Sincan
Belediye Başkanlığı

SİNCAN 2015 FAALİYET RAPORU

www.sincan.bel.tr / 444 4 762

SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Stratejik Planlama Yayınları
Yayın No **:** 19

Sincan Belediye Başkanlığı 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu,
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde hazırlanmıştır.
Mart-2016 / ANKARA

Tasarım **:** Sevim ALTAY

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan

İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

Doç. Dr. Mustafa TUNA
Sincan Belediye Başkanı

Başkandan

İnsanımıza ve gelecek nesillerimiz olan gençlerimize karşı vazifelerimizi yerine getirmek, asla vazgeçmeyeceğimiz yegane ilkemizdir. İlçemiz, Sincan'ımız için insan odaklı yaklaşımla davranmak ve bu anlayışla hizmet sunmak görevimizdir.

İlçemizin yaşam kalitesini artırmak, Sincan'ımıza daha iyi ve güzel yaşam şartları sunmak için çalışmaktayız. Bu amaçla ilçemizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş ve yapacağımız faaliyetler bir plan dahilinde uygulanmaktadır. Ayrıca planlarımız yıllık olarak değişimlere ayak uyduracak şekilde güncellenmektedir.

İlçemizde ihtiyaç duyulan tüm belediyecilik hizmetlerini eksiksiz ve sürekli olarak devam ettirmek için çaba sarf etmekteyiz. İnsana değer veren bir anlayışla vatandaş görüş ve önerileri dikkate alınarak istenilen hizmeti istenilen zaman ve istenildiği ölçüde gerçekleştirerek; etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde hizmet sunmaktayız.

Yönetim anlayışımız olarak insana yararlı olmak için çalışmakta ve üretmekteyiz. Kaynaklarımızı bu doğrultuda doğru ve etkin kullanacağımızı bilmekteyiz. Çünkü bizim çalışma anlayışımız hizmet üretmektir.

Bu büyük gaye ile yüklendiğimiz sorumluluk yöneticiliğimizin göstergesi olmuştur. Bizim yöneticiliğimiz taşımış olduğumuz yükün miktarı arttıkça değerlenmektedir. Hissettiğimiz bu duyguları halkımızla karşılıklı olarak paylaşmaktayız ki, onlarda yapılan anket vb. gibi araçlarla yapmış oldukları olumlu geri dönüşlerle bunu bizlere göstermişlerdir. Bu geri dönüşler bizim doğru yolda ilerlediğimizi göstermektedir. Halkımızın bize duyduğu bu güven bizlere daha büyük projeler üretmek ve uygulamak adına cesaret vermektedir.

İnsanlara en büyük faydayı sağlayabilmek için doğru karar almak en iyi fikri zamanında ortaya çıkarmak birlikte ve planlı çalışmak gerekir.

Değerli Hemşehrilerim,

Kıymetli meclis üyesi arkadaşlarım,

Belediyemiz vizyonunu destekleyen hedeflerimizi gerçekleştirdiğimiz, verimli bir yılı daha geride bıraktık. Tüm hizmet süreçlerimizi sürdürülebilirlik ilkeleriyle bir bütün olarak yönetmekteyiz. Hizmetlerimiz kısa vadeli veya geçici olmayıp ihtiyaç olduğu sürece devam etmektedir. Bu amaçla sosyal, çevresel ve kültürel alanlardaki performansımızı sürdürülebilirlik ilkeleriyle ve bir bütün olarak yönetiyoruz.

Biz, toplumsal sorumluluklarımızın bilinciyle hareket ediyoruz. Toplumsal gelişime katkı sağlayacak, toplumun her kesimini ilgilendiren geniş bir yelpazede hizmet vermekteyiz.

Vatandaşlarımıza hizmet etmek, bu amaçla çalışmak bizler için her zaman mutluluk vermiştir. Belediyemizce sahip olduğumuz mali imkânlarımız, kuruşunca halkımıza hizmet olarak götüreceğimiz bir emanet olmuştur. Faaliyet raporları kaynaklarımız üzerinde daha fazla insiyatif sahibi olarak yönetsel sorumluluk çerçevesinde bize tahsis edilen kaynakların stratejik plan hedefleri doğrultusunda öncelikli amaçlara göre planlanması, kullanılması ve uygulama süreçlerinin, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik üzerine kurgulanması için yönetim bilgi sistemleri başta olmak üzere her türlü tedbiri almak fırsatını tanımıştır.

Etkili bir planlama, raporlama ve süreç kontrolü sağlayacak şekilde hazırlamış olduğumuz 2015 mali yılı faaliyet raporunu sizlerin ve tüm kamuoyunun takdirine sunmaktan gurur duyarım.

Çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım. Saygılarımla…

Doç. Dr. Mustafa Tuna
Sincan Belediye Başkanı

SİNCAN

İLÇEMİZ

Şen, Canlı İnsanların Yurdu anlamına gelen Sincan, İpek Yolu'na yakın oluşundan ötürü tarihi çağlarda önem kazanmıştır. Asya'da da aynı ismi taşıyan bazı yerleşim alanları bulunmaktadır. Tarihi bakımdan Sincan'la ilgili birçok araştırma yapılmış ve özellikle Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasının ardından bu çalışmalara daha ağırlık verilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti kurulduktan sonra Atatürk'ün direktifleri doğrultusunda Türkiye tarihinin aydınlatılması çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Bu çalışmalara arkeolojik konular sonunda elde edilen buluntulara göre Ankara'nın öncesi ve tarihi devirleri paleolitik devirden başlamaktadır. Daha önce yapılan bu araştırmalarla beraber, Kültür Bakanlığı Anadolu Medeniyetleri Müzesi uzmanları Sincan ve köylerinde yaptıkları yüzeysel araştırmalarda buradaki ilk yerleşimin M.Ö.5500 yılına Kalkolitik döneme kadar gittiğini tespit etmişlerdir.

Ankara şehrini, Galatlar günümüzden 3000 yıl önce kurmuş ve buraya "Yol Kesen" anlamındaki "Ankyra" adını vermişlerdir. Daha sonra Galatlar Roma İmparatorluğuna bağlanmışlardır. Roma İmparatorluğu M.S. 395 yılında doğu ve batı olarak ikiye ayrılır. İmparatorluğun doğuda kalan kısmına Bizans denir. Bu zamandan sonra Ankara Bizans İmparatorluğu sınırları içerisindedir.

Ankara ve çevresindeki höyüklerde yapılan kazıların hemen hemen hepsinde Roma ve Bizans dönemi eserlerine rastlanmıştır. Yine bu dönemin en önemli eserlerinden bazıları Augustos Tapınağı, Çankırı kapıdaki Roma hamamı, Julionus Sütunu, Direkli Yol, Eti yokuşundaki Bizans Şatosu vb. dir. Genç Roma ve Erken Bizans dönemi eserleri ise, Sincan'da kaya yerleşimleri olarak ortaya çıkar. Esenler köyünde aslan heykeli, üzüm tekneleri, İncilik köyünde bulunan küp ve sütunlar ile Saraycık köyündeki aslan heykeli, Yenikent Kesiktaştaki kaya oluşumu mezar ve mağaralar bu dönem eserlerindendir. Sincan ve köyleri Osmanlı döneminde küçük tipik Anadolu köyleridir. Dolayısıyla günümüze kadar ulaşabilecek mimari ve sanat değeri olan eserler çok fazla değildir. Sincan ve köylerine ait tarihi bilgileri, eski eserlerden çok yazılı kaynaklardan; Osmanlı kronikleri, tahrir defterleri, evkaf defterleri gibi arşiv defterlerinden elde edilmiştir.

Sincan ve çevresi çok eski bir yerleşim yeri olup M.Ö 5500'lü yıllardan günümüze pek çok medeniyetin yaşadığı mekânlardan biri olmuştur.

26 Haziran 1926 yılında yürürlüğe giren 404 sayılı kanunla Polatlı ilçesi kurulmuştur. Zir Köyü ise bucak yapılmıştır. Ankara merkez kazasına bağlı Zir Nahiye'sinin 1927'de 5 mahallesi ve 60 köyü vardır. Sözü edilen bu dönemlerde Sincan Zir Nahiye'sinin bir köyüdür. Daha sonra Etimesgut 1928'de bucak olunca Sincan Köyü Etimesgut'a bağlandı. Türkiye Cumhuriyetinin yeni kurulduğu bu yıllarda, Sincan 18 hanelik küçük bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurt dışından gelen vatandaşlarımızın buraya yerleştirilmiştir.

Sincan'ın kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber 17. yüzyıl arşiv kayıtlarında Sincan Köyü'nün adına rastlanmaktadır. Cumhuriyetin ilk yıllarında 28 hane ve mescitten oluşan bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurtdışından gelen (Romanya ve Bulgaristan) göçmenlerle, 1950 yılında nüfusu 1258'e ulaşmıştır. Atatürk'ün emriyle Sincan'a 100 hanelik Romanya Köseabdi'den göçmenler getirilmiştir. Bunlar Sincan'a gelirken lale soğanları ile birlikte gelmişlerdir. Bu nedenle de Sincan denildiğinde öncelikle akla lale ve lale bahçeleri gelmektedir. Soydaşlarımızın buraya yerleştirilmeleri ile tipik bir göçmen köyü görünümünü alan Sincan, İstanbul - Ankara tren yolu ile Ankara - Beypazarı – Ayaş Devlet karayolu üzerinde olması nedeniyle kısa zamanda hızlı bir şekilde gelişmiş, 1956 yılında bucak merkezi haline getirilmiş, aynı yıl merkezde belediye teşkilatı kurulmuştur.

Nüfusu hızla artan Sincan bucağı 30 Kasım 1983 tarihinde çıkartılan 2963 sayılı kanunla ilçe haline getirilmiş, daha sonra da 8 Mart 1988 tarih ve 88/12721 sayılı bakanlar kurulu kararıyla Büyükşehir Belediye sınırları içerisine alınmıştır.

29 Mart 2009 tarihinde Yenikent ve Temelli Belediyelerinin bağlanmasıyla birlikte mahalle sayısı 57'ye yükselen Sincan, Başkent'in en geniş mücavir alanına sahip ilçelerin başında gelmektedir.

Lale

Geçmişten Günümüze Lale…

Lale en parlak dönemini 16–18.yüzyıllar arasında Osmanlı İmparatorluğu'nda yaşamıştır. Süs bitkisi ve süsleme motifi olarak kullanımı 3.Ahmet (1673–1736) döneminde doruk noktasına çıkmış ve 1718–1730 yılları arası, tarihçiler tarafından 'Lale Devri' olarak adlandırılmıştır. Bu dönemde basılan 'Lale Mecmuası'nda 50 kadar çeşidinin resimlendiği lalenin çeşitli kaynaklara göre 2000'den fazla değişik türünün olduğu belirtilmektedir.

Lale sadece yetiştirilmekle kalmamış, mimariden edebiyata, çiniden kumaşa kadar birçok üründe lale desenleriyle bezenmiş. Lale bahçeleri anlamına gelen lalezarlar, saray ve konakların en itinalı ve en gözde yerleri olurken, lale için yazılan şiir ve nesirler Lale name denilen risalelerde toplanmıştır.

Lalenin Anadolu'dan ilk yolculuğu Viyana'ya olmuştur. Oradan Hollanda'ya ve ardından Kanada'nın başkenti Ottowa'ya geçmesiyle lale, tüm dünyada tanınır hale gelmiştir. Bu uzun yolculuğunun son durağı olan Ottowa, Hollanda ve Japonya, Anadolu'nun bu ünlü çiçeğinin adına festivaller düzenlemektedir. Bu çok farklı kültürlerin kaynaşmasına katkıda bulunan lale, güzelliği ve zarafeti ile insanlar ve kültürler arasında bir köprü vazifesi görmeye devam ediyor. Kültürümüzde "Bir çiçeğin ötesinde her şey" olarak yer edinen lale, aynı zamanda aşkın güzelliğin inceliklerinde imgesini nazik gövdesinde taşımaya devam ediyor. 1681–1726 yılları arasında kayda geçirilen 'Defter-i Lalezar-ı İstanbul' da tam 1108 lale çeşidinden söz edilmektedir. Türkiye'deki botanik çevrelerine göre bunlardan bir tane bile kalmamıştır.17.yüzyılda Osmanlı 'da önce 'Ser Şükufeciyan-ı Hassa' diye adlandırılan Çiçekçi başılık kurumu, sonra da 'Çiçek ercümen-i Danişi' yani Çiçek Akademisi kurulmuştur. Edirne'den Mardin'e kadar birçok şehirde lale bahçeleri vardı.

Lale festivallerinin Japonya'dan Kanada'ya kadar yayıldığı günümüzde, lalenin adını bir devre vermiş, hakkında şarkılar yazmış, ilmini kurmuş olan bizlerin bu özel çiçeğe sahip çıkmasının zamanı geldi, geçiyor.

LALENİN FİZİKSEL YAPISI VE ANAVATANI

Lale zambakgiller familyasından, yaprakları uzun ve mızraksı, çiçekleri kadeh biçiminde, türlü renkte, alacalı bir süs bitkisidir. Çiçeklerin parlak renkli, hemen hemen bir birine eşit olan altı taç yaprağı vardır. Ayrıca çok tohumlu bir bitki olup, kapsül yapısında meyveleri vardır.

Lalenin anavatanın Orta Asya olduğu yaygın bir görüştür. Beşir Ayvazoğlu Lalenin Türkistan'ın bozkırlarında yabani bir çiçek olarak uç verip, Bulgar Türkleriyle İdil boyuna, Timuroğulları ile Hint'e, Selçuklularla İran'a ve Anadolu'ya geldiğini savunmaktadır. Laleye yabani olarak Akdeniz'in kuzey kıyıları ve Japonya'da da rastlanmaktadır.

Çiçek kültürü Türkler de oldukça gelişmiş olup, lalenin bu kültürde özel bir yeri vardır. Ayrı bir öneme sahip olan lale motifi, tarihi kaynaklardaki örneklerden de anlaşılacağı üzere ilk olarak Orta Asya'da ortaya çıkmıştır. Sanat tarihçilerinin büyük bir kısmı Orta Asya sanatında veya 16. yüzyıla gelinceye kadar Türk sanatı süslemelerinde laleden bahsetmezler. Lale form benzerliğinden dolayı palmet grubu içerisinde değerlendirilir. Hun sanatına ait bilgilerin büyük çoğunluğunda ve kurganlarda çıkarılan buluntularda lale motifinin yoğun bir şekilde kullanıldığı süs eşyalarına ve aksesuarlara rastlanmıştır. M.Ö. 5. ve 6. yüzyıllarla tarihlendirilen 1.Pazırık Kurganı'nda bulunan at koşum takımına ait ahşap malzemelerin ve eğer için kullanılan deriden kesilmiş parçaların, laleye ait palmet motifleri olduğu görülmektedir. Uygurlar dönemi ile ilgili bir mezardan çıkarılan ipek kumaş üzerinde de lale motifleri net bir şekilde görülmektedir.

LALE DEVRİNDE "LALE"

III. Ahmet II. Mustafa'dan boşalan tahta oturmuştur. Savaştan hiç hoşlanmayan bir hükümdardır. Ama şartlar, hükümdarlığının ilk on beş yılında savaşı zorunlu kılar.1718 yılında imzalanan Pasarofça Anlaşmasından sonra, kendini bu anlaşmayı telkin eden damadı Nevşehirli İbrahim Paşa'yı sadrazamlığa getirdi.

Pasarofça Anlaşmasıyla başlayan barış devri, Nevşehirli Damat İbrahim Paşa'nın gayretleriyle çeşitli imar ve ıslahat faaliyetlerinin başlatıldığı, kapıların Avrupa kültürüne aralandığı devir olur. İlk matbaa bu devirde açılmıştır. Öte yandan, İstanbul'un manzara bakımından en güzel yerlerine, köşkler ve kasırlar inşa ediliyordu. Özellikle Kâğıthane III. Ahmet devrinin gözde mekanlarından biri olmuştur. Evliya çelebi de Kâğıthane'de bir lalezar mesiresinin bulunduğunu ve burada Kâğıthane Lalesi denilen rengârenk bir lale türünün yetiştirildiğini anlatır.

Bu önemde inşa edilen ve Patrona Halil Ayaklanmasıyla isyancılar tarafından yıkılacak olan Sâdâbâd Kasrı, Fransız mimarisinin ünlü Versailles Sarayı örnek alınarak yapılan yapıtlardandır.

Nevşehirli Damat İbrahim Paşa Tam bir lale tutkunuydu. Hollanda'dan gelen bir laleye Lü'lü-i Ezrak adını vermiş ve bu laleden yetiştirenlere ödüller vermişti. İbrahim Paşa'nın kendi yetiştirdiği bir lalede vardı ve adı Âsâfî idi.

Nadir lale soğanı elde etme tutkusu, kısa bir sürede 17. yüzyıl başlarında Hollanda'da ki benzer bir delilik halini aldı. III. Ahmet devrinde lale merakını anlatmak için lalenin 2 binden fazla formunun elde edildiği söylene bilir. Eskilerin Lale-i Rûmî dedikleri Osmanlı Lalesi denilen cinsin yaklaşık 2 bin tanesinin adları, özellikleri ve yetiştiricileri çiçek tezkirelerinde ve lale mecmualarında kayıtlıdır. Lale-i Rûmî Avrupa lalelerinden çok farklıdır.

Osmanlı Lalesi'nin çiçeği badem biçiminde yaprakları ise hançer şeklinde ve uçları tığ gibi ince ve sivridir. Islah edilmiş ilk lale çeşidini elde edenin Şeyhülislam Ebu Suud Efendi olduğunu belirten T. Baytop, zaman içinde yüzlerce lale çeşidinin yetiştirildiğini ancak Lale Devri'nin (1730) sona ermesiyle birlikte İstanbul yani Osmanlı Lalesi'nin yavaş yavaş ortadan kalktığını belirtmiştir.

Lale Devri'nde lale ticari bir mal haline geldi. Nadide çeşitler yüksek fiyatlarla alınıp satılmaya başlanmıştı. Bazı çiçek meraklıları nadide türleri mutlaka elde etmek istedikleri için, çiçek piyasasında dalgalanmalar, hatta yolsuzluklar yaşanıyordu. Damat İbrahim Paşa bu durumu önlemek için, 1725 yılında lale soğanlarının fiyatlarını belirleyen bir fiyat listesi hazırlamış ve soğanların bu listedeki fiyatların üzerinde satılmasını yasaklamıştı. Bu listenin düzenli uygulanıp uygulanmadığının kontrol edilebilmesi için Şeyh MehmedLâlezârî , Serşukûfeci , yani çiçekçibaşı olarak tayin edilmiştir.

Lale Devri tüm yenilik ve atılımlara rağmen, saray ve çevresinin toplumu rahatsız edecek derecede zevk ve israfa dalması yüzünden kanlı bir ayaklanmayla sona erdi. Lale zevki Lale Devri'nden sonra bir süre daha sürdü; ama üst üste yaşanan savaşlar, devletin ve halkın yoksullaşmasına neden olan ekonomik krizler yüzünden, bahçe ve lale yetiştiricilerinin sırları da unutuldu.

Lalenin Türkler için farklı bir değer taşımasının sebebi, göze hitap etmesi dışında, en çok yetiştirildiği dönemle ilgilidir. Saray ve saray çevresi yanında sırdan halkında ilgilendiği bu çiçek kelimenin tam anlamıyla "moda" halini almıştır. Aynı zamanda değeri gittikçe artan ve çeşitleri çoğaltılan bu çiçek ticari bir mal haline gelmiştir. Osmanlı günlük yaşamına da ayna tutan bu çiçek, şiirlere, fermanlara, hikâyelere konu olmuştur. Osmanlının neden bu çiçeği bu kadar benimseyerek sevdiğini, özellikleri ile anlamış bulunuyoruz. Yinede bir çiçeğin bir dönme ismini verecek kadar önem kazanması, beklide tarihte nadir rastlanan olaylardan biridir. Bu Osmanlıların "güzele" ve sanata verdiği önemi de ortaya çıkarmaktadır.

Belediye Meclis Üyeleri

AK PARTİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

Bekir YILDIZ
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ

Mustafa KILINÇARSLAN

Mehmet YILDIRIM

Zekeriya Sezgin GÜLMEZ

Süleyman KARAÇAN
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ

Nail ÇİMEN
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ

Saniye ENFİYECİ
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ

Mustafa KURT
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ

Abdulhakim ÇİÇEKLİ
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ

Filiz SARIAYDIN

Melih GÜNDÜZ

Yasemin ÇELİK

Murat ERCAN

Hicran SARIHAN

Ömer DEMİREL

Rauf ÖZDEMİR

AK PARTİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

Faruk ÇETİNKAYA

Şule ÖCAL

Levent BAŞER

Sinan ÖZATA

Habibe TOPUZ

Mustafa Latif DURU

Hamide ZIVRALI

Haşim ŞİMŞEK

Abdulkerim ERDEM

Gürkan AYTEKİN

Filiz KAYMAK

H. Yusuf ERKAYA

Selahattin TIRIN

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

Yüce Atilla DEMİRCİ
B.ŞEHİR MECLİS ÜYESİ

Mustafa ÜNVER

Ali YURT

Efkan ÖZKAN

Hamdi YILMAZ

Erdinç ÖLMEZ

Müslüm KOPARAN

Levent SAYIN

İÇİNDEKİLER

1 Genel Bilgiler

24

2 Amaç ve Hedefler

78

3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

90

4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 256

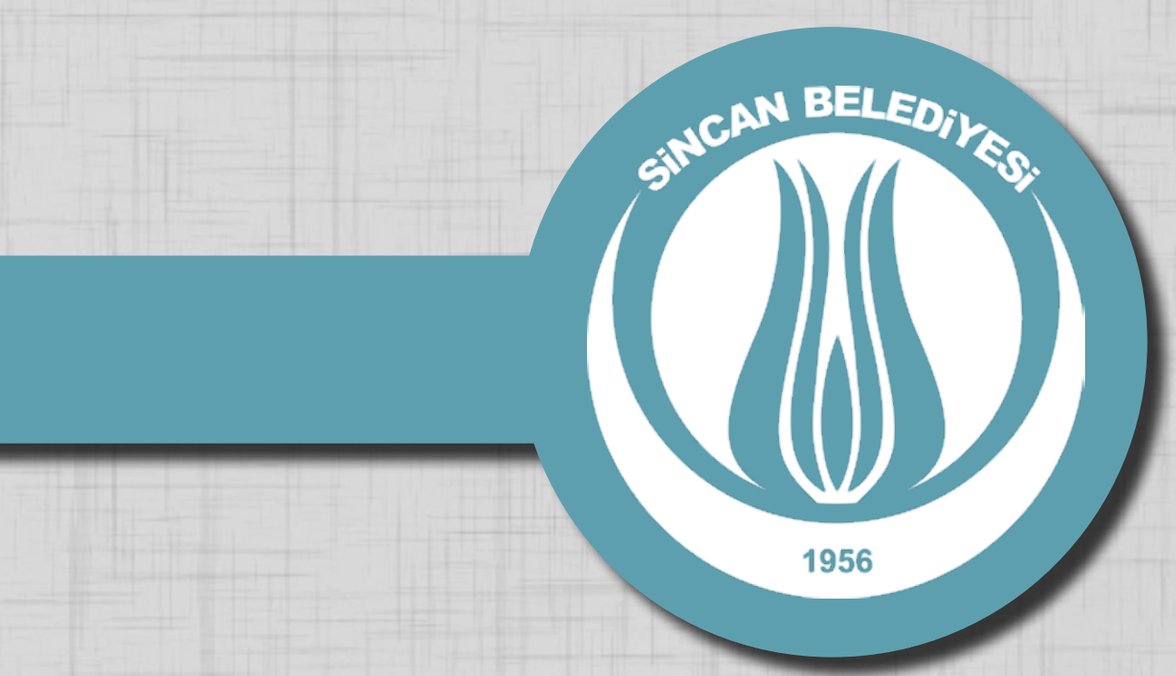
5 Öneri ve Tedbirler 260

6 İç Kontrol Güvence Beyanları 264

1

A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Genel Bilgiler

Genel Bilgiler


SİNCAN BELEDİYESİ
1956

A | Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz

Hizmet sunumunda insanı merkeze alarak kaliteli, etik ve planlı gelişimin öncüsü olan bir kurum olmak.

Misyonumuz

Sincan Belediyesi, ilçemizin modern, sağlıklı, planlı gelişimini sağlayarak, insan odaklı hizmet sunmak ve emsallerine göre fark üreterek çalışmak için vardır.

Değerler ve İlkeler

Değerlerimiz

- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Farkındalık ve duyarlılık
- Zamanındalılık ve etkinlik
- Süreklilik ve verimlilik
- Katılımcılık ve ekip ruhu

İlkelerimiz

- Hizmetlerin yürütülmesinde insana sevgi, saygı ve hoşgörü esastır.
- Şeffaflık ve her zaman hesap verebilirlik esas alınır.
- İlçe ihtiyaçlarını belirlemede farkındalık sağlanır ve duyarlı hareket edilir.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde zamanındalılık ve etkinlik esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve verimlilik sağlanmalıdır.
- Katılımcılığın geliştirilmesi sağlanır ve çalışmalar ekip ruhu ile yürütülür.

Kalite Politikamız

Kalite Politikamız

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşımızın katılımını arttırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hukuk ve kalite yönetim sistemi içinde kaliteli, güler yüzlü, adil, şeffaf, tarafsız ve insan odaklı hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek
“Kalite Politikamız”dır.

Temel Stratejilerimiz

1. Planlı, etkin, ve verimli çalışmak.

- İlçemizin modern şehircilik normlarına uygun olarak gelişmesinde verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

- Verimlilik, genel anlamıyla girdiler ile çıktılar arasındaki üretim miktarıdır. Bu nedenle belediyemizde yürütülen hizmetlerin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Hizmette kalite ve verimliliğin altında yatan neden kaynakların doğru, zamanında ve etkin kullanılmasına bağlı bulunmaktadır. Büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

- Etkinlik, yapılan faaliyetlerimizin vizyonumuzu gerçekleştirme derecesidir. Amaçların gerçekleştirilmesinde uygunluk göstergesidir. Yönetim anlayışımızda verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Etkinlik 5018 sayılı yasanın da özünü oluşturmaktadır.

- Belediyemiz kaynaklarının doğru kullanımı, faaliyetlerin ilk seferde doğru biçimde yapılması ve hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

2. Sevgi ve saygıya dayalı, hakkaniyetli, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek.

- Belediyeler, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan yerel hizmet kurumlardır ve bulunduğu beldenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, belediyeler, vatandaşlarına lütufta bulunan değil, onların sosyal, ekonomik, kültürel vb. yönlerden huzurlu olmaları için bizzat kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediye hizmetleri, her bölgeyi, her insanı, her durumu kapsayacak şekilde tarafsız, adil ve belirlenen hizmetin öncelik sırasına göre verilmelidir.
- Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir. Sevgi saygı ve hoşgörü temel toplumsal dinamiklerdir. Paydaşlar arasında koordinasyon, ikili ilişkilerde sevgi ve iyi niyet esastır.
- Kaliteli, içinde bulunduğumuz yüzyılın en önemli hizmet standardıdır. Yönetimde, faaliyetlerin yürütülmesinde, kurumsallaşmanın sağlanmasında kalite esastır. Toplam kalite Yönetimi, Süreç yönetimi kurumsal kalitenin sağlanmasında temel yönetim araçlarıdır. Bu çalışmalarla belediyemizde sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen neticeleri vermesi ve belirlenen amaçları üst düzeyde karşılaması beklenir.
- Katılımcılık ve ekip ruhu, ortak aklı harekete geçirmek etkinlik ve verimlilik sağlanmasında önemlidir. Belediyemizde hizmetlerin üretilmesinde ve uygulanmasında paydaş katılımı ve çalışanlar arasındaki ekip ruhunun varlığı kaliteyi artıracaktır.

3. Şeffaf ve hesap verebilir olmak.

- Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından birisi de kurumlarda şeffaflık ve hesap verilebilirliğin tesis edilmesidir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir. Hesap veren ve hesap soran bir yönetim anlayışı, güçlü ve kendinden emin olmanın da bir ifadesidir.

4. Bilgi işlem teknolojisinden en üst düzeyde yararlanmak.

- Günümüz hız ve teknolojik üstünlüklerin önem kazandığı zaman dilimidir. Bilgi ve çalışanlar en önemli zenginlik kaynağıdır. Baş döndürücü değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu nedenle eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami düzeyde yararlanma ilkemizdir. Bilim teknolojisinin yanı sıra kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi, kurumsal gelişim yazılımları da etkin olarak kullanılmalıdır.

5.Çevreye saygılı, gelecek nesillere karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme sağlamak.

- Başarı için dünün muhasebesi, yarının planlanması ve ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi gerekir. Toplumlar ve kurumlar yarınlara hazır oldukları ölçüde varlıklarını devam ettirirler.
- Belediyemizde, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmek" en temel yükümlülüktür.
- Sincan'ımızın, ülkemizin başkenti Ankara'nın önemine uygun bir kentleşme içerisinde gelişmesi, çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde hizmet sunulması önemlidir.

6.Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak.

- Sincanlı hemşehrilerimizin görüş ve önerileri belediye hizmetlerinin etkin sunulmasında önemlidir. Onların görüşlerine başvurmak, insan unsurunu hizmetlerin odağına koymak vatandaş memnuniyetinin sağlanması için gereklidir. Kuşkusuz belediyemizin varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını en iyi, en doğru, en hızlı şekilde karşılayarak memnuniyetin tesis edilmesidir.

7. Hizmetlerin sunulmasında ekip çalışması yapmak, iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak.

- Belediyemizde katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Üniversitelerin, Muhtarların, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımın sağlanması gerekmektedir.
- Kurumsal işleyişte iç paydaşlar arasında ekip ruhu, sevgi, saygı ve akılcı hiyerarşik düzen sağlanmalıdır.

8.Sosyal belediyeciliği esas alarak, toplumsal barışa ve huzura katkı sağlamak.

- Her yaş ve grupta bulunan yaşlı, engelli, dar gelirli vatandaşlarımızın yanında olarak ilçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi toplumsal barışın ve huzurun sağlanmasında önemlidir. Belediyemiz halkımızın yanında olan sosyal bir belediyedir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

9. Etik değerlerimize önem vermek ve vatandaşlarımızın haklarını korumak.

- Belediyeler, insana hizmet eden ilk kamu kuruluşlarıdır. Toplumsal hayatın devamında önemlidir. Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde içinde bulunduğumuz toplumun değer yargılarına ve etik değerlerine saygılı olmak, öncelikli sorumluluğumuzdur.
- Belediyemiz, Sincanlı hemşehrilerimizin değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. İçinde bulaunduğumuz toplumun değerlerine saygı göstermek, milli ve manevi hassasiyetimize uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, değerlerimize saygı göstermeyen bir yaklaşım kabul edilemez.
- Vatandaşlarımızın haklarının belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

10. Tarihi, doğal, kültürel, milli ve manevi mirasın yaşatılmasına özen göstermek.

- Sahip olduğumuz değerler bizlere emanettir. Tarihe, doğaya, çevreye, insana, kültüre ve değerlerimize saygı gösterilmelidir. Öz denetim ve oto kontrol her aşamada tesis edilmelidir. Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

11. Hizmetlerde estetik, ergonomik ve ekonomikliğe önem vermek.

- Gelişen ve değişen toplum hayatında estetik, ergonomi, ve ekonomi büyük önem kazanmıştır. Kentimiz kent kimliğini korumalı, kendini geleceğe hazırlamalı, içinde yaşayan insanlara huzur vermelidir. Her hizmet ekonomik olmalıdır. Estetik olmalıdır. İnsana özgü, ergonomik olmalıdır. Park ve bahçelerimiz estetik kent mobilyaları ile donatılmalı, cadde ve sokaklarımız yaya yürüyüşüne uygun yapılmalıdır. Kent temizliğine özen gösterilmelidir.

SİNCAN BELEDİYESİ
1956
Dünyagöz

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesine göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1 İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2 Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

3 Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

4 Hizmetlerin yerine getirilmesinde önce lik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

5 Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

6 Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7 Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

8 İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

9 Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

10 Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

11 Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

12 Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

13 Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

14 Borç almak, bağış kabul etmek.

15 Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

16 Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

17 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.lunmak.

18 Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

19 Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

20 Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

21 Belediyemiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

22 Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

23 Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

24 Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

VAKİT DARALIYOR
VAKİT DARALIYOR

Belediye İle İlgili Yasal Mevzuat / Kanunlar	
Adı	No
Tebligat Kanunu	7201
Sivil Savunma Kanunu	7126
Türk Ticaret Kanunu	6102
On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360
Harcırah Kanunu	6245
Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	6183
İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	5651
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436
Belediye Kanunu	5393
Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355
Kabahatler Kanunu	5326
Türk Ceza Kanunu	5237
İl Özel İdare Kanunu	5302
Dernekler Kanunu	5253
Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216
Basın Kanunu	5187
Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	5179
Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5176
Hayvanları Koruma Kanunu	5199
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
Bilgi Edinme Kanunu	4982
İş Kanunu	4857
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kamu İhale Kanunu	4734
Yapı Denetim Kanunu	4708
Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483
Asker Aileleri Yardım Kanunu	4109

Belediye İle İlgili Yasal Mevzuat / Kanunlar	
Adı	No
Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502
Belediye Gelirleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5679
Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572
Ölçü ve Ayarlar Kanunu	3516
Mesleki Eğitim Kanunu	3308
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	3285
İmar Kanunu	3194
İmar Affı Kanunu	2981/3290/3366
Katma Değer Vergisi Kanunu	3065
Kamulaştırma Kanunu	2942
Devlet İhale Kanunu	2886
Çevre Kanunu	2872
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863-5226
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	2380
Toplu İş Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu	2822
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
Emlak Vergi Kanunu	1319
Avukatlık Kanunu	1136
Gecekondu Kanunu	775
Devlet Memurları Kanunu	657
Harçlar Kanunu	492
Damga Vergisi Kanunu	488
Vergi Usul kanunu	213
Gelir Vergisi Kanunu	193
Sayıştay Kanunu	832

Yönetmelikler		
Tarih	Sayı	Adı
17.10.1966	12428	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
11.04.2007	26490	Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
11.08.1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
24.03.1973	14486	Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği
24.10.1982	17848	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
21.08.1981	17435	Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
25.10.1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
12.01.1983	17926	Devlet Memurlarının Şikâyet Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25.06.1983	18088	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
02.11.1985	18916	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
02.11.1985	18916	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
02.11.1985	18916	İmar Kanunun 18.Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
23.07.1986	19173	2981 sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
25.08.1988	19910	Sığınak Yönetmeliği
18.10.1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
15.05.1997	22990	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
14.03.1991	20814	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
09.10.1991	21016	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği
01.07.1993	21624	Otopark Yönetmeliği
24.07.1994	22000	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
02.02.2000	23952	İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bunların Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
08.05.2000	24043	Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
12.02.2002	24669	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) ile Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırma İşlerine İlişkin Yönetmelik
19.12.2002	24958	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
19.12.2002	24958	Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
19.12.2002	24958	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
03.04.2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerlerin Resmi veya Özel Öğretim Kurumları ile Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
24.05.2004	25741	İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
27.04.2004	25445	Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
02.12.2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Yönetmelikler		
Tarih	Sayı	Adı
22.06.2005	25853	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
10.08.2005	25902	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
29.09.2005	25951	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
09.10.2005	25961	Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
09.10.2005	25961	İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
10.03.2006	26104	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
17.03.2006	26111	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
05.07.2008	26927	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
02.09.1997	23098	Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği)
26.02.2006	26092	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
10.03.2006	26104	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
17.03.2006	26111	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
05.07.2008	26927	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
02.09.1997	23098	Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 Organizasyon Yapısı

Organizasyon yapısı, kurumun yapısını oluşturan işlevlerin sistematik bir şekilde düzenlenmesini sağlayan ve kurum organları arasındaki ilişkileri ortaya koyan yapıdır.

Ulaşılmak istenen vizyona giden yolda belirlenen amaçların gerçekleştirilmesi için iyi kurgulanmış bir organizasyon yapısına ihtiyaç vardır. Kurumların büyüklüğüne bakılmaksızın etkin bir organizasyon yapısı oluşturması verimli sonuçlar elde etmesine imkân sağlayacaktır.

Sincan Belediyesi olarak ortaya koyduğumuz vizyonumuz; paydaşlarımızın katılımı ve işbirliğini sağlayacak şekilde oluşturulmaktadır. Belediye çalışanlarımızın katılımı sağlanarak bir gelecek öngörüsü olarak ortaya konulan vizyonumuz sade, açık, anlaşılır ve ilçemizin yapısına uygun olarak belirlenmiştir.

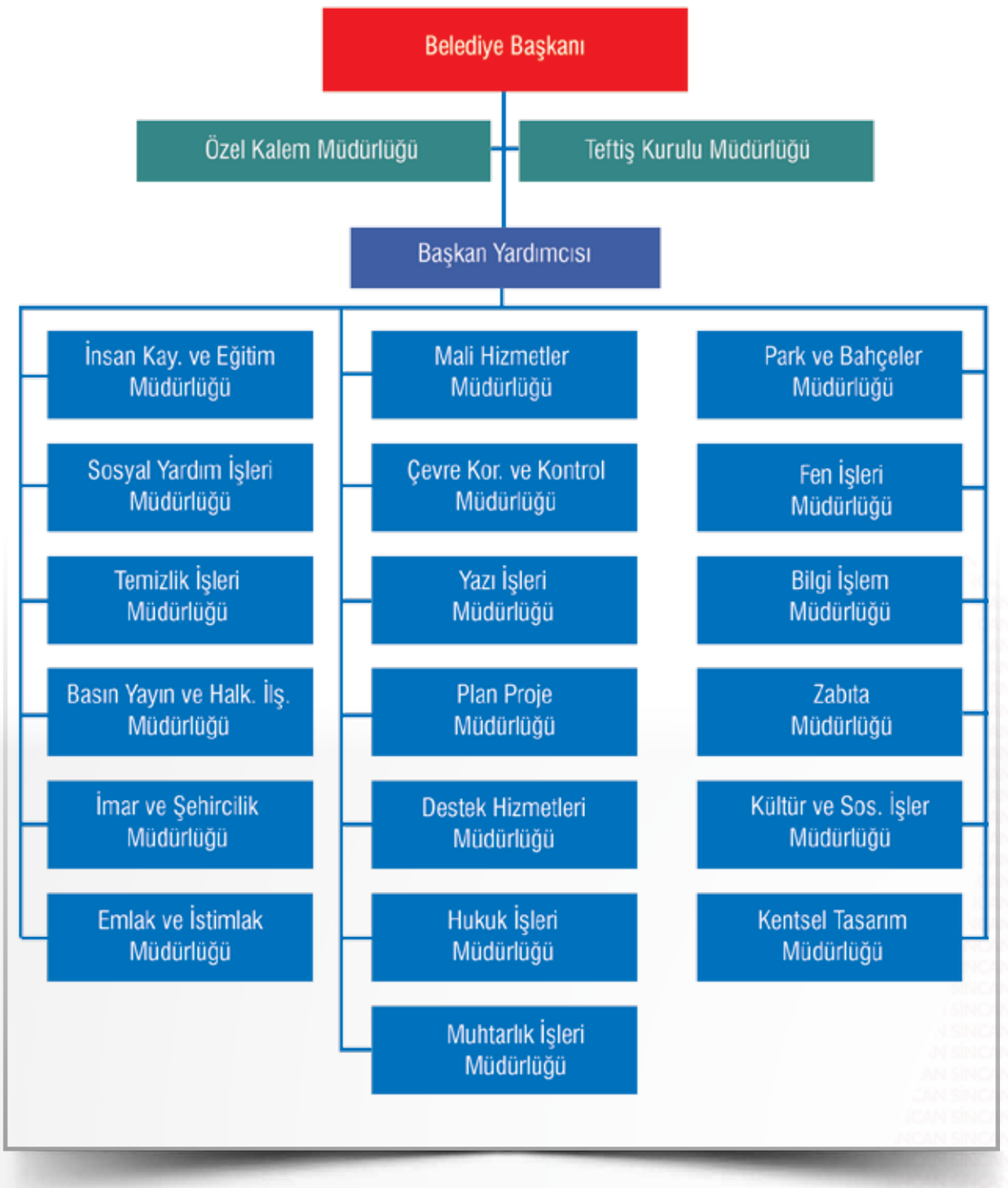
Günümüzde değişimin sürekli olduğu bilinciyle, organizasyon yapımızı günün koşullarına uygun olarak güncellenebilir ve devamlılığının sağlanabilmesi için güven ortamında, duygu beraberliği içinde, personellerimizin bilgi ve emeği ile kurum içi ve dışı iletişimin iyi sağlandığı, teknolojik altyapısını iyi bir şekilde oluşturmuş modern bir yapısı sağlanmışbulunmaktayız.

Organizasyon yapısı içerisinde görev tanımları tek tek yapılmış, iş bölümü net bir şekilde belirlenmiş ve böylece işlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanmıştır. Birimlerimiz koordineli bir şekilde çalışmakta ve etkileşimde süreklilik sağlanmaktadır.

Belediye hizmetleri kapsamında yürütülen tüm hizmetlerde yapılan işlerle ilgili görev tanımlarına dayalı olarak iş tanımları yapılmış, böylece kimin hangi işi nasıl yürüteceği belirlenmiştir.

Sincan Belediyesi organizasyon şeması ele alındığında Belediye Başkanı, belediye yönetimimizin en üst idarecisi olarak yönetimin en üst yetkilisidir. Belediye Başkanına bağlı olarak birimlerin yöneticileri harcama yetkilileridir. Her bir harcama birimi kendi içerisinde fonksiyonel olarak servislere ayrılmıştır.

Sincan Belediyesi organizasyon yapısında en üstte belediye başkanı ve başkana doğrudan bağlı Özel Kalem ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü yer almaktadır. Diğer 19 birimle birlikte toplamda 21 birim belediye yapısını tamamlamaktadır.


Belediye Başkanı
Özel Kalem Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Başkan Yardımcısı
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halk. İlş. Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Çevre Kor. ve Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Plan Proje Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü
Kentsel Tasarım Müdürlüğü

2 İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, kurum olarak amaçladığımız hedeflere ulaşmada kullanacağımız temel kaynaklardan biri olan beşeri kaynağı ifade eder. Belediyemiz olarak insan kaynakları, en üst yöneticiden en alt düzeydeki iş görenlere kadar tüm çalışanları kapsar.

Belediyemiz, amaçlarına ulaşabilmek için birçok kaynaktan yararlanmaktadır. Bu kaynaklar içerisinde en önemlisi, en zor sağlananı insan kaynağıdır. Günümüzde teknolojik gelişmeler insan kaynağının verimliliğini artırmış ve çalışma yöntemlerinin değişmesinde etkili olmuştur. Ancak hiçbir teknolojik gelişme insan kaynağını ikame edememiştir. Bu durum insan kaynağının öneminin azaltmak yerine giderek artmasını sağlamıştır.

Günümüzde sürekli artış gösteren ve çeşitlenen kentsel ihtiyaçlar, bu ihtiyaçları kentlerde karşılamakla sorumlu olan belediyelerin, daha etkin, verimli hizmet verme zorunluluğunu ortaya koymuştur. Hizmetleri üretilmesi esnasında gerekli tüm kaynaklar etkin bir şekilde kullanmak istemekteyiz. Bu amaçla hizmetlerimizi yürütürken bizle aynı düşünce ve vizyona sahip yönetici ve çalışan personele sahip olmamız gerekmektedir. Aynı zamanda mevcut çalışan potansiyelimizi de iyi değerlendirmek için insan kaynakları yönetim stratejileri ortaya koymaktayız.

Belediyemiz olarak insan kaynakları yönetimi, kurum stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesinde ve çalışanların ihtiyaçlarının karşılanmasında; çalışanların örgüte alınması, yerleştirilmesi, yetiştirilmesi ve etkinliğin sürekli artırılması için tüm destek faaliyetlerini içerecek şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca izlediğimiz insan kaynakları politikalarında çalışanların memnuniyeti, motivasyonu, gelişimi ve yüksek performansının sürekliliğinin sağlanması öngörülmüştür.

İnsan kaynakları yönetimimizin temel amaçları arasında; personel bilgi ve becerilerini en iyi biçimde kullanmalarını sağlamak, çalışanların maksimum kapasitelerine ulaşmalarını sağlamak, iş yaşamının kalitesini yükselterek çalışanların sağlıklı ve güvenli bir ortamda, işlerini severek yapmalarını sağlamak, çalışanlarımızın amaçlarıyla kurum amaçları bütünleştirmek, çalışanların istek, ihtiyaç, beklenti ve motivasyonlarını göz önünde tutarak sürekli gelişmelerine imkân sağlayacak eğitimler düzenlemek vardır.

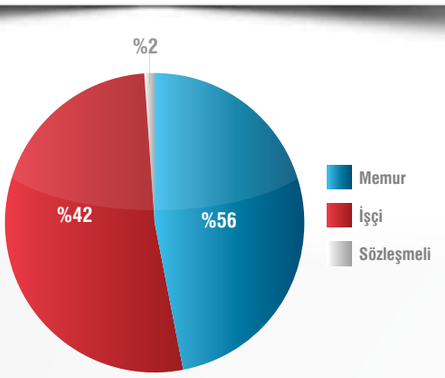
Benimsediğimiz bu anlayış ile belediyemizin ihtiyacı olan doğru kişilerin işe alınması sağlanmış, işini seven ve uzun süreli, yüksek kapasite ve verimle çalışan personele sahip olunmaktadır.

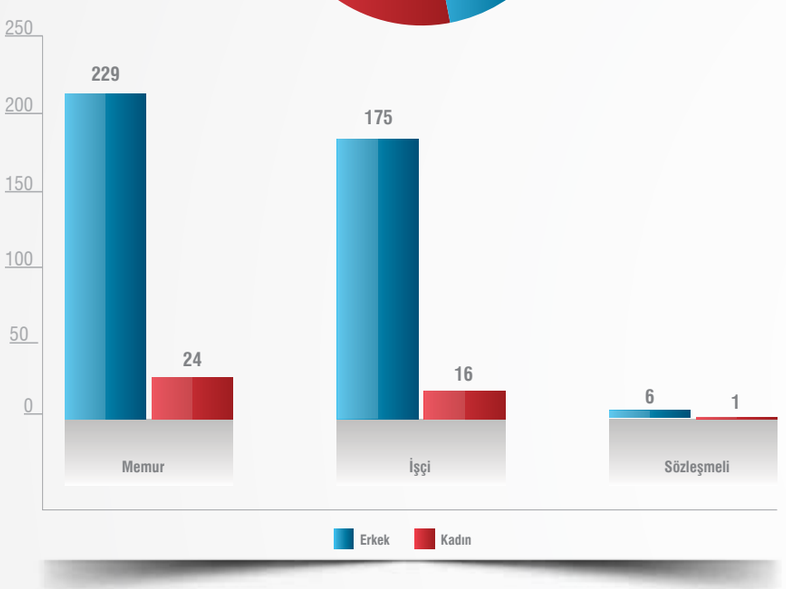
657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda belediyemizde görevli personelin, kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası işlemleri yürütülmektedir.

Aşağıda 19.02.2016 tarihi itibariyle belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde yer verilmektedir:

Genel Personel Durumu

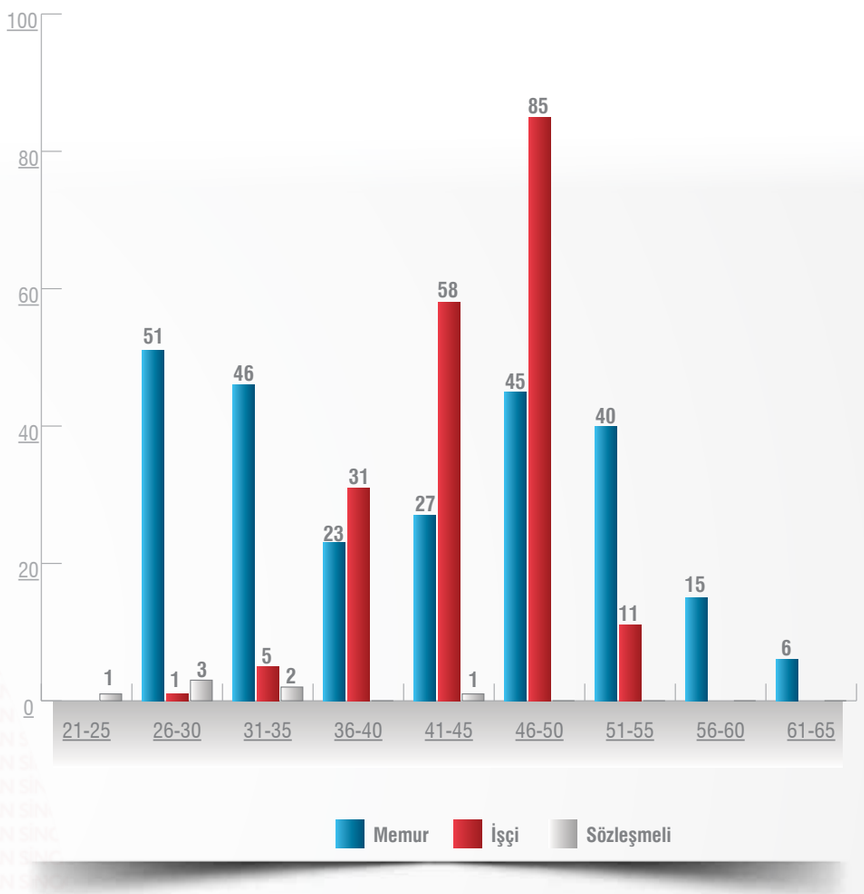
Genel Personel Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Erkek	229	175	6	410
Kadın	24	16	1	41
Toplam	253	191	7	451





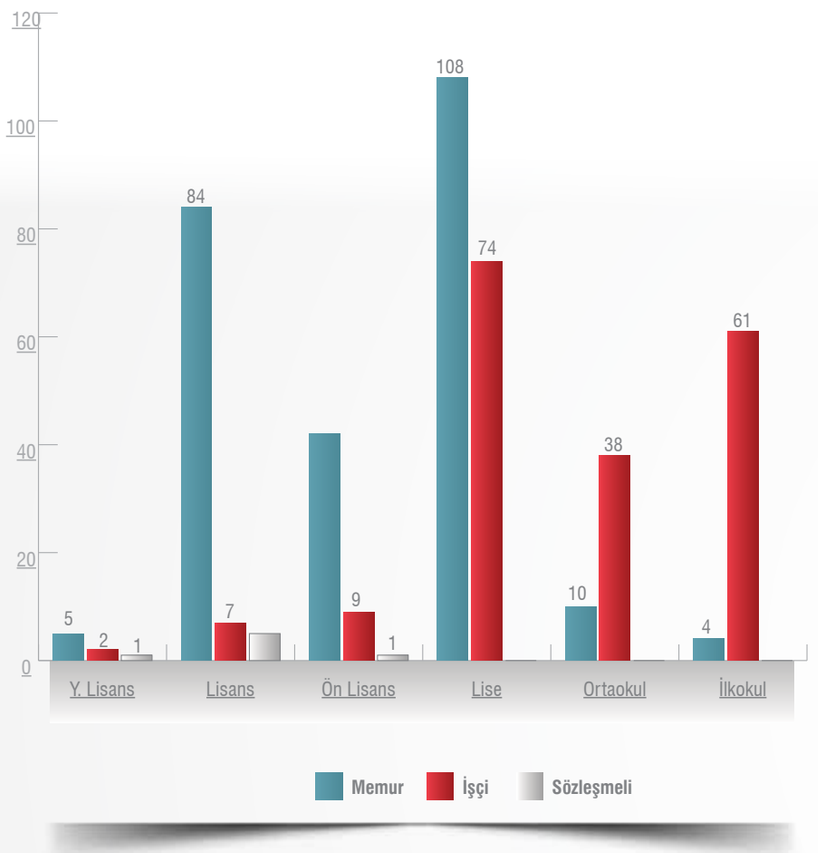
Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Yaş Durumuna Göre Personel Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25	-	-	1	1
26-30	51	1	3	55
31-35	46	5	2	53
36-40	23	31	-	54
41-45	27	58	1	86
46-50	45	85	-	130
51-55	40	11	-	51
56-60	15	-	-	15
61-65	6	-	-	6
Toplam	253	191	7	451



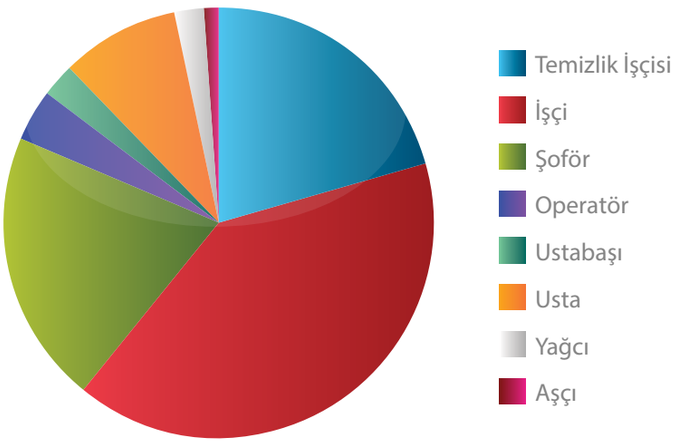
Personel Öğrenim Durumu

Personel Öğrenim Durumu			
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Y. Lisans	5	2	1
Lisans	84	7	5
Ön Lisans	42	9	1
Lise	108	74	-
Ortaokul	10	38	-
İlkokul	4	61	-
Toplam	253	191	7



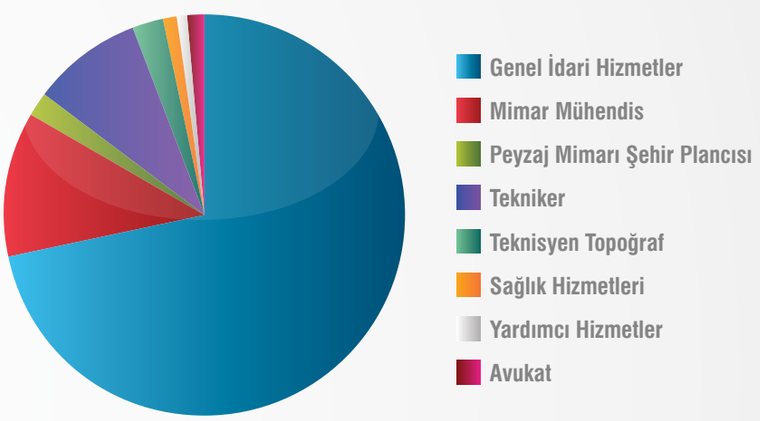
İşçi Personel Kadro Durumu

İşçi Personel Kadro Durumu	
Temizlik İşçisi	36
İşçi	76
Şoför	41
Operatör	9
Ustabaşı	5
Usta	17
Yağcı	5
Aşçı	2
Toplam	191



Memur Personel Kadro Durumu

Memur Personel Kadro Durumu	
Genel İdari Hizmetler	185
Mimar Mühendis	28
Peyzaj Mimarı Şehir Plancısı	5
Tekniker	21
Teknisyen Topoğraf	5
Sağlık Hizmetleri	3
Yardımcı Hizmetler	2
Avukat	4
Toplam	253



Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı

Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı				
Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Basın Yayın ve H. İliş. Md.lüğü	4	-	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	3	1	9
Çevre Koruma ve Kontrol Md.lüğü	3	1	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	3	-	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	1	6
Fen İşleri Müdürlüğü	18	67	1	86
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	-	-	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	7	4	34
İnsan Kaynak. ve Eğt. Md.	6	-	-	6
Kentsel Tasarım Md.	1	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	9	-	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	13	-	38
Özel Kalem Müdürlüğü	9	8	-	17
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	23	-	35
Plan ve Proje Müdürlüğü	11	-	-	11
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü	7	28	-	35
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	19	-	24
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	6	-	9
Zabıta Müdürlüğü	105	2	-	-
Toplam	253	191	7	451

3 Fiziksel Yapı

Hizmet üretmek ve bu hizmetleri en iyi şekilde sunabilmek için kurumların kullandığı tüm bina, araç, alet ve ekipman kurumun fiziksel kaynaklarını ifade etmektedir. Fiziksel kaynakların kullanım kolaylığı sağlayacak yapıda olması ve günümüz teknolojilerini içeren şekilde olması kurumun ne derece modern, gelişmiş olduğunu göstermektedir.

Kurumlarda kullanılan tüm kaynaklar birbirlerini pozitif şekilde etkilemektedir. Modern, ergonomik araç gereçleri kullanan ve etkin iletişim araçlarıyla bağlantı kuran personeller daha iyi ve daha hızlı hizmet üretebilmektedir. Bu nedenle belediyemizde fiziksel kaynaklara gerekli önem verilmektedir.

Kurumumuzda hizmetlerimizin belirlenmesinden halkımıza nasıl sunulacağına kadar geçen tüm süreçlerle ilgili kararların alındığı, vatandaşlarımızın belediyecilik hizmetlerini kolaylıkla sürdürebildiği en önemli yapılardan ilki belediye ana hizmet binamızdır.

Hizmet binalarımız teknolojik altyapısı gelişmiş, üretkenlik sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Bu yapıların vatandaşlarında sıklıkla kullanacakları yerler olduğu için kullanım kolaylığını sağlayacak şekilde düzenlemeleri yapılmıştır. Bu anlayışla düzenlenerek işlevselliği artırılmıştır. Ayrıca hizmet binalarımızda yerleşim planı yapılırken vatandaşlarımızın kullanımı kolayca yapabileceği şekilde en sık başvurduğu birimler daha yakın olacak şekilde dizayn edilmiştir.

Çalışan personelimizin motivasyonlarını artırmak, etkin hizmet üretmek ve sunmak için gereklidir. Bu sayede verimli bir çalışma elde edilebilir. Bu anlayışla çalışma ortamlarımızın fiziki düzenini iş üretmeyi kolaylaştıracak şekilde oluşturmaktayız.

Belediyelerin bulunduğu bölgede etkinliği ve önemi her zaman artmaktadır. Büyüyen ve gelişen ilçemiz içinde durum böyledir. Belediyemizin üzerinde büyük bir sorumluluk bulunmakta ve bunun bilinciyle hareket etmektedir. Bu amaçla mücavir alan sınırlarımız içerisindeki tüm bölgeye daha yakın, hızlı ulaşabilmek ve hizmet verebilmek için ek hizmet binalarına sahip bulunmaktayız. Böylece her vatandaşın aynı hizmeti aynı anda sunabilmeye büyük gayret göstermekteyiz. Bu görev bilinci ile vatandaş memnuniyetini sağlamayı istemekteyiz.

Belediye Ana Hizmet Binası giriş katında "Emlak Servisi", "Beyaz Masa" ve "İlan ve Reklam Servisi"; Bodrum katta Arşiv; 1.Katta imar, plan ve proje, Bilgi İşlem ve Destek Hizmetleri müdürlükleri; 2. Katta başkanlık, meclis salonu, parti grupları; 3. Katta ise Muhasebe Servisi, Yazı İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, İnsan Kaynakları Müdürlükleri yer almıştır.

