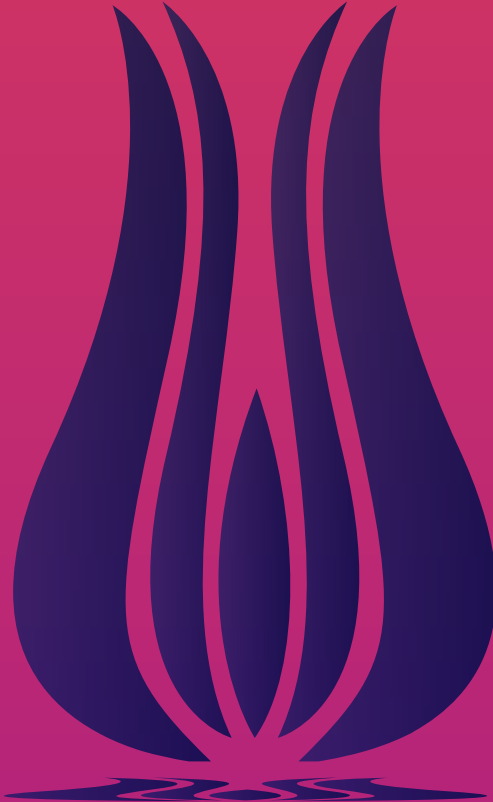




SİNCAN
BELEDİYESİ

2024

FAALİYET RAPORU





SİNCAN
BELEDİYESİ

**ÖNCE
İNSAN
ÖNCÜ
SİNCAN**

**SİNCAN BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

Planlama Yayınları
Yayın No:39

Sincan Belediye Başkanlığı
2024 Yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü
koordinesinde Stratejik Planlama Ekibi
tarafından
hazırlanmıştır.

Mart-2025 / ANKARA

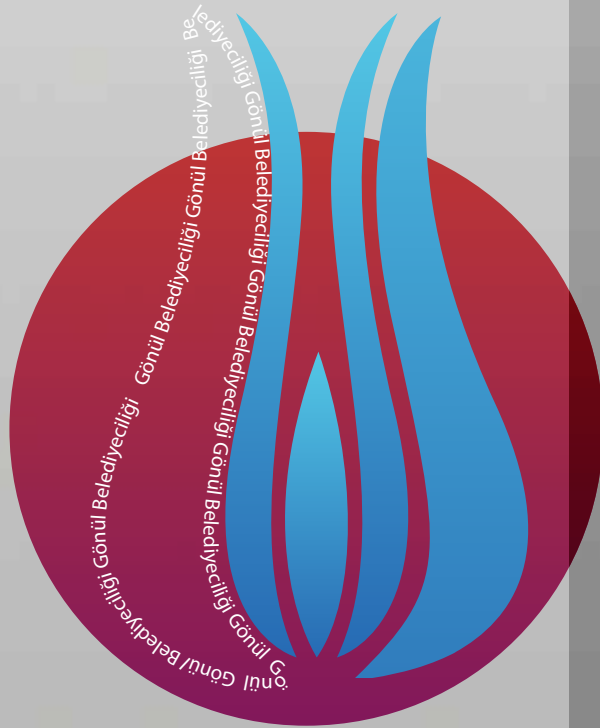


SINCAN
BELEDİYESİ

2024

YILI

FAALİYET RAPORU





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

2024
YILI
**FAALİYET
RAPORU**

SUNUŞ



Sincan, Ankaranın en hızlı büyüyen ilçelerinden biridir. Her geçen gün gelişen yapısıyla dinamik bir şehir olan Sincan, 5 organize sanayi ve 100 bin çalışanıyla üretimin merkezi konumundadır. Aynı zamanda bir tarım şehri olan ilçemiz üretilen ürünler noktasında ön plana çıkmaktadır. 600 bin kişinin yaşadığı ve 110 bin kişinin ilk, orta ve lise tahsili yaptığı ilçemizde genç nüfusun varlığı ve getirdiği dinamizm yönetim olarak bizleri de genç ve zinde tutmaktadır.

Vatandaşlarımızın bize duyduğu güven ile gecemizle gündüzümüzle çalışarak 2024 yılına imzamızı attık. Sincan Park projemiz ile 300 bin metrekarelik bataklık alanı cennet bahçesine çevirdik. Arasta Sincan projemiz Sincana modern bir görünüm kattık. Sincan'ımızda 70.000 kişinin katılımıyla düzenlediğimiz 10 fuar ile fuarcılığın merkezi haline geldik.

İlçemizde yaşayan gençlerimize önem veriyoruz. Gençlerimizin kaliteli vakit geçirebileceği kitap kafeyi açarak gençlerin olduğu yerde biz de varız dedik. Millet kütüphanelerinin sayısını 12 ye çıkararak yaklaşık 300 bin öğrencimizin faydalanmasını sağladık.

Bu coğrafyanın her bir metrekaresine hizmet götürmek bizim temel şiarımızdır.

Daha çok çalışarak daha fazla enerjiyle ihtiyacı olan vatandaşlarımızın ihtiyacına yetismeye çalışıyoruz. Yıllık yaklaşık 500 ihtiyaç sahibi ailemizin evine hergün 2 öğün ücretsiz sıcak yemek gönderdik.

Tam donanımlı 3 adet yarı olimpik yüzme havuzumuzda 10 bine yakın kişiyi ağırladık. Yoğun talep gören 5 kreşimizde çocuklarımıza eğitim verdik.

Geleceğin bilim insanlarını yetiştirdiğimiz sincanda 60 bini aşkın kişiye kapılarımızı açtık. Yaptığımız her çalışmada, yatırımda durmadan, yorulmadan her nefeste biz sincan için çalışmaktayız.

2024 yılı Faaliyet Raporu güncel mevzuatlar çerçevesinde doğru, güvenilir ve tarafsız bir şekilde hazırlanmıştır. Bizlere her zaman destek veren siz değerli meclis üyelerine, bizlere güvenini esirgemeyen vatandaşlarımıza ve çalışmalara katkı veren tüm personellerimize teşekkür ederim. Faaliyet raporunun ilçemize hayırlı olmasını dilerim. Saygılarımla...


muratercan
SINCAN BELEDİYE BAŞKANI



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



BEKİR YILDIZ



ZÜLKÜFLÜ CEYLAN



OSMAN AYDOĞDU



NİGAR KOCA



FIRAT ASLANBAŞ



KAAN YUSUF
YURTERİ



OSMAN AKDOĞAN



KAMİL TEMEL



FARUK ATASEVEN



FATMA NUR
AYDOĞAN



ÜMİTCAN ULUDAĞ



SİNCAN
BELEDİYESİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



LEVENT BAŞER



MURAT ESER



SİNAN ÖZATA



OSMAN ARSLAN



ERDAL
KÜÇÜKKAŞMAN



ENGİN KAYI



FETHİ ÇAKMAK



ZEKERİYA SEZGİN
GÜLMEZ



MUSTAFA
KILINÇARSLAN



ÇAĞATAY
TANDOĞAN



SERKAN TEKGÜMÜŞ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



HAMİT USLU



SERKAN GÜNDÜZ



UĞUR ÖZKUYUMCU



MUSTAFA UYAR



EKREM SOYLU



GÖKHAN GÖKBAY



SİNCAN
BELEDİYESİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



ÇAĞDAŞ SARIASLAN



ÜNAL UÇAN



ÇAĞRI ERYILMAZ



HÜSEYİN KAÇIK



CANBERK YILMAZ



TURAN ŞİMŞEK



MURAT YILMAZ



AYDIN AKSU



NAİME PAKSOY



ALİ RIZA EKİCİ



ŞENER HAVA



SEFA YÖRÜKOĞLU



CUMHURİYET HALK PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İLAYDA TÜRKÜ
PEHLİVAN



NACİ AYDOĞDU



AHMET KAMILOĞLU



ERAY ADAKOĞLU

BAĞIMSIZ

BELEDİYE MECLİS ÜYESİ



ADNAN TAHA
TUĞRUL



SİNCAN
BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

01

Genel Bilgiler	14
A. Misyon ve Vizyon	15
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	17
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	20

02

Amaç ve Hedefler	47
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	47
B. Temel Politika ve Öncelikler	51

03

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	54
A. Mali Bilgiler	55
B. Performans Bilgileri.....	65

04

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.....	276
---	------------

05

Öneri ve Tedbirler	280
---------------------------------	------------

06

İç Kontrol Güvence Beyanları.....	282
--	------------

1 GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler

2024
YILI
**FAALİYET
RAPORU**



SİNCAN
BELEDİYESİ

MİSYONUMUZ

İlçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini, akıllı belediyecilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanarak, inovatif yaklaşımla planlı, huzurlu ve modern bir yaşam ortamı sağlamak

VİZYONUMUZ

Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeciliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **Sevgi, Saygı ve Hoşgörü**
- **Yenilikçi ve Vizyoner**
- **Dinamik, Üretken ve Güçlü**
- **Adil, Şeffaf ve Hesap Verebilir**
- **Kültürel Mirasa ve Çevreye Saygılı**
- **Hizmetlerde Verimlilik ve Sürdürülebilirlik**
- **Erişilebilirlik**
- **Sosyal Belediyecilik**



SİNCAN
BELEDİYESİ

KALİTE POLİTİKAMIZ

Tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkmak, günümüz teknik ve teknolojilerinden etkin faydalanan, Akıllı belediyecilik, Akıllı şehircilik uygulamalarını başarmış, yarınlara yaşam standardı yükselmiş bir Sincan'ı Hukuka bağlı, Kalite Yönetim Sistemi araçlarını, entelektüel potansiyelimizi ve kaynaklarımızı etkin kullanan, insan sevgisi odaklı, adil, şeffaf ve tarafsız hizmet sunmak.

TEMEL STRATEJİLERİMİZ

- *Hizmet Planlamasında Yenilikçi Yaklaşım ve Etkinlik*
- *Gönül Belediyeciliği ve Etik Değerlerimize Önem Vermek*
- *Eşitlik, Şeffaflık ve Hakkaniyete Dayalı Hizmet*
- *Sevgi, Hoşgörü ve Güleryüz*
- *Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanarak Akıllı Belediyecilik*
- *Çevreye Saygılı, Gelecek Nesillere Karşı Sorumluluk Duygusu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme*
- *Hizmet Planlamasında İç ve Dış Paydaşların Katılımı*
- *Sosyal Belediyeciliği Esas Alarak, Toplumsal Barışa ve Huzura Katkı Tarihi,*
- *Doğal, Kültürel, Milli ve Manevi Mirasın Korunması ve Yaşatılmasına Özen*



SİNCAN
BELEDİYESİ

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Sincan Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Sincan Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri,

odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

13. Belediye sınırları içerisinde, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
14. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

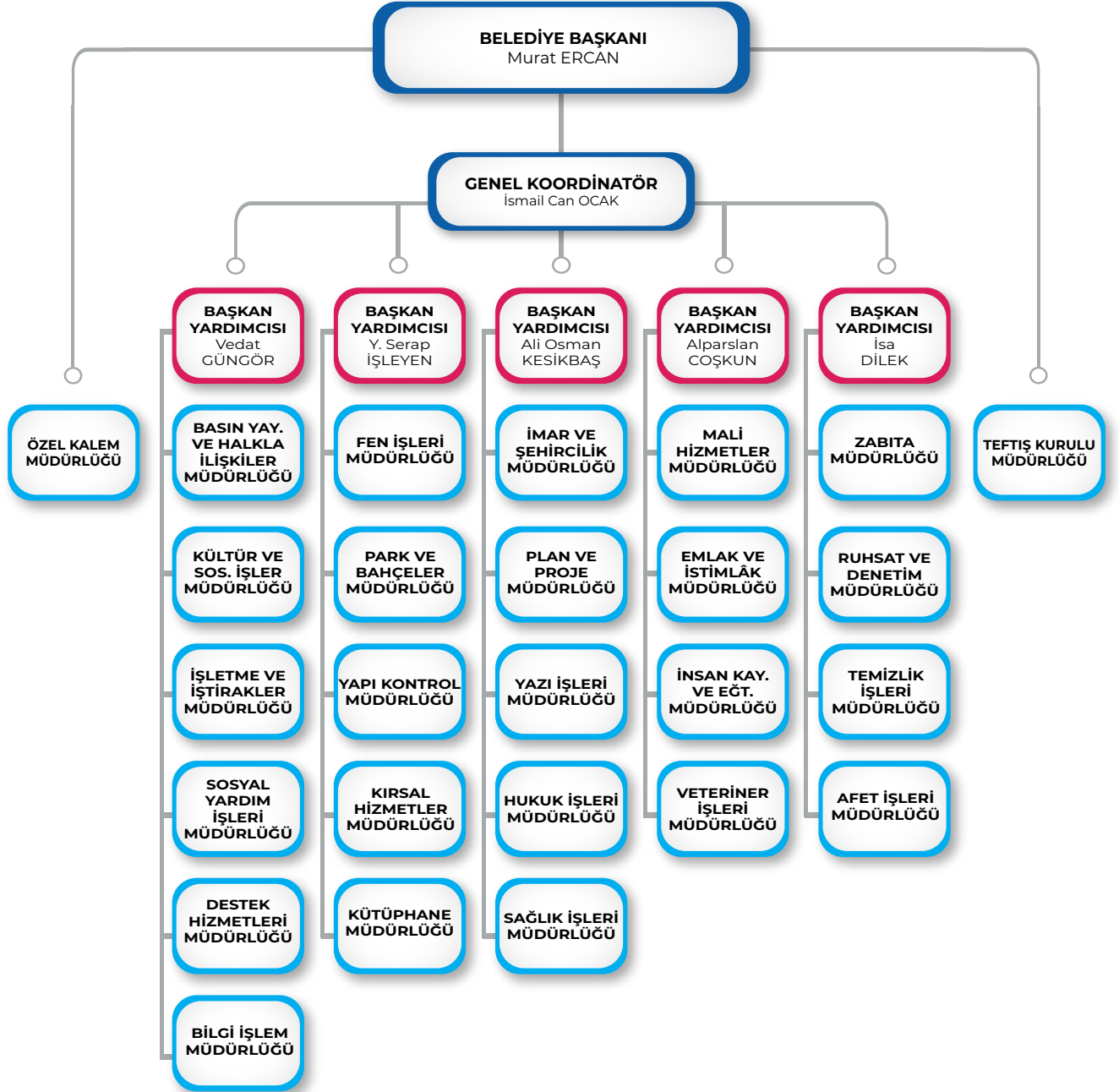
1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Organizasyon Yapısı

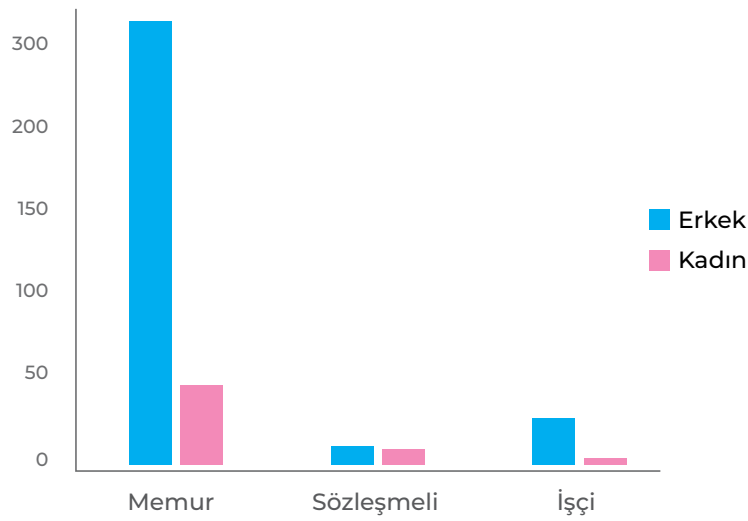
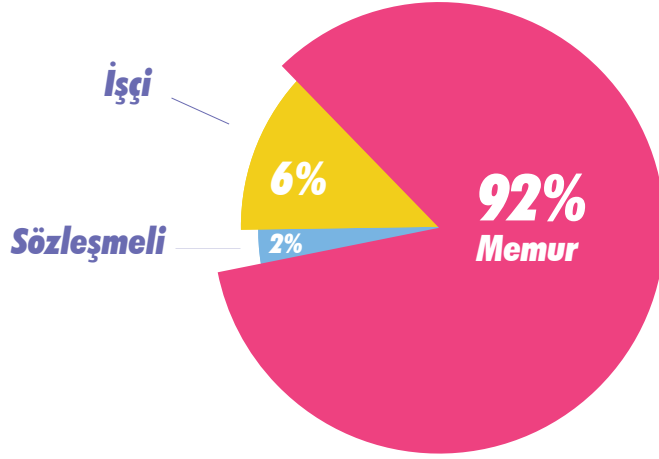


2. İnsan Kaynakları

Aşağıda 31.12.2024 tarihi itibarıyla belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde yer verilmektedir:

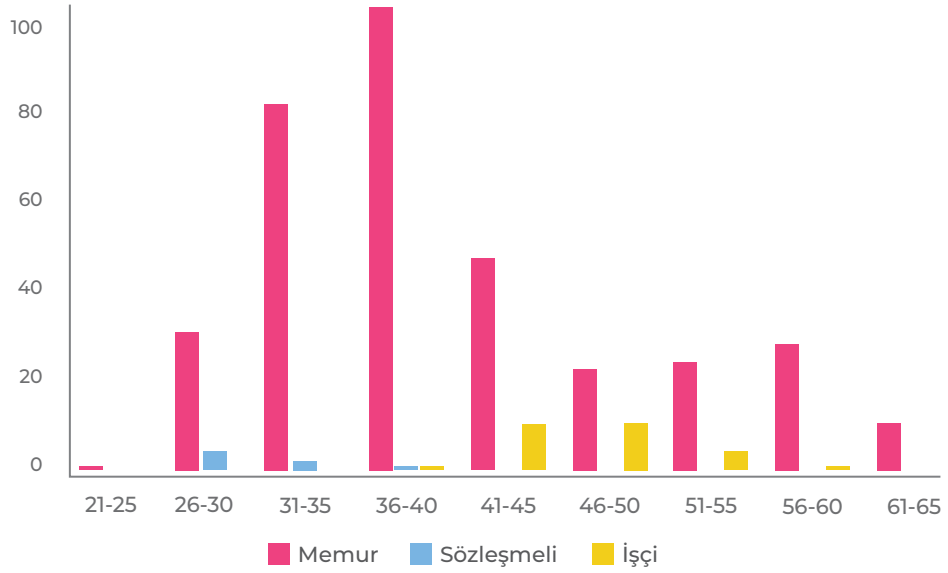
Genel Personel Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Erkek	315	4	20	339
Kadın	49	4	1	54
Toplam	364	8	21	393



