek.						
Performans Hedefi 22.2.1.	Belediye hizmetlerinden faydalanan vatandaşlarımızın hizmet beklentilerini sağlamak.						
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Riskler	Artan nüfusa ve talebe oranla sosyal tesislerimizdeki hizmet kapasitesinin dolması						
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Otoparklardan Faydalanan Araç Sayısı	172.000,00	185.000,00	195.000,00	200.000,00	210.000,00	
2.	Yarı Olimpik Yüzme Havuzlarından Faydalanan Vatandaş Sayısı	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00	
3.	Kreş ve Gündüz Bakımevlerinden Faydalanan Vatandaş Sayısı	180	190	250	310	370	
4.	Büfelerden Faydalanan Vatandaş Sayısı	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	
5.	Halı Sahalardan Faydalanan Vatandaş Sayısı	40.000,00	45.000,00	55.000,00	65.000,00	75.000,00	
6.	Kafeden Faydalanan Vatandaş Sayısı	1.302.000,00	1.400.000,00	1.450.000,00	1.550.000,00	1.606.000,00	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
Faaliyet ve Projeler		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
1.	Otopark hizmetlerinin geliştirilmesi	32.000.000,00	48.000.000,00	68.000.000,00	88.000.000,00	106.000.000,00	342.000.000,00
2.	Belediyemize bağlı yarı olimpik kapalı yüzme havuzlarının sağlık ve güvenlik koşullarına uygun işletilmesini sağlamak	82.000.000,00	123.000.000,00	170.000.000,00	221.000.000,00	265.000.000,00	861.000.000,00
3.	Belediyemize bağlı kreş ve gündüz bakımevlerimizden faydalanan çocuklarımızın sosyal gelişimlerine en üst düzeyde katkı sağlamak.	57.000.000,00	85.000.000,00	119.000.000,00	154.700.000,00	185.640.000,00	601.340.000,00
4.	Büfe, kafe ve halısaha işletmelerini yürütmek	18.100.000,00	27.650.000,00	38.450.000,00	49.950.000,00	60.000.000,00	194.150.000,00
<b>Toplam</b>						<b>1.998.490.000,00</b>	

<b>Stratejik Amaç 23.</b>	<b>Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.</b>						
<b>Stratejik Hedef 23.1</b>	Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.						
<b>Performans Hedefi 23.1.1.</b>	Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.						
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Denetim esnasında karşılaşılan tahrikler ve tehditler</li><li>Güvenlik eksikliği doğrultusunda meydana gelen can güvenliği</li><li>Görev ile alakalı adli makamlara yansıyan dava sonucunda karşılaşılan durumlar</li></ul>						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	
1.	Belediyemiz tarafından ruhsat verilen Sıhhi Müesseselerin Sayısı.	650	680	690	695	720	
2.	Belediyemiz tarafından ruhsat verilen Gayri Sıhhi Müesseselerin Sayısı.	170	185	190	197	205	
3.	Belediyemiz tarafından ruhsat verilen Umuma Açık Müesseselerin Sayısı.	24	30	34	40	52	
4.	Denetimi yapılan işletme sayısı.	1450	1475	1520	1590	1630	
<b>Tahmini Maliyet</b>							
<b>Faaliyet ve Projeler</b>		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Toplam</b>
1.	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						<b>Toplam</b>	<b>0,00</b>