Ana Hizmet Binası teknik özelliklerine incelendiğinde bina tabanı 941 m^2 alan üzerine üç katlı bir yapı olarak kurulmuş ve yanında otoparkı ile toplamda 3.620 m^2 yüz ölçüme sahiptir.

Aşağıda Belediye Ana Hizmet Binası kat yerleşimine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Emlak Servisi Arşivleri
	Kazan Dairesi, Malzeme Deposu
Zemin Kat	Beyaz Masa
	Genel Evrak Servisi
	ÇTV Tahakkuk Servisi
	Emlak Tahakkuk Servisi
	Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri
	Genel Tahsilât Veznesi
	İlan ve Reklam Servisi
	Danışma, Güvenlik ve Telsiz Merkezi
	Telsiz ve Telefon Tamir Servisi
	Engelli WC
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri
	İmar ve Şehircilik Müdür Odası
	Plan ve Proje Müdür Odası
	Plan ve Proje Müdürlüğü Servisleri
	Bilgi İşlem Bürosu
	Bilgi İşlem Müdür Odası
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri
	Destek Hizmetleri Müdür Odası
2. Kat	Başkanlık Makamı
	Belediye Meclis Salonu
	AK Parti Grup Başkan Vekili Odası
	AK Parti Grup Odası
	MHP Grup Başkanı Odası
	MHP Grup Odası
	Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odaları
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası
	Müfettiş Odası
	Çalışma Odası
	Başkanlık Çay Ocağı
3. Kat	Mali Hizmetler Müdür Odası
	Mali Hizmetler Servisleri
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Odası
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Servisleri
	Yazı İşleri Müdür Odası
	Yazı İşleri Servisleri
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazılım ve Sistem odası
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Odası
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri
	Emlâk ve İstimlak Müdür Odası
	Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü Servisleri
	Bay ve Bayan Mescidleri

Belediyemizde mevcut olan araç ve gereçlere ait liste aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Mevcut
		Adet
1	Hizmet Araçları	2
2	Minibüsler	7
3	Minivanlar	1
4	Pick-uplar	12
5	Cenaze Taşıma Aracı	7
6	Cenaze Yıkama Aracı	3
7	Otobüsler	9
8	Su Tankeri	4
9	Traktörler	8
10	Kamyonlar	41
11	Çöp Kamyonları	38
12	Römorklar	17
13	Tırlar	13
14	İş Makinaları	47
15	Yol Süpürme Araçları	12
16	Motosikletler	3
17	Motor Botlar	1
18	Yelkenliler	1
Toplam		226

İlçemizin çeşitli yerlerinde Ana Hizmet Binası dışında hizmet vermekte olan ek hizmet binalarımız liste halinde aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Sıra No	Ek Hizmet Binalarımız
1	Yenikent Hizmet Binası
2	Temelli Hizmet Binası
3	Fen İşleri Garaj Binası
4	Makine İkmal Hizmet Binası
5	Makine İkmal Atölye Binaları
6	Temizlik İşleri Hizmet Binası
7	Zabıta Karakolları
8	Zabıta Noktaları
9	Belediye Nikâh Salonu
10	Kültür ve Sosyal İşler Binası
11	Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası
12	Tiyatro Salonu
13	Veterinerlik Binası
14	Sera Hizmet Kompleksi
15	Sergi Salonu
16	Kent Meydanı Hanımlar Lokali
17	Sincan Merkez Güngörmüşler Konağı
18	Ulubatlı Hasan Mahallesi Güngörmüşler ve Hanımlar Konağı
19	Lale Güngörmüşler Konağı
20	Ertuğrul Gazi Hanımlar Konağı
21	İlksan Toki Güngörmüşler ve Hanımlar Konağı
22	Sincan Kültür Evi
23	Belediye Çok Katlı Otoparkı
24	Yenikent Belediye Düğün Salonu
25	Belediye Spor Tesisleri
26	Tandoğan Sosyal Tesisleri
27	Yenikent Kilit Parke Tesisi
28	Hal Binası
29	Kent Meydanı Yeraltı Otoparkı
30	Yenikent 29 Ekim Mh. İLKSAN Spor Salonu
31	Temelli Garaj Amirliği
32	Temelli Misafirhane
33	Temelli Alagöz Düğün Salonu ve Kültür Merkezi

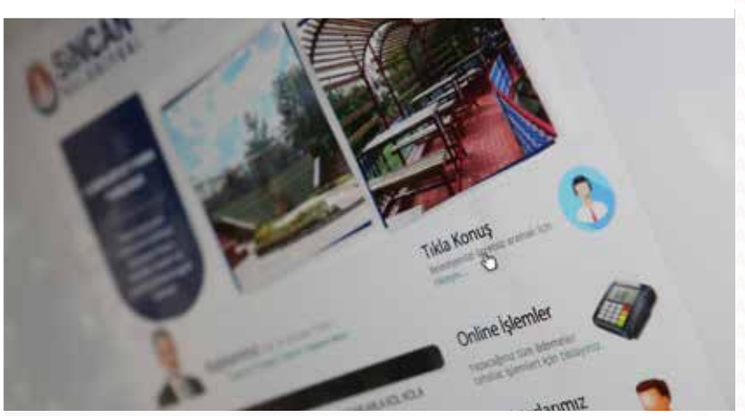
4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde kurumlar hızla gelişen ve değişen bilgi ve bilgi teknolojilerini benimseyebildikleri ölçüde başarılı ve güçlü olabilmekte, etkinliklerini artırabilmektedirler. Bilgi teknolojilerinin sundukları olanaklar kurumlar açısından önemli avantajlar sunmaktadır. Dünün bugünden farklı olduğu günümüzde vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayabilmek, vatandaş memnuniyetini sağlamak her zamankinden daha zor hale gelmiştir.

"Bilgi teknolojileri" kavramı bilginin toplanması, kaydedilmesi, işlenmesi, saklanması, gerektiğinde bu bilgilere erişilebilmesi ve belirli bir işlem sürecinden geçirerek bilgi üretilmesi gibi işlemlerin yapılmasına imkân veren teknolojiler olarak tanımlanmaktadır. Belediyemizde bilgi teknolojileri tüm verilerin elde edilmesi, işlenmesi, muhafazası ve yayımını sağlayan bilgisayar ve iletişim teknolojilerini içerir. Bu kapsamda en başta bilgisayar olmak üzere yazıcı, tarayıcı, TV, faks, arazi ölçüm araçları, sunucu, kamera vb. gibi pek çok araç bilgi teknolojileri içinde yer alan donanımlar olarak sayılabilmektedir.

Bilgiye kolay ve hızlı bir şekilde ulaşılmasını sağlayacak bilgi teknolojilerinin kurumun genelinde yaygınlaştırılması büyük önem arz etmektedir. Belediyemiz bu öneme binaen kullandığı teknolojilerin iş süreçlerinde ve çalışanlar arasında uygulanması için gerekli düzenlemeler yapmaktadır. Bu şekilde veri alışverişimizin hızını ve kalitesini arttırmakta ve daha hızlı, kaliteli hizmet sunabilmekteyiz.

Belediyemizde kurum çalışanlarımız arasında bilgi transferini sağlamak için bilgisayarlar arasında ortak paylaşım alanları oluşturularak hızlı veri aktarımını sağlayacak iletişim ağı kurulmuştur. Böylece birimler ve çalışanlarımız arasında ihtiyaç duyulan bilgiye dijital ortamda belge paylaşımı yaparak çok kısa sürelerde erişebilmektedirler.



Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması ile belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılması ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesi sağlanabilmektedir. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımıza ait tüm süreçlerimiz bu sayede belirli bir standart haline getirilmiştir. Belediye yazışmalarımız için kullandığımız kaynaklardan (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) tasarruf edilmiştir. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemize sağladığı en önemli

avantajlardan bazıları da belgelerin kaybolması, ulaşmaması gibi sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar vb. gibi sorunların önlenmesi veya azaltılmasıdır.

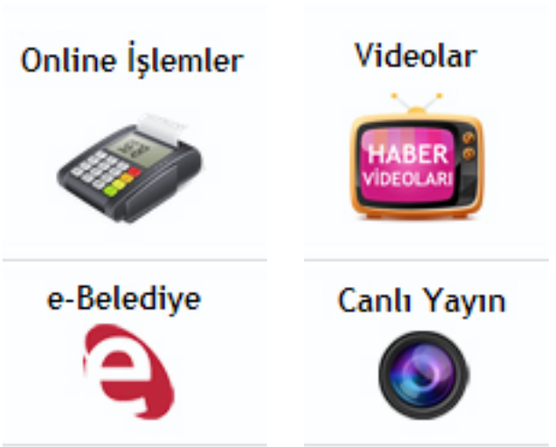
e-Belediyecilik uygulamaları sayesinde online olarak adres sorgulamaları, ada parsel sorgusu, mülkiyet sorgusu, mahalle-adres sorgusu, sokak-adres sorgusu, otomatik e-İmar durumu sorgusu, yapı sorgusu, bağımsız bölüm, kapı, beyan ve ruhsat sorguları yapılabilmektedir.

Sahip olduğumuz bu bilgi teknolojilerinden her zaman en iyi şekilde faydalanabilmek için yaşanan gelişmeleri adapte etmemiz gerekmektedir. Bu anlayışla kullanılan bu teknolojiler ilgili birimlerimiz tarafından kontrol edilmekte çalışanlarımız bilgilendirilmektedir.

Belediyemizde yaşanan bu veri trafiğinin korunması ve güvenli olarak muhafaza edilmesi için tüm sunucular ve bunlara bağlı olan tüm bilgisayar ve teknolojik araçlara yönelik güvenlik önlemleri alınmaktadır. Yine dışarıdan gelebilecek tehditlerde bu sayede engellenmektedir.

Vatandaşlarımızın bize ulaşması için başvuracağı ilk kaynak **www.sincan.bel.tr** adresinde hizmet sunan kurumsal web sitemizdir. Site içeriği incelendiğinde belediyemiz ve ilçemize yönelik hizmetler görülebilmekte ve online işlemler ile birçok belediyecilik hizmeti kolayca yapılabilmektedir. Ayrıca ilçemizin çeşitli noktalarına ve parklarımıza yerleştirdiğimiz kameraların görüntüleri web sitesi üzerinden izlenebilmektedir.

Aşağıdaki mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımıza yönelik güncel bilgilerin yer aldığı liste gösterilmektedir.



Teknolojik Araç ve Gereçler	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	323
Diz Üstü Bilgisayar	23
Yazıcı	139
Çok fonksiyonlu faks ve fotokopi cihazı	28
Televizyon	98
Plotter	1
GPS Set	1
Total Station Ölçüm Cihazı	1
Arazi Ölçüm Cihazı (Nivo)	2
Telefon	339
El Telsiz	86
Kamera	847
A4 Tarayıcı	35
Sunucu	9
Güç Kaynağı (UPS)	30
Ses Kayıt Cihazı	7
Uydu Alıcı	41
Çağrı kayıt ve takip sistemleri	111

5 Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye hizmetlerimizi kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirmek için çalışmalarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu amaçla; belediyemiz iç ve dış birimlerindeki mevcut bilgisayarların temini, bakım ve onarımlarını yapmak, bilgisayar otomasyonu ve programlarının güncellemelerini yapmak,

serverların ve bilgisayar ağlarının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, iç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek kurmak, "Elektronik Belediyecilik" sistemini aktif tutmak, web sitemizi aktif halde tutarak belediyemiz ile ilgili duyurular, haber, faaliyet vb. bilgileri doğru ve hızlı bir şekilde ilan edilmesi görevlerini yürütmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizde kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, hırdavat ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımı en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları dâhilindeki meydan, sokak ve ara yolların bakım-onarımları yapılmakta, imar planına göre yeni yollar açılmakta, alt yapıları hazırlanmakta, tamamlanmış yollar asfaltlanmakta, bozuk olan asfaltın bakımları ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan makine ve teçhizatı alınmakta, belediyemiz bünyesinde bulunan iş makineleri ile hizmet vasıtaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre inşaat işleri yürütülmekte, ilçe genelinde refüj ve kaldırım çalışmaları yapılmakta, alt yapı, yeni yol açımı, asfalt serimi ve bakım-onarımları yapılmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemize ait hukuki işlemlerin yürütülmesi ve belediyemiz yasal haklarının korunması sağlanmaktadır.

Belediyemizin müdahil olduğu tüm davalarda belediye ve belediye başkanı temsil edilmektedir.

Başkanlık Makamı, belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddütte düştükleri hukuki konular hakkında yazılı veya sözlü mütalaada bulunulmaktadır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

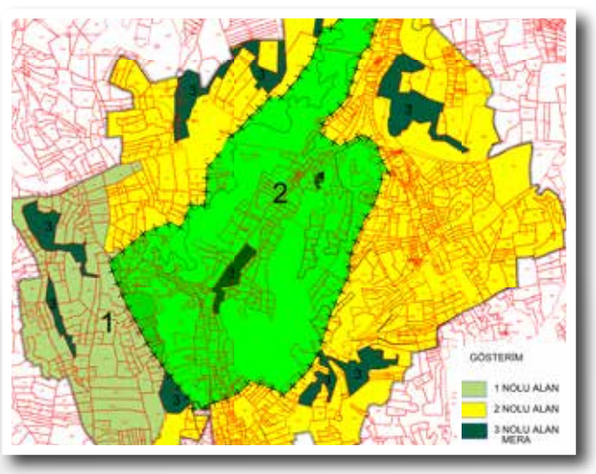
Memur ve işçi personelin özlük işlemleri kapsamında; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri, özlük dosyalarının muhafazasını sağlanmaktadır. Tüm personelin maaş tahakkuk işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi ve yasalardan doğan her türlü hak ve alacakları ile yapılması gereken kanuni kesintileri ile stajyer ücret bordroları tahakkuku yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmeleri, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmaları ve verimliliklerini artırmaları için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Sincan ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla;

Belediye sınırları içinde bulunan yolların projeleri, imar uygulama harita ve parselasyon planı hazırlanmakta ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.



Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planları referans alınarak uygulama imar hazırlanmaktadır.

Uygulama ve Revizyon İmar Planlarının değişiklikleri yapılmakta ve kentsel tasarım planları hazırlanmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen ve festival organizasyonları düzenlenmekte, tiyatro, drama, halk oyunları dallarında teorik ve uygulamalı çalışmalar yapılmakta, ses ve çalgı dallarında icracılığa yönelik eğitimler verilmekte, ilçe halkının bilgi ve beceri düzeyini artıracak her türlü hobi meslek kursları düzenlenmekte, tiyatro ekibi kurmak ve yaş gruplarının kültür düzeyine göre seçilecek tiyatro eserlerini sahnelenmekte, belirli gün ve haftaların önemini anlatan etkinlikler yapılmakta, yurdumuzun farklı yerlerindeki tarihi, kültürel, önemli eserler ve yerlerin tanıtılması amacıyla geziler düzenlenmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde fuar ve şenlikler düzenlenmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye başkanının toplantı ve randevularının organizasyonu, basın demeçleri, resmi törenler, seyahat giderleri, protokol hizmetlerine yönelik işlemleri, tüm yazı, dosya, doküman vb. gibi tüm sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve yazışmalarla ilgili kayıt, izleme, dosyalama işlemlerini yapılmakta, başkanlık makamının tebrik teşekkür taziye ve benzeri mahiyette olan yazışmaları yürütülmektedir.

Başkanlığa yazılı sözlü veya mail yolu ile ulaşacak dilek şikâyet öneri vb. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmektedir.

Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Evlendirme biriminde, nikâh akitleri gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Belediye sınırları dâhilinde park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit edilmekte ve proje-uygulama çalışmaları yapılmakta, uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve koruması sağlanmakta, uygulamada kullanılabilecek bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapılmaktadır.

Bitkisel materyalleri temin etmek için, fidanlıklar, seralar açılmakta, işletilmekte ve artan ihtiyaca göre yenileri kurulmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre park ve bahçelerin bakım ve temizlik, inşaat, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım, araç kiralama, makine-teçhizat alım işleri yapılmaktadır.

Dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanları, rekreasyon alanları tesis edilmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin sunduğu hizmetlerde verimliliğin artmasına katkıda bulunmasının yanı sıra birimler arası çalışmalarda uyum ve eşgüdümün sağlanmasına yardımcı olunmakta, iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin edilmekte, teftiş ve denetim faaliyetleri hazırlanan Yıllık Teftiş Programı çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemiz çalışmaları ve personeli hakkında çeşitli konular ile ilgili başkanlık makamının isteği üzerine inceleme ve soruşturma yapılmakta ve sonuçları hakkında gerekli yasal işlemler yerine getirilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel atıkların toplanması ve taşınması işlemleri düzenli olarak yürütülmekte, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülerek temizlenmekte; okul ve hastane bahçeleri, cami, boş parseller, semt pazarları vb. yerler temizlenmekte, tadilat atıkları, eski eşya vb. katı atıklar toplanmaktadır.

Temizlikle ilgili uyulacak kurallar belirlenerek vatandaşlara duyurulmakta ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Temizlik hizmetleri ve çevre konularında araştırma geliştirme çalışmaları, çevre bilincini geliştirmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yürütülmekte, bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması, atık pillerin toplanmasına destek çalışmaları, ambalaj atıkları ile diğer geri dönüşebilen atıklar toplanılmaktadır.

Çöp konteynırı tamir, bakım ve onarımları, sokak tipi çöp kovası montajı, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Planlı alanlarda, plana uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla yapılacak yapıların yerleri belirlenmekte, yapı ruhsatı düzenleyerek inşaat izni verilmekte, mimari ve betonarme projeleri, statik hesapları kontrol edilmekte ve onaylanmakta,

inşaatların yapı denetim işleri takip ve kontrol edilmekte, zemin etüt çalışmaların arazide denetlenerek raporları kontrol edilmekte ve onaylanmakta, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşma engellenmekte ve gerekli yasal işlemler yürütülmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

Sıhhi ve Gayri sıhhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ruhsat kontrolü düzenli olarak yapılmakta, işyerlerinin mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmeleri yapılan incelemelerle sağlanmaktadır.

Halk sağlığını güvenlik altına almak için gıda ürünleri üreten ve satış yapan esnafa yönelik denetimler gerçekleştirmek ve bu yerlerde çalışan personelin sağlık taramaları ve portör muayenelerinin kontrolü yapılmaktadır.

Yapılan yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmekte, seyyar satıcıları önleme çalışmaları kaçak ilan ve reklam denetimleri, yaya kaldırımlarına konan işgallerin denetimi yapılmaktadır.

İlçe genelinde daha yaşanabilir bir ortam oluşturmak için çevre denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak ve belediyemiz hizmet ve projelerinin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanılmakta, belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer alması sağlanmakta, basın bültenleri hazırlanmakta, yerel ve ulusal basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimiz düzenli şekilde takip edilip arşivlenmekte, belediye web sitemizde çıkan haberler düzenli olarak güncellemektedir

Sincan'a 5 yılda 5 milyon l

Sincan Belediyesi, ilçeyi sembolü olan lalelerle donattı. Vatandaş tarafından büyük ilgi ile beklenen laleler, il
neye başladı. Bu yıl 1 milyon 250 bin lale ile Sincan'ı süsleyen Belediye 5 yılda 5 milyon lale ile rekora koş

Baharın habercisi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Engelli vatandaşlarımızın gerekli müracaatları alınarak ihtiyaç durumlarına göre en uygun şekilde yardım edilmektedir.

İlçemizde medyana gelen ölümlere defin ruhsatı verilmekte ve defnedilecek yerlere nakli sağlanmakta, ihtiyaç sahibi ailelerin cenazelerine yönelik teçhiz, tekfin ve defin işlemleri yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi hazırlanmakta ve ilanı yapılmakta, meclis ve encümen toplantılarına katılarak alınan kararlar rapor haline getirilmekte, dağıtılmakta ve ilan edilmekte, yazılan encümen kararları imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılmakta, belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi, kaydı ve havalesi yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde gıda satış, imal ve depolama yerlerinin denetimleri ve bozuk gıdaların imhası, kaynak ve memba sularının kontrolü, sağlık yönünden pazar yerlerinin denetimi yapılmaktadır.

İlçe genelinde çöp bidonu, açık kanal ve çevre kirlenmesi hususları takip edilmekte,

Okul, kreş, huzur evi, hastane, yemekhane ve turistik yerlerin sıhhi kontrolü yapılmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde bulunan bütün hayvan türleri ve hayvan barınakları denetlenmekte, bulaşıcı ve salgın hastalıklara yönelik tedbirler alınmakta, toplu hayvan hareketleri izlenmekte ve gerekli temizlik dezenfeksiyon işleri denetlenmektedir.

Kurban bayramında kurban satış ve kesim yerlerinin denetimleri, kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayene ve denetimleri yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmaları yürütülmekte, belediye bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmaktadır.

Bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, idare faaliyet raporu, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikler hazırlanmaktadır.

Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.

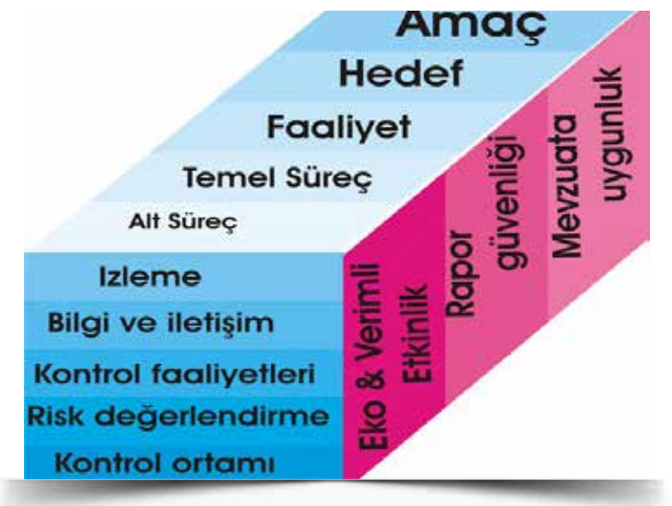
Belediyenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, mali konularla ilgili belediye başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Anlayışımız

Sincan iştişare ile yönetiliyor. Sincan, Sincanlılar'la birlikte ele alınıyor. Sincan geleceğe kurumsallaşmasını tamamlayarak yürüyor. Sincan Belediyesi insan odaklı hizmet üretiyor. Hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik gözetiliyor. Belediye yönetiminde stratejik yönetim anlayışı içinde vizyoner bakış açısına sahip yönetciler çalışmalarını yapıyor. Sincan'ı geleceğe taşıyacak hizmetler ekip ruhu içinde ele alınıyor. Kendine özgü kurum kültürünün oluşumuna önem veriliyor. Dün, bugün ve yarın çizgisi sürekli irdeleniyor. İç kontrol çalışmaları hassasiyetle ele alınıyor. Uzman görüşünden en üst düzeyde yararlanılıyor. Misyonumuzun kucaklayıcılığı içinde vizyonumuz faaliyetlere yön veriyor. Stratejik amaç ve hedeflerimiz özenle ele alınıyor. Hizmetlerin sürekliliği ve etkinliğinin amaç-hedef uyumu değerlendirme raporları ile ortaya konuyor. Her üç ayda bir Mali Analiz Raporlarımız düzenleniyor. Birimlerimizin faaliyetleri gereçekleşme düzeyleri ile birlikte analize tabi tutuluyor.



Yürütülen faaliyetlerde hızı, etkinliği, verimliliği sağlayacak güçlü bir yönetim yapısının kurulması sağlanmış, durağan bir yapı yerine dinamik, yeni durum ve gelişmelere uyum sağlayacak bir düzenleme geliştirilmiştir. Bu amaçla vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmuştur.

Belediyemizde yönetim sistemi uygulamaları personelin etkinliğini artıracak şekilde oluşturulmuştur. Belediye organizasyon yapısı kurum kültürümüz ve bu yönde izlediğimiz yönetim anlayışımıza uygun olarak kurgulanmıştır.

Belediyemiz izlediği stratejik yönetim anlayışına uygun olarak misyon ve vizyonunu oluşturmuş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini saptamış, performans göstergelerini belirlemiş bu çerçevede ölçülebilir ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı ortaya koymuştur.

Geleceğe yönelik hedeflerimize ulaşmada ortaya koyduğumuz vizyonumuz, vatandaşlarımızda ve çalışanlarımızda ilgi uyandıracak şekilde ortak bir hedef oluşturacak anlayışla oluşturulmuştur. Çalışmalarımız, "Hizmet sunumunda insanı merkeze alarak kaliteli, etik ve planlı gelişimin öncüsü olan bir kurum olmak" vizyonumuzu tamamlayacak bir şekilde ortaya konulmuştur.

Stratejik Planlama, Sincan Belediyesinin geleceğini yönlendirmesine imkân tanımakta, kurum kültürünün ve kimliğinin oluşumuna, gelişimine, güçlendirilmesine destek olmakta, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlamakta,

kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemekte, hesap verme sorumluluğunu geliştirmekte, belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım sunmakta, mali yönetime etkinlik kazandırmaktadır.

Sincan Belediyesinde stratejik planlama ekibini bilgilendirmek, stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacını karşılamak için eğitimler kapsam, nitelik, süre ve katılacak kişiler belirlenerek sürekli hale getirilmiştir.

Sincan Belediyesi 2015-2019 yılları stratejik planının hazırlanması ile stratejik amaç ve hedefler ortaya koyulmuştur. Beş yıllık olarak belirlenen amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirmesi yıllık olarak "Performans Programı" ve "Faaliyet Raporları" ile düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Sürekli ve kaliteli belediyecilik hizmetlerimizin göstergesi olarak yıllık performans programlarımız yapılmaktadır. Bu programlardan anlaşıldığı üzere performans göstergelerimizin başarı yüzdesi sürekli artmaktadır.

Belediyemizde insan odaklı anlayış gereği tüm vatandaşlarımıza ayrı ayrı değer ve önem verilmektedir. Vatandaşlarımızla ilçemiz genelinde Sincan merkez, Yenikent ve Temelli bölgeleride halk günleri düzenlenmektedir. Haftalık olarak gerçekleştirilen bu günlerde vatandaşlarımızın sorunları dinlenmektedir.

Belediye birimlerimiz hem kendi içerisinde hem de diğer birimlerle toplantılar düzenlemektedir. Bu sayede birim içerisinde iletişim artırılmakta, diğer birimlerle etkin işbirliği sağlanmaktadır.

Kurumumuzda dış paydaşlarımızla birlikte hareket etmek bize hız ve etkinlik kazandırmaktadır. Bu amaçla bölgemizde bulunan kamu kurumlarıyla görüşmeler yapılmakta, ortak çalışmalara imkân sağlanmaktadır. Ayrıca Ankara'da bulunan diğer kurumlarla temaslarda sürmektedir. Bu kapsamda Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı vb. gibi kurumlarla ilçemiz için birçok önemli proje ve yatırımlar yapılmaktadır.

Sincan Belediye Başkanımız Doç. Dr. Mustafa Tuna, gerçekleştirdiği çalışmalarla bunu kanıtlamaktadır. Sincan'ın güzelleşmesi, modernleşmesi ve geleceğe yönelik projeleriyle adından sıkça söz ettiren başkanımız, Sincan'ın gelişmesine, büyümesine ve modernleşmesine yönelik çalışmalarını etkin biçimde sürdürmektedir. Başkanımız "Yılın En Başarılı Belediye Başkanları" anketine göre Türkiye'de ikinci, Ankarada ise birinci olmuştur. Bu anket sonuçları bizlere yürüttüğümüz tüm hizmetlerimizi artırarak devam ettirme gayreti vermektedir.

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda da belirtildiği üzere, iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizde malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön

malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yürütülen faaliyetlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğunun tam olarak sağlanması, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi iç kontrol sistemimizin temel amaçları arasındadır.

Yine iç kontrol sistemi ile belediyemizde faaliyetlere ilişkin karar sürecinin oluşturulması, alınan kararların izlenmesi ve bu kararlara ilişkin rapor ve bilgilerin gerekli mercilere verilmek üzere düzenli, zamanında ve güvenilir biçimde elde edilmesi sağlanmaktadır.

Sincan Belediyesinde İç Kontrol Sistemi, Uluslararası Yüksek Denetim Kuruluşları Birliği(İNTOSAİ), Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) ve Avrupa Birliği gibi kuruluşların COSO modeli (Committee on Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) örnek alınarak oluşturulmuştur. Yine uygulamış olduğumuz bu sistem Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanana tebliğde belirtilen Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olarak aşağıda ayrıntılarıyla belirtildiği şekilde hazırlanmıştır.

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Kamu Mali Yönetimi anlayışında iç kontrol sistemine olumlu bakış açısının kazandırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında; "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hakkında üst yöneticilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmış, Sincan Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" yayınlanmıştır. Koordinasyon Kurulu harcama yetkililerimizden oluşturulmuştur. Her harcama biriminde "İç Kontrol Sistemini" sağlamak üzere biri harcama yetkilisi olmak üzere bir asil bir yedek olmak üzere en az iki kişiden oluşacak Çalışma Ekibi oluşturulmuştur. Çalışma Ekibine yönelik İç Kontrol Standartları şartlarının kurum genelinde ve birimlerde hangi düzenlemelerin yapılacağı ve hangi dokümanların hangi formatta hazırlanacağı konusunda genel bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır.

Etik Değerler ve Dürüstlük

Personel davranışlarını belirleyen kuralların tespiti, bilinmesi ve uygulanması çalışmaları belediyemizde 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" gereği 10.06.2005 tarihli Belediye Başkanının Oluru ile "Etik Komisyonu" oluşturulmuştur.

Belediyede faaliyetler şeffaflık ve hesap verebilirlik esasları doğrultusunda yürütülmekte, Stratejik Plan ve Performans Programları esas alınmaktadır. Her yıl faaliyet raporu hazırlanmakta, plan, program ve raporlar, kurumumuz web sitesinde yayınlanmaktadır.

Sincan ilçe sınırlarında yaşayan tüm vatandaşlara etkin hizmet sunumunun ve çalışan memnuniyetinin sağlanması için Sincan Belediyesi, iç ve dış paydaşlarımıza yönelik anketler düzenlemiştir. Bu anket sonuçları analiz edilerek faaliyetlerin planlanmasında yol gösterici olmuştur.

Sincan Belediyesi misyonu stratejik planımızda belirlenmiş ve tüm personele duyurulmuştur. Misyonumuzun tüm personel tarafından benimsenmesine ilişkin çalışmalar eylem planı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Sincan Belediyesi misyonunun gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar stratejik plan kapsamında sürdürülmektedir. Stratejik Plan ve Performans Programlarında harcama birimlerinin yürütecekleri faaliyetlere yer verilmiştir. Ayrıca birimlerinin hazırladıkları birim performans programlarında alt birimler tarafından yıl içinde gerçekleştirilecek faaliyetler belirlenmiştir. Harcama birimleri ve alt birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının yer aldığı iç yönetmelikler gözden geçirilmiş, isim ve görev değişikliğine uğrayan birimlerin yönetmeliklerinin yeniden hazırlanması için çalışmalar başlatılmıştır.

Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler

Yönetmeliklerinde değişiklik olan harcama birimlerinin teşkilat şemalarının yeniden yapılandırılma çalışmaları devam etmektedir.

Personelin yeterliliği ve Performansı

Sincan Belediyesi amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik insan kaynakları politikaları uygulanmaktadır. Stratejik planımızda insan kaynakları yönetimi ve politikalarına ilişkin amaç, hedef ve faaliyetler yer almaktadır.

Yönetici ve personelin tecrübe, bilgi birikimi ve liyakatına uygun pozisyona görevlendirme yapılmakta, personelin bilgi birikimini arttırıcı eğitim programları düzenlenmektedir.

Mevcut şartlar içerisinde, işe göre en uygun personel görevlendirmesi yapılmakta, açık iş pozisyonları için mevzuat çerçevesinde uygun personel sağlanmaktadır. Personelin işe alınması ve görevde yükselmesi mevcut 657 ve 4857 sayılı yasalara, yürürlükteki diğer ilgili mevzuata göre yapılmaktadır.

Kurumun tüm birimlerinde ihtiyaç duyulan eğitimlerin belirlenmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

Personelin yeterliliği ve performansı, bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmektedir. Personelin yetersiz olduğu hususlar tespit edilerek, kişisel gelişim içinde olması sağlanmakta, ast-üst iletişim kanalları sürekli açık tutulmaktadır.

Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları 657 ve 4857 sayılı yasalar ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulanmakta, personel bilgilendirilmektedir.

Yetki Devri

Hizmetlerimizin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için yetki ve sorumluluk paylaşımı yapılmıştır. Yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenme-

si ve personelin bu konuda bilgi sahibi olmasının sağlanması için "Görev Tanımları" hazırlanmıştır.

Yetki devirleri, birim yöneticisi tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır.

RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Risk değerlendirme standartları, kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek bunların belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen iç kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin olarak analiz yapılarak ve risk alanlarının belirlenerek kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin iç kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklere başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Planlama ve Programlama

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi çalışmaları belediyemizde planlı gelişimin temeli olarak algılanır. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanındaki tüm çalışmalar stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol standartları esas alınarak yürütülür. Mali Hizmetler Müdürlüğü bu çalışmaların tamamında doğrudan görev yapar ve birimler arası koordinatörlük görevini yerine getirir. Sincan Belediyesi, 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planını hazırlamıştır.

Her yıl performans programı hazırlanmakta, belediye bütçesi performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır. Faaliyetler, belediyenin bağlı olduğu mevzuata uygun olarak belirlenmektedir. Planlanan tüm faaliyetler amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yöneliktir.

Tüm birimler performans programı hazırlamakta ve misyonları doğrultusunda idare hedefleriyle doğrusal birim performans hedefleri belirlemektedirler.

Stratejik planda yer alan hedeflerin ve faaliyetlerin performans göstergeleri bulunmaktadır. Aynı şekilde performans programında da bu göstergelere tablolar haline yer verilmektedir.

Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

Belediyemizde hedeflerin açık, tutarlı, anlaşılabilir, ölçülebilir şekilde belirlenmesi, birimlerin ve kişilerin performansının izlenmesi için risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve önlem alınmasına ilişkin stratejiler geliştirilmiş, risk kontrolü sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Amaç ve hedeflere ilişkin riskler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflere ilişkin muhtemel engelleri önlemek için "Risk Yönetimi Prosedürü" oluşturulmuştur. Risk yönetimi kesintisiz izlenmesi gereken bir süreç olmasından dolayı her birimde bir "Risk Koordinatörü" belirlenmiş görev tanımı ayrıca yapılmış ve dokümante edilmiştir.

KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere

uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri

İş süreçlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi her faaliyetin ön görülen plana uyumlu bir şekilde gerçekleşmesi için risklere karşı etkin önlemlerin alınması gerekmektedir.

Mali Hizmetler Birimi koordinatörlüğünde her kademede tüm faaliyet ve fonksiyonlara yönelik olarak kontrol faaliyetleri oluşturulması öngörülmüş ve kontrol faaliyet ve süreçlerinin tatbikinde ekonomiklik, etkinlik ve etkililik ilkeleri esas alınmıştır. Belediyemizde süreçlerin yönetimi, izlenmesi ve ölçülmesi yanında risklere karşı geliştirilmiş "Kontrol Faaliyetleri Prosedürü" her harcama birimine özel hazırlanmıştır.

Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi

Belediye genelinde yürütülen tüm çalışmaların genel kapsamını içerecek prosedür şablon çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda tüm birimlerin yürüttükleri işlerin neler olduğu, amacı, kapsamı, içeriği, yapılacağı yer ve hangi personel tarafından yapılacağı birim prosedürleri ile önceden belirlenmiştir.

Görevler Ayrılığı

Belediyemizde hata, savurganlık veya kural ihlali risklerini ve bu türden sorunların ortaya çıkma risklerini azaltmak için süreçlerin önemli aşamalarının tümü hiçbir zaman tek kişi ya da bir ekip tarafından kontrol edilmemektedir.

Mali karar ve işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamalarında görev yapan kişiler birbirinden farklı olup, personel yetersizliği durumunda başka bir birimden sürekli veya geçici görevlendirme yapılmaktadır.

Hiyerarşik Kontroller

Belediye üst yönetimimiz nezaretinde iç kontrol uygulamalarının süreçlere ve sonuçlara yansımalarının belirli periyotlarda birim yöneticileri ve iç kontrol birim çalışma ekibi üyelerinden oluşan bir kurul tarafından incelenmesi yapılmaktadır. İç kontrol sisteminin kayıt, dosya ve iletişim süreçlerini yürüten birim kendi belirleyeceği gündem, tarih ve yerde toplantılarını yürütmektedir.

Toplantı yönetiminin gereklerine göre gerçekleştirilen toplantının şekli "Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü" ne göre "İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU" na göre yapılmaktadır.

Faaliyetlerin Sürekliliği

Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlarda geçici görevlendirme ve hizmet satın alınması ile hizmetin sürekliliği sağlanmaktadır. İhtiyaç halinde vekil yöneticiler atanmakta, görevinden ayrılan personelin yerine yine o işe uygun başka bir personel görevlendirilmektedir. Belediyemiz çalışanlarına yönelik hazırlanan görev tanımlarında vekalet ve yetki devri tanımlanmıştır.

Bilgi Sistemleri Kontrolleri

Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması ile belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılması ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesi sağlanabilmektedir. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımıza ait tüm süreçlerimiz bu sayede belirli bir standart haline getirilmiştir.

e-Belediyecilik uygulamaları sayesinde online olarak adres sorgulamaları, ada parsel sorgusu, mülkiyet sorgusu, mahalle-adres sorgusu, sokak-adres sorgusu, otomatik e-İmar durumu sorgusu, yapı sorgusu, bağımsız bölüm, kapı, beyan ve ruhsat sorguları yapılabilmektedir.

Sahip olduğumuz bu bilgi teknolojilerinden her zaman en iyi şekilde faydalanabilmek için yaşanan gelişmeleri adapte etmemiz gerekmektedir. Bu anlayışla kullanılan bu teknolojiler ilgili birimlerimiz tarafından kontrol edilmekte çalışanlarımız bilgilendirilmektedir.

Kaynaklara ve kayıtlara erişim yetkisi ile bunların saklanması ve kullanılması hakkındaki sorumluluklar belirlenmiştir. Bu konudaki gerekli donanım, yazılım ve iletişim altyapısı hazırlanmıştır.

Web sitemiz ve mobil araçlar üzerinden e-Belediye hizmetleri gerçekleştirilebilmektedir. Belediyemizde e-belediyecilik hizmetleri ile emlak, çevre ve genel borç öğrenme servislerine ilişkin hizmet verilmektedir. Ayrıca belediye bünyesinde bilgi güvenliğini sağlayacak sistemler kurulmuştur.

BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Belediyemizde etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve hedeflerin gerçekleştirmesi için tüm süreçlerde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Sorumluluk alanlarına göre iç kontrolle ilgili bilgiler kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

Bilgi ve İletişim

Belediyemizde iç iletişimi sağlayan ağ ve web sayfası mevcut olup, kurumun dış paydaşlarla iletişiminde resmi internet sitesi kullanılmaktadır.

Kurum içinde sözlü ve yazılı iletişim kanalları kullanılmakta olup, Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinatörlüğünde ortak server üzerinden dosya ve belge paylaşımı yapılabilmektedir. Yazılı belgeler her birimin kendi arşivinde 5 yıl süre saklanmakta, elektronik ortamdaki bilgi ve belgeler kayıt altına alınmaktadır.

Mevcut bilgilerin periyodik olarak güncellenmekte ve eksik bilgilerin tamamlanması için çalışmalar yapılmaktadır. İş ve işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün sınıflandırılması için veritabanı sistemi kullanılmaktadır. Bunun için gerekli donanım ve yazılım altyapısı sağlanmaktadır.

Belediye yöneticilerimiz ve personellerimiz için bütçe uygulama sonuçlarına ve kaynak kullanımına ilişkin bilgilere ulaşmayı sağlayacak gerekli altyapı sağlanmıştır.

Süreçler izlenebilmekte ve yönetimi bilgilendirecek gerekli sistemler kurulmuş olup bilgilerin güncel, doğru, zamanında raporları alınabilmektedir.

Belediyemizde tüm birim yöneticilerimiz, birim çalışanlarına gerekli talimatları sözlü ve yazılı olarak belli zamanlarda bildirmekte, toplantılarda birim çalışmaları hakkında gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kurumumuzda vatandaşların dilek ve şikâyetlerini bildirebilecekleri araçlar bulunmaktadır.

Raporlama

Her yıl faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak kamuoyuna açıklanmaktadır.

Belediye mali bilgilerini içerir mali durum analizleri her üç ayda bir hazırlanmaktadır.

Birimlerin kendi faaliyet alanlarına özgü raporlama sistemleri mevcut olup, her yıl belediyemiz faaliyet raporlarında faaliyetlere ilişkin performans değerlendirmesi yapılmaktadır.

Kayıt ve Dosyalama Sistemi

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için elektronik belge yönetim sistemi çalışmaları yürütülmüştür. İhale ve diğer altyapı çalışmaları tamamlanan proje, 2015 yılı itibarıyla kullanılmaya başlanılmıştır.

Kayıt ve dosyalama sistemindeki bilgi ve belgelere her kullanıcı kendi kullanıcı yetkisi kapsamında ulaşabilmektedir. Kayıt ve dosyalama sisteminde kişisel verilerin güvenlik ve koruma sistemi mevcuttur.

Kayıt ve dosyalama işlemleri Başbakanlığın yayınladığı genelge doğrultusundaki standartlara uygun halde kullanılmaktadır.

Elektronik ortamda tutulan gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte olup, e-Belge sistemi ile standartlara uygun şekilde altyapısı hazırlanmıştır.

İş ve işlemlerin kaydı anlık olarak yapılmakta olup kurum içi belirlenen standartlara uygundur.

Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi

Kullanılan bilgi sistemi usulsüzlükleri önleyecek şekilde tasarlanmıştır. Hataların bildirimi için standartlar oluşturulmuş olup ilgili personel tarafından kullanımı sağlanmaktadır.

Bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yöneticiler gerekli işlemleri yapmaktadırlar.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmamakta olup, olası durumlara ilişkin tedbirler öngörülmektedir.

İZLEME STANDARTLARI

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen iç kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

İç kontrol sistem ve faaliyetlerinin gözetimi usul ve esaslara göre sürekli yapılacak, harcama birimlerinden periyodik aralıklarla rapor ve bilgiler istenecektir.

Değerlendirme raporları gözden geçirilerek eksik yönler tespit edilecek, yeni kontrol yöntemleri

oluşturulacaktır. Tüm birim çalışanları iç kontrol sistemine ilişkin eksiklikleri süreçler bazında tespit etmesi ve durumunda bunu birim yöneticisine yazılı olarak bildirecektir.

İÇ KONTROL VE AKREDİTASYON

İç Kontrol Standartlarını teşkil eden 5 ana bileşen 18 standart ve 78 şartın gereklerini yerine getirilmesinde sistem olarak ISO 9000 Kalite Yönetim Sistem şartlarıyla örtüşen yönleri olduğuna atıf yapılmıştır.

Sincan Belediyesi olarak iç kontrol çalışmalarıyla eş zamanlı başlatılan ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistem sertifikasını önceden almış üç yılsonunda tekrar geçerliliğini yenilemiştir.

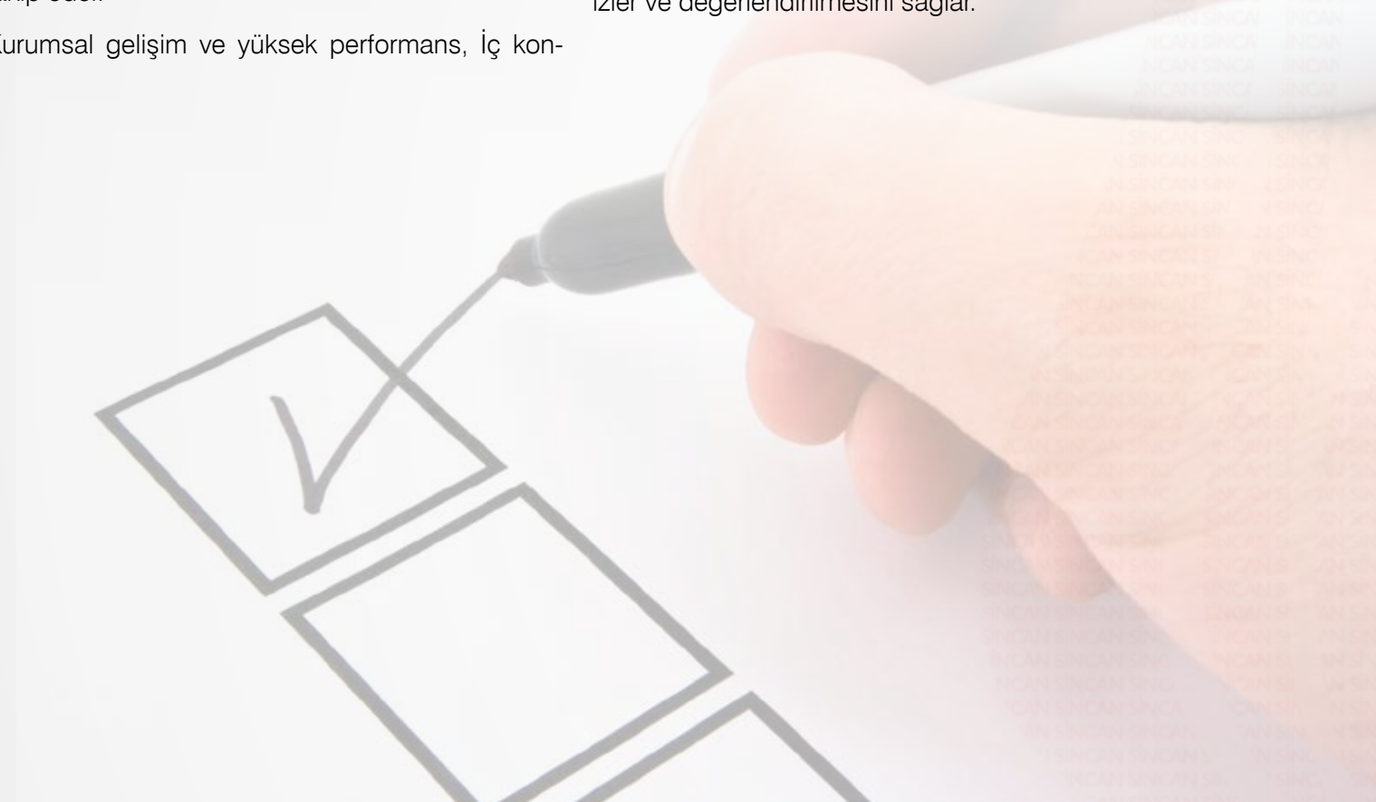
İç Kontrol Sisteminin Kurumumuza Sağladığı Kazanımlar

Kaynakların etkin kullanılması; İç kontrol, belediye hizmet süreçlerinin tümünü kapsayacak şekilde üst yönetimden alt kademeye kadar tüm çalışanları ve bilgi teknolojik araçlardan hizmet araçlarına kadar olan tüm fiziki kaynakların yönetimi, yapısını, temini ve kullanımı ile ilgili standartları belirleyerek sürekli takip eder.

Kurumsal gelişim ve yüksek performans, İç kontrol kurumsal hedef ve amaçların öngördüğü biçimde gerçekleştirilmesine güvence sağlamanın yanında, kurumsal iş ve işlemlere ilişkin süreç akış şemalarının oluşturulması ve uygulamalar çerçevesinde geliştirilmesini, faaliyet ve işlemlerin etkinliğinin ve verimliliğinin çeşitli kontrol mekanizmalarıyla artırılması, kurumun veya kamuoyunun yetkili mercilerin ihtiyaç duyduğu rapor ve bilgilerin doğru bir şekilde üretilmesi ve tüm faaliyet ve işlemlerin ifasında mevzuata ve ilgili düzenlemelere uygunluğu sağlar.

Paydaşlarımızın süreçlere katılımı; İç kontrol, kurum içi ve kurum dışı iletişim konusunda etkinlik ve başarı sağlanabilmesi için yönetim tarafından tüm çalışanlara görev ve sorumlulukları açıkça ileten, organizasyon içindeki iletişim kanalları açık olarak bu konudaki engellemeler ve sınırlamalar kaldıran esnek bir ulaşım/iletişim ortamı sağlar ve kurum dışı iletişime açık olunduğu açıklar.

Süreçlerin iyileştirilmesi, hataların önlenmesi; iç kontrol, sistem ve faaliyetleri doğru bir şekilde tasarlanıp tasarlanmadığını, sistemin işleyişinde hata ve aksaklıklar bulunup bulunmadığını, iç kontrol sisteminin yeterli, etkin ve uygun olup olmadığını izler ve değerlendirilmesini sağlar.



Risklerin kontrol edilmesi; İç kontrol, kuruluşun maruz kalabileceği iç ve dış riskler değerlendirilmekte ve risk değerlendirmesinin yapılabilmesi için kurumda risk yönetim sürecinin oluşturulmakta ve uygulamaktadır. Böylece amaç ve hedeflere ulaşılmasını etkileyebilecek, önleyebilecek riskler belirlenerek gerekli önlemlerin alınması ve risklerin kontrol edilerek yönetilmesine zemin oluşturur.

Vatandaş memnuniyeti; İç kontrol sisteminin getirdiği belediye hizmetleri anlayışı vatandaşların ihtiyacına uygun, yeterli miktarda, yeterli sürede ve şekilde hizmet sunmaya olanak sağlar. Belediye hizmetleri, gelişen ve değişen toplumsal ihtiyaçlara ve beklentilere uygun olarak ve hizmet kalitesi vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde en üst düzeyde tutulur.

Şeffaflık, İç kontrol ile üst yöneticiler için hesap verme ve yönetim sorumluluğu öngörülmektedir. Bu kapsamda iç kontrol, mali yönetim ve kontrol sisteminde rol alan aktörlerin görev, yetki ve sorumluluklarının ayrı ayrı ve açıkça düzenlenmesi, muhasebe kayıtları, mali raporlama ve istatistikler konusunda uluslararası standart ve uygulamalar çerçevesinde düzenlenmesini ve bu bilgilerin duyurulmasını öngörür.

Sonuç olarak; İç kontrol sistemi, kurum geneli ve bağlı birimlerinde hizmet süreçlerinin etkin uygulanabilirliğini sağlayarak kaynak ve kapasite kullanımında verimliliği artırmıştır. Başta insan kaynaklarımız olmak üzere makine parkımız, bilişim teknolojisi imkânlarımız ve bütçe kaynaklarımızın etkin kullanılmasında iç kontrol sisteminin katkıları sabittir.

Merkezinde insan olan ve insana hizmeti esas alan belediyemiz, sürekli iyileşme ve gelişim sürecinde iç kontrol standartlarını etkili bir sistem olarak kurgulamakta ve uygulamaktadır.

Dinamik ve canlı bir yapı olan belediye teşkilatımız "Sürekli İyileşmeyi" ilke edinerek değişen ve gelişen şartlara daha hızlı uyum sağlayacak hizmet kalitesini artırmaya devam edecektir.

2

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve Hedefler

SİNCAN BELEDİYESİ
1956

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü	**Stratejik Amaç:1**	**Uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde modern belediyecilik anlayışını hayata geçirmek**
	Stratejik Hedef:1	Değişen ve gelişen yönetişim anlayışına uygun olarak toplumsal ve kurumsal işbirlikleri geliştirmek
	Stratejik Hedef:2	Paydaşlarımız ile etkin işbirliği yaparak hizmetlerin kalitesini ve niceliğini arttırmak.
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	**Stratejik Amaç:2**	**Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemini devam ettirmek.**
	Stratejik Hedef:1	İnsan kaynakları yönetiminde liyakati ve etik değerleri ön plana çıkararak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
	Stratejik Hedef:2	Hizmet içi eğitimlere önem vererek personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeyini yükseltmek.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**Stratejik Amaç:3**	**Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.**
	Stratejik Hedef:1	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
	Stratejik Hedef:2	e-belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.
	Stratejik Hedef:3	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.
Yazı İşleri Müdürlüğü	**Stratejik Amaç:4**	**Hizmetlerin yerindeliğini sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyonu üst düzeyde sağlamak.**
	Stratejik Hedef:1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
	Stratejik Hedef:2	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.
Hukuk İşleri Md. Teftiş Kurulu Md.	**Stratejik Amaç:5**	**Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, denetlemek, iş ve işlemlerden kaynaklanan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak.**
	Stratejik Hedef:1	Denetleme ve raporlama faaliyetleriyle hizmet sunumunda kalite ve etkinliği artırmak.
	Stratejik Hedef:2	Adli ve idari yargı organları karşısında belediye hak ve menfaatlerini üst düzeyde korumak, hukuki görüş bildirmek.
Basın Yayın ve Halk. İliş. Md.	**Stratejik Amaç:6**	**Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.**
	Stratejik Hedef:1	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek.
Çevre Koruma ve Kont. Md.	**Stratejik Amaç:7**	**Sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler almak.**
	Stratejik Hedef:1	Sağlıklı bir çevre hayatına katkı sağlayacak faaliyetleri etkin biçimde yürütmek.
Yapı Kontrol Müdürlüğü	**Stratejik Amaç:8***	**Modern ve marka bir kent oluşumunu sağlayacak uygulamaları hayata geçirmek.**
	Stratejik Hedef:1	Yaşanabilir kent oluşumunu sağlayacak plan ve projelerin uygunluğunu denetlemek ve onaylamak
	Stratejik Hedef:2	Modern ve ihtiyaca cevap verebilir yeterlikte yeni kent meydanı projeleri üretmek ve uygulamak.
	Stratejik Hedef:3	Sincan kent merkezi içerisinde kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak yaşamı kolaylaştırıcı projeler geliştirmek ve uygulamak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**Stratejik Amaç:9**	**Milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktarmak.**
	Stratejik Hedef:1	Toplumsal bilinci artıracak, dayanışmayı ve kaynaşmayı tesis edecek projeler üretmek.
	Stratejik Hedef:2	Toplumun tamamını kucaklayan kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.
	Stratejik Hedef:3	Bireylerin bilinçli ve huzurlu yaşamaları için toplumun her kesimine yönelik projeleri hayata geçirmek.

Emlak ve İstimlak Md.	**Stratejik Amaç:10**	**Kentsel gelişimi sağlayacak biçimde taşınmazlara ilişkin faaliyetleri yürütmek.**
	Stratejik Hedef:1	Gayrimenkullerin değerleme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek.

Fen İşleri Müdürlüğü	**Stratejik Amaç:11**	**Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan alt ve üst yapı çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.**
	Stratejik Hedef:1	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.
	Stratejik Hedef:2	İmara açılan yerler ile ihtiyaç duyulan alanlarda yol yapımı ve bakımı çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.
	Stratejik Hedef:3	Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.
	Stratejik Hedef:4	Okul, cami, STK vb. kamusal kurumların etkin hizmet yapmalarına katkı sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü	**Stratejik Amaç:12**	**Sürdürülebilir hizmet anlayışı ve stratejik yönetim unsurlarını esas alarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yönetmek.**
	Stratejik Hedef:1	Stratejik yönetim ilkeleri ve aşamalarını tüm boyutlarıyla hayata geçirmek.
	Stratejik Hedef:2	Mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verilebilir ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek
	Stratejik Hedef:3	Kaynakların etkin kullanılması için PEB oluşturmak ve uygulamak.
	Stratejik Hedef:4	Kalite ve iç kontrol sistemlerini geliştirmek ve sürekli hale getirerek uygulamak.
	Stratejik Hedef:5	Taşınır mal faaliyetlerini doğru ve eksiksiz biçimde yürütmek.
	Stratejik Hedef:6	Faaliyetlerin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Stratejik Hedef:7	Üst yönetici ve harcama yetkililerine mali ve idari konularda etkin danışmalık yapmak ve raporlamak.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	**Stratejik Amaç:13**	**Sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler sunmak.**
	Stratejik Hedef:1	Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza yeterli miktarda yardımda bulunmak.
	Stratejik Hedef:2	Cenaze hizmetlerini etkin biçimde yürütmek.
	Stratejik Hedef:3	Engelli vatandaşlarımıza akülü araba ve tekerlekli sandalye vb. yardımlarda bulunmak.
	Stratejik Hedef:4	Kötü alışkanlıklara karşı STK ve kamu kurumları ile işbirliği yaparak gençlerimize sahip çıkmak.
	Stratejik Hedef:5	Kadınlarımıza yönelik sığınma evleri açmak.
	Stratejik Hedef:6	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımız için sosyal yaşamı destekleyici evler açmak.
	Stratejik Hedef:7	Katılımcı anlayışla toplumun tüm kesimlerini madden ve manen geliştirecek projeler üretmek, uygulamak

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**Stratejik Amaç:14***	**Tarihi kültürel ve coğrafi dokuya uygun estetik, güvenli, sürdürülebilir marka bir kent oluşturmak.**
	Stratejik Hedef:1	Kentin sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek yapılaşmayı oluşturmak ve kontrolünü sağlamak
	Stratejik Hedef:2	Kentsel dönüşümü ve gelişimi destekleyecek uygulamaları hayata geçirmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**Stratejik Amaç:15**	**Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.**
	Stratejik Hedef:1	"Yeşil kent" anlayışı ile rekreasyon alanları ve yeşil alanlar oluşturmak, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
	Stratejik Hedef:2	Park ve bahçelerimiz için estetik, ekolojik ve ekonomik projeler üretmek ve uygulamak.

Destek Hizmetleri Md.	**Stratejik Amaç:16**	**Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak tedbirleri üst düzeyde almak.**
	Stratejik Hedef:1	Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını en uygun ve hızlı bir şekilde karşılamak.

Temizlik İşleri Md.	**Stratejik Amaç:17**	**Sürdürülebilir, hijyenik çevre bilinci oluşturmak ve ekolojik dengeyi korumak.**
	Stratejik Hedef:1	Sağlıklı bir çevre için temizlik yapmak, atıkların hijyenik biçimde toplanmasını sağlamak.

Zabıta Müdürlüğü	**Stratejik Amaç:18**	**Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini en etkin bir şekilde yürütmek.**
	Stratejik Hedef:1	Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini yürütmek.
	Stratejik Hedef:2	Gıda üretiminde hijyen ve sağlığa uygunluk kontrolleri yapmak.
	Stratejik Hedef:3	Toplumsal yaşamı destekleyici caydırıcı ve bilgilendirici zabıta hizmetlerini etkin biçimde sunmak.
	Stratejik Hedef:4	Pazar yerleri ile kurban kesim yerlerini denetlemek ve düzenlemek.
	Stratejik Hedef:5	Toplumsal güvenliğin sağlanmasına katkı sağlamak.

*2015-19 yıllarını kapsayan Sincan Belediyesi stratejik planında belirtilen 8 no'lu amaç ve ilgili hedefler Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmesi öngörülmüşken, stratejik planın onayını izleyen yılda yapılan değişiklikle bahsi geçen müdürlüğün görevlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü üstlenmiştir. Aynı şekilde stratejik amaç 14'de yer alan imar ve şehircilik müdürlüğünün ilgili amaç ve hedeflerini ise yeni kurulan plan ve proje müdürlüğü gerçekleştirecektir.

Stratejik Amaçların Fonksiyonel Sınıflandırılması

GENEL KAMU HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:1 Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde modern belediyecilik anlayışını hayata geçirmek

Stratejik Amaç:2 Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemini devam ettirmek.