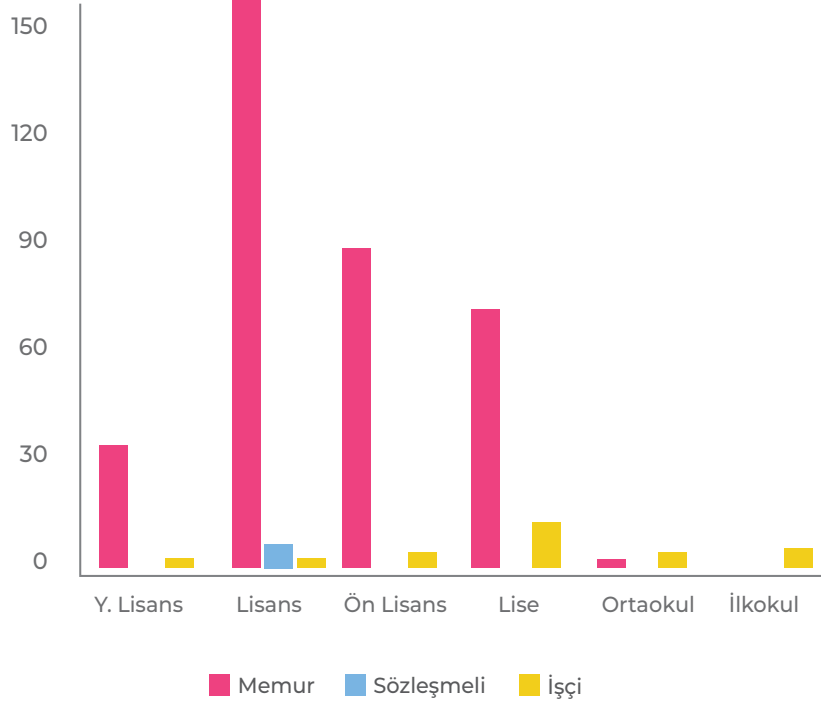
Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25	1			1
26-30	31	4		35
31-35	85	3		88
36-40	116	1	1	118
41-45	52		7	59
46-50	23		8	31
51-55	22		4	26
56-60	26		1	27
61-65	8			8
Toplam	364	8	21	393



Personel Öğrenim Durumu

	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Y. Lisans	35		
Lisans	171	8	2
Ön Lisans	83		3
Lise	74		11
Ortaokul	1		2
İlkokul			3
Toplam	364	8	21



Memur Personel Kadro Durumu

Genel İdari Hizmetler	228
Mimar Mühendis	66
Peyzaj Mimarı Şehir Plancısı	9
Tekniker	33
Teknisyen Topoğraf Programcı	6
Sağlık Hizmetleri	5
Ekonomist İstatistikçi Sosyolog	13
Avukat	4
Toplam	364

İşçi Personel Kadro Durumu

Temizlik İşçisi	3
İşçi	12
Şoför	5
Operatör	1
Toplam	21

Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	16		1	17
Afet İşleri Müdürlüğü	6			6
Basın Yayın ve Halkla İşk. Müdürlüğü	5			5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12		2	14
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	1		5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7			7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2			2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	1		7
Erüt Proje Müdürlüğü	1			1
Fen İşleri Müdürlüğü	25	1	6	32
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6			6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	1	1	25
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13			13
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8			8
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	8	1		9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	1	1	15
Kütüphane Müdürlüğü	1			1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	1	1	25
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19	1	3	23
Plan ve Proje Müdürlüğü	12			12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3		1	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9		1	10
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	3			3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4		4	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8			8
Yazı İşleri Müdürlüğü	9			9
Zabıta Müdürlüğü	117			117
Toplam	364	8	21	393

3. Fiziki Yapı

Aşağıda Belediye Ana Hizmet Binası kat yerleşimine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Emlak Servisi, İmar ve Yazı İşleri Arşivleri Malzeme Deposu, Kazan Dairesi ve Kontrol Odası
Zemin Kat	Genel Evrak Servisi ÇTV Tahakkuk Servisi Emlak Tahakkuk Servisi Emlak – ÇTV- İRV Tahsilât Vezneleri Genel Tahsilât Veznesi İlan ve Reklam Servisi Danışma ve Güvenlik AR-GE ve Yazılım Odası Şöfor Odası Ankara Ticaret Odası Temsilciliği Engelli WC
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdür Odası İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri Plan ve Proje Müdür Odası Plan ve Proje Müdürlüğü Servisleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri Destek Hizmetleri Müdür Odası Yapı Kontrol Müdür Odası Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucu Odası
2. Kat	Başkanlık Makamı Belediye Başkan Yardımcısı Odası-1 Belediye Başkan Yardımcısı Odası-2 Belediye Başkan Yardımcısı Odası-3 Başkan Danışmanı Belediye Meclis Salonu AK Parti Grup Başkan Vekili Odası AK Parti Grup Odası MHP Grup Başkanı Odası MHP Grup Odası CHP Grup Başkanı Odası CHP Grup Odası Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odası Başkanlık Çay Ocağı
3. Kat	Genel Koordinatör Odası Belediye Başkan Yardımcısı Odası-4 Belediye Başkan Yardımcısı Odası-5 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Servisleri Mali Hizmetler Müdür Odası Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisleri Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi Yazı İşleri Müdürlüğü Servisleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Odası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri Encümen Toplantı Odası Bay ve Bayan Mescidleri

İlçemizin çeşitli yerlerinde Ana Hizmet Binası dışında hizmet vermekte olan ek hizmet binalarımız liste halinde aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Ek Hizmet Binaları			
1.	Yenikent Hizmet Binası	43.	Çoğlu Mahalle Konağı
2.	Temelli Hizmet Binası	44.	Polatlar Mahalle Konağı
3.	Fen İşleri Altyapı Birimleri Binası	45.	Gastro Sincan
4.	Fen İşleri Bakım Onarım ve Atölye Birimleri Binası	46.	Bebek Kütüphanesi
5.	Temelli Garajı	47.	Gop Güngörmüşler Konağı
6.	Temizlik İşleri Hizmet Binası	48.	Yenikent Güngörmüşler Lokali
7.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajı	49.	Yavuz Sultan Selim Güngörmüşler Konağı
8.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	50.	Evliya Çelebi Güngörmüşler Konağı
9.	Eko Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezi	51.	Yenikent İlksan Güngörmüşler Konağı
10.	Temizlik İşleri Su Tedarik İstasyonu (Gülhan Sk.)	52.	Menderes Hanımlar Konağı
11.	Zabıta Merkez Amirlikleri	53.	Yavuz Sultan Selim Hanımlar Konağı
12.	Zabıta Noktaları	54.	Yenikent İlksan Hanımlar Konağı
13.	Belediye Nikâh Salonu	55.	Yenikent Hanımlar Lokali
14.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	56.	Evliya Çelebi Hanımlar Konağı
15.	Polatlar Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi	57.	Selçuklu Hanımlar Konağı
16.	Mehmet Gündüz Sera Parkı ve İdari Bina	58.	Şerife Bacı Hanımlar Konağı
17.	Harikalar Diyarı Sera Hizmet Kompleksi	59.	Fatma Aliye Hanımlar Konağı
18.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Garajı	60.	Zübeyde Hanım Hanımlar Konağı
19.	Sincan Park Hizmet Binası	61.	GOP Hanımlar Konağı
20.	Sincan Kültür ve Sanat Merkezi / Müdürlük	62.	Bezmi Alem Hanımlar Konağı
21.	Zeytin Dalı Kültür Merkezi	63.	Hayme Ana Hanımlar Konağı
22.	Evliya Çelebi Kültür Merkezi	64.	Evliya Çelebi Anne Çocuk Oyun Evi
23.	Sincan Fuar Ve Kongre Merkezi	65.	Yavuz Sultan Selim Anne Çocuk Oyun Evi
24.	Lale Konferans Ve Tiyatro Salonu	66.	Temelli Anne-Çocuk Oyun Evi
25.	Rüstem Altınbaş Konferans Salonu	67.	Yenikent Anne Çocuk Oyun Evi
26.	Yenikent Kapalı Spor Salonu	68.	Ertuğrul Gazi Anne Çocuk Oyun Evi
27.	Mevlâna Butik Spor Kompleksi	69.	Plevne Anne Çocuk Oyun Evi
28.	Bilim Sincan	70.	Yeni Çimşit Mahallesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
29.	Kitap Kafe	71.	Mustafa Kemal Mahallesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
30.	Matematik Müzesi	72.	Törekent Mahallesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
31.	Dijital Dönüşüm Merkezi	73.	Papatya Kreş ve Gündüz Bakımevi
32.	Geleneksel Okçuluk Alanı	74.	Menekşe Kreş ve Gündüz Bakımevi
33.	Türk Musikisi Konservatuvarı	75.	Zambak Kreş ve Gündüz Bakımevi
34.	Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi	76.	Leylak Kreş ve Gündüz Bakımevi
35.	Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi	77.	Lale Kreş ve Gündüz Bakımevi
36.	Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi	78.	Çok Katlı Otopark
37.	Merkez Millet Kiraathanesi	79.	Kent Meydanı Otopark
38.	Temelli Millet Kiraathanesi	80.	Sincan Park Büfe 1
39.	Fatih Millet Kiraathanesi	81.	Sincan Park Büfe 2
40.	Mustafa Kemal Millet Kiraathanesi	82.	Sincan Park Sahalar
41.	Akşemsettin Millet Kiraathanesi	83.	Mevlana Spor Kompleksi Sahalar
42.	Hürriyet Millet Kiraathanesi	84.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası

Ek Hizmet Binaları			
85.	Tandoğan Millet Kiraathanesi	94.	Cenaze Hizmetleri Servisi
86.	Gökçek Gençlik Merkezi	95.	Cenaze İşleri Garajı
87.	Törekent Gençlik Merkezi	96.	Yarım Elma Hayır Çarşısı
88.	Mustafa Kemal Gençlik Merkezi	97.	Sincan Kültür Evi
89.	Yunus Emre Gençlik Merkezi (Millet Kiraathaneli)	98.	Belediye Spor Tesisleri
90.	Selçuklu Gençlik Merkezi (Millet Kiraathaneli)	99.	Tandoğan Sosyal Tesisleri
91.	Yenikayı Mahalle Konağı	100.	Temelli Misafirhane
92.	Ücret Mahalle Konağı	101.	Temelli Alagöz Düğün Salonu ve Kültür Merkezi
93.	Yeniçeçenek Mahalle Konağı		

Belediyemizde mevcut olan araç ve gereçlere ait liste aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Sincan Belediyesi Resmi Araç Envanteri		
1	Asfalt Yoğun Bakım Aracı	3
2	Beko Loder	14
3	Binek Araç	10
4	Camii Temizlik Aracı	1
5	Cenaze Nakil Aracı	4
6	Cenaze Yıkama Aracı	1
7	Çift Kabin Açık Kasa Kamyonet	1
8	Çim Bıçme Traktörü	1
9	Çöp Kamyonu	42
10	Damperli Kamyon	25
11	Emisyon Kamyonu	1
12	Ekskavatör	5
13	Finişer	1
14	Forklift	1
15	Greyder	6
16	Kaldırım Süpürme Makinesi	2
17	Mobil Atık Kamyonu	1
18	Kar Küreği/Beko Loder İçin	6
19	Kar Küreği/Kamyon İçin	7
20	Kasalı Kamyon	3
21	Konteyner Taşıma Aracı	1
22	Kurtarıcı	2
23	Lastikli Yükleyici	4
24	Minibüs	4
25	Mobil Tamir Aracı	2
26	Elektrikli 3 Tekerlekli Bisiklet	20
27	Otobüs	17
28	Paletli Yükleyici	2

Sincan Belediyesi Resmi Araç Envanteri		
29	Panelvan Tipi Kamyonet	14
30	Pick-Up	3
31	Sepetli Vinç	1
32	Silindir/Asfalt	5
33	Silindir/Yol	3
34	Su Tankeri	9
35	Tek Kabin Kapalı Kasa Kamyonet	2
36	Tır Çekicisi	11
37	Traktör	3
38	Tuzlama Makinesi/Beko Loder	6
39	Tuzlama Makinesi/Kamyon	7
40	Vidanjör	1
41	Yakıt Tankeri	1
42	Yarı Römork/ Dorse	16
43	Yol Süpürme Makinesi	17
TOPLAM		286

4.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Aşağıdaki mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımıza yönelik güncel bilgilerin yer aldığı liste yer almaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		
1	Bilgisayar	704
2	Yazıcı	187
3	Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinası	80
4	Plotter	3
5	Telefon	576
6	Telsiz	80
7	Kamera	1891
8	Scanner	52
9	Sunucu	17
10	UPS	32
11	GPS	4
12	NİVO(Nivelman)	2
13	Drone	4

5.Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye hizmetlerimizi kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirmek için çalışmalarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu amaçla; belediyemiz iç ve dış birimlerindeki mevcut bilgisayarların temini, bakım ve onarımlarını yapmak, bilgisayar otomasyonu ve programlarının güncellemelerini yapmak, serverların ve bilgisayar ağlarının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, iç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek kurmak, "Elektronik Belediyecilik" sistemini aktif tutmak, web sitemizi aktif halde tutarak belediyemiz ile ilgili duyurular, haber, faaliyet vb. bilgileri doğru ve hızlı bir şekilde ilan edilmesi görevlerini yürütmektedir.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizde kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, hırdavat, mefruşat ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımı ile bakım onarım ihtiyaçları en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları dahilindeki meydan, sokak ve ara yolların bakım-onarımları yapılmakta, imar planına göre yeni yollar açılmakta, alt yapıları hazırlanmakta, tamamlanmış yollar asfaltlanmakta, bozuk olan asfaltın bakımları ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan makine ve teçhizatı alınmakta, belediyemiz bünyesinde bulunan iş makineleri ile hizmet vasıtaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre inşaat işleri yürütülmekte, ilçe genelinde refüj ve kaldırım çalışmaları yapılmaktadır.

Birimimizde kurulan AYKOME(Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) ile ilçemiz dahilinde alt yapı hizmetlerini etkili ve koordinasyon içinde yürütülmesi,yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından ilçemiz dahilinde yapılacak alt yapı yatırımları için koordineli çalışma planı hazırlanmaktadır.



Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemize ait hukuki işlemlerin yürütülmesi ve belediyemiz yasal haklarının korunması sağlanmaktadır.

Belediyemizin müdahil olduğu tüm davalarda belediye ve belediye başkanı temsil edilmektedir.

Başkanlık Makamı, belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddüte düştükleri hukuki konular hakkında yazılı veya sözlü mütalaada bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur Sicil servisinde belediyemiz bünyesinde görev yapmakta bulunan memur ve sözleşmeli personelin atama, nakil, terfi, intibak, sözleşme gibi özlük hakları hizmeti ile kamu yararı amacıyla hizmetlerin etkin, verimli ve sürekliliğin sağlanmasına yönelik olarak hizmet içi eğitimler verilmektedir. İşçi İlişkiler servisinde belediyemiz bünyesinde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan işçi personellerin; kanun, tüzük, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesi gereği iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca tüm çalışan ve ayrılan personellerin özlük dosyalarının muhafazası sağlanmaktadır.

Maaş Tahakkuk servisinde; memur, işçi ve sözleşmeli personellerin (657 sayılı yasa, 4857 sayılı yasa, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine istinaden) maaşları tahakkuk ettirilmektedir. Toplu İş Sözleşmesi ve yasalardan doğan her türlü hak ve alacakları ile yapılması gereken kanuni kesintileri ile Stajyer ücret bordroları tahakkuku yapılmaktadır.

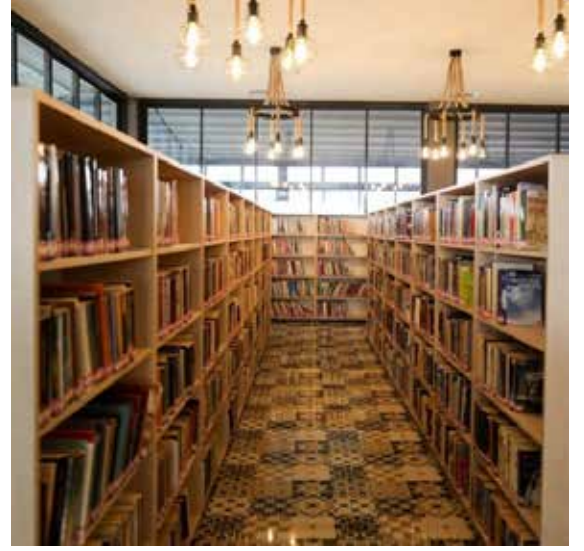
Plan ve Proje Müdürlüğü

Sincan ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla ilçemiz sınırları içinde daha iyi ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla ihtiyaca yönelik olarak uygulama imar planı/plan değişikliği, parselasyon planı hazırlanmakta ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları/Değişiklikleri yapılmakta, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ılan aşamaları tamamlanarak kesinleşen imar planlarının parselasyon planları yapılmakta, karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları başkanlık makamı olurlarıyla belediye encümenine sunulmaktadır. Uygulama ve Nazım İmar Planları, onaylanan askı sürecindeki uygulama imar planı/değişikliklerini ve parselasyon planlarını vatandaşların görebileceği şekilde web sitemizde yayınlanmaktadır. Tevhit, ifraz, irtifak hakkı tesisi ve röperli kroki ile ilgili beyannameler hazırlanmakta ve kontrol edilmektedir.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen, festival, geziler vb. organizasyonları koordine eder. Halkın sinema, tiyatro, festival, drama, halk oyunları ve sanatsal etkinliklere olan ilgisini artırmak amacıyla organizasyonlar yapar. Ulusal ve uluslararası düzeyde fuar ve şenlikler düzenler ve şenliklere katılımı sağlar. Ayrıca kurs, panel, konferans, açikoturum, sempozyum, seminer, toplantı vb. etkinlikler düzenler ve internet ortamında yayınlar. Vatandaşlar arasındaki iletişimin, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesine yönelik belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenler. Gençlerin eğitim, kültür, bilim, sanat ve spor dallarında desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenler. Şehir halkının müzik ve sanat kültürünü geliştirmek için etkinlikler yapar. Bünyesinde oluşturacağı Konservatuvarla; ney, bağlama, pop gitar ve benzeri enstrümanların teorik ve uygulamalı çalışmalarını yapar, ses ve çalgı dallarında eğitimler verir. Hobi ve Meslek Edindirme Kursları düzenler. Geziler düzenleyerek farklı yerlerdeki tarihi, kültürel, önemli eserleri ve yerleri tanıtır. Belediye faaliyetlerinin ulusal ve yerel çapta tanıtılması ile ilgili her türlü basım, yayım, afiş, broşür, dergi, sesli, görüntülü ve dijital araçlarla tanıtımını yapar.



Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye başkanının toplantı ve randevularının organizasyonu, basın demeçleri, resmi törenler, seyahat giderleri, protokol hizmetlerine yönelik işlemleri, tüm yazı, dosya, doküman vb. gibi tüm sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi ve yazışmalarla ilgili kayıt, izleme, dosyalama işlemleri yapılmakta, başkanlık makamının tebrik teşekkür taziye ve benzeri mahiyette olan yazışmaları yürütülmektedir.



Başkanlığa yazılı sözlü veya mail yolu ile ulaşacak dilek, şikâyet öneri vb. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmektedir.

Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Evlendirme biriminde, nikâh akitleri gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Belediye sınırları dâhilinde park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit edilmekte ve proje-uygulama çalışmaları yapılmakta, uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve koruması sağlanmakta, uygulamada kullanılabilecek bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, satın alma yoluyla temin edilmekte ve yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapılmaktadır.

