



SINCAN
BELEDİYESİ

2025

PERFORMANS PROGRAMI

www.sincan.bel.tr

SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Planlama Yayınları
Yayın No:38

Sincan Belediye Başkanlığı
2025 Yılı Performans Programı
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde
Stratejik Planlama Ekibi tarafından
hazırlanmıştır.

Eylül-2024 / ANKARA



2025

PERFORMANS PROGRAMI



Hiçbir Őeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir Őeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!





**MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK**

“Biz bu millete
efendi olmaya deęil
hizmetkar olmaya geldik.”





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

SUNUŞ

Ülkemiz, özellikle son yirmi yılda içerde ve dışarda gösterdiği demokrasi ve kalkınma hamleleriyle Türkiye Yüzyılı idealine ulaşmak için büyük bir hizmet seferberliği yürüterek, her geçen gün amacına daha da yaklaşıyor. Bizler de her şart ve zorlukta, ilkeli ve tutarlı bir siyaset izleyerek vatandaşlarla gönül bağımızı güçlendirirken, insan odaklı anlayışla vizyonumuzu hep daha ileriye taşıdık. Vatandaşlara hiçbir aksaklığa sebep vermeden hızlı ve güvenli hizmet sunmanın yanında, genç nesillerimize daha iyi bir gelecek hazırlamanın gayesi içinde olduk.

Cumhuriyetin yüzüncü yılında Sincan Belediyesi, kurumsal çalışmalarını tamamlamış, bilgi teknolojileri, fiziksel kaynakları ve mevcut insan kaynağı potansiyeliyle başkent Ankara'nın öncü ve güçlü bir ilçesi olarak yerini koruyor. Bu kapsamda yaptığımız birçok çalışma takdir toplarken, diğer belediyelere de örnek olarak gösteriliyor. Sıfır Atık çalışmalarımızla israfın önüne geçerken, sürdürülebilir çevre ve erişilebilir yeşil alan projelerimizle de Ankara'da bir ilki başlattık. Bunun yanında Eko-Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezi ile de çevre eğitimi konusunda çığır açtık.

Kent bilgi sistemi, ücretsiz internet, güvenlik kameraları, e-rayıç, e-iskân, e-beyan, e-ödeme, akıllı aydınlatma gibi akıllı şehircilik çalışmalarını sistemimize entegre ederek teknolojiyle uyumlu bir belediyecilik anlayışı geliştirdik. Bunu yaparken gençlerimizi ve çocuklarımızı çağın gereklerine uygun kültür, sanat, spor ve bilim projeleriyle destekledik.

Kaynakların etkin bir şekilde yönetildiği, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulduğu yönetim biçimini benimseyerek büyük bir azimle çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Stratejik planımız ile çizdiğimiz uzun vadeli yol haritasını, her yıl takip eden döneme ilişkin detaylı ve planlı çalışmalarımızla uygulamaya devam ediyoruz.

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,
Kamu mali yönetim sistemimizde yer alan en önemli temel yöntem ve araçlardan birisi performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Belediyemizde Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla hedeflerimiz ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmaktadır.

Bugün organize sanayi bölgeleriyle, tarımda artan üretim kapasitesiyle, Türkiye'nin önemli, üstlerinden biri olan Sincan; yeşil alanları, parkları, alışveriş merkezleri, uluslararası toplantılara ev sahipliği yapan fuar alanı, spor salonları ile Ankara'nın en önemli cazibe merkezlerinden biridir. Önümüzdeki dönemde de temel belediyecilik hizmetlerinin ötesinde marka projelerle öne çıkarak; kültürde, sanatta, sporda, bilim ve teknolojiye iddialı bir kent olmayı sürdüreceğiz. Sincan için el ele çalışmaya yeni projeler üretmeye son sürat devam edeceğiz. Bunları yaparken aynı zamanda kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik unsurlarına titiz bir şekilde yaklaşacağız.

2025 yılı Performans Programımızın vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerini en iyi ve hızlı şekilde karşılayacağına ve ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak hizmetler sunacağına olan inancımız tam. Sincan'ımız için yapacağımız her çalışma bizleri gururlandıracaktır.

2025 yılı Performans Programının hazırlanmasına gönülden katkıda bulunan tüm mesai arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi sunar, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza hayırlı olmasını dilerim.


muratercan
SINCAN BELEDİYE BAŞKANI



MURAT ERCAN
SINCAN BELEDİYE BAŞKANI

2025

PERFORMANS PROGRAMI

1.

2.

3.



SINCAN
BELEDİYESİ

İçindekiler

SUNUŞ 9

I.GENEL BİLGİLER..... 13

A. Vizyon, Misyon, Değerler ve İlkeler..... 14

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 16

C. Organizasyon Yapısı..... 19

D. İnsan Kaynakları 20

E. Fiziksel Kaynaklar 24

II.PERFORMANS BİLGİLERİ 28

A. Temel Politika ve Öncelikler 31

B. Amaç ve Hedefler..... 33

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler..... 36

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı..... 80

III.MALİ BİLGİLER 98

GENEL BİLGİLER

- A. Vizyon, Misyon,
Değerler ve İlkeler*
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar*
- C. Organizasyon Yapısı*
- D. İnsan Kaynakları*
- E. Fiziksel Kaynaklar*



Vizyon

Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeciliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak.

Misyon

İlçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini, akıllı belediyecilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanarak, inovatif yaklaşımla planlı, huzurlu ve modern bir yaşam ortamı sağlamak.

Temel Değerlerimiz

- **Sevgi, Saygı ve Hoşgörü**
- **Yenilikçi ve Vizyoner**
- **Dinamik, Üretken ve Güçlü**
- **Adil, Şeffaf ve Hesap Verebilir**
- **Kültürel Mirasa ve Çevreye Saygılı**
- **Hizmetlerde Verimlilik ve**
- **Sürdürülebilirlik**
- **Erişilebilirlik**
- **Sosyal Belediyecilik**

2025

PERFORMANS PROGRAMI



KALİTE POLİTİKAMIZ

Tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkmak, günümüz teknik ve teknolojilerinden etkin faydalanan, Akıllı belediyecilik, Akıllı şehircilik uygulamalarını başarmış, yarınlara yaşam standardı yükselmiş bir Sincan'ı Hukuka bağlı, Kalite Yönetim Sistemi araçlarını, entelektüel potansiyelimizi ve kaynaklarımızı etkin kullanan, insan sevgisi odaklı, adil, şeffaf ve tarafsız hizmet sunmak "Kalite Politikamız"dır.



TEMEL STRATEJİLERİMİZ

- **Hizmet Planlamasında Yenilikçi Yaklaşım ve Etkinlik**
- **Gönül Belediyeciliği ve Etik Değerlerimize Önem Vermek**
- **Eşitlik, Şeffaflık ve Hakkaniyete Dayalı Hizmet**
- **Sevgi, Hoşgörü ve Güleryüz**
- **Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanarak Akıllı Belediyecilik**
- **Çevreye Saygılı, Gelecek Nesillere Karşı Sorumluluk Duygusu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme**
- **Hizmet Planlamasında İç ve Dış Paydaşların Katılımı**
- **Sosyal Belediyeciliği Esas Alarak, Toplumsal Barışa ve Huzura Katkı**
- **Tarihi, Doğal, Kültürel, Milli ve Manevi Mirasın Korunması ve Yaşatılmasına Özen**

B. Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Sincan Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Sincan Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye sınırları içerisinde, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik

mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

14. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

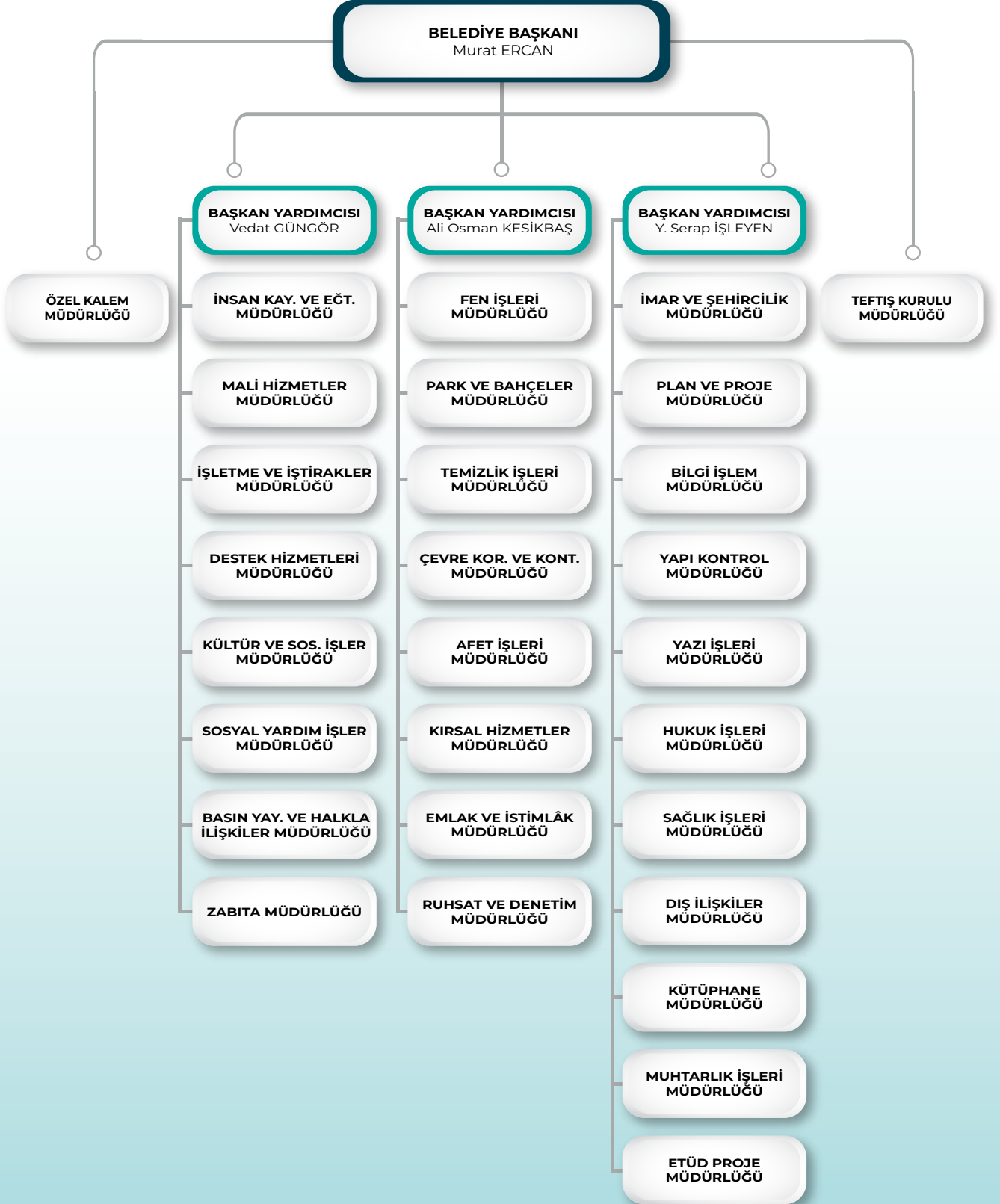
Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. Organizasyon Yapısı

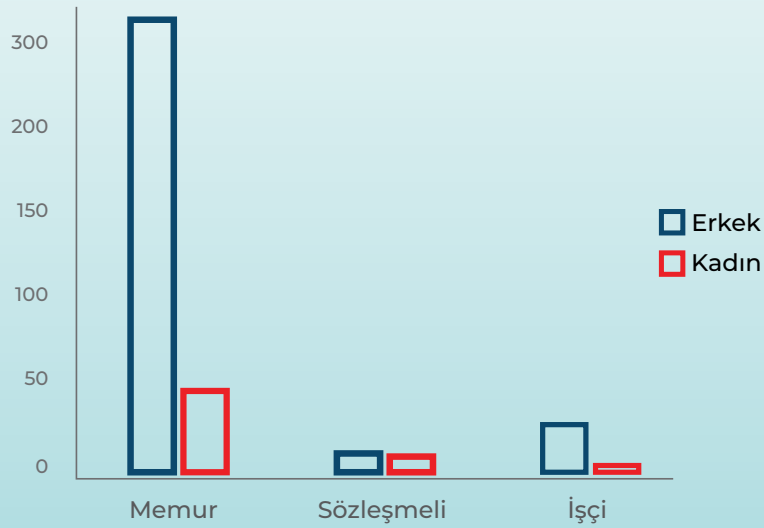
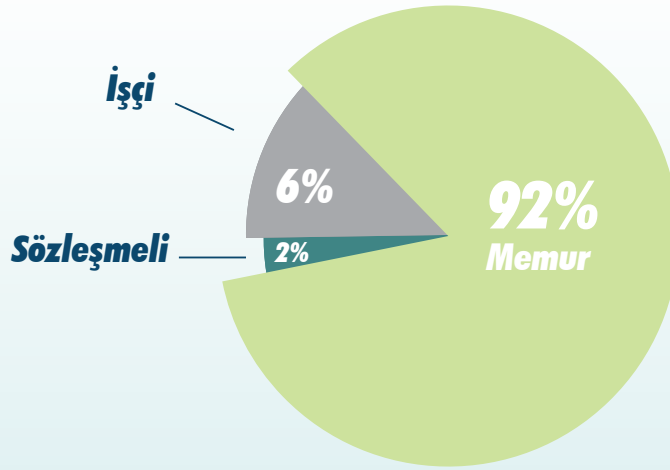


D. İnsan Kaynakları

Aşağıda 17.07.2024 tarihi itibarıyla belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde yer verilmektedir:

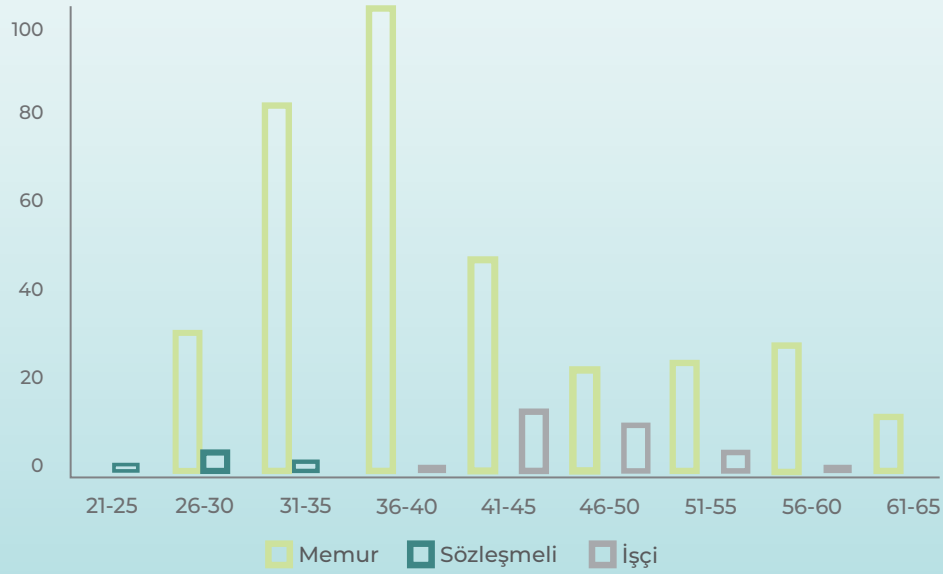
Genel Personel Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Erkek	315	4	25	344
Kadın	49	3	1	53
Toplam	364	7	26	397