Stratejik Amaç:3 Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.

Stratejik Amaç:4 Hizmetlerin yerindeliğini sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyonu üst düzeyde sağlamak.

Stratejik Amaç:5 Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, denetlemek, iş ve işlemlerden kaynaklanan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak.

Stratejik Amaç:6 Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.

Stratejik Amaç:12 Sürdürülebilir hizmet anlayışı ve stratejik yönetim unsurlarını esas alarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yönetmek.

Stratejik Amaç:16 Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak tedbirleri üst düzeyde almak.

ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:11 Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan alt ve üst yapı çalışmaların etkin biçimde yürütmek.

Stratejik Amaç:17 Sürdürülebilir, hijyenik çevre bilinci oluşturmak ve ekolojik dengeyi korumak.

KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:18 Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini en etkin bir şekilde yürütmek.

ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:7 Sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler almak.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:8 Modern ve marka bir kent oluşumunu sağlayacak uygulamaları hayata geçirmek.
Stratejik Amaç:10 Kentsel gelişimi sağlayacak biçimde taşınmazlara ilişkin faaliyetleri yürütmek.
Stratejik Amaç:14 Tarihi kültürel ve coğrafi dokuya uygun estetik, güvenli, sürdürülebilir marka bir kent oluşturmak.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç:9 Milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktarmak.
Stratejik Amaç:15 Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.

SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç:13 Sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler sunmak.

B. Temel Politika ve Öncelikler

B TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

GÜÇLÜ MALİ YAPI

- Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- Kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasında öncelikli faaliyetler dikkate alınacaktır.
- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve gelirlerin artırılması için stratejiler geliştirilecektir.

ÇEVREYE DUYARLI

- Geri dönüşümü teşvik edici tedbirler alınacaktır.
- Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları ve bu hizmetlerin uygulanması ile işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecekti

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI

- Kültürel miras korunacak ve kültürel zenginliği ortaya çıkaran projeler üretilecektir.

GELİŞİME AÇIK

- Bilimsel çalışmalara ve yayınlara destek olunacaktır.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- Sağlıklı yaşam için sportif faaliyetlere önem verilecektir.
- Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde ortak projeler yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde projelere önem verilecektir.

GÜÇLÜ İNSAN KAYNAĞI

- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- İnsan kaynağı potansiyelinden en üst düzeyde faydalanma amacına yönelik insan kaynakları politikaları geliştirilecektir.

GÜÇLÜ YÖNETİM

- Kurumsal gelişime önem verilecek, kurumsal ve bireysel performans yükseltilmesi için stratejiler geliştirilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
- Hizmet sunumunda esnek, hızlı, etkin yönetişim ilkelerinin benimseyen takım çalışmasına önem verilecektir.
- Stratejik planlamanın etkin uygulanması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
- İç kontrol standartlarının gereği olan düzenlemeler yapılacak proaktif risk yönetim anlayışı ile düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi sağlanacaktır.
- Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacaktır.

BİLİŞİM

- Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek hizmet sunumunda etkin kullanım sağlanacaktır.
- E-belediye üzerinden vergi tahsilât, bilgi sorgulama vb. gibi hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.
- Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmalar ve diğer dokümanlar oluşturulan dijital arşivleme sistemine dâhil edilecektir.

İLETİŞİM

- Katılımcılığın geliştirilmesi, vatandaş eğilimlerini, taleplerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için sosyal araştırmalar yapılacaktır.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda dikkate alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek, etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
- Bilgi paylaşımına önem verilecek, her kesimden vatandaşlara yönelik eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.
- Halk sağlığı ve bilinçlendirme, bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Kamu ve Özel eğitim kurumları desteklenecektir.

SPORA SAYGILI

- Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif çalışmalar desteklenecektir.

3

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

SİNCAN BELEDİYESİ
1956

A. Mali Bilgiler

A MALİ BİLGİLER

1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi				
E. Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	57.726.000,00	42.974.700,55	74
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.527.000,00	2.483.581,76	45
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05	Diğer Gelirler	91.347.000,00	105.602.184,21	116
06	Sermaye Gelirleri	15.500.000,00	4.963.001,91	32
09	Ret ve İadeler	-100.000,00	-	-
TOPLAM		170.000.000,00	156.023.468,43	92

2015 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi				
E. Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	28.473.746,00	24.795.615,06	87
02	SGK Devlet Prim Giderleri	4.849.840,00	3.838.086,34	79
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.198.414,00	76.588.059,07	97
04	Faiz Giderleri	1.750.000,00	1.757.118,88	100
05	Cari Transferler	4.658.000,00	4.545.925,61	98
06	Sermaye Giderleri	34.070.000,00	18.135.438,45	53
09	Yedek Ödenek	17.000.000,00	-	-
TOPLAM		170.000.000,00	129.660.243,41	76

Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşmesi					
		2014		2015	
E. Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini(TL)	Gerçekleşen Miktar(TL)	Bütçe Tahmini(TL)	Gerçekleşen Miktar(TL)
01	Personel Giderleri	27.293.263,48	23.283.357,72	28.473.746,00	24.795.615,06
02	SGK Devlet Prim Giderleri	4.894.997,73	3.796.223,67	4.849.840,00	3.838.086,34
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.058.738,79	73.288.957,12	79.198.414,00	76.588.059,07
04	Faiz Giderleri	700.000,00	1.975.154,56	1.750.000,00	1.757.118,88
05	Cari Transferler	5.538.000,00	3.593.038,20	4.658.000,00	4.545.925,61
06	Sermaye Giderleri	36.055.000,00	25.800.890,48	34.070.000,00	18.135.438,45
09	Yedek Ödenek*	16.060.000,00	-	17.000.000,00	-
TOPLAM		160.600.000,00	131.737.621,75	170.000.000,00	129.660.243,41

*Gerçekleşen yedek ödenek miktarı diğer kalemlere aktarılmış olup, toplama dâhil edilmemiştir.

Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi					
		2014		2015	
E. Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini(TL)	Gerçekleşen Miktar(TL)	Bütçe Tahmini(TL)	Gerçekleşen Miktar(TL)
01	Vergi Gelirleri	54.519.000,00	48.127.242,76	57.726.000,00	42.974.700,55
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.600.000,00	2.956.679,87	5.527.000,00	2.483.581,76
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-
05	Diğer Gelirler	87.501.000,00	87.757.891,29	91.347.000,00	105.602.184,21
06	Sermaye Gelirleri	13.080.000,00	2.048.718,98	15.500.000,00	4.963.001,91
TOPLAM		160.600.000,00	140.890.532,90	170.000.000,00	156.023.468,43

2015 Yılı Belediye Birimleri Bütçe - Harcama Cetveli			
Müdürlükler	Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı(%)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	635.027,00	336.344,77	53
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.021.437,00	1.860.188,54	182
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.577.286,00	1.194.579,37	76
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.052.380,00	1.938.212,40	94
Özel Kalem Müdürlüğü	1.663.334,00	1.285.262,29	77
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.753.945,00	2.213.411,98	80
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.073.564,00	2.029.598,16	98
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.757.400,00	9.035.874,44	35
Zabıta Müdürlüğü	7.572.883,00	6.590.853,39	87
Sağlık İşleri Müdürlüğü	61.502,00	47.085,55	77
Fen İşleri Müdürlüğü	60.580.187,00	44.321.791,67	73
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.217.997,00	6.995.365,55	113
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18.972.342,00	14.241.366,44	75
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	134.236,00	40.143,00	30
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	1.272.589,00	720.908,18	57
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.175.338,00	3.235.892,20	149
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.493.177,00	5.917.335,44	79
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24.868.097,00	26.014.695,68	105
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	621.534,00	657.341,74	106
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.495.745,00	983.992,62	39
TOPLAM	170.000.000,00	129.660.243,41	76

Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2015 Yılı Performans Bütçe Gideri											
Kod		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	AÇIKLAMA	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transfer-leri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01	Genel Kamu Hizmetleri	5.710.494,11	623.446,10	9.737.969,15	1.757.118,88	2.780.056,91	530.823,84	0,00	0,00	0,00	21.139.908,99
	Özel Kalem Müdürlüğü	975.224,41	85.860,09	224.177,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.285.262,29
	İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	333.709,77	1.975,00	660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.344,77
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.120.753,91	53.615,46	20.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.194.579,37
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	40.143,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.143,00
	APK Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	96.819,00	0,00	1.763.369,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.860.188,54
	Basın Yay. ve Halkla İlş. Müd	193.275,91	0,00	1.744.936,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.938.212,40
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.170.295,77	387.096,79	1.941.306,09	1.757.118,88	2.780.056,91	0,00	0,00	0,00	0,00	9.035.874,44
	Destek Hizmetleri Müd. Lüğü	348.497,47	61.276,63	1.455.714,04	0,00	0,00	347.923,84	0,00	0,00	0,00	2.213.411,98
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	431.774,87	33.622,13	2.587.595,20	0,00	0,00	182.900,00	0,00	0,00	0,00	3.235.892,20
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	3.917.220,14	742.451,00	1.931.182,25	0,00z	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.590.853,39
	Zabıta Müdürlüğü	3.917.220,14	742.451,00	1.931.182,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.590.853,39

04	Ekonomik İşler ve Hizm. Leri	5.935.785,08	992.105,31	25.091.622,27	0,00	0,00	12.302.279,01	0,00	0,00	0,00	44.321.791,67
	Fen İşleri Müdürlüğü	5.935.785,08	992.105,31	25.091.622,27	0,00	0,00	12.302.279,01	0,00	0,00	0,00	44.321.791,67
05	Çevre Koruma Hizmetleri	1.635.227,49	358.265,29	12.512.458,30	0,00	0,00	392.757,10	0,00	0,00	0,00	14.898.708,18
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.156.194,34	291.483,79	12.400.931,21	0,00	0,00	392.757,10	0,00	0,00	0,00	14.241.366,44
	Çevre Koruma ve Kont. Müd.	479.033,15	66.781,50	111.527,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657.341,74
06	İskân ve Toplum Refahı Hiz.	2.630.038,15	237.315,55	719.645,26	0,00	0,00	147.500,00	0,00	0,00	0,00	3.734.498,96
	Emlak ve İstimlâk Müd. Lüğü	59.742,38	0,00	661.165,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720.908,18
	İmar ve Şehircilik Müd. Lüğü	1.792.282,61	237.315,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.029.598,16
	Plan ve Proje Müdürlüğü	778.013,16	0	58.479,46	0,00	0,00	147.500,00	0,00	0,00	0,00	983.992,62
07	Sağlık Hizmetleri	47.085,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.085,55
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	47.085,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.085,55
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizm.	3.453.859,73	507.414,18	24.105.858,82	0,00	180.850,00	4.762.078,50	0,00	0,00	0,00	33.010.061,23
	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	995.089,94	129.958,85	5.689.466,76	0,00	180.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.995.365,55
	Park ve Bahçeler Müd.	2.458.769,79	377.455,33	18.416.392,06	0,00	0,00	4.762.078,50	0,00	0,00	0,00	26.014.695,68
10	Sosyal Güv. ve Sos. Yard. Hiz.	1.465.904,81	377.088,91	2.489.323,02	0,00	1.585.018,70	0,00	0,00	0,00	0,00	5.917.335,44
	Sosyal Yardım İşleri Müd.	1.465.904,81	377.088,91	2.489.323,02	0,00	1.585.018,70	0,00	0,00	0,00	0,00	5.917.335,44
	Toplam	24.795.615,06	3.838.086,34	76.588.059,07	1.757.118,88	4.545.925,61	18.135.438,45	-	-	-	129.660.243,41

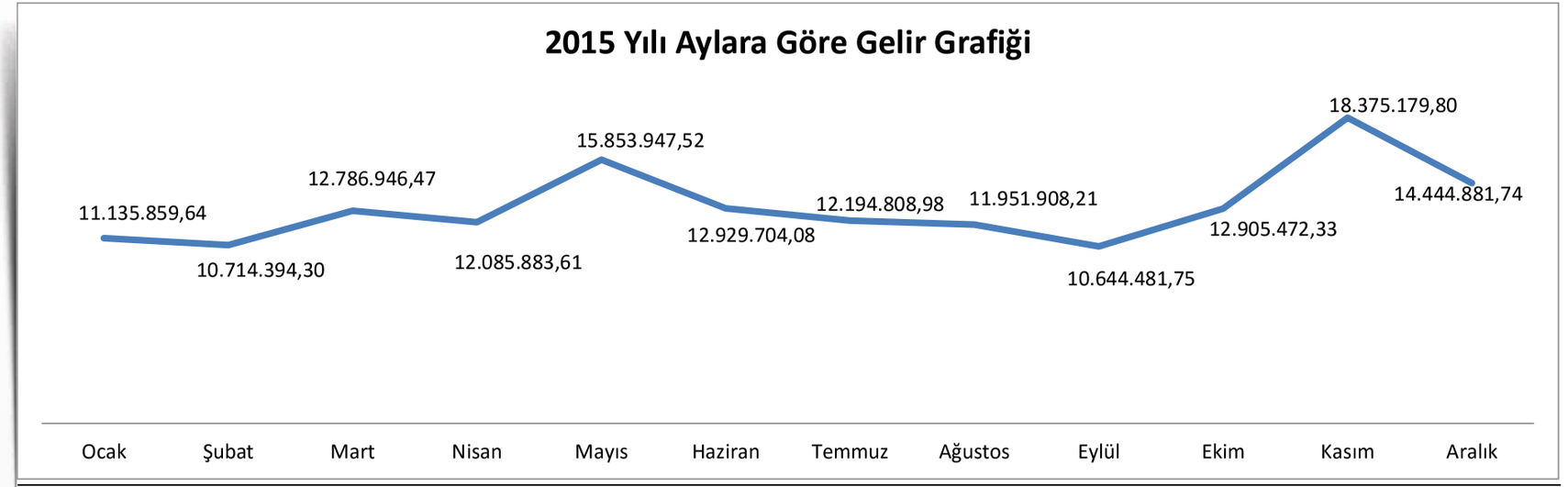
2015 Bilançosu

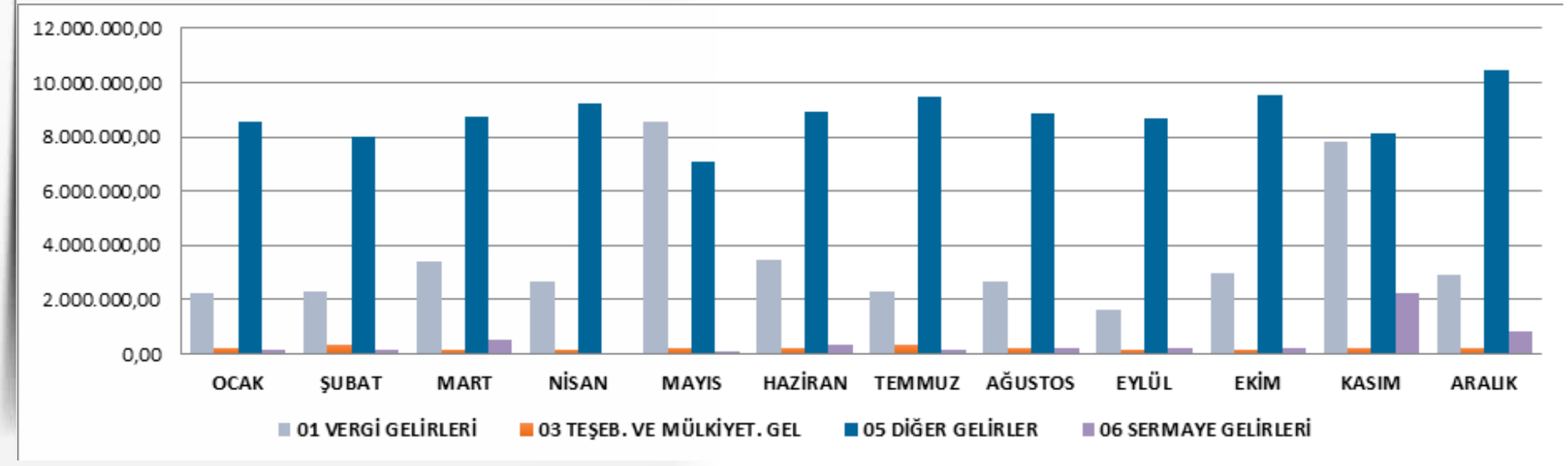
Aktif		2013	2014	2015 Cari Yıl	Pasif		2013	2014	2015 Cari Yıl
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	24.582.590,71	33.651.934,56	49.797.294,46	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	38.930.099,30	39.782.354,61	29.918.648,76
A	HAZIR DEĞERLER	10.172.396,57	15.069.118,61	29.997.830,36	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	148.904,23	8.069.162,22	8.844.163,84
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	148.904,23	8.069.162,22	8.844.163,84
102	BANKA HESABI	9.672.471,08	13.783.446,65	28.852.659,97	C	FAALİYET BORÇLARI	16.932.321,79	7.716.047,03	4.695.871,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	-26.820,02	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	16.932.321,79	7.716.047,03	4.695.871,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.854.927,06	3.438.993,88	3.246.599,96
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	499.925,49	1.285.671,96	1.171.990,41	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.201.832,73	1.504.429,21	984.807,07
C	FAALİYET ALACAKLARI	13.680.966,49	15.907.587,01	17.456.482,07	333	EMANETLER HESABI	2.653.094,33	1.934.564,67	2.261.792,89
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.959.780,22	18.766.925,26	9.709.420,03
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.066.524,66	14.346.783,98	16.280.295,92	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.986.750,28	2.250.150,04	840.389,80
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.614.441,83	1.560.803,03	1.176.186,15	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.623.766,24	6.382.525,19	449.329,20
E	DİĞER ALACAKLAR	38.522,98	7.120,56	7.120,56	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.284.786,98	1.377.809,62	29.605,46
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	38.522,98	7.120,56	7.120,56	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	8.064.476,72	8.756.440,41	8.390.095,57
F	STOKLAR	339.549,15	730.791,17	1.706.785,34	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	2.603.325,17
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	339.549,15	730.791,17	1.706.785,34	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	2.603.325,17
G	ÖN ÖDEMELER	351.155,52	1.937.317,21	629.041,06	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	34.166,00	1.791.226,22	819.258,89
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	34.166,00	34.166,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	164.161,73	477.444,10	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	1.757.060,22	819.258,89
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	351.155,52	1.773.155,48	151.596,96	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	9,87
J	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	35,07	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	9,87
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.097.370,97	12.090.492,79	2.427.070,06
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	13.097.370,97	11.173.815,38	2.332.656,54
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	35,07	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.097.370,97	11.173.815,38	2.332.656,54
II	DURAN VARLIKLAR	275.260.773,06	809.776.277,33	820.204.677,57	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	916.677,41	94.413,52
B	FAALİYET ALACAKLARI	1.191.868,14	1.191.868,14	601.225,38	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	916.677,41	94.413,52
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.191.868,14	1.191.868,14	601.225,38	V	ÖZKAYNAKLAR	247.815.893,50	791.555.364,49	837.656.253,21
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	2.610.121,45	4.005.769,51	5.660.509,28	A	NET DEĞER HESABI	73.529.315,72	584.403.297,99	592.798.017,28

240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.609.025,20	4.004.673,26	5.659.413,03	500	NET DEĞER HESABI	73.529.315,72	584.403.297,99	592.798.017,28
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.096,25	1.096,25	1.096,25	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	157.530.334,49	174.286.577,78	206.588.549,28
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	271.458.783,47	804.424.139,68	813.942.942,91	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	157.530.334,49	174.286.577,78	206.588.549,28
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	65.936.351,76	574.066.612,06	568.852.152,26	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	16.756.243,29	32.865.488,72	38.269.686,65
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	48.906.108,87	51.246.310,98	58.931.598,47	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	16.756.243,29	32.865.488,72	38.269.686,65
252	BİNALAR HESABI	99.586.985,76	102.823.562,80	118.693.700,98					
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.449.482,01	1.556.736,52	1.695.571,37					
254	TAŞITLAR HESABI	12.226.222,40	22.339.047,27	23.706.501,46					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.128.850,35	7.997.289,41	9.522.886,55					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-6.811.947,56	-10.981.137,82	-13.482.552,48					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	43.036.729,88	55.375.718,46	46.023.084,30					
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	154.500,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	180.000,00	334.500,00	334.500,00					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-180.000,00	-180.000,00	-334.500,00					
I	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	429.610,51					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	-429.610,51					
AKTIF TOPLAMI		299.843.363,77	843.428.211,89	870.001.972,03	PASİF TOPLAMI		299.843.363,77	843.428.211,89	870.001.972,03
IX	NAZIM HESAPLAR	23.929.466,04	27.208.263,54	71.632.349,80	IX	NAZIM HESAPLAR	23.929.466,04	27.208.263,54	71.632.349,80
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	151.596,96	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	151.596,96
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	151.596,96	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	151.596,96
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	5.920.727,73	9.199.525,23	12.234.964,35	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	5.920.727,73	9.199.525,23	12.234.964,35
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.920.727,73	9.199.525,23	12.234.964,35	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.920.727,73	9.199.525,23	12.234.964,35
92	TAAHHÜT HESAPLARI	18.008.738,31	18.008.738,31	59.245.788,49	92	TAAHHÜT HESAPLARI	18.008.738,31	18.008.738,31	59.245.788,49
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	18.008.738,31	18.008.738,31	59.245.788,49	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	18.008.738,31	18.008.738,31	59.245.788,49
GENEL TOPLAM		323.772.829,81	870.636.475,43	941.634.321,83	GENEL TOPLAM		323.772.829,81	870.636.475,43	941.634.321,83

2015 Yılı Aylara Göre Gelir Tablosu					
Gelirler	01 Vergi Gelirleri	03 Teşeb. ve Mülkiyet. Gel	05 Diğer Gelirler	06 Sermaye Gelirleri	Toplam
Ocak	2.230.594,35	227.205,29	8.526.270,89	151.789,11	11.135.859,64
Şubat	2.272.319,96	326.128,16	7.982.774,68	133.171,50	10.714.394,30
Mart	3.373.902,32	180.344,13	8.727.660,74	505.039,28	12.786.946,47
Nisan	2.693.714,75	167.850,51	9.224.318,35	0,00	12.085.883,61
Mayıs	8.533.030,38	186.146,54	7.107.090,60	27.680,00	15.853.947,52
Haziran	3.483.243,55	191.440,77	8.917.625,70	337.394,06	12.929.704,08
Temmuz	2.293.050,22	323.291,78	9.444.087,98	134.379,00	12.194.808,98
Ağustos	2.674.569,67	192.039,94	8.885.989,90	199.308,70	11.951.908,21
Eylül	1.642.646,09	153.297,08	8.655.933,58	192.605,00	10.644.481,75
Ekim	2.992.374,90	151.638,32	9.548.328,11	213.131,00	12.905.472,33
Kasım	7.844.836,72	193.885,34	8.120.928,23	2.215.529,51	18.375.179,80
Aralık	2.940.417,64	190.313,90	10.461.175,45	852.974,75	14.444.881,74
Toplam	42.974.700,55	2.483.581,76	105.602.184,21	4.963.001,91	156.023.468,43

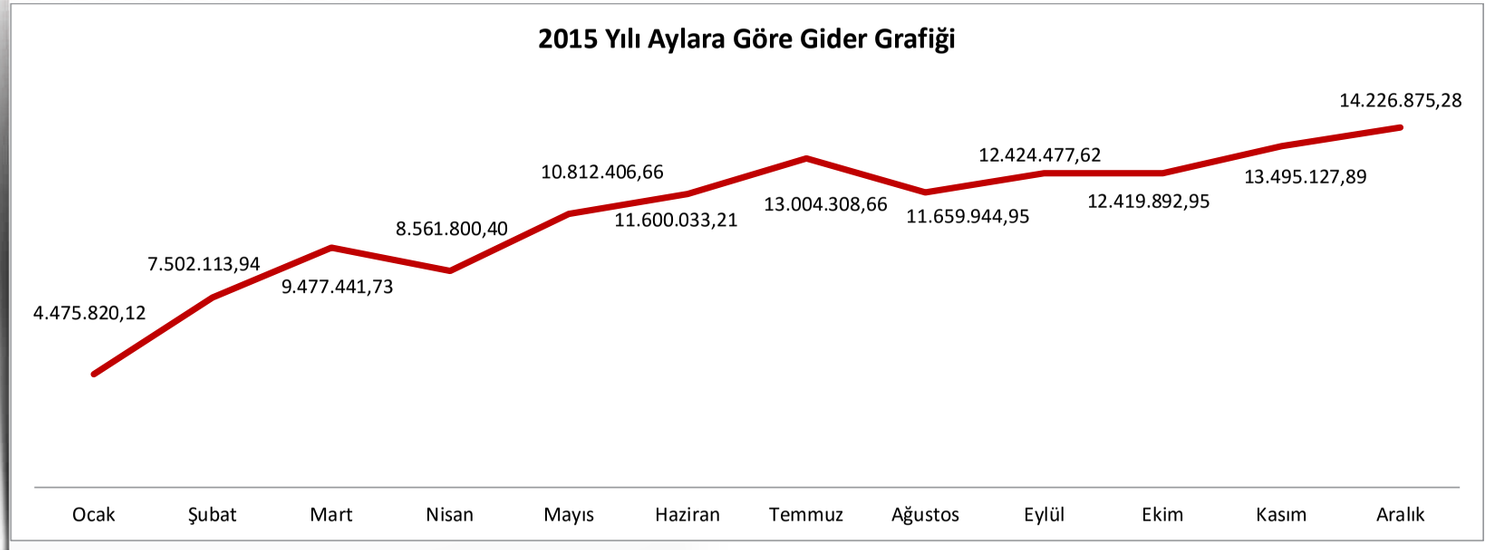
2015 Yılı Gelir Bütçesi : 170.000.000,00 TL
Gerçekleşen Gelir : 156.023.468,43 TL
Gerçekleşme Oranı % : 92

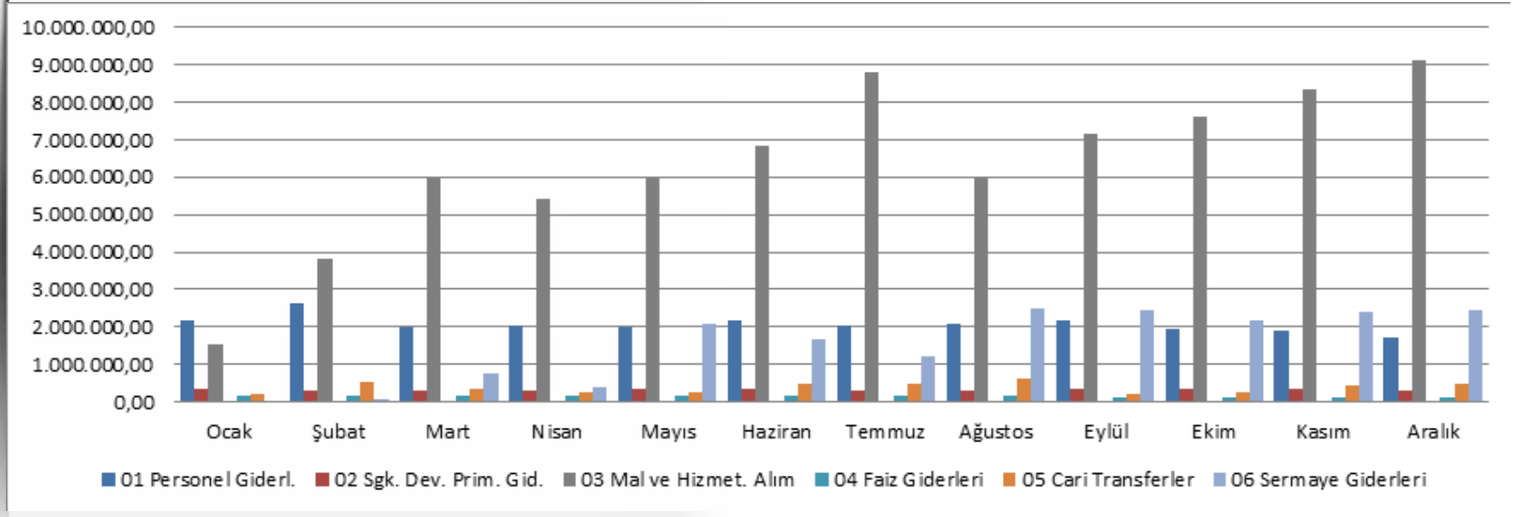

2015 Yılı Aylara Göre Gelir Grafiği
11.135.859,64
10.714.394,30
12.786.946,47
12.085.883,61
15.853.947,52
12.929.704,08
12.194.808,98
11.951.908,21
10.644.481,75
12.905.472,33
18.375.179,80
14.444.881,74
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık

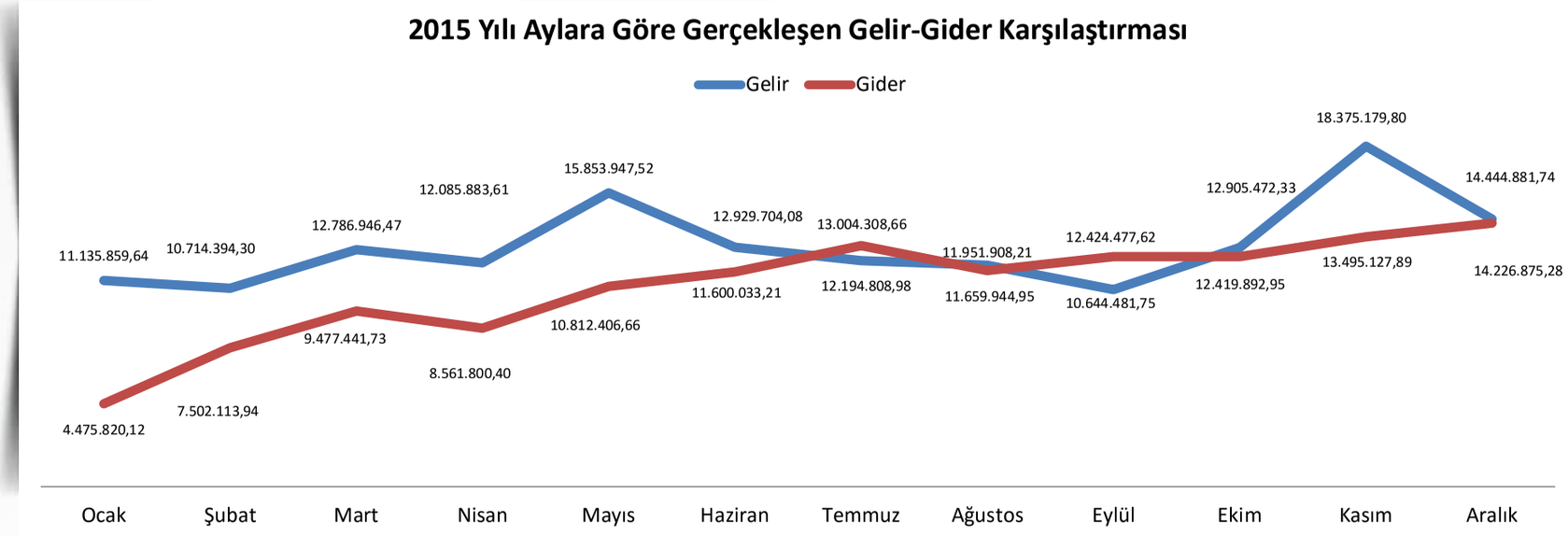

12.000.000,00
10.000.000,00
8.000.000,00
6.000.000,00
4.000.000,00
2.000.000,00
0,00
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK
01 VERGİ GELİRLERİ
03 TEŞEB. VE MÜLKİYET. GEL
05 DİĞER GELİRLER
06 SERMAYE GELİRLERİ

2015 Yılı Aylara Göre Gider Tablosu							
Gelirler	01 Personel Giderleri	02 Sgk. Dev. Prim. Gid.	03 Mal ve Hizmet. Alım Gid.	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam
Ocak	2.180.636,47	353.346,95	1.537.610,87	179.755,20	224.470,63	-	4.475.820,12
Şubat	2.644.919,68	309.600,81	3.834.572,23	173.881,00	515.540,22	23.600,00	7.502.113,94
Mart	1.989.866,26	287.194,56	5.960.834,28	167.952,06	337.673,21	733.921,36	9.477.441,73
Nisan	2.028.441,34	295.557,52	5.432.261,15	161.967,83	241.159,96	402.412,60	8.561.800,40
Mayıs	1.976.191,57	350.251,69	5.969.813,79	155.972,45	264.661,37	2.095.515,79	10.812.406,66
Haziran	2.157.642,37	319.963,64	6.815.055,56	149.837,14	487.123,20	1.670.411,30	11.600.033,21
Temmuz	2.035.958,03	315.263,39	8.792.457,33	143.678,34	486.864,15	1.230.087,42	13.004.308,66
Ağustos	2.099.894,86	318.833,90	5.982.981,10	137.467,77	610.015,44	2.510.751,884	11.659.944,95
Eylül	2.152.775,51	321.850,68	7.172.454,56	131.199,30	205.626,97	2.440.570,60	12.424.477,62
Ekim	1.920.997,55	336.431,16	7.614.235,70	124.872,31	248.696,43	2.174.659,80	12.419.892,95
Kasım	1.883.284,12	325.634,90	8.331.673,77	118.486,32	450.927,78	2.385.121,00	13.495.127,89
Aralık	1.725.007,30	304.157,14	9.144.108,73	112.049,16	473.166,25	2.468.386,70	14.226.875,28
Toplam	24.795.615,06	3.838.086,3467	76.588.059,07	1.757.118,88	4.545.925,61	18.135.438,45	129.660.243,41

2015 Yılı Gider Bütçesi : 170.000.000,00 TL
Gerçekleşen Toplam Gider : 129.660.043,41 TL
Gerçekleşme Oranı % : 76


2015 Yılı Aylara Göre Gider Grafiği
4.475.820,12
7.502.113,94
9.477.441,73
8.561.800,40
10.812.406,66
11.600.033,21
13.004.308,66
11.659.944,95
12.424.477,62
12.419.892,95
13.495.127,89
14.226.875,28
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık


10.000.000,00
9.000.000,00
8.000.000,00
7.000.000,00
6.000.000,00
5.000.000,00
4.000.000,00
3.000.000,00
2.000.000,00
1.000.000,00
0,00
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık
01 Personel Giderl.
02 Sgk. Dev. Prim. Gid.
03 Mal ve Hizmet. Alım
04 Faiz Giderleri
05 Cari Transferler
06 Sermaye Giderleri


2015 Yılı Aylara Göre Gerçekleşen Gelir-Gider Karşılaştırması
Gelir
Gider
11.135.859,64
10.714.394,30
12.786.946,47
12.085.883,61
15.853.947,52
12.929.704,08
13.004.308,66
11.951.908,21
12.424.477,62
12.905.472,33
18.375.179,80
14.444.881,74
4.475.820,12
7.502.113,94
9.477.441,73
8.561.800,40
10.812.406,66
11.600.033,21
12.194.808,98
11.659.944,95
10.644.481,75
12.419.892,95
13.495.127,89
14.226.875,28
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık

2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01. Personel Giderleri

2015 Bütçe yılında 24.795.615,06 TL harcanmıştır. Personel giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin % 0,19 'udur.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2015 Bütçe yılında 3.838.086,34 TL harcanmıştır. . Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin % 0,03'üdür.

03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri

2015 Bütçe yılında 76.588.059,07 TL harcanmıştır. Mal ve Hizmet Alımı giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin % 0,59'udur.

04. Faiz Giderleri

2015 Bütçe yılında 1.757.118,88 TL harcanmıştır. Faiz giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin % 0,01'idir.

05. Cari Transferler

2015 Bütçe yılında 4.545.925,61 TL harcanmıştır. Cari Transfer giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin % 0,04'üdür.

06. Sermaye Giderleri

2015 Bütçe yılında 18.135.438,45 TL harcanmıştır. Sermaye Giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin % 0,14 'üdür.

3 Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı tarafından belediyemizin mali rapor ve tablolarıyla gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri denetlenmektedir.

Bu kapsamda 2014 mali yılı iş ve işlemleri denetlenmiş olup hazırlanan raporda denetim bulguları ve bunlar hakkındaki öneriler ilgili birimlere iletilmiş ve daha sonra yürütülecek işlemler için önerilerin dikkate alınması sağlanmıştır.

2015 mali yılı iş ve işlemleri için Sayıştay denetimi ise halen devam etmektedir.

Ayrıca belediyemizin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından içişleri bakanlığı mülkiye müfettişleri tarafından denetlenmektedir. 2014 ve 2015 yılına ilişkin bir teftiş gerçekleştirilmemiştir. 2010, 2011, 2012, 2013 yıllarına ilişkin yapılan incelemeler sonucunda ortaya çıkan rapor belediye birimleriyle paylaşılmıştır.

B. Performans Bilgileri

2015

FAALİYET RAPORU

Her şey Sincan için...

Sincan için el ele...

- Belediye başkanımız Ramazan ayı boyunca her gün ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın birinin evinde iftar yapmıştır.
- Ücretsiz internet hizmeti ile parklara olan ilginin artmasını sağlamış bulunmaktayız.
- Ulusal ve bölgesel basına ilçemizle ilgili görsel ve metinsel haberlerin servis edilmesi sağlanmıştır.

2013

Genel Kamu HİZMETLERİ

SİNCAN BELEDİYE B

2015

- Sincan'da, Ankara Üniversitesi ve Sincan Belediyesi işbirliği ile "Emlak Vergisi Sorunları ve Çözümleri Sempozyumu düzenlenmiştir. İmzalanan bu işbirliği protokolü ile Türkiye'de ilk defa bir belediye hizmetten önce üniversitenin mütalaasını alacak ve hizmetlerine akademik görüşler doğrultusunda yön verecektir.
- Belediye Başkanımız Doç. Dr. Mustafa TUNA, göreve geldiği günden bu yana Cuma günleri halk günleri düzenlemeye devam etmektedir.
- Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için elektronik belge yönetim sistemi çalışmaları yürütülmüştür.
- Vatandaşlarımız belediyemiz ile ilgili işlemlerini internet ve mobil uygulamalar üzerinden online olarak yapmaktadır.

2014

AŞKANLIĞI

- 2015 yılı içerisinde evlendirme memurluğumuzca 3.361 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Bu nikâhlardan bazıları program dâhilinde başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 2015 yılında belediyemizin EBYS Sistemine geçmesi nedeni ile yazışma ve işlemler elektronik imza ile yapılmaya başlanmış ve evraklar dijital ortamda imzalanarak kayıt altına alınmaya başlanmıştır.
- Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile ilçemizde 6 noktaya dijital billboard konularak gün boyu güncel haberler ve bilgiler verilmektedir.
- Belediye başkanımız ve birim faaliyetleri takip edilerek kamera ve fotoğraf çekimleri yapılmıştır. Çekilen görüntüler dijital ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediye faaliyetleriyle ilgili temin edilen görüntü ve videolar seçilip haber metnine dönüştürülerek ulusal ve yerel basına iletilmesi sağlanmıştır. Ulusal ve bölgesel basında 486 adet, yerel basında 2.624 adet haberimiz ve televizyonlarda 895 dakika haberimiz çıkmıştır.
- Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak temin ettiğimiz ihtiyaçlarımız için yapılan ihaleler ve doğrudan teminler; fayda-maliyet-kalite esaslarıyla kurum ve halk menfaatleri gözetilerek uygun şartlarda ve zamanında herhangi bir aksaklığa meydan vermeden saydam, eşit, güvenli bir şekilde yapılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Kurumsal yönetim anlayışının etkinliğine katkıda bulunacak ve arttıracak etkin bir iletişim ve yönetişim sistemini sürdürülebilir kılmak.

Misyonumuz: Belediyemize gelen ziyaretçilerin ve kişilerin memnuniyet düzeyini yükseltecek çalışmalarda bulunmak; günlük, aylık ve yıllık iş programları düzenlemek, birimler arası koordinasyonun etkin olarak gerçekleşmesine katkıda bulunarak bilgilerin zamanında ve doğru olarak üst yönetime ulaştırılmasını sağlamak.

Değerlerimiz:

- Vatandaş memnuniyeti
- Ekip Çalışması
- Tarafsızlık ve Gizlilik
- Nezaket ve hoşgörü

İlkelerimiz:

- Vatandaş memnuniyeti için dilek, öneri ve şikâyetlere önem verilir.
- Tüm çalışmalarda ekip çalışması esastır.
- Gizlilik ilkesini uygulanır ve tarafsız hareket edilir.
- Hizmetlerde nezaket ve hoşgörü anlayışı hâkimdir.

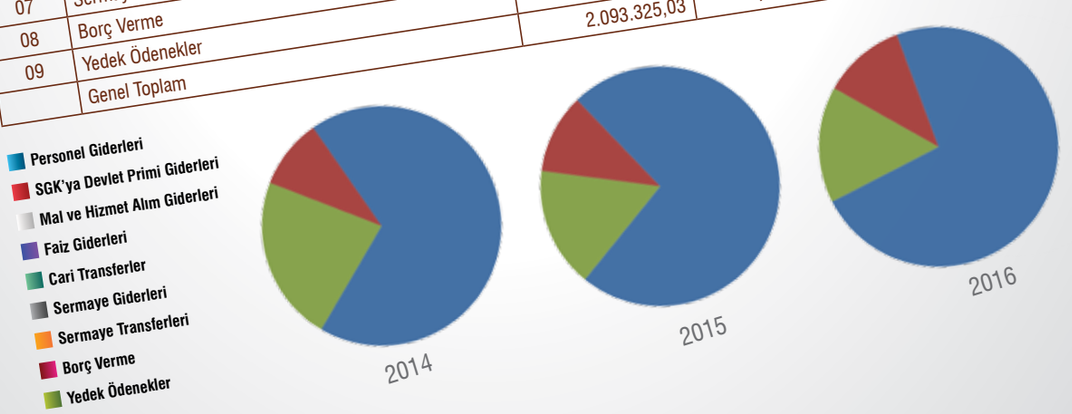
Sunulan Hizmetler

Belediye başkanının toplantı ve randevularının organizasyonu, basın demeçleri, resmi törenler, seyahat giderleri, protokol hizmetlerine yönelik işlemleri, tüm yazı, dosya, doküman vb. gibi tüm sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve yazışmalarla ilgili kayıt, izleme, dosyalama işlemlerini yapılmakta, başkanlık makamının tebrik teşekkür taziye ve benzeri mahiyette olan yazışmaları yürütülmektedir.
Başkanlığa yazılı sözlü veya mail yolu ile ulaşacak dilek şikâyet öneri vb. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmektedir.
Gerek yurtiçinden gerekse yurt dışından gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.
Evlendirme biriminde, nikâh akitleri gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.

Stratejik Amaç 1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde modern belediyecilik anlayışını hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 1.1	Değişen ve gelişen yönetişim anlayışına uygun olarak toplumsal ve kurumsal işbirlikleri geliştirmek.
Performans Hedefi 1.1.A	Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek modern belediyecilik anlayışını benimsetmek.
Stratejik Hedef 1.2	Paydaşlarımız ile etkin işbirliği yaparak hizmetlerin kalitesini ve niceliğini arttırmak.
Performans Hedefi 1.2.A	Sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliklerinin geliştirerek belediyemiz faaliyetlerinin etkinliğini artıracak çalışmalar yapmak.

Mali Bilgiler

Kodu	Gider Bütçesi	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	1.425.484,09	1.214.494,00	1.258.602,70
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	197.840,94	178.840,00	192.258,95
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00	270.000,00	270.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	2.093.325,03	1.663.334,00	1.720.861,65



1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü; Protokol işleri, Yazı İşleri, Evlendirme Memurluğu ve Beyaz Masa birimlerinden oluşmaktadır.

2015 Yılı içerisinde Belediye Başkanımızın, Belediye Meclisi ve Belediye hizmet birimleri ile arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili birimlere iletilmiş ve sonuçları takip edilmiştir.

Başkanımızı ziyarete gelen veya randevu talepleri olan vatandaşlarımızın başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Özel Kaleme gelen vatandaşlarımızın sorunlarının çözümlenmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordine sağlanmıştır.

Belediye Başkanımıza gelen açılış, tören ve toplantı davetleri programa göre gündeme alınmış olup başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Katılımı dışındaki tüm davetlere tebrik ve kutlama mesajları gönderilmiştir.

Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri organize edilerek, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.

Başkanımızı ziyarete gelip görüşen kişi sayısı	5.498
Randevu ile başkanımızla görüşen kişi sayısı	4.903
Başkanımızı telefonla arayıp görüşen kişi sayısı	4.081
Başkanımızın Halk günlerine gelen ziyaretçi sayısı	5.557
Başkanımızın esnaf ziyaretleri	3.621
Başkanımızın evlenen çiftlere gönderdiği tebrik mesajı sayısı	3.361
Başkanımızın vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına göndermiş olduğu taziye mesajı sayısı	2.417

Beyaz Masa Servisi

Vatandaşlarımızın istek, talep ve şikâyetlerini; telefon, mail ve sözlü olarak bildirmesi amacıyla kurulan beyaz masa servisimize bu tarihler arasında 2.049 adet başvuru yapılmış olup bunların tamamına belediyemiz birimlerince gerekli işlem yapıldıktan sonra vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir.

Evlendirme Memurluğu

2015 yılı içerisinde evlendirme memurluğumuzca 3.361 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Bu nikâhlardan bazıları program dâhilinde başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ramazan Programı

Belediye başkanımız Ramazan ayı boyunca her gün ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın birinin evinde iftar yapmıştır.

	Faaliyet	2013	2014	2015
1	Ziyarete gelen kişi sayısı	5.721	4.760	5.498
2	Randevu ile görüşen kişi sayısı	4.027	4.327	4.903
3	Telefon ile görüşen kişi sayısı	4.332	3.967	4.081
4	Halk gününde görüşen kişi sayısı	5.300	4.871	5.557
5	Esnaf ziyaretleri sayısı	3.100	3.018	3.621
6	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	3.392	3.316	3.361
7	Gönderilen taziye mesaj sayısı	2.107	2.126	2.417
8	Beyaz masa servisine müracaat eden kişi sayısı	1.157	1.283	2.049

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Hizmet kalitesi, personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemini uygulamak

Misyonumuz: Belediyemiz çalışanlarının özlük haklarını koruyan, ortak amaca ulaşmak için ekip çalışmasına inanan, dürüst-açık iletişim felsefesi ile hareket eden, teknolojiyi iyi kullanan ve eğitimli insan kaynağının hedeflere ulaşabilmede en önemli unsur olduğunun bilincinde hareket eden bir birim olmak.

Değerlerimiz:
- Ekip Çalışması ve Verimlilik
- Nitelikli Personel ve Yüksek Performans
- Değişim ve Dönüşüm

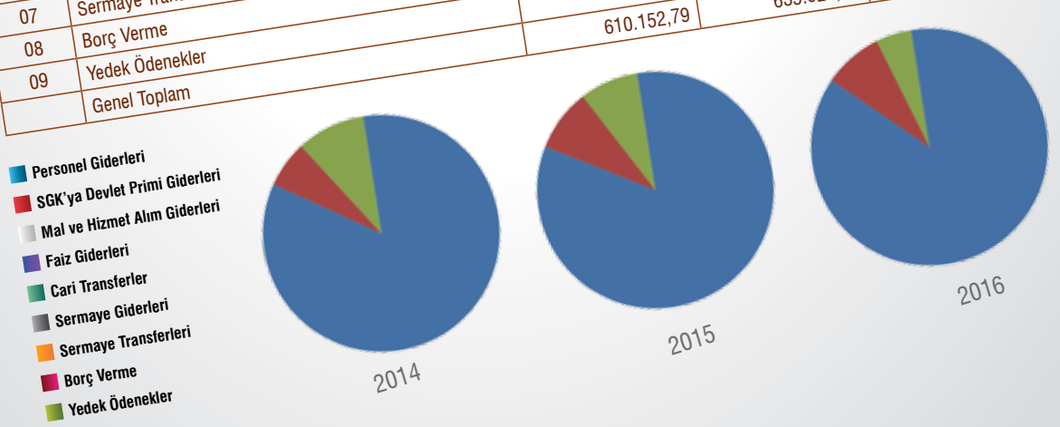
İlkelerimiz:
- Başkanlığın tüm çalışmalarında ekip çalışması ile verimlilik sağlanır.
- Nitelikli personel ile yüksek performans sağlanır.
- Kurumsal ve bireysel yarar sağlayacak değişime ve dönüşüme açık olunur.

Sunulan Hizmetler

Memur ve işçi personelin özlük işlemleri kapsamında; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri, özlük dosyalarının muhafazasını sağlanmaktadır. Tüm personelin maaş tahakkuk işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi ve yasalardan doğan her türlü hak ve alacakları ile yapılması gereken kanuni kesintileri ile stajyer ücret bordroları tahakkuku yapılmaktadır.
Belediyemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmeleri, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmaları ve verimliliklerini artırmaları için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç 2	Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemini devam ettirmek.
Stratejik Hedef 2.1	İnsan kaynakları yönetiminde liyakati ve etik değerleri ön plana çıkararak kurumsal yapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi2.1.A	Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 2.2	Hizmet içi eğitimlere önem vererek personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeyini yükseltmek
Performans Hedefi2.2.A	Kurum personeline hizmet içi eğitimler vermek

		Mali Bilgiler		
Kodu	Gider Bütçesi	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	514.170,88	530.052,00	550.477,65
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.891,91	54.095,00	51.225,91
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.090,00	50.880,00	30.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	610.152,79	635.027,00	632.603,56



1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2015 yılında belediyemizin EBYS Sistemine geçmesi nedeni ile yazışma ve işlemler elektronik imza ile yapılmaya başlanmış ve evraklar dijital ortamda imzalanarak kayıt altına alınmaya başlanmıştır.

Belediyemizde görev yapan memur ve sözleşmeli personel özlük işlemlerinin yürütüldüğü BEL NET programından Üniversal programına geçilmiş olup program kullanımı ile ilgili geçiş iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

Hastalıkları sebebi ile rapor alan personelin raporlarının gerekli kayıtları yapılarak özlük dosyasına ve özlük programına işlenerek rapor sureti tahakkuk servisine gönderilmiştir.

Birimince izin verilerek müdürlüğümüze gönderilen izin formları kontrol edilerek işlemleri sonuçlandıktan sonra özlük dosyalarına ve özlük programına gerekli kayıtları yapılmıştır. Ayrıca Memurlarla ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (derece yükselmeleri, kademe ilerlemeleri, atamalar, yer değiştirmeler emeklilik vd.) Memur Özlük Programına da işlenmiştir.

Memurlara 2015 yılında ödenecek olan yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamına kontrol için gönderilmiş ve onaylanarak belediyemize iade edilmiştir.

Memur iken bir üst öğrenimi bitirerek intibak talebinde bulunan personelin öğrenim değişikliği intibakları yapılmıştır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesince ihtiyaç duyulan kadroların iptal ihdası, derece değişiklikleri teklifimiz üzerine Belediye Meclisince yapılmıştır.

Belediyemize 2015 yılı içerisinde açıktan veya nakil yolu ile memur personel iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde görev yapmakta iken başka bir kuruma naklen atanan 9 personelin nakil iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2015 yılında belediyemizde görev yapmakta iken emekliye ayrılmak isteyen 3 Memur personel emekliye sevk edilerek emeklilik işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Belediyemize 2015 yılı içerisinde 2 Memur personel Milletvekilliği Genel Seçimleri için istifa etmiş, aday olamadıklarından tekrar göreve başlatılmıştır.

Memur personelimizin terfi tarihleri göz önünde bulundurularak her ay derece yükselmeleri, kademe ilerlemeleri ve kıdem yılı artışları periyodik olarak yapılmış, SGK Hizmet Takip Programına, (HİTAP) kadro cetveline, sicil özetlerine ve memur özlük programına işlenmiştir.

Kaymakamlık makamına, takipli yazıların ayda bir, üç ayda bir ve altı ayda bir, olmak üzere cevabi yazıları yazılmıştır.

Belediyemize naklen veya açıktan atanma talebinde bulunan kişilere cevabi yazıları yazılmıştır. Belediyemize görev yapmakta iken ayrılan ve daha sonra dilekçe ile resmi kurumlara verilmek üzere hizmet belgesi isteyen eski memur personellere hizmet belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Yapılacak personel iş ve işlemleri konusunda tereddüt hâsıl olduğunda gerekli inceleme ve araştırma işlemleri yapılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından gerek şifahi gerekse yazılı hukuki görüş alma işlemleri yapılmıştır.

Memur personelin herhangi bir sebeple sendika üyelik durumlarındaki değişiklikleri (Emekli, naklen atanma, istifa), ile ilgili formlar tanzim edilerek

gerekli yerlere gönderilmiştir.

4688 sayılı Kanun uyarınca mayıs ayı içerisinde sendika yetki tespit toplantısı yapılarak gerekli işlemleri tamamlanmıştır.

İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan memurların durumları valilik makamına bildirilmiştir.

1-3 dereceli kadrolarda bulunan memur personelden hususi pasaport almak isteyenlerin ya da süre uzatımı yapmak isteyenlerin pasaport işlemlerinde gerekli olan evrakları hazırlanmıştır.

Başkanlık Makamınca hazırlanması istenilen iç genelgeler hazırlanarak birimlere dağıtımı yapılmıştır.

İzinli veya raporlu bulunan birim müdürleri için yerine vekâlet edecek kişi hakkında Başkanlık Makamından vekâlet oluru alınarak kişinin kendisine tebligat, ilgili müdürlüğe yazı yazılmıştır. Müdürlüğümüzden istenen bilgilendirme brifing dosyaları hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemleri ile ilgili olarak gerekli tüm kamu kurum ve kuruluşlarla araştırma ve iletişim işlemleri yürütülmüştür.

Eğitim Faaliyetleri	
Eğitim Tarihi	Eğitim Konuları
10.03.2015	6552 sayılı Kanun
11.03.2015	4734 sayılı Kamu İhale Kanunun
12.03.2015	2886 sayılı Devlet İhale Kanunun mevzuat değişiklikleri
16.03.2015	4734 sayılı Kamu İhale Kanunun
16.03.2015	5018 sayılı Kanun
17.03.2015	Taşınır Mal Yönetmeliği
19.03.2015	4734 sayılı Kamu İhale Kanunun
08.04.2015	İÇ KONTROL
06.11.2015	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
06.11.2015	İlk Yardım Eğitimi

Belediyemizde 5393 sayılı kanunun 49. Maddesine istinaden Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesi imzalamak sureti ile 31.12.2015 tarihi itibarı ile toplamda 5 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel görev yapmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca yayımlanan 5510 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ gereği Belediyemizde görev yapmakta bulunan 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların tüm hizmet bilgileri Kurumca hazırlanan web tabanlı programa internet üzerinden girişlerine devam edilmiştir.

Belediyemizde görev yapan memur ve sözleşmeli personele ait veriler ve kadro durumları Devlet Personel Başkanlığının internet uygulamasında yer alan ilgili modüllere girişleri yapılarak değişiklikleri güncel bir biçimde takip edilerek işlenmiştir.

İşçi İlişkiler Servisi

Belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan işçilerin, görev değişiklikleri, kadro işlemleri, askerlik borçlanma işlemleri, emekli, istifa ve iş akdi fesh işlemleri, sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde görev yapan 4857 sayılı yasaya tabi personelin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen İşçi Özlük programına bilgi girişleri düzenli olarak işlenmiştir. İzne ayrılacakların hak ettikleri yıllık izin, evlenme, doğum ve ölüm izinleri, ücretsiz mazeret izinleri ve diğer sosyal izin işlemleri yapılıp izin formlarına işlenmiş, işlemleri sonuçlandıktan sonra özlük dosyalarına ve işçi özlük programına gerekli kayıtları yapılmıştır. Ayrıca İşçilerle ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (görev değişikliği, almış olduğu sertifikalar, adres değişiklikleri vb) İşçi Özlük programına da işlenmektedir.

Belediyemizde Engelli ve Eski Hükümlü işçi alımı için Türkiye İş Kurumu Sincan İş Merkezi ile iletişime geçilmiş ve yapılan mülakat sınavı sonrası alımlar gerçekleştirilmiştir.

31.12.2015 Tarihi İtibariyle Engelli ve Eski Hükümlü Personel Sayısı	
Engelli İşçi Sayısı	4
Eski Hükümlü İşçi Sayısı	1

İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan işçilerin durumları Valilik makamına bildirilmiştir.

İşçilerin birimler arası görev değişikliği için ilgili birimlerle yazışmalar yapılmıştır.

Her ayın sonunda İşçi Personel Durum Çizelgesi Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne internet üzerinden bildirilmiştir.

2015 Yılında Ayrılan Personel Durumu					
Yılı	Emekli	İstifa	İş akdi askıda	İş akdi feshedilen	Toplam
2015	21	3	1	1	26

İşçi Disiplin Kurulunun yıl boyu toplanması sağlanmış olup, Disiplin Kurulu sonrası alınan kararlar ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

Kurumumuz bünyesinde okul dönemi staj başvuruları sonuçlandırılarak Noter huzurunda kura çekimi yapıldıktan sonra sözleşmeleri imzalanarak okul dönemi staja başlatılmışlardır. Yaz dönemi staj yapan öğrencilerin Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra göreve başlama ve ayrılış işlemleri yapılmıştır.

İşçi Özlük Programının belediyemizde halen çalışan ve bugüne kadar görev yapmış tüm işçilerin bilgilerine daha hızlı ulaşılabilmesi için sürekli güncellenmesi sağlanmaktadır.

Maaş Tahakkuk Servisi

Periyodik olarak yapılan işçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları, kurumumuzda çalışmakta olan işçilerin 6772 Sayılı yasa gereği 52 yevmiye tutarındaki ilave tediyeleri, stajyer öğrenci maaşları, vekâlet ücretleri, memur otobüs paraları, memur emekli kesenekleri hazırlanarak Emekli Sandığına yatırılması için gerekli evrakları, Belediyemizden emekli olan memur ve işçilere 375 sayılı KHK 1. Maddesinin d bendine göre yollukları, belediyemizden emekli olan, iş akitleri fesih edilen ve istifa eden işçilerin Kıdem tazminatları tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Müdürlüklerden gelen işçi puantajları incelenip izin ve raporlarına göre çalışma günleri hesaplanmaktadır.

İşçi personellerin aylık E Bildirgeleri, memur personelin emekli kesenek bildirgeleri SGK Ankara Bölge Müdürlüğüne internet kanalıyla gönderilmektedir.

Memur ve işçi maaşları sonrası icra, nafaka, spor, sendika, hasar bedeli, kefalet, emekli sandığı kesintileri, ek ödeme, maktu mesai, askerlik borçlanması, her ay döküm alınarak dosyalanmaktadır.

Başkanlığımızda 657 Sayılı D.M.K.'na tabi çalışan personellerin periyodik olarak kıdem terfileri takip edilerek maaşlarına yansıtılmaktadır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin evlenme, doğum, ölüm yardımları evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmektedir.

Belediyemizde çalışan işçilere T.İ.S.'in 64. Maddesi gereğince Kıdemli İşçiliği Teşvik primleri tahakkukları yapılmaktadır.