Bitkisel materyalleri temin etmek için fidanlıklar, seralar açılmakta, işletilmekte ve artan ihtiyaca göre yenileri kurulmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre park ve bahçelerin bakım ve temizlik, inşaat, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım, makine-teçhizat alım işleri yapılmaktadır.

Dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanları, rekreasyon alanları tesis edilmektedir.



Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin sunduğu hizmetlerde verimliliğin artmasına katkıda bulunmasının yanı sıra birimler arası çalışmalarda uyum ve eşgüdümün sağlanmasına yardımcı olunmakta, iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin edilmekte, teftiş ve denetim faaliyetleri hazırlanan Yıllık Teftiş Programı çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemiz çalışmaları ve personeli hakkında çeşitli konular ile ilgili başkanlık makamının isteği üzerine araştırma, inceleme ve soruşturma yapılmakta ve sonuçları hakkında gerekli yasal işlemler yerine getirilmektedir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel atıkların toplanması ve taşınması işlemleri düzenli olarak yürütülmekte, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülerek temizlenmekte; okul ve hastane bahçeleri, cami, boş parseller, semt pazarları vb. yerler temizlenmekte, tadilat atıkları, eski eşya vb. katı atıklar toplanmaktadır.

Temizlikle ilgili uyulacak kurallar belirlenerek vatandaşlara duyurulmakta ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Temizlik hizmetleri ve çevre konularında araştırma geliştirme çalışmaları, çevre bilincini geliştirmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yürütülmekte, bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması, atık pillerin toplanmasına destek çalışmaları, ambalaj atıkları ile diğer geri dönüşebilen atıklar toplanılmaktadır.

Çöp konteynırı tamir, bakım ve onarımları, sokak tipi çöp kovası montajı, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planlarında yapılaşmaya uygun olan alanlarda, mevzuata uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla Yapı Ruhsat eki olan mimari, peyzaj, statik, sıhhi tesisat, cebri havalandırma, yangın söndürme, yangın algılama, kalorifer tesisat, ısı yalıtım, asansör avan ve uygulama, yapı aplikasyon projeleri ile statik, mekanik, zemin etüt hesap raporlarının, m² cetveli niteliğinin, kazı hesabının kontrolü yapılmakta ve onaylanarak ilgili evrakların tamamlanmasıyla "Yapı Ruhsatı" düzenlenmektedir. Yapıların inşaa süresi boyunca ilgili yönetmelik kapsamında fiziki seviyeleri ile yapı denetim firmalarının hak edili seviyeleri onaylanmaktadır. Kullanıma hazır hale getirilerek piyasaya arz edilen asansörlere "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenmektedir.

Yapı denetim firmaları ve fenni mesullerce denetlenen yapı ruhsatı eklerine uygun olarak inşaa edilen yapılara "Yapı Kullanma İzin Belgesi" düzenlenmektedir. İnşaat yapım sözleşmesine dayalı olarak taahhüt edilen işte kazanılan deneyimi göstermek için yüklenici, alt yüklenici, mimar veya mühendislere "İş Deneyim Belgesi" düzenlenmektedir. Müdürlükçe kayıt altına alınan ve düzenlenen bütün belgeler, projeler arşivlenerek kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşların kullanımı için mevzuat kapsamında fiziksel ve dijital erişime sunulmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşma engellenmektedir. Şikâyet dilekçelerinin takibi ve yerinde kontrolü, metruk yapılar ve tehlikeli yapıların tespiti ve yıkım işlemleri, mera ve hazine arazilerinin kontrolleri, hafriyat izin ve kontrolleri, inşaat sahalarındaki emniyet tedbirlerinin kontrolleri, riskli yapıların işlem ve yıkım takipleri ve yıkım izinlerinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

Yetki alanı içerisinde kullanılan Ölçü ve Tartı aletlerinin damgalama, muayene ve kontrollerini yapmak. İlçe düzeninin, halkın huzur ve sağlığının korunması amacıyla, Kanun ve Yönetmeliklerin vermiş olduğu yetki ve yaptırımları uygulamak, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımların uygulanmasını sağlamaktır.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak ve belediyemiz hizmet ve projelerinin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanılmakta, belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer alması sağlanmakta, basın bültenleri hazırlanmakta, yerel ve ulusal basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimiz düzenli şekilde takip edilip arşivlenmekte, belediye web sitemizde çıkan haberler düzenli olarak güncellenmektedir.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Engelli vatandaşlarımızın gerekli müracaatları alınarak ihtiyaç durumlarına göre en uygun şekilde yardım edilmektedir. İlçemizde medyana gelen ölümlerde kayıt işlemleri yapılarak ölüm belgesi düzenlenmekte ve cenaze nakillerinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca cenaze yakınları için ücretsiz servis aracı tahsis edilmektedir.



Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi hazırlanmakta ve ilanı yapılmakta, meclis ve encümen toplantılarına katılarak alınan kararlar rapor haline getirilmekte, dağıtılmakta ve ilan edilmekte, yazılan encümen kararları imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılmakta, belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi, kaydı ve havalesi yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; İdari İşleri Birimi, Veteriner Hizmetleri Birimi ve Çevre Sağlığı ve İlaçlama Birimi olarak hizmet vermektedir. Sahipsiz, güçten düşmüş başıboş gezen sahipsiz hayvanların muayene, teşhis, tedavi, aşılama, rehabilitasyon ve popülasyon kontrolü amacıyla kısırlaştırma işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Sahipsiz hayvanlar konusunda toplumu bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde kurulan kurban satış ve kesim yerlerinin denetimleri yapılarak, dezenfekte ve ilaçlama işlemleri yapılmaktadır. Kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayeneleri veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmaktadır. Küşat servisi ile veteriner hekimlerimiz semt pazarlarında kurulan balık tezgâhları ve gıda üzerine üretim yapan iş yerlerine yönelik denetimler yapmakta ve ruhsatlandırılmasında görev almaktadır. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda 02.08.2024 tarihinde Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren değişiklik doğrultusunda; daha önceki tarihlerde bakımevine alınarak ilgili yasa gereği rehabilitasyon işlemleri tamamlandıktan sonra öncelikle alındığı bölgeye bırakılan sahipsiz köpekler 03.08.2024 tarihinden itibaren sahiplendirilinceye kadar bakımevinde rehabilite edilmeye başlanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarından, kurumsal işletmelerden alınan bayat ekmek ve yemek artıkları (kazan dibi) ile bakımevi mama üretim tesisinde can dostlarımız için mama üretimi yaparak, bakımevindeki sahipsiz köpeklerin beslenmesinde kullanılmaktadır. İlgili mevzuatlar çerçevesinde toplum ve çevre sağlığı göz önünde bulundurularak halk sağlığı zararlıları, haşere ve vektör ile mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti verilmekte olup, ilçe sınırlarımızda larva ve uçkun üreme odak noktalarına müdahale edilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında, kamuya açık alanlarda düzenli olarak dezenfeksiyon çalışması yapılmaktadır.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmaları yürütülmekte, belediye bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmaktadır.

Bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, idare faaliyet raporu, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikler hazırlanmaktadır.

Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.

Belediyenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, mali konularla ilgili belediye başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapar. Bu kapsamda; Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, tram-pa, tahsis, kiralama ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde yürütmek, 2886 sayılı yasa hükümlerine göre, mülkiyeti belediyemize ait tam parsel veya hisseli taşınmazların satış işlemlerini hazırlamak ve sonuçlandırmak, Belediye mülkiyetinde olan taşınmazların, mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi ve kaynak yaratılması amacıyla ihale yolu ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, Belediye hizmetleri için gerekli her türlü taşınmaz mal kiralamak, kiraladığı taşınmazları diğer belediye birimlerinin kullanımına sunmak, Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak, Kamulaştırılacak saha içinde (yol, yeşil alan, pazar yeri gibi) kamulaştırmaya tabi tesisi olup, olmadığını varsa plan üzerinde tespitini istemek. Kamulaştırılacak alanların, tapu kayıtlarını temin etmek, Kamulaştırılacak yerin kıymet takdirini yaptırmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Yetki alanı içerisinde bulunan Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İşyeri Açma e Çalışma Ruhsatı vermek, ruhsat kohtrolü düzenli olarak yapmak, işyerlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmeleri için gerekli inceleme ve denetim faaliyetlerini yürütmek.

Afet İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, Sincan Belediye Başkanlığı'nın karar alma ve uygulamada şeffaflık, uygulamada adalet ve eşitlik ilkeleri ışığında Sincan ilçe sınırları içinde açılan tüm (sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim edilmesi, yürürlükteki mevzuat gereğince işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için yapılan başvurularla ilgili çalışmaların mevzuatta belirtilen sürede tamamlanmasını ve ruhsatların teslim edilmesini sağlamaktadır. Ayrıca işyerlerinin ruhsat gereğini yerine getirememeleri halinde ruhsatın iptal edilmesi, ruhsat iptali ve kapama kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi için gerekli işlemlerin yapılması, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri niteliği taşıyan işyerlerine İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden kolluk görüşü alınarak ruhsatlandırılması ve takibinin sağlanması, işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında çevre, iş güvenliği, işçi sağlığı, genel temizlik, halk sağlığı, yangına karşı önlemler gibi şartlara uygun olarak faaliyetlerinin sürdürülmesi için gerekli koşulların yerine getirilip getirilmediğinin kontrol edilmesi görevlerini yerine getirmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sisteminde uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygunluk, uygulamada birlik, hesap verilebilirlik ve saydamlık sağlanmıştır. Yine bu kanunla kurumsallığın gereği olan modern yönetim araçları yönetişim süreçlerine dâhil edilmiştir.

İç Kontrol, kamu kurumlarının tüm iş süreçlerini yürütürken uyması gereken kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasını ve kaynakların etkin kullanılmasını sağlayan yönetim sistemidir.

5018 sayılı yasa gereği, kamu kurumlarında kurulması ve uygulanması zorunlu olan Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları tüm belediyelerde zorunlu hale gelmiştir. Sincan Belediyesi zorunluluğun başladığı zamandan beri kesintisiz olarak bu çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartlarının oluşturulması, sistemin kurgulanıp uygulanması koordinatörlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Fonksiyonel süreç yönetimi yaklaşımına uygun şekilde birim/müdürlüklerin teşkilat şemaları, hizmet standartları, iş tanımları ve akışları, personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devrinin tanımlanarak dokümente edilmiş olması hizmetlerin hızına ve kalitesine büyük katkı sağlamaktadır.

Belediyemizin bütün birimleri kendi sorumluluk alanlarındaki iş ve işlemlerin mümkün olan en kısa sürede ve en yüksek kalitede ilk defasında ve her defasında yapabilme yeteneğine kavuşmuşlardır. Bunun için Belediyenin tüm birimlerinin sunmuş oldukları hizmetleri, hizmet standartları ile ilgili yönetmeliğe uygun şekilde belirlenmiş, dokümente edilmiş ve erişime açık hale getirilmiştir.

Zamanla ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar, organizasyon yapısındaki değişim zarureti, risklerdeki değişimler iç kontrol sisteminin her yıl güncellenmesini gerekli kılmaktadır. Bu husus aynı zamanda Kamu İç Kontrol Tebliğinde zorunlu gereklilik olarak belirtilmektedir.

Belediyemizin kurum geneli ve tüm birimlerinde bahsi geçen bu sistemin kuruluşu tamamlanmış ve etkili olarak uygulanmaya devam etmektedir. 2024 yılında İç Kontrol Sistemi, tüm birimlerin kuruluş görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin yönetmeliklerine uygun şekilde baştan sona tamamı gözden geçirilip güncellenmiştir.

İç Kontrol Sisteminin Kurgulama Süreci

Uluslararası Yüksek Denetim Kuruluşları Birliği (INTOSAI), Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) ve Avrupa Birliği gibi kuruluşların COSO Modeli (Committee on Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) olarak bilinen "İç Kontrol Bütünleşik Çerçeve"nin kısa adıdır. Kamu İç Kontrol Standartları diye uyarlanıp Maliye Bakanlığı tarafından bir tebliği olarak 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Önce İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış, daha sonra eylem planında ön görülen çalışmalar ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Uluslararası Standartlar Organizasyonu küresel ölçekte ürün ve hizmet dolaşımını kolaylaştırmak amacıyla kurulmuş bir organizasyondur. Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) kurumların ortak bir yapılanma ile ürün ve hizmet kalitesinin kriterlerinin ortak standartlarını belirlemektedir. Ürün ve hizmet kalitesinin süreklilik kazanmasını sağlamak için ürün ve hizmeti veren kurumsallık kriterleri yine ISO tarafından tanımlanmakta ve dokümente edilerek yayımlanmaktadır.

Kamu kurumları İç Kontrol Standartlarını uyguladığında uluslararası kurumsallık kriterlerine sahip, küresel ölçekte marka kurum olma özelliğine erişmiş olmaktadır.

2024 Yılı İç Kontrol Standartları Kurgulama, Uygulama ve Güncelleme Çalışmaları

2024 yılı içerisinde Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla öncelikle birim iç kontrol temsilcileri ve yöneticilerinin katılımıyla iç kontrolün her bileşeni için toplu eğitimler yapılmış daha sonra ise her birimdeki sorumlu personellerle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiş, dokümanların hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde gerçekleşen kanun ve yönetmeliklerdeki, sistem ve işleyişi etkileyen değişiklikler tekrardan ayrıntılı olarak tüm iş ve işlemler bazında ele alınmıştır. 2024 yılsonunda tüm birimlerimizde iç kontrol çalışmalarına yönelik gözden geçirme ve düzenlemeler çalışma ekibimiz tarafından her birim için ayrı ayrı olmak üzere sistematik bir şekilde raporlanmış, dökümante edilmiş ve bir dosya halinde mali hizmetler birimi bünyesinde toplanmıştır. Birimlerde yapılan bu çalışmalar esas alınarak "İç Kontrol Uygulama ve Güncelleme Raporu" hazırlanmıştır.

Gözden Geçirme, Güncelleme ve Kontrol Listesi Çalışmaları

1. Durum (SWOT) Analizinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
2. Etik değerler bildirimlerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
3. Misyon, Vizyon Bildirim bilgi notlarının gözden geçirilmesi,
4. Birim Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi,
5. Organizasyon şemalarının gözden geçirilmesi,
6. Doküman Hazırlama, Kodlama, Format Belirleme Prosedürünün gözden geçirilmesi,
7. Görev Tanımlarının güncellenmesi,
8. Yetki Devri Tablosu/Form/Listelerinin gözden geçirilmesi,
9. Hassas Görev Formu ve Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
10. Performans Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
11. İş Tanımları ve İş Akışlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
12. Birim Ana Süreç Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
13. Birim Anaç Süreç Prosedür ve Algoritmasının oluşturulması,
14. Risk Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
15. " Stratejik Risk Değerlendirme Belgesi"(Formu) nun Güncellenmesi
16. Acil Durum Eylem Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
17. Kontrol Faaliyetleri Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
18. Süreç Performansı İzleme ve Ölçme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
19. Ar-Ge İnovasyon Prosedürünün uygulamaya konulması
20. Kriz Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi
21. İletişim Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
22. Kayıt Dosya Arşiv Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
23. Bilişim ve Bilgi Güvenliği Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
24. İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu prosedürü gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
25. İç denetim prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
26. İç kontrol gözden geçirme prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
27. İnsan kaynakları prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
28. Eğitim prosedürü ve eklerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
29. Performans ölçüm prosedürü ve performans ölçüm planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
30. İzleme ve denetimler sonrasında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Uygulama Raporlarının Hazırlanarak üst yönetime sunulması

Maddeler halinde ifade edilen çalışmalar titizlikle yürütülmüş, uygulamalar gerçekleştirilmiş ve her çalışmanın sonucunda elde edilen sonuçlar dokümente edilmiştir. Yürürlükteki birim/müdürlüklerin teşkilat kuruluş, görev, çalışma ilke ve esaslarına dair yönetmeliklerdeki görev tanımları, teşkilat yapıları ile mevcut uygulamalar karşılaştırılmış, sonuçta aynılık ve farklılıklar belirlenmiştir. Belirlenen farklılıklar mevzuat çerçevesinde yeniden düzenlenerek uygulama ile yazılı bilgiler uyumlaştırılmış ve dokümente edilmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu, üst yönetici yardımcısı veya birim yöneticisi başkanlığında birim yöneticileri veya görevlendirecekleri yardımcılarında başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğü ve sekreteryalığında yürütülen bir karar organıdır.

İç kontrol sisteminin işleyişini en az yılda bir kez toplanıp ilgili koordinatör birim sekreteryasının üst yönetimin onayı ile hazırlanan gündemle toplanır.

Gündemde yer alacak konular;

- İç Kontrol uygulamaları genel bilgilendirme,
- Risk Değerlendirme süreçleri,
- Kontrol Faaliyetleri,
- Performans ölçüm sonuçları,
- Süreçlerin işleyişi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Organizasyon yapılarında değişiklikler,
- ARGE İnovasyon çalışma metodolojisi,
- Öneriler ve diğer raporlar vb. konular görüşülür karar alınır. İlgili birim veya çalışanlara iletilir ve duyurulur.

İç Kontrol ve Akreditasyon

İç Kontrol Standartlarını teşkil eden 5 ana bileşen 18 standart ve 78 şartın gereklerini yerine getirilmesinde sistem olarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem şartlarıyla örtüşen yönleri olduğu bilinmektedir.

Sincan Belediyesi olarak hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırma amaçlı İç Kontrol Sistemi ile beraber “TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi” ve “TS EN ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Sistemi” sertifikaları akredite kuruluş denetimi sonucunda devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları gerekliliklerinin yerine getirilmesi bağlamında hazırlanacak doküman ve yapılması ön görülen çalışmalar ana bileşenler dikkate alınarak aşamalar halinde yürütülmüştür.

İç Kontrol Standartları Bileşenleri;

1. Kontrol Ortamı Standartları
2. Risk Değerlendirmesi Standartları
3. Kontrol Faaliyetleri Standartları
4. Bilgi ve İletişim Standartları
5. İzleme Standartlarıdır.



Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız iç kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Kontrol ortamı standartlarının şartlarının tamamının uygulamada karşılıklarının yer alması için gerekli çalışmalar titizlikle yerine getirilmiş ve dokümente edilmiştir. Gerekli durumlarda ilgili personelle yüz yüze görüşmeler yapılmış, eğitimler verilmiş ve şartların karşılanması için gerekli faaliyet yerine getirilmiştir.

Belediyenin tüm birim/müdürlüklerinde uygulanan prosedürlerin hepsi ortak prosedürler olarak kodlamalarında ve yazımında güncellemeler yapılarak yeniden yayımlanmıştır. Birden fazla birimde ortak kullanılan formlarda da kodlama ve içerikte gerekli düzenlemeler yapılarak yayımlanmıştır.

Her birim/müdürlük kendi uygulama prosedürünü var olanlar güncellemiş olmayanlar ise yeniden oluşturmuştur. Birim/müdürlüklerin herbirisi ilk defa hizmet standartları tablolarını oluşturmuş ve erişime açık hale getirmiştir.

Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecinde iç kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmıştır. Belediyemizin iç kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Sincan Belediyesi geneli ve her bir birimin Durum Analizini yapabilmek için tek tek birimlerin iç çevre unsurları olan Güçlü ve Zayıf yönleri ile dış çevre unsurları olan Fırsat ve Tehditleri belirlenerek dokümente edilmiştir. Güncellenen Durum Analizi esas alınarak her birimin riskleri sahada yüz yüze görüşmeler yapılarak yerinde ve yeniden belirlenmiştir. Belirlenen risklerin risk puanları rehber ve risk yönetim prosedürüne uygun şekilde hesaplanmış ve riskler puanlarına göre ağır, orta ve düşük risk olarak kategorize edilmiştir. Herbir riskin hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili olduğu gibi ilgili süreç/prosedür bağlantısı ve sorumlusu da belirlenmiştir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden



ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Her birim/müdürlük için doldurulan “risk değerlendirme formlarında” tespit edilen risklerin herbirisi için kontrol faaliyetleri belirlenmiş ve bu kontrol faaliyeti gerçekleştirildiğinde risk puanının kaça düşeceği tahmini risk puanlarına da yer verilmiştir.

Belirlenen risklerin tamamının kök nedenleri araştırılarak detaylı şekilde risk değerlendirme analizi dokümente edilmiş ve yönetime rapor edilmiştir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve erişebilirliği sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, yazılım sistemi ve donanım konusunda tüm müdürlüklere hizmet sunmakta ve gerekli işlemleri yapmakta ve önlemleri almaktadır. Tüm müdürlüklerimizde bilgilerin sistemdeki anlık yedeklemelerini ve bilgi güvenliği önlemleri de almaktadırlar.

İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde birim müdürlüklere ilişkin dokümanların hazırlanması çalışmaları büyük özen ve özveri içerisinde yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir program yapılmıştır. Belirlenen program esas alınarak eylem planı dokümente edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

İzleme standartları kapsamında faaliyet esaslı oluşturulan süreçlerin sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi sistemi kurulmuştur.

Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazandırdıkları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak faaliyet gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmaya da fırsat tanımaktadır.
- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan “Risk Yönetimi”, istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmıştır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.



İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi Eğitim Çalışmaları



2 AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2024
YILI
FAALİYET
RAPORU



SiNCAN
BELEDİYESİ

A. Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç:1	Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dahilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek
Stratejik Hedef:1	Sektörel bölgelemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak
Stratejik Amaç:2	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef:1	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef:2	Yaşam Kalitesi Yüksek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.
Stratejik Amaç:3	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef:1	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması
Stratejik Hedef:2	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Stratejik Hedef:3	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak
Stratejik Amaç:4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:1	Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
Stratejik Amaç:5	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğini sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef:1	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:2	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek satış yapılmasının engellenmesi ve esnafımızın hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaretini sağlamak
Stratejik Hedef:3	Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.
Stratejik Amaç:6	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:2	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.

Stratejik Amaç:7	<i>İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.</i>
Stratejik Amaç:8	<i>Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün renklerin güzelliklerini yansıtmak</i>
Stratejik Hedef:1	<i>İlçemizde yaşayan insanların bütününün kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.</i>
Stratejik Hedef:2	<i>Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.</i>
Stratejik Amaç:9	<i>Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.</i>
Stratejik Amaç:10	<i>İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak</i>
Stratejik Hedef:2	<i>Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak</i>
Stratejik Hedef:3	<i>Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek</i>
Stratejik Amaç:11	<i>Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.</i>
Stratejik Hedef:1	<i>İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek</i>
Stratejik Hedef:2	<i>İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.</i>
Stratejik Amaç:12	<i>Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.</i>
Stratejik Hedef:2	<i>E-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.</i>
Stratejik Hedef:3	<i>Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği artırmak.</i>

Stratejik Amaç:13	<i>İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak</i>
Stratejik Hedef:2	<i>Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak</i>
Stratejik Hedef:3	<i>Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek.</i>

Stratejik Amaç:14	<i>Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek.</i>
Stratejik Hedef:1	<i>En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak</i>
Stratejik Hedef:2	<i>Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek</i>
Stratejik Hedef:3	<i>Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek</i>

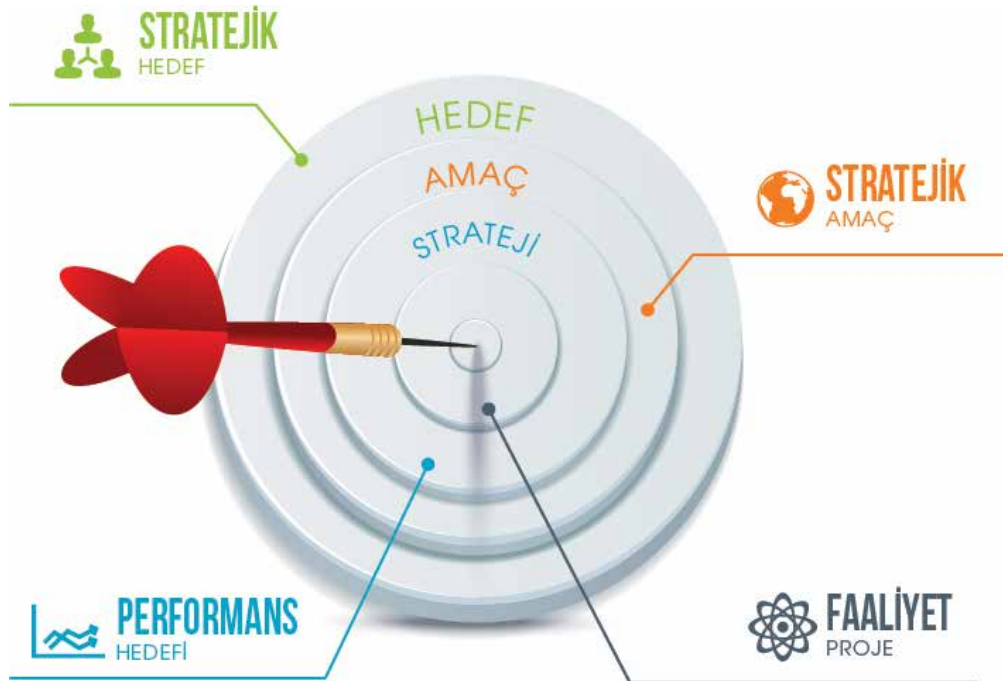
Stratejik Amaç:15	<i>İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.</i>

Stratejik Amaç:16	<i>Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak</i>

Stratejik Amaç:17	<i>Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.</i>

Stratejik Amaç:18	<i>Kesintisiz hizmet sunumu için şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini artırmak</i>
Stratejik Hedef:2	<i>Mali yönetim süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak</i>
Stratejik Hedef:3	<i>Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek</i>
Stratejik Hedef:4	<i>İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak</i>

Stratejik Amaç:19	<i>Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleri ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyecilik hizmetlerini etkin bir şekilde ulaştırmak</i>
Stratejik Amaç:20	<i>İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak</i>
Stratejik Amaç:21	<i>Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini tarafsız olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek</i>
Stratejik Amaç:22	<i>İlçemizin Planlı ve Yaşanabilir Bir Kent olarak gelişmesini sağlamak.</i>
Stratejik Hedef:1	<i>Akıllı Şehirler ve Kalıcı Projeler Üretmek</i>



B. Temel Politika ve Öncelikler

AKILLI BELEDİYEÇİLİK VE İNOVASYON

- Belediyecilik hizmet sunumunda bilişim teknolojilerini mümkün olan tüm süreçlerde etkili bir şekilde kullanılacaktır.
- Bilgisayar ortamında gerçekleştirilebilecek iş ve işlem kapasitesi artırılacaktır.
- Tekrar eden rutin işlemlerin tamamı bilişim teknolojileri ile yapılacaktır.
- Bilişim teknolojilerinin uygulanamadığı alanlarda kesintisiz izleme sistemi kurgulanacak ve uygulanacaktır.
- Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek hizmet sunumunda etkin kullanım sağlanacaktır.
- E-belediye üzerinden vergi tahsilât, bilgi sorgulama vb. gibi hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.
- Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmalar ve diğer dokümanlar oluşturulan dijital arşivleme sistemine dâhil edilecektir.
- Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde ortak projeler yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde projelere önem verilecektir.

BİLİŞİM VE İLETİŞİM

- Katılımcılığın geliştirilmesi, vatandaş eğilimlerini, taleplerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için sosyal araştırmalar yapılacaktır.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda dikkate alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek, etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
- Bilgi paylaşımına önem verilecek, her kesimden vatandaşlara yönelik eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

AKILLI ŞEHİRCİLİK

- Şehir yaşamını kolaylaştırmak için teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılacaktır.
- Hizmet ihtiyacının anında tespiti ve mümkün olan en kısa sürede yerine getirilecektir.
- Trafik yoğunluğuna çözüm arayışı için akıllı kavşak uygulamaları gerçekleştirilecektir.
- Otoparkları sensörlü sistemlerle donatarak otoparkların verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Parklardaki kamera sistemi geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
- Parklarda ücretsiz internete erişim uygulamaları geliştirilecek ve genişletilecektir.

ÇEVREYE DUYARLI

- Geri dönüşümü teşvik edici tedbirler alınacaktır.
- Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.

KÜLTÜR VE SANAT

- Geleneksel kültürel değerlerimiz tekrar ihya edilerek canlandırılacaktır.
- Anadolu folklorünü geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Sanat kabiliyeti olan vatandaşlarımızın sanatını icra etmesi ve başkalarına yansıtması için ortamlar hazırlanacaktır.
- Profesyonel sanat grupları oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.
- Profesyonel sanatların her alanında gelişim ve eğitim imkânları sağlanacaktır.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI

- Kültürel miras korunacak ve kültürel zenginliği ortaya çıkaran projeler üretilecektir.

SPOR

- İnsan sağlığı için önemi tartışılmaz olan sportif etkinliklere başta çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesiminden insanımızın katılımı sağlanacaktır.
- Vatandaşın spor yapabilecek tesis ve ortamlar geliştirilecek ve genişletilecektir
- Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif çalışmalar desteklenecektir.
- Sağlıklı yaşam için sportif faaliyetlere önem verilecektir.

EĞİTİM

- İlçemizde her yaş kategorisinde ve her konuda eğitim faaliyetinin yapılması için çalışmalar yapılacaktır.
- Örgün eğitim konuları ve bu kurumlarla (üniversiteler, liseler vb.) işbirliği ile toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programları ve kurslar düzenlenecektir.
- Güzel sanatlar alanında eğitim ve kurslar düzenlenecektir.
- Halk sağlığı ve bilinçlendirme ile bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.

ENTELEKTÜEL POTANSİYEL

- Bilimsel çalışmalara ve yayınlara destek olunacaktır.
- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- İnsan kaynağı potansiyelinden en üst düzeyde faydalanma amacına yönelik insan kaynakları politikaları geliştirilecektir.

YÖNETİŞİM

- Kurumsal gelişime önem verilecek, kurumsal ve bireysel performans yükseltilmesi için stratejiler geliştirilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
- Hizmet sunumunda esnek, hızlı, etkin yönetim ilkelerinin benimseyen takım çalışmasına önem verilecektir.
- Stratejik planlamanın etkin uygulanması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
- İç kontrol standartlarının gereği olan düzenlemeler yapılacak proaktif risk yönetim anlayışı ile düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi sağlanacaktır.
- Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacaktır.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Kamu ve Özel eğitim kurumları desteklenecektir.

GÜÇLÜ MALİ YAPI

- Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- Kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasında öncelikli faaliyetler dikkate alınacaktır.
- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve gelirlerin artırılması için stratejiler geliştirilecektir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri

2024
YILI
**FAALİYET
RAPORU**



SİNCAN
BELEDİYESİ

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	298.151.900,00	299.313.210,55	100,39
02	SGK Devlet Prim Giderleri	31.523.200,00	27.577.643,14	87,48
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.178.916.900,00	1.508.536.571,50	127,96
04	Faiz Giderleri	0,00	33.848.616,47	-
05	Cari Transferler	161.283.510,00	163.478.809,03	101,36
06	Sermaye Giderleri	1.196.117.000,00	1.071.071.256,60	89,55
07	Sermaye Transferleri	4.000.000,00	3.842.451,84	96,06
08	Borç Verme	2.000.000,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	270.657.490,00	-	-
	TOPLAM	3.142.650.000,00	3.107.668.559,13	98,89

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	385.060.000,00	288.493.821,65	74,92
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	72.775.000,00	173.232.642,97	238,04
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	348.650.000,00	204.563.716,60	58,67
05	Diğer Gelirler	1.681.665.000,00	1.670.060.302,33	99,31
06	Sermaye Gelirleri	655.000.000,00	649.149.748,77	99,11
	Bütçe Gelirleri Toplamı	3.143.150.000,00	2.985.500.232,32	94,98
09	Ret ve İadeler	-500.000,00	-3.492.164,32	698,43
	Net Bütçe Geliri	3.142.650.000,00	2.982.008.068,00	94,89



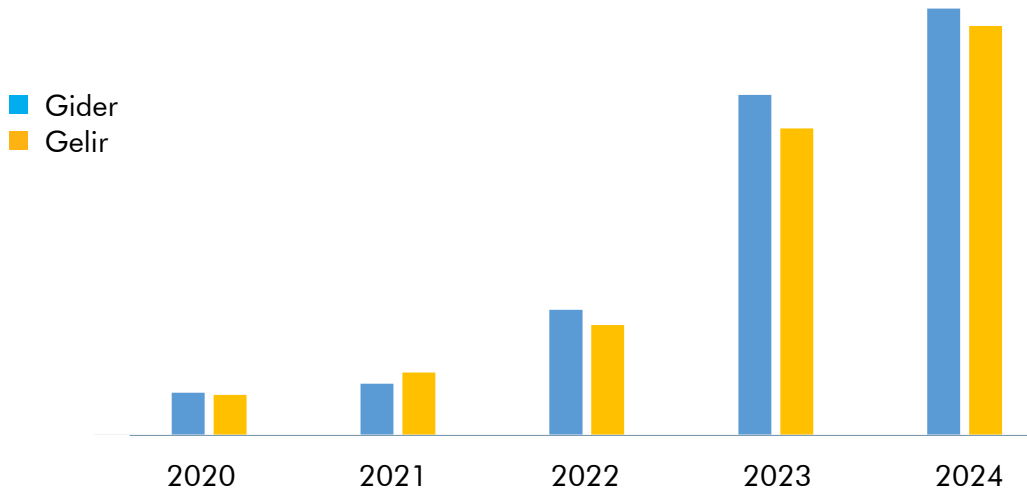
YILLARA GÖRE GİDER TABLOSU

Yılı	Bütçesi (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
2020	330.000.000,00	311.601.882,15	94,42
2021	409.000.000,00	378.506.289,97	92,54
2022	962.175.000,00	916.067.192,24	95,21
2023	2.569.400.000,00	2.480.667.394,39	96,55
2024	3.142.650.000,00	3.107.668.559,13	98,89

YILLARA GÖRE GELİR TABLOSU

Yılı	Bütçesi (TL)	Gelir Gerçekleşme (TL)	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)
2020	330.000.000,00	297.333.167,34	90,10
2021	409.000.000,00	458.562.658,02	112,12
2022	962.175.000,00	804.247.858,48	83,59
2023	2.569.400.000,00	2.236.626.564,20	87,05
2024	3.142.650.000,00	2.982.008.068,00	94,89

Yıllara Göre Gelir Gider Gerçekleşme



BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

E.Kod	Bütçe Gider Türü	2022	2023	2024
01	Personel Giderleri	84.232.118,09	179.331.265,45	299.313.210,55
01 01	Memurlar	40.193.676,35	111.043.749,67	246.358.346,68
01 02	Sözleşmeli Personel	18.399.397,95	8.885.014,70	4.617.746,28
01 03	İşçiler	20.426.787,92	48.173.507,93	30.509.548,99
01 04	Geçici Personel	114.647,16	464.569,81	551.415,16
01 05	Diğer Personel	5.097.608,71	10.764.423,34	17.276.153,44
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına De	12.236.392,89	17.917.120,06	27.577.643,14
02 01	Memurlar	5.306.501,91	12.209.578,44	23.043.657,12
02 02	Sözleşmeli Personel	3.594.000,00	1.646.431,36	684.291,65
02 03	İşçiler	3.335.890,98	4.061.110,26	3.849.694,37
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	485.105.439,35	849.543.493,35	1.508.536.571,50
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	56.874,60	2.417.106,36	0
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzem	110.557.305,27	55.112.396,76	89.017.892,40
03 03	Yolluklar	49.729,27	69.506,91	75.988,17
03 04	Görev Giderleri	2.865.995,33	3.724.580,42	5.241.454,07
03 05	Hizmet Alımları	291.522.713,94	683.353.858,11	1.346.616.213,41
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	51.672.069,53	78.051.444,40	60.927.799,55
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alı	28.380.751,41	25.265.951,14	2.767.272,39
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onar	0	1.548.649,25	3.889.951,51
04	Faiz Giderleri	0	0	33.848.616,47
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	0	33.848.616,47
05	Cari Transferler	31.407.699,54	170.007.993,21	163.478.809,03
05 01	Görev Zararları	525.000,00	1.675.000,00	3.296.501,75
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare	869.877,92	1.611.698,66	2.885.908,63
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	1.900.000,00	3.460.640,00	5.300.000,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferle	18.587.843,25	145.146.088,21	120.093.023,27
05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	9.524.978,37	18.114.566,34	31.903.375,38
06	Sermaye Giderleri	301.175.354,52	1.261.667.383,04	1.071.071.256,60
06 01	Mamul Mal Alımları	15.691.761,30	10.262.970,91	70.647.940,33
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderler	13.367.490,11	223.838.754,02	240.070.998,32
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	9.766.672,37	20.898.263,13	15.502.761,72
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamula	12.187.363,10	12.096.554,82	24.909.542,04
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid	174.025.024,57	929.264.493,24	597.766.847,35
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım	8.548.268,08	19.124.133,06	58.875.448,25
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Gide	67.588.774,99	46.182.213,86	63.297.718,59
07	Sermaye Transferleri	1.410.187,85	2.200.139,28	3.842.451,84
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.410.187,85	2.200.139,28	3.842.451,84
08	Borç Verme	500.000,00	0	0
08 01	Yurtiçi Borç Verme	500.000,00	0	0
	TOPLAM	916.067.192,24	2.480.667.394,39	3.107.668.559,13