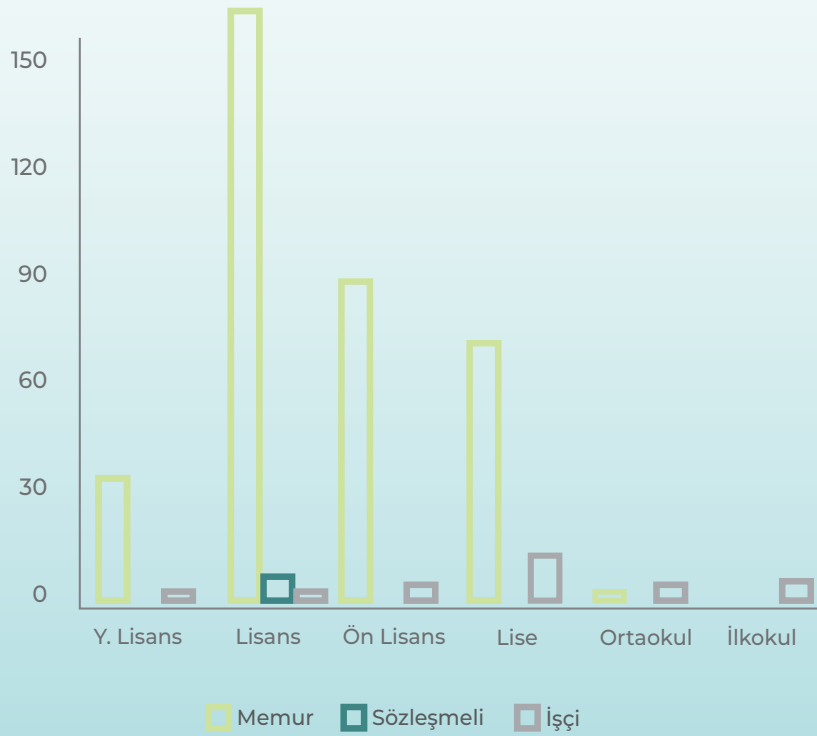
Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25		1		1
26-30	30	4		34
31-35	82	2		84
36-40	117		1	118
41-45	50		9	59
46-50	23		12	35
51-55	24		3	27
56-60	28		1	29
61-65	10			10
Toplam	364	7	26	397



Personel Öğrenim Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Y. Lisans	34		2
Lisans	170	7	1
Ön Lisans	86		4
Lise	73		13
Ortaokul	1		2
İlkokul			4
Toplam	364	7	26



Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	14		1	15
Afet İşleri Müdürlüğü	5			5
Basın Yayın ve Halkla İlg. Müdürlüğü	5			5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13		2	15
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	1		6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7			7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1			1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8			8
Erüt Proje Müdürlüğü	1			1
Fen İşleri Müdürlüğü	22	1	8	31
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6			6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26	1	1	28
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13			13
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7			7
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3			3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	1	2	13
Kütüphane Müdürlüğü	1			1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23		2	25
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21	2	4	27
Plan ve Proje Müdürlüğü	14			14
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8		1	9
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	3			3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	1	4	11
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11			11
Yazı İşleri Müdürlüğü	10			10
Zabıta Müdürlüğü	119		1	120
Toplam	364	7	26	397

D. Fiziksel Kaynaklar

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi	Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Emlak Servisi, İmar ve Yazı İşleri Arşivleri	2. Kat	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-2
	Malzeme Deposu, Kazan Dairesi ve Kontrol Odası		Belediye Başkan Yardımcısı Odası-3
Zemin Kat	Genel Evrak Servisi		Başkan Danışmanı
	ÇTV Tahakkuk Servisi		Belediye Meclis Salonu
	Emlak Tahakkuk Servisi		AK Parti Grup Başkan Vekili Odası
	Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri		AK Parti Grup Odası
	Genel Tahsilât Veznesi		MHP Grup Başkanı Odası
	İlan ve Reklam Servisi		MHP Grup Odası
	Danışma ve Güvenlik		CHP Grup Başkanı Odası
	AR-GE ve Yazılım Odası		CHP Grup Odası
	Şöfor Odası		Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odası
	Ankara Ticaret Odası Temsilciliği		Başkanlık Çay Ocağı
Engelli WC	Tefiş Kurulu Müdür Odası		
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdür Odası	Tefiş Kurulu Müdürlüğü Servisi	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri	Mali Hizmetler Müdür Odası	
	Plan ve Proje Müdür Odası	Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisleri	
	Plan ve Proje Müdürlüğü Servisleri	Yazı İşleri Müdür Odası	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri	Yazı İşleri Müdürlüğü Servisleri	
	Destek Hizmetleri Müdür Odası	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi	
	Yapı Kontrol Müdür Odası	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Odası	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucu Odası	Emlak ve İstimlak Müdür Odası	
2. Kat	Başkanlık Makamı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Servisleri	
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-1	Denetçi Odaları	
		Bay ve Bayan Mescidleri	



Sincan Belediyesi Ana Hizmet Binası



Yenikent Ek Hizmet Binası



Temelli Ek Hizmet Binası

Ek Hizmet Binaları

1.	Yenikent Hizmet Binası	48.	Selçuklu Hanımlar Konağı
2.	Temelli Hizmet Binası	49.	Şerife Bacı Hanımlar Konağı
3.	Fen İşleri Altyapı Birimleri Binası	50.	Fatma Aliye Hanımlar Konağı
4.	Fen İşleri Bakım Onarım ve Atölye Birimleri Binası	51.	Zübeyde Hanım Hanımlar Konağı
5.	Fen İşleri Temelli Garajı	52.	GOP Güngörmüşler Konağı
6.	Temizlik İşleri Hizmet Binası	53.	GOP Hanımlar Konağı
7.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajı	54.	Bezmi Alem Hanımalar Konağı
8.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	55.	Hayme Ana Hanımlar Konağı
9.	Eko Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezi	56.	Evliya Çelebi Anne Çocuk Oyun Evi
10.	Temizlik İşleri Su Tedarik İstasyonu (Gülhan Sk.)	57.	Yavuz Sultan Selim Anne Çocuk Oyun Evi
11.	Zabıta Merkez Amirlikleri	58.	Temelli Anne-Çocuk Oyun Evi
12.	Zabıta Noktaları	59.	Yenikent Anne Çocuk Oyun Evi
13.	Belediye Nikâh Salonu	60.	Ertuğrul Gazi Anne Çocuk Oyun Evi
14.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası	61.	Plevne Anne Çocuk Oyun Evi
15.	Sokak Hayvanları Geçiği Bakım evi ve Reh. Merkezi	62.	Gökçek Gençlik Merkezi
16.	Mehmet Gündüz Sera Parkı ve İdari Bina	63.	Töreken Gençlik Merkezi
17.	Harikalar Diyarı Sera Hizmet Kompleksi	64.	Mustafa Kemal Gençlik Merkezi (Millet Kiraathaneli)
18.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Garajı	65.	Yunus Emre Gençlik Merkezi (Millet Kiraathaneli)
19.	Sincan Park Hizmet Binası	66.	Selçuklu Gençlik Merkezi (Millet Kiraathaneli)
20.	Sincan Kültür ve Sanat Merkezi	67.	Yeni Cimşit Mahallesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
21.	Sincan Fuar ve Kongre Merkezi	68.	Mustafa Kemal Mh. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
22.	Lale Konferans ve Tiyatro Salonu	69.	Töreken Mahallesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
23.	Rüstem Altınbaş Konferans Salonu	70.	Papatya Kreş ve Gündüz Bakımevi
24.	Yenikent Kapalı Spor Salonu	71.	Menekşe Kreş ve Gündüz Bakımevi
25.	Matematik Müzesi	72.	Zambak Kreş ve Gündüz Bakımevi
26.	Gastro Sincan	73.	Leylak Kreş ve Gündüz Bakımevi
27.	Bebek Kütüphanesi	74.	Lale Kreş ve Gündüz Bakımevi
28.	Zeytin Dalı Kültür Merkezi	75.	Yenikayı Mahalle Konağı
29.	Dijital Dönüşüm Atölyesi	76.	Ücret Mahalle Konağı
30.	Geleneksel Okçuluk Alanı	77.	Yenipeçenek Mahalle Konağı
31.	Türk Musikisi Merkezi	78.	Çoğlu Mahalle Konağı
32.	Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi	79.	Polatlar Mahalle Konağı
33.	Evliya Çelebi Kültür Merkezi	80.	Yenikent Hanımlar Lokali
34.	Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi	81.	Yenikent Güngörmüşler Lokali
35.	Merkez Millet Kiraathanesi	82.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
36.	Temelli Millet Kiraathanesi	83.	Yarım Elma Hayır Çarşısı
37.	Fatih Millet Kiraathanesi	84.	Cenaze İşleri Garajı
38.	Mustafa Kemal Millet Kiraathanesi	85.	Sincan Kültür Evi
39.	Akşemsettin Millet Kiraathanesi	86.	Belediye Çok Katlı Otoparkı
40.	Yavuz Sultan Selim Güngörmüşler-Hanımlar Konakları	87.	Kent Meydanı Otoparkı
41.	Evliya Çelebi Güngörmüşler-Hanımlar Konakları	88.	Belediye Spor Tesisleri
42.	Yenikent İlksan Güngörmüşler-Hanımlar Konakları	89.	Tandoğan Sosyal Tesisleri
43.	Mevlâna Butik Spor Kompleksi	90.	Temelli Garaj Amirliği
44.	Bilim Sincan Merkezi	91.	Temelli Misafirhane
45.	Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi	92.	Temelli Alagöz Düğün Salonu ve Kültür Merkezi
46.	Hürriyet Millet Kiraathanesi	93.	Kahve Konağı
47.	Tandoğan Millet Kiraathanesi		

İş makinası ve Araçlar

Taşıt Cinsi	Adet	Taşıt Cinsi	Adet
BİNEK ARAÇ	11	ÇEKİÇİLER	13
KAMYONET	22	YARI RÖMORK	17
MİNİBÜS	4	TRAKTÖR	2
OTOBÜS	10	ÇİM TRAKTÖR	1
CENAZE YIKAMA ARACI	1	LOADER	13
CENAZE NAKİL ARACI	4	ASFALT SİLİNDİRİ	5
KAMYON (Kar Küreme)	7	TOPRAK SİLİNDİRİ	3
KAMYON (Dampirli)	22	ESKAVATÖR	3
ÇÖP KAMYONU	42	PALETLİ YÜKLEYİCİLER	4
YAKIT TANKERİ	1	GREYDER	6
VİDANJÖR	1	FİNİŞER	1
KURTARICI	2	FORKLİFT	1
DİSTİRİBİTÖR	1	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	4
SU TANKERİ	9	CAMİ TEMİZLİK ARACI	1
KONTEYNER TAŞIMA	1	MOBİL TAMİR ARACI	1
SAHNE ARACI	1	YOĞUM BAKIM ASFALT ARACI	3
SÜPÜRGE ARAÇLARI	18	ELEKTRİKLİ BİSİKLET	20



PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politika ve Öncelikler*
- B. Amaç ve Hedefler*
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler*
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı*



Stratejik Yönetim Anlayışı

Sincan Belediyesi kurumsallaşma çalışmalarını insan odaklı hizmet anlayışı ile hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve ekonomikliği gözeterek yürütmektedir. Belediye yönetiminde stratejik yönetim anlayışı içinde vizyoner bakış açısına sahip yöneticiler ile Sincan'ı geleceğe taşıyacak proje ve çalışmalar, ekip ruhu içinde ele alınmaktadır.

Belediyemiz kendine özgü kurum kültürünün oluşumuna önem vermektedir. Misyonumuzun çizdiği çerçeveye içerisinde vizyonumuz ile faaliyetlerimizin yönü belirlenmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz özenle ele alınmaktadır. Yürütülen faaliyetlerde hızı, etkinliği, verimliliği sağlayacak güçlü bir yönetim yapısının kurulması sağlanmış, durağan bir yapı yerine dinamik, yeni durum ve gelişmelere uyum sağlayacak bir düzenleme geliştirilmiştir. Bu amaçla vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmuştur.

Stratejik Planlama, Sincan Belediyesinin geleceğini yönlendirmesine imkân tanımakta, kurum kültürünün ve kimliğinin oluşumuna, gelişimine, güçlendirilmesine destek olmakta, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlamakta, kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemekte, hesap verme sorumluluğunu geliştirmekte, belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım sunmakta, mali yönetime etkinlik kazandırmaktadır.

Sincan Belediyesi 2025-2029 yılları stratejik planının hazırlanması ile stratejik amaç ve hedefler ortaya koyulmuştur. Amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirmesi yıllık olarak "Performans Programı" ve "Faaliyet Raporları" ile düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Sürekli ve kaliteli belediyecilik hizmetlerimizin göstergesi olarak yıllık performans programlarımız yapılmaktadır. Bu programlardan anlaşıldığı üzere performans göstergelerimizin başarı yüzdesi sürekli artmaktadır.

2025 Bütçe Yılı Performans Programının Hazırlama Süreci:

Performans Programı ile hizmetlerin sunulmasında etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik, şeffaflık gibi temel ilkeler dikkate alınmıştır. 2025 Bütçe Yılı Performans Programı üç genel aşama içinde hazırlanmıştır.

A. Üst yönetim ve harcama yetkilileri tarafından

1. Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi
2. Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi
3. Faaliyetlerin belirlenmesi

B. Harcama birimleri tarafından

4. Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti
5. Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti

C. Mali hizmetler birimi tarafından

6. Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, performans hedefleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)

7. İdare performans programının oluşturulması

Bu üç aşamada yapılacak çalışmalar ele alınarak, öncelikle 2025 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi" hazırlanmıştır. "Stratejik Planlama Üst Kurulu" toplantıları ile 2025 yılı performans hedefleri tüm birimlerin yöneticilerin görüş ve katkıları ile oluşturulmuştur. Birim performans hedef ve göstergeleri esas alınarak idari performans programı hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Programın oluşturulması aşamasında temel süreçler titizlikle takip edilmiş, buna bağlı kritik ve alt süreçler de planlanmıştır.

Belediyemizde 2025 bütçe yılına ait Performans Programının hazırlanması sürecinde 2025 yılında gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyet ve projeler belirlenirken kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın; hayatını kolaylaştıracak, daha sağlıklı, temiz ve güvenli bir kent beklentilerini en üst seviyede karşılayacak ihtiyaçların belirlenmesi noktasından hareket edilmiş ve hızlı çözüm bekleyen projelere öncelik tanınmıştır. 2025 yılı faaliyet ve projeleri; tüm çalışanlarımızın katılımı ile Sincanlı hemşehrilerimizin huzur ve mutluluğunu sağlayacak şekilde ele alınmış ve ilçemizin yaşam kalitesi daha yüksek ve modern bir kent hâline dönüştürecek 2025-2029 yılları stratejik planımıza uygun olarak belirlenmiştir.

Performans programı, stratejik planın yıllık dilimlerini ifade etmektedir. Her yıl hassasiyetle hazırlanan program 2025 yılında gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin belirlenmesinin yanında bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçlarını, kaynakların yerinde ve amacına uygun kullanılmasını, performans hedef ve göstergelerini içermekte, aynı zamanda ilerlenen çizgide ne aşamada bulunduğunu ifade etmekte ve idare bütçesi ile idare faaliyet raporunun hazırlanmasına da dayanak oluşturmaktadır.

Performans Programı Hazırlama Yasal Boyutu:

1. 5018 Sayılı KMKYK Kanununun 9. Md. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

2. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 38 ve 41. maddeleri.

3. 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"

4. 22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

Hazırlık Aşaması: Mayıs-Haziran 2024

1. 5018 Sayılı KMYK Kanunu'nun ilgili maddeleri

2. Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği

3. Performans programı hazırlama rehberinin hazırlanması

4. Resmi çağrı yazısının birimlere yazılması

Birim Bilgilerinin Derlenmesi: Haziran-Temmuz 2024

5. Performans programı hazırlama ekibinin oluşturulması

6. Ön bilgilendirme eğitiminin verilmesi

7. Harcama yetkilileri ile her birimden görevli en az iki kişiye performans programı hazırlama eğitiminin verilmesi

8. Birimler bazında rehberlik yapılması

Toplam Kaynak İhtiyacının Konsolide Edilmesi: Ağustos-Eylül 2024

9. Faaliyet-Bütçe İlişkilerinin Kurulması

10. Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi

A. Temel Politika ve Öncelikler

Akıllı Belediyecilik ve İnovasyon

- Belediyecilik hizmet sunumunda bilişim teknolojilerini mümkün olan tüm süreçlerde etkili bir şekilde kullanılacaktır.
- Bilgisayar ortamında gerçekleştirilebilecek iş ve işlem kapasitesi artırılacaktır.
- Tekrar eden rutin işlemlerin tamamı bilişim teknolojileri ile yapılacaktır.
- Bilişim teknolojilerinin uygulanmadığı alanlarda kesintisiz izleme sistemi kurgulanacak ve uygulanacaktır.
- Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek hizmet sunumunda etkin kullanım sağlanacaktır.
- E-belediye üzerinden vergi tahsilât, bilgi sorgulama vb. gibi hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.
- Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmalar ve diğer dokümanlar oluşturulan dijital arşivleme sistemine dâhil edilecektir.
- Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde ortak projeler yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde projelere önem verilecektir.