## E. MALİYETLENDİRME

Stratejik Amaç/ Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Amaç 1	10.520.000,00	4.700.000,00	5.500.000,00	7.500.000,00	10.000.000,00	38.220.000,00
Hedef 1.1	10.520.000,00	4.700.000,00	5.500.000,00	7.500.000,00	10.000.000,00	38.220.000,00
Amaç 2	32.603.839,00	40.754.798,75	50.943.498,45	63.679.371,95	79.589.214,70	267.570.722,85
Hedef 2.1	18.417.840,00	23.022.300,00	28.777.875,00	35.972.342,60	44.955.428,00	151.145.785,60
Hedef 2.2	14.185.999,00	17.732.498,75	22.165.623,45	27.707.029,35	34.633.786,70	116.424.937,25
Amaç 3	33.597.191,10	35.689.969,00	38.585.099,00	41.194.849,00	44.164.849,00	193.231.957,10
Hedef 3.1	28.911.363,60	30.389.969,00	32.840.099,00	35.069.849,00	37.669.849,00	164.881.129,60
Hedef 3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.3	4.685.827,50	5.300.000,00	5.745.000,00	6.125.000,00	6.495.000,00	28.350.827,50
Amaç 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 5	250.000,00	0,00	350.000,00	0,00	450.000,00	1.050.000,00
Hedef 5.1	250.000,00	0,00	350.000,00	0,00	450.000,00	1.050.000,00
Hedef 5.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 6	600.000,00	900.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	6.000.000,00
Hedef 6.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 6.2	600.000,00	900.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	6.000.000,00
Amaç 7	0,00	11.000,00	65.000,00	71.000,00	75.000,00	222.000,00
Hedef 7.1	0,00	11.000,00	65.000,00	71.000,00	75.000,00	222.000,00
Amaç 8	121.200.000,00	133.320.000,00	146.652.000,00	161.316.500,00	177.448.570,00	739.937.070,00
Hedef 8.1	46.200.000,00	50.820.000,00	55.902.000,00	61.491.500,00	67.641.120,00	282.054.620,00
Hedef 8.2	75.000.000,00	82.500.000,00	90.750.000,00	99.825.000,00	109.807.450,00	457.882.450,00
Amaç 9	3.425.000	4.280.000	5.330.000	6.650.000	8.300.000	27.985.000
Hedef 9.1	3.425.000	4.280.000	5.330.000	6.650.000	8.300.000	27.985.000
Amaç 10	214.800.000,00	240.000.000,00	265.300.000,00	289.500.000,00	319.000.000,00	1.328.600.000,00
Hedef 10.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 10.2	206.800.000,00	230.000.000,00	252.000.000,00	274.000.000,00	301.000.000,00	1.263.800.000,00
Hedef 10.3	8.000.000,00	10.000.000,00	13.300.000,00	15.500.000,00	18.000.000,00	64.800.000,00
Amaç 11	123.100.000,00	176.987.200,00	255.712.496,00	368.520.906,00	467.042.725,00	1.391.363.327,00
Hedef 11.1	104.050.000,00	150.317.200,00	218.374.496,00	321.848.406,00	408.702.100,00	1.203.292.202,00
Hedef 11.2	19.050.000,00	26.670.000,00	37.338.000,00	46.672.500,00	58.340.625,00	188.071.125,00
Amaç 12	34.600.158	38.490.000	40.530.000	42.670.000	41.770.000	198.060.158
Hedef 12.1	26.860.145	29.530.000	31.360.000	33.290.000	35.070.000	156.110.145
Hedef 12.2	7.740.013	8.960.000	9.170.000	9.380.000	6.700.000	41.950.013
Amaç 13	847.625.000,00	1.118.275.000,00	2.062.842.000,00	1.669.766.500,00	1.715.343.000,00	7.413.851.500,00
Hedef 13.1	106.600.000,00	150.000.000,00	210.000.000,00	320.000.000,00	360.000.000,00	1.146.600.000,00
Hedef 13.2	242.950.000,00	395.360.000,00	1.191.350.000,00	583.000.000,00	463.000.000,00	2.875.660.000,00
Hedef 13.3	498.075.000,00	572.915.000,00	661.492.000,00	766.766.500,00	892.343.000,00	3.391.591.500,00
Amaç 14	59.500.000,00	71.350.000,00	84.770.000,00	108.771.000,00	140.310.000,00	464.701.000,00
Hedef 14.1	46.600.000,00	54.475.000,00	65.170.000,00	82.821.000,00	108.800.000,00	357.866.000,00