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

E.Kod	Bütçe Gelir Türü	2022	2023	2024
01	Vergi Gelirleri	152.793.570,85	220.987.873,23	288.493.821,65
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	85.557.733,46	140.615.965,00	192.268.607,46
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	60.790.669,22	71.889.201,29	88.614.557,83
01 06	Harçlar	6.445.168,17	8.482.706,94	7.610.656,36
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.300.893,21	80.651.425,39	173.232.642,97
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30.666.300,71	64.248.304,78	80.202.510,00
03 04	Kurumlar Hasılatı	452.165,42	7.327.262,24	28.116.581,06
03 05	Kurumlar Karları	0	0	529.032,43
03 06	Kira Gelirleri	5.182.327,08	9.075.858,37	64.375.161,15
03 09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100	0	9.358,33
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.862.088,87	81.287.555,94	204.563.716,60
04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve B	3.747.088,87	6.787.505,94	204.563.716,60
04 05	Proje Yardımları	1.115.000,00	74.500.050,00	0
05	Diğer Gelirler	546.804.941,56	976.947.443,94	1.670.060.302,33
05 01	Faiz Gelirleri	25.946.371,20	20.850.560,31	56.995.098,78
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	465.694.440,62	876.369.969,18	1.550.681.812,29
05 03	Para Cezaları	5.942.643,72	8.723.380,38	12.741.164,12
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	49.221.486,02	71.003.534,07	49.642.227,14
06	Sermaye Gelirleri	64.089.445,69	878.038.428,80	649.149.748,77
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	63.779.127,69	878.038.428,80	647.654.967,02
06 02	Taşınır Satış Gelirleri	310.318,00	0	1.494.781,75
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)		804.850.940,18	2.237.912.727,30	2.985.500.232,32
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER H		603.081,70	1.286.163,10	3.492.164,32
01	Vergi Gelirleri	263.152,94	735.644,20	91.388,53
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	237.894,70	700.648,80	87.391,97
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.779,87	2.562,50	3.996,56
01 06	Harçlar	20.478,37	32.432,90	0
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.815,00	17.937,13	3.660,00
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.815,00	10.165,91	0
03 06	Kira Gelirleri	0	7.771,22	3.660,00
05	Diğer Gelirler	328.113,76	475.567,27	3.397.115,79
05 01	Faiz Gelirleri	10.144,92	41.726,88	5.753,23
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	0	120.537,00
05 03	Para Cezaları	260.632,31	381.910,45	49.820,60
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	57.336,53	51.929,94	3.221.004,96
06	Sermaye Gelirleri	0	57.014,50	0
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	57.014,50	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)		603.081,70	1.286.163,10	3.492.164,32
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)		804.247.858,48	2.236.626.564,20	2.982.008.068,00

2024 YILI BELEDİYE BİRİMLERİ BÜTÇE - HARCAMA CETVELİ

Müdürlükler	Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	36.760.800,00	36.439.620,24	99,13
İnsan Kaynaklı ve Eğitim Müdürlüğü	18.830.300,00	17.037.957,15	90,48
Sağlık İşleri Müdürlüğü	864.300,00	623.149,55	72,10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	32.350.900,00	33.603.899,71	103,87
Yazı İşleri Müdürlüğü	23.558.300,00	23.807.110,49	101,06
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	3.505.000,00	3.505.000,00	100,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12.539.400,00	10.180.045,19	81,18
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	70.564.600,00	93.766.513,40	132,88
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	49.648.300,00	46.993.567,86	94,65
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11.186.900,00	10.732.659,53	95,94
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	184.150.600,00	239.881.108,88	130,26
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	38.986.900,00	31.725.954,47	81,38
Fen İşleri Müdürlüğü	1.002.349.500,00	996.259.927,46	99,39
Mali Hizmetler Müdürlüğü	353.983.300,00	124.370.283,28	35,13
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	226.575.500,00	219.505.589,83	96,88
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29.259.800,00	30.274.076,77	103,47
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	415.773.300,00	469.233.501,70	112,86
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	135.807.600,00	178.684.873,03	131,57
Temizlik İşleri Müdürlüğü	299.274.700,00	323.741.325,90	108,18
Plan ve Proje Müdürlüğü	19.124.200,00	14.950.259,08	78,17
Zabıta Müdürlüğü	92.817.600,00	92.390.270,82	99,54
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.847.700,00	1.847.700,00	100,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	26.737.000,00	13.506.635,07	50,52
Dış İlişkiler Müdürlüğü	801.900,00	801.663,44	99,97
Etüd Proje Müdürlüğü	797.400,00	764.163,44	95,83
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	782.000,00	780.099,76	99,76
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	48.780.800,00	80.619.935,36	165,27
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	895.100,00	1.535.695,02	171,57
Kütüphane Müdürlüğü	778.700,00	745.446,30	95,73
Afet İşleri Müdürlüğü	3.317.600,00	9.360.526,40	282,15
GENEL TOPLAM	3.142.650.000,00	3.107.668.559,13	98,89

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 BİLANÇOSU / AKTİF HESAPLAR		2022	2023	2024
I	DÖNEN VARLIKLAR	236.984.829,66	310.330.164,27	495.114.976,97
A	Hazır Değerler	82.608.589,14	88.561.930,60	137.055.694,06
100	KASA HESABI	70.788,05	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	67.677.553,09	85.986.059,71	128.556.730,56
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	177.673,43	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	14.860.248,00	2.398.197,46	8.498.963,50
B	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Alacakları	91.193.763,56	107.582.412,60	154.808.455,26
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	87.234.032,43	99.270.191,16	150.335.503,94
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	863.417,47	8.279.537,46	4.440.267,34
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	32.683,98	32.683,98
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	3.096.313,66	0,00	0,00
D	Kurum Alacakları	0,00	500.000,00	500.000,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLAR	0,00	500.000,00	500.000,00
E	Diğer Alacaklar	11.786.176,17	11.831.782,62	50.551.909,02
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.786.176,17	11.831.782,62	50.551.909,02
F	Stoklar	49.343.006,25	95.545.362,85	141.139.122,83
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	49.343.006,25	95.545.362,85	141.139.122,83
G	Ön Ödemeler	2.053.294,54	6.021.325,60	11.059.795,80
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.053.294,54	6.021.325,60	11.059.795,80
I	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	287.350,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDER	0,00	287.350,00	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	1.378.922.202,7	3.285.691.347,1	5.704.903.994,6
B	Faaliyet Alacakları	1.679.000,09	1.525.945,69	1.693.297,75
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	424.690,39	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.254.309,70	1.525.945,69	1.693.297,75
D	Mali Duran Varlıklar	32.168.598,26	48.611.969,22	78.029.403,61
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	31.610.598,26	48.553.969,22	77.971.403,61
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	558.000,00	58.000,00	58.000,00
E	Maddi Duran Varlıklar	1.345.074.604,4	3.235.553.432,2	5.625.181.293,3
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	550.295.932,83	1.016.387.880,8	1.265.502.051,9
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.141.155.309,3	1.179.359.493,0	4.068.035.921,8
252	BİNALAR HESABI	160.644.042,62	485.635.656,83	621.183.175,62
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.179.973,27	12.639.450,58	42.166.135,18
254	TAŞITLAR HESABI	37.956.923,00	40.429.159,21	113.466.980,01
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	33.330.122,31	46.989.955,82	58.606.610,67
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-728.007.632,78	-749.641.476,12	-1.137.487.080,4
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	141.519.933,85	1.203.753.312,0	593.707.498,49
260	HAKLAR HESABI	16.322.632,72	37.308.609,25	53.049.165,72
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-16.322.632,72	-37.308.609,25	-53.049.165,72
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	343.559,78	222.071,35	159.199,91
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-343.559,78	-222.071,35	-159.199,91
	AKTİF TOPLAMI	1.615.907.032,41	3.596.021.511,46	6.200.018.971,65
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	152.255.639,92	178.370.535,31	180.828.980,22
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	451.344.108,16	64.864.138,36	53.460.662,70
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı tesis edilen maddi duran varlıkların kayıtlı değeri	25.304.909,18	25.304.909,18	25.304.909,18
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN	0,00	315.171,22	315.171,22
	TOPLAM	628.904.657,26	268.854.754,07	259.909.723,32

2024 BİLANÇOSU / PASİF HESAPLAR		2022	2023	2024
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	143.006.757,95	407.692.737,38	466.357.465,20
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	82.120.731,34
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	58.712.974,96
307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	24.824.890,15
308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HS.	0,00	0,00	-1.417.133,77
C	Faaliyet Borçları	105.363.712,66	282.465.853,07	221.194.918,90
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	105.363.712,66	282.465.853,07	221.194.918,90
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	16.976.349,79	65.938.417,23	98.896.624,25
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.341.196,01	46.728.711,25	39.804.789,05
333	EMANETLER HESABI	9.635.153,78	19.209.705,98	59.091.835,20
F	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	12.269.253,48	24.816.829,74	44.945.158,24
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	5.698.321,81	15.639.271,31	12.090.690,64
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	1.290.826,69	535.286,74	571.583,44
362	FONLAR VEYA DİĞ. KAMU İDARELERİ ADINA YAP. TAHSİLAT HS.	4.210.695,12	6.656.624,01	10.797.479,84
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.069.409,86	1.985.647,68	2.667.902,27
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	0,00	0,00	18.817.502,05
H	Borç ve Gider Karşılıkları	8.397.442,02	34.471.637,34	19.200.032,47
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	8.397.442,02	34.471.637,34	19.200.032,47
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	35.571.465,34	43.427.764,12	271.002.222,97
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	163.972.734,77
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	151.065.416,66
407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİ	0,00	0,00	40.672.878,34
408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA	0,00	0,00	-27.765.560,23
409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ	0,00	0,00	0,00
B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
D	Diğer Borçlar	26.664,00	498.800,00	346.412,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HS.	26.664,00	498.800,00	346.412,00
F	UZUN VADELİ BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	35.544.801,34	42.928.964,12	106.683.076,20
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	35.544.801,34	42.928.964,12	106.683.076,20
V	ÖZ KAYNAKLAR	1.437.328.809,1	3.144.901.009,9	5.462.659.283,4
A	Net Değer	1.198.570.092,9	1.214.026.923,3	2.133.150.759,4
500	NET DEĞER HESABI	1.198.570.092,9	1.214.026.923,3	2.133.150.759,4
E	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	136.117.342,78	1.062.023.465,2	2.902.163.566,4
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAA	136.117.342,78	1.062.023.465,2	2.902.163.566,4
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FA	0,00	-3.707.658,51	-232.051.989,26
H	Dönem Faaliyet Sonuçları	102.641.373,37	872.558.279,88	659.396.946,81
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONÇ	102.641.373,37	872.558.279,88	659.396.946,81
	PASİF TOPLAMI	1.615.907.032,41	3.596.021.511,46	6.200.018.971,65
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANET	152.255.639,92	178.370.535,31	180.828.980,22
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	451.344.108,16	64.864.138,36	53.460.662,70
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	25.304.909,18	25.620.080,40	25.620.080,40
	TOPLAM	628.904.657,26	268.854.754,07	259.909.723,32

2024 YILI MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	108.291.216,13	108.291.216,13	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	7.396.282.785,90	7.267.726.055,34	128.556.730,56	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	7.267.726.055,34	7.267.726.055,34	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	177.673,43	177.673,43	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	4.337.264.307,97	4.337.264.307,97	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	315.676.562,67	307.177.599,17	8.498.963,50	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	550.238.001,81	550.238.001,81	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	205.580.157,33	55.244.653,39	150.335.503,94	0,00
122	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.556.117,04	5.115.849,70	4.440.267,34	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	32.683,98	0,00	32.683,98	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	51.495.854,75	943.945,73	50.551.909,02	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	553.423.751,79	412.284.628,96	141.139.122,83	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	109.813.184,19	109.813.184,19	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	17.081.121,40	6.021.325,60	11.059.795,80	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	287.350,00	287.350,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	271.442,83	271.442,83	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.693.297,75	0,00	1.693.297,75	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	77.971.403,61	0,00	77.971.403,61	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.224.505.262,83	959.003.210,87	1.265.502.051,96	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.069.410.675,79	1.374.753,92	4.068.035.921,87	0,00
252	BİNALAR HESABI	714.868.205,15	93.685.029,53	621.183.175,62	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	45.171.754,92	3.005.619,74	42.166.135,18	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	115.100.143,11	1.633.163,10	113.466.980,01	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	71.937.664,72	13.331.054,05	58.606.610,67	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.227.289,35	1.138.714.369,83	0,00	1.137.487.080,48
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.735.464.082,29	1.141.756.583,80	593.707.498,49	0,00
260	HAKLAR HESABI	55.186.289,67	2.137.123,95	53.049.165,72	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	53.049.165,72	0,00	53.049.165,72
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	659.487,93	500.288,02	159.199,91	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	500.368,02	659.567,93	0,00	159.199,91
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	16.654.715,47	75.367.690,43	0,00	58.712.974,96
307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	4.660.031,71	29.484.921,86	0,00	24.824.890,15
308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	2.542.272,25	1.125.138,48	1.417.133,77	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.788.591.977,16	3.009.786.896,06	0,00	221.194.918,90
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	46.452.400,78	86.257.189,83	0,00	39.804.789,05
333	EMANETLER HESABI	361.523.700,85	420.615.536,05	0,00	59.091.835,20
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	71.158.756,13	83.249.446,77	0,00	12.090.690,64
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	52.653.527,81	53.225.111,25	0,00	571.583,44

2024 YILI MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	35.367.267,00	46.164.746,84	0,00	10.797.479,84
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.646.138,24	8.314.040,51	0,00	2.667.902,27
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	68.549.464,11	87.366.966,16	0,00	18.817.502,05
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	43.714.172,09	62.914.204,56	0,00	19.200.032,47
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.430.459,21	4.430.459,21	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	2,55	2,55	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	60.633.277,36	211.698.694,02	0,00	151.065.416,66
407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	23.123.013,51	63.795.891,85	0,00	40.672.878,34
408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	27.765.560,23	0,00	27.765.560,23	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT-LENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	498.800,00	845.212,00	0,00	346.412,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	17.188.415,11	123.871.491,31	0,00	106.683.076,20
500	NET DEĞER HESABI	208.051.970,36	2.341.202.729,82	0,00	2.133.150.759,46
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.092.083.290,88	3.994.246.857,35	0,00	2.902.163.566,47
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	232.051.989,26	0,00	232.051.989,26	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	872.558.279,88	1.531.955.226,69	0,00	659.396.946,81
600	GELİRLER HESABI	3.420.152.157,99	3.420.152.157,99	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	2.751.878.253,62	2.751.878.253,62	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.410.940.495,35	3.410.940.495,35	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	1.198.131.373,97	1.198.131.373,97	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.991.022.055,55	2.991.022.055,55	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.990.897.330,89	2.990.897.330,89	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	3.492.164,32	3.492.164,32	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.107.668.559,13	3.107.668.559,13	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	3.107.668.559,13	3.107.668.559,13	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	6.093.195.888,45	6.093.195.888,45	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.798.110.731,14	3.798.110.731,14	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.488.552.903,15	4.488.552.903,15	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.107.668.559,13	3.107.668.559,13	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	253.551.053,50	72.722.073,28	180.828.980,22	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	72.717.273,28	253.546.253,50	0,00	180.828.980,22
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.705.454,63	2.005.000,00	2.700.454,63	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	2.005.000,00	4.705.454,63	0,00	2.700.454,63
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	817.642.524,31	764.181.861,61	53.460.662,70	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	764.181.861,61	817.642.524,31	0,00	53.460.662,70
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı tesis edilen maddi duran varlıkların kayıtlı değeri	25.304.909,18	0,00	25.304.909,18	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	315.171,22	0,00	315.171,22	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	25.620.080,40	0,00	25.620.080,40
	TOPLAM	78.483.153.953,20	78.483.153.953,20	7.914.559.278,97	7.914.559.278,97

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	2022	2023	2024
630	01	Personel Giderleri	79.414.598,13	170.703.848,80	293.149.098,01
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumu	12.236.392,89	17.917.120,06	27.577.643,14
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	387.686.233,46	771.635.382,67	1.413.441.457,6
630	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	44.592.897,14
630	05	Cari Transferler	10.103.111,35	42.711.634,84	71.501.126,81
630	07	Sermaye Transferleri	1.410.187,85	2.200.139,28	3.842.451,84
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri	11.005.468,66	30.084,07	12.916.000,00
630	12	Gelirlerin Ret ve İade	603.081,70	1.201.909,09	3.311.760,04
630	13	Amortisman Giderleri	32.798.338,42	46.374.656,92	176.136.746,43
630	14	İlk Madde ve Malzeme	133.049.705,83	379.933.727,67	344.684.379,61
630	15	KARŞILIK GİDERLERİ	18.892.524,91	52.072.770,39	77.367.870,62
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid.	18.046.049,68	22.769.965,20	28.405.519,65
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz devredilen	612.349,38	266.553,75	193.224,48
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	23.145.478,63	102.408.752,30	187.098.752,56
630	99	Diğer Giderler	7.173.140,65	228.015.229,48	67.324.620,61
GİDERLER TOPLAMI			736.176.661,54	1.838.241.774,52	2.751.543.548,5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Gelirin Türü	2022	2023	2024
600	01	Vergi Gelirleri	186.901.400,61	244.080.230,77	334.121.621,74
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.103.003,72	81.318.530,34	151.561.638,67
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	6.939.915,61	81.805.991,38	205.719.321,12
600	05	Diğer Gelirler	570.231.415,11	989.543.767,36	1.695.358.380,6
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri	38.455.424,86	1.222.384.703,51	1.024.179.533,1
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz	186.875,00	91.666.831,04	0,00
GELİRLER TOPLAMI			838.818.034,91	2.710.800.054,40	3.410.940.495,3
FAALİYET SONUCU (+ / -)			102.641.373,37	872.558.279,88	659.396.946,81

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği belediye meclisinin kararı ile Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından 2023 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi tamamlanmış ve meclise sunulmuştur. Buna göre belediye kaynaklarının idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkin verimli olarak kullanıldığı, yapılan harcamaların bütçe esaslarına, amaç ve politikalara, stratejik planlara, performans programları ile kanun, tüzük, yönetmelik, meclis ve encümen kararlarına uygun olduğu, belediyemizin ve ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olduğu, komisyon tarafından yapılan denetim neticesinde görülmüştür.

Sayıştay Başkanlığı tarafından belediyemizin mali rapor ve tablolarıyla gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri denetlenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan raporlarda denetim bulguları ve bunlar hakkındaki öneriler ilgili birimlere iletilmiş ve daha sonra yürütülecek işlemler için önerilerin dikkate alınması sağlanmıştır. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2024 yılına ilişkin denetimler devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından Sayıştay Başkanlığı'na Veri Kontrol ve Aktarım Uygulaması ile belediyemizden istenilen rapor ve bilgiler düzenli bir şekilde gönderilmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü; Protokol işleri, Yazı İşleri ve Evlendirme Memurluğu birimlerinden oluşmaktadır.

2024 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın, Belediye Meclisi ve Belediye hizmet birimleri ile arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili birimlere iletilmiş vesonuçları takip edilmiştir.

Başkanımızı ziyarete gelen veya randevu talepleri olan vatandaşlarımızın başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Özel Kaleme gelen vatandaşlarımızın sorunlarının çözülmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordine sağlanmıştır.

Belediye Başkanımıza gelen açılış, tören ve toplantı davetleri programa göre gündeme alınmış olup başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Katılımı dışındaki tüm davetlere tebrik ve kutlama mesajları gönderilmiştir.

Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri organize edilerek, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.

Evlendirme Memurluğu

2024 yılı içerisinde evlendirme memurluğumuzca 2.971 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Bu nikâhlardan bazıları program dâhilinde başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.