Bilişim ve İletişim

- Katılımcılığın geliştirilmesi, vatandaş eğilimlerini, taleplerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için sosyal araştırmalar yapılacaktır.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda dikkate alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek, etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
- Bilgi paylaşımına önem verilecek, her kesimden vatandaşlara yönelik eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

Akıllı Şehircilik

- Şehir yaşamını kolaylaştırmak için teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılacaktır.
- Hizmet ihtiyacının anında tespiti ve mümkün olan en kısa sürede yerine getirilecektir.
- Otoparkları sensörlü sistemlerle donatarak otoparkların verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Parklardaki kamera sistemi geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
- Parklarda ücretsiz internete erişim uygulamaları geliştirilecek ve genişletilecektir.

Çevreye Duyarlı

- Geri dönüşümü teşvik edici tedbirler alınacaktır.
- Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.

Kültür ve Sanat

- Geleneksel kültürel değerlerimiz tekrar ihya edilerek canlandırılacaktır.
- Sanat kabiliyeti olan vatandaşlarımızın sanatını icra etmesi ve başkalarına yansıtması için ortamlar hazırlanacaktır.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

Tarihi ve Kültürel Değerlere Saygılı

- Kültürel miras korunacak ve kültürel zenginliği ortaya çıkaran projeler üretilecektir.

Spor

- İnsan sağlığı için önemi tartışılmaz olan sportif etkinliklere başta çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesiminden insanımızın katılımı sağlanacaktır.
- Vatandaşın spor yapabilecek tesis ve ortamlar geliştirilecek ve genişletilecektir.
- Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif çalışmalar desteklenecektir.
- Sağlıklı yaşam için sportif faaliyetlere önem verilecektir.

Eğitim

- İlçemizde her yaş kategorisinde ve her konuda eğitim faaliyetinin yapılması için çalışmalar yapılacaktır.
- Örgün eğitim konuları ve bu kurumlarla (üniversiteler, liseler vb.) işbirliği ile toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programları ve kurslar düzenlenecektir.
- Güzel sanatlar alanında eğitim ve kurslar düzenlenecektir.
- Halk sağlığı ve bilinçlendirme ile bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.

Entelektüel Potansiyel

- Bilimsel çalışmalara ve yayınlara destek olunacaktır.
- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- İnsan kaynağı potansiyelinden en üst düzeyde faydalanma amacına yönelik insan kaynakları politikaları geliştirilecektir.

Yönetişim

- Kurumsal gelişime önem verilecek, kurumsal ve bireysel performans yükseltilmesi için stratejiler geliştirilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
- Hizmet sunumunda esnek, hızlı, etkin yönetim ilkelerinin benimseyen takım çalışmasına önem verilecektir.
- Stratejik planlamanın etkin uygulanması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
- İç kontrol standartlarının gereği olan düzenlemeler yapılacak proaktif risk yönetim anlayışı ile düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi sağlanacaktır.
- Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacaktır.

Sosyal Belediyecilik

- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Kamu ve Özel eğitim kurumları desteklenecektir.

Güçlü Mali Yapı

- Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- Kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasında öncelikli faaliyetler dikkate alınacaktır.
- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve gelirlerin artırılması için stratejiler geliştirilecektir.

B. Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç:1	Kentsel mekânsal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.
Stratejik Hedef:1.1	Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını, imar planı değişikliklerini yapmak
Stratejik Amaç:2	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef:2.1	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef:2.2	Yaşam kalitesi yüksek sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Stratejik Amaç:3	Çevre korunmasında bilinçli, sağlıklı yaşam kalitesini sürdürülebilir, modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için kamu kaynaklarını verimli kullanarak kamu işletme kültürünü uygulamak
Stratejik Hedef:3.1	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması.
Stratejik Hedef:3.2	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Stratejik Hedef:3.3	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak
Stratejik Amaç:4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:4.1	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
Stratejik Amaç:5	İlçe halkının sosyal ve ticari hayatını daha güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini etkin bir biçimde yürütmek
Stratejik Hedef:5.1	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara ve usulsüz satış yapan esnaflara yönelik denetimler yapmak.
Stratejik Hedef:5.2	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç:6	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:6.1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:6.2	Kurum yazışmalarını hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.
Stratejik Amaç:7	Personellerin motivasyon düzeyinin yükseltilerek monotonluktan ve rutinlikten uzak, takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilerek hizmet içi eğitimle bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.
Stratejik Hedef:7.1	Belediyemizde insan kaynaklarını, Belediyemizin amaçları doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlayarak kurumun verimliliği artırmak.
Stratejik Amaç:8	Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün değerleri yansıtmak.
Stratejik Hedef:8.1	İlçemizde yaşayan insanların bütününün kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:8.2	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve iş birliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.
Stratejik Amaç:9	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef:9.1	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.

Stratejik Amaç:10	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
Stratejik Hedef:10.1	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak
Stratejik Hedef:10.2	Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak
Stratejik Hedef:10.3	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek
Stratejik Amaç:11	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef:11.1	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:11.2	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.
Stratejik Amaç:12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
Stratejik Hedef:12.1	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
Stratejik Hedef:12.2	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Amaç:13	Akıllı şehircilik anlayışıyla, kamu yararını gözeterek, modern yaşamın gerekliliklerine uygun altyapı ve üstyapı hizmetleriyle konforlu ve yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşa etmek.
Stratejik Hedef:13.1	İlçemizin her noktasına ulaşım sağlanması amacıyla, imar planında belirlenen sorumluluğumuz dahilinde olan yolların açılması ve mevcut yolların, bakım-onarım çalışmalarını yapmak.
Stratejik Hedef:13.2	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef:13.3	Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek
Stratejik Amaç:14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:14.1	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef:14.2	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:14.3	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
Stratejik Amaç:15	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel gelişimi sağlayacak biçimde taşınmazlara ilişkin faaliyetleri yürütmek.
Stratejik Hedef:15.1	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

Stratejik Amaç:16	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle müta-laa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak
Stratejik Hedef:16.1	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak
Stratejik Amaç:17	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:17.1	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç:18	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
Stratejik Hedef:18.1	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.
Stratejik Hedef:18.2	Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.
Stratejik Hedef:18.3	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:18.4	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.
Stratejik Amaç:19	İmar planlarına, onaylı ruhsat eki projelerine ve standartlara uygun şekilde kent estetiğini ve yapıların sağlamlığını korumak amacıyla denetimler yapmak
Stratejik Hedef:19.1	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
Stratejik Amaç:20	İlçemizde olası afetlere karşı toplum bilincini geliştirmek,
Stratejik Hedef:20.1	İlçemizde olası afetlere karşı diğer birimlerimizle koordinasyonunu sağlamak ve olaylara zamanında müdahale etmek
Stratejik Amaç:21	Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak
Stratejik Hedef:21.1	Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini tarafsız olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek
Stratejik Amaç:22	Sosyal tesislerimiz ve işletmelerimizin verimli ve kaliteli hizmet sunumunu sağlamak
Stratejik Hedef:22.1	İlçemizin bütününe hitap eden sosyal tesislerde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmak.
Stratejik Hedef:22.2	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, tesislerimizin işletme hizmetlerini yürütmek.
Stratejik Amaç: 23	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
Stratejik Hedef: 23.1	Sihhi, Gayri Sihhi ve Umuma Açık Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruh-satı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler ve Kaynak İhtiyacı

1. Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Plan ve Proje Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 1	Kentsel mekânsal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.			
Stratejik Hedef 1.1	Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını, imar planı değişikliklerini yapmak			
Performans Hedefi 1.1.1	Kentin gelişimine uygun imar, parselasyon planları yapmak ve imar planlarının yetersiz olduğu bölgede planları revize etmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılan imar planı (Hektar)	99	790	550
2	Yapılan Plan Değişikliği ve Revizyonu (Adet)	41	35	35
3	Yapılan Parselasyon Planı (Hektar)	412	700	115
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	4.200.000,00		
2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak*	0,00		
3	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	800.000,00		
Genel Toplam		5.000.000,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu					
Sorumlu Harcama Birimi	Faaliyet Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	
1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	2.800.000,00	1.400.000,00	0,00	4.200.000,00
2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	400.000,00	0,00	400.000,00	800.000,00
Genel Toplam		3.200.000,00	1.400.000,00	400.000,00	5.000.000,00

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 2		Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.1		Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Hedefi 2.1.1		Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavi ve kısırlaştırmalarını yapmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı	5.185	7.000	6.800
2	Yakalanan sahihsiz hayvan sayısı	1.804	2.550	1.400
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	47	320	70
4	Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	7.655	2.468	6.000
5	Aşılanan hayvan sayısı	5.337	2.060	3.000
6	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.212	1.600	1.200
7	Hayvanlara verilen yem miktarı (kg)	55.123	60.000	18.000
8	Hayvanlara verilen mama miktarı (kg)	-	-	55.000
9	Üretilen mama miktarı (kg)	-	57.500	30.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Toplum ve hayvan sağlığının korunması ile zoonoz hastalıklara karşı mücadele etmek için sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve rutin aşılamalarını yapmak	3.411.800,00		
2	Sokak hayvanlarının popülasyonunu kontrol altına almak için yakalama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarını yürütmek	4.915.760,00		
3	Doğal ortamda yaşayan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak	5.055.720,00		
4	Sokak hayvanlarına yönelik faaliyetlerde kullanılan tıbbi atıkların tedavilerinde kullanılan aşı vb. tıbbi atıklarının bertarafını sağlamak	34.560,00		
Genel Toplam		13.417.840,00		

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 2		Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.1		Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Hedefi 2.1.2		İlçemizde kurulan kurban pazarı ve kesim alanlarında sağlık kontrolleri ve denetimleri yapmak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	3.080	5.800	3.000
2	Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan küçük baş hayvan sayısı	6.560	4.300	4.000
3	Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	716	1.320	1.000
4	Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan küçük baş hayvan sayısı	1.015	650	2.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık ve belge denetiminin yapılması.	464.000,00		
Genel Toplam		464.000,00		

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 2	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak			
Stratejik Hedef 2.2	Yaşam Kalitesi Yüksek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak			
Performans Hedefi 2.2.1	Vektör ile mücadele hizmetini yürütmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Üreme alanlarında larva ile mücadele çalışmaları	6.000	6.600	4.000
2	Karasinek ile mücadele çalışmaları (km ²)	2.500	2.000	1.500
3	Sivrisinek ile mücadele çalışmaları (km ²)	2.300	2.000	1.500
4	Kemirgenler ile mücadele çalışmaları	12.870	3.000	5.000
5	Hamam böceği, pire ve kene ile mücadele çalışmaları	-	-	1.000
6	Yeşil alan ilaçlama çalışmaları (m ²)	750.000	340.000	5.166.075
7	Özel alan ilaçlama çalışmaları (m ²)	-	-	360.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Üreme alanlarında larva ile mücadele çalışmaları	1.510.640,00		
2	Karasinek ile mücadele çalışmaları	3.202.048,00		
3	Sivrisinek ile mücadele çalışmaları	2.672.000,00		
4	Kemirgenler ile mücadele çalışmaları	360.000,00		
5	Hamam böceği, pire ve kene ile mücadele çalışmaları	779.415,00		
6	Yeşil alan ilaçlama çalışmaları	1.346.896,00		
7	Özel alan ilaçlama çalışmaları	315.000,00		
Genel Toplam		10.185.999,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Toplum ve hayvan sağlığının korunması ile zoonoz hastalıklara karşı mücadele etmek için sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve rutin aşılamalarını yapmak	0,00	0,00	3.411.800,00	3.411.800,00
2	Sokak hayvanlarının popülasyonunu kontrol altına almak için yakalama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarını yürütmek	0,00	0,00	4.915.760,00	4.915.760,00
3	Doğal ortamda yaşayan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak	0,00	0,00	5.055.720,00	5.055.720,00
4	Sokak hayvanlarına yönelik faaliyetlerde kullanılan tıbbi atıkların tedavilerinde kullanılan aşı vb. tıbbi atıklarının bertarafını sağlamak	0,00	0,00	34.560,00	34.560,00
5	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık ve belge denetiminin yapılması.	0,00	0,00	464.000,00	464.000,00
6	Üreme alanlarında larva ile mücadele çalışmaları	0,00	0,00	1.510.640,00	1.510.640,00
7	Karasinek ile mücadele çalışmaları	0,00	0,00	3.202.048,00	3.202.048,00
8	Sivrisinek ile mücadele çalışmaları	0,00	0,00	2.672.000,00	2.672.000,00
9	Kemirgenler ile mücadele çalışmaları	0,00	0,00	360.000,00	360.000,00
10	Hamam böceği, pire ve kene ile mücadele çalışmaları	0,00	0,00	779.415,00	779.415,00
11	Yeşil alan ilaçlama çalışmaları	0,00	0,00	1.346.896,00	1.346.896,00
12	Özel alan ilaçlama çalışmaları	0,00	0,00	315.000,00	315.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	24.067.839,00	24.067.839,00

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3	Çevre korunmasında bilinçli, sağlıklı yaşam kalitesini sürdürülebilir, modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için kamu kaynaklarını verimli kullanarak kamu işletme kültürünü uygulamak			
Stratejik Hedef 3.1	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi			
Performans Hedefi 3.1.1	Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)	153.399	154.760,00	145.785,00
2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)	4.245	3.822,12	4.284,00
3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması (Ton)	20.371	22.029.238	23.178.00
4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)	1.155	568.700.00	590.050.00
5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları (Km2)	325	240	240
6	Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları (Km2)	710	570	570
7	Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları (Adet)	846	800	758
8	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar (m2)	250.000	250.000	250.000
9	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları (Adet)	16437	55.200	55.200
10	İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları (Adet)	2.103	1.850	1.982
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	8.685.116,72		
2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması*	0,00		
3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	1.012,46		
4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması*	0,00		
5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	172.064,30		
6	Sabit Personel ile süpürme çalışmaları	21.547,65		
7	Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	6.390,84		
8	Kurban kesim/satış alanlarının temizliği vb. çalışmalar	29.827,18		
9	Çöp konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	60.942,58		
10	İbadethanelerin halılarının süpürülmesi çalışmaları*	0,00		
Genel Toplam		8.976.901,73		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 3	Çevre korunmasında bilinçli, sağlıklı yaşam kalitesini sürdürülebilir, modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için kamu kaynaklarını verimli kullanarak kamu işletme kültürünü uygulamak			
Stratejik Hedef 3.2	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi			
Performans Hedefi 3.2.1	Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (Ton)	12.000	10.000	10.500
2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (Litre)	4.105	10.000	11.000
3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (Kg)	1.000	1.500	1.500
4	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi (Kg)	288.022	275.000	280.000
5	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi (Kg)	680	1.500	1.500
6	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları (Adet)	12	12	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi*	0,00		
2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi*	0,00		
3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi*	0,00		
4	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi*	0,00		
5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi*	0,00		
6	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi*	0,00		
7	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları*	0,00		
Genel Toplam		0,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3	Çevre korunmasında bilinçli, sağlıklı yaşam kalitesini sürdürülebilir, modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için kamu kaynaklarını verimli kullanarak kamu işletme kültürünü uygulamak			
Stratejik Hedef 3.3	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak			
Performans Hedefi 3.3.1	Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
1	Araçların Takip ve Kontrolü (Adet)	592	530	500
2	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması (Adet)	1.181	1.120	1000
3	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması (Adet)	3.260	3.200	3100
4	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması (Adet)	2.322	2.150	2100
5	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapıtılması (Adet)	1.278	1.150	1200
6	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması (Adet)	11.417	1.225	1200
7	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı (Adet)	898	1.375	800
8	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması (Adet)	1.221	1.250	1100
9	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları (Adet)	8.918	8.525	9000
10	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı (adet)	400	350	300
11	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması (Adet)	3.782	3.550	3500
12	Vakumlu Yol Süpürme Makinalarının Yedek Parça ve Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi (Adet)	1.012	1.250	1200
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
1	Araçların Takip ve Kontrolü*	0,00		
2	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	71.673,64		
3	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması	44.668,10		
4	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması*	0,00		
5	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapıtılması*	0,00		
6	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması*	0,00		
7	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	14.914,04		
8	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	50.000,00		
9	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	114.883,28		
10	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	50.000,00		
11	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	12.353,38		
12	Vakumlu Yol Süpür. Makinalarının Yedek Parç. ve Sarf Mlz. Değiştirilmesi	27.935,70		
Genel Toplam		386.428,14		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	8.685.116,72	8.685.116,72
2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	1.012,46	0,00	0,00	1.012,46
4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	172.064,30	0,00	0,00	172.064,30
6	Sabit Personel ile süpürme çalışmaları	21.547,65	0,00	0,00	21.547,65
7	Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	6.390,84	0,00	0,00	6.390,84
8	Kurban kesim/satış alanlarının Temizliği vb. çalışmalar	29.827,18	0,00	0,00	29.827,18
9	Çöp konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	60.942,58	0,00	0,00	60.942,58
10	İbadethanelerin halılarının süpürülmesi çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Atık Camların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Araçların Takip ve Kontrolü	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	71.673,64	0,00	0,00	71.673,64
20	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması	44.668,10	0,00	0,00	44.668,10
21	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	14.914,04	0,00	0,00	14.914,04
25	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
26	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	0,00	0,00	114.883,28	114.883,28
27	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
28	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	12.353,38	0,00	0,00	12.353,38
29	Vakumlu Yol Süpür. Makinalarının Yedek Parç. ve Sarf Mlz. Değiştirilmesi	27.935,70	0,00	0,00	27.935,70
Genel Toplam		563.329,87	0,00	8.800.000,00	9.363.329,87