Hedef 14.2	10.100.000,00	13.200.000,00	15.200.000,00	20.150.000,00	23.930.000,00	82.580.000,00
Hedef 14.3	2.800.000,00	3.675.000,00	4.400.000,00	5.800.000,00	7.580.000,00	24.255.000,00
Amaç 15	31.125.984	44.303.376	63.067.512	89.790.944	127.855.756	356.143.572
Hedef 15.1	31.125.984	44.303.376	63.067.512	89.790.944	127.855.756	356.143.572
Amaç 16	14.500.000,00	15.500.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00	19.500.000,00	84.500.000,00
Hedef 16.1	14.500.000,00	15.500.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00	19.500.000,00	84.500.000,00
Amaç 17	105.250.000,00	124.400.000,00	136.550.000,00	154.100.000,00	176.750.000,00	697.050.000,00
Hedef 17.1	105.250.000,00	124.400.000,00	136.550.000,00	154.100.000,00	176.750.000,00	697.050.000,00
Amaç 18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 18.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 18.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 18.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 18.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 19	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	4.500.000,00
Hedef 19.1	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	4.500.000,00
Amaç 20	3.646.350,00	4.008.000,00	4.180.000,00	4.453.500,00	4.559.000,00	20.846.850,00
Hedef 20.1	3.646.350,00	4.008.000,00	4.180.000,00	4.453.500,00	4.559.000,00	20.846.850,00
Amaç 21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 21.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 22	196.500.000,00	294.730.000,00	410.950.000,00	535.340.000,00	644.100.000,00	2.081.620.000,00
Hedef 22.1	7.400.000,00	11.080.000,00	15.500.000,00	21.690.000,00	27.460.000,00	83.130.000,00
Hedef 22.2	189.100.000,00	283.650.000,00	395.450.000,00	513.650.000,00	616.640.000,00	1.998.490.000,00
Amaç 23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 23.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan beş yılı kapsayan dönemler itibariyle hazırlanmaktadır. 2024 yılında hazırlanan Sincan Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı ile Amaç ve Hedeflerimiz belirlenmiştir. Planın uygulama dilimleri performans programları aracılığı ile yapılmaktadır. Yıllık performans programları ile stratejik planla uyumlu gerçekleştirilebilir spesifik hedefler belirlenmektedir.

Gerek Stratejik Plan Gerek Performans Programı gelecekte “Neler yapılacak?” sorularına cevap teşkil etmektedir.

Belediyemiz olarak belirlediğimiz faaliyet ve projelerin düşünceden eyleme geçmesi stratejik yönetim sürecinin tabiatına uyumlu olarak izlediğimiz metodolojilerin uygulanmasını gerekli kılmaktadır.

Planlama ve uygulama süreçlerimizin yasal çerçevesini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) 9. maddesi ve ilgili yönetmelikleri oluşturmaktadır. Yine aynı kanunun 55. maddesinin gereği olan, 26 Aralık 2007 tarih ve 26378 sayılı resmî Gazetede yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartları” sisteminin kurulması, uygulanması ve güncellenmesi hususu Stratejik planın hayata geçirilmesi ile ilgilidir.

Stratejik Planda ve Performans Programında “Neler Yapılacak?” soruları cevabı yer alırken “İç Kontrol Standartları” sistemi ile de “Nasıl Yapılacak” soruları karşılık bulmaktadır. İç Kontrol Standartları mahiyeti itibarıyla Kalite Yönetim Sistemi Araçları ve kriterlerini içermektedir. Uluslararası tecrübelerin sonucu belirlenmiş kriterlerdir. Kurumsallığın gelişen ve değişen şartlara uyumluluğunun sağlanması ve sürdürülmesinde önem kazanmaktadır. Beş ana bileşen 18 Standart 78 kriterden oluşan İç Kontrol Standartları; kamu kaynaklarının verimli, etkin kullanılmasıyla, yüksek performans elde edilebilmesine imkân veren yöntemlerdir.