Ankara Özel Harekât Şube Müdürlüğüne Ziyaret



Taziye Ziyaretleri



Deprem Bölgesine Ziyaret



Başkanımıza Gelen Misafirler



Esnaf Ziyareti



Yaşlılara Ziyaret



Bölgemizde Bulunan Fabrika Ziyareti



Şehit Ailesi Ziyaret



Hastane Ziyareti



Gençlerle Buluşma



Ev Ziyareti





Bölgemizde Bulunan Derneklere Ziyaret



	Faaliyet	2022	2023	2024
1	Başkanımızı ziyarete gelip görüşen kişi sayısı	1.910	3.850	15.850
2	Randevu ile başkanımızla görüşen kişi sayısı	2.450	3.550	12.500
3	Başkanımızı telefonla arayıp görüşen kişi sayısı	8.100	9.900	10.500
4	Başkanımızın esnaf ziyaretleri	8.380	15.200	11.000
5	Başkanımızın evlenen çiftlere gönderdiği tebrik mesajı sayısı	2.933	2.995	2.971
6	Başkanımızın vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına göndermiş olduğu taziye mesajı sayısı	2.067	1.950	2.125

1.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili işlemler;

- Hastalıkları sebebi ile rapor alan personelin rapor kayıtları tutulmuş,
- Memurlarla ilgili derece yükselme, kademe ilerleme, atama, yer değiştirme, emeklilik, öğrenim değişikliği intibakı vb. işlemleri yapılarak özlük dosyalarına işlenmiş,
- Personel izin formları düzenlenmiş ve kontrolü sağlanmış,
- Memurlara ödenecek olan yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri hazırlanmış,
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesince ihtiyaç duyulan kadroların iptal ihdası, derece değişiklikleri teklifimiz üzerine Belediye Meclisince yapılmıştır.
- 7 Memur personel emekliye sevk edilerek emeklilik işlemleri sonuçlandırılmış,
- 4688 sayılı Kanun uyarınca mayıs ayı içerisinde sendika yetki tespit toplantısı yapılarak gerekli işlemleri tamamlanmış,
- İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan memurların durumları valilik makamına bildirilmiş,
- Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta bulunan memur ve sözleşmeli personelin yazılı müracaatları üzerine belediyemizde görev yaptıklarını belirtir belge düzenlenmiş,
- İzinli veya raporlu bulunan birim müdürleri için yerine vekâlet edecek kişi hakkında EBYS den gelen onaya istinaden vekâlet defteri, memur özlük programı ve Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) sistemi İmza Yetkileri Modülüne (İYEM) kayıtları yapılmış,
- Belediyemizde görev yapan memur ve sözleşmeli personele ait veriler ve kadro durumları Devlet Personel Başkanlığının internet uygulamasında yer alan ilgili modüllere girişleri yapılarak değişiklikleri güncel bir biçimde takip edilerek işlenmiş,
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca yayımlanan 5510 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ gereği Belediyemizde görev yapmakta bulunan 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların tüm hizmet bilgileri Kurumca hazırlanan web tabanlı programa internet üzerinden girişlerine devam edilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Tarihi	Eğitim Konuları	Düzenleyen kurum	Eğitim Yeri	Katılımcı sayısı
03-25.10.2024	İlk Yardım Eğitimi	Afet İşleri Müdürlüğü	Sincan Kültür Evi	91
05.11.2024	Zabıta Yönetmeliği ve Çalışma Usul Esasları	Sincan Belediyesi	Lale Konferans Salonu	77



İşçi İlişkiler Servisi

Belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan işçi personellerin;

- Görev değişiklikleri, kadro işlemleri, askerlik borçlanma işlemleri, emekli, istifa ve iş akdi fesh işlemleri, sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemleri yürütülmüş,
- İşçilerle ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (görev değişikliği, almış olduğu sertifikalar, adres değişiklikleri vb) İşçi Özlük programına da işlenmiştir.
- İzne ayrılacak personellerin hak ettikleri yıllık izin, evlenme, doğum ve ölüm izinleri, ücretsiz mazeret izinleri ve diğer sosyal izin işlemleri yapıp izin formlarına işlenmiş,
- İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan işçilerin durumları Valilik makamına bildirilmiş,
- 11 işçi personelin emeklilik işlemleri sonuçlandırılmış,
- Her ayın sonunda İşçi Personel Durum Çizelgesi Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne internet üzerinden bildirilmiş,

Ayrıca kurumumuz bünyesinde meslek lisesi öğrencilerinin staj başvuruları sonuçlandırılarak Noter huzurunda kura çekimi yapıldıktan sonra sözleşmeleri imzalanarak okul dönemi staja başlatılmışlardır. Yaz dönemi staj yapan öğrencilerin Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra göreve başlama ve ayrılış işlemleri yapılmıştır.

31.12.2024 Tarihi İtibariyle Engelli ve Eski Hükümlü Personel Sayısı

Engelli İşçi Sayısı	2
Eski Hükümlü İşçi Sayısı	1

Maaş Tahakkuk Servisi

Periyodik olarak yapılan işçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları, kurumumuzda çalışmakta olan işçilerin 6772 Sayılı yasa gereği 52 yevmiye tutarındaki ilave tediyele, stajyer öğrenci maaşları, vekâlet ücretleri, memur otobüs paraları, memur emekli kesenekleri hazırlanarak Emekli Sandığına yatırılması için gerekli evrakları, Belediyemizden emekli olan memur ve işçilere 375 sayılı KHK 1. Maddesinin d bendine göre yollukları, belediyemizden emekli olan, iş akitleri fesih edilen ve istifa eden işçilerin Kıdem tazminatları tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Personellerin maaş tahakkuk işlemlerine yönelik olarak;

- Müdürlüklerden gelen işçi puantajları incelenip izin ve raporlarına göre çalışma günleri hesaplanmış,
- Memur personelin emekli kesenek bildireleri SGK Ankara Bölge Müdürlüğüne internet kanalıyla gönderilmiş,
- Memur ve işçi maaşları sonrası icra, nafaka, sendika, hasar bedeli, kefalet, emekli sandığı kesintileri, ek ödeme, maktu mesai, askerlik borçlanması, her ay döküm alınarak dosyalanmış,
- Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin evlenme, ölüm yardımları evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

	Faaliyet	2022	2023	2024
1	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	13	24	2
2	Emekli olan personel sayısı	25	56	18

1.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü 2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Teknik Servis Hizmetleri:

Bilgisayar kullanıcılarının karşılaştıkları çeşitli zorlukları çözmek, teknik destek vermek asıl görevi olarak tanımlanabilecek teknik servis birimi; donanım ve yazılım arızalarının giderilmesinden yazıcı sorunlarının giderilmesine, çeşitli bilgisayar sarf malzemelerinin depolanması ve stoklarının takip edilmesi ve dağıtımına, (toner, kartuş, disket, boş CD-DVD v.b.) sinevizyon gösterilerinin hazırlanmasına ve sunulmasına kadar çeşitli hizmetler vermektedir.

Yukarıda kısaca görevleri tanımlanan bu servisin temel görev başlıkları ve iş süreci aşağıdaki gibidir;

1. Kullanıcı bilgisayarlarında çıkan sorunları gidermek;

- Bilgisayar donanımından kaynaklanan sorunlar; Kullanıcı bilgisayarlarında, çeşitli çevresel etkenler nedeni ile zamanla ya da üretim hataları nedeni ile ortaya çıkan sorunlardır.
- Bilgisayar yazılımından kaynaklanan sorunlar; İşletim sistemindeki yazılımsal sorunlar (işletim sisteminin çökmesi gibi) bilgisayarın formatlanması, işletim sistemindeki diğer sorunlar ilgili yazılımın tekrar kurulması, güncellemelerinin yüklenmesi, ayarlarının yapılması ya da kaldırılması ile çözülmektedir.
- Diğer sorunlar; Kullanıcı kaynaklı, eğitim ve bilgi eksikliğinden kaynaklanan sorunlarda sorunun giderilmesine yönelik bilgi verilmektedir.

2. Kullanıcı yazıcılarında çıkan sorunları gidermek;

- Kullanıcılar arıza ve şikâyetleri; "Arıza İstek Takip Programı" aracılığı ile teknik servise başvuru yapılabilmektedir.
- Donanım kaynaklı sorunlar; yazıcı servise alınır, parça değişimi mümkün ve stokta varsa yenisi ile değiştirilir. Yoksa arızanın giderilmesi veya yeni yazıcının temin edilmesi sağlanmaktadır.
- Sarf malzemesi; Toner, kartuş şerit vb. malzemelerin bitmesi ya da sorunu nedeni ile yazıcının devre dışı kaldığı anlaşılmaması durumunda sarf malzemesi stoktan yenisi ile değiştirilir.
- Yazıcı sürücülerinden kaynaklanan sorunlar; yazıcı sürücüsünün yeniden bilgisayarlara kurulması ile giderilmektedir.
- Diğer; Kullanıcı kaynaklı, eğitim ve bilgi eksikliğinden kaynaklanan sorunlarda sorunun giderilmesine yönelik bilgi verilir.

3. Kullanıcı bilgisayarlarında ortaya çıkan diğer sorunlar;

Sorunun niteliğine göre sistem yönetimi ve yazılım koordinatörlüğünden yardım alınarak çözülmektedir.

Yıl içerisinde bilgisayar ve diğer teknolojik aletlerde meydana gelen arızalar kullanıcısı tarafından bilgisayar ortamında "Arıza İstek ve Takip Programı" vasıtası ile tarafımıza iletilmekte ve en kısa sürede müdahale edilmektedir. Ayrıca periyodik olarak bu cihazlara yönelik bakım hizmetleri verilmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulaması dokuz yıldır aktif bir şekilde kullanılmaktadır. EBYS sistemi ile yazışma ve işlemler elektronik imza ile yapılmakta ve evraklar dijital ortamda imzalanarak kayıt altına alınmaktadır.

Felaket Kurtarma Merkezi

2012 yılında faaliyete geçirdiğimiz felaket kurtarma merkezi ile sistemimizde oluşabilecek eksiklikler giderilmiş ve şu anda belediye bilgi güvenliğimiz veri kayıpları yaşanmayacak şekilde korunmaktadır. Felaket Kurtarma Merkezi'nin etkinliğini ve verimliliğini sürekli kılmak için 2024 yılında gerekli tüm bakım, onarım ve teknik altyapı çalışmaları devam etmiştir. Felaket kurtarma merkezi yedek alma ve devamlılığı sağlamada güvenli bir sistem olarak belediyemizde kullanılmaktadır.

Kamera Sistemi

İlçemiz genelinde bulunan kameralar ile web sitemizde canlı görüntüler halkımıza sunulmaktadır. Bu sayede parklarımızın güvenliği sağlanmakta ve halkımız huzur içinde parklarımızdan faydalanabilmektedir. İlçemizin muhtelif 317 noktasında (bina, park, köy, kavşak vb.) 2024 yılı itibarıyla toplam 1891 adet kameramız bulunmaktadır. Elde edilen kamera görüntüleri ihtiyaç halinde ilçe emniyet güçleri ile paylaşılmaktadır. İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne 301 adet kamera kaydı verilerek güvenlik konularında işbirliği içerisinde hareket edilmiştir. İlçe Jandarma Komutanlığı'na da kamera kayıtlarını izleyebilmeleri için sistem kurulmuştur.

Ayrıca ilçemiz billboardlarında 7 adet kamera, alt geçitlerde 12 adet kamera, kaçak hafriyat dökümünü engellemek için 10 noktaya toplam 32 adet kamera yerleştirilmiştir.

Belediyemiz Başkanlık binası ve dış birimlerimizde de güvenliği sağlamak amacıyla 93 noktada toplam 736 adet kamera ile güvenlik sistemi kurulmuştur.

Belediyemiz iş makinelerinin güvenliğini sağlamak amacıyla 29 tane araca 38 adet kamera takılmıştır.



Parklarda İnternet

Sunduğumuz ücretsiz internet hizmeti ile parklara olan ilginin artmasını sağlamış bulunmaktayız. İlçemizin 161 farklı noktasında internet hizmeti verilmektedir.

Web Sitesi

2024 yılının sonunda web sitemizi yenileyerek vatandaşlarımıza daha modern ve kullanıcı dostu bir platform sunduk. Yeni web sitemiz üzerinden e-belediye hizmetlerine erişebilir, güncel haber ve duyuruları takip edebilir, sosyal tesisler ve etkinlikler hakkında bilgi alabilir, ayrıca iletişim ve çözüm merkezi aracılığıyla taleplerinizi iletebilirsiniz.

Personel Devam Kontrol Sistemi

Belediyemiz çalışanlarının giriş çıkış kontrolü ve mesai takibi için 2017 Ocak ayı itibariyle Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) kullanılmaktadır. PDKS ile Ana Bina ve diğer birimlerimizde olmak üzere 21 adet yüz tanıma cihazı 3 adet parmak okuma cihazı ve 1 adet zabıtalarımız için mobil Parmak Okuma Cihazı (araç içine montelenmiş) aktif halde kullanılmaktadır.



Ulakbel Akıllı İletişim Yönetim Sistemi (Çözüm Merkezi)

Belediyemizde vatandaşların istek ve taleplerinin koordineli bir şekilde toplanıp, hizmetin bütüncül bir şekilde aksamadan icra edilmesi için uygulamaya konulan, tüm iletişim kanallarının akıllı olarak yöneten bir yazılım sistemidir.

Çözüm Merkezi adını verdiğimiz bu sistem sayesinde hem vatandaşın talep ve şikayetlerini en kısa sürede sonuca ulaştırılmış oluyoruz hem de belediyemiz birimleri arasındaki koordinasyonu en etkili şekilde sağlamaktayız.

Ulakbel sistemi, akıllı olarak tüm iletişim kanallarını takip eder. Cimer, Mavi Masa, Web Sayfası, Telefon, Faks, Whatsapp, eMail, Mobil Uygulama, Twitter, Facebook gibi iletişim kanallarıyla entegredir. Ayıca başvurusu oluşan vatandaş, yapılan işlemle alakalı sorun varsa, başvurusunu geri açabilmektedir.

Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı	Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı
e-Beyan Talep Formu	2934	Kurum İçi	6968
Web Sayfası	6710	Yol Kotu ve Çap	540
Kitap Kafe Başvuru Formu	787	Kamera Bakım Firma Formu	785
Mavi Masa	5948	AYKOME	1215
Sicil Bilgi Güncelleme	9914	e-Eksper Bilgi Talep Formu	6295
Telefon	45910	Anne ve Çocuk Oyun Evleri	25544
e-Rayiç Talep Formu	2502	İskan Sorgulama	586
Başkana Mesaj	1268	Bebek Kütüphanesi Randevu	18137

Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı	Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı
Whatsapp	5747	Test Formu	4
Vatandaş Başvuru	1145	Faks	697
Cimer	2876	Çimşit Havuz Yetişkin Kurs Başvuru Formu	182
Aile Danışmanlığı Randevu Sistemi	552	WAF Engelleme Bildirimi	5
Email	720	Yenikent Havuz Yetişkin Kurs Başvuru Formu	180
Mobil Uygulama	1619	Evcil Hayvan Sahiplenme	85
Matematik Müzesi Randevu	1207	Buğday Tohumu Desteği Başvuru Formu	507
Yenikent Havuz Kurs Başvuru Formu	870	Türk Musikisi Konservatuarı	101
Törekent Havuz Kurs Başvuru Formu	783	Kurs Kayıt Formu	18616
Sincan Techne - GeceKodu Başvuru Formu Eski	92	Sosyal Yardım	14
Açık Kapı	124	Kreş ve Gündüz Bakımevi Ön Kayıt Formu	417
İmar ve Sehircilik Müdürlüğü Kurumsal İletişim Başvuru Formu	191	Kahve Konağı Takip	163
Çimşit Havuz Kurs Başvuru Formu	1110	Toplu Sünnet Organizasyonu Ön Başvurusu	344
Yazılım Hatası Bildir	114	Ücretsiz Düğün Organizasyonu	5
Törekent Havuz Yetişkin Kurs Başvuru Formu	130	Taşınır Formu	5

Belediyemizde Bilgi İşlem Yönetimini etkin bir şekilde devam ettirmek ve sürdürülebilir kılmak için aşağıda standartlaşmış hizmet ve faaliyetlerimize kısa açıklamalar halinde yer verilmiştir:

Log Yönetimi;

Log yönetimi sayesinde belediyemizde kullanılan uygulamaların ve network trafiğinin ürettiği olay kayıtlarını (logları) 6698 sayılı KVKK ve 5651 Sayılı İnternet Ortamında İşlenen Suçlarla ilgili kanununda belirlenen kurallara göre tutmaktayız. Dakikada 138.000 adet log oluşmaktadır. Günlük 198 Milyon satır log oluşuyor. Son 1 yılda 72 Milyar 53 Milyon satır log kaydı tutulmuştur.

Güvenlik Duvarı;

Belediyemizde kayıtlı bulunan cihazlar dışında herhangi bir bilgisayar vb. cihazın sistemimize izinsiz girişleri önlenmektedir.

Fiziksel Güvenlik;

Sunucu odamız ve Felaket kurtarma merkezimiz 24 saat kameralar ile izlenmekte ve izinsiz girişlerde tanımlı telefon numaralarına sms göndermektedir. Aynı zamanda sistem odalarımızda oluşabilecek ısı değişikliği, su baskını ve enerji kesintisi gibi hallerde sms ile bilgilendirme alınmaktadır.

Yedekleme;

Fiber ve wireless network üzerinden 2 ayrı lokasyona saatlik ve günlük yedek alınmaktadır. Silinen bir veri anında yedeklerden geri alınabilmektedir.

Sanallaştırma;

Fiziksel bir bilgi işlem merkezi yerine kullanılan Sanal makine ile kullandığımız donanım (Ram, işlemci, hard disk) paylaşımlı olduğu için donanım verimliliği ve performans artışı sağlanmaktadır. Birden fazla sunucu olan ağ yapımızda donanım, soğutma ve elektrik masrafı olduğu için sanallaştırma ile bu serverları bir server içerisinde toplayarak enerji ve zaman tasarrufu sağlanmıştır.

Gigabit Network;

Network alt yapımız 10 gbit yapıdan 40gbit hıza yükseltilmiştir. Bu sayede ulaşılmak istenen veri çok daha hızlı bir şekilde kullanıcılara iletilmektedir.

Metro Ethernet;

Metro Ethernet Metropolitan ağlarda yüksek hızda ethernet paketlerinin uçtan uca taşınmasını sağla-

yan bir teknolojidir. Vatandaşlarımıza internet üzerinden sunulan hizmetlerin aksamaması için metro ethernet alt yapısına kullanılmaktadır.

Active Directory;

Merkezden yönetilen kullanıcı makinalarında arıza oranını % 70 oranında azalmıştır. Kullanıcıların bilgisayarlarına yeni program yüklemeleri ve ayar değiştirmeleri engellenmiş bu sayede donanım ve yazılım verimliliği artırılmıştır.

Merkezi Depolama;

Belediyemizde bulunan bilgisayarların dâhil olduğu ortak ağ sistemi ile kullanıcılar veri kayıtlarını bu klasörlere yapmaktadır. Her bir kullanıcıya yönelik açılan bu kişisel ve paylaşımına açık şekilde ayrımı yapılan klasörler hem güvenlik hem de kolay kullanımı sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Kullanıcılar bu sayede istedikleri bilgisayardan kendi dosyalarına edinilen şifre ile ulaşabilmektedir. Bu klasörler belediye server'lerinde saklanmaktadır. Belediyemiz bünyesinde toplamda 380 adet ortak klasör, on binlerce dosya bulunmaktadır. Bu klasörlerin toplam kapasitesi 125 TB dan fazladır.