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef 4.1	Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi 4.1.1	Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	690	500	500
2	Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	435	450	450
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak.*	0,00		
2	İmar Planına uygun yapılaşmanın sağlanması için her türlü proje ve etüt kontrolleri yapmak*	0,00		
3	Yapı belgelerini vermek ve yapıya ait bilgi, belge ve projeleri arşivlemek*	0,00		
Genel Toplam		0,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu					
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00
2	İmar Planına uygun yapılaşmanın sağlanması için her türlü proje ve etüt kontrolleri yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Yapı belgelerini vermek ve yapıya ait bilgi, belge ve projeleri arşivlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

Zabıta Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 5	İlçe halkının sosyal ve ticari hayatını daha güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini etkin bir biçimde yürütmek.			
Stratejik Hedef 5.1	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara ve usulsüz satış yapan esnaflara yönelik denetimler yapmak.			
Performans Hedefi 5.1.1	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara ve usulsüz satış yapan esnaflara yönelik denetimler yapmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Esnaf ve Seyyar Satıcılara Yapılan İşlem Sayısı	288	245	206
2	İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısı.	27	32	49
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması*	0,00		
2	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi*	0,00		
Genel Toplam		0,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 5	İlçe halkının sosyal ve ticari hayatını daha güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini etkin bir biçimde yürütmek.			
Stratejik Hedef 5.2	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak.			
Performans Hedefi 5.2.1	Pazarıcı esnaflarına görevlerini laiki ile yerine getirmelerini ve kurallara riayet etmelerininin sağlanması.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Pazarıcı esnafına yazılan İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	161	163	165
2	Pazarıcı esnafına yazılan Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	17	19	21
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak*	0,00		
2	Pazarlara yönelik denetimlerin her daim olmasını sağlamak*	0,00		
Genel Toplam		0,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu					
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü				
	03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00
2	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
3	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pazarlara yönelik denetimlerin her daim olmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

Yazı İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 6	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak			
Stratejik Hedef 6.1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi 6.1.1	Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
1	Hazırlanan ve duyurulan meclis gündemi sayısı	12	12	12
2	Hazırlanan ve duyurulan encümen gündemi sayısı	58	50	50
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
1	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak*			0,00
Genel Toplam			0,00	

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 6	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak			
Stratejik Hedef 6.2	Kurum yazışmalarını hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.			
Performans Hedefi 6.2.1	Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
1	Belediye meclisince alınan karar sayısı	255	310	250
2	Belediye encümenince alınan karar sayısı	1071	1300	1000
3	Gelen evrak sayısı	37.851	35.200	40.000
4	Giden evrak sayısı	16.246	16.100	17.000
5	Yapılan ilan sayısı	800	1000	1000
6	Evrak kayıt servisince gönderilen posta sayıları	9.781	10.700	11.000
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
1	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekretarya görevi yapmak.*			0,00
2	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak.*			0,00
3	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak.*			0,00
4	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak.			300.000,00
5	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak.*			0,00
Genel Toplam			300.000,00	

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu					
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekretarya görevi yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak.	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak.	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak.	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
6	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

İnsan Kaynakları Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 7	Personellerin motivasyon düzeyinin yükseltilerek monotonluktan ve rutinlikten uzak, takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilerek hizmet içi eğitimle bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.			
Stratejik Hedef 7.1	Belediyemizde insan kaynaklarını, Belediyemizin amaçları doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlayarak kurumun verimliliği artırmak.			
Performans Hedefi 7.1.1	Belediyemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek, personellerin çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak ve bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
1	Yapılacak mevzuat eğitimi sayısı	20	12	10
2	Kurumumuzda Staj yapacak meslek lisesi öğrenci sayısı	21	21	0
3	Özlük işlemleri gerçekleştirilen personel sayısı	397	395	394
4	Emeklilik işlemi yapılan personel sayısı	56	15	8
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
1	Personelin özlük işlemlerini yürütmek*	0,00		
2	Belediyemize başvuran stajyer öğrencilerin staj işlemlerini yürütmek	11.000,00		
3	Mesleki hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmek	100.000,00		
Genel Toplam		111.000,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu				
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü			
Faaliyet Adı	03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Personelin özlük işlemlerini yürütmek*	0,00	0,00	0,00
2	Belediyemize başvuran stajyer öğrencilerin staj işlemlerini yürütmek	11.000,00	0,00	11.000,00
3	Mesleki hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmek	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		111.000,00	0,00	0,00
				111.000,00

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 8	Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün değerleri yansıtmak.			
Stratejik Hedef 8.1	İlçemizde Yaşayan İnsanların Bütününün Kültürel Beklentilerini Karşılacak Kültürel Sosyal, Sanatsal, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi 8.1.1	Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belirli Gün Ve Haftalarda Düzenlenen Program Sayısı	25	25	25
2	Her Yaştan Millet Kiraathanelerimize Gelen Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	350.000	300.000	200.000
3	Gösterimi Yapılacak Filmler Ve Tiyatro Oyunların Sayısı	149	150	200
4	Animasyon Gösterimleri Seans Sayısı	259	150	100
5	Konferans, Söyleşi ve Seminer Sayısı	120	100	12
6	Hobi ve meslek kurslarına katılan öğrenci sayısı	2463	1950	1900
7	Matematik Müzesi, Geleneksel Okçuluk Alanı, Dijital Dönüşüm Atölyesi, Sincan Türk Musikisi Merkezinden ve Spor Tesislerimizden Faydalanan Vatandaşlarımızın Sayısı	8.000	10.000	5000
8	Gençlik Merkezlerinden Faydalanan Vatandaşlarımızın Sayısı	-	-	850
9	Bilim Sincan'a gelen öğrencilerin sayısı	-	-	10.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek.	9.139.765,78		
2	Millet Kiraathanelerimize Gelen Gençlerimize Ders Çalışmaları İle Vatandaşlarımıza Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Konforlu Ortam Sunmak	5.537.629,72		
3	Halkımızın Yaş Gruplarına Özel Olarak Hazırlanan Sinema Ve Tiyatro Gösterimleri İle Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	3.706.287,61		
4	Halkın Eğitim, Kültür Ve Sanat Seviyesini Artırmak Maksudıyla Konferans, Söyleşi Ve Seminerler Düzenlemek	1.090.084,59		
5	Vatandaşlarımızı Sosyalleştiren ve Geliştiren Hobi Ve Meslek Kursları Düzenlemek	1.825.650,39		
6	İlçemiz gençlerinin Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Müzik, Teknoloji, Kültürel Sanatsal ve Sportif Atölye Faaliyetleri Düzenlemek	1.090.084,59		
7	Gençlik Merkezlerinden öğrenci ve gençlerimizin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak ortam sunmak	1.095.390,23		
8	Bilim Sincan ile her yaşta bireyin ve özellikle gençlerle çocukların bilime ve teknolojiye dönük ilgisini artırmak	1.825.650,39		
Genel Toplam		25.310.543,30		

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 8	Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün renklerin güzelliklerini yansıtmak.			
Stratejik Hedef 8.2	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve iş birliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek			
Performans Hedefi 8.2.1	Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Ramazan Şenlikleri, Gençlik Konserleri, Yaz Konserleri, Sünnet Şöleni, Kitap Günleri vb. Program Sayısı	11	11	10
2	Kardeş Şehir Sayısı	25	25	24
3	Tarihi ve kültürel değerlere sahip, il içi ve il dışı Kültür Gezilerine Katılımcı Sayısı	8500	8000	1500
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Bölge halkının sosyal ve kültürel hayatına hareketlilik getirmek üzere Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	28.342.199,35		
2	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek*	0,00		
3	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi Ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	34.347.257,35		
Genel Toplam		62.689.456,70		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu					
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek.	5.886.456,79	0,00	3.253.308,99	9.139.765,78
2	Millet Kiraathanelerimize Gelen Gençlerimize Ders Çalışmaları İle Vatandaşlarımıza Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Konforlu Ortam Sunmak	5.537.629,72	0,00	0,00	5.537.629,72
3	Halkımızın Yaş Gruplarına Özel Olarak Hazırlanan Sinema Ve Tiyatro Gösterimleri İle Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	3.706.287,61	0,00	0,00	3.706.287,61
4	Halkın Eğitim, Kültür Ve Sanat Seviyesini Artırmak Maksudıyla Konferans, Söyleşi Ve Seminerler Düzenlemek	1.090.084,59	0,00	0,00	1.090.084,59
5	Vatandaşlarımızı Sosyalleştiren ve Geliştiren Hobi Ve Meslek Kursları Düzenlemek	0,00	0,00	1.825.650,39	1.825.650,39
6	İlçemiz gençlerinin Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Müzik, Teknoloji, Kültürel Sanatsal ve Sportif Atölye Faaliyetleri Düzenlemek	1.090.084,59	0,00	0,00	1.090.084,59
7	Gençlik Merkezlerinden öğrenci ve gençlerimizin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak ortam sunmak	0,00	0,00	1.095.390,23	1.095.390,23
8	Bilim Sincan ile her yaşta bireyin ve özellikle gençlerle çocukların bilime ve teknolojiye dönük ilgisini artırmak	0,00	0,00	1.825.650,39	1.825.650,39
9	Bölge halkının sosyal ve kültürel hayatına hareketlilik getirmek üzere Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	28.342.199,35	0,00	0,00	28.342.199,35
10	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi Ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	34.347.257,35	0,00	0,00	34.347.257,35
Genel Toplam		80.000.000,00	0,00	8.000.000,00	88.000.000,00

Özel Kalem Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 9	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.			
Stratejik Hedef 9.1	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.			
Performans Hedefi 9.1.1	Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kabul edilen ziyaretçi sayısı	3850	15850	13500
2	Randevu ile görüşülen kişi sayısı	3850	12500	11100
3	Telefon ile görüşülen kişi sayısı	9900	10500	9900
4	Başkanımızın vatandaşlar ile buluşmasında katılan kişi sayısı	57200	78200	75800
5	Ziyaret edilen esnaf sayısı	15200	11000	10000
6	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	2995	7500	7000
7	Gönderilen taziye mesaj sayısı	1950	5500	5200
8	Gerçekleştirilen Nikâh akıtlarının sayısı	2995	7500	7000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Başkanın randevu ve telefon ile görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek	5.000.000,00		
2	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak*	0,00		
3	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmaları yürütmek*	0,00		
4	Nikah İşlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek	75.000,00		
5	Mahalle Meclis Toplantıları düzenleyerek Sorunları yerinde tespit edip çözüm üretmek*	0,00		
Genel Toplam		5.075.000,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu					
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü				
	03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1	Başkanın randevu ve telefon ile görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek.	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
2	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmaları yürütmek.	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Nikah İşlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek.	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
5	Mahalle Meclis Toplantıları düzenleyerek Sorunları yerinde tespit edip çözüm üretmek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		5.075.000,00	0,00	0,00	5.075.000,00

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 10	İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.			
Stratejik Hedef 10.1	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak.			
Performans Hedefi 10.1.1	İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Tespit edilen muhtaç sayısı	25.000	30.000	35.000
2	Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı	16.000	13.000	10.000
3	Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı	21.000	19.000	18.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak*	0,00		
2	Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*	0,00		
3	Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek*	0,00		
Genel Toplam		0,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 10	İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.			
Stratejik Hedef 10.2	Dar gelirlili ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak			
Performans Hedefi 10.2.1	Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Verilen gıda ve temizlik kolisi sayısı. (Dar gelirlili vatandaşlar için)	25.000	30.000	35.000
2	Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı. (İlk ve ortaöğretim öğrencileri için)	11.717	11.850	12.000
3	"Sosyal Destek Kartı" verilen kişi ve aile sayısı (Dar gelirlili aileler ve vatandaşlar için)	8.100	10.000	11.000
4	"Sosyal Destek Kartı" verilen Çölyak hastası vatandaş sayısı	369	450	500
5	Glütensiz ve Fenilketonüri ekmek yardımı yapılan Çölyak hastası vatandaş sayısı	310	400	450
6	Günlük sıcak yemek verilen kişi sayısı (yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşlar için)	305	1.500	1.750
7	Düğün organizasyonu (Dar gelirlili çiftler için) yapılan kişi sayısı.	0	15	25
8	Sünnet organizasyonu (4 yaş üzeri çocuklar için) yapılan kişi sayısı.	540	550	600
9	İlçemizde tohum desteği sağlanan çiftçi sayısı.	500	1.500	2.000
10	Manuel veya akülü tekerlekli sandalye verilen ve akülü araçlarının bakım-onarım ve akü değişimleri yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	86	200	300
11	Kırsal kesimde kalan mahallelere ve gecekondu bölgelerine kış mevsiminde odun yardımı.(Çuval)	16.000	18.000	20.000
12	Belediyemiz tarafından ev eşyası yardımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	140	400	500
13	Yarım Elma Hayır Çarşımızdan Kıyafet, ayakkabı, giyim malzemeleri yardımı yapılan dar gelirlili kişi sayısı.	17.000	5.000	6.000
14	Belediyemiz tarafından evde temizlik hizmeti (yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşlar için) yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	170	900	1.000
15	Belediyemiz tarafından belirlenen noktalarda sıcak çorba ikram edilen kişi sayısı (günlük)	3.000	3.000	3.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, temizlik, ev eşyası, yakacak, ev tadilat tamirati vb. yardımlar yapmak.	26.785.714,29		
2	Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "DestekKart" uygulaması ile gıda ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	17.219.387,76		
3	Tüm vatandaşlarımıza yönelik belirlenen noktalarda sıcak çorba ikramında bulunmak.	4.974.489,80		
4	Çölyak hastası vatandaşlara "Destek Kart" uygulaması ile glutensiz gıda ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak ve glütensiz ekmek ile Fenilketonüri ekmek dağıtımını yapmak.	3.826.530,61		
5	Dar gelirlili ailelerin ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik ücretsiz sünnet hizmeti sunmak ve ihtiyaç sahibi çiftlere düğün organizasyonu yapmak.	2.142.857,14		
6	İhtiyacı sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız için günlük verilen sıcak yemek yardımı.	54.336.734,69		
7	Ramazan ayında vatandaşlara verilen İftar yemeği	9.039.548,02		
8	Dar gelirlili ailelerin giyim ihtiyaçlarını (okul, kışlık, bayramlık, günlük) kıyafetleri ve kırtasiye teminini sağlamak.	9.183.673,47		
9	İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlamak.	1.000.000,00		
10	İhtiyacı sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlar için evde temizlik hizmeti, hasta yatağı, engelli vatandaşlara akülü veya manuel tekerlekli sandalye temin etmek.	1.530.612,24		
Genel Toplam		130.039.548,02		