	Faaliyet	2013	2014	2015
1	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	5	4	10
2	Emekli olan personel sayısı	21	23	24
3	İstifa eden personel sayısı	3	1	5
4	Nakil giden personel sayısı	3	7	9

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İleri teknoloji kullanımı, doğru iletişim, güvenilir e-belediye ve ulaşılabilir e-devlet için kararlı, etkin ve sürekli çalışmayı esas edinmiş bir birim olmak.

Misyonumuz: Teknolojiyi yakından izleyerek birimlerimizin ihtiyaç duyduğu bilişim ve teknolojik ihtiyaçları en hızlı biçimde karşılayarak, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, süreklilik ilkelerinin hayata geçirilmesine katkı sağlamak.

Değerlerimiz:

- Etkinlik ve Verimlilik
- Süreklilik ve Zamanındalılık
- İleri Teknoloji ve Bilgi Güvenliği

İlkelerimiz:

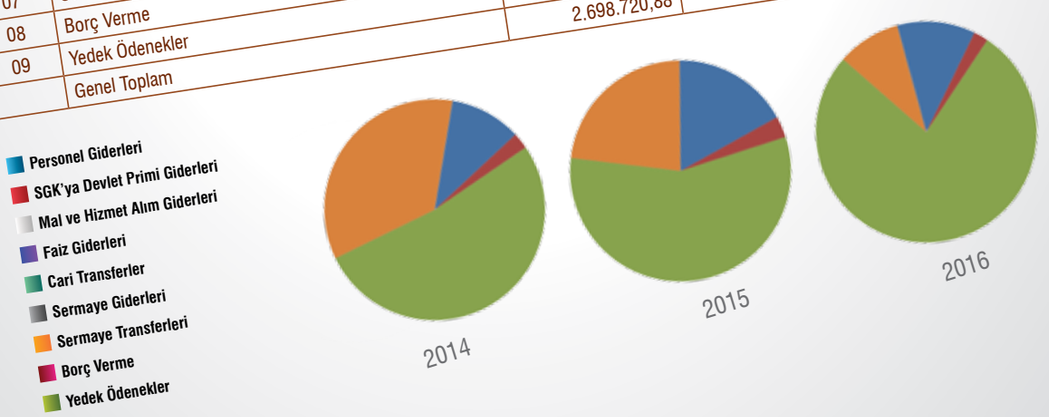
- Teknolojik destek sağlanarak hizmetlerde etkinlik ve verimlilik esas alınır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalılık sağlayacak teknik destek en üst düzeyde sağlanır.
- Teknolojik yenilikler takip edilmeli ve alınmalı,
- Bilgi güvenliği her zaman sağlanmalıdır.

Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye hizmetlerimizi kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirmek için çalışmalarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu amaçla; belediyemiz iç ve dış birimlerindeki mevcut bilgisayarların temini, bakım ve onarımlarını yapmak, bilgisayar otomasyonu ve programlarının güncellemelerini yapmak, serverların ve bilgisayar ağlarının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, iç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek kurmak, "Elektronik Belediyecilik" sistemini aktif tutmak, web sitemizi aktif halde tutarak belediyemiz ile ilgili duyurular, haber, faaliyet vb. bilgileri doğru ve hızlı bir şekilde ilan edilmesi görevlerini yürütmektedir.

Stratejik Amaç 3	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
Stratejik Hedef 3.1	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak
Performans Hedefi 3.1.A	Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmalarını yapmak.
Stratejik Hedef 3.2	e-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Performans Hedefi 3.2.A	Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek
Stratejik Hedef 3.3	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak
Performans Hedefi 3.3.A	Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.

		Mali Bilgiler		
		2014	2015	2016
Kodu	Gider Bütçesi			
01	Personel Giderleri	282.579,06	370.750,00	382.015,48
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	64.141,82	67.588,00	71.230,33
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.412.000,00	1.237.000,00	2.570.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	940.000,00	500.000,00	310.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	2.698.720,88	2.175.338,00	3.333.245,81



1.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yıl içerisinde bilgisayar ve diğer teknolojik aletlerde meydana gelen arızalar kullanıcısı tarafından bilgisayar ortamında "Arıza Bildirin" otomatik form vasıtası ile tarafımıza iletilmekte ve en kısa sürede müdahale edilmektedir. Ayrıca periyodik olarak bu cihazlara yönelik bakım hizmetleri verilmektedir.

Faaliyet	2013	2014	2015
Tamir edilen bilgisayar sayısı	405	425	286
Tamir edilen yazıcı sayısı	200	109	164
Tamir edilen tarayıcı sayısı	29	13	32

Elektronik Belge Yönetim sistemi

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için elektronik belge yönetim sistemi çalışmaları yürütülmüştür. 2014 yılı içerisinde ihale ve diğer altyapı çalışmaları tamamlanan proje, 2015 yılı itibarıyla kullanılmaya başlanılmıştır.

Bu sistem ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarınıza ait süreçlerimiz standart haline getirilmiştir. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesi de amaçlanmıştır. Fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi de sistemin önemli avantajlarındandır.

Felaket Kurtarma Merkezi

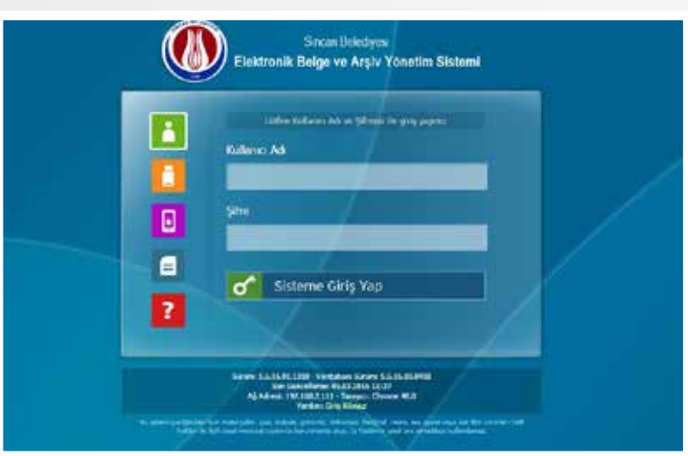
Belediyemiz sisteminde meydana gelebilecek sorunlar karşısında veri kaybı yaşanmaması için anlık olarak devreye girerek iş akışının aksamamasını sağlayan "Felaket Kurtarma

Merkezi" ile belediye arşivi güvenlik altına alınmıştır. 2012 yılında faaliyete geçirdiğimiz bu sistemin 2015 yılında etkin bir şekilde işlerliğini sürdürebilmesi için bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan parklarımıza kameralar yerleştirerek web sitemizde canlı görüntüleri halkımıza sunulmaktadır. Bu sayede parklarımızın güvenliği sağlanmakta ve halkımız huzur içinde parklarımızdan faydalanabilmektedir. İlçemiz parklarında toplam 609 adet kameramız bulunmaktadır. Elde edilen kamera görüntüleri ihtiyaç halinde ilçe emniyet teşkilatı ile paylaşılmaktadır. İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne yaklaşık 114 adet kamera kaydı verilerek güvenlik konularında işbirliği içerisinde hareket edilmiştir.

Ayrıca ilçemiz billboardlarında 6 adet kamera, alt geçitlerde 18 adet kamera, muhtelif noktalarda 17 adet kamera ile güvenlik kamerası hizmetimiz devam etmektedir.

Mahalle merkez, giriş ve çıkışlarındaki görüntüler kayıt altına almak amacıyla 2014 yılında ilçemizde 26 adet mahallemize toplam 116 adet kamera yerleştirilmiş, 2015 yılsonu itibariyle bu sayı 28 mahalle ve 132 kamera olmuştur.



İlçemizde kaçak hafriyat dökümünü engellemek için 14 noktaya toplam 36 adet kamera yerleştirilerek çevre kirliliğine karşı önlem alınmıştır.

Belediyemiz Başkanlık binası ve dış birimlerimizde de güvenliği sağlamak amacıyla toplam 140 adet kamera ile güvenlik sistemi kurulmuştur.

Sunduğumuz ücretsiz internet hizmeti ile parklara olan ilginin artmasını sağlamış bulunmaktayız. İlçemizin 98 adet parkında internet hizmeti verilmektedir.

2012 yılında yeni ara yüzüyle belediye bünyesindeki sunucularda tutulmaya başlayan web sitemiz 2013 yılında da Windows Server 2008 programından Windows Server 2012 programına ve sql 2008 programından sql 2012 programına yükselttiğimiz yeni sunucumuz üzerinden kullanılmaktadır. Bu teknolojiler sayesinde web sitemiz daha güvenlikli ve daha hızlı bir hale getirilmiştir. 2014 yılında web sitesine bizi ücretsiz arayın modülü eklenerek vatandaşımıza internet üzerinden ücretsiz arama imkânı sağlanmıştır. 2015 yılında da güncel veriler eklenerek hizmete devam etmiştir.

Log Yönetimi

Kurum içinde yapılan tüm internet erişimlerinde 5651 sayılı yasa gereği log kayıtları alınmaktadır. Bu çerçevede 2015 yılında log kayıtları alınmaya devam edilmiştir.

Bu kapsamda;

1. İp adres dağıtım logları
2. Kullanıcıların veri erişim olaylarını toplama
3. Kullanıcılara veri erişimlerinde içerik bazlı filtre uygulama
4. Kullanıcıların web erişim olaylarını toplama
5. Kullanıcılara web erişimlerinde içerik bazlı filtre uygulama
6. İlgili kayıtların yasa gereği değiştirilmediğini kanıtlama
7. Parklarımızdaki internet kullanıcılarında internet erişim log kayıtları tutulmaktadır.

Güvenlik Duvarı

Belediyede kayıtlı bulunan cihazlar dışında herhangi bir bilgisayar vb. cihazın sistemimize izinsiz girişi yönetilebilir switch'ler üzerinde mac port eşleştirmesi yapılarak önlenmektedir.

Palo Alto 3020 firewall cihazı alınarak sistem güvenliği artırılmıştır.

Cihazın kısaca özellikleri

1. Vpn - Özel Ağ Yapılandırması (Ipsec, Pptp, Ssl)
2. Ips&Idp - Saldırı Tespiti Ve Durdurma
3. Web Filter - Web Ve İçerik kısıtlamalar
4. AntiVirus & File Block - Virüs Koruması-Dosya Engelleme - Grayware Koruması
5. AntiSpam BWL List - İstenmeyen Maillerden Kurtulma
6. Log - Report İzleme ve Raporlama

Sunucular local network'den izole edilmiş zone'da konumlandırılmış olup kurum içi ve dışı tüm saldırılara karşı önlem alınmıştır.

Yönetilerbilir switch'ler üzerinde mac port eşleştirmesi yapılarak dışarıdan herhangi bir bilgisayarın izinsiz girişi engellenmiş durumdadır.

Fiziksel Güvenlik;

Sunucu odamız ve Felaket kurtarma merkezimiz 24 saat kameralar ile izlenmekte ve izinsiz girişlerde tanımlı telefon numaralarına sms göndermektedir. Aynı zamanda sistem odalarımızda oluşabilecek ısı değişikliği, su baskını ve enerji kesintisi gibi hallerde sms ile bilgilendirme alınmaktadır.

Yedekleme

Fiber ve wireless network üzerinden 2 ayrı lokasyona saatlik ve günlük yedek alınmaktadır. Silinen bir veri anında yedeklerden geri alınabilmektedir.

Sanallaştırma

Sanallaştırma fiziksel alanların mantıksal hale getirilmesi işlemidir.

Sanal makine oluşturulacağı zaman sanal makinenin kullanacağı kadar bir donanım tahsis edilmektedir. Kullandığımız donanım (Ram, işlemci, hard disk) paylaşımlı olarak kullanıldığı için donanım verimliliği ve performans artışı sağlanmaktadır. Birden fazla sunucu olan ağ yapımızda donanım, soğutma ve elektrik masrafı olduğu için sanallaştırma ile bu serverları bir server içerisinde toplayarak enerji ve zaman tasarrufu sağlanmıştır.

Gigabit Network;

İç Network alt yapımız 100 mbitden yapıdan 1 gbit yükseltilerek. 10 kat hız sağlanmıştır. Bu sayede ulaşılmak istenen veri çok daha hızlı bir şekilde kullanıcılara iletilmektedir.

Metro Ethernet;

Metro Ethernet Metropolitan ağlarda yüksek hızda ethernet paketlerinin uçtan uca taşınmasını sağlayan bir teknolojidir. Simetrik olan bu yapı aynı zamanda %99 verimlilikle çalışmaktadır. Vatandaşlarımıza internet üzerinden sunulan hizmetlerin aksamaması için metro ethernet alt yapısına geçilmiştir. İnternet çıkış hızımız aşağıdaki grafikte görünmektedir.

Mail Server;

Mail server Google'dan mail hizmeti alınarak yeniden yapılandırılmıştır. Bu hizmet spam filtresi, virüs koruması, SSL güvenliği, yedeklilik vb. bir çok yenilikler içermektedir.

Kullanıcı mail hesapları düzenli olarak güncellenmektedir. Mail kullanımı ücrete tabi olduğundan aktif kullanılmayan mail hesapları kapatılmış, mail adreslerinde azaltma olmuştur.

Web Server;

Web sunucuları Belediye Ana Hizmet Binasından yayın yapmaktadır. Siteye oluşabilecek "WSDL Tarama, Dos Saldırıları, XML Jumbo Tag İsimleri, Coercive Parsing, XML Doküman büyüklüğü, enjeksiyon saldırıları, SQL Enjeksiyonu, XML Enjeksiyonu" gibi saldırılarda güvenlik duvarımız ve geliştirdiğimiz yazılım koruma sağlamaktadır.

Active Directory;

Merkezi yönetilen kullanıcı makinalarında arıza oranını % 70 oranında azalmıştır. Kullanıcıların bilgisayarlarına yeni program yüklemeleri ve ayar değiştirmeleri engellenmiş bu sayede donanım ve yazılım verimliliği artırılmıştır.

Merkezi Depolama;

Belediyemizde bulunan bilgisayarların dahil olduğu ortak ağ sistemi ile kullanıcılar veri kayıtlarını bu klasörlere yapmaktadır. Her bir kullanıcıya yönelik açılan bu kişisel ve paylaşıma açık şekilde ayrımı yapılan klasörler hem güvenlik hem de kolay kullanımı sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Kullanıcılar bu sayede istedikleri bilgisayardan kendi dosyalarına edinilen şifre ile ulaşabilmektedir. Bu klasörler belediye server'lerinde saklanmaktadır.

Antivirus;

Antivirüs yazılımımız merkezi sunucumuzdan güncellenmektedir. Sistemimizin sürekli olarak güvende olması için koruma aktif durumdadır

IP Telefon;

Hem iç hem dış birimlerimizin ip telefon vasıtasıyla birbirleriyle bağlantısı yapılarak aralarında internet üzerinden kolayca ve ücretsiz olarak görüşmeleri sağlanmıştır. Bu sayede daha güvenli telefon görüşmeleri yapılabilmektedir. Aynı zamanda personelimiz belediye dışından da telefon görüşmelerini bu "ip telefonlarla" yapabilmektedir.

2015 yılında da santral güncellemeleri yapılarak Ip telefon hizmetimiz devam etmiştir.

Digital Billboard

Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile ilçemizde 6 noktaya dijital billboard konularak gün boyu güncel haberler ve bilgiler verilmektedir.

Sunucu Özellikleri;

Dell Marka, 4 işlemci özellikli, 512gb memory,
Dell Marka, 2 işlemci özellikli, 72 gb memory,
Dell Marka 2 işlemci özellikli 64 gb memory özellikli 3 adet sisteme sahip durumdayız.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Belediyemiz yönetim ve karar organlarının düzenli, etkili ve verimli çalışmalarına katkıda bulunacak iletişim ve yazışma hizmetlerini etkin kılmak.

Misyonumuz: Yönetim organlarınca alınan kararların belediyemiz iç ve dış paydaşlarımız arasında koordinasyon ve hızlı iletişimi etkin kılacak şekilde yürütülmesini sağlayarak hizmetlerin düzenli, verimli ve devamlılığını sağlayacak sekretarya hizmetlerini sunmak.

Değerlerimiz:

- Hızlı İletişim ve Etkinlik
- Kurumsal Bilinç ve Kurum Kültürü
- Sorumluluk Duygusu
- İşbirliği Anlayışına Sahip

İlkelerimiz:

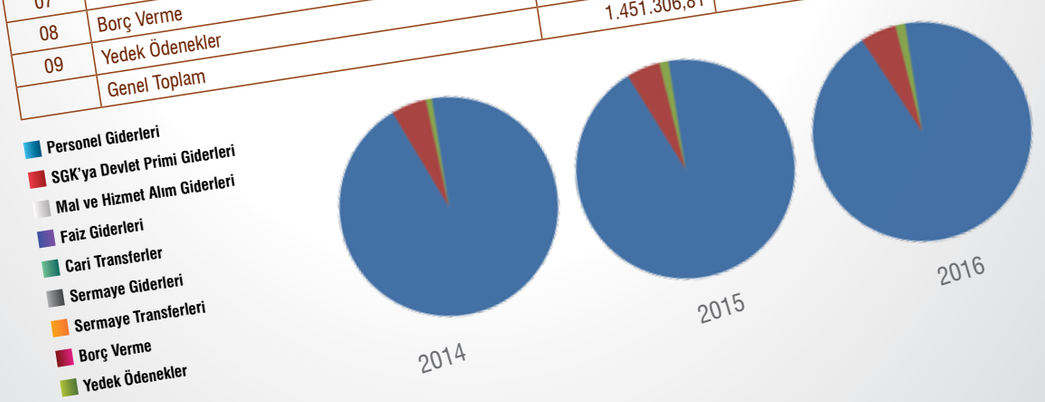
- Hızlı iletişim etkin kılacak çalışmalar yapılır.
- Kurumsal bilinç doğrultusunda kurumsal kültürün gelişimi aranır.
- Süreçlerin takibinde sorumluluk alınır.
- Birimlerle işbirliği içerisinde hareket edilir.

Sunulan Hizmetler

Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi hazırlanmakta ve ilanı yapılmakta, meclis ve encümen toplantılarına katılarak alınan kararlar rapor haline getirilmekte, dağıtılmakta ve ilan edilmekte, yazılan encümen kararları imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılmakta, belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi, kaydı ve havalesi yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmaktadır.

Stratejik Amaç 4	Hizmetlerin yerindeliğini sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyonu üst düzeyde sağlamak
Stratejik Hedef 4.1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 4.1.A	Belediye meclis ve encümen karalarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 4.2.	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek
Performans Hedefi 4.2.A	Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek

		Mali Bilgiler		
Kodu	Gider Bütçesi	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	1.362.767,44	1.477.650,00	1.642.011,58
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	75.539,37	78.426,00	93.384,16
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00	21.210,00	25.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.451.306,81	1.577.286,00	1.760.595,74



1.4. Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis ve Encümen gündeminin hazırlanması, onaylatılması ve bununla ilgili gerekli ilanların yapılması sağlanmaktadır. Meclis ve encümen toplantılarında gerekli tutanak ve kararlar yazılmakta ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Aşağıda meclis kararlarına ilişkin hangi konuların yer aldığını ve alınan karar miktarlarını belirtir tablolar gösterilmektedir;

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	
Konular	Miktar
Mali Konular	18
İmar Konuları	79
Tarifeler	21
Seçimler	6
Diğer	124
Toplam	**248**

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Miktar
Ocak	22
Şubat	19
Mart	22
Nisan	20
Mayıs	28
Haziran	16
Temmuz	19
Ağustos	15
Eylül	20
Ekim	24
Kasım	14
Aralık	29
Toplam	**248**

Aşağıda encümen kararlarının birimlere göre dağılımı ve alınan kararların miktarlarını belirtir tablolar gösterilmektedir;

Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Miktar
Ocak	107
Şubat	97
Mart	62
Nisan	185
Mayıs	137
Haziran	57
Temmuz	80
Ağustos	89
Eylül	88
Ekim	76
Kasım	92
Aralık	158
Toplam	**1.228**

Encümen Kararlarının Dağılımı	
Konular	Miktar
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40
Zabıta Müdürlüğü	879
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	7
Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü	131
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	118
Basın Yayın ve Halk. İlşk. Müd	1
Toplam	**1.228**

Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak	Posta Gönderimi	İlan
Ocak	2.044	1.144	861	117
Şubat	2.029	1.047	588	153
Mart	2.781	1.247	928	189
Nisan	2.879	1.337	925	188
Mayıs	2.769	1.258	1.254	115
Haziran	2.434	1.202	817	127
Temmuz	2.192	976	765	186
Ağustos	2.241	954	734	123
Eylül	1.779	807	859	105
Ekim	2.403	1.054	742	165
Kasım	2.622	1.094	680	126
Aralık	2.706	1.901	1.128	146
Toplam	**28.879**	**14.021**	**10.281**	**1.740**

Bilgi Edinme Başvuruları: Vatandaşların Başbakanlık İletişim Merkezine (BİMER) yazdığı bilgi, talep istek ve şikâyetleri BİMER'in sitesinden, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'mize aktarılarak ilgili birimlere gönderilmektedir.

Müdürlüklerden gelen cevabi yazıları yine BİMER sistemi aracılığı ile hem sisteme hem de vatandaşa iletilmektedir.

BİMER(Başbakanlık İletişim Merkezi)		
1	BİMER Sisteminden yapılan başvuru sayısı	336
2	Birimlere gönderilen ve cevaplanan başvuru sayısı	303
3	Diğer kamu kuruluşlarına yönlendirilen başvuru sayısı	33

Faaliyet		2013	2014	2015
1	Alınan meclis karar sayısı	230	254	248
2	Alınan encümen karar sayısı	1.239	1.030	1.228
3	Gelen evrak sayısı	27.263	33.935	28.879
4	Giden evrak sayısı	6.201	6.979	14.021

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Hizmetlerin gerçekleştirilmesinde doğru ve kaliteli işleyişe katkıda bulunan birim olmak.

Misyonumuz: Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliği, teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma sistemlerinin, genel kabul görmüş denetim standartlarına uygun olarak, sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilerek, iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Değerlerimiz:
- Kanunilik ve Etik değerlere bağlılık
- Azami dikkat ve özen
- Eşitlik ve Adalet

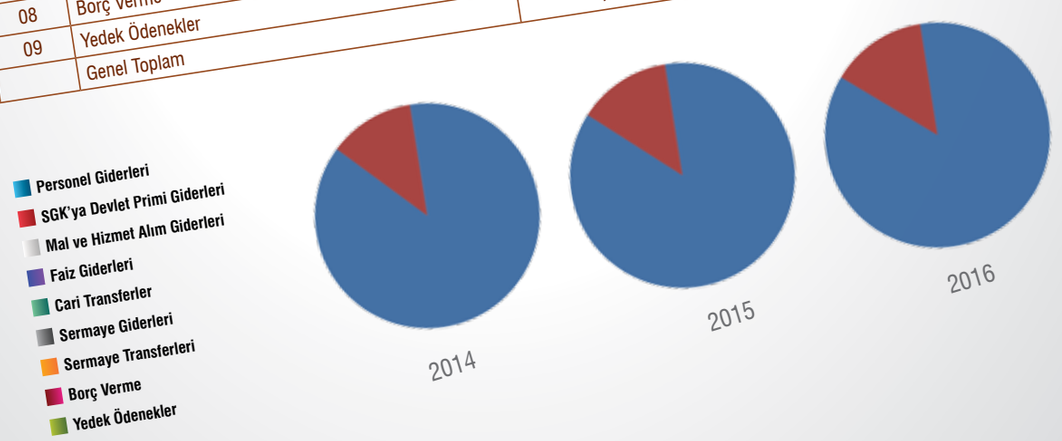
İlkelerimiz:
- Verilen görevler mevzuata uygun ve etik kurallara bağlı olarak yapılır.
- Verilen görev ne olursa olsun azami dikkat ve özen gösterilir.
- Yönetmelik ve kanunlar çerçevesinde eşitlik ve adaletle hareket edilir.

Sunulan Hizmetler

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin sunduğu hizmetlerde verimliliğin artmasına katkıda bulunmasının yanı sıra birimler arası çalışmalarda uyum ve eşgüdümün sağlanmasına yardımcı olunmakta, iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin edilmekte, teftiş ve denetim faaliyetleri hazırlanan Yıllık Teftiş Programı çerçevesinde yürütülmektedir.
Belediyemiz çalışmaları ve personeli hakkında çeşitli konular ile ilgili başkanlık makamının isteği üzerine inceleme ve soruşturma yapılmakta ve sonuçları hakkında gerekli yasal işlemler yerine getirilmektedir.

Stratejik Amaç 5	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, denetlemek, iş ve işlemlerden kaynaklanan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak
Stratejik Hedef 5.1	Denetleme ve raporlama faaliyetleriyle hizmet sunumunda kalite ve etkinliği artırmak
Performans Hedefi 5.1.A	Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek

		Mali Bilgiler		
		2014	2015	2016
Kodu	Gider Bütçesi			
01	Personel Giderleri	112.222,55	116.138,00	72.947,16
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.900,37	18.098,00	11.792,98
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	128.122,92	134.236,00	84.740,14



1.5. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içinde Başkanlık Makamınca toplam 2 adet soruşturma yetkisi alınmış, bunlardan 2'si aynı yıl içinde sonuçlandırılmıştır. Kaymakamlık Makamından gelen görevlendirme ve yetki yazısına dayanılarak 8 adet ön inceleme raporu tamamlanarak Kaymakamlık Makamına teslim edilmiştir.

Başkanlık Makamı tarafından verilen 1 adet inceleme dosyası sonuçlandırılmıştır.

Yapılan tüm bu araştırma ve inceleme eylemleri neticesinde elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve olası bir aksaklığın önüne geçilmeye çalışılmıştır.

	Faaliyet	2013	2014	2015
1	Yapılan disiplin soruşturma sayısı	6	9	2
2	Hazırlanan ön inceleme rapor sayısı	7	2	8

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Belediye hizmetlerini kapsayan tüm mevzuatın, ilçemizin düzeni ve haklarını sağlayacak şekilde uygulanmasında yol gösteren, öncü bir birim olmak.

Misyonumuz: Yüksek deneyim ve bilgi birikiminden yararlanarak planlı/koordineli bir çalışmayla hukuki sorunların giderilmesini sağlayan ve her konuda güven duyulan bir birim olmak.

Değerlerimiz:
- Adalet ve Eşitlik
- Hoşgörü ve Anlayış
- Yüksek Deneyim ve Bilgi Birikimi

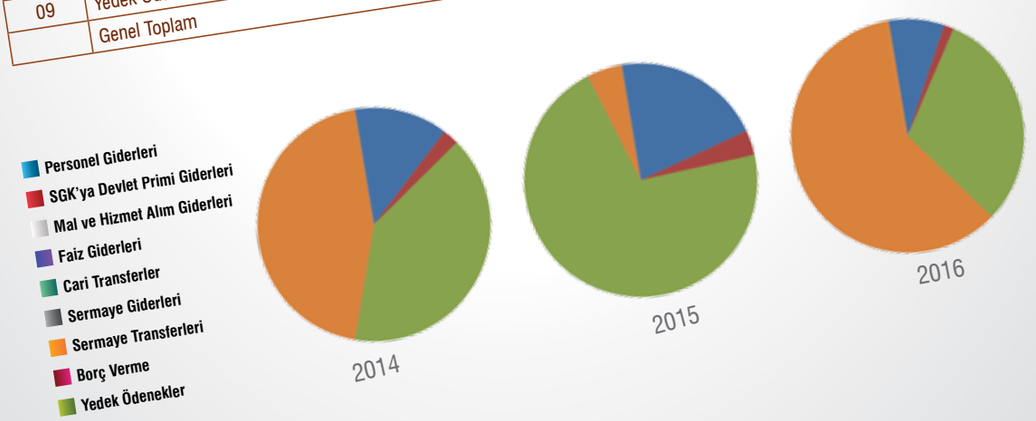
İlkelerimiz:
- Kurumun ve çalışanların hakları adalet ve eşitlik ilkeleriyle sağlanır.
- Kişilere karşı hoşgörülü ve anlayışlı olunur.
- Birim çalışmalarında Yüksek Deneyim ve Bilgi Birikiminden yararlanılır.

Sunulan Hizmetler

Belediyemize ait hukuki işlemlerin yürütülmesi ve belediyemiz yasal haklarının korunması sağlanmaktadır.
Belediyemizin müdahil olduğu tüm davalarda belediye ve belediye başkanı temsil edilmektedir.
Başkanlık Makamı, belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddütte düştükleri hukuki konular hakkında yazılı veya sözlü mütalaada bulunulmaktadır.

Stratejik Amaç 5	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, denetlemek, iş ve işlemlerden kaynaklanan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak.
Stratejik Hedef 5.2	Adli ve idari yargı organları karşısında belediye hak ve menfaatlerini üst düzeyde korumak, hukuki görüş bildirmek
Performans Hedefi 5.2.A	Belediyemizin dâhil olduğu tüm adli ve idari davalarla ilgili işlemleri yürütmek, birimlere hukuki görüş vermek

		Mali Bilgiler		
		2014	2015	2016
Kodu	Gider Bütçesi			
01	Personel Giderleri	216.675,59	210.989,00	255.460,13
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	37.675,84	35.448,00	45.875,73
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	670.000,00	725.000,00	1.020.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00	50.000,00	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.674.351,43	1.021.437,00	3.321.335,86



1.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Adli ve İdari Davalar İle Sonuçları		
Dava Çeşitleri		2015
1	Plan İptali Davaları	3
2	Vergi Davaları	5
3	Memur Davaları	5
4	İmar Ceza Davaları(Yıkım-Para Cezası)	23
5	Kamulaştırma Davaları	43
6	Alacak Davaları(Tazminatlar Dahil)	22
7	Diğer Davalar (Tespit, İzalei Şuyı vs.)	43
Toplam		**144**

İdari Davalar	2015
Dava Sayısı	80
Lehe Sonuçlanan	13
Aleyhe Sonuçlanan	7
Derdest	60

Adli (Hukuk) Davaları	2015
Dava Sayısı	64
Lehe Sonuçlanan	1
Aleyhe Sonuçlanan	-
Derdest	63

Yapılan İcra Takipleri	
İcra Takipleri	2015
Belediyemiz Aleyhine Başlatılan	53
Belediyemiz Tarafından Başlatılan	39
Toplam İcra Takibi	92

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Belediye hizmetleriyle ilgili tüm tanıtım çalışmalarını doğru, tarafsız ve hızlı olarak kamuoyuna duyurmak.

Misyonumuz: Belediye hizmetlerinin etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde yapılmasını, duyurulmasını ve doğru iletişim kurulmasını sağlamak.

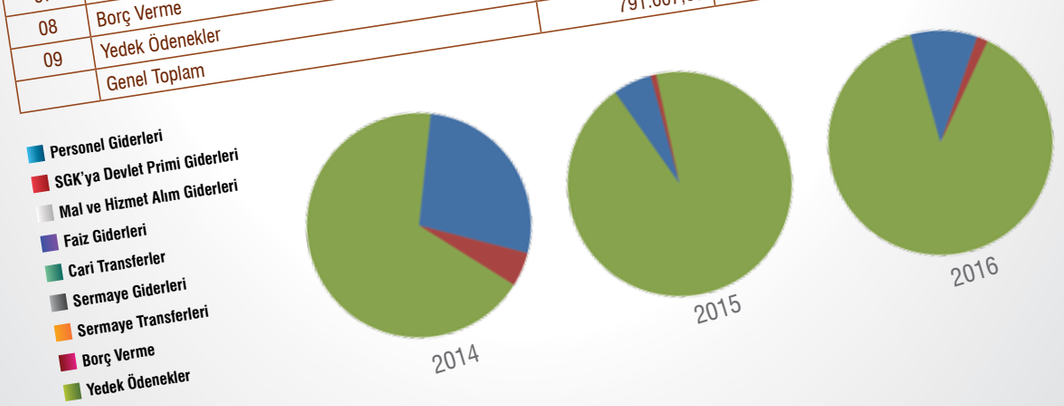
Değerlerimiz:
- Etkinlik ve Hızlılık
- Değerlere Bağlılık ve Yüksek İmaj
- Doğru İletişim ve araştırmacı

İlkelerimiz:
- Etkinlik ve hızlılık esastır.
- Değerlere bağlı olarak yüksek imaj için çalışılır.
- Doğru iletişim için gayret gösterilir ve her zaman araştırmacı olunur.

Görevlerimiz
- İç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak,
- Belediyemiz hizmet ve projelerinin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak,
- Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasını sağlamak, basın bültenleri hazırlamak,
- Yerel ve ulusal basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimiz düzenli şekilde takip edilip arşivlenmek, belediye web sitemizde çıkan haberleri düzenli olarak güncellemek.

Stratejik Amaç 6	Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef 6.1	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek
Performans Hedefi 6.1.A	Belediye hizmetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek

		Mali Bilgiler		
		2014	2015	2016
Kodu	Gider Bütçesi			
01	Personel Giderleri	216.059,06	114.897,00	186.359,43
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.948,57	16.483,00	30.779,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	536.000,00	1.921.000,00	1.710.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	791.007,63	2.052.380,00	1.927.838,61



1.7. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye başkanımız ve birim faaliyetleri takip edilerek kamera ve fotoğraf çekimleri yapılmıştır. Çekilen görüntüler dijital ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediye faaliyetleriyle ilgili temin edilen görüntü ve videolar seçilip haber metnine dönüştürülerek ulusal ve yerel basına iletilmesi sağlanmıştır. Ulusal ve bölgesel basında 486 adet, yerel basında 2.624 adet haberimiz ve televizyonlarda 895 dakika haberimiz çıkmıştır.

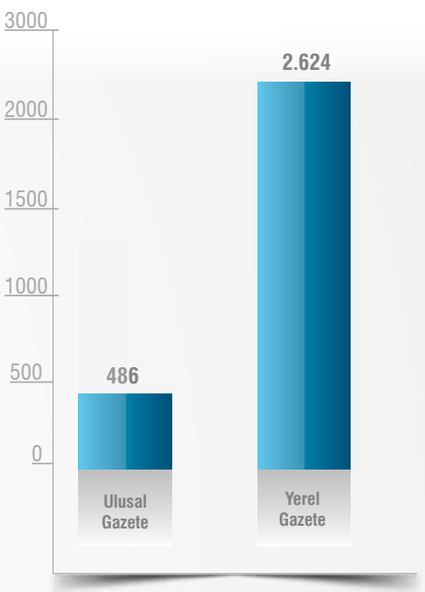
Belediyemiz birimlerinin yapmış oldukları hizmetler takip edilerek tanıtım filmi metinleri ve görselleri oluşturulmuştur.

Sincan genelinde belirli noktalarda yer alan Led Ekran, Totem, billboard ve raket panolarda, belediye faaliyetlerimizi içeren görsel haberler kısa, etkili ve açıklayıcı bir şekilde vatandaşlarımıza sunmak için gerekli tasarım çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz birimleri ile sürekli temas halinde olarak özel günler, seminer, sempozyum gibi iç ve dış mekan etkinliklerinde ihtiyaç duyulan Afiş, Broşür, Roll-up, Davetiye, Branda, Köprü Alınlığı gibi çalışmalarda tasarımlarımız her biri için özel olarak yapılmıştır.

Belediye hizmetlerimizle ilgili haberler düzenli olarak Web Sitemizde yer alması sağlanmıştır. Şehrin girişinde bulunan Led Ekran'a gerekli zamanlarda duyuru niteliği taşıyan tasarımlar yerleştirilmektedir. Ayrıca düzenli aralıklarla Led'de sürekli görünen tasarımlar yenilenmektedir.

Hizmet ve faaliyetlerimizi duyurmak için 2015 yılı içerisinde basın bültenini metinsel ve görsel anlamda hazırlanarak basımı ve dağıtımı yapılmıştır.



Ulusal ve Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı

	Faaliyet	2013	2014	2015
1	Ulusal ve Bölgesel Basında Çıkan Haber Sayısı	640	1.353	486
2	Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	2.155	2.188	2.624
3	Belediye ile ilgili TV kanallarında çıkan haberlerin yer alma süresi (Dakika)	627	660	895

SİNCAN HABER

Ankara Çayı'nda
koku bitti huzur geldi

Yaz aylarında artan koku ve kötü görüntüsü ile Sincanlılara kapı pencere açtırmayan Ankara Çayı'nda artık huzur rüzgârları esiyor. Vatandaşlar çay kenarında piknik yapmaktan memnun

SİNCANLILARA YENİ yılda hastane müjdesi

AK Parti Sincan İlçe Başkanlığı Aralık Ayı İlçe Danışma Toplantısı, Lale Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi. Sincan Belediye Başkanı Doç. Dr. Mustafa Tuna'nın da katıldığı danışma meclisi toplantısında bir ay içerisinde yapılan çalışmalar değerlendirildi. İlçe Başkanı Av. Fatih Omaç'ın açılış konuşmasıyla başlayan toplantı, teşkilat birimlerinin aylık faaliyetlerini anlattıkları sunumlarla devam etti. İlçe danışma meclisi toplantısında hizmetler ve yapılacaklar hakkında bilgiler veren Başkan Tuna, "Sağlık Bakanlığımız konuya ilişkin ciddi çalışmalar yürütüyor. Bir aksilik çıkmazsa, hastanenin temelinin 2016 yılında atılmasını planlıyoruz" dedi.

Başkan Tuna'dan istişare toplantıları

ANKARA- Ankara'nın hızla gelişen ilçelerinin başında gelen Sincan, gelişimin ve ilerlemesinin adresi olarak vatandaşı gösteriyor. Göreve geldiği günden bu yana vatandaşla bir araya gelerek hizmetlere yön veren Sincan Belediye Başkanı Doç. Dr. Mustafa Tuna, bu kez Tokatlılar Derneği ile Sincan Kültür Evinde buluştu. Sincan'ın gelişimi ve ilerlemesi için istişarelerde bulunan Başkan Tuna, "Sincan'ı 500 bin nüfusumuzla el ele yönetiyoruz." dedi. Sincan Belediye Başkanı Doç. Dr. Mustafa Tuna, Tokatlılar Derneği ile bir araya geldi. Sincan Kültür Evinde bir istişare toplantısı gerçekleştiren Başkan Tuna, vatandaşın istek ve önerilerini dinledi. ● *Haber Merkezi*

Sincan gelişiyor

Sincan Belediyesi, ilçeyi birbirinden önemli sosyal merkezlerle donatmaya devam ediyor. İlçe sakinleri için alternatif dinlenme mekânları sunan Sincan Belediyesi, ilçenin trafik sorunlarına çare bulmak için de otoparklar inşa ediyor. Güngörmüşler Konağı, Hanımlar Konağı, Sincan Kültür Evi, Lale Meydanı, Ulubatlı Hasan Güngörmüşler ve Hanımlar Konağı, Serapark, Çok Katlı Otopark, Kent Meydanı Kapalı Otoparkı gibi birbirinden önemli merkezler inşa eden Sincan Belediyesi, sosyal donatıları ile ilçeyi daha yaşanabilir bir hale getirdi. Sosyal Bele-

Memleket çok şey kaybetti.

Sincan'ın dert babasıyım

...deir sorulan cevapladı. HT Ankara'ya Sincan'ın dert babası olduğunu ...değişmeyeceğini söyledi

Sincanlı kadınlara yeni konak

Açılışı yapılan Ertuğrul Gazi Mahallesi Hanımlar

SİNCAN Belediyesi "Her Mahalleye Bir Konak" hedefiyle çıktığı yolda Ertuğrul Gazi Mahallesi'ne de bir konak kazandırdı. nan Sincan Belediye Başkanı Doç. Dr. Mustafa Tuna, Sincan'ı imkânlar dâhilinde konaklarla süslemeye devam edeceklerini müjdeledi.

Sincan'da sağlık semineri

Sincan'ın simgelerinden biri haline gelen Güngörmüşler Konağı'nda göz hastalıkları hakkında sağlık toplantısı düzenlendi. Dünyagöz Hastanesi hekimlerinden Opr. Dr. Tuğhan Duran Güngörmüşlere, katarakt hastalığını belirtileri ve ameliyatı hakkında bilgiler verdi. Güngörmüşler akıllarındaki soruları uzmanlara sorarak birinci ağızdan bilgilendirildi.

Katarakta dikkat

Dünyagöz Hastanesi hekimlerinden Opr. Dr. Tuğhan Duran en sık rastladıkları göz hastalığının katarak olduğunu belirtti.

Şeker hastalığının da göze yansıdığını söyleyen Duran, "Şeker hastalığı tanısı konulan bir hastanın mutlaka bir göz doktoruna da görünmesi gerekiyor. Göz doktoru tarafından göz arkasına bakılmalı... Eğer şeker hastası olup görme durumunda şikâyeti olan hastalar varsa mutlaka bir göz doktoruna başvurmalı" dedi.

Erken teşhis önemli

Her hastalıkta olduğu gibi göz hastalıklarında da erken teşhisin önemli olduğunu vurgulayan Kavaklı, "Hastalar gözlerinde bir rahatsızlık hissediyorlarsa mutlaka bir göz doktoruna görünmeli. Artık ilerleyen tıp teknolojisiyle birlikte erken teşhislerde hastayı göz rahatsızlığından kurtarabiliyoruz" dedi.

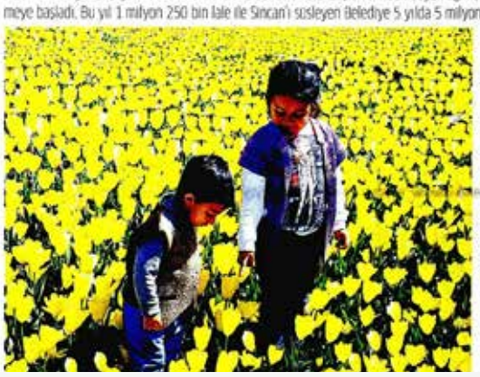
Dünyagöz Hastanesi hekimlerinden Opr. Dr. Tuğhan Duran, kataraktın belirtilerini, görmede yavaş yavaş azalma, ışığa hassasiyet, çift görme, okuma zorluğu, gece görüşünde bozulma, renklerde soluklaşma veya sararma ve gözlük numaralarının sık değişmesi olarak sıraladı. Duran, şöyle dedi: "Katarakt, ilaçla veya gözlükle tedavi edilebilen bir rahatsızlık değildir. Kataraktın ilerlemesini durdurabilecek etkili bir yöntem yoktur ve oluşmuş bir kataraktın tek tedavisi ameliyattır. Modern tekniklerin gelişimi ile günümüzde katarakt ameliyatları iğnesiz, narkozsuz, ağrısız yapılarak hasta aynı gün evine dönmektedir. Katarakt ameliyatında dikkat edilmesi gereken bazı önemli unsurlar vardır. Hekimin tecrübesi ve göz içine konulan merceğin kalitesi, ameliyatın başarısını doğrudan etkiler. Kalitesiz

Engelsiz kaldırım

SİNCAN Zabıtası yaya kaldırımlarını denetlemeye devam ediyor. Engelli vatandaşlar için büyük bir sorun olan kaldırımların işgalini ortadan kaldırmak için ekipler, her gün denetime çıkıyor. Engellilere her fırsatta pozitif ayrımcılık yaptıklarını ifade eden Sincan Belediye Başkanı Mustafa Tuna, "Onların kaldırımlarda rahatça hareket etmeleri için gerek akıllı kaldırım sistemini gerekse rampaları yaygınlaştırıyoruz. Bu konuda araç sahiplerinden de duyarlılık bekliyoruz" dedi.

Sincan'a 5 yılda 5 milyon lal

Sincan Belediyesi, ilçeyi sembolü olan lalelerle donattı. Vatandaş tarafından büyük ilgi ile beklenen laleler, ilçeyi süslemeye başladı. Bu yıl 1 milyon 250 bin lale ile Sincan'ı süsleyen belediye 5 yılda 5 milyon lale ile rekora koşuyor.



SİNCAN Belediyesi, ilçeyi laleleri ... Vatandaş tarafından büyük ... ile beklenen laleler, ilçeyi süslem... başladı. İlçeyi lale batağına gömü... milyon 250 bin lale, rengarenk görünt... hoş kokusu ile baharı müjdeliyor.

Sincan, baharı laleler ile karşılıyor. ... lale batağına dönüştürmeyi hedefleyen ... can Belediyesi, 1 milyon 250 bin lale ile ... sakinlerine renk cümbüşü yaşatıyor. B... rengarenk renk kokulu laleler ile karşıla... ilçe sakinleri, laleslerden de oldukça m... nun. Sincan'ın lalelere dönüm olarak ara... na sağlayan Sincan Belediye Başkanı Dr... Mustafa Tuna, 5 yılda 5 milyon lale ile ... süslenmesini hedeflediklerini belirtti. Çalışmalarda parklarda ve meydanlarda yaşatıyor.

Baharın habercisi

14 çeşit lale ile benzersiz ilçede adet... renk cümbüşü yaşanıyor. İlçeyi rengâ... laleler ile donatan Sincan Belediyesi, ... ilçeye da büyük talebini topluyor. Kal... bereketi, kavşaklar, park ve meydanla... laleler, güzel kokusu ve hoş görüntüsü... adeta haham müjdeliyor. İlçe baharın r... yıl hoş sesleri aralarında laleniz rengâ... gövdeleri ile kartpostalı andırıyor.

Kültürel değerlere sahip çıkma... ni belirten Sincan Belediye Başka... Doç. Dr. Mustafa Tuna, "Baharın ... habercisi olan laleler ilçemizi süsler...

Sincan Kültür Evi 2 bin kişiyi ağırladı

SİNCAN Belediye Başkanı Doç. Dr. Mustafa Tuna, hemşehri dernekleri ile Sincan Kültür Evi'nde bir araya geldi. Daha önce Tokatlılar ve Yozgatlılar istişare toplantısı yapan Tuna, bu kez de Çorumlular ve Gümüşhanelilerle buluştu. Yaklaşık 2 bin vatandaş ile Sincan'ı ve Sincan'a yapılacak projeleri anlatan Tuna, hemşehri derneklerinin isteklerini de dinledi. Vatandaşlarla sohbet

Sincan'da elektronik belge devri

Sincan Belediyesi, Elektronik Belge Yönetimi Sistemine (EBYS) geçti. Vatandaşa daha giriliyor. Mobil imza dönemine de giren ve uygulamaya sunan Belediye, tablet ve tele-

Bilgiye erişim

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Akılcı tahsilât, planlı harcama

Misyonumuz: Mali kaynak ve varlıklarımızı etkin bir şekilde yönetmek, belediye gelir ve giderlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasına zemin hazırlamak.

Değerlerimiz:

- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Adalet ve Eşitlik
- Vatandaş Odaklılık
- Güler Yüzlülük
- Zamanındalılık ve Hızlılık

İlkelerimiz:

- Tüm iş ve işlemlerimizde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı hâkimdir.
- Hizmette adalet ve eşitlik vardır.
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışı uygulanır.
- Vatandaşa güler yüzlü davranılır.
- İşlerin zamanında ve hızlı yürütülmesi esastır.

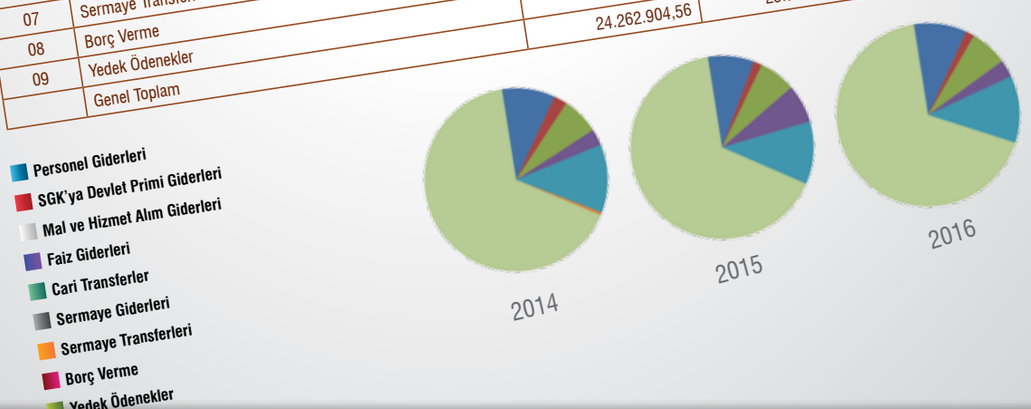
Sunulan Hizmetler

- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmaları yürütülmekte, belediye bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmaktadır.
- Bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, idare faaliyet raporu, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikler hazırlanmaktadır.
- Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.
- Belediyenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, mali konularla ilgili belediye başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 12	Sürdürülebilir hizmet anlayışı ve stratejik yönetim unsurlarını esas alarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yönetmek
Stratejik Hedef 12.1	Stratejik yönetim ilkeleri ve aşamalarını tüm boyutlarıyla hayata geçirmek.
Performans Hedefi 12.1.A	Kurum genelinde stratejik planlama çalışmalarını hazırlamak ve konsolide etmek
Stratejik Hedef 12.2	Mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verilebilir ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek
Performans Hedefi 12.2.A	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak gelir gider dengesini sağlamak
Stratejik Hedef 12.3	Kaynakların etkin kullanılması için PEB oluşturmak ve uygulamak
Performans Hedefi 12.3.A	Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 12.4	Kalite ve iç kontrol sistemlerini geliştirmek ve sürekli hale getirerek uygulamak
Performans Hedefi 12.4.A	Kalite ve iç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 12.5	Taşınır mal faaliyetlerini doğru ve eksiksiz biçimde yürütmek
Performans Hedefi 12.5.A	Belediye taşınır mallarıyla ilgili işlemleri etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef 12.6	Faaliyetlerin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi 12.6.A	Faaliyet raporunun stratejik plan ve performans programına uygunluğunu sağlamak
Stratejik Hedef 12.7	Üst yönetici ve harcama yetkililerine mali ve idari konularda etkin danışmalık yapmak ve raporlamak
Performans Hedefi 12.7.A	Üst yönetici ve harcama yetkililerine mali ve idari konularla ilgili danışmanlık yapmak

Mali Bilgiler

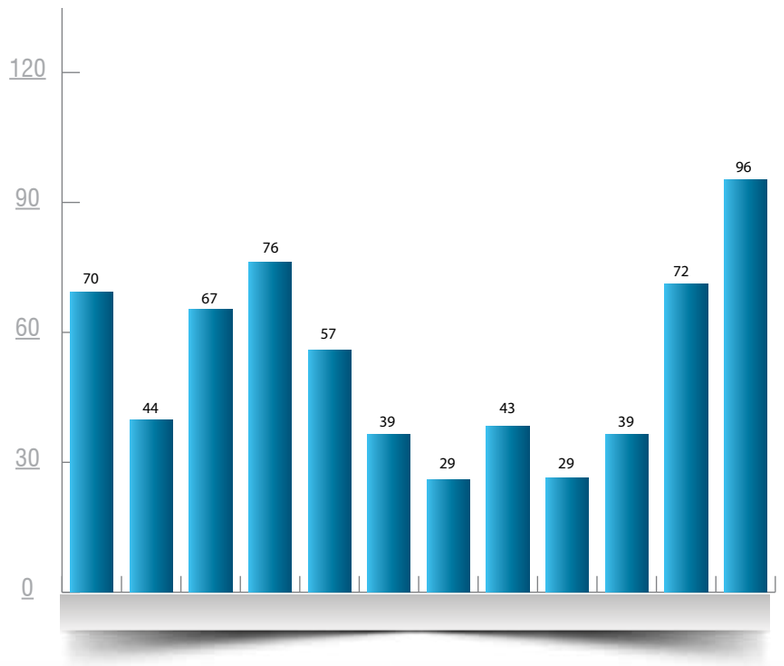
Kodu	Bütçe Giderleri	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	2.273.850,65	2.093.824,00	2.486.199,42
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	569.105,12	385.576,00	404.475,99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.605.948,79	1.670.000,00	1.765.500,00
04	Faiz Giderleri	700.000,00	1.750.000,00	820.000,00
05	Cari Transferler	2.934.000,00	2.858.000,00	3.158.569,85
06	Sermaye Giderleri	120.000,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	16.060.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00
	Genel Toplam	24.262.904,56	25.757.400,00	26.634.745,26



1.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü

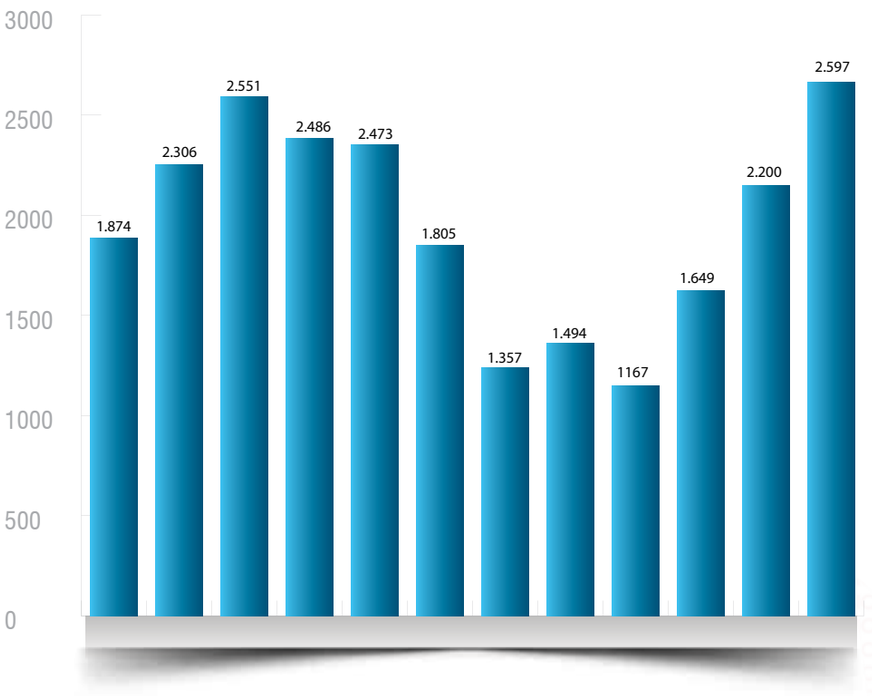
Ç.T.V. Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları	
Ocak	70
Şubat	44
Mart	67
Nisan	76
Mayıs	57
Haziran	39
Temmuz	29
Ağustos	43
Eylül	29
Ekim	39
Kasım	72
Aralık	96
Toplam	661



Emlak Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları	
Ocak	1.874
Şubat	2.306
Mart	2.551
Nisan	2.486
Mayıs	2.473
Haziran	1.805
Temmuz	1.357
Ağustos	1.494
Eylül	1.167
Ekim	1.649
Kasım	2.220
Aralık	2.567
Toplam	23.949

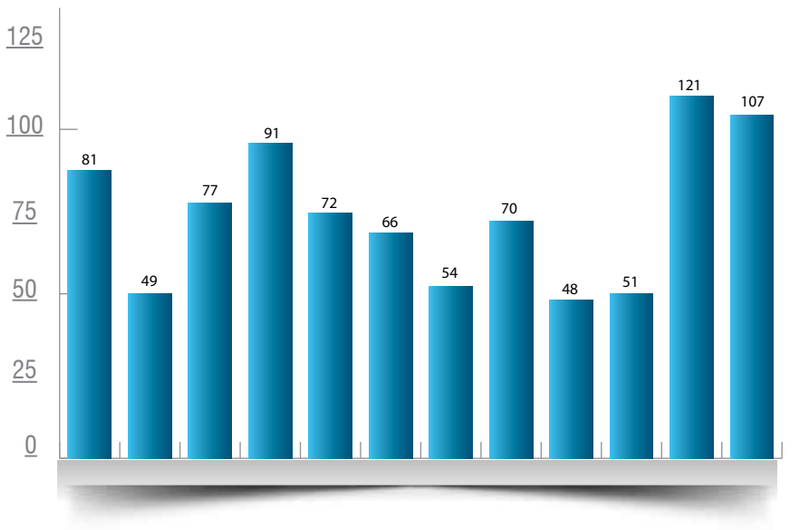


2015 Yılı Emlak, Ç.T.V ve İlan Reklam Tahakkuk Toplamı(TL)	
Bina	24.225.888,34
Arsa	8.924.235,52
Arazi	3.206.781,00
Ç.T.V	4.716.884,34
İlan ve Reklam	1.099.495,32
Toplam	**42.173.284,52**

2015 Yılı Emlak, Ç.T.V ve İlan Reklam Tahsilat Toplamı(TL)	
Bina	20.213.031,26
Arsa	5.718.964,26
Arazi	310.610,65
Ç.T.V	3.928.480,41
İlan ve Reklam	443.248,16
Toplam	**30.614.334,74**

İlan ve Reklam Tahakkuk Servisi Aylık Alınan Beyan Sayıları Tablosu

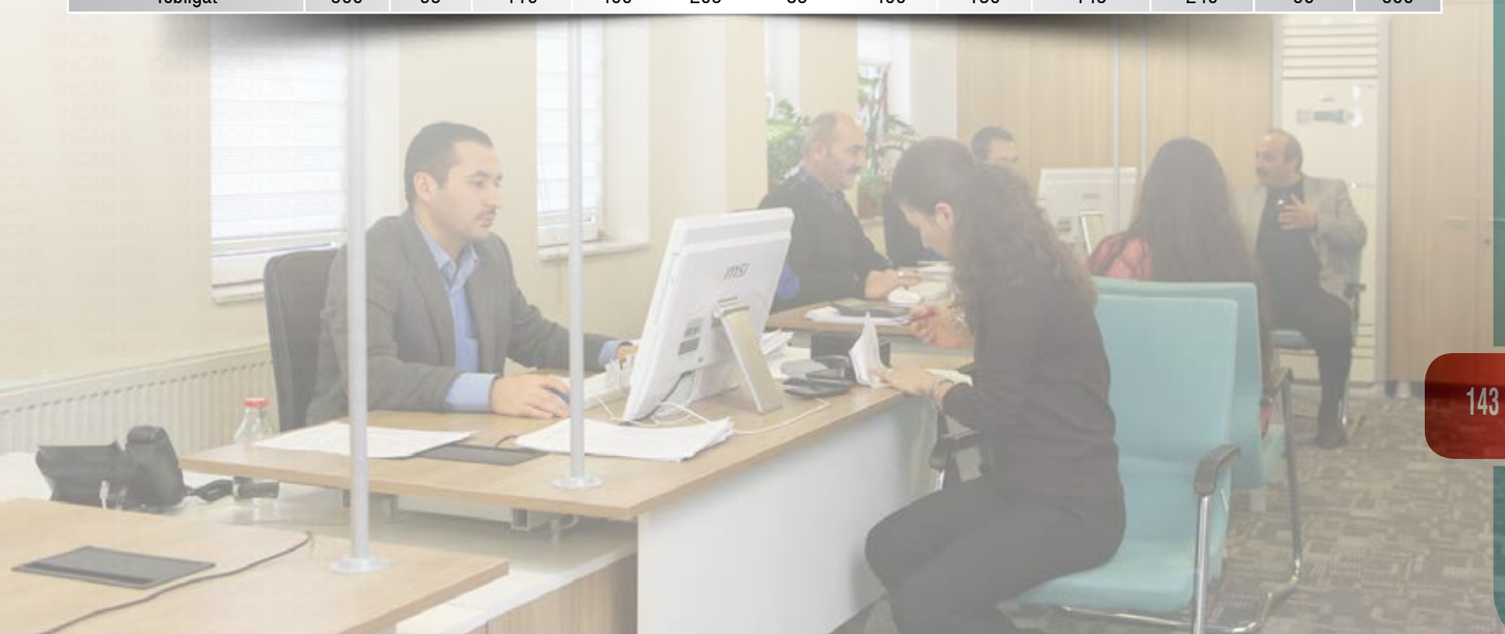
Aylık Beyan Sayıları	
Ocak	81
Şubat	49
Mart	77
Nisan	91
Mayıs	72
Haziran	66
Temmuz	54
Ağustos	70
Eylül	48
Ekim	51
Kasım	121
Aralık	107
Toplam	**887**



2015 Yılı Sonu İtibariyle Mükellef Sayıları	
Bina Mükellef Sayısı (İşyeri)	791
Bina Mükellef Sayısı (Mesken)	87.188
Arsa Mükellef Sayısı	58.461
Arazi Mükellef Sayısı	29.865
Ç.T.V Mükellef Sayısı	8.019
Toplam Mükellef	**184.324**

2015 Yılı Sonu Açık Beyan Sayıları	
İşyeri Beyan Sayısı	871
Mesken Beyan Sayısı	76.613
Arsa Beyan Sayısı	60.451
Arazi Beyan Sayısı	31.570
Ç.T.V Beyan Sayısı	8.783
Toplam Beyan	**178.288**

Konu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ödeme emri tebliği	390	145	205	160	310	140	235	115	125	430	285	315
Ceza ihb. Tebliği	7	0	2	2	12	0	3	8	0	13	3	4
Beyana çağrı mektubu	57	33	22	24	39	30	42	37	43	41	47	50
Kontrol ve tespitler	378	198	178	201	194	171	182	193	261	284	278	397
Tutanak - yoklama	65	10	35	33	42	28	37	70	105	125	110	170
Tebligat	500	95	110	400	205	85	400	130	145	240	90	600



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Şeffaf, güvenilir, kaynakların doğru şekilde kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların politika olarak benimsendiği bir birim olmak.