Marka Kurum olmak, “Yenilik, İnovasyon, Endüstri 4.0, Yapay Zekâ” olarak gündeme gelen yenilikçi yaklaşım bilişim teknolojilerinin hayatın her alanını etkilediği gibi zamanda belediyemiz süreçlerini etkilemesi kaçınılmazdır.

Kurumsallığın şartı olan kaynaklardan azami derecede faydalanmakla kuruluşun hizmet üretiminde yüksek performans elde edilmesi amaçlanmaktadır. Kaynak yönetiminin en önemli unsurları olan İnsan, Ekipman, Mekân ve Finansman kaynaklarından azami istifade için, süreçlerin gereğine yönetim stratejilerinin geliştirilmesi İç Kontrol Sistem araçlarıyla mümkün olmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi hem insan denilen çok boyutlu potansiyeli yönetmek olduğu gibi diğer ekipman, mekân ve finansman kaynaklarını da yöneten yine insandır. Yönetim stratejilerinde insan kaynakları yönetimi stratejileri daha fazla önem kazanmaktadır.

“Gönül Belediyeciliği” olarak yola çıkarken vatandaşın gönlüne girebilmek çalışanlarımızın gönlüne girmekten geçtiğinin de farkındayız. Bu itibarla İç Kontrol Sistemi çalışanlarının her sürecin her aşamada kararlara katılımını mümkün kılan yöntemler serisidir. İç Kontrol Sistemi, kurumsal yapının olmazsa olmaz şartlarını yerine getirilmesi ve hizmet sunumunda kaynakların etkin kullanılmasında İç Kontrol Standartlar serisi gelişen ve değişime en uygun yönetim sistem araçlarıdır.

Kuruluşu meydan getiren unsurlar makineyi meydana getiren dişliler gibi eşit öneme sahiptir. Belediyemiz organizasyon yapısında yer alan birimlerin bağımsız müstakil kuruluş gibi dikkate alıp iç kontrol sistemini her birime özel kurgulanmış ve uygulanması esas alınmıştır. İç Kontrol standartların her bileşeni ve her standart şartı kurum adına neyi yapmamızı gerektiriyorsa birimlerde de aynen yerine getirilmesi öngörülmüştür.

Yönetim süreçlerinde proaktif yaklaşımın yansıması “Risk Değerlendirme” kavramıdır. Hizmet sunumunda ortaya çıkan veya çıkması muhtemel beklenmedik ve istenmeyen engellere karşı proaktif yaklaşımla hazırlıklı olmayı prensip edinmekteyiz. Belediyemizin her birimi ve her sürecine ilişkin risk değerlendirmeleri yapılmıştır. Yılda en az bir kez iç kontrol sisteminin tüm unsurları ve risk değeren-

dirmeleri güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Standartları ve Faaliyet Raporu şematik olarak açıklanmaktadır. Şemada:

- Stratejik Plan gelecek 5 yıl projeksiyonunda “Neler yapılacak?”
- Performans Programı gelecek 1 yıl içinde “Neler yapılacak?”
- İç Kontrol Standartları, “Nasıl Yapılacak? Soruları ile belirlenen hedeflere giden yolda iş ve işlemlerin, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntemleri ifade etmektedir.
- Faaliyet Raporu ise Belediye olarak geçen yıl “Neler Yaptık?”, belirlenen hedeflere ne kadar ulaştık sorularının sistematik karşılıklarıdır.

Belediyelerin sorumlulukları 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile yasal çerçevesi bilinmekle birlikte hizmet sunumunda elliye yakın kanun ve bir o kadar da yönetmelikler esas alınmaktadır.