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 10	İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.			
Stratejik Hedef 10.3	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 10.3.1	Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek.			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
1	Gerçekleştirilen cenaze rapor sayısı	2.100	750	1.000
2	Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısı	450	600	750
3	Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmeti sayısı	1.500	1.500	1.500
4	Cuma günleri Cimşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısı (6 noktadan haftada toplam 20 kez servis)	4.500	4.500	4.500
5	Şehit cenazelerinde taziyeye gelen misafirlere yemek çay ve içecek ikramlarında bulunmak üzere taziye çadırı kurulması	2.500	1.500	2.000
6	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken yapılan lokum, börek, gülsuyu ikramı (kg, adet)	8.000	9.000	10.000
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
1	İşyeri hekimi ve cenaze raporu düzenlemek, cenaze naklini sağlamak	2.750.000,00		
2	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak*	0,00		
3	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken lokum, börek, gülsuyu ikramında bulunmak	621.468,93		
4	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziye çadırı kurmak ve çay ikramında bulunmak	338.983,05		
Genel Toplam		3.710.451,98		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı	03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1	Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak*	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek*	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, temizlik, ev eşyası, yakacak, ev tadilat tamirati vb. yardımlar yapmak.	0,00	26.785.714,29	0,00	26.785.714,29
5	Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "DestekKart" uygulaması ile gıda ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	0,00	17.219.387,76	0,00	17.219.387,76
6	Tüm vatandaşlarımıza yönelik belirlenen noktalarda sıcak çorba ikramında bulunmak.	0,00	4.974.489,80	0,00	4.974.489,80
7	Çölyak hastası vatandaşlara "Destek Kart" uygulaması ile glutensiz gıda ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak ve glutensiz ekme ile Fenilketonüri ekme dağıtımını yapmak.	0,00	3.826.530,61	0,00	3.826.530,61
8	Dar gelirli ailelerin ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik ücretsiz sünnet hizmeti sunmak ve ihtiyaç sahibi çiftlere düğün organizasyonu yapmak.	0,00	2.142.857,14	0,00	2.142.857,14
9	İhtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız için günlük verilen sıcak yemek yardımı.	0,00	54.336.734,69	0,00	54.336.734,69
10	Ramazan ayında vatandaşlara verilen İftar yemeği	9.039.548,02	0,00	0,00	9.039.548,02
11	Dar gelirli ailelerin giyim ihtiyaçlarını (okul, kışlık, bayramlık, günlük) kıyafetleri ve kırtasiye teminini sağlamak.	0,00	9.183.673,47	0,00	9.183.673,47
12	İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlamak.	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
13	İhtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlar için evde temizlik hizmeti, hasta yatağı, engelli vatandaşlara akülü veya manuel tekerlekli sandalye temin etmek.	0,00	1.530.612,24	0,00	1.530.612,24
14	İşyeri hekimi ve cenaze raporu düzenlemek, cenaze naklini sağlamak	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00
15	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak		0,00	0,00	0,00
16	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken lokum, börek, gülsuyu ikramında bulunmak	621.468,93	0,00	0,00	621.468,93
17	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziye çadırı kurmak ve çay ikramında bulunmak	338.983,05	0,00	0,00	338.983,05
Genel Toplam		12.750.000,00	121.000.000,00	0,00	133.750.000,00

Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 11	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.			
Stratejik Hedef 11.1	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi 11.1.1	İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılan yeni park miktarı (adet)	5	4	0
2	Yapılan yeni park alanı (m2)	18.748	303.530	0
3	Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park ve Fidanlık Miktarı (adet)	426	441	441
4	Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park ve Fidanlık Miktarı (m2)	1.507.450	2.266.802	2.266.802
5	Üretilen Bank Miktarı (adet)	850	580	1500
6	Üretilen Kamelya Miktarı (adet)	80	90	100
7	Üretilen Çöp Kovası Miktarı (adet)	0	500	500
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak*	0,00		
2	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	32.949.151,07		
3	Okul, ibadethane ve belediye birimlerinin bakım onarım vb. taleplerini karşılamak	2.635.416,83		
4	Bank, kamelya üretimi yapmak ve montajını gerçekleştirmek	5.790.123,46		
Genel Toplam		41.374.691,36		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 11	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.			
Stratejik Hedef 11.2	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.			
Performans Hedefi 11.2.1	İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Üretilen İç Mekân Bitkisi	4.585	0,00	4.000
2	Üretilen Dış Mekân Bitkisi	20.391	26.622	20.000
3	Dikilen Fidan	1.780	1.000	1.000
4	Dikilen Çalı Grubu Bitkiler	14.130	5.000	15.000
5	Dikilen Mevsimlik Çiçek	1.120.000	430.000	300.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	10.024.691,36		
2	Yeşil alanların artırılması için iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak	950.617,28		
Genel Toplam		10.975.308,64		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	100.000,00	0,00	32.849.151,07	32.949.151,07
3	Okul, ibadethane ve belediye birimlerinin bakım onarım vb. taleplerini karşılamak	0,00	0,00	2.635.416,83	2.635.416,83
4	Bank, kamelya üretimi yapmak ve montajını gerçekleştirmek	0,00	0,00	5.790.123,46	5.790.123,46
5	Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	0,00	0,00	10.024.691,36	10.024.691,36
6	Yeşil alanların artırılması için iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak	0,00	0,00	950.617,28	950.617,28
Genel Toplam		100.000,00	0,00	52.250.000,00	52.350.000,00

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç 12		Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.		
Stratejik Hedef 12.1		Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.		
Performans Hedefi 12.1.1		Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Online sistem ile tahsilat yaptırılan mükellef sayısı	60.000	54.000	58.000
2	Personele verilen kurumsal e-posta adresi sayısı	230	160	210
3	Kesintisiz çalışması sağlanan bilgisayar sayısı	600	550	650
4	Kurulan ve aktivitesi takip edilen billboard sayısı	8	8	8
5	Ücretsiz internet sağlanan park sayısı	192	142	150
6	Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı	1.600.000	3.600.000	4.000.000
7	Web sitemizde görüntüsü yer alan park ve mahalle sayısı	134	136	150
8	Hizmet binalarımıza kurulan Hırsız Alarm Sistem sayısı	28	12	12
9	Rfid barkod uygulanan bilgi ve teknolojik kaynak sayısı	4.000	4.000	4.000
10	Çözüm merkezinde alınan ve değerlendirilen başvuru sayısı	150.657	130.000	140.000
11	Sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı	1.900.000	2.000.000	2.100.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	5.253.068,21		
2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	3.511.542,75		
3	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	915.221,25		
4	Park ve bahçelerde vatandaşa ücretsiz internet imkânı sunmak	94.564,87		
5	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	280.768,14		
6	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini artırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	46.318,10		
7	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı güvenlik tedbirlerini almak	7.469.539,78		
8	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	30.879,74		
9	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezinin teknolojik altyapısının sürekliliğini sağlamak	1.114.346,47		
10	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	546.689,21		
11	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak	154.396,56		
12	Çalışanlarımızı ve vatandaşlarımızın internet kullanımını kayıt altına almak (loglamak)ve saklamak.	174.892,18		
13	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak	491.577,03		
Genel Toplam		20.083.804,30		

Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 12		Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.		
Stratejik Hedef 12.2		Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.		
Performans Hedefi 12.2.1		Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediye süreçlerinde kullanılan yazılım sayısı	53	49	50
2	Bakım onarım yapılan bilişim ekipman sayısı	440	380	400
3	İşbirliği protokolü yapılan birim sayısı	8	9	9
4	Katıldığımız bilişim fuar sayısı	6	6	8
5	Kurgulanan ve uygulanan e-uygulama sayısı	4	4	4
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	1.292.972,35		
2	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	134.805,09		
3	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek*	0,00		
4	İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	109.239,34		
5	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak	2.900.178,93		
Genel Toplam		4.437.195,70		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	132.561,22	0,00	5.120.506,99	5.253.068,21
2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	71.000,00	0,00	3.440.542,75	3.511.542,75
3	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	0,00	0,00	915.221,25	915.221,25
4	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunmak	0,00	0,00	94.564,87	94.564,87
5	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	0,00	0,00	280.768,14	280.768,14
6	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	0,00	0,00	46.318,10	46.318,10
7	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı güvenlik tedbirlerini almak	7.000.000,00	0,00	469.539,78	7.469.539,78
8	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	0,00	0,00	30.879,74	30.879,74
9	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezinin teknolojik altyapısının sürekliliğini sağlamak	376.165,80	0,00	738.180,67	1.114.346,47
10	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	50.000,00	0,00	496.689,21	546.689,21
11	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak	0,00	0,00	154.396,56	154.396,56
12	Çalışanlarımızı ve vatandaşlarımızın internet kullanımını kayıt altına almak (loglamak)ve saklamak.	0,00	0,00	174.892,18	174.892,18
13	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak	0,00	0,00	491.577,03	491.577,03
14	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	1.006.467,90	0,00	286.504,45	1.292.972,35
15	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	134.805,09	0,00	0,00	134.805,09
16	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek	0,00	0,00	0,00	0,00
17	İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	0,00	0,00	109.239,34	109.239,34
18	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak.	0,00	0,00	2.900.178,93	2.900.178,93
Genel Toplam		8.771.000,01	0,00	15.749.999,99	24.521.000,00

Fen İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 13	Akıllı şehircilik anlayışıyla, kamu yararını gözeterek, modern yaşamın gerekliliklerine uygun altyapı ve üstyapı hizmetleriyle konforlu ve yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşa etmek.			
Stratejik Hedef 13.1	İlçemizin her noktasına ulaşım sağlanması amacıyla imar planında belirlenen, sorumluluğumuz dahilinde olan yolların açılması ve mevcut yolların, bakım-onarım çalışmalarını yapmak.			
Performans Hedefi 13.1.1	İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarlarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Atilan Asfalt Miktarı (Ton)	55.598	10.000	50.000
2	Açılan Yol Uzunluğu (m ²)	122.940	60.000	95.000
3	Bakımı Yapılan Yol Uzunluğu (m ²)	268.760	160.000	205.000
4	Serilen Stabilize Miktarı (Ton)	135.230	50.000	80.000
5	Yol ve Yıkım Hafriyatı Alımı (Ton)	49.140	20.000	20.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	61.737.451,74		
Genel Toplam		61.737.451,74		

Fen İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 13	Akıllı şehircilik anlayışıyla, kamu yararını gözeterek, modern yaşamın gerekliliklerine uygun altyapı ve üstyapı hizmetleriyle konforlu ve yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşa etmek.			
Stratejik Hedef 13.2	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.			
Performans Hedefi 13.2.1	Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gerekliliklerini karşılamak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Döşenen Bordür Miktarı (m)	21.277	10.000	12.000
2	Döşenen Kilittaş Miktarı (m ²)	34.539	12.000	15.000
3	Verilen Kurum Kazı Ruhsatları Miktarı (Adet)	172	150	150
4	Verilen Şahıs Kazı Ruhsatları Miktarı (Adet)	758	800	850
5	Yapılan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	12	1	3
6	Kamu Kuruluşlarına Verilen Boya Miktarı (Lt)	16.218	3.000	5.100
7	Bakımı Yapılan Kamu Kurumu Sayısı (Adet)	10	2	5
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Bordür ve Kilittaş yapmak	6.262.548,26		
2	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	139.649.729,44		
Genel Toplam		145.912.277,70		

Fen İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 13	Akıllı şehircilik anlayışıyla, kamu yararını gözeterek, modern yaşamın gerekliliklerine uygun altyapı ve üstyapı hizmetleriyle konforlu ve yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşa etmek.			
Stratejik Hedef 13.3	Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 13.3.1	Hizmet kalitesini arttıracak modern araç gereçleri temin etmek ve etkin kullanımını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Alınan Araç ve İş Makinesi Miktarı (Adet)	20	0	5
2	Alınan Akaryakıt Miktarı (Lt)	3.135.000	3.035.000	3.035.000
3	Kiralanan Araç ve İş Makinesi Miktarı (Adet)	279	270	270
4	Muayene, Sigorta Yapılan Araç Sayısı (Adet)	418	410	415
5	Bakım ve Onarım Yapılan Araç ve İş Makinesi Sayısı (Adet)	317	317	322
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerinin alımını yapmak	2.000.000,00		
2	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	110.152.435,00		
3	İhtiyacımız olan araç ve iş makinalarının kiralamasını yapmak	125.000.000,00		
4	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	4.500.000,00		
5	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	30.000.000,00		
6	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ihtiyacı olan ve diğer gerekli muhtelif malzemelerin teminini yapmak	13.197.835,56		
Genel Toplam		284.850.270,56		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu					
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	0,00	0,00	61.737.451,74	61.737.451,74
2	Bordür ve Kilittaş yapmak	0,00	0,00	6.262.548,26	6.262.548,26
3	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	0,00	0,00	139.649.729,44	139.649.729,44
4	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerinin alımını yapmak	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
5	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	0,00	0,00	110.152.435,00	110.152.435,00
6	İhtiyacımız olan araç ve iş makinalarının kiralamasını yapmak	0,00	0,00	125.000.000,00	125.000.000,00
7	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
8	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	0,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00
9	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ihtiyacı olan ve diğer gerekli muhtelif malzemelerin teminini yapmak	0,00	0,00	13.197.835,56	13.197.835,56
Genel Toplam		4.500.000,00	0,00	488.000.000,00	492.500.000,00

Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 14		Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 14.1		En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak		
Performans Hedefi 14.1.1		Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı	1030	800	450
2	Gerçekleştirilmesi öngörülen Büro Malzemesi Alımı Dosya işlem sayısı	16	10	10
3	Gerçekleştirilmesi öngörülen Sosyal tesis mefruşatı alımı dosya işlem sayısı	12	7	8
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	48.801.724,14		
2	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerinin alınması	2.500.000,00		
Genel Toplam		51.301.724,14		

Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 14		Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 14.2		Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 14.2.1		Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Gerçekleştirilen Pazarlık Usulü (21.Madde) İhale Sayısı	25	30	22
2	Gerçekleştirilen Açık İhale Usulü (19.Madde) İhale Sayısı	36	35	20
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	923.076,92		
2	Açık İhale Usulü İle Mal ve Hizmet alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	3.625.198,94		
Genel Toplam		4.548.275,86		

Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek			
Stratejik Hedef 14.3	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek			
Performans Hedefi 14.3.1	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Asansör Bakımı ve onarımı dosya sayısı	12	12	12
2	Klima ve diğer elektrikli aletlerin bakım ve onarımı dosya sayısı	10	11	6
3	Asansör periyodik bakım süresi (Aylık)	1	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarının yapılması	555.555,56		
2	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarının yapılması	1.944.444,44		
Genel Toplam		2.500.000,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu					
Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	20.101.724,14	0,00	28.700.000,00	48.801.724,14
2	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve teçhizat ürünlerinin alınması	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
3	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	923.076,92	0,00	0,00	923.076,92
4	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	3.625.198,94	0,00	0,00	3.625.198,94
5	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarının yapılması	555.555,56	0,00	0,00	555.555,56
6	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarının yapılması	1.944.444,44	0,00	0,00	1.944.444,44
Genel Toplam		27.150.000,00	0,00	31.200.000,00	58.350.000,00

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 15	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel gelişimi sağlayacak biçimde taşınmazlara ilişkin faaliyetleri yürütmek.			
Stratejik Hedef 15.1	Gayrimenkullerin değerlendirme, kiralama ve alım satım işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefi 15.1.1	Belediyeye taşınmazlarını etkin ve verimli kullanmak, kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Satış yapılan müstakil parsel miktarı (adet)	59	45	45
2	Satışı yapılan hisseli parsel miktarı (m ²)	7822.82	8.500	8.500
3	Hisseli ve müstakil parsel satışı süreci (ay)	2	4	4
4	Tahsis ve devir edilen belediye taşınmaz miktarı(m ²)(Trampa) (Belediyemiz lehine gelişen ek trampa ve devir işlemleri gerçekleştirilmiştir)	9065.2	2.000	2.000
5	Tahsis alınan taşınmaz miktarı (m ²)	959	365.000	10.000
6	Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı(m ²) (Çimşit, Fevzi Çakmak, Plevne, İstasyon, Akşemsettin Mah. Kamulaştırma Metre karesi) (Belediyemiz lehine gelişen ek kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilmiştir)	1208.55	1000	1000
7	Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Kamulaştırılan alan miktarı (m ²) (Pandemi sebebiyle uzayan davalar)	3881	2476,7	2476,7
8	Kamulaştırma işlemleri süreci (ay)	12	12	12
9	Kiraya verilen yer sayısı (adet)	141	145	145
10	Kiralanan yer sayısı (adet)	7	7	3
11	Kiralama ile ilgili vatandaş başvuru sayısı	20	20	20
12	Kiraya verilme süreci (gün)	30	30	30
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Müstakil parsel satış işlemlerini yürütmek*	0,00		
2	Belediye hisseli satışlarını yapmak*	0,00		
3	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek*	0,00		
4	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	50.000.000,00		
5	Kamu Kurumlarıyla işbirliği ile çalışmalar yürütmek	750.000,00		
6	Bina ve yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak	3.000.000,00		
Genel Toplam		53.750.000,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu					
Sorumlu Harcama Birimi		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Müstakil parsel satış işlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belediye hisseli satışlarını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	0,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00
5	Kamu Kurumlarıyla işbirliği ile çalışmalar yürütmek	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
6	Bina ve yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		3.750.000,00	0,00	50.000.000,00	53.750.000,00

Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 16	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak			
Stratejik Hedef 16.1	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyumsuzlukların çözümünde belediye menfaatlerini korumak			
Performans Hedefi 16.1.1	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hukuk Davaları	256	150	210
2	İdari Davalar	97	100	175
3	İcra Takipleri	75	200	90
4	Hukuki Görüşler	3	30	11
5	Duruşma Sayısı	921	750	1008
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemleri yapmak	4.000.000,00		
2	Birimlere hukuki görüş vermek*	0,00		
Genel Toplam		4.000.000,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu					
Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemleri yapmak	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
2	Birimlere hukuki görüş vermek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 17	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.			
Stratejik Hedef 17.1	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 17.1.1	Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Web Sitesinde yayınlamak için yapılan haber sayısı	445	450	455
2	Yapılan grafik tasarım sayısı	475	475	480
3	Haber, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla yapılan video montaj ve kurgulama sayısı	101	100	100
4	Çekilen fotoğraf sayısı	1.220	1.300	1.320
5	Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	183.000	185.000	185.000
6	Görsel basında çıkan haber sayısı	1240	1.250	1.300
7	Haber Bülteni Hazırlama ve sunumu	810	850	850
8	Led ekran sayısı	7	15	15
9	Totem billboard sayısı	13	16	16
10	Düzenlenen anket sayısı	0	0	0
11	Çözüm Merkezi ile Alınan Çağrı ve Mesajlar	220.000	222.000	220.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	1.500.000,00		
2	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	5.660.377,36		
3	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	5.094.339,62		
4	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak.	21.410.377,36		
5	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	8.490.566,04		
6	Belediyemiz haber bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak*	0,00		
7	Kamuoyu eğilimlerini ölçmek için anketler düzenlemek	750.000,00		
8	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	10.094.339,62		
Genel Toplam		53.000.000,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
2	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	5.660.377,36	0,00	0,00	5.660.377,36
3	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	5.094.339,62	0,00	0,00	5.094.339,62
4	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak.	21.410.377,36	0,00	0,00	21.410.377,36
5	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	8.490.566,04	0,00	0,00	8.490.566,04
6	Belediyemiz haber bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	0,00	0,00	0,00	
7	Kamuoyu eğilimlerini ölçmek için anketler düzenlemek	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
8	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	10.094.339,62	0,00	0,00	10.094.339,62
Genel Toplam		53.000.000,00	0,00	0,00	53.000.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 18	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.			
Stratejik Hedef 18.1	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.			
Performans Hedefi 18.1.1	Gelir artırıcı çalışmalarını geliştirmek.			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
1	Alınan Emlak beyan sayısı	57.686	70.000	70.000
2	Alınan ÇTV beyan sayısı	972	1.000	1.000
3	Alınan İlan ve Reklam beyan sayısı	495	500	500
4	Vergi Tahsilat tutarı (milyon TL)	139,92	200	200
5	Yapılan kontrol Takip ve Tarama Sayısı	2.843	6.000	6.000
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
1	Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek*	0,00		
2	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek*	0,00		
3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek*	0,00		
4	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması sağlamak*	0,00		
5	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarını tutmak, güncellemek ve yönetmek*	0,00		
Genel Toplam		0,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 18	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.			
Stratejik Hedef 18.2	Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.			
Performans Hedefi 18.2.1	Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Performans programının hazırlanması için birimlerle yapılan görüşme süresi(-saat)	60	65	65
2	Faaliyet Raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan yüz yüze görüşme süresi. (saat)	60	65	65
3	Hazırlanan mali durum analiz ve raporları sayısı	1	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek*	0,00		
2	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak*	0,00		
3	Faaliyet raporunu şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna duyurmak*	0,00		
4	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak*	0,00		
5	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek*	0,00		
6	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak*	0,00		
Genel Toplam		0,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 18	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.			
Stratejik Hedef 18.3	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 18.3.1	Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Elektronik ortamda muhasebe yevmiye kaydı sayısı	11.472	11.000	11.000
2	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	87,05	85	85
3	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	96,55	95	95
4	Taşınır iş ve işlemlerin hazırlanması ve veri girişlerinin yapılması için birimlere verilen danışmanlık süresi (saat)	210	200	200
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek*	0,00		
2	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek*	0,00		
3	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek*	0,00		
4	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak*	0,00		
5	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek*	0,00		
6	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek*	0,00		
Genel Toplam		0,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 18	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.			
Stratejik Hedef 18.4	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.			
Performans Hedefi 18.4.1	İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Birimlerle yapılan İç Kontrol toplantıları süresi (saat)	75	75	80
2	Personele yönelik yapılan hizmet içi eğitim sayısı.	15	-	-
3	Ön Mali Kontrol yapılan işlem sayısı.	11.472	11.000	11.000
4	ISO 9001 Kalite belgesi sahip olma süresi (Yıl)	13	14	15
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak*	0,00		
2	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek*	0,00		
3	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek*	0,00		
4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek	0,00		
Genel Toplam		0,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarını tutmak, güncellemek ve yönetmek	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Faaliyet raporunu şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna duyurmak	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
18	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç 19	İmar planlarına, onaylı ruhsat eki projelerine ve standartlara uygun şekilde kent estetiğini ve yapıların sağlamlığını korumak amacıyla denetimler yapmak		
Stratejik Hedef 19.1	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak		
Performans Hedefi 19.1.1	Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Yıkımı Yapılan Kaçak Yapı Sayısı	0	20	80
2 Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı	51	30	40
3 Şikâyetlere Göre Yapılan Denetim Sayısı	2.269	1.500	1.500
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1 İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak, konuyla ilgili şikayetleri değerlendirmek*	0,00		
2 Mera ve hazine işgallerini önlemek*	0,00		
3 Metruk yapıların yıkılmasını sağlamak*	0,00		
4 Riskli yapıların yıkım sürecini gerçekleştirmek	500.000,00		
Genel Toplam	500.000,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
	03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak, konuyla ilgili şikayetleri değerlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Mera ve hazine işgallerini önlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Metruk yapıların yıkılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Riskli yapıların yıkım sürecini gerçekleştirmek	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Afet İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 20	İlçemizde olası afetlere karşı toplum bilincini geliştirmek,			
Stratejik Hedef 20.1	İlçemizde olası afetlere karşı diğer birimlerimizle koordinasyonunu sağlamak ve olaylara zamanında müdahale etmek			
Performans Hedefi 20.1.1	İlçe genelinde afetlere karşı çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Konaklar, Dernekler ilçemiz sınırlarındaki köylere, STK'lara kurum ve kuruluşlara afet farkındalık eğitimi vermek	0	20	100
2	İlçemizdeki okullarda afet farkındalık eğitimi vermek,	0	25	200
3	Afet Farkındalık eğitimi verilen okullarda öğrencilerden bilgi amaçlı dağıtılan afiş miktarı	0	6000	20000
4	Riskli yapıların tespiti için yapılan denetim sayısı	0	32	170
5	Toplanma alanlarının tabelalarının kontrolü ve tamamlanması	0	15	77
6	Yangın tüplerinin dolumu ve yenilenmesi	0	170	1893
7	Afet farkındalık tatbikatı yapmak)	0	0	5
8	İl genelinde yer alan okullarda Eko Çiftliği ziyaret eden okul sayısı	0	75	400
9	Eko Çiftlik kompost gübre yapımı (Açık kompost-solucan gübresi)	0	5	5
10	Eko Çiftlik Sirke üretimi	0	4000	4000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Deprem, sel, yangın gibi afetlere karşı önem alınması karşısında tatbikatlar yapmak*	0,00		
2	Deprem, sel, yangın gibi afetlere karşı müdahale ekiplerini eğitmek	90.000,00		
3	Doğal afetlere karşı bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik eğitimler vermek	274.685,86		
4	Olası afet durumlarında sosyal destek-Acil barınma(Konteyner-Çadır)ve Gıda desteği sağlamak	1.178.889,12		
5	Acil durumlarda ortak haberleşme ve bilgi sistemi kurmak	70.947,70		
6	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında kurumumuza yönelik tedbirleri almak	260.477,32		
7	Eko Çiftlik organik tarım ve kompost gübre yapımı ile ilgili eğitim vermek	100.000,00		
Genel Toplam		1.975.000,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Harcama Birimi		Afet İşleri Müdürlüğü			
		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Deprem, sel, yangın gibi afetlere karşı önem alınması karşısında tatbikatlar yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Deprem, sel, yangın gibi afetlere karşı müdahale ekiplerini eğitmek	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Doğal afetlere karşı bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik eğitimler vermek,	274.685,86	0,00	0,00	274.685,86
4	Olası afet durumlarında sosyal destek-Acil barınma (Konteyner-Çadır)ve Gıda desteği sağlamak	1.178.889,12	0,00	0,00	1.178.889,12
5	Acil durumlarda ortak haberleşme ve bilgi sistemi kurmak	70.947,70	0,00	0,00	70.947,70
6	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında kurumumuza yönelik tedbirleri almak	260.477,32	0,00	0,00	260.477,32
7	Eko Çiftlik organik tarım ve kompost gübre yapımı ile ilgili eğitim vermek	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		1.975.000,00	0,00	0,00	1.975.000,00

Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 21	Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak			
Stratejik Hedef 21.1	Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini tarafsız olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek			
Performans Hedefi 21.1.1	Birim Müdürlüklerinin yapacağı iş ve işlemlerde teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini etkin bir şekilde yürütmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Başkanlık Makamınca ONAY verilen Soruşturmaları Yürütmek (%)	100	100	100
2	Kaymakamlık Tarafından verilen Soruşturmaları Yürütmek (%)	100	100	100
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak*		0,00	
Genel Toplam			0,00	

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu					
Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 22		Sosyal tesislerimiz ve işletmelerimizin verimli ve kaliteli hizmet sunumunu sağlamak		
Stratejik Hedef 22.1		İlçemizin bütününe hitap eden sosyal tesislerde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmak.		
Performans Hedefi 22.1.1		İlçemizin bütününe hitap eden sosyal tesislerde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hanımlar Ve Güngörmüşler Konaklarımızdan Faydalanan Kişi Sayısı	50.000	50.000	70.000
2	Hanımlar Ve Güngörmüşler Konaklarımızda Düzenlenen Program, Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	100	100	115
3	Bebek Kütüphanesinden Faydalanan Kişi Sayısı	10.000	15.000	18.000
4	Bebek Kütüphanesinde Düzenlenen Program, Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	100	350	500
5	Aile Danışmanlığı Hizmeti Verilen Danışan Sayısı	180	300	350
6	Anne Çocuk Oyun Evlerinden Faydalanan Anne Ve Çocuk Sayısı	40.000	100.000	150.000
7	Anne Çocuk Oyun Evlerinde Düzenlenen Program, Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	100	400	500
8	Gastro Sincan'dan faydalanan kişi sayısı	75	80	90
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Gastro Sincan'da Türk Mutfağını kurs eğitimleriyle beraber alternatif mutfak atölyeleri ile tanıtmak	1.150.000,00		
2	Bebek Kütüphanesinde 0-5 yaş arası çocuklara okuma alışkanlığı kazandırmanın yanı sıra annelerin ve bebeklerin birlikte sosyalleştiği bir ortam sunmak.	1.890.000,00		
3	Anne Çocuk Oyun Evlerinde 3-6 yaş grubu çocuklar diğer anne ve yaş grubu arkadaşları ile kaliteli zaman anneleri ve arkadaşları ile kişisel ve ahlaki gelişimlerini sağlamak	1.890.000,00		
4	Hanımlar ve Güngörmüş büyüklerimizin sosyal hayatın içerisinde yer alabilmeleri amacıyla faaliyetler yürütmek	2.470.000,00		
5	Bebek Kütüphanesinde verilen Aile Danışmanlığı Hizmetimiz ile toplumun en temel yapı taşı olan aile kurumunun mahremiyetine saygı göstererek vatandaşlarımızın ailevi sorunlarına çözüm üretmek*	0,00		
Genel Toplam		7.400.000,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 22		Sosyal tesislerimiz ve işletmelerimizin verimli ve kaliteli hizmet sunumunu sağlamak		
Stratejik Hedef 22.2		Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, tesislerimizin işletme hizmetlerini yürütmek.		
Performans Hedefi 22.2.1		Belediye hizmetlerinden faydalanan vatandaşlarımızın hizmet beklentilerini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Otoparklardan Faydalanan Araç Sayısı	0	85.000,00	172.000,00
2	Yarı Olimpik Yüzme Havuzlarından Faydalanan Vatandaş Sayısı	0	2.500,00	5.000,00
3	Kreş ve Gündüz Bakımevlerinden Faydalanan Vatandaş Sayısı	0	160	180
4	Büfelerden Faydalanan Vatandaş Sayısı	0	150.000,00	300.000,00
5	Halı Sahalardan Faydalanan Vatandaş Sayısı	0	20.000,00	40.000,00
6	Kafeden Faydalanan Vatandaş Sayısı	0	900.000,00	1.302.000,00
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	Otopark hizmetlerinin geliştirilmesi	475.000,00		
2	Belediyemize bağlı yarı olimpik kapalı yüzme havuzlarının sağlık ve güvenlik koşullarına uygun işletilmesini sağlamak	6.454.838,71		
3	Belediyemize bağlı kreş ve gündüz bakımevlerimizden faydalanan çocuklarımızın sosyal gelişimlerine en üst düzeyde katkı sağlamak.	6.520.000,00		
4	Büfe, kafe ve halısaha işletmelerini yürütmek	20.500.161,29		
Genel Toplam		33.950.000,00		

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
	Faaliyet Adı	03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Gastro Sincan'da Türk Mutfağını kurs eğitimleriyle beraber alternatif mutfak atölyeleri ile tanıtmak	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00
2	Bebek Kütüphanesinde 0-5 yaş arası çocuklara okuma alışkanlığı kazandırmanın yanı sıra annelerin ve bebeklerin birlikte sosyalleştiği bir ortam sunmak.	1.140.000,00	0,00	750.000,00	1.890.000,00
3	Anne Çocuk Oyun Evlerinde 3-6 yaş grubu çocuklar diğer anne ve yaş grubu arkadaşları ile kaliteli zaman anneleri ve arkadaşları ile kişisel ve ahlaki gelişimlerini sağlamak	1.140.000,00	0,00	750.000,00	1.890.000,00
4	Hanımlar ve Güngörmüş büyüklerimizin sosyal hayatın içerisinde yer alabilmeleri amacıyla faaliyetler yürütmek	2.470.000,00	0,00	0,00	2.470.000,00
5	Bebek Kütüphanesinde verilen Aile Danışmanlığı Hizmetimiz ile toplumun en temel yapı taşı olan aile kurumunun mahremiyetine saygı göstererek vatandaşlarımızın ailevi sorunlarına çözüm üretmek	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Otopark hizmetlerinin geliştirilmesi	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00
7	Belediyemize bağlı yarı olimpik kapalı yüzme havuzlarının sağlık ve güvenlik koşullarına uygun işletilmesini sağlamak	1.354.838,71	0,00	5.100.000,00	6.454.838,71
8	Belediyemize bağlı kreş ve gündüz bakımevlerimizden faydalanan çocuklarımızın sosyal gelişimlerine en üst düzeyde katkı sağlamak.	6.520.000,00	0,00	0,00	6.520.000,00
9	Büfe, kafe ve halısaha işletmelerini yürütmek	500.161,29	0,00	20.000.000,00	20.500.161,29
Genel Toplam		13.600.000,00	0,00	27.750.000,00	41.350.000,00

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Stratejik Amaç 23	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.			
Stratejik Hedef 23.1	Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.			
Performans Hedefi 23.1.1	Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediyemiz tarafından ruhsat verilen Sıhhi Müesseselerin Sayısı.	471	510	650
2	Belediyemiz tarafından ruhsat verilen Gayri Sıhhi Müesseselerin Sayısı.	110	145	170
3	Belediyemiz tarafından ruhsat verilen Umuma Açık Müesseselerin Sayısı.	160	16	24
4	Denetimi yapılan işletme sayısı.	1107	1210	1450
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
1	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi.*	0,00		
2	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.*	0,00		
Genel Toplam		0,00		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu					
Sorumlu Harcama Birimi	Faaliyet Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	
1	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi.	0,00	0,00	0,00	0,00
2	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