Misyonumuz: Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını mevzuata uygun olarak fayda, maliyet ve kalite esaslarına uygun olarak zamanında ve hızlı bir şekilde temin etmek

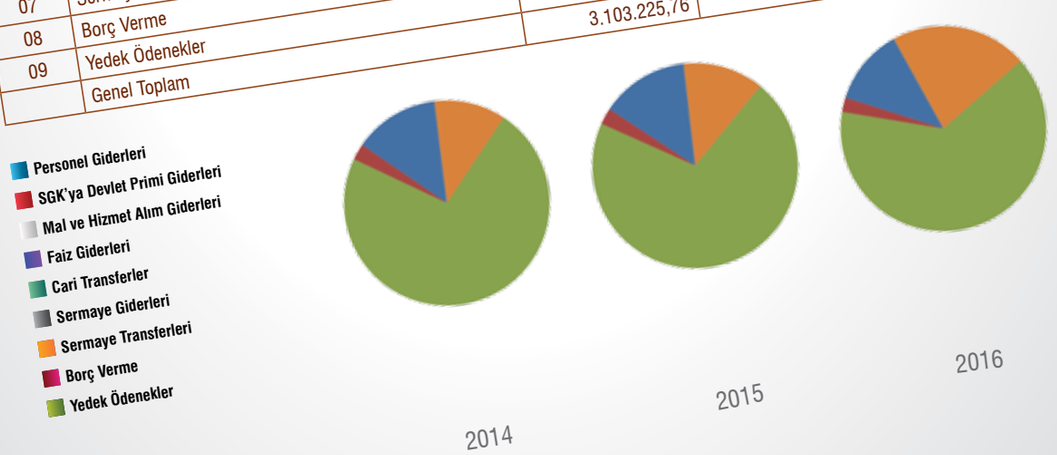
Değerlerimiz:
- Etkinlik ve Teknolojik Tasarım
- Hızlılık ve Verimlilik
- Şeffaflık ve Güvenirlilik
- Kalite ve Zarafet

İlkelerimiz:
- Teknolojik tasarım etkin bir şekilde sağlanır.
- Hızlılık ve verimlilik gözetilir.
- Birim çalışmalarında şeffaflık ve güvenirlilik esas alınır.
- Birim çalışmalarında kalite ve zarafet gözetilir.

Sunulan Hizmetler
Belediyemizde kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir.
Bu kapsamda ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, hırdavat ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımı en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

Stratejik Amaç 16	Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak tedbirleri üst düzeyde almak
Stratejik Hedef 16.1	Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını en uygun ve hızlı bir şekilde karşılamak
Performans Hedefi 16.1.A	Mal ve hizmet alımlarını kaliteli ve ekonomik şekilde temin etmek

		Mali Bilgiler		
Kodu	Bütçe Giderleri	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	417.712,75	382.810,00	392.103,75
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	79.513,01	71.135,00	73.597,34
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.256.000,00	1.950.000,00	2.080.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	350.000,00	350.000,00	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	3.103.225,76	2.753.945,00	3.245.701,09



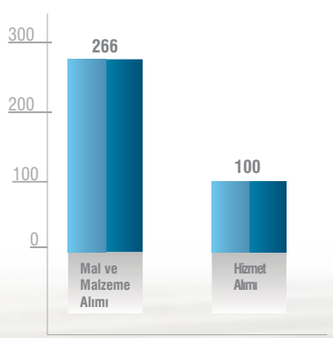
1.9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

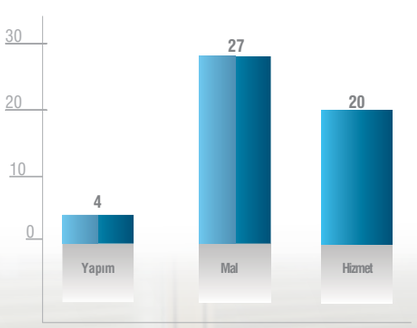
Destek Hizmetleri faaliyetleri belediyemiz için stratejik bir önem arz etmektedir. Bu kapsamda tedarikçilerin bulunmasından ihale süreçlerine, tedarikçi ilişkilerinden satın alma pazar araştırmasına kadar bir dizi faaliyet sürekli etkileşim halindedir. Destek Hizmetleri yönetimi rekabet avantajının sağlanmasında doğrudan rol oynamaktadır.

Belediyemizce tüm birimlerin ihtiyacı olan ve alınan mal, malzeme, hizmet ve yapım işleri ihaleleri; ilgili mevzuatlara, usul ve esaslara göre şeffaf, kamuoyuna açık bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

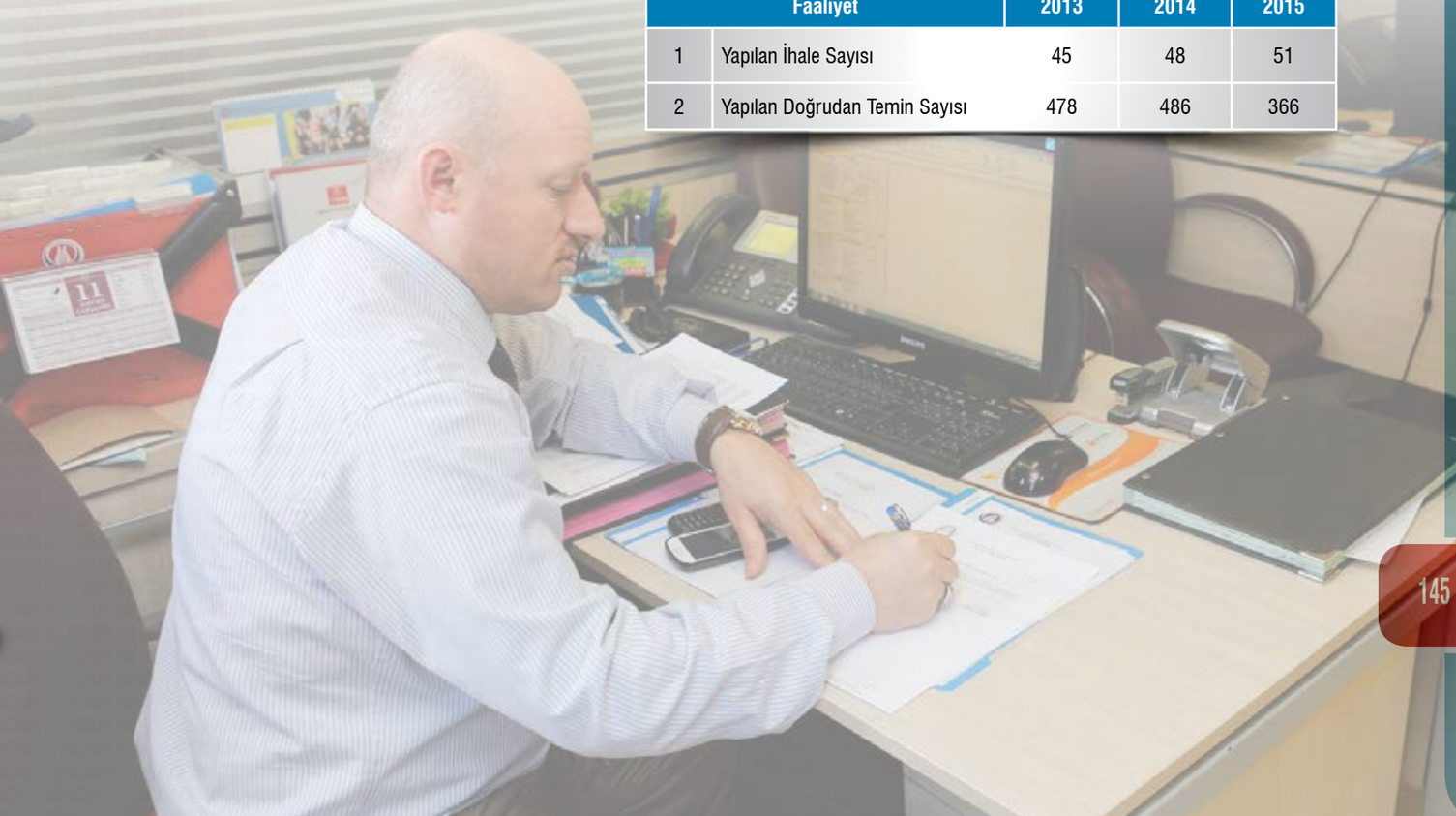
KİK' in yayınladığı 2015 mali yılına göre belirlenmiş olan parasal eşik değerlere göre ayrıştırılarak belirlenmiş ilan türü, şekli ve sürelerine göre 51 adet ihale ve 366 adet doğrudan temin yapılmıştır.

Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak temin ettiğimiz ihtiyaçlarımız için yapılan ihaleler ve doğrudan teminler; fayda-maliyet-kalite esaslarıyla kurum ve halk menfaatleri gözetilerek uygun şartlarda ve zamanında herhangi bir aksaklığa meydan vermeden saydam, eşit, güvenli bir şekilde yapılmıştır.





Faaliyet		2013	2014	2015
1	Yapılan İhale Sayısı	45	48	51
2	Yapılan Doğrudan Temin Sayısı	478	486	366



- 2013 Yılında Asfalt Şube Şefliğimiz tarafından 344.619 Ton Asfalt serimi yapılmıştır.
- Yol Şube Şefliğimiz tarafından 38.000 m yol bakımı yapılarak 40.000 m yeni yol açılmıştır.
- Vatandaşlarımızın yoğun talepleri üzerine yeni bir Güngörmüşler ve Hanımlar Konağı inşaatı başlamıştır.

2013

ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ

SİNCAN BELEDİYE B

2015

- Başkan Tuna: “Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte ilçemize 1 milyon ton asfalt serimi yaptık.”
- Güngörmüşler ve Hanımlar Konağı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Faaliyet		2013	2014	2015
1	Serilen Malzeme (ton)	918.080	681.190	745.500
2	Serilen Asfalt Kırığı (ton)	97.586	58.200	63.750
3	Açılan ve Bakımı Yapılan Yol (m)	78.000	204.190	717.500
4	Atılan Asfalt (ton)	344.619	123.371	113.530
5	Bordür (m)	53,384	28.407	36.890
6	Kilit taşı (m^2)	59,090	33.370	43.689

2014

- 2015 Yılında 43.689 m^2 kilitli parke döşenerek, şehrimizi hem estetik açıdan hem de yayaların daha rahat yürüyebilmesi açısından ferah ve kullanışlı hale getirilmiştir. Bu kapsamda 36.890 m bordür döşenmiştir.
- İlçemizde sosyal yönden olumlu tepkiler aldığımız güngörmüşler konaklarını artırmak amacı ile Yenikent ve Fatih bölgemizde 2 adet Güngörmüşler konağı yapılmıştır. Yenikent İlksan TOKİ Güngörmüşler Konağı 2015 yılında faaliyete geçmiştir.
- 2015 yılında aldığımız 2 adet Tır Çekici ve 4 adet Damperli Kamyon ile toplamda 6 adet araç ve iş makinası ile makine parkımız güçlendirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Halkımızın yaşam alanlarında altyapı ve üstyapı hizmetleri sorunu olmayan bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: Modern ve Yaşanabilir hayat tarzının gerektirdiği fiziki altyapı ve üstyapı gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak.

Değerlerimiz:
- Doğal Çevreye Saygı
- Zamanında Hizmet
- Yararlılık ve Verimlilik
- Ergonomik ve Ekonomiklik
- Koordinasyon ve İşbirliği

İlkelerimiz:
- Doğal çevreye saygılı hareket edilir.
- Zamanında ve hızlı hizmet sunulur.
- Yararlı ve verimli hizmet sunmak esastır.
- Ergonomik ve Ekonomikliğe önem verilir.
- Koordinasyon ve İşbirliği esastır.

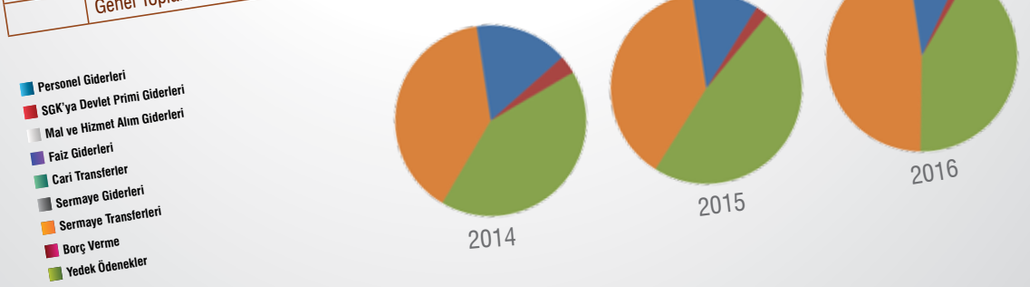
Sunulan Hizmetler

Belediye sınırları dâhilindeki meydan, sokak ve ara yolların bakım-onarımları yapılmakta, imar planına göre yeni yollar açılmakta, alt yapıları hazırlanmakta, tamamlanmış yollar asfaltlanmakta, bozuk olan asfaltın bakımları ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.
Belediyemizin ihtiyacı olan makine ve teçhizatı alınmakta, belediyemiz bünyesinde bulunan iş makineleri ile hizmet vasıtaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.
Yıllık yatırım programına göre inşaat işleri yürütülmekte, ilçe genelinde refüj ve kaldırım çalışmaları yapılmakta, alt yapı, yeni yol açımı, asfalt serimi ve bakım-onarımları yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 11	Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan alt ve üst yapı çalışmalarını etkin biçimde yürütmek
Stratejik Hedef 11.1	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
Performans Hedefi 11.1.A	Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak
Stratejik Hedef 11.2	İmara açılan yerler ile ihtiyaç duyulan alanlarda yol yapımı ve bakımı çalışmalarını etkin biçimde yürütmek
Performans Hedefi 11.2.A	İlçede ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmaları ile ilgili tüm işlemleri yürütmek.
Stratejik Hedef 11.3	Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek
Performans Hedefi 11.3.A	Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 11.4	Okul, cami, STK vb. kamusal kurumların etkin hizmet yapmalarına katkı sağlamak
Performans Hedefi 11.4.A	İlçemizde bulunan kamu kurumlarının etkin hizmet yapmalarına yardımcı olmak

Mali Bilgiler

Kodu	Bütçe Giderleri	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	7.744.386,56	6.803.386,00	6.080.280,48
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.518.748,50	1.307.541,00	1.022.544,91
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.524.520,00	29.024.260,00	27.575.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	19.195.000,00	23.445.000,00	31.280.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	48.982.655,06	60.580.187,00	65.958.325,39



*Bütün yatırımlar daha modern bir "**Sincan**" için...*

1.10. Fen İşleri Müdürlüğü

2015 Yılında 43.689 m² kilitli parke döşenerek, şehrimizi hem estetik açıdan hem de yayaların daha rahat yürüyebilmesi açısından ferah ve kullanışlı hale getirilmiştir. Bu kapsamda 36.890 m bordür döşenmiştir.

İnşaat İşleri Şefliğimiz tarafından da 1.230 m korge boru ve 372 adet büz döşenmiştir.

2015 Yılında Asfalt Şube Şefliğimiz tarafından 113.530 Ton Asfalt serimi yapılmıştır.

Yol Şube Şefliğimiz tarafından 19 Km yol bakımı yapılarak 52 Km yeni yol açılmıştır. Ayrıca asfalt atılması mümkün olmayan yollara ve alanlara 63.750 Ton Asfalt Kırığı serilerek yoğun geçen kış günlerinde vatandaşların talepleri karşılanmıştır. Yeni açılan yollara 745.500 Ton malzeme serimi yapılmıştır.

Fatih Spor Kompleksi 2015 yılında yenileyerek UEFA Standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Yunus Emre Mahallesi Hanımlar Lokali

Osmanlı – Selçuklu – İstasyon ve Yunus Emre Mahallerine yaptığımız yeni 4 adet Hanımlar konakları ile bölgedeki bayanların bir araya gelerek çeşitli aktiviteler yapacağı modern tesisler yapılmıştır.

İlçemizde sosyal yönden olumlu tepkiler aldığımız güngörmüşler konaklarını artırmak amacı ile Yenikent ve Fatih bölgemizde 2 adet Güngörmüşler konağı yapılmıştır. Yenikent İlksan TOKİ Güngörmüşler Konağı 2015 yılında faaliyete geçmiştir.

Selçuklu Mahallesi Hanımlar Lokali

Törekent Güngörmüşler Konağı

2015 yılında aldığımız 2 adet Tır Çekici ve 4 adet Damperli Kamyon ile toplamda 6 adet araç ve iş makinası ile makine parkımız güçlendirilmiştir.

Makine İkmal ve Bakım Onarım Binamız Sincan Sanayi Sitesi içerisinde 2015 yılında yaptığımız yeni binamıza taşıyarak modernize edilmiştir.

Makine İkmal ve Bakım Onarım Binamız

2015 Yılı Faaliyetleri	
Yol Şube	
Serilen Malzeme Miktarı (m^2)	745.500
Yeni Açılan Yol (m^2)	522.500
Serilen Asfalt Kırığı (ton)	63.750
Bakımı Yapılan Yol (m^2)	195.000

Makine İkmal ve Bakım Onarım Atölyelerimiz

Asfalt Şube
Atılan Asfalt (ton)
113.530

İnşaat Şube	
Bordür (m)	36.890
Kilit taşı (m^2)	43.689
Korge Boru (m)	1.230
Büz (Adet)	372

Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube	
Yedek Parça Gideri (TL)	2.921.521,17
Akaryakıt (Litre)	3.026.371,78
Kalorifer Yak. (Kg)	3.180
Araç Muayene (Adet)	164
Araç Sigorta (Adet)	164

İlçemizde bulunan okul, ibadethane, muhtarlık binaları ile resmi kurumların tadilat bakım ve onarımları yapılmış, ilçemizdeki ortak yaşam alanlarının fiziksel açıdan eksikliklerini gidererek güzel bir görünüm kazanması sağlanmıştır.

Okullara Verilen Malzemeler	
İç Cephe Boyası	1.409 Kova
Dış Cephe Boyası	293
Tavan Boyası	721
Yağlı Boya	870
Tiner	241
Astar Boyası	24
Toplam(Lt)	74.699 *

* Kova ağırlıkları değişkenlik göstermekte olup 1 kova yaklaşık 20 lt den hesaplanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde Ziir Andezit Ocağı ve Girmeç Ariyet Ocağı olmak üzere 2 adet ocağımız bulunmaktadır. 2010 yılında Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğünden alınan ruhsatlar 2014 yılında 5 yıl süreliğine uzatılmıştır.

Belediyemiz bu ocaklardan üretilen malzemeler sayesinde dışa bağımlılıktan kurtulmuş olmakla birlikte ekonomik açıdan da yol yapım konusunda maliyetleri aşağıya çekmiştir. Ziir Andezit Ocağından alınan malzemeler özellikle Yenikent bölgesinde imar yollarının açılmasını hızlandırmış, ocağın bölgeye yakın olması sonucu ulaşım masrafları azaltılmıştır.

Girmeç Ariyet Ocağında ürettiğimiz malzemeler özellikle Temelli Bölgesinde bulunan mahallelerin yollarının rehabilite edilmesinde kullanılmaktadır. Bahse konu ocaklar sayesinde yol yapım ve bakım çalışmaları son derece hızlanmıştır.

2015 Yılında Malzeme Ocaklarının üretim miktarları şöyledir.

Zir Andezit Ocağı : 620.070 Ton

Girmeç Ariyet Ocağı : 55.120 Ton

	Faaliyet	2013	2014	2015
1	Serilen Malzeme (ton)	918.080	681.190	745.500
2	Serilen Asfalt Kırığı (ton)	97.586	58.200	63.750
3	Açılan ve Bakımı Yapılan Yol (m^2)	78.000	204.190	717.500
4	Atılan Asfalt (ton)	344.619	123.371	113.530
5	Bordür (m^2)	53,384	28.407	36.890
6	Kilit taşı (m^2)	59,090	33.370	43.689

İlçe Kaymakamlık Denetim Kurulunun Dumansız Hava Sahası uygulamalarında personel desteği de sağlayarak müşterek hareket edilmiştir.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığı ile ortak çalışmalar yapılmıştır.

2013

KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

SİNCAN BELEDİYE B

2015

- Çarşı Merkezinde yaya kaldırımını ve engellilerin geçişini engelleyecek şekilde araçların park edenlerin önüne geçilmiştir.
- Zabıta ekiplerimizin kontrolünde belediyemize ait elektronik tartı uygulaması ile pazarlarımızda halkımızın gramaj konusunda ortaya çıkan sorunları ortadan kaldırılmıştır.

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Denetimi yapılan işyerleri sayısı	13.239	15.405	14.797
2	Esnaf ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	1.236	1.043	642
3	Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	936	675	459
4	Verilen hafta tatili ruhsat sayısı	361	388	205
5	Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	580	738	738
6	Değerlendirilen şikâyet kontrolü sayısı	8.317	9.764	9.774

2014

AŞKANLIĞI

- Çarşı Merkezinde yaya kaldırımını ve engellilerin geçişini engelleyecek şekilde araçlarını kaldırımlara park ettikleri için 58 araç sahibine tutanak tanzim edilmiştir.
- Halkımızın sağlığını yakından ilgilendiren gıda üretimi yapan pastane, unlu mamuller imalathaneleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak denetlenerek uyulması gereken kurallar hakkında bilgiler verilmiştir.
- Psikolojik sorunları veya farklı sebeplerle konutlarında çöp biriktirerek bina sakinlerini rahatsız eden kötü koku, kötü görünüm ve bulaşıcı hastalıklara zemin hazırlayan çöp evlerin temizlenmesi için 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Sincan İlçesi Umumi Hıfzıssıhha Kurulunun 22.11.2010 tarih ve 2010/9 sayılı kararı ile Belediyemize yetki verildiğinden çöp evlerin belediyemiz imkânları ile temizlenmesi sağlanmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Kentte sağlık, huzur ve güvenlik ortamını sağlayacak denetim ve kontrol mekanizmasını işler halde tutmak.

Misyonumuz: Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzur ve güvenini temin etmek ve korumak amacıyla gerekli tüm çalışmaları mevzuat hükümleri uyarınca yerine getirmek.

Değerlerimiz:

- Etik değerlere bağlı
- Takım ruhu ve Kamu yararı
- Dürüstlük ve tarafsızlık
- Saygı ve güven

İlkelerimiz:

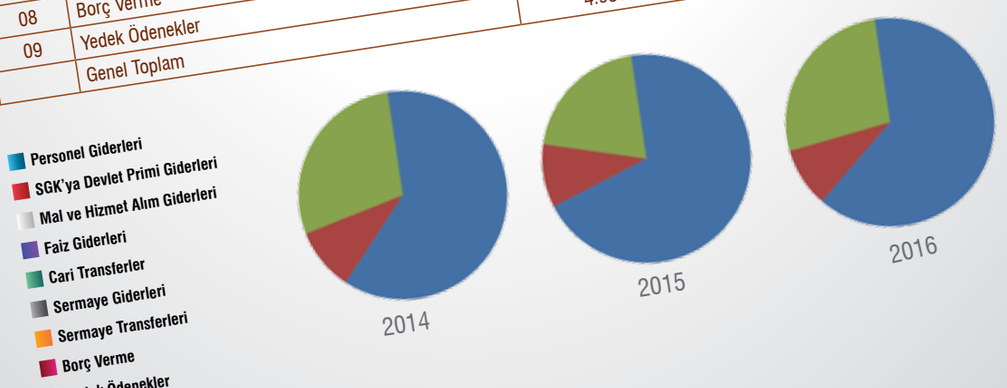
- Personel etik değerlere bağlı olarak hareket eder.
- Zabıta takım ruhu ile kamu yararı için çalışır.
- Görev, yetki ve sorumluluklarımız dürüst, adil ve tarafsızca yerine getirilir.
- Vatandaşlarımıza karşı saygı ve güven ortamı sağlanır.

Sunulan Hizmetler

- Sıhhi ve Gayri sıhhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ruhsat kontrolü düzenli olarak yapılmakta, işyerlerinin mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmeleri yapılan incelemelerle sağlanmaktadır.
- Halk sağlığını güvenlik altına almak için gıda ürünleri üreten ve satış yapan esnafa yönelik denetimler gerçekleştirmek ve bu yerlerde çalışan personelin sağlık taramaları ve portör muayenelerinin kontrolü yapılmaktadır.
- Yapılan yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmekte, seyyar satıcıları önleme çalışmaları kaçak ilan ve reklam denetimleri, yaya kaldırımlarına konan işgallerin denetimi yapılmaktadır.
- İlçe genelinde daha yaşanabilir bir ortam oluşturmak için çevre denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Stratejik Amaç 18	Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini en etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef 18.1	Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini yürütmek
Performans Hedefi 18.1.A	İşyerlerine yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini en iyi şekilde yürütmek
Stratejik Hedef 18.2	Gıda üretiminde hijyen ve sağlığa uygunluk kontrolleri yapmak
Performans Hedefi 18.2.A	Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızı artırarak devam ettirmek
Stratejik Hedef 18.5	Toplumsal güvenliğin sağlanmasına katkı sağlamak
Performans Hedefi 18.5.A	Toplumun güvenliği için modern araç, gereç ve ekipmanları ihtiyaca uygun şekilde temin etmek

		Mali Bilgiler		
Kodu	Bütçe Giderleri	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	3.042.443,42	5.284.567,00	5.234.821,28
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	480.238,44	745.028,00	757.741,89
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.415.410,00	1.543.288,00	2.225.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	4.938.091,86	7.572.883,00	8.217.563,17



1.11. Zabıta Müdürlüğü

Yaya Kaldırımlarına Park Eden Araçlara Yapılan İşlemler

Çarşı Merkezinde yaya kaldırımını ve engellilerin geçişini engelleyecek şekilde araçlarını kaldırımlara park ettikleri için 58 araç sahibine tutanak tanzim edilmiştir.

Bu uygulama çarşı merkezimizde halkımızın rahat alış veriş yapma ortamını, yaya kaldırımlarında rahatça yürüyebilmelerini sağlamıştır. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın da çarşı merkezinde tekerlekli sandalyeleri ile yaya kaldırımlarında rahatça dolaşabilmeleri sağlanmıştır

Kaldırım İşgalleri İle İlgili Yapılan İşlemler

Çarşı Merkezinde bulunan esnaflarımızın işyeri önleri işgaliyeleri belli bir seviyede sabitleştirilip, sürekli kontrol altında tutularak aykırı hareket edenler hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Bina ve Meskenlerle İlgili Yapılan İşlemler

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bina ve meskenlerde oluşan pis su akıntılarını, yaptırmayan şahıslar hakkında Ankara Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 21.11.2014 tarihli ve 2023 sayılı kararı gereği yazılı tebligat yapılarak olumsuzluklar giderilmektedir. Ayrıca kat maliklerinin kendilerinden kaynaklanan evsel gürültülere de Kabahatler Kanunu kapsamında yasal işlem yapılmaktadır.

Seyyar Satıcılara Karşı Yapılan Çalışmalar

Okul sezonlarında, ilçemizde bulunan okulların çevrelerinde insan sağlığını olumsuz yönde etkileyecek şekilde satış yapan sabit ve seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalarımız neticesinde; seyyar satıcıların satış yapmaları engellenmiştir. Bu çerçevede kontrollerimiz sürekli olarak devam etmektedir.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk bölgelerinde bulunan caddelerde halkın huzurlu bir şekilde alışveriş yapması, kaldırım işgallerinin sonlandırılması amacıyla denetimler sürekli hale getirilmiş, çalışma yaptığımız alanlarda gözle görülür rahatlama sağlanmıştır.

Bölgemiz genelinde seyyar satıcıların anonslarla gürültülü satış yapmaları, sağlık koşullarına uygun olmayan denetimden uzak malların satışının engellenmesi, sabit esnafımızla yapılan haksız rekabetin önlenmesi doğrultusunda çalışmalar

Seyyar satıcılardan alınan terazi sayısı (adet)	89 adet
Seyyar satıcıdan alınan anfi sayısı (adet)	32 adet
Seyyar satıcıdan alınan bozuk gıda imhası (balık)	119 kg.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (m) bendi gereği seyyar satıcıların faaliyeti men edilerek gıda dışı ve bozulmamış gıdalara el konulmuştur.

Gıda Üretimi Yapılan İmalathanelerle İlgili Yapılan Denetimler

Halkımızın sağlığını yakından ilgilendiren gıda üretimi yapan pastane, unlu mamuller imalathaneleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak denetlenerek uyulması gereken kurallar hakkında bilgiler verilmiştir.

Belediyemize ait Park, Bina ve Tesislerde Yapılan Denetimler

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın spor, oyun, vb. gibi sosyal faaliyetlerde bulunması amacı ile yapılan park, bina ve tesislere zarar verilmesinin engellemek amacı ile denetimler yapılmaktadır.

Okul Kantinleri İle İlgili Yapılan Denetimler

İlçemizde bulunan okul kantinlerinde küçük yaştaki çocukların sağlığını olumsuz etkileyecek gıda maddeleri sıkı denetim altına alınmaktadır.

Dilenciler İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Dilenmeyi meslek haline getiren caddelerde, cami önlerinde, halkın yoğun olduğu yerlerde, peron giriş ve çıkışlarında para dilenen kişilere Kabahatler Kanuna göre cezai işlem uygulanmaktadır.

Hurda Araçlar İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlarda yer alan çevre yolu, devlet yolu, bulvar, cadde, sokak ve meydanlar üzerinde kullanılmaz hale gelen hurda araçlar çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet verdiğinden hurda araç parkına çekilmektedir. 2015 yılı içerisinde toplamda 48 hurda araç sahibine araçlarını olduğu yerden kaldırmaları için tebligat yapılmıştır. Bunlardan 40 adet araç sahibi hurda araçlarını kendi imkânları ile kaldırmış 8 adet araç ise belediyemiz hurda araç parkına çekilmiştir.

Çöp Evlerin Temizlenmesi Çalışmaları

Psikolojik sorunları veya farklı sebeplerle konutlarında çöp biriktirerek bina sakinlerini rahatsız eden kötü koku, kötü görünüm ve bulaşıcı hastalıklara zemin hazırlayan çöp evlerin temizlenmesi için 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Sincan İlçesi Umumi Hıfzıssıhha Kurulunun 22.11.2010 tarih ve 2010/9 sayılı kararı ile Belediyemize yetki verildiğinden çöp evlerin belediyemiz imkânları ile temizlenmesi sağlanmaktadır.

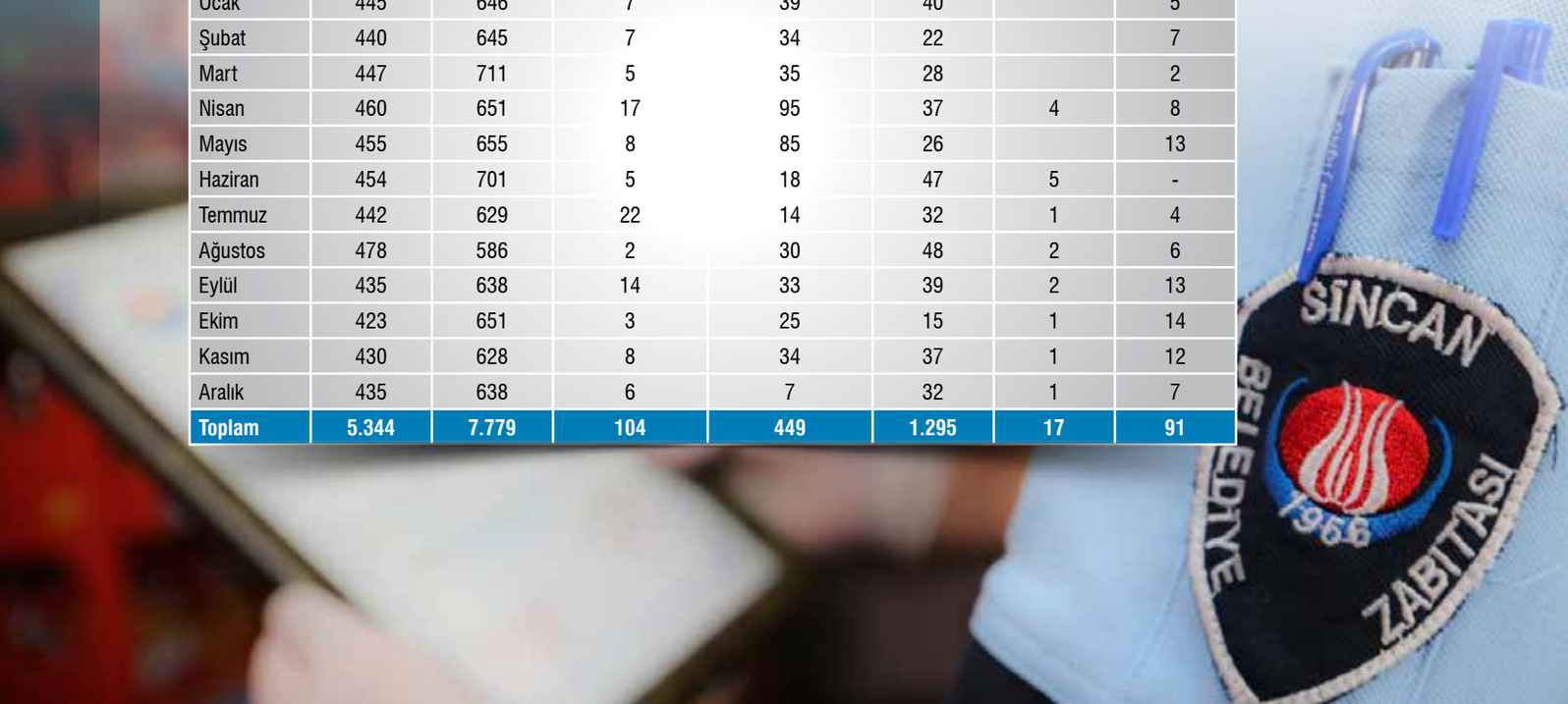
Yaban Hayatının Devamı İçin Yapılan Çalışmalar

İlçe kırsalında yaşayan yabani hayvanların kış aylarında zor şartlardan etkilenmemesi için belediye ekiplerimizce belirlenen noktalara gıda ve yiyecekler belirli aralıklarla bırakılmaktadır. Yenikent, Temelli kırsalı ve Belören Dağı çevresinde belirlenen noktalara bırakılan bu yiyecekler kış şartlarında hayatını sürdürmeye çalışan hayvanlar için besin kaynağı olmaktadır.

Kurban Pazarlarında Yapılan Çalışmalar

Halkımızın huzurlu bir şekilde kurban bayramını geçirmesi için zabıta ekiplerimiz kurban pazarlarında tam gün 24 saati kapsayacak şekilde hizmet vermiştir. Burada verilen hizmetler belediye Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yapılan Kontrol Ve Denetimler							
Aylar	Normal Görülen İşyeri	İhtar Edilen İşyeri	Tutanak Tanzim Edilen İşyerleri				
			Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Ruhsatsızlık)	Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Noksanlıklarından)	İd. Yap. Kar. Tut (Gerçek Kişi)	İd. Yap. Kar. Tut (Tüzel Kişi)	Kabahat Fiiline Ait Tahsilat Makbuzu
Ocak	445	646	7	39	40		5
Şubat	440	645	7	34	22		7
Mart	447	711	5	35	28		2
Nisan	460	651	17	95	37	4	8
Mayıs	455	655	8	85	26		13
Haziran	454	701	5	18	47	5	-
Temmuz	442	629	22	14	32	1	4
Ağustos	478	586	2	30	48	2	6
Eylül	435	638	14	33	39	2	13
Ekim	423	651	3	25	15	1	14
Kasım	430	628	8	34	37	1	12
Aralık	435	638	6	7	32	1	7
Toplam	**5.344**	**7.779**	**104**	**449**	**1.295**	**17**	**91**



Pazar Yerleri Denetimi

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin uygulanmaya başlanması ile semt pazarlarımızda gerekli denetimler yapılarak pazar yerlerinin düzenli olması amaçlanmıştır. Bu kapsamda; tek tip mavi önlük giyilmesi, yaka kartı takılması, tek tip beyaz çadır kullanılması, bağırarak satış yapmaların engellenmesi, tezgâhların mavi muşamba ile kaplanması gibi standartlar oluşturulmuş olup uygulamalar devam etmektedir.

Zabıta ekiplerimizin kontrolünde belediyemize ait elektronik tartı uygulaması ile pazarlarımızda halkımızın gramaj konusunda ortaya çıkan sorunları ortadan kaldırılmıştır. Bu uygulama sonucunda ortaya çıkan uyumsuzluklar vatandaşların talebiyle incelenmekte ve pazar esnaflarının tartılarında görülen ölçme ve tartı hatalarının giderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve temennilerini belediyemize bildirmeleri için pazar yerlerine şikâyet ve dilek kutuları konulmuştur.

Pazarlarımızda vatandaşlarımızın yaptıkları alış verişlerini rahatlıkla taşıyabilmelerini sağlamak üzere pazarlara servis araçları konulmuştur.

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve uyulması gereken kurallar çerçevesinde pazarcı esnaflarımıza eğitimler verilmektedir."

Pazar yerlerinde yapılan denetimlerde teknolojinin imkânlarından faydalanılarak tablet bilgisayar uygulamasına geçilmiştir. Sağlanan teknolojiler ile zabıta ekiplerimiz denetim esnasında esnaf hakkında gerekli bilgilere kolaylıkla ulaşabilmekte ve belediye sistemimizle entegre olarak veriler anında kayıt altına alınmaktadır.

İlçemizde sebze ve meyve üretimi yapan çiftçilerimizin ürettikleri ürünlerini aracısız pazarlayabilmeleri için Salı günleri Fatih Tuğra Anıtı Pazar yerinde ve Cuma günleri 12.Cad. Pazar yerinde olmak üzere haftada iki gün "üretici köylü pazarı" kurulmaktadır.

Ev hanımlarımızın ürettikleri el emeği göz nuru ürünlerini aracısız satmaları doğrultusunda Salı günleri Fatih Tuğra Anıtı Pazar yerinde ve Çarşamba günleri Yunus Emre Mah. Pazar yerinde olmak üzere haftada iki gün "Hanımlar Pazarı "kurularak ürettikleri ürünleri satmaları sağlanmıştır.

Küşat Servisi

Ekonomiyi kontrol ve tüketiciyi koruma hizmetleri yürüten servisimiz, belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını vermektedir. Bu işyerlerinin çevreye verdikleri fiziksel, görsel ve gürültü kirliliği en alt seviyeye indirilerek daha sağlıklı ve hijyenik ortamlarda faaliyet göstermeleri sağlanmakta olup gayri sıhhi müesseselerin öncelikle kendilerine ait sanayi sitelerinde faaliyet göstermelerine izin verilmektedir.

İşyerlerinin yönetmelik ve yasalarca belirlenen vasıflara ve şartlara uygunluğu kontrolünü müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan sıhhi ve fenni yönden Küşat Heyetince yapılmaktadır.

Ruhsat Almak İçin Yapılan Müracaatlar: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için servisimize müracaatta bulunan 343 adet işyerinden 275 adet İşyerine Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir. 32 Adet İşyerine Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir. 21 adet İşyerine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Ruhsatı verilmiştir. Toplam 328 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen kriterleri taşımayan ve kendi istekleri ile işyerini kapatan 16 adet işyerinin ise ruhsatı iptal edilmiştir.

Hafta Tatili Ruhsatı: 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa istinaden pazar günü işyerini açmak isteyen ve açan işyerlerine vermiş oldukları beyanlarına müteakip Belediye Meclisimizce belirlenen harç miktarları alınarak Hafta Tatili Ruhsatı verilmektedir. 138 adet işyerine Hafta Tatili Ruhsatları verilmiştir.

Ruhsat almak için Müracaat eden İşyeri Sayısı (Adet)	459
Sıhhi İşyerlerine verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	368
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	67
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine verilen Ruhsat (Adet)	24
Hafta Tatili verilen İşyeri Sayısı (Adet)	205

Ölçü ve Ayar Servisi

Ölçü ayar servisimiz Sanayi Ticaret Bakanlığına bağlı Grup merkezi adı altında Belediyemiz bünyesinde 2 personelle çalışmaktadır.

Vatandaşları mağdur etmemek için terazileri yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılmaktadır.

Resmi kurumlara ayın belirli günlerinde yerinde kontrol yapılır. Bunlar Askeriye, PTT, Çocuk Esirgeme, Et Balık kurumu vs. gibi yerlerdir. Grup merkezine bağlı olan Güdül ve Ayaş Belediyelerine gidilerek oradaki ölçü ve tartı aletlerini de yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılır. Zamanında beyanname vermeyenler ve damga süresini geçirenler hakkında 3516 yasa gereği tutanak tutularak bakanlığa bildirilir.

2015 yılı itibariyle alınan beyanname sayısı 1.127 adettir. 310 adet beyanname damgalama işlemi yapılmıştır. Yıl itibari ile 835 işyeri kontrol edilmiş olup, 313 adet Ölçü Tartı Aleti normal görülmüş, 17 adet ölçü ve tartı aleti iptal edilmiş, 13 adet tamir belgesi verilmiştir.

Özellikle kış ayları yaklaşımında ve kışın ortasında odun ardiyeleri sık sık kontrol edilmekte ve vatandaşların mağdur olmaması için yoğun bir şekilde çalışılmaktadır Sincan esnafının ve semt pazarları esnaflarının kontrolleri bizzat yerinde yapılmaktadır.

	Faaliyet	2013	2014	2015
1	Denetimi yapılan işyerleri sayısı	15.405	14.797	13.123
2	Esnaf ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	1.043	642	1.301
3	Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	675	459	328
4	Verilen hafta tatili ruhsat sayısı	388	205	138
5	Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	738	738	313
6	Değerlendirilen şikâyet kontrolü sayısı	9.764	9.774	9.297

- Barınağımıza bırakılan sahipsiz hayvanlardan 134 adedi sahiplendirilmiştir.
- Çevre Denetim Ekibi, çöp çıkartma saatleri ve uyulması gereken temizlik kurallarının işyeri ve konut sakinlerine duyurulması için sürekli olarak denetimlerini gerçekleştirmektedir.
- Belediyemiz elektronik atıkların ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapmak amacıyla bakanlık lisanlı bir firma ile protokol imzalamıştır.

2013

ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

2015

- 2014 yılı içerisinde alınan araçlar ile temizlik filomuz güçlendirilmiştir. Bu sayede; gündüz 11 adet, gece 26 adet büyük sıkıştırmalı çöp kamyonu (13+1 m^3 kapasiteli) ile ilçemizde çöp toplama ve nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurban bayramı nedeniyle ilçemiz de kurulan kurban pazarlarına getirilen 4.527 adet büyükbaş, 3.055 adet küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi muayeneleri veteriner hekimimiz tarafından yapılmıştır.

2014

AŞKANLIĞI

- Belediye ekiplerimiz tarafından ilçemiz sınırları dâhilinde yaşayan başıboş sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların ilaçla yakalanarak barınağımıza sevkleri sağlanmıştır.
- Evsel, Kentsel Atık ve Kaba Atık Toplama ve Nakli
- Cadde ve Sokakların Süpürülmesi
- Pazar Yerlerinin Günlük Temizliği
- Haşere İle Mücadele Faaliyetleri
- Çevre Denetim Ekibi Faaliyetleri
- Çöp Konteyneri, Çöp Kovası Tamir ve Bakımı
- Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Geri Kazanımı
- Giysi Atıklarının Toplanması ve Geri Kazanımı
- Bitkisel Atık Yağların Toplanması
- Atık Pil Toplanması
- Elektronik Atıkların Toplanması

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İlçemiz halkına sağlıklı ve temiz bir çevrede yüksek bir yaşam kalitesi sunmak, çevre bilinci gelişmiş bir toplum oluşturmak.

Misyonumuz: Çevre problemlerini bütünsel bir bakış ile ele alan, yenilikçi kurum kültürü ile verimli, etkili ve bilimsel çalışma yöntemlerini kullanarak çevre kalitesini artıran, sahip olduğu çevre değerlerini korumak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla her türlü tedbiri alarak ekonomik çözümler üreten lider bir kuruluş olmaktır.

Değerlerimiz:

- Çevreye saygı
- Temizlik ve zarafet
- Sağlıklı yaşam
- Ekolojik denge

İlkelerimiz:

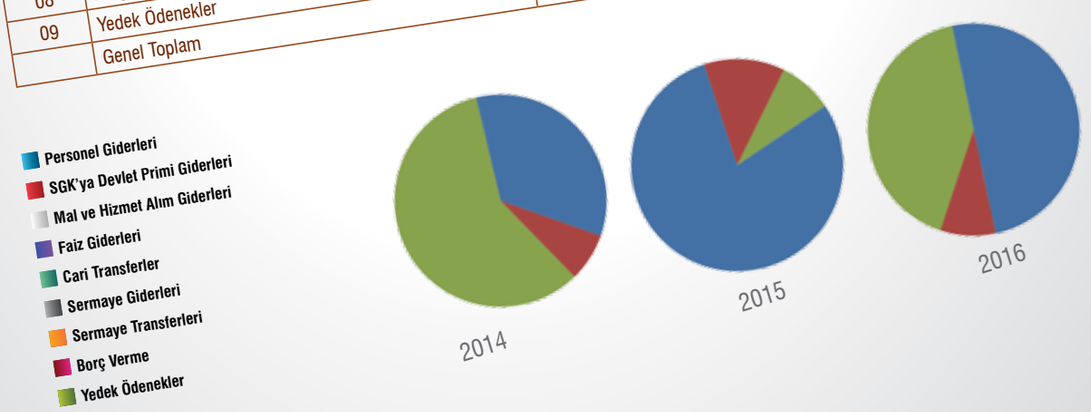
- Çevreye saygı öncelikli olacak.
- İlçemizde temizlik ve zarafete önem verilir.
- Sağlıklı yaşam için çalışmalar sürekli yapılır.
- Ekolojik dengeyi koruma esastır.

Sunulan Hizmetler

- İlçe sınırları içerisinde gıda satış, imal ve depolama yerlerinin denetimleri ve bozuk gıdaların imhası,
- kaynak ve memba sularının kontrolü, sağlık yönünden pazar yerlerinin denetimi yapılmaktadır.
- İlçe genelinde çöp bidonu, açık kanal ve çevre kirlenmesi hususları takip edilmekte,
- Okul, kreş, huzur evi, hastane, yemekhane ve turistik yerlerin sıhhi kontrolü yapılmaktadır.
- Belediye sınırları içerisinde bulunan bütün hayvan türleri ve hayvan barınakları denetlenmekte, bulaşıcı ve salgın hastalıklara yönelik tedbirler alınmakta, toplu hayvan hareketleri izlenmekte ve gerekli temizlik dezenfeksiyon işleri denetlenmektedir.
- Evcil hayvanların tanı, ayakta tedavi, reçete ve küçük operasyonlar gibi sağlık hizmetleri yürütülmektedir.
- Kurban bayramında kurban satış ve kesim yerlerinin denetimleri,
- kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayene ve denetimleri yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 7	Sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler almak.
Stratejik Hedef 7.1	Sağlıklı bir çevre hayatına katkı sağlayacak faaliyetleri etkin biçimde yürütmek
Performans Hedefi 7.1.A	Çevre sağlığı ve veterinerlik hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak

		Mali Bilgiler		
Kodu	Bütçe Giderleri	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	1.124.185,57	493.405,00	410.554,90
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	242.322,65	76.619,00	69.197,51
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.932.000,00	51.510,00	342.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	3.298.508,22	621.534,00	821.852,41



1.12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Sağlık Servisi

Veteriner hekimimiz eşliğinde Zabıta Küşat Servisi ekiplerince 419 adet işyerine yönelik denetim yapılmıştır.

Veteriner Servisi

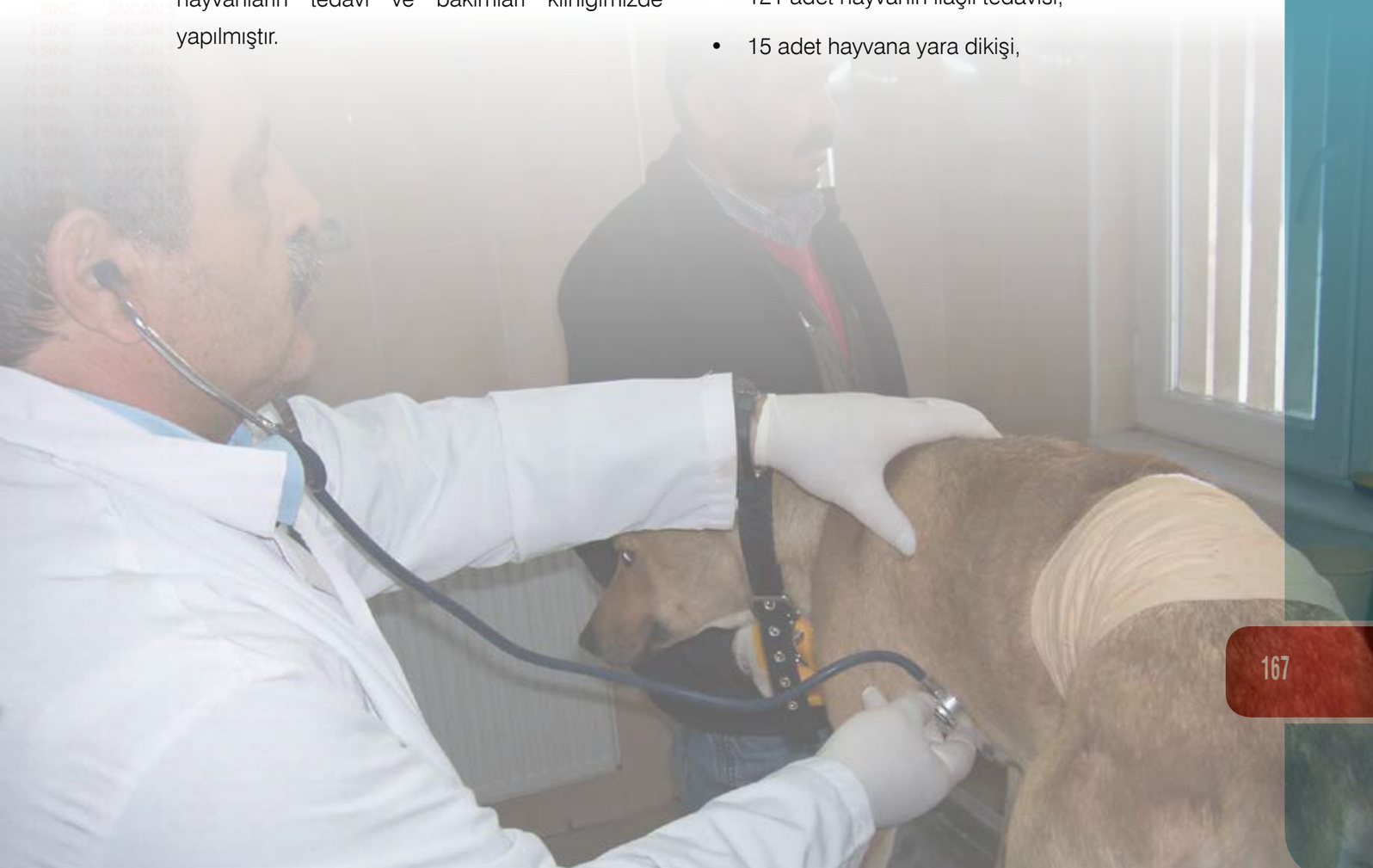
Belediye ekiplerimiz tarafından ilçemiz sınırları dâhilinde yaşayan başıboş sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların ilaçla yakalanarak barınağımıza sevkleri sağlanmıştır.

Vatandaşlarımız tarafından veterinerlik servisimize telefon, mail ve dilekçe ile bildirilen başıboş hayvan şikâyet ve bildirimleri aynı gün içinde yerinde değerlendirilmiştir.

Ekiplerimiz tarafından ve vatandaşlarımızca yakalanarak servisimize getirilen başıboş sahipsiz hayvanların tedavi ve bakımları kliniğimizde yapılmıştır.

Bu çerçevede;

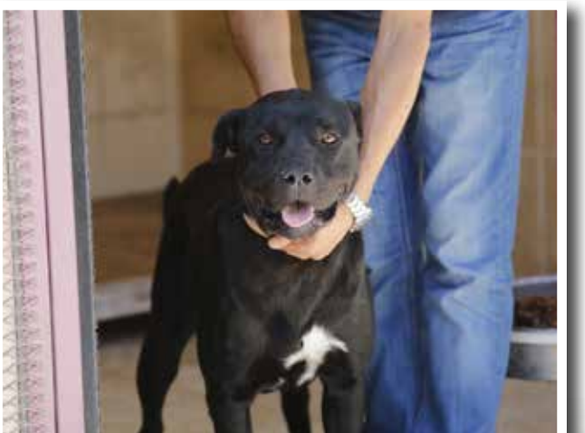
- 975 adet hayvanın muayenesi,
- 915 adet hayvanın barınağımıza girişi,
- 382 adet hayvanın sahiplendirilmesi,
- 273 adet hayvan kısırlaştırılması,
- 75 adet hayvanın kist aşılaması,
- 609 adet hayvanın kuduz aşılaması,
- 168 adet hayvanın iç dış parazit aşılaması,
- 58 adet hayvana vitamin enjekte işlemi,
- 13 adet hayvanın yara tedavisi,
- 18 adet hayvanın pansumanı,
- 3 adet hayvana alçı uygulanması,
- 122 adet hayvanın uyuz tedavisi,
- 121 adet hayvanın ilaçlı tedavisi,
- 15 adet hayvana yara dikişi,



- 533 adet hayvanın muayene ve tedavileri yapıldıktan sonra alındıkları ortama bırakılması işlemi,
- 8 adet hayvanın sevk işlemi yapılmıştır.

Kurban bayramı nedeniyle ilçemiz de kurulan kurban pazarlarına getirilen 6.289 adet büyükbaş ve 4.722 adet küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi muayeneleri veteriner hekimimiz tarafından yapılmıştır.

Kurban bayramı nedeniyle ilçemizde kurulan kurban kesim yerlerinde kesilen 1.063 adet büyükbaş ve 260 adet küçükbaş kurbanın kesim sonrası muayeneleri yapılmıştır.



	Faaliyet	2013	2014	2015
1	Tedavi edilen hayvan sayısı	1.155	712	975
2	Yapılan Denetim Sayısı	657	459	419

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İlçemizde sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre bilincini arttırarak, estetik, zarif ve temiz bir ilçenin ihtiyaç duyduğu tüm hizmetleri sunmak.

Misyonumuz: İlçemizin modern ve temiz bir ilçe olma yolunda ihtiyaç duyduğu temizlik hizmetlerini etkin, sürekli ve hızlı bir şekilde eğitimli ekiplerle sunmak; sağlık, temizlik ve zarafetin öngördüğü çalışmalarla kentimizi güzelleştirmek.

Değerlerimiz:
- Çevreye duyarlı
- Kentsel Estetik
- Hijyenik ve Doğaya Saygılı
- Bilgili ve Planlı

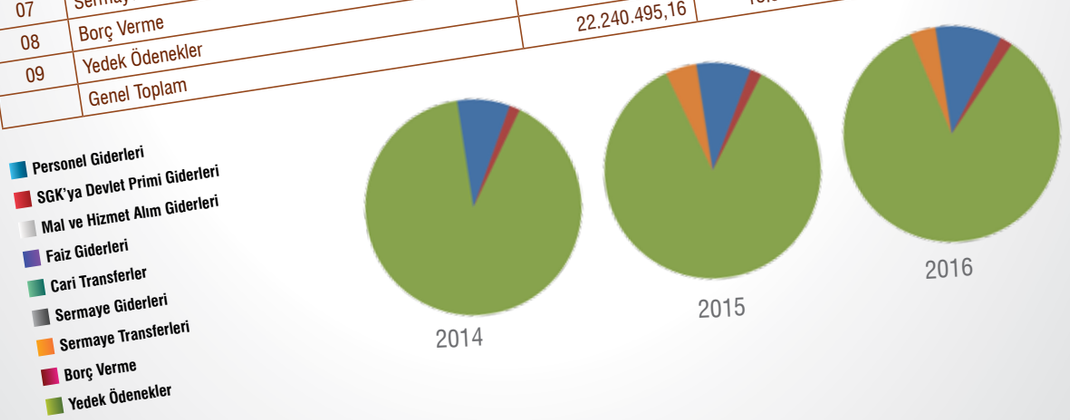
İlkelerimiz:
- Temiz bir çevre hedeflenir.
- Kentsel görüntüde estetik sağlanır.
- Hijyenik şartlar doğaya uyum sağlayacak şekilde oluşturulur.
- Bilgili ekipler ile planlı ve organize bir şekilde çalışılır.

Sunulan Hizmetler

- Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel atıkların toplanması ve taşınması işlemleri düzenli olarak yürütülmekte, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülerek temizlenmekte; okul ve hastane bahçeleri, cami, boş parseller, semt pazarları vb. yerler temizlenmekte, tadilat atıkları, eski eşya vb. katı atıklar toplanmaktadır.
- Temizlikle ilgili uyulacak kurallar belirlenerek vatandaşlara duyurulmakta ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Temizlik hizmetleri ve çevre konularında araştırma geliştirme çalışmaları, çevre bilincini geliştirmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yürütülmekte, bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması, atık pillerin toplanmasına destek çalışmaları, ambalaj atıkları ile diğer geri dönüşebilen atıklar toplanılmaktadır.
- Çöp konteynırı tamir, bakım ve onarımları, sokak tipi çöp kovası montajı, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 17	Sürdürülebilir, hijyenik çevre bilinci oluşturmak ve ekolojik dengeyi korumak
Stratejik Hedef 17.1	Sağlıklı bir çevre için temizlik yapmak, atıkların hijyenik biçimde toplanmasını sağlamak
Performans Hedefi 17.1.A	Temiz ve yaşanabilir bir çevre için çalışmalar yürütmek.