Yasal çerçeve sınırları içinde sorumluluklar belirlenmiş olmak yanında “İş Yapma Tarzı” kuruluş lideri olan başkan ve ekibinin politikaları, hedefleri, önem ve öncelikleri gerek Stratejik Planda gerekse onu hayata geçirme biçimi olan “İş Yapma Tarzında” rengini göstermesi doğal sonuçtur. Belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirme yolunda yüksek performansın ve başarının göstergesi olan, Hız, Maliyet, Kalite Kriterleri ve parametreleri dikkate alınacaktır. İşte İç Kontrol Sistemi yüksek kurumsal performansın alt bileşenleri olan çalışanların bireysel performansı, süreçlerdeki iş ve işlemlerdeki performans sonuçlarının toplamı kurumsal performansı ifade etmektedir. Kurumsal performans da liderin yani başkanın performansı olarak vatandaş tarafından algılanması doğal bir durumdur.

Belediye Teşkilat yapısı hem yasal hem de stratejik amaçların gerçekleştirilmesine imkân veren yaklaşımla düzenlenmiştir.

Özellikle mali kaynakların yönetiminde stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi rutin işlemler yanında proje konsepti içinde ele alınmaktadır. Geleceğe yönelik yatırımlar, yeni belirlenmiş hedefler proje olarak planlanıp kamu ihale mevzuatı gereklerine göre gerçekleştirilmektedir.

Kuruluşun teşkilat yapısı ve organizasyon şeması olarak da ifade edilen kaynakların kullanımında “Harcama Birimi” olarak belirtilen birimlerin içyapıları süreçlerin tabiatına göre düzenlenmektedir. Her birim sorumlu olduğu süreçler ve sunduğu hizmetlerin gereklerine göre alt birimler, takımlar oluşturabilmektedir. Birimlerin işleyişinde karar vericiler ile uygulayıcılar arasında kademe sayısı az olması, dikey yapılanma tarzı süreçlerin hızını olumlu etkilemektedir.

İç Kontrol Sistemi ile birimlerin kendine ait organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Organizasyon şemasını teşkil eden alt birimler, uygulamaya yönelik takımların “görev Tanımları” hazırlanmış, “İş Nasıl Yapılır?” sorularına cevap için de “İş Tanımları” yapılmış ve dokümanite edilmiştir. Süreçler ve alt birimlerin işlerinin anlamlı entegrasyonu için “Prosedürler” hazırlanıp dokümanite edilmiştir. Belediyemizin hizmet sunumunda süreçler arası, birimler ve alt birimler arası iş ilişkileri sürecin doğasına uyumlu tanımlanmış ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Sürecin akışında beklenmedik muhtemel engeller dikkate alınarak “Risk Analizi ve Değerlendirme” prosedürleri sürecin doğasına ve bilimsel kriterlere göre belirlenmiştir. Risklere Karşı hangi tedbirlerin alınması hususu da ayrıca Prosedüre edilmiş dokümantasyon olarak çıktısı alınmıştır. Kurumsal işleyişin olmazsa olmazı olan “Bilgi ve İletişim Yönetimi” başlı başına ayrı bir konu başlığı olarak ele alınmıştır. Bilginin elde edilmesi, muhafazası, erişilmesi, bilişim teknolojilerinin kullanıldığı yönetim bilgi sistemlerinin nasıl kullanıldığı hususu hem kurum bazında hem birimler bazında tanımlanmış dokümanite edilmiştir. Arşiv sistemi, kayıtların işlenmesi, gelen-giden evrak, muhafaza edilmesi zorunlu belgelerin nasıl muhafaza edileceği hususları hem kurum olarak hem birimlerde nasıl yapılacağı tanımlanmış dokümanite edilmiştir.