D. Toplam Kaynak İhtiyacı

Performans Hedefi	F. Kodu	Faaliyet Adı	Bütçe Toplamı
			TL
1.1.1 Kentın gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak	1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	4.200.000,00
	2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	0,00
	3	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	800.000,00
2.1.1 Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavi ve kısırlaştırmalarını yapmak	1	Toplum ve hayvan sağlığının korunması ile zoonoz hastalıklara karşı mücadele etmek için sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve rutin aşılamalarını yapmak	3.411.800,00
	2	Sokak hayvanlarının popülasyonunu kontrol altına almak için yakalama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarını yürütmek	4.915.760,00
	3	Doğal ortamda yaşayan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak	5.055.720,00
	4	Sokak hayvanlarına yönelik faaliyetlerde kullanılan tıbbi atıkların tedavilerinde kullanılan aşı vb. tıbbi atıklarının bertarafını sağlamak	34.560,00
2.1.2 İlçemizde kurulan kurban pazarı ve kesim alanlarında sağlık kontrolleri ve denetimleri yapmak.	1	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık ve belge denetiminin yapılması.	464.000,00
2.2.1 Vektör ile mücadele hizmetini yürütmek	1	Üreme alanlarında larva ile mücadele çalışmaları	1.510.640,00
	2	Karasinek ile mücadele çalışmaları	3.202.048,00
	3	Sivrisinek ile mücadele çalışmaları	2.672.000,00
	4	Kemirgenler ile mücadele çalışmaları	360.000,00
	5	Hamam böceği, pire ve kene ile mücadele çalışmaları	779.415,00
	6	Yeşil alan ilaçlama çalışmaları	1.346.896,00
	7	Özel alan ilaçlama çalışmaları	315.000,00
3.1.1 Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak	1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	8.685.116,72
	2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00
	3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	1.012,46
	4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00
	5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	172.064,30
	6	Sabit Personel ile süpürme çalışmaları	21.547,65
	7	Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	6.390,84
	8	Kurban kesim/satış alanlarının Temizliği vb. çalışmalar	29.827,18
	9	Çöp konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	60.942,58
	10	İbadethanelerin halılarının süpürülmesi çalışmaları	0,00
3.2.1 Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek	1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi	0,00
	2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi	0,00
	3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi	0,00
	4	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi	0,00
	5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi	0,00
	6	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi	0,00
	7	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları	0,00

Performans Hedefi	F. Kodu	Faaliyet Adı	Bütçe Toplamı
			TL
3.3.1 Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak	1	Araçların Takip ve Kontrolü	0,00
	2	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	71.673,64
	3	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması	44.668,10
	4	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması	0,00
	5	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması	0,00
	6	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması	0,00
	7	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	14.914,04
	8	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	50.000,00
	9	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	114.883,28
	10	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	50.000,00
	11	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	12.353,38
	12	Vakumlu Yol Süpür. Makinalarının Yedek Parç. ve Sarf Mlz. Değiştirilmesi	27.935,70
4.1.1 Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.	1	Yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak.	0,00
	2	İmar Planına uygun yapılaşmanın sağlanması için her türlü proje ve etüt kontrolleri yapmak	0,00
	3	Yapı belgelerini vermek ve yapıya ait bilgi, belge ve projeleri arşivlemek	0,00
5.1.1 İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara ve usulsüz satış yapan esnaflara yönelik denetimler yapmak.	1	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00
	2	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıkılaştırılması ve önlenmesi	0,00
5.2.1 Pazarıcı esnaflarına görevlerini laiki ile yerine getirmelerini ve kurallara riayet etmelerinin sağlanması.	1	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.	0,00
	2	Pazarlara yönelik denetimlerin her daim olmasını sağlamak.	0,00
6.1.1 Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	1	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak	0,00
6.2.1 Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek	1	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekretarya görevi yapmak.*	0,00
	2	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak.*	0,00
	3	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak.*	0,00
	4	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak.	300.000,00
	5	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak.*	0,00
7.1.1 Belediyemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek, personellerin çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak ve bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	1	Personelin özlük işlemlerini yürütmek*	0,00
	2	Belediyemize başvuran stajyer öğrencilerin staj işlemlerini yürütmek	11.000,00
	3	Mesleki hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmek	100.000,00

Performans Hedefi	F. Kodu	Faaliyet Adı	Bütçe Toplamı
			TL
8.1.1 Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.	1	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek.	9.139.765,78
	2	Millet Kiraathanelerimize Gelen Gençlerimize Ders Çalışmaları İle Vatandaşlarımıza Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Konforlu Ortam Sunmak	5.537.629,72
	3	Halkımızın Yaş Gruplarına Özel Olarak Hazırlanan Sinema Ve Tiyatro Gösterimleri İle Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	3.706.287,61
	4	Halkın Eğitim, Kültür Ve Sanat Seviyesini Artırmak Maksadıyla Konferans, Söyleşi Ve Seminerler Düzenlemek	1.090.084,59
	5	Vatandaşlarımızı Sosyalleştiren ve Geliştiren Hobi ve Meslek Kursları Düzenlemek	1.825.650,39
	6	İlçemiz gençlerinin Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Müzik, Teknoloji, Kültürel Sanatsal ve Sportif Atölye Faaliyetleri Düzenlemek	1.090.084,59
	7	Gençlik Merkezlerinden öğrenci ve gençlerimizin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak ortam sunmak	1.095.390,23
	8	Bilim Sincan ile her yaşta bireyin ve özellikle gençlerle çocukların bilime ve teknolojiye dönük ilgisini artırmak	1.825.650,39
8.2.1 Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek	1	Bölge halkının sosyal ve kültürel hayatına hareketlilik getirmek üzere Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	28.342.199,35
	2	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	0,00
	3	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	34.347.257,35
9.1.1 Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyeçilik anlayışını benimsetmek.	1	Başkanın randevu ve telefon ile görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek.	5.000.000,00
	2	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak	0,00
	3	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmaları yürütmek.	0,00
	4	Nikah İşlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek.	75.000,00
	5	Mahalle Meclis Toplantıları düzenleyerek Sorunları yerinde tespit edip çözüm üretmek	0,00
10.1.1 İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi.	1	Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak	0,00
	2	Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	0,00
	3	Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek	0,00

Performans Hedefi	F. Kodu	Faaliyet Adı	Bütçe Toplamı
			TL
10.2.1 Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak	1	Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, temizlik, ev eşyası, yakacak, ev tadilat tamirati vb. yardımlar yapmak.	26.785.714,29
	2	Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "Destek-Kart" uygulaması ile gıda ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	17.219.387,76
	3	Tüm vatandaşlarımıza yönelik belirlenen noktalarda sıcak çorba ikramında bulunmak.	4.974.489,80
	4	Çölyak hastası vatandaşlara "Destek Kart" uygulaması ile glutensiz gıda ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak ve glutensiz ekmek ile Fenilketonüri ekmek dağıtımını yapmak.	3.826.530,61
	5	Dar gelirli ailelerin ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik ücretsiz sünnet hizmeti sunmak ve ihtiyaç sahibi çiftlere düğün organizasyonu yapmak.	2.142.857,14
	6	İhtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız için günlük verilen sıcak yemek yardımı.	54.336.734,69
	7	Ramazan ayında vatandaşlara verilen İftar yemeği	9.039.548,02
	8	Dar gelirli ailelerin giyim ihtiyaçlarını (okul, kışlık, bayramlık, günlük) kıyafetleri ve kırtasiye teminini sağlamak.	9.183.673,47
	9	İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlamak.	1.000.000,00
	10	İhtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlar için evde temizlik hizmeti, hasta yatağı, engelli vatandaşlara akülü veya manuel tekerlekli sandalye temin etmek.	1.530.612,24
10.3.1 Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek.	1	İşyeri hekimi ve cenaze raporu düzenlemek, cenaze naklini sağlamak	2.750.000,00
	2	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak	0,00
	3	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken lokum, börek, gülsuyu ikramında bulunmak	621.468,93
	4	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziye çadırı kurmak ve çay ikramında bulunmak	338.983,05
11.1.1 İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak	1	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	0,00
	2	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	32.949.151,07
	3	Okul, ibadethane ve belediye birimlerinin bakım onarım vb. taleplerini karşılamak	2.635.416,83
	4	Bank, kamelya üretimi yapmak ve montajını gerçekleştirmek	5.790.123,46
11.2.1 İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek	1	Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	10.024.691,36
	2	Yeşil alanların artırılması için iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak	950.617,28

Performans Hedefi	F. Kodu	Faaliyet Adı	Bütçe Toplamı
			TL
12.1.1 Elektronik ortamda bilgi alış-verişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak	1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	5.253.068,21
	2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	3.511.542,75
	3	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	915.221,25
	4	Park ve bahçelerde vatandaşa ücretsiz internet imkânı sunmak	94.564,87
	5	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	280.768,14
	6	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	46.318,10
	7	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı güvenlik tedbirlerini almak	7.469.539,78
	8	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	30.879,74
	9	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezinin teknolojik altyapısının sürekliliğini sağlamak	1.114.346,47
	10	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	546.689,21
	11	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak	154.396,56
	12	Çalışanlarımızı ve vatandaşlarımızın internet kullanımını kayıt altına almak (loglamak)ve saklamak.	174.892,18
	13	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak	491.577,03
12.2.1 Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.	1	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	1.292.972,35
	2	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	134.805,09
	3	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek	0,00
	4	İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	109.239,34
	5	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak.	2.900.178,93
13.1.1 İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek.	1	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	61.737.451,74
13.2.1 Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	1	Bordür ve Kilittaş yapmak	6.262.548,26
	2	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	139.649.729,44

Performans Hedefi	F. Kodu	Faaliyet Adı	Bütçe Toplamı
			TL
13.3.1 Hizmet kalitesini arttıracak modern araç gereçleri temin etmek ve etkin kullanımını sağlamak.	1	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerinin alımını yapmak	2.000.000,00
	2	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	110.152.435,00
	3	İhtiyacımız olan araç ve iş makinalarının kiralamasını yapmak	125.000.000,00
	4	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	4.500.000,00
	5	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	30.000.000,00
	6	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ihtiyacı olan ve diğer gerekli muhtelif malzemelerin teminini yapmak	13.197.835,56
14.1.1 Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	1	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	48.801.724,14
	2	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerinin alınması	2.500.000,00
14.2.1 Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	1	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	923.076,92
	2	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	3.625.198,94
14.3.1 Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak	1	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarının yapılması	555.555,56
	2	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarının yapılması	1.944.444,44
15.1.1 Belediye taşınmazlarını etkin ve verimli kullanmak, kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek	1	Müstakil parsel satış işlerini yürütmek	0,00
	2	Belediye hisseli satışlarını yapmak	0,00
	3	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek	0,00
	4	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	50.000.000,00
	5	Kamu Kurumlarıyla işbirliği ile çalışmalar yürütmek	750.000,00
	6	Bina ve yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak	3.000.000,00
16.1.1 Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.	1	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemleri yapmak	4.000.000,00
	2	Birimlere hukuki görüş vermek	0,00
17.1.1 Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletme	1	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	1.500.000,00
	2	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	5.660.377,36
	3	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	5.094.339,62
	4	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak.	21.410.377,36
	5	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	8.490.566,04
	6	Belediyemiz haber bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	0,00
	7	Kamuoyu eğilimlerini ölçmek için anketler düzenlemek	750.000,00
	8	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	10.094.339,62

Performans Hedefi	F. Kodu	Faaliyet Adı	Bütçe Toplamı
			TL
18.1.1 Gelir arttırıcı çalışmaları geliştirmek.	1	Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek	0,00
	2	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	0,00
	3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	0,00
	4	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması sağlanmak	0,00
	5	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarını tutmak, güncellemek ve yönetmek	0,00
18.2.1 Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	1	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek	0,00
	2	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak	0,00
	3	Faaliyet raporunu şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna duyurmak	0,00
	4	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak	0,00
	5	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	0,00
	6	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak	0,00
18.3.1 Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.	1	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek	0,00
	2	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek	0,00
	3	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek	0,00
	4	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak	0,00
	5	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek	0,00
	6	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek	0,00
18.4.1 İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	1	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak	0,00
	2	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek	0,00
	3	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek	0,00
	4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek	0,00
19.1.1 Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek.	1	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak, konuyla ilgili şikayetleri değerlendirmek	0,00
	2	Mera ve hazine işgallerini önlemek	0,00
	3	Metruk yapıların yıkılmasını sağlamak	0,00
	4	Riskli yapıların yıkım sürecini gerçekleştirmek	500.000,00

Performans Hedefi	F. Kodu	Faaliyet Adı	Bütçe Toplamı
			TL
20.1.1 İlçe genelinde afetlere karşı çalışmalar yürütmek	1	Deprem, sel, yangın gibi afetlere karşı önem alınması karşısında tatbikatlar yapmak,	0,00
	2	Deprem, sel, yangın gibi afetlere karşı müdahale ekiplerini eğitmek,	90.000,00
	3	Doğal afetlere karşı bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik eğitimler vermek,	274.685,86
	4	Olası afet durumlarında sosyal destek-Acil barınma(Konteyner-Çadır)ve Gıda desteği sağlamak	1.178.889,12
	5	Acil durumlarda ortak haberleşme ve bilgi sistemi kurmak	70.947,70
	6	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında kurumumuza yönelik tedbirleri almak	260.477,32
	7	Eko Çiftlik organik tarım ve kompost gübre yapımı ile ilgili eğitim vermek	100.000,00
21.1.1 Birim Müdürlüklerinin yapacağı iş ve işlemlerde teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini etkin bir şekilde yürütmek	1	Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak	0,00
22.1.1 İlçemizin bütününe hitap eden sosyal tesislerde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmak.	1.	Gastro Sincan'da Türk Mutfağını kurs eğitimleriyle beraber alternatif mutfak atölyeleri ile tanıtmak	1.150.000,00
	2.	Bebek Kütüphanesinde 0-5 yaş arası çocuklara okuma alışkanlığı kazandırmanın yanı sıra annelerin ve bebeklerin birlikte sosyalleştiği bir ortam sunmak.	1.890.000,00
	3.	Anne Çocuk Oyun Evlerinde 3-6 yaş grubu çocuklar diğer anne ve yaş grubu arkadaşları ile kaliteli zaman anneleri ve arkadaşları ile kişisel ve ahlaki gelişimlerini sağlamak	1.890.000,00
	4.	Hanımlar ve Güngörmüş büyüklerimizin sosyal hayatın içerisinde yer alabilmeleri amacıyla faaliyetler yürütmek	2.470.000,00
	5.	Bebek Kütüphanesinde verilen Aile Danışmanlığı Hizmetimiz ile toplumun en temel yapı taşı olan aile kurumunun mahremiyetine saygı göstererek vatandaşlarımızın ailevi sorunlarına çözüm üretmek	0,00
22.2.1 Belediye hizmetlerinden faydalanan vatandaşlarımızın hizmet beklentilerini sağlamak.	1.	Otopark hizmetlerinin geliştirilmesi	475.000,00
	2.	Belediyemize bağlı yarı olimpik kapalı yüzme havuzlarının sağlık ve güvenlik koşullarına uygun işletilmesini sağlamak	6.454.838,71
	3.	Belediyemize bağlı kreş ve gündüz bakımevlerimizden faydalanan çocuklarımızın sosyal gelişimlerine en üst düzeyde katkı sağlamak.	6.520.000,00
	4.	Büfe, kafe ve halısaha işletmelerini yürütmek	20.500.161,29
23.1.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.	1.	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi.	0,00
	2.	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.047.963.168,87
Genel Yönetim Giderleri			2.662.801.831,13
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			56.235.000,00
Genel Toplam			3.767.000.000,00