		Mali Bilgiler		
Kodu	Bütçe Giderleri	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	1.754.324,54	1.545.709,00	1.778.104,46
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	354.710,62	331.633,00	337.464,22
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.131.460,00	16.210.000,00	15.102.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	885.000,00	690.300,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	22.240.495,16	18.972.342,00	17.908.068,68



1.13. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Evsel, Kentsel Atık ve Kaba Atık Toplama ve Nakli

Üç vardiyalı olacak şekilde 35 adet hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu (13+1 m^3 kapasite) ile ilçemizde çöp toplama ve nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede toplanan çöp miktarı 20.682 sefer ile 173.652 ton olmuştur.

3 adet büyük damperli kamyon, 3 adet traktör kepçe, 4 adet küçük damperli kamyon ile hizmet verilmiştir.

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

Gündüz 11, akşam 3, gece 3 adet vakumlu süpürme aracı ve 153 adet süpürgeci personel ile tüm cadde ve sokaklarımızın temizliği sağlanmıştır.

Pazar Yerlerinin Günlük Temizliği

1 adet vakumlu süpürme aracı, 1 adet büyük sıkıştırmalı çöp kamyonu ve 10 adet personel ile her gün bir pazar yerinin atıkları alınarak ve süpürülerek periyodik temizliği yapılmıştır.

Haşere İle Mücadele Faaliyetleri

2 adet Pülverizatör ilaçlama makinesi, 2 adet kamyonet ve 7 adet personel ile 109 km^2 alanda 440 litre/36 kg toz ilaç kullanılmıştır.

Çevre Denetim Ekibi Faaliyetleri

Çevre Denetim Ekibi, çöp çıkartma saatleri ve uyulması gereken temizlik kurallarının işyeri ve konut sakinlerine duyurulması için sürekli olarak denetimlerini gerçekleştirmektedir.

Çöp Konteyneri, Çöp Kovası Tamir ve Bakımı

1 adet kamyonet, 1 adet 4 kw kapasiteli jeneratör, 1 adet 100 litre hava kapasiteli 150 bar basınçlı kompresör, 1 adet kaynak makinesi, 1 şoför, 2 tamirci ile çöp konteyneri tamir, bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

Tamir edilen konteyner sayısı (adet)	937
Tamir edilen çöp kovası sayısı (adet)	230
Tamir edilen çöp varili sayısı (adet)	413

Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Geri Kazanımı

10 adet ambalaj atığı toplama aracı, 30 personel ile 5.000 adet ambalaj atığı kutusu, 350 adet ambalaj atığı kumbarası dağıtılmış olup bu kapsamda 18.290 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Giysi Atıklarının Toplanması ve Geri Kazanımı

2 adet atık toplama aracı, 4 adet personel ve 11 adet giysi atığı kutusu ile 6.835 kg giysi atığı toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Belediyemizce bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması amacıyla yıl içerisinde yapılan çalışmalarda 16.232 litre bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Atık Pil Toplanması

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği ile atık pillerin toplanması ve bertaraf edilmesi protokolü düzenlenmiş, yıl içerisinde 1.545 kg atık pil toplanması sağlanmıştır.

Elektronik Atıkların Toplanması

Belediyemiz elektronik atıkların ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapmak amacıyla bakanlık lisanlı bir firma ile protokol imzalamıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 11.567 kg elektronik atık toplanmıştır.

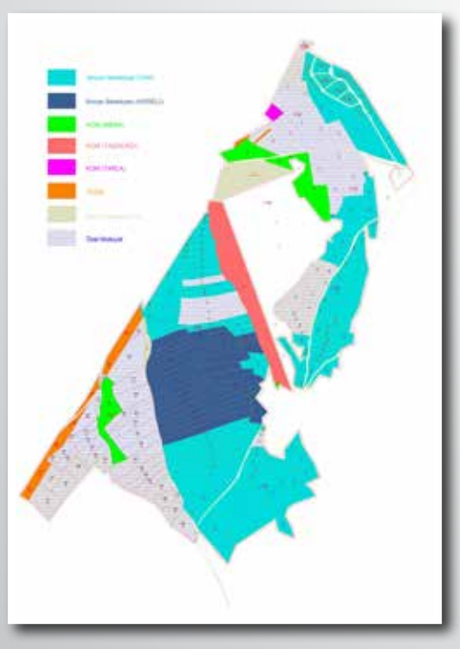
	Faaliyet	2013	2014	2015
1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	134.009	179.852	173.652
2	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	7.931	17.308	18.290
3	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)	16.998	24.531	16.232
4	Toplanan atık pil miktarı (kg)	875	700	1.545

İmar plan tadilatları, devam eden kentsel yenileme projeleri ve parselasyon planları ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

2013

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM HİZMETLERİ

SİNCAN BELEDİYE B



2015

Saraycık Mahallesi sakinlerinin yaşam kalite ve standartlarını iyileştirmek, altyapısı, yolu, dinlenme ve sosyal donatı mekânları ile sağlıklı yapılar oluşturulması amacına yönelik Sincan Belediyesi ve TOKİ işbirliği ile Kentsel Dönüşüm Projesi hazırlanmıştır.

2014

- Temel Vizesi Servisi
- Mimari proje servisi
- Sıhhi Tesisat Mekanik Proje Kontrol Servisi
- Betonarme Proje Sevisi
- Ruhsat ve İskân Servisi
- Yapı Denetim Servisi
- Zemin etüd raporu kontrol ve onayı
- Yapı kontrol Servisi
- İmar Plan Tadilatları
- Temelli - Malıköy ve Çevresi ile Sincan Bağlantı Yolu İmar Planı Revizyonu
- İlyakut - Akçaören Mahalleleri(Sincan) İmar Planı Revizyonu
- Türkobası Mahallesi İmar Plan Çalışması
- Saraycık II. Etap Gecekondu Önleme Bölgesi
- Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi
- Polatlar Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı
- 88.072 Numaralı Parselasyon Planı (Fevzi Çakmak Mahallesi-151 Ada)
- 88.069 No'lu Parselasyon Planı (Selçuklu Mahallesi 4618 Ada)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Kentin yaşam çevrelerinde estetik ve modern yapılaşmayı bir plan dâhilinde oluşturarak kontrol ve denetim mekanizmasını işletmek.

Misyonumuz: Planlı bir yapılaşmayı sağlayacak projeleri kontrol edip onaylamak, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek.

Değerlerimiz:
- Modern yapılaşma
- Estetik bakış açısı
- İş disiplini

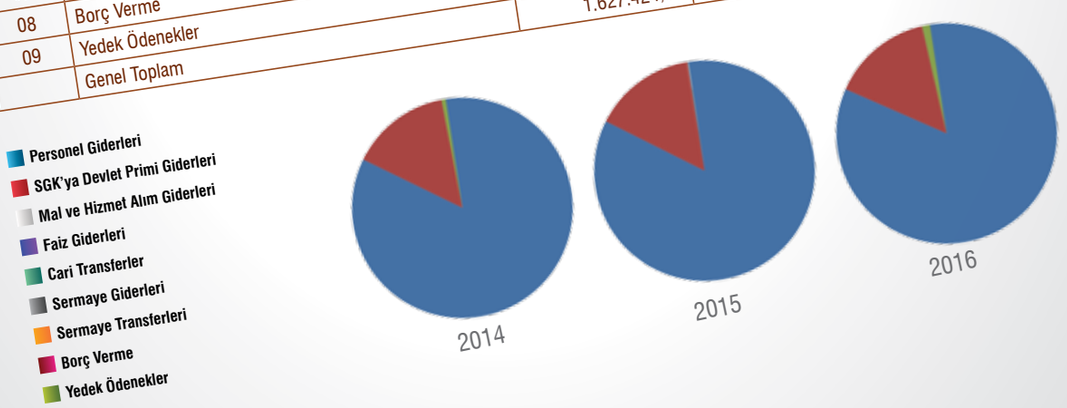
İlkelerimiz:
- Kentin en güzel şekilde ifade eden modern yapılaşma sağlanır.
- Estetik bakış açısı ele alınır.
- Personel çalışmalarda gerekli disiplini gösterir.

Sunulan Hizmetler

Planlı alanlarda, plana uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla yapılacak yapıların yerleri belirlenmekte, yapı ruhsatı düzenleyerek inşaat izni verilmekte, mimari ve betonarme projeleri, statik hesapları kontrol edilmekte ve onaylanmakta, inşaatların yapı denetim işleri takip ve kontrol edilmekte, zemin etüt çalışmaların arazide denetlenerek raporları kontrol edilmekte ve onaylanmakta, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşma engellenmekte ve gerekli yasal işlemler yürütülmektedir.

Stratejik Amaç 8	Modern ve marka bir kent oluşumunu sağlayacak uygulamaları hayata geçirmek
Stratejik Hedef 8.1	Yaşanabilir kent oluşumunu sağlayacak plan ve projelerin uygunluğunu denetlemek ve onaylamak
Performans Hedefi 8.1.A	Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak

		Mali Bilgiler		
Kodu	Bütçe Giderleri	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	1.377.738,33	1.759.084,00	2.237.778,53
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	239.685,73	313.270,00	394.657,87
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	1.210,00	31.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.627.424,06	2.073.564,00	2.663.536,40



1.14. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2015 yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki servislerin faaliyet bilgileri aşağıda belirtilmektedir;

Temel Vizesi Servisi;

Temel Vizesi Servisi; İmar Yönetmeliğinin plan/plan notu hükümlerine dayanılarak bölge kat nizamı ve benzeri planlı bölgelerde yoldan ve tabi zeminde kodlandırma yapılarak, mevzuata uygun bir bina yol kotu verilir.

Aylar	Su Basman	Temel Vizesi
Ocak	26	21
Şubat	19	25
Mart	39	54
Nisan	47	49
Mayıs	36	43
Haziran	32	36
Temmuz	35	47
Ağustos	43	54
Eylül	40	36
Ekim	36	47
Kasım	49	40
Aralık	24	29
Toplam	**426**	**481**

Yapı ruhsatı alındıktan sonra yönetmelik hükümlerine dayanılarak tayin edilen azami bina alanını aşmamak, asgari bahçe mesafelerini muhafaza etmek, yapı sınırı ve (± 0.00) kotu röperini gösteren aplikasyonu yapılarak mal sahibine yapı yeri gösterilir.

Yapı ruhsatı alındıktan sonra İnşaat süresi içerisinde mevcut yapı su basman seviyesinde iken onaylı mimari projeye uygun olup olmadığı kontrol edilerek uygun ise temel vizesi verilir.

Mimari proje servisi; belediye sınırları içerisinde yapılacak olan her türlü yapı için hazırlanan mimari projelerin imar yasası, imar planları ve raporları, Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlarına, TSE ile Büyükşehir Belediyesince kabul ve tespit edilen çizim ve düzenleme standartlarına uygunluğunun incelenmesi ve onaylanmasından sorumludur.

2015 yılı içerisinde onaylanan mimari proje sayısı 640 adet olarak gerçekleşmiştir.

Sıhhi Tesisat Mekanik Proje Kontrol Servisi;

Belediye sınırları içerisinde ruhsata tabi tüm yapıların asansör, kalorifer, sıhhi tesisat, ısı yalıtım, yangın söndürme, havalandırma projelerinin incelenmesi, mimari projeye uygunluğunun kontrol edilmesi ve ilgili yönetmeliklerce uygun olanların onaylanması sağlanmıştır.

Aylar	Onaylanan Isı Yalıtım Proje
Ocak	37
Şubat	23
Mart	51
Nisan	42
Mayıs	70
Haziran	64
Temmuz	49
Ağustos	57
Eylül	34
Ekim	41
Kasım	48
Aralık	59
Toplam	**575**

Betonarme Proje Sevisi;

Onaylı mimari ve zemin etüt raporu ile birlikte tarafımıza gelen statik hesapla ve betonarme projelerin deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliğe ve ilgili Türk Standartlarında, mimari projeye ve statik hesaplara uygunluğu kontrol edilmektedir. Statik proje servisi tarafından kontrolü yapılan dört takım proje ve iki takım statik hesabı onaylanarak onaylı zemin etüt raporlarıyla birlikte ruhsat servisine gönderilmektedir.

Aylar	Onaylanan Beto-narme Proje
Ocak	19
Şubat	28
Mart	51
Nisan	47
Mayıs	60
Haziran	60
Temmuz	55
Ağustos	50
Eylül	32
Ekim	30
Kasım	50
Aralık	50
Toplam	**532**

Yapı Denetim Servisi;

4708 sayılı yapı denetim kanununa göre, hak ediş işlemlerini yapar, yılsonu tespit tutanağı ve eleman değişikliği tespit tutanaklarını tutar, internetten yıl sonlarını günceller, iş bitirme evraklarını düzenler.

Onaylanan hakediş 2015 yılı itibariyle 2.034 adet olarak gerçekleşmiş olup eleman değişikliği düzenlenen Tespit Tutanağı sayısı 1.352 adet, İnternetten güncellenen yılsonları sayısı da 874 adet olarak gerçekleşmiştir.

Zemin etüd raporu kontrol ve onayı

Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin ve diğer yasalar çerçevesinde, arsaya yapının oturum alanına göre belirlenen sayı ve derinlikte sondajlar yapılarak alınan numuneler doğrultusunda zemin etüt hesapları ve raporu hesaplanır.

Yapılan sondajlar tarafımızdan arazide yerinde kontrol edilerek bu doğrultuda zemin etüt raporu ve hesapları incelenerek, onaylanır ve statik hesap için proje müellifine verilir.

2015 yılı itibari ile onaylanan zemin etüd proje sayısı da 496 adet olarak gerçekleşmiştir.

Ruhsat ve İskân Servisi;

3194 sayılı İmar Kanunun ve 4708 sayılı Yapı denetim yasası ile diğer yönetmelik ve yasalar çerçevesinde, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi işlemleri; ruhsat, iskân harçlarını düzenlenmesi, arazi kontrolleri, abonelik işlemleri gibi vatandaş dilekçelerinin cevaplanması, işyeri ruhsatları ile ilgili uygunluk yazılarını onaylanması işlemleri yapılmaktadır.

Yapı Ruhsat	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yeni Yapı	7	33	37	45	37	53	49	45	38	47	39	74	504
İsim Değişikliği	-	6	5	1	6	4	-	5	-	4	5	3	39
Tadilat	3	3	7	3	5	7	2	3	42	2	4	5	86
Revize		1							1			3	5
Yenileme									1				1
Toplam	10	43	49	49	48	64	51	53	82	53	48	85	635

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yapı Kullanma İzni	48	19	39	44	45	38	60	64	31	28	36	48	500

Yapı kontrol Servisi;

3194 sayılı İmar Kanununa göre, kaçak yapılaşmayı engellemek için, arazide rutin kontroller yaparak ve şikâyetleri değerlendirerek kaçak yapıları, projesine uygun olamayan inşaatları tespit eder.

Gerekli yazışmaları yaparak Encümene havale eder. Yıl içinde toplam 20 adet kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapı tespit edilmiştir.

	Faaliyet	2013	2014	2015
1	Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	338	*	635
2	Verilen İskân Sayısı	496	*	500
3	Mevzuata aykırı yapıldığı tespit edilen bina sayısı	96	88	20

*2014 yılında yapı ruhsat ve yapı kullanma izin işlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne devredildiği için ilgili veriler bu müdürlüğün faaliyet bilgileri bölümünde yer alacaktır.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İlçe sakinlerinin yaşam kalitesini artıracak modern kent sistemini oluşturmak.

Misyonumuz: Hızlı kentleşme ve nüfus artışı sebebiyle oluşabilecek gecekondulaşmayı önlemek. Vatandaşlarımızın yaşam kalite ve standartlarını altyapısı, yolu, dinlenme ve sosyal donatı mekânları ile iyileştirecek sağlıklı yapılar oluşturmak,

Değerlerimiz:
- Vatandaş memnuniyeti
- İnsan Odaklı Hizmet
- Dürüstlük ve Adalet
- Saygı ve güven

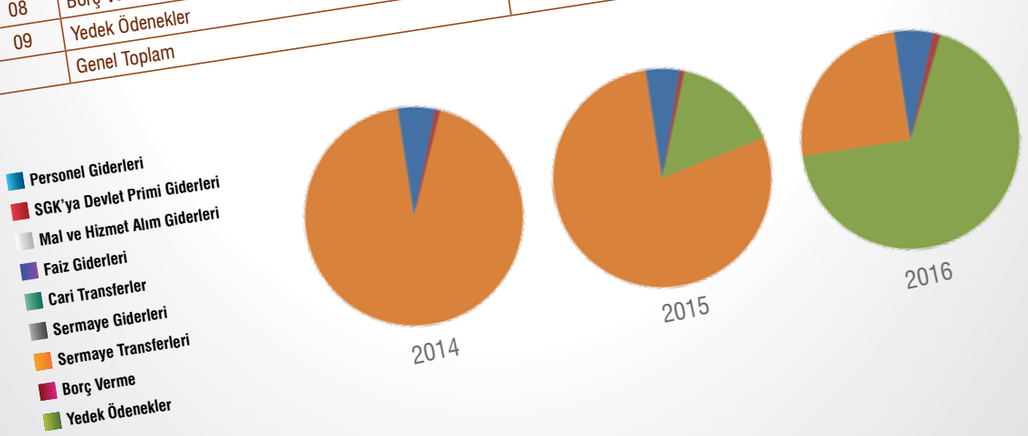
İlkelerimiz:
- Tüm hizmetlerde vatandaş memnuniyeti aranır.
- Hizmet üretiminde insan merkezli anlayış esastır.
- Görev, yetki ve sorumluluklarımız dürüst, adil ve tarafsızca yerine getirilir.
- Vatandaşlarımıza karşı saygı ve güven ortamı sağlanır.

Sunulan Hizmetler

Sincan ilçe sınırları içerisinde kamulaştırma, ilçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek belediyemize intikal eden yerlerin tescili, muhtelif kanunlarla belediyemize devredilecek hazine yerlerinin devir işlemleri, 2.981-2.805-3.366-4.706-4916 sayılı yasalar gereği hak sahipliği kesin olarak tespit edilen kişilere imar tapularının verilmesi, mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların ilgili yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi, belediyemize ait gayrimenkullere ilişkin alım, satım ve kiralama işlemleri yürütülmektedir.

Stratejik Amaç 10	Kentsel gelişimi sağlayacak biçimde taşınmazlara ilişkin faaliyetleri yürütmek
Stratejik Hedef 10.1	Gayrimenkullerin değerleme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek
Performans Hedefi 10.1.A	Kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek

		Mali Bilgiler		
Kodu	Bütçe Giderleri	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	59.529,40	63.755,00	348.153,89
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.756,81	8.834,00	65.528,96
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	200.000,00	4.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.067.286,21	1.272.589,00	6.013.682,85



1.15. Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü

Saraycık Mahallesinde, mahalle sakinlerinin yaşam kalite ve standartlarını iyileştirmek, altyapısı, yolu, dinlenme ve sosyal donatı mekânları ile sağlıklı yapılar oluşturulması amacına yönelik Kentsel Dönüşüm Projesi hazırlanmıştır.

Sincan Belediyesi ve TOKİ işbirliği ile Sincan İlçesi Saraycık Mahallesi`nde Kentsel Dönüşüm Projesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu Projeler 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu,775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve ilgili diğer yasal hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kentsel dönüşüm proje alanındaki taşınmazların güncel rayiç değerleri, gayrimenkul değerleme uzmanları tarafından, resmi bilgi ve belgelere dayalı olarak hesaplanmış ve ayrıca tüm evraklar TOKİ yetkililerince kontrol edilmek suretiyle onaylanmıştır. Proje ulusal basın, yerel basında duyurulduğu gibi yapılan tespit çalışmaları askı halinde belediye ve ilgili muhtarlıklarda 2 ay boyunca askıya asılmış olup ilgili hak sahipleri tebligatlar yoluyla görüşmelere davet edilmiş, kentsel dönüşüm ofisinde ayrıntılı bilgilendirilmek suretiyle 4132 hak sahibi ile muvafakat görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Görüşme sürecinin tamamlanmasının ardından, TOKİ ile Belediyemiz tarafından onaylanan protokol çerçevesinde kentsel yenileme proje faaliyetleri yürütülmektedir. Kamulaştırma iş ve işlemleri devam etmekte olup muvafakat veren hak sahiplerinin tapu ferağ işlemleri sürmektedir.

3194 sayılı kanunun 17. maddesinde "Belediye veya valilik, kendi malı olan veya imar planlarının tatbiki sonucu kamulaştırmadan artan parçalarla, istikameti değiştirilen veya kapanan yol ve meydanlarda hasıl olan sahalardan müstakil inşaata elverişli olmayan parçaları, bitişiğindeki arsa veya bina sahibine bedel takdiri suretiyle satmak, gayrimenkul sahiplerinin yola giden yerlerden dolayı tahakkuk eden istihkaklarını bedel takdiri suretiyle değiştirmek ve komşu gayrimenkul sahibi takdir edilen bedelle satın almaktan imtina ederse, şuyulandırıp satmak suretiyle imar planına uygunluğunu temin eder." Denilmektedir. Buna göre belediyemizce kıymet takdir komisyonu kurulmuş, belediyemiz hissesi bulunan arsa ve arazilerde vatandaşın talepleri doğrultusunda

beher metrekare fiyatları belirlenerek encümene sevk işlemleri yürütülmüştür. 2015 yılı içerisinde belediye encümenince 50 adet şuyulu hisse satışı kararı verilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi (h) bendinde "Mahalli müşterek hizmetlerin yerine getirilmesi amacı ile Belediye Mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek üzere" hükmü ve 18.maddesi (e) bendi "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisinin kaldırılmasına üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi 30 yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek" hükümlerine istinaden, kiralama işlemleri yürütülmektedir.

2015 Yılında Yapılan Kiralama Hizmetleri

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümlerine göre ihale usulü ile kiraya verme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kira alacaklarının tahsil ve takip masraflarında, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanunun hükümleri tatbik olunur.

Buna göre 120 adet kiralama işlemi yapılmıştır.

2015 FAALİYET RAPORU

Her şey Sincan için...

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Yaşam kalitesini yükselten ve yaşam alanlarında sağlıklı, refah ve yaşanabilir çevreler sağlayan örnek bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: Birimimiz, ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir kent olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlanmak için vardır.

Değerlerimiz:

- Modern ve estetik
- Kaliteli yaşam ve ergonomi
- Değişime ve gelişime açık
- Geleceğe Odaklanma

İlkelerimiz:

- İmar planlamasında modern uygulamalara ve estetiğe önem verilir.
- Kentin yaşam kalitesini artıracak ergonomi aranır.
- Değişime ve gelişime açık hareket edilir.
- Yapılan tüm çalışmalarda gelecek odaklı hareket edilir.

Sunulan Hizmetler

Sincan ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla;

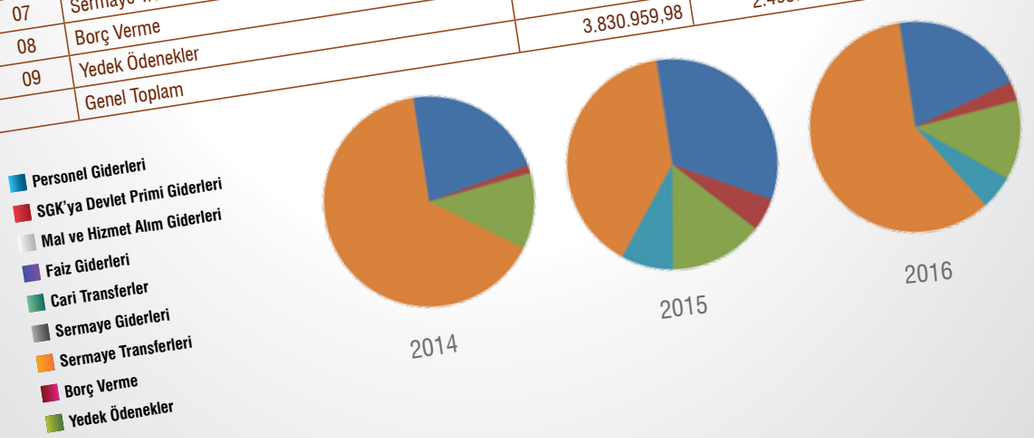
Belediye sınırları içinde bulunan yolların projeleri, imar uygulama harita ve parselasyon planı hazırlanmakta ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planları referans alınarak uygulama imar hazırlanmaktadır.

Uygulama ve Revizyon İmar Planlarının değişiklikleri yapılmakta ve kentsel tasarım planları hazırlanmaktadır.

Stratejik Amaç 14	Tarihi kültürel ve coğrafi dokuya uygun estetik, güvenli, sürdürülebilir marka bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef 14.1	Kentin sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek yapılaşmayı oluşturmak ve kontrolünü sağlamak
Performans Hedefi 14.1.A	Kentin gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak
Stratejik Hedef 14.2	Kentsel dönüşümü ve gelişimi destekleyecek uygulamaları hayata geçirmek
Performans Hedefi 14.2.A	Kentsel dönüşüm ve gelişim çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek

		Mali Bilgiler		
Kodu	Gider Bütçesi	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	836.302,78	820.460,00	586.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	44.657,20	125.285,00	85.135,54
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00	360.000,00	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	200.000,00	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00	990.000,00	1.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	3.830.959,98	2.495.745,00	2.871.135,54

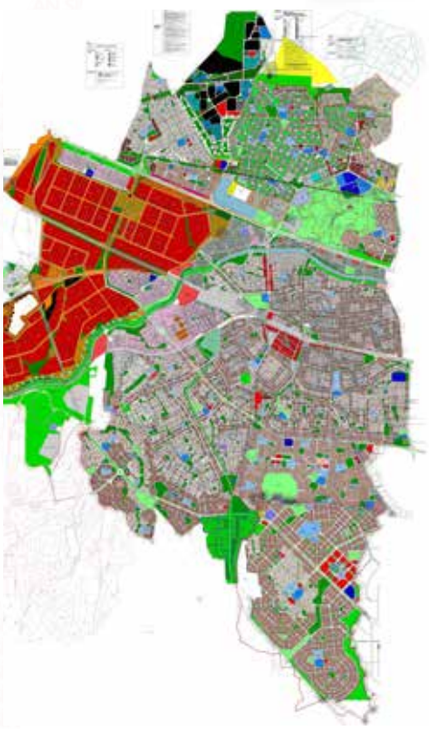


1.16. Plan ve Proje Müdürlüğü

Belediyemizde harita çizimleri için plotter çizim makinası kullanılmaktadır. Ayrıca sınır tespiti için GPS ve arazi kotlarını (yüksekliklerini) ölçmek için NİVO aleti kullanılmaktadır.

GPS (Global Positioning System; Küresel Yer Belirleme Sistemi ya da Küresel Konumlandırma Sistemi), düzenli olarak kodlanmış bilgi yollayan bir uydu ağıdır ve uydularla arasındaki mesafeyi ölçerek Dünya üzerindeki kesin yeri tespit etmeyi mümkün kılar. GPS aleti ile arsa ve arazilerin sınır tespitleri yapılır. Arazinin durumunu alım yaparak haritalara işlememize yardımcı olur.

	İmar planları				Alan (ha)	Nüfus (2016)
Yerleş-me	Toplam (ha)	Meskûn (ha)	Gelişme (ha)	Kon dışı.a.(ha)		
Sincan	4.191	2.100	1.691	2.100	179.600.012,30	
Yenikent	1.726	600	557	569	224.387.497,70	
Temelli	5.009	209	1.800	3.000	474.739.663,80	
Toplam	10.926	2.909	3.048	5.669	878.727.173,70	506.950



Sincan Uygulama İmar planı

Temelli Uygulama İmar Planı

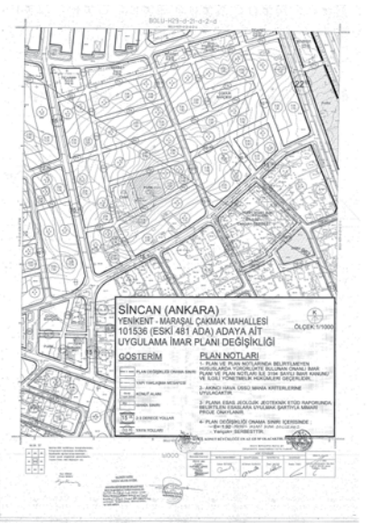
Yenikent Uygulama İmar Planı

1-Planlama Faaliyetleri

A. İmar Plan Tadilatları

1. 1331 ada 1 parselde yer alan Resmi Kurum alanının yapılaşma koşullarının belirlenmesine ilişkin imar planı değişikliği

2. 1607 ada 4 parsele yönelik imar planı değişikliği



3. 101536 ada 1 parsele yönelik imar planı değişikliği

4. 1669 ada 2 parselin Emniyet Hizmet alanı olarak düzenlenmesine yönelik imar planı değişikliği

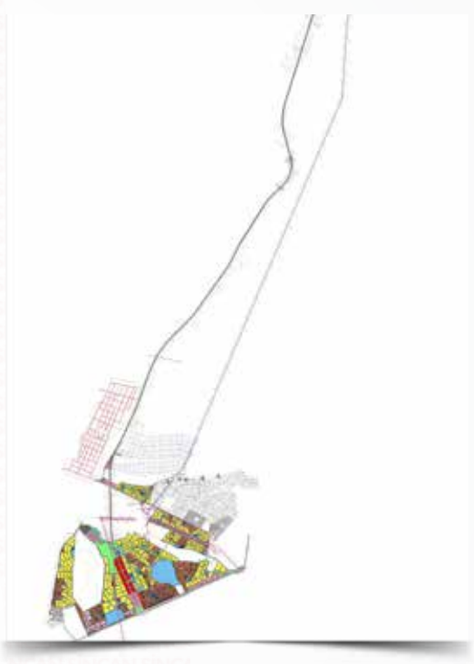
B. Sonuçlanan Projeler

1. Temelli - Malıköy ve Çevresi ile Sincan Bağlantı Yolu İmar Planı Revizyonu

Sincan ilçe merkezinin kuş uçuşu 30 km güneybatısında yer alan, Malıköy Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 1300 hektar büyüklüğündeki planlama alanı iki kısımdan oluşmaktadır. Planlama alanının birinci kısmını Sincan-Temelli bağlantı yolunun Zir vadisi sit sınırlarından itibaren Temelli istikametinde Anadolu OSB alanına kadar uzanan yaklaşık 20 km.lik bağlantı yolu güzergahı oluşturmaktadır.

Planlama alanının ikinci kısmı ise birinci kısımdaki yol güzergâhında kalan özel mülkiyetlerin 6001 sayılı yasa uyarınca imar haklarının da verileceği Temelli-Malıköy Kentsel gelişme alanından oluşmaktadır.

Temelli–Malıköy Kentsel gelişme alanı Kuzeyde Anadolu OSB ve Temelli Gecekondu önleme bölgesi, Batıda Hızlı tren güzergâhı, doğuda Alcı Toplu konut alanı ve güneyde Eskişehir yolu ile sınırdır.



Temelli - Malıköy ve Çevresi ile Sincan Bağlantı yolu planlama çalışması ile;

Bölge için onaylı imar planlarının günümüz ihtiyaçları ve yeni yatırım olanakları çerçevesinde elde edilen kurum görüşlerine göre gerek fiziki plan şemalarına gerekse uygulamaya yönelik koşullarına müdahale eden ve planlama kademeleri arasında birlikteliği sağlamak üzere her ölçekteki plan kararlarını feedback mekanizması çerçevesinde ele alarak hukuki ve teknik manada uygulanabilir bir plan belgesi elde edilmeye çalışılmıştır.

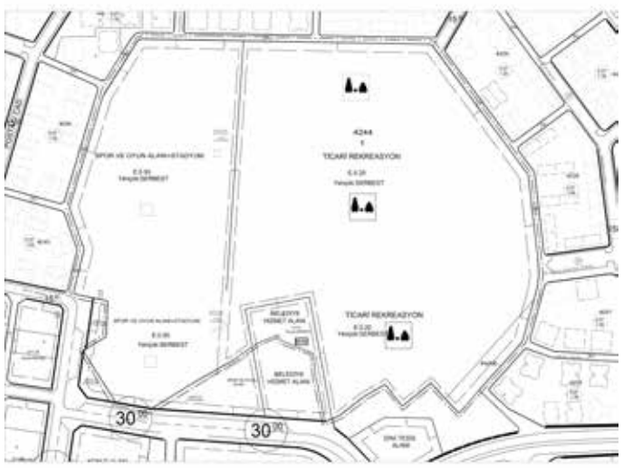
Bu çerçevede;

- Ankara Büyükşehir Belediyesince onaylanan 1/25000 ölçekli 2023 Başkent Ankara Nazım İmar Planında Değişiklik yapılmasına yönelik 1/25000 ölçekli 2023 Başkent Ankara Nazım İmar Planı Değişikliği,

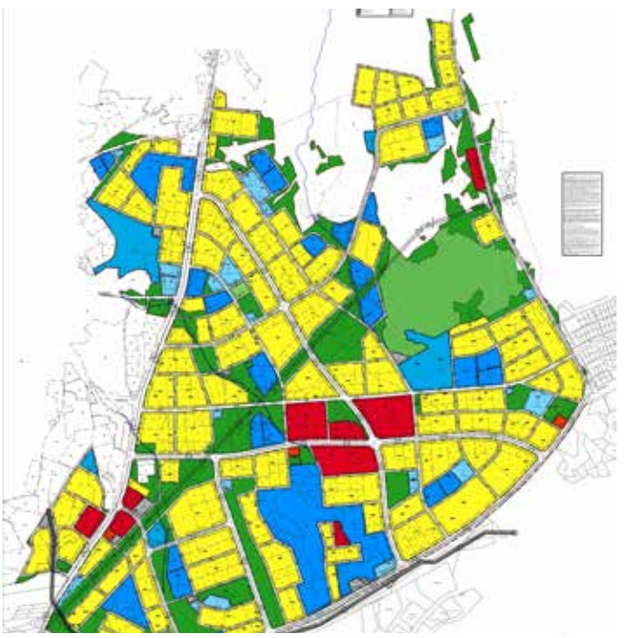
- 1/5000 ölçekli Temelli – Malıköy ve Çevresi ile Sincan Bağlantı Yolu Nazım İmar Planı Revizyonu

- 1/1000 ölçekli Temelli – Malıköy ve Çevresi ile Sincan Bağlantı Yolu Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

Sincan- Temelli yol bağlantısına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Sincan Belediye Meclisinin 04.03.2013 gün ve 44 sayılı kararı ile uygun görülerek, Ankara Büyükşehir Meclisi'nin 15.03.2013 gün ve 514 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



2.Yeni Peçenek-Çiçektepe Mahallelerinde Yaklaşık 650 Hektarlık Alanda İmar Planı Revizyonu



3.4244 Ada 1 Parsele Yönelik İmar Planı Değişikliği

C. Devam Eden Planlama Çalışmaları

1. İlyakut - Akçaören Mahalleleri(Sincan) İmar Planı Revizyonu

Hazırlanan İmar Planı Revizyonlarında; mevcut imar planının uygulanmasını engelleyen hususlar irdelenmiş, planlama alanı için Sincan Belediye'since alınan kurum görüşleri dikkate alınmış ve Söz konusu görüşler doğrultusunda yerleşim sınırları belirlenmiş olup, gelişme alanları da bu görüşler dikkate alınarak önerilmiştir.

Sincan Belediye Meclisinin 08.03.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile uygun görülen, Sincan İlçesi Akçaören ve İlyakut Mahallelerine ait 1/1000 ölçeli Uygulama İmar Plan Revizyonu ve öneri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.07.2013 gün ve 1275 sayılı kararı ile tadilen onaylanmıştır.

Onaylanan planlara ilişkin itiraz süreci devam etmektedir.

Onaylanan planlara ilişkin itirazlar Belediyemiz Meclisinde değerlendirilme aşamasındadır.

2. Türkobası Mahallesi İmar Plan Çalışması

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca köy tüzel kişiliği sona ererek mahalle statüsüne dönüşen Türkobası Mahallesi Ankara kentinin batı gelişme koridorunda Şehircilik ve Planlama terminolojisinde "Kentsel Gelişme Odağı" olarak tanımlanan Temelli Bölgesinde yer almaktadır.

Bilindiği üzere, belediye sınırı içerisinde kalan ve yerleşimin meskûn sahasına komşu nitelikteki müstakbel gelişme sahalarını ifade eden arazilerin düzenli ve sağlıklı bir şehirleşmeyi temin amacıyla imar planlarının yapılması meri mevzuat uyarınca Belediyemize verilmiş görevlerin başında gelmektedir.

Belediyemiz, bir taraftan Belediye sınırları dâhilindeki alanda beldenin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, diğer taraftan da gecekondulaşma ve düzensiz yapılaşmayı önlemek adına şehircilik biliminin gerekli gördüğü belirli miktarda alanları planlayarak altyapılı arsa üretmek zorundadır.

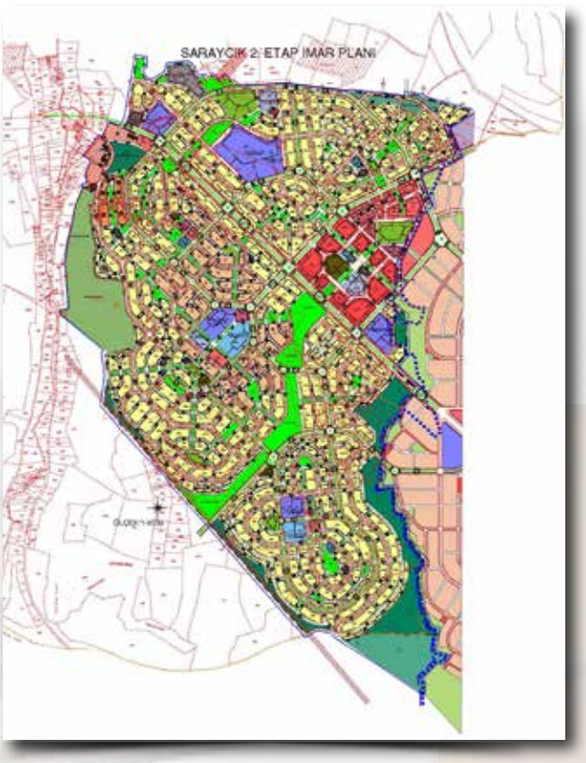
Yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda; Türkobası mahallesi sınırları içerisinde bulunan toplam 254.692 ha'lık alanda nazım ve uygulama imar planı yapılabilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

3. Devam Eden Kentsel Yenileme Projeleri

3.a.Saraycık II. Etap Gecekondu Önleme Bölgesi

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

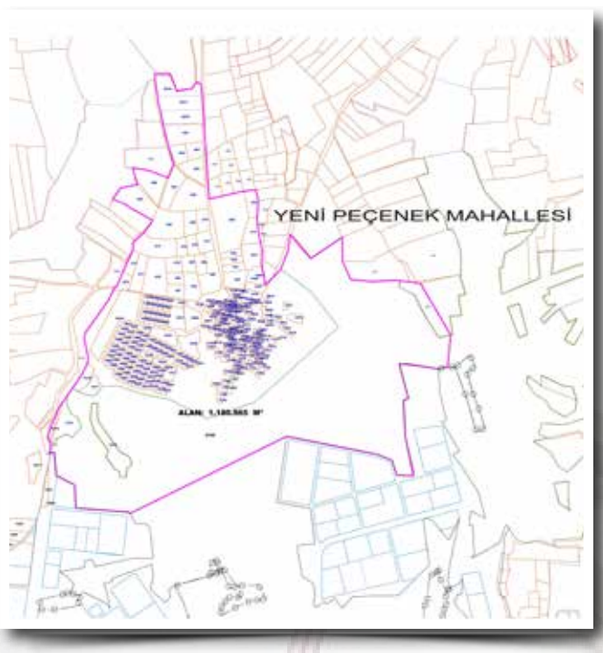
Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmesi düşünülen bu bölge, yoğun gecekondulaşmanın yaşandığı, fazla sayıda hissedarlı ve küçük arsaların olduğu bir bölgedir. Mevcut imar planında düşük yoğunluk olmasından dolayı arsa sahipleri tarafından değerlendirilememiş, özel yatırımcılarda karlı olmadığı için ilgi göstermemiş bu yüzden parselasyon planı yapımına da gidilememiştir. Yapılacak olan planlama çalışması ile yıllardır çözülemeyen bu sorun çözülecek ve vatandaşların mağduriyeti giderilecektir.



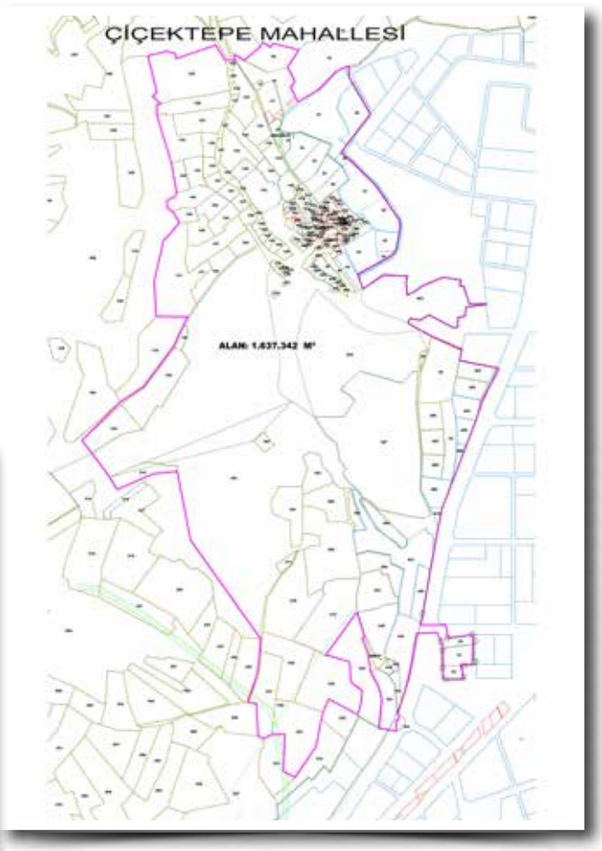
Gecekondu Önleme Bölgesi projesi ile amaçlanan, mevcuttabulunangecekondularınıslahıvetasfiyesini sağlamak, Saraycık Mahallesi'nin daha yaşanabilir, çağdaş bir mahalle statüsüne kavuşturmaktır. Söz konusu Proje ile alanın bir kısmında genel planlama çalışması hedeflenmektedir.

4. Yeni Peçenek-Çiçektepe Mahalleleri İmar Planlarının Revizyonu ve Gelişme Alanlarının Belirlenmesi

4.a. Yeni Peçenek mahallesi imar planının revize edilerek, ilave planla bütünleşmesini sağlayacak gelişme alanlarına yönelik imar planlarının yapılması amacıyla yaklaşık 120 hektarlık alana kurum görüşleri istenmektedir.



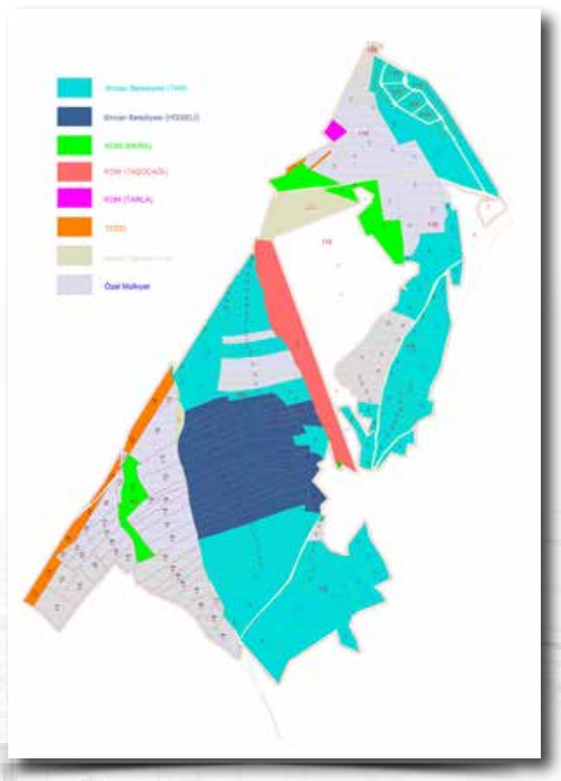
4.b. Çiçektepe mahallesi imar planının revize edilerek, ilave planla bütünleşmesini sağlayacak gelişme alanlarına yönelik imar planlarının yapılması amacıyla yaklaşık 163 hektarlık alana kurum görüşleri istenmektedir.



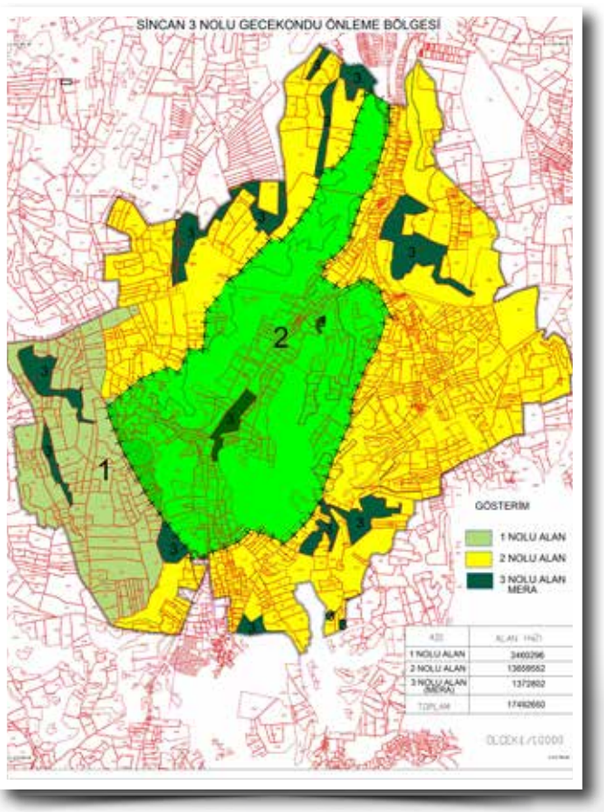
5. Polatlar Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Ankara İli , Sincan İlçesi, Polatlar Mahallesi sınırları içerisinde kalan ve ekli kroki ile listede sınırları ve koordinatları gösterilen alan, 5393 sayılı Belediye Kanunu 'nun 73 üncü maddesi uyarınca " Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı " ilan edilmesine yönelik 24.06.2013 tarih ve 2013/5001 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 27.07.2013 tarih ve 28720 sayılı Resmi Gazete' yayımlanarak Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilerek yürürlüğe girmiştir.

Proje Kurum görüşleri aşamasındadır.



6. 3 Nolu Gecekondu Önleme Bölgesine İmar Planına Esas Jeolojik –Jeoteknik Etüt Raporlarının Hazırlanması



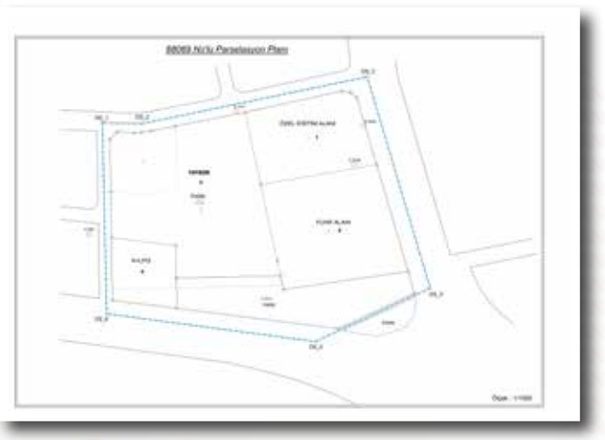
2. Parselasyon Planları

a. 88.072 Numaralı Parselasyon Planı (Fevzi Çakmak Mahallesi-151 Ada)

İlçemiz Fevzi Çakmak Mahallesi sınırları içerinde bulunan 151 ada tüm parselleri onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine uygun olarak Müdürlüğümüzce hazırlanan 88072 nolu parselasyon planı; Belediye Encümenimizin 11/03/2015 gün ve 0237 sayılı kararıyla uygun görülerek Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 21/05/2015 gün ve 1353/3108 kararıyla aynen onaylanmış ve 06.07.2015 tarihinde Sincan Kadastro Birimi'ne gönderilmistir.

b. 88.069 No'lu Parselasyon Planı (Selçuklu Mahallesi 4618 Ada)

İlçemiz Selçuklu Mahallesi sınırları içerinde bulunan 4618 ada tüm parsellere ilişkin onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğine uygun olarak Müdürlüğümüzce hazırlanan 88.069 nolu parselasyon planı; Belediye Encümenimizin 24/12/2014 gün ve 0977 sayılı kararıyla uygun görülerek Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 29/01/2015 gün ve 280/602 kararıyla aynen onaylanmış ve 23/03/2015 tarihinde Sincan Kadastro Birimi'ne gönderilmiş, 15/04/2015 tarih ve 13622 yevmiye ile 101626 ada olarak tescili sağlanmıştır.



Bu dönemde Müdürlüğümüzce;

Tevhid: 92 adet

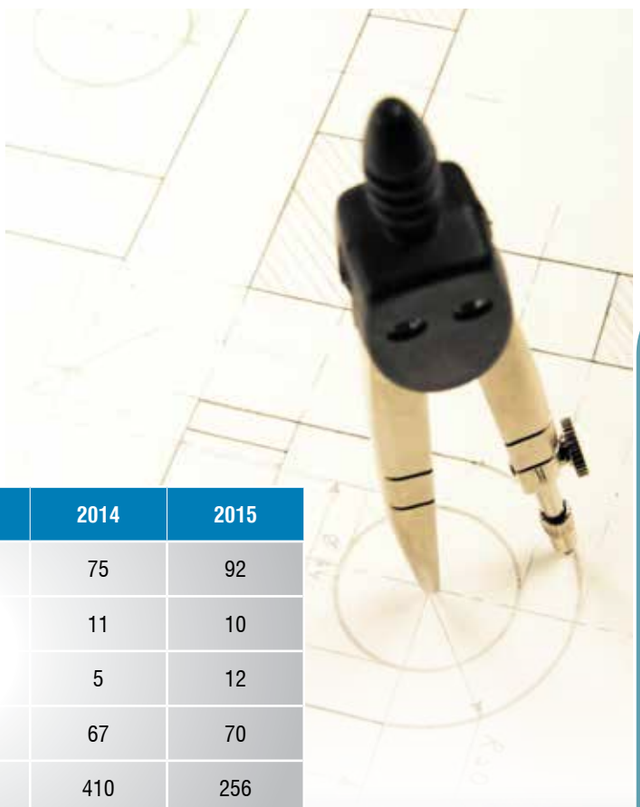
İfraz: 10 adet

Parselasyon planı: 12 adet

Plan değişikliği: 70 adet

Röperli Kroki: 256 adet

Mahkemelerden, çeşitli kurumlardan gelen yazılar, vatandaştan gelen dilekçeler olmak üzere yaklaşık olarak 2.854 adet yazıya cevap verilmiştir.



Faaliyet		2013	2014	2015
1	Tevhid	58	75	92
2	İfraz	18	11	10
3	Parselasyon planı	7	5	12
4	Plan değişikliği	50	67	70
5	Röperli Kroki	410	410	256

- Bu yıl 5.'si düzenlenen Sincan Yağlı Güreşlerinde ülkemizin en ünlü 21 başpehlivanı mücadele etmiştir. Sincan Şehir Stadında yapılan ve halkımızın yoğun ilgi gösterdiği güreşler sonunda Sincan Yağlı Güreşlerinin başpehlivanı Ünal KARAMAN olmuştur.

2013

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

SİNCAN BELEDİYE B

2015

- Kardeş şehirlerimizden Bosna Hersek Doboy Yug Belediyesi, Kosova Prizren Belediyesi, KKTC Yeni Erenköy Belediyesi ve Makedonya Struga Belediyesi ile çeşitli ziyaret faaliyetleri yapılmıştır.
- Polonya Wolomin Belediyesi ile Kardeş şehir protokolü imzalanmıştır.

2014

AŞKANLIĞI

- Türkiye Güreş Federasyonu hakemleri, gözlemcileri ile profesyonel olarak gerçekleştirilen ve geleneksel olarak 7.si düzenlenen Sincan Yağlı Güreşleri 01 Ağustos Cumartesi günü 10.00'da Sincan şehir stadında yapılmıştır. Cazgır Tokurt Mehmet'in sunumuyla Sincan Yağlı Güreşlerinde 22 başpehlivan madalya için ter dökmüştür. Mehmet Yeşilyeşil, Ünal Karaman, Şükrü Kazan, İsmail Güzel, Hüseyin Şahinal, Süleyman Aykırı, Savaş Yıldırım, Ali Rıza Kaya gibi başarılı başpehlivanların boy gösterdiği yağlı güreşlerin sonunda; minik 1 boyda Umut İmece, minik 2 boyda Neşet Keskin, Teşvik 1 boyda Enes Kalkan, Teşvik 2 boyda Emrecan Demireş, tozkoparan da Muhammet Yıldırım, ayak ta Salih Daşçı, deste orta boyda Serkan Aslan, Deste küçük boyda Sefa Öztürk, deste büyük boy da Hidayet Kurt birinci olmuştur. Sincan Yağlı güreşlerinde bu yıl 13 sıklette yaklaşık 400 güreşçinin kıyasıya mücadele ettiği yarışmada dereceye giren pehlivanlara ödüller verilmiştir. Güreşlerin sonunda başpehlivan Mehmet YEŞİLYEŞİL olmuştur.

Faaliyet		2013	2014	2015
1	Yeni Park (adet)	59	12	17
2	Yeni Park (m^2)	142.833	25.785	57.975
3	Park Yenileme(adet)	31	2	3
4	Park Yenileme(m^2)	109.543	11.102	9.200
5	Fidan Dikimi	9.714	33.685	8.875
6	Bitki Dikimi	449.512	616.097	1.552.807
7	Lale Soğanı Dikimi	1.050.000	1.220.400	1.500.000
8	Çim Ekimi	276.399	58.000	72.714
9	Kamelya (adet)	382	286	165
10	Bank (adet)	1.526	3.075	3.535
11	Koşu Yolu (m^2)	13.904	2.903	3.716
12	Çocuk Oyun Grubu (adet)	47	52	25
13	Fitness Aletleri (adet)	369	334	108

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Tarihi ve kültürel değerleri korumak, gelecek nesillere iletmek

Misyonumuz: Belediyenin eğitim ve kültür etkinliklerini değişen koşullara uygun bir şekilde halkımıza sunmak; kültürel, mesleki ve teknik eğitim programları üretmek ve uygulama sonuçlarını değerlendirerek geliştirmek; kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak için etkinlikler düzenlenmek.

Değerlerimiz:

- Sürekli Gelişim
- Tarihe ve Kültüre Saygı
- Bilimsellik ve Etkililik
- Motivasyon ve Verimlilik
- Sevgi, Saygı ve Hoşgörü
- İnsan Merkezli Yaklaşım
- Müşteri Memnuniyeti

İlkelerimiz:

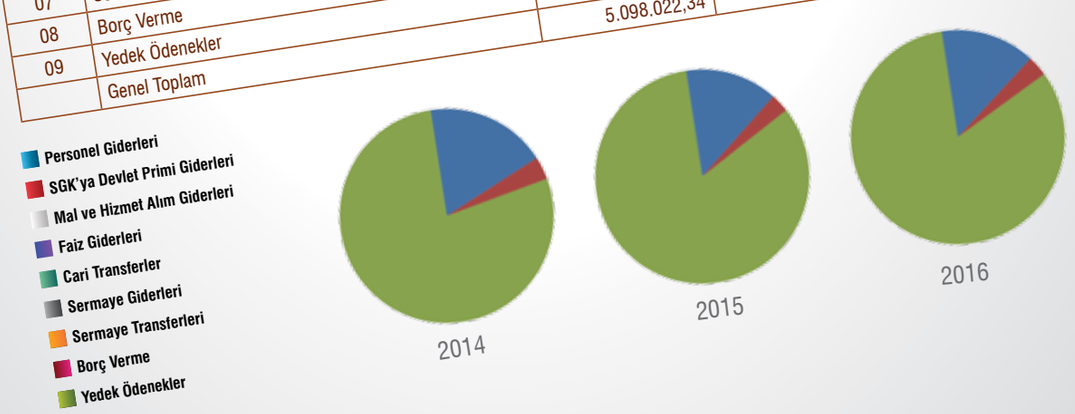
- Sürekli gelişim için gayret gösterilir.
- Tarihi ve Kültürel değerlerimize saygı gösterilir.
- Hizmetlerin yürütülmesinde bilimsellik ve etkililik esas alınır.
- Motivasyon ve verimlilik vazgeçilmez temel değerdir.
- Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı oluşturulur.
- Birim çalışmalarında insan merkezli yaklaşım uygulanır.
- Müşteri memnuniyeti önemlidir.