### **ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri ve İç Kontrol Standartları**

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Standartları ile İç Kontrol Standartları arasında iç içe ilişkiler vardır. Kurumsallığı kuralları olarak Uluslararası Standartlar Organizasyonu(ISO) tarafından

belirlenen ve belirli dönemlerde revize edilen bu standart şartlar İç Kontrol Standartlarından beklenen amaçlarla birleşmektedir. Başka bir deyimle İç Kontrol Standartlarının gereklerini yerine getiren kurumlar aynı zamanda TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin şartlarını da doğal olarak karşılamış olmaktadır. Ancak İç Kontrol Sisteminin tanımlı resmi bir akreditasyon şekli olmadığından ayrıca ISO 9001 yönüyle de denetimden geçmesi gerekmektedir.

Sincan Belediyesi 2010 Yılından beri TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile akredite olmuş ve sertifika almaya hak kazanmıştır. Bu sertifika yıllık denetimlerden başarıyla geçmektedir. Üç yıllık sertifika yenilenme denetimlerinden de başarıyla geçerek Kalite Yönetim Sistemi sertifikası yenilenmektedir.

## DENETİM

İç Kontrol Sisteminin Denetimini kuruluş içinde "İç Denetim Birimi" tarafından yapılması 5018 sayılı yasada belirtilmiştir. Dış Denetim ise Sayıştay Denetçileri tarafından yapılmaktadır. Sincan Belediyesi kuruluş içi gözden geçirmeleri yıllık düzenli aralıklarla yapmaktadır. Sayıştay denetimlerinde İç Kontrol Sistemi hakkında eksiklikleri belirten önemli bir bulgu denetim raporlarında yer almamış olması da sistemi başarıyla uyguladığımızın göstergesidir.

## STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME METODOLOJİSİ

Gelişen ve değişen dünyada ihtiyaçlar da çok hızlı değişmektedir. Dün ihtiyaç olmayan çok şey bugün zaruri ihtiyaç sınıfına girmektedir. İnsana hizmet veren ve insan odaklı düşüncenin pratikleri hiç şüphesiz belediyelerde hayata geçirilmektedir. Vatandaşın en kolay ve çabuk eriştiği kamu kurumu belediye olmaktadır.

Vatandaşın ilk başvurduğu yerin belediye olması bizim için fırsatları da beraberinde getirmektedir. Yeni ortaya çıkan ihtiyaçlara göre kendimizi konumlandırıyoruz, organize oluyoruz ve hızlı harekete geçiyoruz.

Ortaya çıkan hizmet sunumunda yeniliklere uyumlu yapılanma, görev dağılımları, yeni iş tanımları yapılıyor. Stratejik Planın yıllara göre hayata geçirilmiş Performans Programı ile belirlenir. Üst yönetimin politikalarına dayanarak önem ve öncelikler sıralamaya konulur. Yapılacak hizmetin mahiyeti ve kıymetine göre kaynak planlaması ve bütçe tahsisi öngörülür.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirmesini sağlamak için her yıl raporlamalar hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Her yıl için hazırlanan ve uygulamaya konulan Performans Programının uygulama sonuçları yılsonu Faaliyet Raporlarıyla ortaya konulmaktadır. Her faaliyet yılı öncesi hazırlanan tahmini bütçe ve faaliyet planlamasında hedeflere ne kadar ulaşıldığı mukayeseli olarak yılsonu faaliyet raporlarında ortaya konulur. Meclise sunulur ve müzakere edilmektedir. Faaliyet raporlarında belirlenen hedeflere ne kadar ulaşıldığı veya hedefleri aşıldığı rakamsal olarak mukayeseli tablolarda geriye dönük gerçekleştirmelerle birlikte sunulmaktadır. Yıl içi hizmet sunumu kapsamındaki süreçler, iş ve işlemlerin metodolojisi "Kamu İç Kontrol Standartları" Sisteminin uygulamalarıdır. Sonuç olarak her faaliyet raporu stratejik planın sonuçlarının değerlendirilmesi olarak karşımıza çıkmaktadır.

# **NOTLAR**

A series of horizontal dotted lines for writing notes.