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
01	0,00	469.762.000,00	0,00	469.762.000,00	
02	0,00	48.509.000,00	0,00	48.509.000,00	
03	219.345.329,88	1.568.203.670,12	0,00	1.787.549.000,00	
04	0,00	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00	
05	122.400.000,00	8.050.000,00	46.385.000,00	176.835.000,00	
06	706.217.838,99	223.047.161,01	0,00	929.265.000,00	
07	0,00	0,00	9.850.000,00	9.850.000,00	
08	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	
09	0,00	300.230.000,00	0,00	300.230.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.047.963.168,87	2.662.801.831,13	56.235.000,00	3.767.000.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kentın gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	
	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	
Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavi ve kısırlaştırmalarını yapmak	Toplum ve hayvan sağlığının korunması ile zoonoz hastalıklara karşı mücadele etmek için sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve rutin aşılama çalışmalarını yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının popülasyonunu kontrol altına almak için yakalama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarını yürütmek	
	Doğal ortamda yaşayan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak	
	Sokak hayvanlarına yönelik faaliyetlerde kullanılan tıbbi atıkların tedavilerinde kullanılan aşı vb. tıbbi atıklarının bertarafını sağlamak	
İlçemizde kurulan kurban pazarı ve kesim alanlarında sağlık kontrolleri ve denetimleri yapmak.	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık ve belge denetiminin yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Vektör ile mücadele hizmetini yürütmek	Üreme alanlarında larva ile mücadele çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Karasinek ile mücadele çalışmaları	
	Sivrisinek ile mücadele çalışmaları	
	Kemirgenler ile mücadele çalışmaları	
	Hamam böceği, pire ve kene ile mücadele çalışmaları	
	Yeşil alan ilaçlama çalışmaları	
	Özel alan ilaçlama çalışmaları	
Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	
	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	
	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması	
	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	
	Sabit Personel ile süpürme çalışmaları	
	Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	
	Kurban kesim/satış alanlarının Temizliği vb. çalışmalar	
	Çöp konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	
İbadethanelerin halılarının süpürülmesi çalışmaları		

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi	
	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi	
	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi	
	Atık Camların Denetim ve Yönetimi	
	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi	
	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları	
Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak	Araçların Takip ve Kontrolü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	
	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkama İşleri	
	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması	
	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması	
	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması	
	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	
	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	
	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	
	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	
	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	
Vakumlu Yol Süpür. Makinalarının Yedek Parç. ve Sarf Mlz. Değiştirilmesi		
Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.	Yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar Planına uygun yapılaşmanın sağlanması için her türlü proje ve etüt kontrolleri yapmak	
	Yapı belgelerini vermek ve yapıya ait bilgi, belge ve projeleri arşivlemek	
İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara ve usulsüz satış yapan esnaflara yönelik denetimler yapmak.	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi	
Pazarıcı esnaflarına görevlerini laiki ile yerine getirmelerini ve kurallara riayet etmelerinin sağlanması.	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.	Zabıta Müdürlüğü
	Pazarlara yönelik denetimlerin her daim olmasını sağlamak.	
Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak	Yazı İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekreteryaya görevi yapmak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak.	
	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak.	
	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak.	
	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak.	
Belediyemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek, personellerin çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak ve bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	Personelin özlük işlemlerini yürütmek	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	Belediyemize başvuran stajyer öğrencilerin staj işlemlerini yürütmek	
	Mesleki hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmek	
Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Millet Kiraathanelerimize Gelen Gençlerimize Ders Çalışmaları İle Vatandaşlarımıza Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Konforlu Ortam Sunmak	
	Halkımızın Yaş Gruplarına Özel Olarak Hazırlanan Sinema Ve Tiyatro Gösterimleri İle Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	
	Halkın Eğitim, Kültür Ve Sanat Seviyesini Artırmak Maksudıyla Konferans, Söyleşi Ve Seminerler Düzenlemek	
	Vatandaşlarımızı Sosyalleştiren ve Geliştiren Hobi Ve Meslek Kursları Düzenlemek	
	İlçemiz gençlerinin Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Müzik, Teknoloji, Kültürel Sanatsal ve Sportif Atölye Faaliyetleri Düzenlemek	
	Gençlik Merkezlerinden öğrenci ve gençlerimizin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak ortam sunmak	
	Bilim Sincan ile her yaştan bireyin ve özellikle gençlerle çocukların bilime ve teknolojiye dönük ilgisini artırmak	
Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek	Bölge halkının sosyal ve kültürel hayatına hareketlilik getirmek üzere Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	
	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi Ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek.	Başkanın randevu ve telefon ile görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak	
	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmalarını yürütmek.	
	Nikah İşlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek.	
	Mahalle Meclis Toplantıları düzenleyerek Sorunları yerinde tespit edip çözüm üretmek	
İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi.	Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	
	Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek	
Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak	Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, temizlik, ev eşyası, yakacak, ev tadilat tamirati vb. yardımlar yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "DestekKart" uygulaması ile gıda ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	
	Tüm vatandaşlarımıza yönelik belirlenen noktalarda sıcak çorba ikramında bulunmak.	
	Çölyak hastası vatandaşlara "Destek Kart" uygulaması ile glutensiz gıda ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak ve glutensiz ekmek ile Fenilketonüri ekmek dağıtımını yapmak.	
	Dar gelirli ailelerin ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik ücretsiz sünnet hizmeti sunmak ve ihtiyaç sahibi çiftlere düğün organizasyonu yapmak.	
	İhtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız için günlük verilen sıcak yemek yardımı.	
	Ramazan ayında vatandaşlara verilen İftar yemeği	
	Dar gelirli ailelerin giyim ihtiyaçlarını (okul, kışlık, bayramlık, günlük) kıyafetleri ve kırtasiye teminini sağlamak.	
	İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlamak.	
	İhtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlar için evde temizlik hizmeti, hasta yatağı, engelli vatandaşlara akülü veya manuel tekerlekli sandalye temin etmek.	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek.	İşyeri hekimi ve cenaze raporu düzenlemek, cenaze naklini sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak	
	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken lokum, börek, gülsuyu ikramında bulunmak	
	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziye çadırı kurmak ve çay ikramında bulunmak	
İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	
	Okul, ibadethane ve belediye birimlerinin bakım onarım vb. taleplerini karşılamak	
	Bank, kamelya üretimi yapmak ve montajını gerçekleştirmek	
İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek	Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeşil alanların artırılması için iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak	
Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	
	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	
	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunmak	
	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	
	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	
	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı güvenlik tedbirlerini almak	
	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	
	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezinin teknolojik altyapısının sürekliliğini sağlamak	
	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	
	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak	
	Çalışanlarımızı ve vatandaşlarımızın internet kullanımını kayıt altına almak (loglamak)ve saklamak.	
	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	
	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek	
	İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	
	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak.	
	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	
İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek.	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	Bordür ve Kilittaş yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	
Hizmet kalitesini arttıracak modern araç gereçleri temin etmek ve etkin kullanımını sağlamak.	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerinin alımını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	
	İhtiyacımız olan araç ve iş makinelerinin kiralamasını yapmak	
	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	
	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	
	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ihtiyacı olan ve diğer gerekli muhtelif malzemelerin teminini yapmak	
Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerinin alınması	
Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	
Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarının yapılması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediye taşınmazlarını etkin ve verimli kullanmak, kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek	Müstakil parsel satış işlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediye hisseli satışlarını yapmak	
	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek	
	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	
	Kamu Kurumlarıyla işbirliği ile çalışmalar yürütmek	
	Bina ve yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak	
Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemleri yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Birimlere hukuki görüş vermek	
Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	
	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	
	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak.	
	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	
	Belediyemiz haber bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	
	Kamuoyu eğilimlerini ölçmek için anketler düzenlemek	
	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	
Gelir arttırıcı çalışmaları geliştirmek.	Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	
	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	
	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması sağlamak	
	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarını tutmak, güncellemek ve yönetmek	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak	
	Faaliyet raporunu şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna duyurmak	
	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak	
	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	
	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak	
Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek	
	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek	
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak	
	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek	
	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek	
İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek	
	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek	
	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek	
Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek.	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak, konuyla ilgili şikayetleri değerlendirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Mera ve hazine işgallerini önlemek	
	Metruk yapıların yıkılmasını sağlamak	
	Riskli yapıların yıkım sürecini gerçekleştirmek	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
İlçe genelinde afetlere karşı çalışmalar yürütmek	Deprem, sel, yangın gibi afetlere karşı önem alınması karşısında tatbikatlar yapmak,	Afet İşleri Müdürlüğü
	Deprem, sel, yangın gibi afetlere karşı müdahale ekiplerini eğitmek,	
	Doğal afetlere karşı bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik eğitimler vermek,	
	Olası afet durumlarında sosyal destek-Acil barınma(-Konteyner-Çadır)ve Gıda desteği sağlamak	
	Acil durumlarda ortak haberleşme ve bilgi sistemi kurmak	
	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında kurumumuza yönelik tedbirleri almak	
Birim Müdürlüklerinin yapacağı iş ve işlemlerde teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini etkin bir şekilde yürütmek	Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Gastro Sincan'da Türk Mutfağını kurs eğitimleriyle beraber alternatif mutfak atölyeleri ile tanıtmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Bebek Kütüphanesinde 0-5 yaş arası çocuklara okuma alışkanlığı kazandırmanın yanı sıra annelerin ve bebeklerin birlikte sosyalleştiği bir ortam sunmak.		
Anne Çocuk Oyun Evlerinde 3-6 yaş grubu çocuklar diğer anne ve yaş grubu arkadaşları ile kaliteli zaman anneleri ve arkadaşları ile kişisel ve ahlaki gelişimlerini sağlamak		
Hanımlar ve Güngörmüş büyüklerimizin sosyal hayatın içerisinde yer alabilmeleri amacıyla faaliyetler yürütmek		
Bebek Kütüphanesinde verilen Aile Danışmanlığı Hizmetimiz ile toplumun en temel yapı taşı olan aile kurumunun mahremiyetine saygı göstererek vatandaşlarımızın ailevi sorunlarına çözüm üretmek		
Belediye hizmetlerinden faydalanan vatandaşlarımızın hizmet beklentilerini sağlamak.	Otopark hizmetlerinin geliştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Belediyemize bağlı yarı olimpik kapalı yüzme havuzlarının sağlık ve güvenlik koşullarına uygun işletilmesini sağlamak	
	Belediyemize bağlı kreş ve gündüz bakımevlerimizden faydalanan çocuklarımızın sosyal gelişimlerine en üst düzeyde katkı sağlamak.	
	Büfe, kafe ve halısaha işletmelerini yürütmek	
Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygunu sağlamak.	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.	

2025

PERFORMANS
PROGRAMI

MALI BİLGİLER



SINCAN
BELEDİYESİ

Gelir Bütçesi

2025 Yılı Gelir Bütçesi		
E.Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini(TL)
01	Vergi Gelirleri	452.814.000,00
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	144.989.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	200.000.000,00
05	Diğer Gelirler	2.471.197.000,00
06	Sermaye Gelirleri	500.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	2.000.000,00
Toplam Gelir		3.767.000.000,00

Gider Bütçesi

2025 Yılı Gider Bütçesi		
E.Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini(TL)
01	Personel Giderleri	469.762.000,00
02	SGK Devlet Prim Giderleri	48.509.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.787.549.000,00
04	Faiz Giderleri	40.000.000,00
05	Cari Transferler	176.835.000,00
06	Sermaye Giderleri	929.265.000,00
07	Sermaye Transferleri	9.850.000,00
08	Borç Verme	5.000.000,00
09	Yedek Ödenek	300.230.000,00
Toplam Gider		3.767.000.000,00

Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu

Yılı	Bütçesi (TL)	Gelir Gerçekleşme (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
2019	310.000.000,00	232.437.017,67	304.309.948,86	74,97	98,16
2020	330.000.000,00	297.333.167,34	311.601.882,15	90,10	94,42
2021	409.000.000,00	458.562.658,02	378.506.289,97	112,12	92,55
2022	962.175.000,00	804.247.858,48	916.067.192,24	83,59	95,21
2023	2.569.400.000,00	2.236.626.564,20	2.480.667.394,39	87,05	96,55

2025 Yılı Belediye Birim Bütçeleri

Müdürlükler	Bütçesi(TL)
Özel Kalem Müdürlüğü	56.427.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23.922.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.331.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	48.741.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	32.774.000,00
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	3.621.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	14.472.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	97.608.000,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	72.090.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	19.775.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	201.513.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	65.523.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	751.129.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	460.029.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	241.006.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	49.962.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	586.942.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	203.717.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	414.927.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	27.410.000,00
Zabıta Müdürlüğü	145.131.000,00
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3.574.000,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.301.000,00
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1.338.000,00
Etüd Proje Müdürlüğü	1.335.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.337.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	214.635.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5.992.000,00
Kütüphane Müdürlüğü	1.303.000,00
Afet İşleri Müdürlüğü	18.135.000,00
TOPLAM	3.767.000.000,00

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ										
Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Açıklama	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01	169.289.000,00	16.715.000,00	555.396.000,00	40.000.000,00	54.385.000,00	543.750.000,00	9.850.000,00	5.000.000,00	300.230.000,00	1.694.615.000,00
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	116.990.000,00	13.048.000,00	15.093.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.131.000,00
04	6.009.000,00	776.000,00	180.100.000,00	0,00	0,00	27.750.000,00	0,00	0,00	0,00	214.635.000,00
05	20.714.000,00	2.604.000,00	418.084.000,00	0,00	0,00	45.615.000,00	0,00	0,00	0,00	487.017.000,00
06	92.948.000,00	8.457.000,00	21.667.000,00	0,00	1.400.000,00	50.400.000,00	0,00	0,00	0,00	174.872.000,00
07	1.175.000,00	156.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.331.000,00
08	47.679.000,00	4.948.000,00	476.881.000,00	0,00	0,00	260.250.000,00	0,00	0,00	0,00	789.758.000,00
09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	14.958.000,00	1.805.000,00	120.328.000,00	0,00	121.050.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	259.641.000,00
TOPLAM	469.762.000,00	48.509.000,00	1.787.549.000,00	40.000.000,00	176.835.000,00	929.265.000,00	9.850.000,00	5.000.000,00	300.230.000,00	3.767.000.000,00

KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

Ekonomik Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Harcama Birimi Adı	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Özel Kalem Müdürlüğü	18.950.000,00	1.870.000,00	33.807.000,00			1.800.000,00				56.427.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13.560.000,00	1.458.000,00	904.000,00	8.000.000,00						23.922.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.175.000,00	156.000,00								1.331.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13.198.000,00	1.731.000,00	18.062.000,00			15.750.000,00				48.741.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	23.797.000,00	1.128.000,00	7.849.000,00							32.774.000,00
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	3.259.000,00	362.000,00								3.621.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.299.000,00	708.000,00	7.465.000,00							14.472.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.525.000,00	727.000,00	90.106.000,00			1.250.000,00				97.608.000,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5.953.000,00	696.000,00	41.776.000,00			23.665.000,00				72.090.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13.510.000,00	1.231.000,00	5.034.000,00							19.775.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14.504.000,00	1.468.000,00	177.541.000,00			8.000.000,00				201.513.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.333.000,00	896.000,00	6.294.000,00			50.000.000,00				65.523.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	49.938.000,00	4.609.000,00	208.582.000,00			488.000.000,00				751.129.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.942.000,00	3.020.000,00	28.352.000,00	40.000.000,00	46.385.000,00	2.250.000,00	9.850.000,00	5.000.000,00	300.230.000,00	460.029.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11.081.000,00	1.294.000,00	106.581.000,00		121.050.000,00	1.000.000,00				241.006.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	43.104.000,00	3.390.000,00	3.468.000,00							49.962.000,00

KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ										
Ekonomik Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Harcama Birimi Adı	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Malî ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ünenekler	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32.028.000,00	3.324.000,00	299.340.000,00			252.250.000,00				586.942.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.457.000,00	791.000,00	160.269.000,00			35.200.000,00				203.717.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.761.000,00	1.908.000,00	376.308.000,00			21.950.000,00				414.927.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	17.888.000,00	1.661.000,00	6.061.000,00	1.400.000,00	400.000,00					27.410.000,00
Zabıta Müdürlüğü	116.990.000,00	13.048.000,00	15.093.000,00							145.131.000,00
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3.148.000,00	426.000,00								3.574.000,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.146.000,00	155.000,00								1.301.000,00
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1.182.000,00	156.000,00								1.338.000,00
Etüd Proje Müdürlüğü	1.179.000,00	156.000,00								1.335.000,00
Muharriklık İşleri Müdürlüğü	1.182.000,00	155.000,00								1.337.000,00
İşler ve İştraklar Müdürlüğü	6.009.000,00	776.000,00	180.100.000,00			27.750.000,00				214.635.000,00
Ruhsat ve Denerim Müdürlüğü	4.640.000,00	542.000,00	810.000,00							5.992.000,00
Kütüphane Müdürlüğü	1.147.000,00	156.000,00								1.303.000,00
Afer İşleri Müdürlüğü	3.877.000,00	511.000,00	13.747.000,00							18.135.000,00
TOPLAM	469.762.000,00	48.509.000,00	1.787.549.000,00	40.000.000,00	176.835.000,00	929.265.000,00	9.850.000,00	5.000.000,00	300.230.000,00	3.767.000.000,00