Sunulan Hizmetler

Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen ve festival organizasyonları düzenlenmekte, tiyatro, drama, halk oyunları dallarında teorik ve uygulamalı çalışmalar yapılmakta, ses ve çalgı dallarında icracılığa yönelik eğitimler verilmekte, ilçe halkının bilgi ve beceri düzeyini artıracak her türlü hobi meslek kursları düzenlenmekte, tiyatro ekibi kurmak ve yaş gruplarının kültür düzeyine göre seçilecek tiyatro eserlerini sahnelenmekte, belirli gün ve haftaların önemini anlatan etkinlikler yapılmakta, yurdumuzun farklı yerlerindeki tarihi, kültürel, önemli eserler ve yerlerin tanıtılması amacıyla geziler düzenlenmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde fuar ve şenlikler düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç 9	Milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktarmak
Stratejik Hedef 9.1	Toplumsal bilinci artıracak, dayanışmayı ve kaynaşmayı tesis edecek projeler üretmek.
Performans Hedefi 9.1.A	İlçemiz vatandaşlarına yönelik sosyal ve kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 9.2	Toplumun tamamını kucaklayan kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek
Performans Hedefi 9.2.A	İlçe genelinde birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlayacak sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 9.3	Bireylerin bilinçli ve huzurlu yaşamaları için toplumun her kesimine yönelik projeleri hayata geçirmek
Performans Hedefi 9.3.A	Toplumun genelini kapsayacak şekilde beklenti ve ihtiyaçlara uygun aktiviteler yapmak

Mali Bilgiler				
Kodu	Bütçe Giderleri	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	934.220,68	868.676,00	769.919,90
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	175.591,66	175.475,00	166.438,58
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.988.210,00	5.173.846,00	4.443.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	5.098.022,34	6.217.997,00	5.379.358,48



1.17. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

A. Seminerler

2015 yılın içerisinde farklı tarihlerde ilçemiz genelinde tüm halkımızın katılımına açık olarak ve titizlikle seçilmiş eğitim konularının sunulduğu konusunda uzman eğitmenlerin yönetimiyle seminerler düzenlenmiştir. Aşağıda bu seminerlerle ilgili bilgilerin yer aldığı bir tablo yer almaktadır;

S.No	Tarih	Seminerin Adı	Eğitimci	Yer
1.	2015 yıl genelinde	Edebiyat Söyleşileri-22 Adet	Sadık YALSIZUÇANLAR Mustafa AYDOĞAN	Sincan İlçe Genelinde Bulunan Liseler
2.	06.01.2015	Uyuyan Güzeli Uyandır	Alişan KAPAKLIKAYA	Lale Konferans Salonu
3.	07.01.2015	Peygamberimizin Kadına Verdiği Önem	İl Müftülüğü Uzman Vaiz Fatma KARAMAN	Kent Meydanı Hanımlar Konağı
4.	12.02.2015	Mide Hastalıkları ve Reflü	Doç. Dr. Gürden GÜR	Lale Konferans Salonu
5.	14.01.2015	Aile İçi Şiddet (Ailede Sevgi - Saygı)	Uzman Emine ERMİŞ	Lale Konferans Salonu
6.	16.01.2015	Madde Bağımlılığı ve Aile Yapısı	Yrd. Doç. Dr. Ayşegül KOÇ	Lale Konferans Salonu
7.	20.01.2015	Üç Yusuf, Üç Rüya, Üç Gömlek	Senai DEMİRCİ	Lale Konferans Salonu
8.	21.01.2015	Şükür Ve Sebat Etmek	Din Hizmet Uzmanı Esma ŞİMŞEK	Lale Konferans Salonu
9.	23.01.2015	Kişisel Gelişimde Parlayan İfadeler	Kişisel Gelişim Uzmanı AYŞE PARLAR	Lale Konferans Salonu
10.	27.01.2015	Rahim Kanseri	Kadın Hastalıkları Uzmanı Dr. Şüheda ÖZSAVRAN	Lale Konferans Salonu
11.	28.01.2015	Allah'ın İpine Sarıl(A)mamak	Doç. Dr. Sinan Canan	Lale Konferans Salonu
12.	30.01.2015	Mesnevi Sohbetleri	Prof. Adnan KARAİSMAİLOĞLU	Lale Konferans Salonu
13.	05-06-12-13-19-20-26-27 Ocak 2015	Huzurlu Aile Huzurlu Hayat, Çocuk Ruhunun Namaz Eğitimi, Mü'min Mü'minin Aynasıdır, Yüce Allah'ın Kullarına Merhameti	Uzman Vaiz Cahit EROĞLU, Nurullah KARAKAŞ	Lale Konferans Salonu
14.	04.02.2015	Prostat Kanseri	Üroloji Doktoru Metin TAŞ	Ulubatlı Hasan Güngörmüşler Konağı
15.	05-12-19-26 Şubat 2015	Tefsir Dersleri	Sincan Müftüsü Osman ŞENER	Lale Konferans Salonu
16.	10.02.2015	Bize Has Nesiller Yetiştirmek	Mürşit Ekmel AYBEK	Lale Konferans Salonu
17.	11.02.2015	Evlilik Üzerine	Ankara Müftü Yardımcısı Ayten KOÇ	Lale Konferans Salonu
18.	13.02.2015	Anadolu Erenleri Söyleyişisi kapsamında Şahı Nakşibendi Hz.	Sadık YALSIZUÇANLAR	Lale Konferans Salonu
19.	16.02.2015	Ruhumuzu Aydınlatan Önderler	Alişan KAPAKLIKAYA	Lale Konferans Salonu
20.	17.02.2015	Madde Bağımlılığı Mı? Pozitif Yaşam Mı?	Doç. Dr. Sinan CANAN	Lale Konferans Salonu
21.	18.02.2015	Tükenmişlik Sendromu	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı uzmanları	Kent Meydanı Hanımlar Konağında
22.	18.02.2015	Kendini Kandırmanın 40 Yolu	Doç Dr.Emre DORMAN	Lale Konferans Salonu
23.	20.02.2015	Neyi Kaybettiğini Hatırla	Fatih ÇITLAK	Lale Konferans Salonu
24.	24.02.2015	Özgüveni Kazanmanın 14 Yolu	İsmail KARASU	Lale Konferans Salonu
25.	25.02.2015	Batıl İnanç ve Hurafeler	Uzman Vaiz Nesibe ÇİMEN	Ulubatlı Hasan Hanımlar Konağı
26.	26.02.2015	Depresyon	Uzman Psikolog Meltem ÖZCÜLER	Lale Konferans Salonu
27.	27.02.2015	Mesnevi Sohbetleri	Dursun Ali TAŞÇI	Lale Konferans Salonu
28.	02-03-09-1016-17-23-24 Şubat 2015	İyiliği emretme kötülükten sakınma, Mukaddesata Saygı, Kur'an ve Çocuk, Allah için sevmek	Uzman Vaiz Cahit EROĞLU, Nurullah KARAKAŞ	Ulubatlı Hasan ve Kent Meydanı Hanımlar konakları
29.	03.03.2015	Ben Nesli Nereye Koşuyor?	Dursun Ali TAŞÇI	Lale Konferans Salonu
30.	04.03.2015	Stresle Başa Çıkabilme	Vaize Saliha TAYLAN	Kent Meydanı Hanımlar Konağı

S.No	Tarih	Seminerin Adı	Eğitimci	Yer
31.	05-12-19-26 Mart 2015	Tefsir Dersleri	Sincan Müftüsü Osman ŞENER	Lale Konferans Salonu
32.	06.03.2015	İlham Veren Öğretmen	Alişan KAPAKLIKAYA	Lale Konferans Salonu
33.	09.03.2015	Gönül Birliği Kadının Yüreğinden Geçer...	Sinan YAĞMUR	Lale Konferans Salonu
34.	11.03.2015	Hanımlar Etkili ve Yetkin Ebeveynler	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı uzmanları	Kent Meydanı hanımlar Konağı
35.	13.03.2015	Abdulkadir Geylani'nin Hayatı	Sadık YALSIZUÇANLAR	Lale Konferans Salonu
36.	19.03.2015	Cildimizi Tanıyalım	Dermatoloji Uzmanı Dr. Celalettin Rumi ÇELEBİ	Lale Konferans Salonu
37.	20.03.2015	Mesnevi Sohbetleri	Dursun Ali TAŞÇI	Lale Konferans Salonu
38.	24.03.2015	Gözler Kalbin Aynasıdır	Kişisel Gelişim Uzmanı AYŞE PARLAR	Lale Konferans Salonu
39.	25.03.2015	Mutlulukta Denge ve Ölçü	Baş Vaize Hülya KOÇ	Ulubatlı Hasan Hanımlar Konağı
40.	31.03.2015	Bağımlılıklarımız , Davranışlarımız ve Beynimiz	Doç.Dr. Sinan CANAN	Lale Konferans Salonu
41.	27.01.2015	Kanserden Korunma Yolları	Op.Dr.Hayati ASLANTAŞ	Lale Konferans Salonu
42.	01.04.2015	Ailede Çocuğun Yeri Ve Davranış Biçimleri	Vaize Bilge EVLİ	Kent Meydanı Hanımlar Konağı
43.	02-09-16-23-30 Nisan 2015	Tefsir Dersleri	Sincan Müftüsü Osman ŞENER	Lale Konferans Salonu
44.	03.04.2015	Ebu'l Hasan Harakani Hz.	Sadık YALSIZUÇANLAR	Lale Konferans Salonu
45.	07.04.2015	Bilmezsiniz Ama Babalarda Ağlar	Sinan YAĞMUR	Lale Konferans Salonu
46.	13.04.2015	Kan Hastalıkları	Prof.Dr.Türker ÇETİN	Lale Konferans Salonu
47.	14.04.2015	Sağlıklı Bir Birey İçin Bağımlılığın Önlenmesi	Doç.Dr.Sinan CANAN	Lale Konferans Salonu
48.	17.04.2015	Mesnevi Sohbetleri	Dursun Ali TAŞÇI	Lale Konferans Salonu
49.	22.04.2015	Çocuk Eğitiminde 33 Hata	Sait ÇAMLICA	Lale Konferans Salonu
50.	28.04.2015	Teni Can'a Can'ı Ten'e Ulaştırmak	Mürşit Ekmel AYBEK	Lale Konferans Salonu
51.	29.04.2015	İsyan Etmenin Dinimizdeki Sakıncaları	Vaize Melahat AKALP	Ulubatlı Hasan Hanımlar Konağı
52.	04.05.2015	Mesnevi Sohbetleri	Dursun Ali TAŞÇI	Lale Konferans Salonu
53.	06.05.2015	Sabır ve Kadere İman	Din Hiz. Uzm. Aliye DORUK	Kent Meydanı Hanımlar Konağı
54.	07-14-21-28 Mayıs 2015	Tefsir Dersleri	Sincan Müftüsü Osman ŞENER	Lale Konferans Salonu
55.	08.05.2015	Anadolu Erenleri (Niyazi Mısri Hz.)	Sadık YALSIZUÇANLAR	Lale Konferans Salonu
56.	11.05.2015	Her Anne Bir Melektir	Sinan YAĞMUR	Lale Konferans Salonu
57.	13.05.2015	Madde Bağımlılığı	Doç.Dr.Sinan CANAN	Lale Konferans Salonu
58.	15.05.2015	Tv ve Çizgi Filmlerin Çocukların Değer Oluşumuna Etkileri	Mürşit Ekmel AYBEK	Lale Konferans Salonu
59.	20.05.2015	Mesnevi Sohbetleri	Prof.Dr.Adnan KARAİSMAİLOĞLU	Lale Konferans Salonu
60.	21.05.2015	Önyargı , Adalet ve Merhamet	Din Hiz.Uzm.Gülay AYDİL	Ulubatlı Hasan Hanımlar Konağı
61.	25.05.2015	Necip Fazıl'ı Anma Programı	Dursun Ali TAŞÇI	Lale Konferans Salonu
62.	29.05.2015	Alternatif Tedaviler Ne Zaman İşe Yaramaz? Bitkisel Tedaviler Nasıl İşe Yarar?	Doç.Dr.Sinan CANAN	Lale Konferans Salonu
63.	01.10.2015	Dört Atanın Hakkı	Vaize Fatma ŞENER	Ulubatlı Hasan Hanımlar Konağı
64.	05.10.2015	Anne Çocuk Eğitimi	Drama Eğitmeni Emine EKİNCİ	Temelli Çocuk Oyun Evi
65.	05.10.2015	Anadolu Erenleri Söyleyişisi kapsamında 'Ahi Evran'	Sadık YALSIZUÇANLAR	Lale Konferans Salonu
66.	07.10.2015	Madde Bağımlılığı Kapsamında Beynimiz Davranışlarımız ve Bağımlılıklarımız	Doç. Dr. Sinan CANAN	Lale Konferans Salonu
67.	12.10.2015	Mesnevi Sohbetleri	Prof. Dr. Adnan KARAİSMAİLOĞLU	Lale Konferans Salonu
68.	13.10.2015	Doğal ve Sağlıklı Beslenme	Dr. Merve DEMİR	Lale Konferans Salonu
69.	13.10.2015	Tüketici Hakları	Dr. İrfan MISIRLI	Lale Konferans Salonu
70.	14.10.2015	Muharrem Ayının Önemi	Senai DEMİRCİ	Lale Konferans Salonu
71.	16.10.2015	Rasulullah'ın Dünyasında Namaz	Dursun Ali TAŞÇI	Lale Konferans Salonu
72.	19.10.2015	Pozitif İletişim ve Beden Dili	Ayşe PARLAR	Lale Konferans Salonu

S.No	Tarih	Seminerin Adı	Eğitimci	Yer
73.	20.10.2015	Sahiplenme Duygusu ve Öğrenme	Doç. Dr. Sinan CANAN	Lale Konferans Salonu
74.	23.10.2015	Kerbela: Aşure Günü (Hz.Hüseyin)	Sinan YAĞMUR	Lale Konferans Salonu
75.	26.10.2015	Aile Yaşamında Beklenti ve Uyum	Psikolog Mehmet DİNÇ	Lale Konferans Salonu
76.	27.10.2015	Mesnevi Sohbetleri	Dursun Ali TAŞÇI	Lale Konferans Salonu
77.	30.10.2015	Anadolu Erenleri Söyleyişisi kapsamında 'CÜNEYD-İ BAĞDADİ HZ.'	Sadık YALSIZUÇANLAR	Lale Konferans Salonu
78.	03.11.2015	Madde Bağımlılığının Önlenmesi	Doç. Dr. Sinan CANAN	Lale Konferans Salonu
79.	03.11.2015	Şeker Hastalığı	Uzm. Dr. Arife Zuhal DEĞİRMENCİ-OĞLU	Ulubatlı Hasan Hanımlar Konağı
80.	05-12-19-26 Kasım 2015	Tefsir Dersleri	Sincan Müftüsü Osman ŞENER	Lale Konferans Salonu
81.	06.11.2015	Değer Algıları ve Kimlik Arayışı Semineri	Mürşit Ekmel AYBEK	Lale Konferans Salonu
82.	09.11.2015	Anadolu Erenleri Söyleşisi Bir İrfan ve Aşk Eri Yaman Dede	Sadık YALSIZUÇANLAR	Lale Konferans Salonu
83.	11.11.2015	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları	Op. Dr. Hüseyin PEHLİVAN	Lale Konferans Salonu
84.	12.11.2015	Din ve Akıl İlişkisi	Doç. Dr. Sinan Canan	Lale Konferans Salonu
85.	12.11.2015	Ailede Mahremiyet Söyleşisi	Uzman Vaiz Aynur Yaşar	Kent Meydanı Hanımlar Konağı
86.	13-19 Kasım 2015	Mesnevi Sohbetleri	Prof. Dr. Adnan KARAİSMAİLOĞLU	Lale Konferans Salonu
87.	23.11.2015	Anadolu Erenleri Söyleşisi Beyazid'i Bestami Hazretleri	Sadık YALSIZUÇANLAR	Lale Konferans Salonu
88.	25.11.2015	Medya ve Gençlik Bağlamında Yetişkinlere Düşen Görevler	Sait ÇAMLICA	Lale Konferans Salonu
89.	26.11.2015	Ağız ve Diş Sağlığı	Diş Hekimi Rukiye CAMGÖZ	Güngörmüşler konağı, Hanımlar Konağı
90.	27.11.2015	Fıtratın Aşk Çağrısı	Dursun Ali TAŞÇI	Lale Konferans Salonu
91.	23.11.2015	Anadolu Erenleri Söyleşisi Sadreddin-i Konevi Hazretleri	Sadık YALSIZUÇANLAR	Lale Konferans Salonu
92.	01.12.2015	Mesnevi Sohbetleri	Dursun Ali TAŞÇI	Lale Konferans Salonu
93.	07.12.2015	Mesnevi Sohbetleri	Prof. Dr. Adnan KARAİSMAİLOĞLU	Lale Konferans Salonu
94.	08.12.2015	İslam'da Kadın Olmak	Vaiz Kübra İMAMOĞLU	Kent Meydanı Hanımlar Konağı
95.	08.12.2015	Anadolu Erenleri Söyleşisi Emîr Sultan Hz.	Sadık YALSIZUÇANLAR	Lale Konferans Salonu
96.	09.12.2015	Madde Bağımlılığı	Doç. Dr. Sinan CANAN	Lale Konferans Salonu
97.	14.12.2015	İnfak ve Yoksulluk	Senai DEMİRCİ	Lale Konferans Salonu
98.	17.12.2015	Mevlânâ Celaleddîn-İ Rûmî'nin Ölüm Yıl Dönümü Mevlânâ'yı Anma	Sinan YAĞMUR	Lale Konferans Salonu
99.	18.12.2015	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Uzman Dr. Binod Kumar ŞAH	Lale Konferans Salonu
100.	22.12.2015	Mevlid Kandili Özel	Mehmet Emin AY	Lale Konferans Salonu
101.	23.12.2015	Alzheimer Hastalığı	Uzman Dr. Sibel TAMER	Lale Konferans Salonu
102.	24.12.2015	Çiftlerde Uzlaşma Problemi	Mürşit Ekmel AYBEK	Lale Konferans Salonu
103.	28.12.2015	Mehmet Âkif Ersoy'u Anma	Gökhan KAHRAMAN	Temelli Konferans Salonu
104.	29.12.2015	Varis Hastalıkları	Uzman Dr. Aylin ÇAKMAKOĞLU	Kent Meydanı Hanımlar Konağı
105.	30.12.2015	Anadolu Erenleri Söyleşileri Kapsamında İbnü'l-Arabî Hz.	Sadık YALSIZUÇANLAR	Lale Konferans Salonu
106.	03-10-17-24 Ekim, 31.11.2015	Tefsir Dersleri	Sincan Müftüsü Osman ŞENER	Lale Konferans Salonu
107.	18.11.2015	Başkan 'Tuna' Gençlerle Buluşuyor Programı	Doç.Dr. Mustafa TUNA	Sincan Anadolu İmam Hatip lisesi konferans salonu
108.	08.12.2015	Başkan 'Tuna' Gençlerle Buluşuyor Programı	Doç.Dr. Mustafa TUNA	Belediye Kültür Evi
109.	01.12.2015	Başkan 'Tuna' Gençlerle Buluşuyor Programı	Doç.Dr. Mustafa TUNA	Belediye Kültür Evi
110.	2015 Yıl Genelinde	Verimli Ders Çalışma	Uzman Eğitmenler	Sincan geneli ortaokul ve liseler

B. Önemli Gün ve Haftalar

10 Ocak

İdareciler Günü

Belediyemiz, 10 Ocak İdareciler Günü dolayısıyla Sincan'a emeği geçen eski ve yeni idareciler için Sincan Kültür Evi'nde 200 kişiye yemek vermiştir.

8 Mart

Dünya Kadınlar Günü Programı

Konuşmacı Muhammed Evren HOŞRİK ve Belediye Başkanımızın da katılımı ile Lale Meydanı konferans Salonunda seminer düzenlenmiştir. Ayrıca katılımcılara çeşitli hediyeler verilmiştir.

2 Şubat

Yeşilay Haftası

Yeşilay haftası dolayısıyla 02 Şubat 2015 tarihinde Türkiye Yeşilay Cemiyeti Ankara Şube Başkanı Şemsettin TOPRAK'ın da katılımıyla lale meydanı konferans salonunda Yeşilay haftası programı düzenlenmiştir.

18 Mart

Çanakkale Zaferini Anma Programı

18 Mart 2015 tarihinde Sincan Kapalı Spor Salonu'nda düzenlenen programda ilçe genelindeki okullar arasında düzenlenen kompozisyon ve resim yarışmasında dereceye giren öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir. Programda Bahri ÖZÜPEK'in sunumu ve Dursun Ali ERZİNCANLI'nın şiirleri ile Çanakkale Zaferi anlatılmıştır. Programa Şehit ailelerinin katılımıda sağlanmıştır.

Yaşlılar Haftası

23 Mart 2015 tarihinde Ulubatlı Hasan Güngörmüşler Konağında Sincan Vaizinin konuşmacı olarak katıldığı programda Ney Dinletiside yapılmıştır.

23 Mart

Kutlu Doğum Haftası

20.04.2015 tarihinde Lale Meydanı konferans salonunda Mehmet Emin AY'ın konuşmacı olarak katıldığı programda şair Gökhan KARAMAN şiir dinletisi sunmuş ve Melekler Semazen Grubu da gösteri yapmıştır.

20 Nisan

23 Mart

Orman Haftası

23 Mart 2015 tarihinde Sincan Güngörmüşler konağının önü, Yenikent ve Temellide 10.000 adet fidan dağıtımı yapılmıştır.

14 Nisan

Şehitler Haftası

14 Nisan 2015 tarihinde şehitler haftasında Belediyemiz Kültür Evin' de şehit aileleri ve gaziler için yemekli program düzenlenmiştir.

10 Mayıs

Anneler Günü Programı

10 Mayıs 2015 Anneler Gününde ilçemizde yaşayan şehit anneleri ziyaret edilmiş ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

21 Haziran

Babalar Günü

21 Haziran 2015 Pazar günü Güngörmüşler konağında çeşitli ikramların da yapıldığı bir program düzenlenmiştir.

1 Ekim

Dünya Yaşlılar Günü

01.10.2016 tarihinde ilçe vaizlerinden Fatma ŞENER tarafından Ulubatlı Hasan Hanımlar Konağında ''dört atanın hakkı'' anlatılmıştır.

13 Ekim

Dünya Standartlar Günü

13.10.2015 tarihinde Dr İrfan MISIRLI tarafından lale konferans salonunda tüketici hakları konulu seminer verilmiştir.

14 Mayıs

Engelliler Haftası

14.05.2015 tarihinde Engelliler Haftasında Sincan Belediyesi Kültür Evinde engelliler grubunun gösterisi ile yemekli program düzenlenmiştir.

16-19 Eylül

Gaziler Günü

Gaziler günü nedeniyle şehit aileleri ile gazi ve gazi ailelerine kültür evinde yemek programı düzenlenmiştir.

2 Ekim

Camiler Haftası

02.10.2015 tarihinde hanımlar konağındaki bayanlara Hacı Bayram-ı Veli ve Tacettin Sultan Türbeleri ziyaretine götürülmüştür.

13 Ekim

Dünya Gıda Günü

13.10.2015 tarihinde lokman hekim hastanesi diyetisyen doktoru Dr. Merve DEMİR tarafından lale konferans salonunda DOĞAL VE SAĞLIKLI BESLENME semineri verilmiştir.

23 Ekim

Kerbela: Aşure Günü (Hz.Hüseyin)

23.10.2015 tarihinde lale konferans salonunda Sinan YAĞMUR tarafından AŞURE GÜNÜ konulu seminer verilmiştir.

8 Aralık

Kadın Hakları Günü

08.12.2015 tarihinde Sincan İlçe Müftülüğü Vaizi Kübra İMAMOĞLU tarafından Kent Meydanı Hanımlar Konağında ''İslam'da Kadın Olmak'' konulu seminer verilmiştir.

17 Aralık

Mevlânâ'yı Anma Programı

17.12.2015 Lale Konferans Salonunda Sinan YAĞMUR tarafından Mevlânâ Celaleddîn-i Rûmî'nin Ölüm Yıl Dönümü Mevlânâ'yı Anma programı yapılmıştır.

22 Aralık

Mevlid Kandili Özel Programı

22.12.2015 tarihinde Mehmet Emin AY tarafından Lale Konferans Salonunda Mevlid Kandili Özel Programı yapılmıştır.

28 Aralık

Mehmet Âkif Ersoy'u Anma Programı

28.12.2015 tarihinde Gökhan KAHRAMAN'ın katılımıyla Sincan Belediyesi Temelli Konferans Salonunda Mehmet Âkif Ersoy'u Anma Programı yapılmıştır.

11 Kasım

Ağız ve Diş Sağlığı Haftası

Diş Hekimi Rukiye CAMGÖZ tarafından 06.11.2015 tarihinde kent meydanı hanımlar konağında, Güngörmüşler konağında, Ulubatlı Hasan hanımlar Konağında Ulubatlı hasan güngörmüşler konağında ağız ve diş sağlığı bilgilendirme seminerleri yapılmıştır. Ayrıca bu seminerlere katılan vatandaşlara ağız ve diş taraması yapılmıştır.

3 Aralık

Dünya Engelliler Günü

Belediye Kültür Evi'nde engelli derneklerinin de katılımı ile program düzenlenmiştir. Bu programda zihinsel engelli öğrencilerde hazırladıkları programı sunmuşlardır.

4 Aralık

Mevlana Haftası

04.12.2015 tarihinde Yenikent Toki Kapalı Spor salonunda bir konuşmacı ve yedi kişilik ilahi ve semazen grubu ile Mevlana Celalettin Rumi'yi anlatan bir program düzenlenmiştir.

14 Aralık

Yoksullarla Dayanışma Haftası

14.12.2015 tarihinde Lale Konferans Salonunda Senai DEMİRCİ tarafından İnfak ve Yoksulluk Semineri verilmiştir

C. Kardeş Şehir Ziyaretleri ve Faaliyetleri

Kosova Prizren Belediyesinin Ziyareti

Kosova Prizren Belediyesinden 5 -10 Nisan 2015 tarihleri arasında gelen 45 kişilik heyet İlçemizi ziyaret etmiş ve İlçemiz ile Ankara'nın tarihi ve turistik yerleri ziyaret edilmiştir.

Kosova Prizren Belediyesi Sınırlarında İftar Yemeği Organizasyonu

Kosova Prizren Belediyesinde Ramazan boyunca 18.06.2015 ve 16.07.2015 tarihleri arasında 29 gün toplam 5800 kişiye iftar çadırında yemek verilmiştir. 18-21 Haziran 2015 ile 25-28 Haziran 2015 tarihlerinde iki ayrı heyet ile Belediye Başkan yardımcılarımız, Meclis üyelerimiz ve birim müdürlerimizde Prizren'e giderek bu iftarlara katılmıştır.

Bosna Hersek Cumhuriyeti Travnik Belediyesi'nin Ziyareti

Bosna Hersek Cumhuriyet'inin Travnik Belediyesinden 23-27 Temmuz 2015 tarihleri arasında heyet İlçemizi ziyaret etmiş ve İlçemiz ile Ankara'nın tarihi ve turistik yerleri ziyaret edilmiştir.

Makedonya Struga Belediyesinin İlçemizi Ziyareti

Makedonya Struga Belediyesinde Ramazan boyunca 18.06.2015 ve 16.07.2015 tarihleri arasında 29 gün toplam 2.900 kişiye iftar çadırında yemek verilmiştir.

Bosna Hersek Cumhuriyet'inin Doboy Yug Belediyesi Sınırlarında Devlet Okullarında Türkçe Sınıfı Oluşturulması

Doboy Yug Belediyesi sınırları içerisinde Türkçe sınıfı oluşturulması ile ilgili Türk Dünyası Belediyeler Birliğine bağış yapılmıştır.

Bosna Hersek Cumhuriyet'i Doboy Yug Belediyesi'nin Ziyareti

Bosna Hersek Cumhuriyet'inin Doboy Yug Belediyesinden 26-29 Kasım 2015 tarihleri arasında heyet ilçemizi ziyaret etmiş ve ilçemiz ile Ankara'nın tarihi ve turistik yerleri ziyaret edilmiştir.

Bosna Hersek Doboy Yug Belediyesi Sınırlarında İftar Yemeği Organizasyonu

Bosna Hersek Doboyug Belediyesinde Ramazan boyunca 18/06/2015 ve 16/07/2015 tarihleri arasında 29 gün toplam 5.220 kişiye iftar Çadırında yemek verilmiştir.

D. Hobi Ve Meslek Edindirme Kursları

2015 yılında Belediyemiz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa düzenlediği ücretsiz hobi ve meslek kursları devam etmiştir. Bilgisayardan İngilizceye, ebrudan takı kursuna kadar 41 kurs açılmıştır. Bu kurslardan toplam 837 kursiyer faydalanmıştır. Kurs sonunda ise kursiyerler, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmışlardır.

Sincan Belediyesi ve Kosgeb İşbirliği ile Girişimcilik Kursu

Sincan Belediyesi ve KOSGEB işbirliği ile açılan küçük ve orta ölçekli işletmelerin desteklenmesi amaçlı girişimcilik kurslarında bu yıl 240 girişimci sertifikası almaya hak kazanmıştır.

Meslek Edindirme Kursları Sergisi

Belediyemiz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa düzenlediği ücretsiz hobi ve meslek kurslarında takı tasarımından iğne oyasına, ebrudan ahşap boyamaya kadar vatandaşlarımız birçok alanda eğitim almışlardır. Öğrencilerimiz yılsonu sergilerini tek tek açarak ürünlerini ilçe sakinleri ile buluşturmaya başlamışlardır. Üretilen el emeği göz nuru ürünler lale meydanı konferans salonu fuaye alanında sergilenmiştir.

Sıra No	Kurs Adı	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı	Belge Alan Kursiyer Sayısı
1	Aile Eğitimi 3-6 Yaş	2	40	31
2	Aile Eğitimi 3-6 Yaş	1	24	12
3	Ebru-Kat-ı	3	63	28
4	Aşçı Çırağı	2	40	13
5	Geleneksel El Nakışı	2	26	26
6	Makine Nakışı	1	14	4
7	Hasta Kabul	1	62	15
8	Overlok-Aile Eğitimi	3	38	18
9	Bilgisayar Kullanımı	3	43	29
10	Aşçı Çırağı	2	55	20
11	Bağlama	2	40	20
12	İngilizce	3	91	25
13	Arapça (Seviye 1)	1	29	13
14	Tekvando (Sarı kuşak)	1	15	15
15	Tekvando (Sarı kuşak)	1	16	16
16	Tekvando (Yeşil Kuşak)	1	15	15
17	Tekvando (Yeşil Kuşak)	1	15	15
18	Tekvando (Mor Kuşak)	1	17	17
19	Tekvando (Mor Kuşak)	1	17	17
20	Badminton	1	15	11
21	Badminton	1	19	13
22	Badminton	1	15	10
23	Badminton	1	19	13
24	Kickboks	1	16	16
25	Okuma Yazma (1)	1	24	15
26	Bahçivan	1	43	30
27	Okuma Yazma (1)	1	11	7
28	Okuma Yazma (2)	1	15	08
	TOPLAM	41	837	472

E. Kültür Gezileri

Hızlı Trenle Konya Gezisi

İlçemizdeki okul birincileri ve aileleri 2014-2015 eğitim-öğretim yılı yarıyıl tatilinde 700 öğrenci ve velisi hızlı trenle düzenlenen Konya Gezisine gönderilmiştir. Öğrenciler ve Velileri Mevlana Müzesi, Şemsi Tebrizi Camii, Alaaddin Tepesi, Alaaddin Camii, Karatay Medresesi gibi çok önemli tarihi ve kültürel yerleri gezip görme fırsatı elde etmişlerdir.

Çanakkale Gezisi

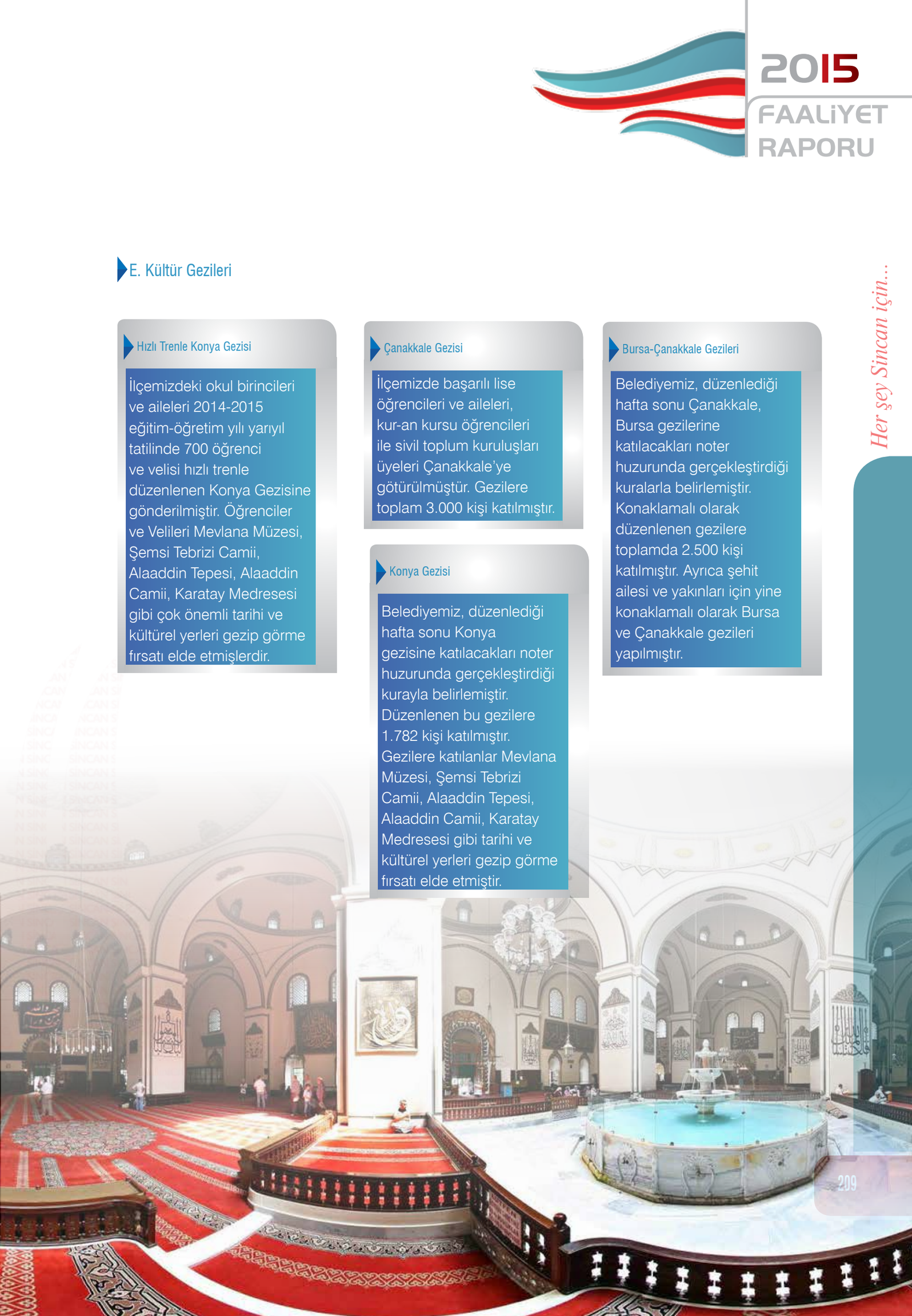
İlçemizde başarılı lise öğrencileri ve aileleri, kur-an kursu öğrencileri ile sivil toplum kuruluşları üyeleri Çanakkale'ye götürülmüştür. Gezilere toplam 3.000 kişi katılmıştır.

Konya Gezisi

Belediyemiz, düzenlediği hafta sonu Konya gezisine katılacakları noter huzurunda gerçekleştirdiği kurayla belirlemiştir. Düzenlenen bu gezilere 1.782 kişi katılmıştır. Gezilere katılanlar Mevlana Müzesi, Şemsi Tebrizi Camii, Alaaddin Tepesi, Alaaddin Camii, Karatay Medresesi gibi tarihi ve kültürel yerleri gezip görme fırsatı elde etmiştir.

Bursa-Çanakkale Gezileri

Belediyemiz, düzenlediği hafta sonu Çanakkale, Bursa gezilerine katılacakları noter huzurunda gerçekleştirdiği kuralarla belirlemiştir. Konaklamalı olarak düzenlenen gezilere toplamda 2.500 kişi katılmıştır. Ayrıca şehit ailesi ve yakınları için yine konaklamalı olarak Bursa ve Çanakkale gezileri yapılmıştır.



F. Şenlikler - Festivaller

Geleneksel Sincan Yağlı Güreşleri Festivali

Türkiye Güreş Federasyonu hakemleri, gözlemcileri ile profesyonel olarak gerçekleştirilen ve geleneksel olarak 7.si düzenlenen Sincan Yağlı Güreşleri 01 Ağustos Cumartesi günü 10.00'da Sincan şehir stadında yapılmıştır. Cazgır Tokurt Mehmet'in sunumuyla Sincan Yağlı Güreşlerinde 22 başpehlivan madalya için ter dökmüştür. Mehmet Yeşilyeşil, Ünal Karaman, Şükrü Kazan, İsmail Güzel, Hüseyin Şahinal, Süleyman Aykırı, Savaş Yıldırım, Ali Rıza Kaya gibi başarılı başpehlivanların boy gösterdiği yağlı güreşlerin sonunda; minik 1 boyda Umut İmece, minik 2 boyda Neşet Keskin, Teşvik 1 boyda Enes Kalkan, Teşvik 2 boyda Emrecan Demireş, tozkoparan da Muhammet Yıldırım, ayak ta Salih Daşçı, deste orta boyda Serkan Aslan, Deste küçük boyda Sefa Öztürk, deste büyük boy da Hidayet Kurt birinci olmuştur.

Sincan Yağlı güreşlerinde bu yıl 13 sıklette yaklaşık 400 güreşçinin kıyasıya mücadele ettiği yarışmada dereceye giren pehlivanlara ödüller verilmiştir. Güreşlerin sonunda başpehlivan Mehmet YEŞİLYEŞİL olmuştur.

ERMEYDANI
ANKARA KULÜBÜ

Ramazan Ayı Etkinlikleri

18 Haziran 2015 ile 15 Temmuz 2015 tarihleri arasında ramazan boyunca belediyemiz, Ramazan Akşamları adını verdiği etkinlikler için Lale Meydanı, Temelli ve Yenikent'te dev sahneler kurmuştur. Ayrıca Gezici Sahne ile de her akşam ilçenin farklı bir noktasında etkinlikler düzenlenmiştir. İftarın ardından başlayan "Ramazan Akşamları"nda sergilenen Karagöz-Hacivat, Orta Oyunu, Meddah ve Tuluat gösterileri, çocuklara patlamış mısır ve pamuk şekeri ikramları yapılarak program konserler şiir, semazen gösterisi ve tasavvuf müziği konserleri ile devam etmiştir.

Mahalle Şenlikleri

İlçemizdeki mahallelerde 30 ayrı okul bahçesinde akşamları düzenlenen ve ramazanda iftar sonrasında 28 akşam düzenlenen programda animasyon, kukla gösterileri, semazen gösterileri ve yarışmalar düzenlenmiştir. Bu programlarda Türk Halk Müziği ve Tasavvuf Müziği konserleri verilmiştir. Katılımcılara pamuk şekeri ve patlamış mısır ikramları yapılmıştır. Toplam 60 adet program sonunda her gün çekiliş ile bir kişiye bisiklet hediye edilmiştir.

G. Tiyatro - Animasyon - Kukla Gösterileri

1. Belediye Şehir Tiyatrosu Gösterileri

Çocuk Oyunu

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları, ilçemizde bulunan anaokulu ve ilkokul öğrencilerine ücretsiz olarak Lale Meydanı Tiyatro Salonunda Yalancı afacan, Gökyüzündeki Masal, Koca Ayak, Keloğlan İsrafa Karşı, Tembeller Ülkesi adlı çocuk oyunları gösterimleri yapmıştır. 250 seans gösterim yapılmıştır.

Komedi Drama Oyunu

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları vatandaşlarımıza ücretsiz olarak Hoş geldin, Köprüden Önce Son Çıkış, Hayata Ayna Tutalım ve Yüzleşme adlı komedi drama oyunları gösterimleri yapmıştır. Bu gösterimler toplamda 70 seans oynanmıştır.

İnteraktif Tiyatro (Uygulamalı Drama)

İlçemizde bulunan lise öğrencilerine yönelik "Yol Ayrımı" isimli madde bağımlılığının olumsuz etkilerini yansıtan interaktif tiyatro oyunu 72 seans olmak üzere sunulmuştur.

2. Animasyon Gösterileri

Özel Animasyon Gösterileri

Ramazan şenliklerinde Sincan Lale Meydanı, Temelli Meydanı, Yenikent pazar yerinde ve mobil sahne aracı ile okul bahçelerinde toplam 112 seans animasyon gösterisi yapılmıştır.

Kapalı Alan Animasyonlar

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları, 2014-2015 sezonunda 120 seans animasyon gösterisi yapmıştır.

Anne ve Çocuk Oyun Evi

Anne ve çocukları kaynaştırmak, iletişimlerini kuvvetlendirmek için "Anne ve Çocuk Oyun Evi" Temelli Hizmet Binamızda faaliyetine devam etmektedir.

H. Müze ve Şehiriçi Gezileri

Müze Kültür Gezileri

2014-2015 Eğitim öğretim yılı ikinci dönem başı itibari ile ilçemizde bulunan ilkokul, ortaokul öğrencileri ile kuran kursu öğrencileri Alagöz Karargah Müzesi ile Malıköy TCDD Tren istasyonu Müzesine Götürülmüştür. Bu Gezilerden 12.000 Öğrenci Faydalanmıştır.

Otobüs ve Salon Tahsisleri

İlçemizde bulunan okulların sosyal etkinlikler kapsamında düzenlediği şehiriçi geziler ile ilçemizdeki kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları (vakıf, dernek, odalar vb.) şehiriçi gezi faaliyetlerine toplam 1.200 otobüs tahsis edilerek destek sağlanmıştır.

Ayrıca ilçemizdeki okullar, kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşları (vakıf, dernek, odalar vb.) yapmış olduğu 362 adet etkinlik için Lale Meydanı Konferans Salonu ile Çok Katlı Otopark Konferans salonu tahsis edilerek destek sağlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Yeşilin hâkim olduğu insanların mutlu huzurlu ferah bir ortamda yaşadığı bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: Çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunacak park, bahçe, çocuk oyun alanları ile spor alanları ve yeşil alanları tesis etmek, proje ve uygulama çalışmalarını yürütmek, peyzaj gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılamak.

Değerlerimiz:
- Doğaya Saygı
- Ekolojik Denge
- Temizlik ve Zarafet
- Ergonomik Tasarım
- Sağlıklı Yaşam

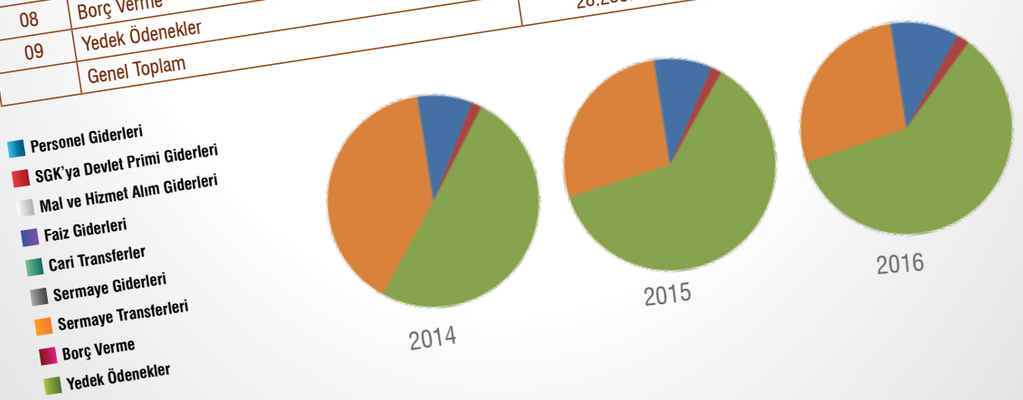
İlkelerimiz:
- Doğaya ve çevreye saygı gösterilir.
- Ekolojik dengeyi koruma esas alınır.
- Kent yaşamında temizliğe ve zarafete önem verilir.
- Kent mobilyalarında ve şehirleşmede ergonomik tasarım yapılır.
- Sağlıklı yaşam esas alınır.

Sunulan Hizmetler

- Belediye sınırları dâhilinde park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit edilmekte ve proje-uygulama çalışmaları yapılmakta, uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve koruması sağlanmakta, uygulama-da kullanılabilecek bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapılmaktadır.
- Bitkisel materyalleri temin etmek için, fidanlıklar, seralar açılmakta, işletilmekte ve artan ihtiyaca göre yenileri kurulmaktadır.
- Yıllık yatırım programına göre park ve bahçelerin bakım ve temizlik, inşaat, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım, araç kiralama, makine-teçhizat alım işleri yapılmaktadır.
- Dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanları, rekreasyon alanları tesis edilmektedir.

Stratejik Amaç 15	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 15.1	"Yeşil kent" anlayışı ile rekreasyon alanları ve yeşil alanlar oluşturmak, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
Performans Hedefi 15.1.A	İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek

		Mali Bilgiler		
Kodu	Bütçe Giderleri	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	2.364.941,04	2.203.422,00	2.117.447,11
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	446.374,58	408.465,00	398.312,60
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.227.100,00	15.406.210,00	12.121.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	11.200.000,00	6.850.000,00	5.650.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	28.238.415,62	24.868.097,00	20.286.859,71



1.18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Bitki Üretim Faaliyetleri	Adet
Çiçek Üretimi	15.161
Bitki Dikim Faaliyetleri	**Adet**
Mevsimlik Çiçek	1.552.807
Fidan Dikimi	8.875
Lale Soğanı Dikimi	1.500.000

Yeni Park Yapım Çalışması

No	Yeni Park Yapım Yeri	(m²)
1	Ahi Evran Mah. 185. Cad. Üzeri 4056 Ada önü	962
2	Ahi Evran Mah. 185. Cad.-Bahçe Sk. Kes. 4075 Ada	597
3	Fevzi Çakmak Mah. Melih Gökçek Bulv.-4. Cad. Kes. 804 ada karşısı	2.100
4	Fevzi Çakmak Mah. M. Akif Ersoy Cad. 151.-152. Sk. Arası 522 Ada	3.834
5	Gökçek Mah. 414. Cad.-Çalkın Cad. Kes. 1830 Ada yanı	1.185
6	Pınarbaşı Mah. 115. Cad.-Kuyumcu Cad. Kes. 4358 Ada	888
7	Temelli Ihlamurkent Ördek Sk.- Telli Sk.-Alpay Sk.	15.136
8	Menderes Mah. Dicle Sk.-Mevlana Cad. Arası 175 ada	4.600
9	Gazi Mah. Yeni Bacı Mah. 235-234-242-243-244 adalar arası	2.700
10	Mevlana Mah. 2044 ada park	10.293
11	Osmanlı Mah. Şehit Faruk Eraslanoğlu fidanlığı	4.276
12	G.O.P Mah. Aziz Sk. 1655 ada/5 Parsel	1.426
13	Menderes Mah. Alpaslan Cad. 142 ada yanı	3.344
14	M. Kemal Mah . 314. Sokak 532 ada karşısı	2.385
15	M. Kemal Mah. Orhan Gazi Cad. 262 ada karşısı	1.099
16	Malıköy Mah. Muhtarlık yanı	2.400
17	Tandoğan Mah. Barbaros Cad. Mevlana Çocuk parkı yanı	750
	Toplam	**57.975**

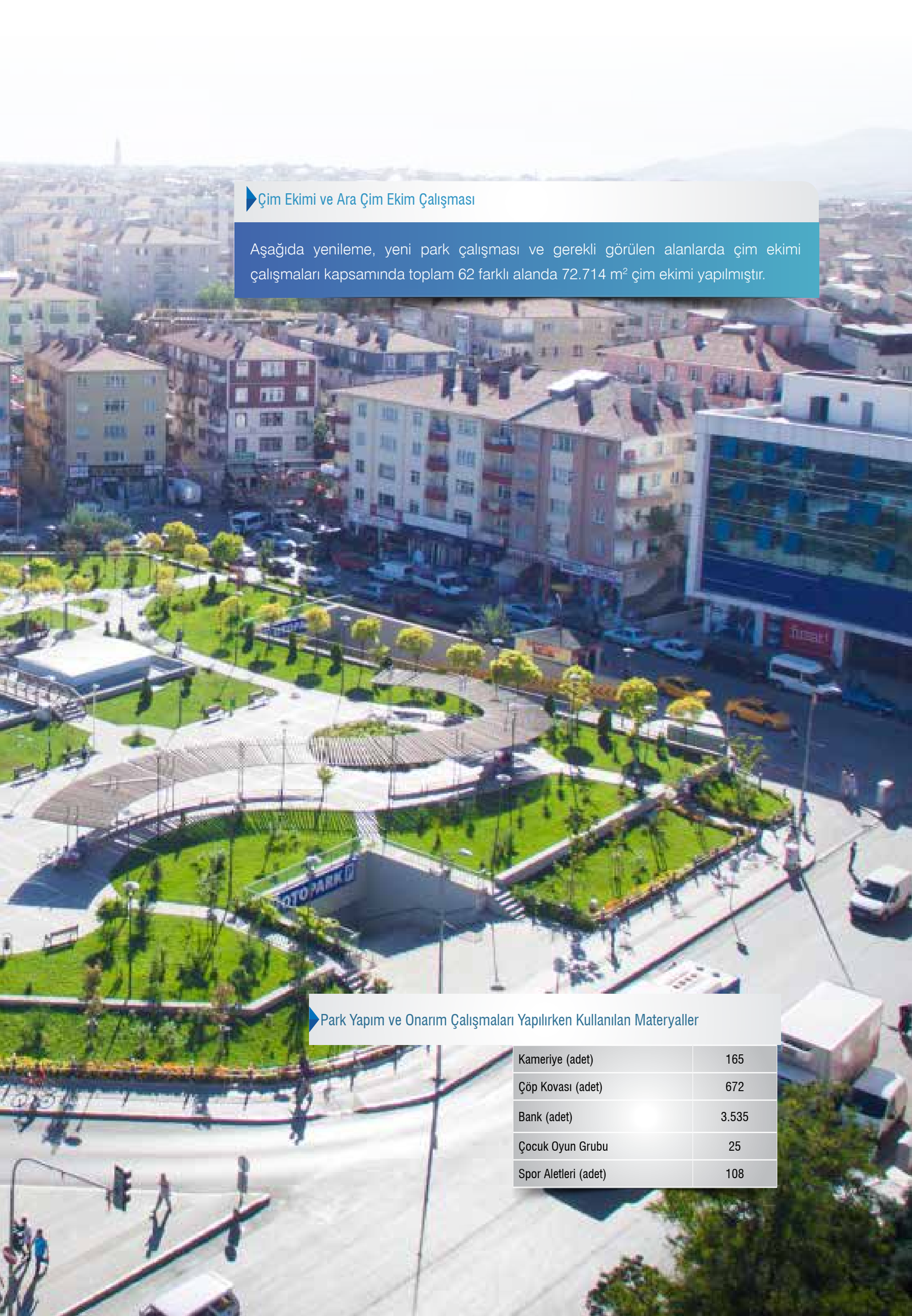
Park Yenileme ve Düzenleme Çalışması

Aşağıda ilçemizde bulunan parklarımıza yönelik park yenilemesi ve düzenlemesi yapılan parklarımız gösterilmektedir. Toplam park yenilemesi ve düzenlemesi yapılan alan miktarı 9.200 m²dir.

No	Yenileme ve Düzenleme Yapılan Parklar	(m²)
1.	Selwçuklu Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan parkı	3.000
2.	Ulubatlı Hasan Mah. Tomurcuk parkı	1.700
3.	Yenikent M. Kemal Mah. Cumhuriyet parkı	4.500
	Toplam	**9.200**

Çim Ekimi ve Ara Çim Ekim Çalışması

Aşağıda yenileme, yeni park çalışması ve gerekli görülen alanlarda çim ekimi çalışmaları kapsamında toplam 62 farklı alanda 72.714 m^2 çim ekimi yapılmıştır.



Park Yapım ve Onarım Çalışmaları Yapılırken Kullanılan Materyaller

Kameriye (adet)	165
Çöp Kovası (adet)	672
Bank (adet)	3.535
Çocuk Oyun Grubu	25
Spor Aletleri (adet)	108

Koşu Parkuru Yapımı

2015 Park Yapım Programı kapsamında yapılan parklarda uygulanan sentetik çim koşu parkurlarına ek olarak aşağıda belirtilen parklara yönelik koşu parkuru çalışmaları yapılmıştır.

No	Projesi Çizilen Alanlar
1	Ahievran Mahallesi 185. Cad. üzeri 4056 Ada önü
2	Ahievran Mahallesi 185. Cad.- Bahçe Sk Kesişimi 4075 ada, Ahi Evran Muh. arkası
3	Fevzi Çakmak Mahallesi Melih Gökçek Bulvarı- 4. Cad. kesişimi 804 Ada karşısı
4	Fevzi Çakmak Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Cad. 151-152 Sk. Arası 522 Ada önü
5	Gökçek Mahallesi 414. Cad.-Çalkın Cad. Kesişimi 1830 Ada yanı
6	Pınarbaşı Mahallesi 115. Cad. –Kuyumcu Cad. Kesişimi 4358 Ada
7	Temelli Ihlamur Kent Ördek Sk.- Telli Sk.- Alpay Sk. Arası peyzaj düzenlemesi
8	Menderes Mah. Dicle Sk.- Mevlana Cad. arası 175 ada (Ayaş yolu üzeri)
9	Gazi Mahallesi Yeni Bacı köyü 235-234-242-243-244 adalar arası
10	Mevlana Mahallesi 2044 ada park yapım çalışması
11	Osmanlı Mahallesi Şht. Faruk Eraslanoğlu Fidanlığı
12	GOP Mahallesi Aziz Sk. 1655 ada/5 parsel
13	Ulubatlı Hasan Mahallesi Tomurcuk Parkı (yenileme)
14	Mustafa Kemal Mahallesi Cumhuriyet Parkı(yenileme)Yenikent
15	Selçuklu Mahallesi Necmettin Erbakan Parkı (Taşıma)
16	Menderes Mahallesi Alpaslan Cad. 142 ada yanı
17	Mustafa Kemal Mahallesi 314. Sokak 532 ada karşısı
18	Mustafa Kemal Mahallesi Orhan Gazi Caddesi 262 Ada karşısı
19	Malıköy Mahallesi Muhtarlık Yanı
20	Tandoğan Mahallesi Barbaros Cad. Mevlana Çocuk Parkı Yanı

No	Koşu Parkuru Yapılan Parklar	(m^2)
1	Fevzi Çakmak Mah. M. Akif Ersoy Cad. 151-152 Sk. arası 522 ada önü	370
2	Fevzi Çakmak Mah. Melih Gökçek Bulv.-4. Cad. Kes. 804 ada karşısı	276
3	Temelli Ihlamurkent Ördek Sk.- Telli Sk.-Alpay Sk.	668
4	Menderes Mah. Dicle Sk.-Mevlana Cad. Arası 175 ada	664
5	Mevlana Mah. 2044 ada park	312
6	Ulubatlı Hasan Mah. Tomurcuk parkı	178
7	Osmanlı Mah. Şehit Faruk Eraslanoğlu parkı	444
8	Menderes Mah. Alpaslan Cad. 142 ada yanı	528
9	M. Kemal Mah . 314. Sokak 532 ada karşısı	276
	Toplam	**3.716**

Parklardaki Sert Zemin Kaplama ve İnşaat Ekibi Çalışmaları

İlçemizde bulunan parklar ve yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve inşaat işleri yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Kamelya yeri yapımı,
- Parklara ve sokaklara kaldırım, bordür, kilit taşı yapımı ve tamiri
- Parklarda çeşitli montaj ve tamiratlar,
- Dolgu malzemesi serimi, beton atılması, boya yapımı
- Direk, tabela, çöp kovası, masa, oyun gurubu, bank, bordür tamiratı
- Su hatlarının çekilmesi ve su hatlarının arızalarının giderilmesi,
- İlçemiz genelinde parklarda, konaklarımızda, şehir stadında, ek hizmet binalarımızda su sayaçları, su tesisatları, musluk tamiratları,
- Enerji kablosu döşemeleri, elektrik sistemleri ve aydınlatmalarının bakımı ve onarımı çalışmaları yürütülmüştür.

Park ve Yeşil Alan Gübreleme Çalışması

Mevcut park ve yeşil alanlarımızın kışlık bakımı için gübreleme çalışmaları yapılmıştır. Yaklaşık 2.000 m^3 gübre kullanılmıştır.

Ağaç Budama Çalışması

Park, yeşil alan, cadde ve sokaklarımızda gelen talepler üzerine ağaç budama çalışmaları yapılmaktadır. Budama sonucu elde edilen ağaç dalları kesilerek yakılacak odun haline getirilmiştir.

Park ve Yeşil Alanların İlaçlama Çalışması

İlçemizde bulunan yeşil alanlarımız ile yol kenarlarında bulunan ağaçlarımızın ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. Bu alanlarımız periyodik olarak ilaçlanmaktadır.

Tankerle Sulama Çalışması

Su bağlantısı olmayan yeşil alanlarımızın 16 adet tanker ile 2 vardiya olarak sulama çalışması yapılmaktadır.

Demir Doğrama ve Kaynak İşleri

Park ve yeşil alanlarda bulunan kameriye, pergole, bank vb. materyallerin metal aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı ve belediyemize ait araç ve iş makinaları ve ilçemiz genelinde çıkan her türlü kaynak işleri imkânlar dâhilinde yapılmaktadır.

Ahşap Doğrama İşleri

Park ve yeşil alanlarda bulunan kameriye, pergole, bank vb. materyallerin ahşap aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı, belediyemiz bünyesinde mevcut tüm ahşap aksamın tamir ve bakımı ile ihtiyaca göre yeni ahşap materyalin üretimi yapılmaktadır. Bu kapsamda masa, dolap, mutfak dolabı, kapı, pencere, kitaplık, sandık, sehpa, askılık ve ayakkabılık gibi ahşap malzemeler yapılmaktadır.

Çim Biçim Çalışması

İlçemiz içerisinde bulunan park, yeşil alan, orta refüj, göbek ve hizmet birimlerimizin bahçesinde bulunan çimler yapılan program doğrultusunda biçilmektedir. 30 adet çim biçme makinesi, 10 adet çim biçme traktörü ve 40 adet misinalı tırpan ile çalışma yapılmaktadır.

Park Temizliği

328 kişiye varan ekibimizle parkların temizliği sulaması ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

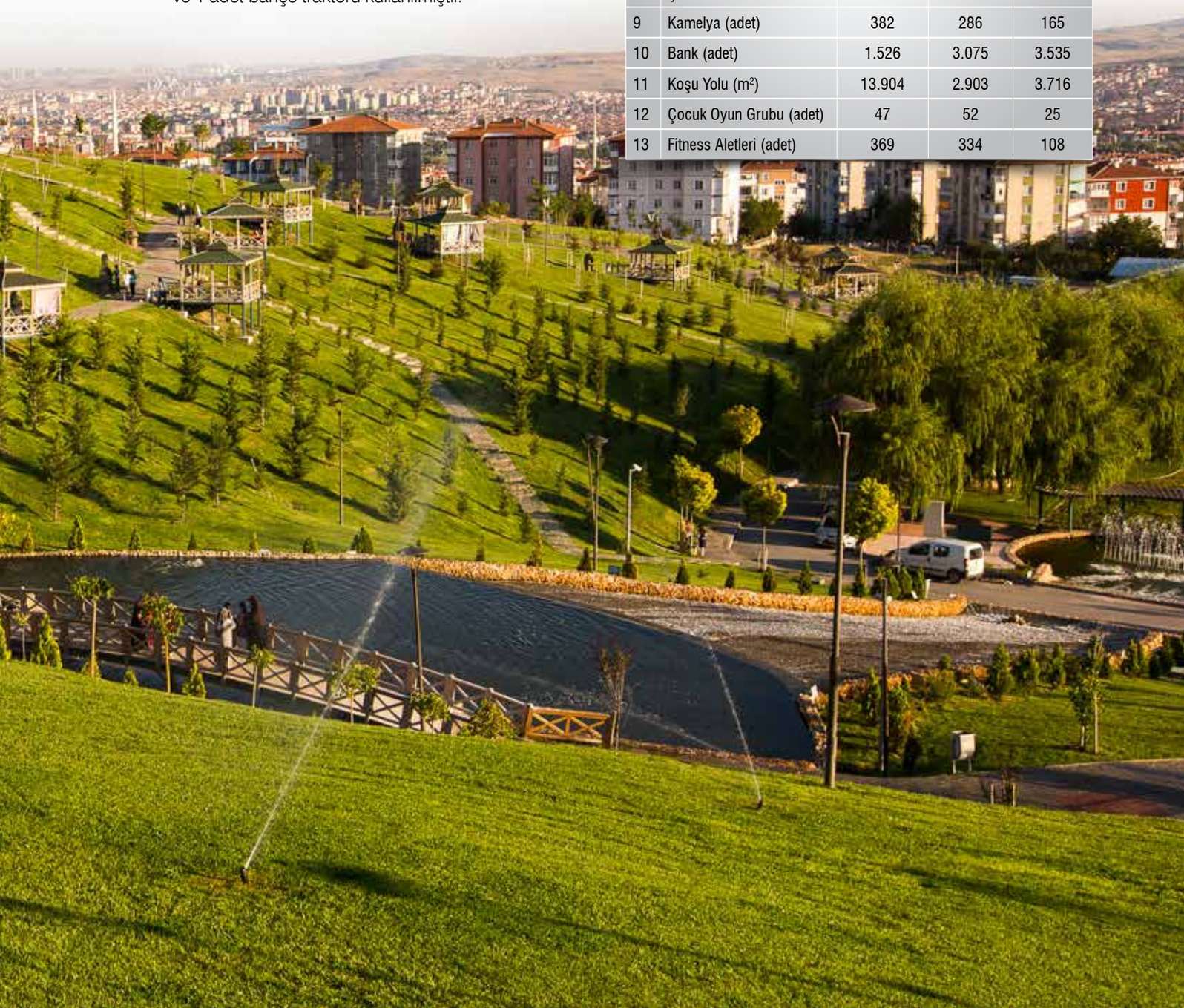
Traktörle Sürme

Fidanlık alanlar pulluk ve kazayağı ile sürülmüştür. Traktörle girilemeyen alanlarda ise oluşturulan çapa ekipleri ve çapa makineleri ile çapalama yapılmıştır. Ayrıca Fidanlık alanlarımızda taş toplama çalışması yapılmıştır. Bu hizmetlerimizde 1 adet çift çeker traktör ve 1 adet bahçe traktörü kullanılmıştır.

Sunulan Çeşitli Hizmetler

İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bahçe ve tamirat hizmetlerinden çim biçimine kadar birçok farklı alanda hizmet verilmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde hastane, aile sağlığı merkezi, ibadethane, eğitim kurumları ve diğer kamu kurumlarına hizmet verilmiştir.

	Faaliyet	2013	2014	2015
1	Yeni Park (adet)	59	12	17
2	Yeni Park (m^2)	142.833	25.785	57.975
3	Park Yenileme(adet)	31	2	3
4	Park Yenileme(m^2)	109.543	11.102	9.200
5	Fidan Dikimi	9.714	33.685	8.875
6	Bitki Dikimi	449.512	616.097	1.552.807
7	Lale Soğanı Dikimi	1.050.000	1.220.400	1.500.000
8	Çim Ekimi	276.399	58.000	72.714
9	Kamelya (adet)	382	286	165
10	Bank (adet)	1.526	3.075	3.535
11	Koşu Yolu (m^2)	13.904	2.903	3.716
12	Çocuk Oyun Grubu (adet)	47	52	25
13	Fitness Aletleri (adet)	369	334	108



- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yapılan çalışmalar çerçevesinde belediyemizde kullanılan her türlü araç, gereç, makine ve bina güvenliği ile ilgili riskler belirlenmiş, işçinin ve iş ortamının güvenliğini sağlayacak çalışmalar yürütülmüştür.

2013

SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

SİNCAN BELEDİYE B

2015

Faaliyet		2012	2013	2014
1	Çalışan personele yapılan periyodik muayene	273	261	261
2	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	165	160	100
3	Cenaze raporu ve cenaze defin sayısı	1.985	2.107	2.126
4	Danışmanlık Hizmeti Verilen ve Yardım Yapılan Engelli Sayısı	37	50	48
5	Güngörmüşler Konağından Faydalanan Kişi Sayısı	108.000	341.250	393.600
6	Ulubatlı Hasan Mahallesi Güngörmüşler Konağı	-	-	20.400
7	Kent Meydanı Hanımlar konağından faydalanan kişi sayısı	-	37.000	123.000
8	Ulubatlı Hasan Mahallesi Hanımlar Konağından faydalanan kişi sayısı	-	-	16.710

2014

AŞKANLIĞI

- Belediyemizce yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi (yaşlı, yatalak ve beden sağlığı yerinde olmayan) kişilere yönelik olarak tespit edilen 98 aileye (yaklaşık 900 kişiye) aşevimizden günlük sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmaktadır. Yapılan yardımlarımız hijyenik bir ortamda hazırlanarak günde iki öğün yetecek şekilde çelik sefer tasları ile ihtiyaç sahibi ailelerin evlerine kadar ulaştırılmaktadır. Yine bu ailelerin okul öncesi çocuklarına (her çocuğa) haftalık iki litre süt verilmektedir.
- Belediyemiz vatandaşlara sıcak çorba ikramında bulunmaktadır. İlçe devlet hastanelerimiz önünde ve İstasyon Parkı'mızda olmak üzere üç ayrı bölgede sabah 07:00-09:00 saatleri arası sıcak çorba ve ekmek dağıtımı yapılmaktadır.
- Ramazan ayında yaklaşık; 3.000 fakir ve ihtiyaç sahibi aile tespit edilerek (adreslerinde kontrol yapılarak, uygun görülenlere, muhtarlıktan ve komşularından bilgi alınarak) belediyemiz tarafından temin edilen 3.800 adet gıda kolisi ulaştırılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın dertlerine ortak olmak ve sıkıntılarına çözüm yolları üretmek amacıyla gerekli yardımları yaparak kent de dostluk, dayanışma ve güven duygularını pekiştirmek.

Misyonumuz: Sosyal eşitsizlikleri giderici çalışmalarla vatandaşlarımız arasında dostluk, dayanışma ve güven duygularını güçlendirmek; İhtiyaç sahiplerini ekonomik ve sosyal yönden desteklemek; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

Değerlerimiz:
- Saygı ve hoşgörü
- Güleryüz ve Nezaket
- Ulaşılabilirlik ve Çözüm Odaklılık

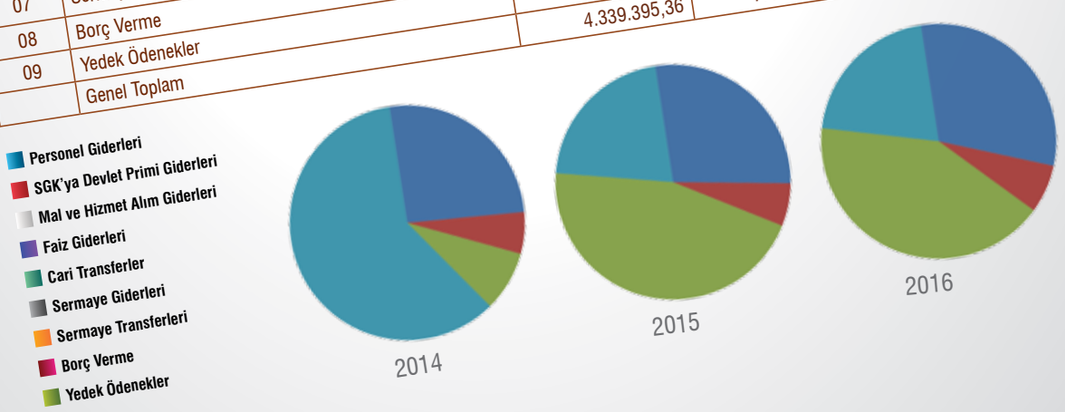
İlkelerimiz:
- Vatandaşlara saygılı ve hoşgörülü davranılır.
- Vatandaşlarımıza nezaketle ve rencide edilmeden güler yüzlü hizmet anlayışı ile davranılır.
- Vatandaşlarımız bize kolaylıkla ulaşabilir ve iş ve işlemleri çözüme kavuşturulur

Sunulan Hizmetler

- Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.
- Engelli vatandaşlarımızın gerekli müracaatları alınarak ihtiyaç durumlarına göre en uygun şekilde yardım edilmektedir.
- İlçemizde medyana gelen ölümlere defin ruhsatı verilmekte ve defnedilecek yerlere nakli sağlanmakta, ihtiyaç sahibi ailelerin cenazelerine yönelik teçhiz, tekfin ve defni işlemleri yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 13	Sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler sunmak
Stratejik Hedef 13.1	Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza yeterli miktarda yardımda bulunmak
Performans Hedefi 13.1.A	Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak
Stratejik Hedef 13.2	Cenaze hizmetlerini etkin biçimde yürütmek
Performans Hedefi 13.2.A	Cenaze hizmetlerini planlı bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef 13.6	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımız için sosyal yaşamı destekleyici evler açmak
Performans Hedefi 13.6.A	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımız için çalışmalar yürütmek

		Mali Bilgiler		
Kodu	Bütçe Giderleri	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	1.125.612,86	2.067.153,00	2.222.922,33
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	249.782,50	443.024,00	480.027,32
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00	3.383.000,00	3.015.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	2.604.000,00	1.600.000,00	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	4.339.395,36	7.493.177,00	7.217.949,65



1.19. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Belediyemizce yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi (yaşlı, yatalak ve beden sağlığı yerinde olmayan) kişilere yönelik olarak tespit edilen 98 aileye (yaklaşık 900 kişiye) aşevimizden günlük sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmaktadır.

Yapılan yardımlarımız hijyenik bir ortamda hazırlanarak günde iki öğün yetecek şekilde çelik sefer tasları ile ihtiyaç sahibi ailelerin evlerine kadar ulaştırılmaktadır. Yine bu ailelerin okul öncesi çocuklarına (her çocuğa) haftalık iki litre süt verilmektedir.

- Belediyemiz vatandaşlara sıcak çorba ikramında bulunmaktadır. İlçe devlet hastanelerimiz önünde ve İstasyon Parkı'mızda olmak üzere üç ayrı bölgede sabah 07:00-09:00 saatleri arası sıcak çorba ve ekmek dağıtımı yapılmaktadır.
- Ramazan ayında yaklaşık; 3.000 fakir ve ihtiyaç sahibi aile tespit edilerek (adreslerinde kontrol yapılarak, uygun görülenlere, muhtarlıktan ve komşularından bilgi alınarak) belediyemiz tarafından temin edilen 3.800 adet gıda kolisi ulaştırılmıştır.
- Yapılan incelemeler sonucunda 185 ihtiyaç sahibi aileye toplam 1.000 çuval yakacak odun yardımı yapılmıştır.
- İlçemiz vatandaşlarının yangın, su baskını gibi zor durumlarında da her zaman yardıma hazır bulunmaktadır. Bu amaçla belediyemize başvuran vatandaşlarımızın durumları yerinde yapılan incelemelerle belirlendikten sonra gerekli yardımlar yapılmaktadır. 2015 yılında evi yanan 8 aile ve evini aşırı yağışlardan dolayı su basan 17 aileye eşya, gıda vb. yardımlar yapılmıştır.

Konaklarımızda Yürütülen Faaliyetler

Güngörmüşler Konağı

Seminerler:

Özel hastaneler ve Toplum Sağlığı Merkezi tarafından farklı tarihlerde 29 adet sağlık semineri verilmiştir. Ayrıca farklı konularda 13 adet bilgilendirici seminer verilmiştir.

Ramazan ayı iftar programları:

Konağımızda ramazan ayı boyunca her gün konak sakinlerini bir araya getiren iftar yemekleri düzenlenmiştir.

Sohbetler:

Konağımızda İlçe Müftüsü ve ilçe vaizi tarafından konak sakinlerine her hafta pazartesi, salı ve çarşamba günleri bilgilendirici sohbet toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Güngörmüşler konaklarımızdan yaklaşık 431.000 vatandaşımız yararlanmıştır.

Kültür Evi

Polis Haftası nedeniyle İlçe Emniyet Müdürlüğü personeli ve ailelerine, yurtdışından gelen kardeş belediye heyetlerine, şehit ve gazi ailelerine, idareciler günü nedeniyle ilçemizdeki idarecilere, öğretmenler günü nedeniyle öğretmenlere, engelliler günü nedeniyle engelli ve ailelerine olmak üzere 3.230 kişiye yemekli toplantılar düzenlenmiştir.

Hanımlar Konağı

Sağlık Seminerleri:

Özel hastaneler ve Sağlık Bakanlığına bağlı Toplum Sağlığı Merkezi doktorları tarafından farklı tarihlerde 21 adet sağlık semineri gerçekleştirilmiştir.

Müftülük Seminerleri:

İl ve ilçe müftülüğüne bağlı vaiz ve din hizmetleri uzmanları tarafından pazartesi ve perşembe günleri olmak üzere hanımlarımıza yönelik 84 adet seminer verilmiştir.

Aile Bakanlığı Seminerleri:

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile Hanımlar Konağımızda kişisel gelişim uzmanları tarafından 24 adet farklı seminer düzenlenmiştir.

Ramazan ayı iftar programları:

Konağımızda ramazan ayı içerisinde konak sakinlerini bir araya getiren 8 adet iftar etkinliği yapılmıştır

Kurslar

Konaklarımızda 116 kişiye Kur'an Kursu, 91 kişiye okuma yazma kursu verilerek sertifika almaları sağlanmıştır.

Kültür Gezisi:

Hanımlar Konağımızdan faydalanan vatandaşlarımıza yönelik Tarihi Hamam önü, Hacı Bayram-ı Veli Hz. Camisi ve Külliyesi ile Tacettin Dergâhı gezisi düzenlenmiştir. Gezilere 90 kişi katılmıştır.

Hanımlar Konaklarımızdan 284.368 vatandaşımız faydalanmıştır.

Cenaze işleri ile ilgili yürütülen faaliyetler;

İlçemizde defin ruhsatı verilmekte, cenaze nakil işlemleri yapılmakta ve cenazelerin teçhiz, tekfin ve defni yapılmaktadır. Bu çerçevede;

- 1.612 adet ücretsiz cenaze işlemi
- 805 adet ücretli cenaze işlemi
- 676 şehir dışı cenaze nakli
- 464 şehir içi cenaze nakli
- Toplam 2.417 adet cenaze işlemi gerçekleşmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

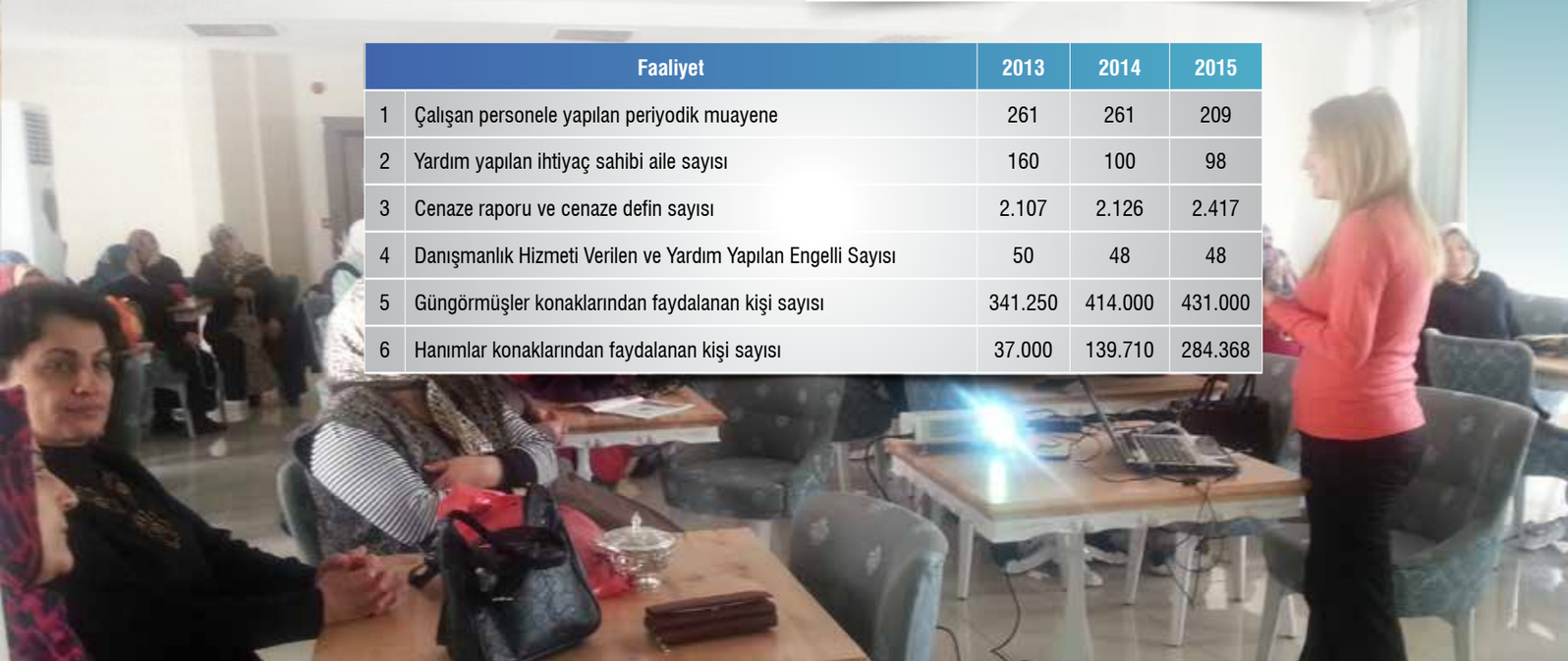
İş ortamında var olan tehlikeleri bertaraf ederek risklerin en aza indirilmesi, çalışanların iş kazalarından, meslek hastalıklarından korunması, üretim güvenliğini temin ederek, zamanın ve kişisel performansın da maksimum verimlilikte kullanılmasını sağlamak için belediyemizde gerekli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda belediyemizde kullanılan her türlü araç, gereç, makine ve bina güvenliği ile ilgili riskler belirlenmiş, işçinin ve iş ortamının güvenliğini sağlayacak çalışmalar yürütülmüştür. Belediyemize bağlı ve işçi personelin çalıştığı tüm müdürlüklerin risk analizleri yapılmış, acil eylem planları ve acil durum ekipleri oluşturulmuştur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu her iki ayda bir toplanarak kararlar almaktadır. Ayrıca işçi personellere belli aralıklarla iş sağlığı güvenliği ile ilk yardım eğitimleri verilerek sertifikaları düzenlenmektedir.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili personele yönelik yürütülen faaliyetler;

Portör testi	19
Periyodik muayene	209
Akciğer röntgen filmi	175

	Faaliyet	2013	2014	2015
1	Çalışan personele yapılan periyodik muayene	261	261	209
2	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	160	100	98
3	Cenaze raporu ve cenaze defin sayısı	2.107	2.126	2.417
4	Danışmanlık Hizmeti Verilen ve Yardım Yapılan Engelli Sayısı	50	48	48
5	Güngörmüşler konaklarından faydalanan kişi sayısı	341.250	414.000	431.000
6	Hanımlar konaklarından faydalanan kişi sayısı	37.000	139.710	284.368



Özel Kalem Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
1. Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde modern belediyecilik anlayışını hayata geçirmek.	1.1. Değişen ve gelişen yönetişim anlayışına uygun olarak toplumsal ve kurumsal işbirlikleri geliştirmek.	1.1.A. Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek modern belediyecilik anlayışını benimsetmek.	1	Temasta bulunulan uluslararası kurum ve kuruluş sayısı	2	2	100,00
			2	Mevcut kardeş şehir sayısı	14	15	107,14
	1.2. Paydaşlarımız ile etkin işbirliği yaparak hizmetlerin kalitesini ve niceliğini arttırmak.	1.2.A. Sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliklerinin geliştirerek belediyemiz faaliyetlerinin etkinliğini artıracak çalışmalar yapmak.	1	Ziyarete gelen kişi sayısı	5.500	5.498	99,96
			2	Randevu ile görüşen kişi sayısı	3.500	4.903	140,09
			3	Telefon ile görüşen kişi sayısı	3.500	4.081	116,60
			4	Halk günlerine gelen ziyaretçi sayısı	5.500	5.557	101,04
			5	Esnaf ziyareti sayısı	3.500	3.621	103,46
			6	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	5.000	3.361	67,22
			7	Gönderilen taziye mesaj sayısı	2.000	2.417	120,85
			8	Beyaz masa servisine müracaat eden kişi sayısı	2.600	2.049	78,81
				Nikâh akit sayısı	5.000	3.361	67,22

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
2. Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemini devam ettirmek.	2.1. İnsan kaynakları yönetiminde liyakati ve etik değerleri ön plana çıkararak kurumsal yapıyı güçlendirmek.	2.1.A. Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliğini sağlamak.	1	Özlük işlemleri yürütülen personel sayısı	442	458	103,62
			2	Emekli olan personel sayısı	24	24	100,00
	2.2. Hizmet içi eğitimlere önem vererek personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeyini yükseltmek	2.2.A. Kurum personeline hizmet içi eğitimler vermek.	1	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	5	10	200,00
			2	Yapılan iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı	1	1	100,00
			3	Yapılan ilkyardım eğitimi sayısı	1	1	100,00
			4	Yapılan mevzuat eğitimi sayısı	3	8	266,67

Bilgi İşlem Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
3. Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.	3.1. Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak	3.1.A. Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmalarını yapmak.	1	Personele verilen e-posta adresi sayısı	130	56	43,08
			2	Aktif halde kullanılan bilgisayar sayısı	360	346	96,11
			3	Belediyemizde kullanılan yazılım sayısı	35	28	80,00
			4	Birlikte çalışma ve projeler yürütmek için protokol imzalanan kurum sayısı	6	6	100,00
			5	Ücretsiz internet sağlanan park sayısı	65	98	136,92
			6	Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı	210.000	156.614	74,58
			7	Web sitemizde görüntüsü yer alan park ve mahalle sayısı	90	119	132,22
	3.2. e-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.	3.2.A. Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek	1	Sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı	3.780.000	1.000.000	26,46
	3.3. Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak	3.3.A. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.	1	Gezilen fuar sayısı	2	2	100,00

Yazı İşleri Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
4. Hizmetlerin yerindeliğini sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyonu üst düzeyde sağlamak.	4.1. Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.	4.1.A. Belediye meclis ve encümen karalarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.	1	Hazırlanan ve duyurulan meclis gündemi sayısı	12	12	100,00
			2	Hazırlanan ve duyurulan encümen gündemi sayısı	52	53	101,92
	4.2. Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek	4.2.A. Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek	1	Belediye meclisince alınan karar sayısı	265	248	93,58
			2	Belediye encümenince alınan karar sayısı	1.150	1.228	106,78
			3	Gelen evrak sayısı	29.500	28.879	97,89
			4	Giden evrak sayısı	6.500	14.021	215,71
			5	Taraması yapılarak evrak kayıt sistemi altına alınan belge sayısı	29.500	28.879	97,89
			6	Yapılan ilan sayısı	915	1.740	190,16
			7	Evrak kayıt servisince gönderilen posta sayıları	11.100	10.281	92,62
			8	Kurumumuza yapılan bilgi edinme başvuru sayısı	240	336	140,00

Teftiş Kurulu Müdürlüğü-Hukuk İşleri Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
5. Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, denetlemek, iş ve işlemlerden kaynaklanan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak..	5.1. Denetleme ve raporlama faaliyetleriyle hizmet sunumunda kalite ve etkinliği artırmak.	5.1.A. Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek.	1	Yapılan disiplin soruşturma sayısı	4	2	50,00
			2	Yapılan araştırma ve soruşturma işlemleri	2	1	50,00
			3	Hazırlanan ön inceleme sayısı	5	8	160,00
	5.2. Adli ve idari yargı organları karşısında belediye hak ve menfaatlerini üst düzeyde korumak, hukuki görüş bildirmek.	5.2.A. Belediyemizin dâhil olduğu tüm adli ve idari davalarla ilgili işlemleri yürütmek, birimlere hukuki görüş vermek	1	Açılan adli ve idari dava sayısı	140	144	102,86
			2	Hukuki görüş sayısı	10	23	230,00

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1			Performans Göstergesi	2015 Yılı	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
6. Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek	6.1. Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek	6.1.A. Belediye hizmetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek	1	Çekilen fotoğraf sayısı	75.000	82.500	110,00
			2	Yapılan tasarım sayısı	900	94	10,44
			3	Ulusal ve yerel basında çıkan haber sayısı	5.300	3.110	61,66
			4	Görsel basında çıkan haber sayısı	800	210	26,25
			5	Broşür ve afişler için yapılan farklı tasarım sayısı	80	20	25,00
			6	Led ekran sayısı	10	7	70,00
			7	Totem billboard sayısı	15	11	73,33
			8	Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	2.000	2.250	112,50

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
7. Sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler almak	7.1. Sağlıklı bir çevre hayatına katkı sağlayacak faaliyetleri etkin biçimde yürütmek.	7.1.A. Çevre sağlığı ve veterinerlik hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak.	1	İş yerlerine yapılan sağlık denetimi sayısı	766	419	54,70
			2	Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı	1.750	2.235	127,71
			3	Tedavi edilen hayvan sayısı	450	975	216,67
			4	Aşı kampanyası kapsamında kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	775	915	118,06

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
8. Modern ve marka bir kent oluşumunu sağlayacak uygulamaları hayata geçirmek	8.1.A. Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak	8.1.A. Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak	1	Verilen yapı ruhsatı sayısı	650	635	97,69
			2	Verilen iskân sayısı	700	500	71,43
			3	Yapılan denetim sayısı	550	450	81,82

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
9. Milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktarmak	9.1. Toplumsal bilinci artıracak, dayanışmayı ve kaynaşmayı tesis edecek projeler üretmek.	9.1.A. İlçemiz vatandaşlarına yönelik sosyal ve kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	1	Önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	22	25	113,64
			2	Kardeş şehir sayısı	14	15	107,14
			3	Tarihi ve turistik yerlere düzenlenen kültür gezileri sayısı	70	70	100,00
	9.2. Toplumun tamamını kucaklayan kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek	9.2.A İlçe genelinde birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlayacak sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirmek.	1	Düzenlenen festival, fuar ve şenlik sayısı	10	10	100,00
			2	Düzenlenen festival, fuar ve şenlik sayısı	10	10	100,00
	9.3. Bireylerin bilinçli ve huzurlu yaşamaları için toplumun her kesimine yönelik projeleri hayata geçirmek	9.3.A Toplumun genelini kapsayacak şekilde beklenti ve ihtiyaçlara uygun aktiviteler yapmak.	1	Düzenlenen sinema ve tiyatro gösterimleri seans sayısı	500	646	129,20
			2	Hobi ve meslek kurslarına katılan öğrenci sayısı	1.550	837	86,06
			3	KOSGEB girişimcilik eğitimine katılan öğrenci sayısı	300	240	80,00
			4	Düzenlenen seminer seans sayısı	350	370	105,71

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
10. Kentsel gelişimi sağlayacak biçimde taşınmazlara ilişkin faaliyetleri yürütmek.	10.1. Gayrimenkullerin değerleme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek	10.1.A. Kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek	1	Kentsel dönüşüm proje sayısı	2	1	50

Fen İşleri Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1			Performans Göstergesi	2015 Yılı	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
11. Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan alt ve üst yapı çalışmalarını etkin biçimde yürütmek	11.1. Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak	11.1.A. Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak	1	Yapılan kaldırım ve bordür miktarı (m)	40.000	36.890	92,23
			2	Yapılan kilit taşı ve tretuvar miktarı (m^2)	50.000	43.689	87,38
			3	Yapılan hizmet binası sayısı	3	6	200,00
			4	Bakım ve onarımı yapılan gayrimenkul sayısı	5	10	200,00
	11.2. İmara açılan yerler ile ihtiyaç duyulan alanlarda yol yapımı ve bakımı çalışmalarını etkin biçimde yürütmek	11.2.A. İlçede ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmaları ile ilgili tüm işlemleri yürütmek.	1	Atılan asfalt kaplama miktarı (ton)	370.000	113.530	30,68
			2	Açılan yol uzunluğu (m^2)	50.000	52.000	104,00
			3	Dökülen stabilize malzeme miktarı (ton)	970.000	745.500	76,86
	11.3. Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.	11.3.A. Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak.	1	Alınan akaryakıt miktarı (litre)	4.000.000	3.029.551	75,74
			2	Kiralanan araç ve iş makinesi miktarı.	77	89	115,58
			3	Muayene, sigorta ve harç yatırılan araç sayısı	220	328	149,09
			4	Makine-tesisat bakım ve onarım sayısı	500	400	80,00
	11.4. Okul, cami, STK vb. kamusal kurumların etkin hizmet yapmalarına katkı sağlamak	11.4.A. İlçemizde bulunan kamu kurumlarının etkin hizmet yapmalarına yardımcı olmak	1	İlçemizde bulunan okullara verilen boya miktarı (litre)	35.000	74.699	213,43

Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
12. Sürdürülebilir hizmet anlayışı ve stratejik yönetim unsurlarını esas alarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri	12.1. Stratejik yönetim ilkeleri ve aşamalarını tüm boyutlarıyla hayata geçirmek.	12.1.A. Kurum genelinde stratejik planlama çalışmalarını hazırlamak ve konsolide etmek	1	Stratejik plan ve performans programının hazırlanmış olması	%100	%100	%100
			2	Yapılan seminer sayısı	4	2	50,00
	12.2. Mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verilebilir ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek	12.2.A. Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak gelir gider dengesini sağlamak	1	Alınan emlak, ÇTV ve ilan reklam beyan sayısı	40.000	25.497	63,74
			2	Elektronik ortamda muhasebe yevmiye kaydı sayısı	5.000	5.475	109,50
			3	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%82	%92	112,20
			4	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%79	%76	96,20
	12.3. Kaynakların etkin kullanılması için PEB oluşturmak ve uygulamak	12.3.A. Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek	1	Hazırlanan mali durum analiz ve raporları sayısı	5	4	100,00
	12.4. Kalite ve iç kontrol sistemlerini geliştirmek ve sürekli hale getirerek uygulamak	12.4.A. Kalite ve iç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak	1	Birimlerle yapılan gözden geçirme toplantıları sayısı	1	1	100,00
	12.5. Taşınır mal faaliyetlerini doğru ve eksiksiz biçimde yürütmek	12.5.A. Belediye taşınır mallarıyla ilgili işlemleri etkin bir şekilde yürütmek	1	Taşınır kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	100,00
	12.6. Faaliyetlerin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesini sağlamak	12.6.A. Faaliyet raporunun stratejik plan ve performans programına uygunluğunu sağlamak	1	Faaliyet raporunun hazırlanmış olması	%100	%100	100,00
	12.7. Üst yönetici ve harcama yetkililerine mali ve idari konularda etkin danışmalık yapmak ve raporlamak	12.7.A. Üst yönetici ve harcama yetkililerine mali ve idari konularla ilgili danışmanlık yapmak	1	Mali ve idari görüş verilen birim sayısı	18	19	105,56

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
13. Sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler sunmak	13.1. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza yeterli miktarda yardımda bulunmak	13.1.A. Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak	1	Verilen gıda kolisi sayısı	3.500	3.800	108,57
			2	Yardım yapılan aile sayısı	230	98	42,61
	13.2. Cenaze hizmetlerini etkin biçimde yürütmek.	13.2.A. Cenaze hizmetlerini planlı bir şekilde yürütmek	1	Cenaze raporu ve defin sayısı	2.200	2.417	109,86
			2	Şehir dışına nakil edilen cenaze sayısı	600	676	112,67
	13.6. Emekli ve yaşlı vatandaşlarımız için sosyal yaşamı destekleyici evler açmak.	13.6.A. Emekli ve yaşlı vatandaşlarımız için çalışmalar yürütmek	1	Konaklardan faydalanan kişi sayısı	120.000	715.368	596,14

Plan ve Proje Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
14. Tarihi kültürel ve coğrafi dokuya uygun estetik, güvenli, sürdürülebilir marka bir kent oluşturmak.	14.1. Kentin sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek yapılaşmayı oluşturmak ve kontrolünü sağlamak	14.1.A. Kentin gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak	1	Yapılan parselasyon planı (ha)	500	*1.300	260,00
			2	Yapılan plan değişikliği (revizyon) adeti	65	70	107,69
			3	Yapılan imar planı (ha)	500	*1.300	260,00
	14.2. Kentsel dönüşümü ve gelişimi destekleyecek uygulamaları hayata geçirmek	14.2.A. Kentsel dönüşüm ve gelişim çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek	1	Kentsel dönüşüm proje sayısı	2	1	50,00

* Hedeflenen imar ve parselasyon planlarının gerçekleşme rakamları ve oranlarının çok yüksek çıkması bu planlarla ilgili yapılan imar ve parselasyon planlarının bir yılı aşkın projeler olması sebebiyle bazı yıllarda düşük, projelerin onaylandığı yıllarda yüksek çıkmasına sebep olmuştur. 2015 yılında Temelli- Malıköy ve çevresi ile Sincan bağlantı yolu projesi tamamlanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
15. Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek	15.1. "Yeşil kent" anlayışı ile rekreasyon alanları ve yeşil alanlar oluşturmak, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.	15.1.A. İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek	1	Dikilen ağaç ve fidan miktarı (adet)	20.000	8.875	44,38
			2	Üretilen iç ve dış mekân bitki miktarı (adet)	25.000	15.161	60,64
			3	Bakım onarımı ve yenilenmesi yapılan park miktarı (m^2)	100.000	9.200	9,20
			4	Dikilen lale soğanı sayısı (adet)	1.000.000	1.500.000	150,00

Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
16. Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak tedbirleri üst düzeyde almak	16.1. Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını en uygun ve hızlı bir şekilde karşılamak	16.1.A. Mal ve hizmet alımlarını kaliteli ve ekonomik şekilde temin etmek	1	Yapılan doğrudan temin işlemi sayısı	440	366	83,18
			2	Yapılan ihale işlemi sayısı	45	51	113,33

Temizlik İşleri Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef 1.1	Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
17. Sürdürülebilir, hijyenik çevre bilinci oluşturmak ve ekolojik dengeyi korumak	17.1. Sağlıklı bir çevre için temizlik yapmak, atıkların hijyenik biçimde toplanmasını sağlamak	17.1.A. Temiz ve yaşanabilir bir çevre için çalışmalar yürütmek.	1	Toplanan evsel atık miktarı	140.000	173.652	124,04
			2	Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç sayısı	65	67	103,08
			3	Dağıtılan broşür, afiş vb. gibi görsel materyal sayısı	25.000	25.000	100,00
			4	Yapılan denetim ve işlem sayısı	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Zabıta Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2015 Yılı Hedefi	2015 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
18. Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini en etkin bir şekilde yürütmek	18.1. Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini yürütmek	18.1.A. İşyerlerine yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini en iyi şekilde yürütmek	1	Denetim yapılan işyeri sayısı	200	343	171,50
	18.2. Gıda üretiminde hijyen ve sağlığa uygunluk kontrolleri yapmak	18.2.A. Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızı artırarak devam ettirmek	1	Esnaf ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	1.250	1.301	104,08
			2	Alınan güvenlik personeli sayısı	60	60	100,00
			3	Eğitim alan personel sayısı	95	108	113,68
	18.5. Toplumsal güvenliğin sağlanmasına katkı sağlamak.	18.5.A. Toplumun güvenliği için modern araç, gereç ve ekipmanları ihtiyaca uygun şekilde temin etmek	1	Zabıta hizmetlerinde kullanılan ekip araçları sayısı	13	14	107,69

2 Performans Sonuçları Ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Ülkemizde ve dünyada yaşanan son ekonomik gelişmeler dikkate alınarak temel politika ve öncelikler belirlenmiştir. Bu kapsamda hükümet politikaları orta ve uzun vadeli plan ve programlar değerlendirilmiş 2015-2019 Yılları Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Planımızda 18 adet amaç altında 49 adet hedef belirlenmiştir.

Sincan Belediyesi olarak yürüttüğümüz tüm çalışmalarda stratejik bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz. Stratejik Planımız ile amaç ve hedeflerimiz ortaya konulmakta ve buna uygun olarak çalışmalarımız yürütülmektedir. Aynı zamanda her yıl performans programları ile amaçlarımızı gerçekleştirecek yıllık faaliyetler ve bu sayede izleyeceğimiz yol belirlenmektedir.

2015 yılı çalışmaları izlemiş olduğumuz planlı ve ilkeli çalışmalar çerçevesinde bir çalışma programına uygun olarak belirlenmiş ve tamamlanmıştır.

Değişen ve gelişen yönetişim anlayışına uygun olarak toplumsal, kurumsal işbirlikleri geliştirmek ve paydaşlarımız ile etkin işbirliği yaparak hizmetlerin kalitesini ve niceliğini arttırmak amacıyla belediyemiz ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği içerisinde hareket etmeye özen göstermiştir. İlçemizde yapılan ve yapılması planlanan büyük projelerde çevremizde bulunan kurumlarla temas halinde bulunulmuş ve büyük projelerde bu kurumlarla işbirliği içerisinde hareket edilmiştir. Ayrıca kardeş şehir projeleriyle dünya genelinde birçok belediye ile iletişim kurulmuştur. Bu sayede kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliği ve niteliği geliştirilmektedir. Kurum adına yapılan çalışmalarda başkanımız etkin bir çalışma sergilemiş, yıl içerisinde birçok ziyaretlerle görüşmeler yapmış, halk günleri ve esnaf ziyaretleri düzenlenmiştir. Telefon, e-posta ve beyaz masa servisi aracılığıyla vatandaşlarımızın birçok sorunu giderilmiştir.

İlçemizin gelişimi sağlamak için yürütülen tüm belediye hizmetlerimizin halkımızın istekleri doğrultusunda gerçekleşmesi izlediğimiz insan odaklı belediyecilik anlayışının bir gereğidir. Belediyemiz, vatandaşlarımızın görüşlerini alabileceği bir yapı oluşturmuştur. Bu doğrultuda vatandaşlarımız doğrudan başkanımızla görüşme halinde olması sağlanmıştır. Bu görüşmeler hem halk günleri ile belediye hizmet binalarımızda hem de esnaf ziyaretleri ile vatandaşlarımızla birebir şekilde gerçekleşmiştir. 2015 yılı içerisinde halk günleri kapsamında toplam 5.557 vatandaşımız başkanımızla görüşmüştür. Ayrıca daha çok kişiye ulaşmak için telefon ve e-mail yoluyla görüşmeler yapılmıştır. Bu sayede halkımızın istek, talep ve şikâyetleri dinlenmiştir. Başkanımızla doğrudan görüşemeyen vatandaşlarımız "Beyaz Masa" aracılığı ile tüm hizmet birimlerimizle iletişime geçebilmesi sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın önemli günlerinde yanlarında olmak, sevinç ve üzüntülerini paylaşmak için başkanımız birçok davet, açılış, tören ve toplantılara bizzat katılmıştır. 2015 yılında evlenen 3.361 çiftimize tebrik mesajları gönderilmiştir.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemi anlayışı ile hareket etmekteyiz. Hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için insan kaynağımıza gereken önemi ve değeri vermekteyiz.

Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeyini yükseltmek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Verilen eğitimler personelimizin günlük işlerini yürütürken karşılaştıkları sorunları gidermek ve olası muhtemel durumlar için gerekli önlemleri almasını sağlamaktadır. Bu eğitimler mevzuat eğitimleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, ilk yardım eğitimleri gibi başlıklar altında verilmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanmak için ortaya çıkan gelişmeler takip edilmekte ve kurumumuza entegre edilmesi sağlanmaktadır. Bu sayede iş ve işlemleri hızlı ve kolay bir şekilde yürütmeyi, vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz.

Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, halkımıza sunulan hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak için çalışmalar yürütülmektedir. Web sitemiz üzerinden online olarak yapılabilecek belediye hizmetleri büyük bir kolaylık sunmakta ve her yıl kullanıcı sayısı artmaktadır. İlçemizin birçok parkında halkımıza sunduğumuz ücretsiz internet hizmetini her yıl daha da geliştirmekte ve daha fazla parkımızda gerçekleştirmek istemekteyiz. 2015 yılında ücretsiz internet hizmeti sunduğumuz park sayımız 98 adet olmuştur. Ayrıca parklarımızda ve şehrin belirli alanlarında güvenlik amacıyla kameralar yerleştirilmiştir. Bu kamera görüntüleri canlı olarak web sitemiz üzerinden izlenebilmektedir. Güvenlik kameralarının yardımıyla birçok asayiş olayı hızlı bir şekilde emniyet birimlerine haber verilmiş ve güvenliğin sağlanmasına yardımcı olunmuştur. Belediyemizde tüm birimlerin ihtiyacına yönelik olarak teknolojik araç ve gereçlerin temin edilmesi, kullanımıyla ilgili eğitimler verilmesi ve gerekli teknik destek sağlanmaktadır. Bu sayede tüm çalışanlarımız üstlendiği görevlerini yerine getirirken hızlı ve sorunsuz olarak işlerini yürütebilmektedirler. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulamak için ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan teknoloji fuarları ziyaret edilmektedir.

Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılması ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesi sağlanmaktadır.

Bu sistem ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarınıza ait süreçlerimiz standart haline getirilmiştir. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesi de amaçlanmıştır. Fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi de sistemin önemli avantajlarındandır. Belediyemizde fiziksel belgeler için tarama çalışmaları ile dijital ortama aktarma işlemi başlamıştır.

Kurumsal amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek, hizmetlerin yerindeliğini sağlamak, birimler ve organlar arası koordinasyonu üst düzeyde tutmak için belediye organları arasında etkin iletişime önem vermekteyiz. Belediye meclisi ve encümenince yıl içerisinde periyodik olarak yapılan toplantılar ve alınan kararlar ilgili yerlere ve birimlere ulaştırılmıştır. Belediye Meclisi düzenli olarak her ay toplanmış ve bu toplantılarda 248 adet karar almışlardır. Belediye Encümenimiz ise yine yıl içerisinde düzenlediği toplantılarda 1.228 adet kararın altına imza atmıştır. Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmekteyiz. İlkelerimiz ve politikalarımız çerçevesinde mevzuat yönünden incelenen tüm işlemlerimiz ayrıca kamuoyu denetimine de açık olacak şekilde gerçekleşmektedir.

Denetleme ve raporlama faaliyetleriyle hizmet sunumunda kalite ve etkinliği devam ettirmek için süreçlerin işleyişinde meydana gelen aksaklıkları tespit edilmektedir. Ayrıca elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve meydana gelmesi muhtemel aksaklıkların önüne geçilmeye çalışılmıştır. 2015 yılında 2 adet disiplin soruşturması, 1 adet inceleme ve 8 adet ön inceleme yapılmıştır.

Belediyemizin dâhil olduğu tüm adli ve idari davalarla ilgili belediyenin haklarını korumak için 144 adet adli ve idari dava yürütülmüştür. Ayrıca yıl içerisinde birimlere 23 adet hukuki görüş verilmiştir. Yazılı ve görsel iletişim araçları kullanılarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmektedir. Belediye başkanımız ve birimlerimiz tarafından yürütülen faaliyetler takip edilerek kamera ve fotoğraf makinesi ile kayıt altına alınmıştır. Elde edilen kayıtlar düzenli olarak arşivlenmiştir. Kayıtlar arasında haber niteliği taşıyanlar seçilerek haber metnine dönüştürülmüştür.

Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayacak haberlerin ulusal ve yerel basın servislerine gönderilerek yayınlanması sağlanmıştır. Belediyemiz hakkında çıkan tüm haberler arşivlenerek dijital ortama aktarılmıştır. Ayrıca tüm bu haberler güncel olarak web sitemizde yayınlanmıştır.

Vatandaşlarımızı bilgilendirme amacıyla ilçemizin belirli noktalarına led ekranlar yerleştirilmiştir. Bu ekranlarda sunduğumuz hizmetlerle ilgili yer alacak haber ve duyurular için tasarımlar yapılmış ve görsel mesajlar sunulmuştur.

Çevre sağlığı ve veterinerlik hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak için işyerlerimizin sağlık yönünden denetimleri yapılmaktadır. İlçemizde bulunan başıboş hayvanlar, ekiplerimiz vasıtasıyla toplanmakta ve gerekli tedavi ve aşılar yapılmaktadır. Böylece hayvanların sağlığı korunmakta ve halkımızın hastalık riskine karşı güvenliği sağlanmaktadır.

İlçemiz içerisinde ki yapıların kentsel yapıya ve estetiğe uygunluğu incelenmektedir. Yaşanabilir kent oluşumunu sağlayacak plan ve projelerin uygunluğunu mevcut imar planlarına göre denetlenmektedir. İmar planları çerçevesinde, ilçe sınırları içerisinde kurulan her yapının proje ve etüt kontrolleri büyük bir özenle yerine getirilmiştir.

Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için yapı ruhsatı ve iskanları verilmektedir. Ayrıca denetimler yapılmaktadır.

İlçemiz kültür ve sosyal faaliyetleri ile örnek bir şehir haline gelmiştir. Çağdaş yaşamın gereği olarak şartlar oluşturulmuş ve kent kültürünün gelişmesi için faaliyet ve projeler belirlenmiştir. Bireylerin bilinçli ve huzurlu yaşamaları için toplumun her kesimine yönelik projeleri hayata geçirilmiştir.

2015 yılı içerisinde toplumun genelini kapsayacak şekilde beklenti ve ihtiyaçlara uygun belediyemizce birçok panel, konferans, seminer ve sempozyum gibi aktiviteler düzenlenmiştir. Düzenlenen programlara katılımı artırmak, halkımızın faydalanmasını sağlamak için gerekli tanıtım ve duyurular yapılmıştır.

Milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktarmak amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda program dâhilinde tarihi ve turistik yerlere gezi ve turlar düzenlenmektedir. Vatandaşlarımızın tümünün yönelik olarak gerçekleştirilen gezilerimiz her yıl düzenli olarak devam etmektedir.

Belediyemiz toplumun genelini kapsayacak şekilde beklenti ve ihtiyaçlara uygun aktiviteler yapmaktadır. Ücretsiz olarak düzenlenen hobi ve meslek kurslarında Bilgisayar, İngilizce, Diksiyon, Resim, Ebru ve Bağlama gibi birçok farklı alanda kurs vermiştir. Bu kurslar sonunda ise kursiyerlere Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmiştir. Bu kurslara 837 adet kursiyer katılmıştır.

Belediye Şehir Tiyatrosu ekibimiz bu yıl ilçemizde kültürel etkinlikler kapsamında yüzlerce tiyatro oyunu sergilenmiştir. İlçemiz birçok okulda yıl boyunca tiyatro gösterimleri devam etmiştir.

Sincan genelinde kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek için çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi yürütülmektedir. Bu proje ile Saraycık Mahallesinde, mahalle sakinlerinin yaşam kalite ve standartlarını iyileştirmek, altyapısı, yolu, dinlenme ve sosyal donatı mekânları ile sağlıklı yapılar oluşturulması amaçlanmaktadır.

Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan alt ve üst yapı çalışmalarını etkin biçimde yürütecek ve estetik olarak katkı sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır. Bu yıl içerisinde altyapı ve üstyapı yüksek kalite ve standartta yatırımlarımız devam etmiştir. Bu sayede oluşabilecek sorunların önüne geçilmiş, rutin hayatı engelleyecek aksaklıklar giderilmiştir. Sunulan bu hizmetlerde mevcut araç filomuzun etkin bir şekilde faaliyet göstermesi için periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmıştır. İlçemizde daha hızlı ve kolay hizmet sunumunu sağlamak için 6 adet yeni hizmet binası yapılmıştır. İlçemizdeki sokaklara 113.530 ton asfalt kaplama yapılmış, 52.000 m^2 yeni yol açılmıştır.

Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek için araç alımları yapılmakta veya kiralanmaktadır. 2015 yılında kiralanan araç ve iş makinesi miktarı ise 89 adet olmuştur.

İlçemizde bulunan okul, cami, STK vb. kamu kurumlarında kullanılmak için 74.699 litre boya verilmiştir.

Belediye bütçemiz, performans esaslı bütçeleme anlayışı ile oluşturulmaktadır. Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirmek için çalışılmaktadır. Bu çerçevede faaliyet ve projelerimizin kaynak ihtiyacı belirlenmekte ve bütçe oluşmaktadır. Buna göre denk bütçe anlayışı içerisinde gelir ve gider bütçesi belirlenmektedir. Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak gelir gider dengesini sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır. 25.497 adet emlak ve ÇTV beyanı alınmıştır. 2015 yılında gelir bütçesi gerçekleşme oranı %92, gider bütçesi gerçekleşme oranı %76 olmuştur.

Belediyemizde yürütülen temel iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artması amacıyla İç Kontrol Standartlarını uygulamak adına çalışmalar yapılmıştır.

Tüm birimlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen iç kontrol çalışmalarında her birimden personelimizin görev tanımları yeniden belirlenmiştir. Personellerimizin görev tanımları belirlendikten sonra kurum içerisinde sürdürülen her işe ait iş tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. İş ve işlemler sırasında meydana gelebilecek herhangi bir sorun sırasında hazırlanan bu belgeler sorunun çözümü konusunda personelimize yardımcı olmaktadır.

Belediyemize bağlı tüm birimlerin prosedürleri oluşturularak her birimin kendi arasında yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kurumsal gelişimimize doğrudan etki edecek iç kontrol çalışmalarımızın son aşamasında ise yürütülen işlemlerimiz sırasında meydana gelebilecek riskler analiz edilmiş ve bu risklere karşı uygulanması öngörülen çözüm yolları belirlenmiştir.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin devamlılığının sağlanması için kaynaklarımızın verimli ve ekonomik kullanılması gereklidir. Belediyemizin iç ve dış hizmetleri de verimlilik esasına göre yürütülmekte ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen ihtiyaçlar bu ölçüde temin edilmektedir. Mali konularla ilgili bilgileri içeren raporlar üst yöneticiye sunulmakta, birimlere mali konularda görüşler verilmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur

olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda 98 aileye (900 kişiye) aşevimizden günlük sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır. Fakir ve ihtiyaç sahibi aileler tespit edilerek belediyemiz tarafından temin edilen 3.800 adet gıda kolisi ulaştırılmıştır.

İlçemizde medyana gelen ölümlere defin ruhsatı verilmekte ve defnedilecek yerlere nakli sağlanmakta, ihtiyaç sahibi ailelerin cenazelerine yönelik teçhiz, tekfin ve defni işlemleri yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde 2.417 adet cenaze raporu ve cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Şehir dışına nakil edilen cenaze sayısı ise 676 adet olmuştur.

Kentsel yapılaşmanın sağlıklı ve düzgün şekilde ilerleyebilmesi için ilçemizin imar planları sürekli gözden geçirilmektedir. Mevcut imar planlarımızdan 70 adetinin plan değişikliği kapsamında revizyon işlemleri yerine getirilmiştir. İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları yapılmış, imar planı bulunmayan bölgelerde ise yeni imar planları ve parselasyon çalışmaları yapılmıştır.

Daha yeşil bir Sincan için çalışmalar yürüten belediyemiz, yaşam alanlarını daha yeşil ve daha yaşanabilir hale getirmek için çalışmalar yapmaktadır. İlçemize yapılan çevre düzenlemeleri, parklar ve yeşil alanlar modern bir anlayış içerisinde olacak şekilde olmasına özen gösterilmiştir. 2015 yılında da halkımızın huzur ve rahatını sağlayacak, doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artıracak projelere devam edilmiştir. Projelerimiz kapsamında ilçemizin çeşitli yerlerine toplamda 8.875 adet ağaç ve fidan dikimi yapılmıştır. Yine ilçemizin birçok yerinde kullanılmak üzere 15.161 adet bitki üretimi yapılmıştır.

Sincan'ımızın ulusal ve uluslararası alanda simgesi olan Lale'lerimiz her yıl yenilenmekte ve düzenli olarak bakımları yapılmaktadır. Belediyemiz, ilçemizin simgesi olan bu nadide çiçeklerin üretimi ve yerleştirilmesine büyük önem vermektedir. 2015 yılında Sincan'ı bir lale bahçesi haline getirerek 1.500.000 adet lale soğanı dikimi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın aileleriyle birlikte huzur ve güven içerisinde dinlenebilecekleri park ve rekreasyon alanları yapılmıştır. Yıl içerisinde 9.200 m^2'lik park ve rekreasyon alanının bakım, onarım ve yenilemesi yapılmıştır.

Belediye birimlerimizin kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçlarını temin etmek için 51 adet ihale ve 366 adet doğrudan temin işlemi yapılmıştır.

Sağlıklı bir çevre için temizlik yapmak, atıkların hijyenik biçimde toplanmasını sağlamak, daha modern, temiz ve daha yaşanabilir bir Sincan oluşturmak için çalışmalarımız kesintisiz olarak devam etmektedir. Bölgesel temizlik kapsamında sınırlarımız içerisinde bulunan su, hava ve toprak kirliklerini önlemek amacıyla projeler hazırlanmıştır.

Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş, yaşamı olumsuz yönde etkileyecek her türlü unsur ortadan kaldırılmıştır. Bu amaçla çevre temizliği konusunda ki denetimlerimiz sürekli ve kesintisiz olarak devam etmiştir.

İlçemiz katı atıkları belirlenen zaman dilimlerinde günlük olarak toplanmakta ve geri dönüşüme kazandırılmaktadır. 2015 yılı içerisinde 173.652 ton evsel atık toplanmıştır.

İlçemizde modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanması için ilçemizde faaliyet gösteren tüm iş alanlarının mevzuatlara uygun çalışıp çalışmadığını düzenli olarak denetlemekte ve müeyyidelere uygunluğunu sağlamaktadır.

Halkımıza hizmet sunan esnafımızın daha kaliteli ve nitelikli mal satışı yapması için ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyon sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Oluşturulan standartlara göre 1.301 adet esnaf ve seyyar satıcımız denetlenmiş ve gerekli standartların oluşturulması sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

SİNCAN BELEDİYESİ
1956

4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

SİNCAN BELEDİYESİ
1956

A GÜÇLÜ YÖNLER

- Son teknoloji ürünler kullanılarak oluşturulan dijital arşiv sistemine sahip olunması
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi
- Sanal ortamdan gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik duvarımızın olması
- Yüksek internet hızına sahip olunması
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızda kameralı güvenlik sistemine sahip olunması
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması
- Yeni nesil bilgisayarlar arası iletişim sistemi (IPV6) gibi teknolojiler kullanıyor olunması
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması
- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulması
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Belediye misyon vevizyonunu tümçalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerin yürütülmesi
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin verilmiş olması
- Personel özlük programına sahip olunması
- Birim çalışma ortamının yeni ve modern fiziki yapısı.
- Cenaze Hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması
- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması
- ISO 9001: 2008 kalite yönetim belgesine sahip olunması
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçilmiş olması

B ZAYIF YÖNLER

- Nitelikli personel sayısının yetersiz olması
- İlçemiz sınırları içerisinde kapsamlı büyük bir hayvan barınağının olmaması
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yetersiz kalması
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern fiziki arşiv sisteminin yetersiz olması
- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler

- Doğal afet kültürünüyerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması
- Kentsel tasarım çalışmalarının eksik olması
- Personelin sosyal iletişimini sağlayacak aktivite yetersizliği
- Belediye personelinin yeni teknolojilere adaptasyon zorluğu
- AR-GE çalışmalarının yetersizliği

C FIRSATLAR

- İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması
- Yeni bağlanan bölgelerde yaklaşık 6.000 hektarlık alanın yapılaşmaya hazır olması
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi
- Organize sanayi bölgesinin ilçemizde bulunması
- Ulaşım sisteminde alternatiflerin bulunması (metro, banliyö, tren vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması, (Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve GöksuParkına yakın olması)
- Yapılacak olan Batı Garının ilçemize çok yakın olması
- Ulusal ve yerel basının ilçemize olan ilgisi
- Koruma Mevzuatında yapılan yenilikler ile kentsel ve doğal kültür varlıklarının korunmasındaki uygulama araçlarının genişletilmesi
- Konutlaşmaya müsait alanların olması
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması
- AB fonlarından yararlanabilme imkanının oluşu
- Halkımızın çevre bilincinin artması
- Belediyemizin teknolojik gelişmelerden faydalanılıyor olması
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması
- Başkentin merkez ilçesi olması
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininin kolayca temin edilebilir olması
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması

D TEHDİTLER

- İlçenin yoğun göç alması
- Mevzuatta belirsiz ve eksik olan hükümlerden kaynaklanan uygulama eksikliği
- İlçemizin kentsel dokusuna uygun olmayan yapıların bulunması
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması
- Gençlerin kötü alışkanlıklara yönelmesinden dolayı toplum ve çevre huzurunu bozması
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına sebep olması
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması
- Yetişmiş personelin kurum değiştirmesi
- Dünya genelinde oluşabilecek salgın hastalıkların ilçemizde türemesi
- Küresel ekonomik krizlerin meydana gelmesi
- Doğal afetlerin ilçemizde yaşanması

5

Öneri ve Tedbirler

SİNCAN BELEDİYESİ
1956

Öneriler

A ÖNERİLER

Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak stratejik planlama çalışmaları yapılmış ve 2015-2019 yılları stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planda beş yıllık amaç ve hedefler belirlenmiştir. Bu kapsamda belirlenen amaçların niteliği; kurumsal belleği oluşturmak, doğru iş, güvenli ve yeterli veri üretmek; teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamak, üretilen veriyi bütün paydaşların hizmetine açarak kullanmalarını sağlamak, eğitime önem vermek, kuruluşun çalışma koşullarını iyileştirmek, bir plan ve program çerçevesinde bütçeyi etkin kullanmak, hedefleri tutturmak ve mevcut sistemlerin en etkin şekilde kullanımını sağlamak şeklinde olmalıdır.

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Sincan Belediyesi, Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediyecilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemi devam ettirilmelidir.

Hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak için bilgi ve iletişim teknolojileri yakından izlenmeye devam edilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Sürdürülebilir hizmet anlayışı ve stratejik yönetim unsurlarını esas alarak mali kaynaklarımız ve varlıklarımız hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yönetilmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsamında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

Vatandaşlarımızda sürdürülebilir, hijyenik çevre bilinci oluşturulmalı ve ekolojik denge korunmalıdır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Hizmetleri kapsamında, Belediyenin sahip olduğu taşınmazların daha verimli kullanılmasını ve kentsel gelişimi sağlayacak faaliyetler etkin yürütülmelidir.

Tarihi kültürel ve coğrafi dokuya uygun estetik, güvenli, sürdürülebilir marka bir kent oluşturacak uygulamalar hayata geçirilmelidir.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır.

Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen ve yaşam kalitesini yükselten yeşil alan miktarı üst seviyede olmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunulmalıdır.

6

İç Kontrol Güvence Beyanları

SİNCAN BELEDİYESİ
1956

ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Doç. Dr. Mustafa TUNA
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Alp ATALI
Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet TEMOÇİN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rahmi SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vedat GÜNGÖR
Özel Kalem Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rahmi SAĞLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdoğan KURTOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet GÜLEÇ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rahmi SAĞLAM
Destek Hizmetleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Önal BAYIR
Emlak ve İstimlak Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Ali ÜNSAL
Fen İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erol ERASLANOĞLU
İmar ve Şehirciiik Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cuma ALTINÖZ
Park ve Bahçeler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vedat GÜNGÖR
Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İhsan DUMAN
Teftiş Kurulu Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali Osman KESİKBAŞ
Temizlik İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erol ERASLANOĞLU
Plan ve Proje Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin ŞAHİN
Yazı İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İhsan DUMAN
Zabıta Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rahmi Sağlam
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.