Antivirus;

Eset antivirüs yazılımımız merkezi sunucumuzdan güncellenmektedir. Sistemimizin sürekli olarak güvende olması için koruma aktif durumdadır. Son 1 yılda belediyemiz bünyesindeki bilgisayarlardan 5.970 adet zararlı yazılım ve virüs temizlenmiştir.

İp Telefon;

Hem iç hem dış birimlerimizin ip telefon vasıtasıyla birbirleriyle bağlantısı yapılarak aralarında internet üzerinden kolayca ve ücretsiz olarak görüşmeleri sağlanmıştır. Bu sayede daha güvenli telefon görüşmeleri yapılabilir. Aynı zamanda personelimiz belediye dışından da telefon görüşmelerini bu "ip telefonlarla" yapabilmektedir. İnternet Tabanlı sistem sayesinde, 150 Adet telefon aboneliği, 1'e düşürülmüştür. Bu sayede yüklü miktarda abonelik faturası cüzi bir rakama düşmüştür. Belediyemizde aktif olarak 576 adet dahili telefon kullanılmaktadır.

Mail Server;

Mail server belediye bünyesindeki sunuculara taşınmıştır. Dışa bağımlılığımız kalmamıştır. Ayrıca açık kaynak mail server hizmeti Bilgi İşlem tarafından alt yapısı hazırlanıp kurulumları gerçekleştirilmiştir. Mail server spam filtresi, virüs koruması, SSL güvenliği, yedeklilik vb. bir çok yenilikler içermektedir.

Web Server;

Web sunucuları Belediye Ana Hizmet Binasından yayın yapmaktadır. Siteye oluşabilecek "WSDL Tarama, Dos Saldırıları, XML Jumbo Tag İsimleri, Coercive Parsing, XML Doküman büyüklüğü, enjeksiyon saldırıları, SQL Enjeksiyonu, XML Enjeksiyonu" gibi saldırılarda güvenlik duvarımız ve geliştirdiğimiz yazılım koruma sağlamaktadır.



Digital Billboard

Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile ilçemizde 7 noktaya dijital billboard konularak gün boyu güncel haberler ve bilgiler verilmektedir. Bilboradların bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.



Araç Takip Sistemleri

Belediyemize ait 380 adet aracımızda takip cihazı bulunmaktadır. GPS uyduları sayesinde 7 gün 24 saat belediyemize ait araçların bilgisayar, akıllı telefon, tablet vs. üzerinden konumları harita üzerinde izlenebilmektedir.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi

ISO 27001 belgesi, kuruluşların kendilerinin ve vatandaşların bilgilerini güvende tutmalarına ve yönetmelerine yardımcı olan bir güvenlik standartıdır.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, kurumların finansal verilerini, fikri mülkiyetlerini ve hassas vatandaş bilgilerini korumalarına yardımcı olan uluslararası bir çerçevedir. Sincan Belediyesi ISO 27001 belgesine sahiptir.

Rfid Taşınır Takip Sistemi

Belediyemizdeki bilişim ürünleri akıllı etiketlerle etiketlenerek hangi malzeme hangi odada olduğunu verilen seri numaralarıyla beraber eşleştirerek web yazılımı üzerinden yer değiştirme, kaybolma, hurdaya ayrılma gibi durumlarda kolayca takibini sağlayıp gerekli işlemlerin yapılması daha güvenli hale getirilmiştir.

Sincan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü 2024 yılında 7202 adet cihazımızda Rfid teknolojisi kullanılarak barkod okuyucular ile takip ve kontrolü sağlanmıştır.

Sunucu

Belediyemiz bünyesindeki tüm bilişim sistemlerinin üzerinde çalıştığı, verilerin depolandığı, yedeklerin saklandığı, büyük boyut ve kapasitedeki ana bilgisayarlardır. 3 farklı noktada 7 tanesi fiziksel olmak üzere toplamda 126 adet sanal sunucumuz bulunmaktadır. Bu sunucularımızın toplam kapasitesi ise 500 TB dır.



Akıllı Turnike Sistemi

İlçemizde 3 adet havuzlarımızda ve 6 adet Millet Kiraathanelerimizde vatandaşlarımızın daha güvenli bir ortamda olmaları için akıllı turnike sistemi konulmuştur.

Abonelik sistemi ile kayıt olan vatandaşlarımız, Sincan Belediyesi Mobil Uygulaması üzerindeki Akıllı Kod ile kiraathanelere giriş yapacaklardır.

Böylelikle giriş/çıkış yapanların sayıları ve kayıtları tutulacak ve suistimalin önüne geçilecektir.

Akıllı Kod

Sincan Belediyesi Mobil Uygulaması ile entegre olarak çalışan kare kod sistemi ile, vatandaşlarımız kültürel etkinliklerimize girişte kendi kodlarını okutarak puan kazanabilmektedir. Kazandıkları bu puanlar sayesinde gerek hediyeler gerekse yurtiçi veya yurtdışı tatil imkanı kazanabilmektedirler.

e-İskan, e-Eksper, e-Beyan, e-Rayiç, Sicil Bilgi Güncelleme, Millet Kiraathanesi Randevu, Bebek Kütüphanesi Randevu, Matematik Müzesi Randevu, Kurs Kayıt, AYKOME, Vergi Borcu Yapılandırma, Evcil Hayvan Sahiplendirme

Bu sayede fiziken belediyeye gelmek zorunda olan vatandaşımız, bilgisayarlarının başından kalkmadan işlemlerini yapabilmektedir.

e-Devlet üzerinde doğrulama yapılarak verilen bilgiler sayesinde güvenlik önlemleri de alınmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak, e-İskan ile, istedikleri bir ada/parselin iskanının olup olmadığını sorgulayabilirler.

e-Eksper ile, imar arşivden evrak talep eden eksperler, belediye gelmeden istedikleri evrakları talep edip, gerekli ücretleri yine internet üzerinden yatırarak evraklarına ulaşabiliyorlar.

Emlak Servisi ile koordineli olarak,

e-Beyan ile emlak servisine gelip, emlak beyanı vermesi gereken vatandaşlarımız, dünyanın neresine olurlarsa olsunlar, kolayca beyan verebilmektedirler.

e-Rayiç ile alım/satım yapmak isteyenler, rayiç değer bilgisini online olarak talep edebilmektedirler. Sicil Bilgi Güncelle ile vatandaşlar online ödeme yaparken iletişim bilgilerinde eski veya hatalı olması durumunda bu durumun düzeltilmesi için belediyemizde gelmeden internet üzerinden iletişim bilgilerini güncelleyebilir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak,

Millet Kiraathanesi Randevu Sistemi ile daha önceden telefon ile alınan randevular internet üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu sayede vatandaşların randevu almak için sıra beklemeden işlemleri eş zamanlı olarak yapılabilir.

Bebek Kütüphanesi Randevu Sistemi ile daha önceden telefon ile alınan randevular internet üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu sayede vatandaşların randevu almak için sıra beklemeden işlemleri eş zamanlı olarak yapılabilir.

Açık Kaynak Çalışmaları

Açık Kaynak, program kodları gizlenmemiş, genellikle ücretsiz yazılımlara verilen isimdir. Kaynak kodları açık olduğu için, programlar güvenli ve geliştirmeye açıktır.

Telsiz Haberleşme Sistemi

Günümüzde her ne kadar telsiz sistemi artık kullanılmıyor olsa da deprem zamanlarında ki gibi yoğun kullanımdan dolayı iletişim sistemleri çökebilmektedir.

Telsiz altyapımız yıllardır kurulu ve çalışır vaziyette tutulmaktadır. En son yapılan çalışmalarla, kapsama alanımız Sincan, Yenikent ve Temelli bölgelerini içine almaktadır.

Akıllı Alarm Sistemi

Konaklarımıza kurulan akıllı alarm sistemi sayesinde, izinsiz girişlerde merkez binamızda giriş yapılan yerin bilgisi harita üzerinden otomatik gösterilmektedir, Alarm oluşan yerin bilgisi tanımlı olan personelin cep telefonu'na sms, sesli arama ve mail olarak gönderilmektedir. Ayrıca merkez binamızda alarm bölgesini gören kameralar otomatik açılmaktadır, Güvenlik görevlisi anlık olarak alarm bölgesi ile iletişim kurabilmek de ve sesli anons yapabilmektedir. 33 adet akıllı alarm sistemi faal durumda bulunmaktadır.

MIS Yazılımı (Yönetim Bilişim Sistemi)

Belediyemize yasa ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda verilen gelir, gider ve insan kaynakları faaliyetlerinin işlendiği uygulamadır. Veriler bu uygulamaya işlenerek depolanmaktadır. Vatandaşlarımızın belediyemizden planlı, hızlı, kesintisiz ve bir bütün halinde hizmet alabilmesi amaçlanmaktadır. Birimlerimiz kendileri ile alakalı aşağıdaki MIS modüllerini kullanmaktadır.

Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Randevu Takip Yazılımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur - İşçi - Sözleşmeli)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Çalışma Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma	Zabıta Müdürlüğü
Cenaze Hizmetleri	Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme	Özel Kalem Müdürlüğü
Taşınmaz Kayıt Sistemi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Sms İşlemleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler

Buna ek olarak vatandaşımızın web sitemize girerek vergi borçlarını belediyemize gelmeden ödeyebilmelerini sağlayan online tahsilat sistemi ile vatandaşımız 7/24 borcunu ödeyebilmekte ve gerekli tahsilat bilgilerini almaktadır.

GIS Yazılımı (Coğrafi Bilgi Sistemi)

İlçemize ait yeryüzü bilgilerini belirli bir amaca uygun olarak toplama, bilgisayar ortamında işleme, güncelleme, depolama hizmetini sağlar. Ülkemiz genelinde yaygınlaşan kent bilgi sistemi sayesinde vatandaşımıza imar planları, nöbetçi eczaneler, pazar yerleri, afet toplanma alanları, numarataj gibi bilgileri web de harita üzerinde suna bilmekteyiz. Birimlerimizi ve personellerimizi kendi yetki alanlarına göre sistem üzerinde yetkilendirerek veri girişi sağlanmaktadır.

1.4 Yazı İşleri Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Meclis ve Encümen gündeminin hazırlanması, onaylatılması ve bununla ilgili gerekli ilanların yapılması sağlanmaktadır. Meclis ve encümen toplantılarında gerekli tutanak ve kararlar yazılmakta ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Aşağıda meclis kararlarına ilişkin hangi konuların yer aldığını ve alınan karar miktarlarını belirten tablolar gösterilmektedir;

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı			
Aylar	Meclis Kararı	Büyükşehir Giden Karar	Kaymakamlığa Giden Karar
Ocak	20	1	19
Şubat	12	3	9
Mart	14	2	12
Nisan	26	6	20
Mayıs	12	2	10
Haziran	17	1	16
Temmuz	13	3	10
Ağustos	16	2	14
Eylül	22	4	18
Ekim	28	14	14
Kasım	19	10	9
Aralık	28	3	25
Toplam	227	51	176

Aşağıda encümen kararlarının birimlere göre dağılımı ve alınan kararların miktarlarını belirtir tablolar gösterilmektedir;

Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Miktar
Ocak	73
Şubat	64
Mart	41
Nisan	36
Mayıs	149
Haziran	153
Temmuz	148
Ağustos	102
Eylül	134
Ekim	123
Kasım	68
Aralık	70
Toplam	1161

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	
Konular	Miktar
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25
Zabıta Müdürlüğü	745
Yapı Kontrol Müdürlüğü	60
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	115
Plan ve Proje Müdürlüğü	115
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	5
Temizlik İşl. Müd.	1
Ruhsat ve Den. Müd.	89
İşletme ve İşt. Müd.	2
Toplam	1161

Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak	KEP Üzerinden Gelen Evraklar	KEP Üzerinden Giden Evraklar
Ocak	3864	1574	1168	815
Şubat	3654	1439	1077	609
Mart	3475	1325	1152	667
Nisan	2794	997	864	463
Mayıs	5028	1719	1215	712
Haziran	3156	1120	815	434
Temmuz	3817	1665	1211	702
Ağustos	3980	1358	927	613
Eylül	4409	1465	1108	629
Ekim	4463	1553	1171	715
Kasım	4358	1387	1066	611
Aralık	5161	1755	1205	809
Toplam	48159	17357	12979	7779

Aylar	Kayıtlı Posta	Kayıtsız Posta	Elden Zimmet ile Giden Evraklar	İlan Edilen Evraklar
Ocak	302	122	43	80
Şubat	287	96	30	72
Mart	261	176	36	52
Nisan	366	292	34	44
Mayıs	473	350	31	49
Haziran	357	189	38	37
Temmuz	418	327	37	38
Ağustos	317	297	34	44
Eylül	611	401	29	66
Ekim	518	137	44	38
Kasım	608	195	31	39
Aralık	606	121	39	48
Toplam	5124	2703	426	607

Faaliyet	2022	2023	2024
1 Alınan meclis karar sayısı	271	255	227
2 Alınan encümen karar sayısı	1.401	1.071	1161
3 Gelen evrak sayısı	35.179	37.851	48.159
4 Giden evrak sayısı	13.746	16.246	17.357

1.5 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak, yönetmeliğimizde belirtilen görevler başta olmak üzere, Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemleri yapılarak, üst yönetim makamına rapor halinde sunulmaktadır. 2024 yılı içinde, Başkanlık Makamı tarafından verilen yetkiye dayanılarak toplamda 4 adet disiplin soruşturması görevi ve Kaymakamlık Makamı tarafından soruşturulması istenen 3 adet ön inceleme görevi yürütülmüş ve tümü sonuçlandırılmıştır.

Yapılan tüm bu araştırma ve inceleme eylemleri neticesinde elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve olası bir aksaklığın önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Faaliyet	2022	2023	2024
1 Yapılan disiplin soruşturma sayısı	8	2	4
2 Hazırlanan ön inceleme rapor sayısı	10	8	3

1.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Dava Çeşitleri	2024
1 İdari Davalar	53
2 Vergi Davaları	2
3 İmar Ceza davaları (Yıkım ceza vs.)	37
4 Kamulaştırma Davaları	59
5 Alacak Davaları (Tazminatlar dahil)	59
6 Diğer Davalar (Tespit, İzalei Şuyu vs.)	19
Toplam	229

İcra Takipleri	2024
Belediyemiz Aleyhine Başlatılan	52
Belediyemiz Tarafından Başlatılan	100
Toplam İcra Takibi	152

Diğer Çalışmalar	2024
Dış Yazı	22
İç Yazı	2502
Hukuki Görüş	11
Keşif Sayısı	131
Duruşma Sayısı	810

1.7 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

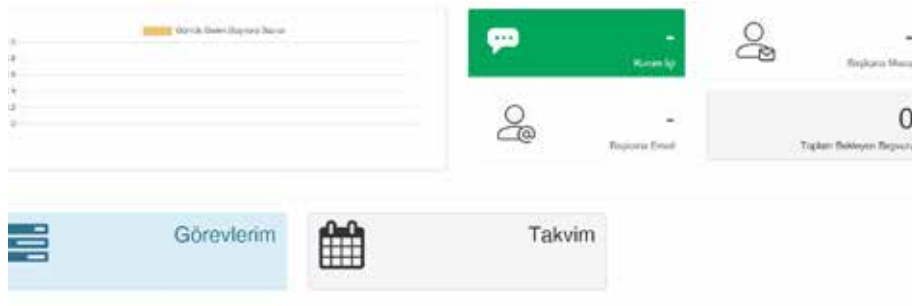
1. Belediyemizin yaptığı hizmetlerden vatandaşlarımızın yararlanması, haberdar olunması, gündemin takip edilmesi ve bilgilendirmeyi sağlamak için çıkan 3731 adet haberin Ulusal ve Yerel medyada yer alması sağlanmıştır.



2. Gazetelerde yayınlanan belediyemiz hakkında çıkan haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır. Belediye başkanımız ve birim faaliyetleri takip edilerek kamera ve fotoğraf çekimleri yapılmaktadır. Çekilen 182.950 adet fotoğraf dijital ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmiştir.



3. Vatandaşlarımızın sorunlarının hızlı bir şekilde giderilmesi için tarafımıza telefon, mail ve fax gibi yollarla yapılan başvurular değerlendirilip ilgili birimlerle iletişim kurulması sağlanmıştır. Bu kapsamda 720 mail, 697 fax, 248.643 telefon alınmıştır.



4. Çözüm Merkezi çağdaş belediyeçilik anlayışımızın gereği olarak Sincanlı vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek ve aramızdaki iletişimi kuvvetlendirmek için 26.12.2016 yılında kurulmuştur.

Vatandaşlarımızın 7 gün/24 saat ulaşarak sorun, görüş ve taleplerini iletebildiği Hizmet Birimi'dir.

Sincan halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen Çözüm Merkezi, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözülmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir. Sincanlılara zaman ve mekândan bağımsız olarak telefon, whatsapp, internet, e-posta, posta, faks yolu ile Sincan Belediyesi'ne ulaşma ve bilgi alma olanağı sunmaktadır.

7 gün/24 saat hizmet anlayışı ve uzman personeli ile yeni nesil e-belediye yapılanmasının büyük adımlarından biridir.



5. Belediyemiz faaliyetlerini haber haline getirip, basın kuruluşlarına ileterek tanıtımımızın yapılması sağlanmaktadır. Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla ilişkilerimizin geliştirilmesi için iletişim kanallarından etkin bir biçimde yararlanması sağlanmaktadır. Ulusal ve yerel gazetede 3731 adet haberimiz gazetede yayınlanmıştır. Ulusal, bölgesel ve yerel tv kanallarında 779 adet haberimiz çıkmıştır.



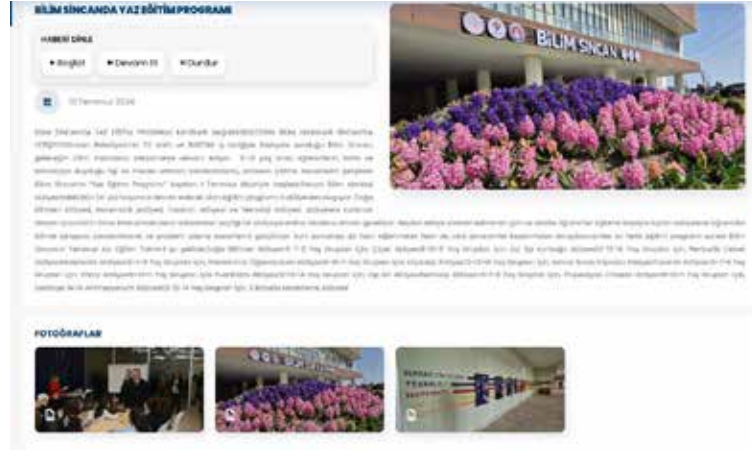
6. Basında belediyemiz ile ilgili çıkan haberler düzenli olarak takip edilmektedir. Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanmaktadır. Belediyemizin Basın Bülteni metinsel ve görsel anlamda tamamlanarak basımı sağlanmıştır. Basına servis edilen güncel haberler düzenli olarak web sitemize girilmektedir.



7. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 7 adet dijital billboard ile ilgili olarak tasarım ve düzenleme yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan 10 totem ile belediyemizin hizmet ve projeleri vatandaşlarımıza duyurulmaktadır. Şehrin girişinde bulunan led ekrana düzenli aralıklarla duyuru niteliği taşıyan tasarımlar yerleştirilmiştir.



8. Günlük olarak gazeteler taranıp Sincan'la ilgili yayımlanmış olan haber ve yorumlar arşivlenerek Belediye Başkanımıza her gün sunumu yapılmaktadır.



9. Belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibi, tespiti yapılmakta, bu haberlerin dijital ortama aktarılması sağlanmaktadır. Haber niteliği taşıyanları toparlayıp haber metnine dönüştürerek ulusal ve yerel basına 237 adet haberin e-mail yoluyla iletilmesi sağlanmıştır.



10. Bütün hizmet ve faaliyetlerimizin kamera ve fotoğraflarla tespiti yapılarak, kullanım araçlarına göre tasnif ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır.

11. Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belediye hizmetlerinin anlatıldığı, Sincan Belediyesi Bilgilendirme Kılavuzu hazırlanarak, belli aralıklarla basılmakta ve dağıtılmaktadır. Ayrıca haber bülteni, afiş, broşür, dergi, gazete gibi 635 adet yayın hazırlayarak basılması sağlanmıştır. Çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere Sincan Belediyesi faaliyetlerini tanıtıcı CD'ler hazırlanmaktadır. Tanıtıma yönelik çalışmaları içeren outdoor, afiş vs. çalışmalar yapılarak halkımız bilgilendirilmektedir.



12. Belediyemizin yapmış olduğu etkinliklere basın kuruluşları davet edilerek hizmetlerimizin daha fazla basın kuruluşunda yer alması sağlanmaktadır.



13. İnternet ağı üzerinden vatandaşların belediye faaliyetlerini öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sayfası için düzenli olarak haberler üretilmekte ve yayınlaması sağlanmaktadır.



14. 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan çeşitli grafik çalışmaları aşağıda yer almaktadır.

Banner reklam tasarımı	170 Adet
Basın ilan tasarımı	55 Adet
Afiş, poster tasarımı	200 Adet
Vinil, bez tasarımı	135 Adet
Kartvizit tasarımı	60 Adet
Tebrik kartı, davetiye ve zarf tasarımı	35 Adet
Reklam pano tasarımı	70 Adet
Sosyal medya tasarımı	300 Adet
Toplam grafik çalışmaları	1025 Adet

15. Vatandaşlar tarafından Web üzerinden gelen e-mailler koordine edilerek ilgili birimlere düzenli olarak iletilmesi sağlanmış ve vatandaşlara geri dönüş yapılmıştır.

16. Belediyemiz birimleri ile sürekli temas kurarak özel günler, seminer, sempozyum gibi etkinliklerin iç mekan- dış mekan mecraları (Afiş, Broşür, Roll-up, Davetiye, Branda, Köprü Alınlığı) tasarımlarımız her etkinlik için özel olarak yapılmıştır.



	Faaliyet	2022	2023	2024
1	Ulusal ve Bölgesel Basında Çıkan Haber Sayısı	1.676	1.240	3.731
2	Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	1.200	1.154	3.302

1.8 Mali Hizmetler Müdürlüğü

TS ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ SERTİFİKASI

TS ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikasına sahip olmak uluslararası seviye ve standartları karşılayan kuruluş olmanın önemli bir göstergesidir.

Sincan Belediyesi, Türk Standardları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TSE ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Belgelerine sahiptir. Kalite belgelerinin yıllık ara denetimleri TSE tarafından yapılmaktadır. Ayrıca üç yılda bir belge yenilenmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğü denetimler için gerekli dokümanların hazırlanmasında belediye birimlerine destek vermekte ve gerekli koordinasyonunu sağlamaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında belgeler akredite edilerek sertifikaların yenilenmesi sağlanmış, TSE tarafından kalite yönetim sistemlerinin bütün belediye birimlerinde uygulandığı denetimler sonucunda görülmüştür.



2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

e-Beyan ile vatandaşlarımız belediyemize gelmeden web sitemiz üzerinden kolayca emlak beyanı verebilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında 2.934 adet emlak beyanı talebi alınmış, herbir talep incelenerek vatandaşlara geri bildirim yapılmıştır.

e-Rayiç ile vatandaşlarımız alım satım işlemlerini belediyemize gelmeden web sitemiz üzerinden online olarak talep edebilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında 2.502 adet rayiç bedeli talebi alınmış, herbir talep incelenerek vatandaşlara geri bildirim yapılmıştır.

Ç.T.V. Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları Tablosu

Ocak	65
Şubat	74
Mart	70
Nisan	38
Mayıs	422
Haziran	175
Temmuz	339
Ağustos	266
Eylül	136
Ekim	134
Kasım	114
Aralık	128
Toplam	1.961

Emlak Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları Tablosu

Ocak	2505
Şubat	2477
Mart	3102
Nisan	2932
Mayıs	4419
Haziran	2483
Temmuz	4914
Ağustos	5629
Eylül	4127
Ekim	7845
Kasım	6081
Aralık	7054
Toplam	53.568

İlan ve Reklam Servisi

Aylık Beyan Sayıları Tablosu

Ocak	42
Şubat	34
Mart	38
Nisan	27
Mayıs	149
Haziran	61
Temmuz	169
Ağustos	69
Eylül	40
Ekim	42
Kasım	27
Aralık	24
Toplam	722

2024 Yılı Sonu İtibariyle

Mükellef Sayıları

Bina Mükellef Sayısı (İşyeri)	15634
Bina Mükellef Sayısı (Mesken)	175564
Arsa Mükellef Sayısı	36327
Arazi Mükellef Sayısı	22734
Ç.T.V Mükellef Sayısı	8645
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	2208
Toplam Mükellef	261.112

2024 Yılı Sonu İtibariyle

Açık Beyan Sayıları Tablosu

İşyeri Beyan Sayısı	33890
Mesken Beyan Sayısı	208182
Arsa Beyan Sayısı	95010
Arazi Beyan Sayısı	63457
Ç.T.V Beyan Sayısı	9485
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	2645
Toplam Beyan	412.669

Konu	Toplam
Ödeme emri tebliği	6478
Tebliğat	5994

Emlak Vergisi Muafiyet Kontrol	Muafiyet Uygulanan Kişi	Muafiyet İptali Kişi Sayısı
3255	2136	397

ONLINE BAŞVURULAR	2024
Sicil Bilgi Güncelleme Başvurusu	9914
E-Rayıç Bedel (Birim Değeri) Başvurusu	2502
E-Beyan Başvurusu	2934
Emlak, ÇTV, İlan Reklam Vergisi Sorgulama	137
Ödemeler Hakkında Bilgilendirme Başvurusu	15
Vergi Muafiyeti Başvurusu	52
Toplam	15.554

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde;

- 2024 yılı içerisinde muhasebe birimi tarafından 9.800 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Belediye bütçesi, yılsonu kesin hesabı ve yönetim dönemi hesap cetvellerinin hazırlanması,
- Birimlerin taşınır yönetim hesabını hazırlayarak mali hizmetler müdürlüğüne göndermesi ile konsolide çalışmalarının tamamlanması ve Taşınır Kesin Hesabının hazırlanması,
- Kurum genelinde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek ve gerekli kontrol, izleme ile güncelleme çalışmalarında sürekliliği sağlamak,
- Beş yıllık stratejik planı hazırlamak, güncellemelerini yapmak ve buna uygun olarak bütçeye temel teşkil eden yıllık performans programının hazırlanmasını sağlamak,
- Belediye faaliyet raporunun yıllık olarak hazırlanması için kurum genelinde tüm çalışmaları konsolide ederek idare faaliyet raporunu hazırlamak.

1.9 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

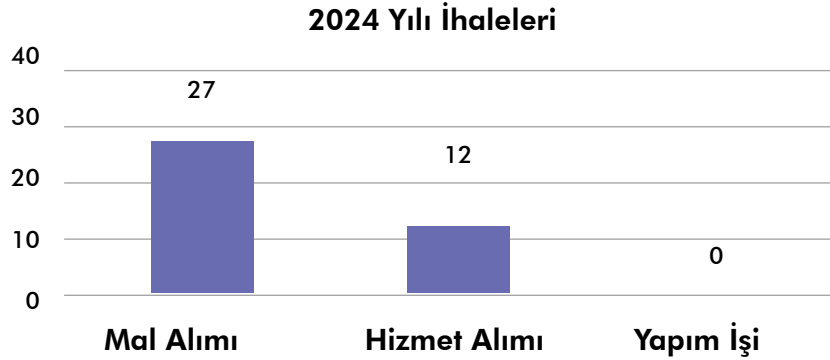
Destek Hizmetleri faaliyetleri belediyemiz için stratejik bir önem arz etmektedir. Bu kapsamda tedarikçilerin bulunmasından ihale süreçlerine, tedarikçi ilişkilerinden satın alma pazar araştırmasına kadar bir dizi faaliyet gerçekleştirilmektedir. Destek Hizmetleri yönetimi rekabet avantajının sağlanmasında doğrudan rol oynamaktadır.

Belediyemizce tüm birimlerin ihtiyacı olan ve alınan mal, malzeme, hizmet ve yapım işleri ihaleleri; ilgili mevzuatlara, usul ve esaslara göre şeffaf, kamuoyuna açık bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

KİK' in yayınladığı 2024 mali yılına göre belirlenmiş olan parasal eşik değerlere göre ayrıştırılarak belirlenmiş ilan türü, şekli ve sürelerine göre 39 adet ihale ve 830 adet doğrudan temin yapılmıştır. Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak temin ettiğimiz ihtiyaçlarımız için yapılan ihaleler ve doğrudan teminler; fayda-maliyet-kalite esaslarıyla kurum ve vatandaş menfaatleri gözetilerek uygun şartlarda ve zamanında herhangi bir aksaklığa meydan vermeden saydam, eşit, güvenli bir şekilde yapılmıştır.

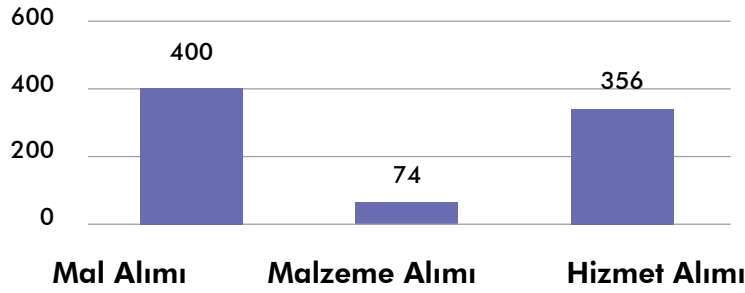
Belediyemiz Birimleri Tarafından Müdürlüğümüze Gelen İhale Talepleri Doğrultusunda 2024 Yılında Yapılan İhale Sonuçları:

İHALE		
SIRA NO	İHALE TÜRÜ	MİKTARI
1	Mal Alımı İhalesi	27
2	Hizmet Alımı İhalesi	12
3	Yapım İşi İhalesi	-
GENEL TOPLAM		39



2024 Yılı Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Alım Sonuçları:

DOĞRUDAN TEMİN		
SIRA NO	ALIM TÜRÜ	MİKTARI
1	Mal Alımı	400
2	Malzeme Alımı	74
3	Hizmet Alımı	356
GENEL TOPLAM		830

2024 Yılı Doğrudan Temin**Yıllık Bakım Onarım Faaliyetleri**

Belediyemize ait Bina, Konak, Katlı Otopark ve Kültür Evi olmak üzere 16 adet insan ve yük asansörlerinin bakım ve onarım işleri, yetki belgeli ve sertifikalı firma tarafından periyodik olarak hizmet sağlanmaktadır. Ayrıca aylık bakım haricinde gerekli durumlarda asansörlere gece ve gündüz müdahale edilmektedir.

Belediye Başkanlığı ve Bağlı bulunan birimlerimiz ; Bina, Kültür evi, Kütüphaneler, Spor Tesisleri, Hanımlar konağı ve tesislerinde kullanılan Duvar tipi, Asma tavan ve Salon tipi olmak üzere bütün Klimaların ve Kombi Cihazlarının Bakımı-Onarımı ve yedek parça değişimi eksiksiz ve zamanında yapılmaktadır.

Faaliyet		2022	2023	2024
1	Yapılan İhale Sayısı	58	61	39
2	Yapılan Doğrudan Temin Sayısı	993	952	830

1.10 Fen İşleri Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Çalışmalar

Aykome Birimi Çalışmaları

2024 Yılı içerisinde Su, Kanal ve Elektrik bağlantıları için AYKOME Birimimize başvuru yapan vatandaşlarımıza toplam 1080 adet Şahıs Ruhsatı düzenlenmiştir. Doğalgaz, Enerji hattı ve Telekomünikasyon altyapı bağlantıları için kurumlara toplam 119 adet Kurum Ruhsatı ile kazı izni verilmiştir. Böylece 2024 yılı içinde AYKOME birimimiz tarafından toplam 1199 adet kazı ruhsatlandırılmıştır. Verilen kazı ruhsatları sonrasında tahrip edilen zeminin cinsine göre AYKOME saha kontrol ekibi tarafından yerinde inceleme yapılarak tutanakla kazı işlemine ilişkin çalışmalar tamamlanmaktadır. Tamirat yapılması gereken yerler kaldırım ve asfalt ekiplerine düzenli aralıklarla iletilmekte ve koordinasyon sağlanmaktadır.



Bağlantı Kazıları ve Metraj Ölçüm Çalışmaları

İdari İşler Birimi Çalışmaları

Yazı İşleri, Çözüm Merkezi, Arşiv ve Personel İş ve işlemleri İdari işler birimizce yürütülmektedir. Birimimizde 2024 yılında 9717 adet Evrak hareketi gerçekleşmiş, 98 ayrı konuda birimimize iletilen 6095 adet Çözüm Merkezi başvurusunun büyük çoğunluğu olumlu olmak üzere tamamına geri dönüş sağlanmıştır.

Çözüm Merkezi Başvuru Dağılımı			
KONULAR	Başvuru Sayısı	KONULAR	Başvuru Sayısı
Konu Seçilmeyen	56	Asfalt kırığı serilmesi talebi	133
Asfalt yapılması ve tamiri	1721	Kaldırım ve asfalt çalışması sırasında verilen zararların giderilmesi	46
Kazı Ruhsatı Talebi	1215	Yola stabilize serilmesi	103
Diğer çeşitli konular	812	Boş arazilerin düzeltilmesi	57
Kaldırım yapımı ve tamiri	675	Kaldırım seviyelerinin düşürülmesi veya yükseltilmesi	110
Yolda ve kaldırımda oluşan çukur ve göçükler	423	Araç ve iş makinesi talepleri (fen işleri)	44
Kar küreme ve tuzlama talepleri	23	Sokak, trafik işaret ve tabelaları talepleri	10
Yol sulama talepleri	252	Üst ve alt geçit hakkında	7
Yol yapımı talebi	116	Personel Hakkında Şikâyetle Bulunma (Fen İşleri)	21
Yolda su birikmesi	94	Araç Şikâyetleri (Fen İşleri)	28
Kasis yapılması kaldırılması talepleri	149		
		Toplam	6095

Altyapı Birimi Çalışmaları

Asfalt servisi çalışmaları:

Belediyemiz sorumluluğundaki yeni açılan yolların mekanik serme ve asfalt atma işleri, mevcut yollarımızın, meydan, otopark ve ara yolların bakım ve onarımı servisimiz tarafından yapılmaktadır. Servisimizde asfalt kesme makinaları, finişer (asfalt serme aracı), asfalt emisyon aracı, asfalt yoğun bakım araçları, kompaktör vb. iş makineleri kullanılarak asfalt atımı, asfalt yama ve bakım çalışmaları vardiyalı usullerle yapılmaktadır. Zarar görmüş asfalt zeminler ve bozuk zeminler zemin dolgusunun ardından silindir ile malzeme sıkıştırılarak sağlam yüzeyler oluşturulmaktadır. AYKOME birimimiz ile koordineli çalışılarak kazı sonrası oluşan hasarlar en kısa sürede onarılmaktadır.

2024 Yılında toplam 1.620 Ton Asfalt Serimi ve Yama yapılmıştır. Ayrıca 42.300 Ton Mekanik malzeme veya Asfalt kırığı serimi yapılmıştır.



Asfalt Serim Çalışmaları



Silindir Çalışmaları



Bağlantı Kazısı Sonrası Asfalt Çalışması



Asfalt Yama ve Bozuk Zemin Düzenleme Çalışmaları



Asfalt Yama ve Bozuk Zemin Düzenleme Çalışmaları





Totem Yeri Dolgu Çalışması



Totem Yeri Dolgu Çalışması



Bozuk Zemin Dolgu Çalışmaları

Yol Yapım İşleri Servisi Çalışmaları

İmar planına göre yol ölçümleri, ham yolların açılması, stabilize malzeme serilmesi ve açılan yolların bakımı servisimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca yol çalışmalarında, projeler öncesinde boş alan ve arsa temizliklerinde, yıkım ve enkazlar sonrasında hafriyat alımları ve döküm sahalarına nakli yapılmaktadır.

2024 Yılında toplam 53.800 m² Yol Açımı ve 156.700 m² Yol Bakımı yapılmıştır. Yol çalışmalarında 41.500 Ton Stabilize Malzeme serimi yapılmıştır. Yol çalışmalarından alınan toplam hafriyat miktarı 19.300 Ton' dur.



Ham Yol Açma Çalışmaları



Ham Yol Açma Çalışmaları



Stabilize Malzeme Serimi



Dolgu İle Yol Çalışması



Yıkım ve Hafriyat Çalışmaları

İnşaat servisi çalışmaları

Servisimizde inşaat, tadilat, boya işleri, kaldırım ve çevre düzenlemesi yapımı, bakım onarımı yapılmaktadır. Belediyemiz bünyesine bulunan hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılmasının dışında, kamu kurum ve kuruluşlarımızdan gelen talepler olması halinde, yapının durumuna göre gerektiği hallerde Meclis veya Encümen Kararı alınarak bakım onarım taleplerine gerekli desteği verilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 9.385,25 m Bordür, 11.730,34 m² Kilittaşı döşemesi yapılmıştır. Ayrıca okul, cami ve yanan evlere boya, seramik vb. malzeme desteği verilmektedir.



Fen İşleri Kampüsü Şube Şeflikleri Temel Beton Çalışması



Kilittaşı ve Bordür Döşeme Çalışmaları



Karo Tamirâtı ve Beton Atımı Çalışmaları



Altyapı Çalışmaları



Duvar Örne Çalışmaları

Makine Parkı ve Garaj Servisi

Servisimizde belediyemize ait araçların parkı, şoförlük hizmetleri, araç sevkiyatları ve araçlarımızın akaryakıt ihtiyaçları sağlanmaktadır.

Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları

Karla ve buzla mücadele araçlarımız yoğun kar yağışı ve buzlanma durumunda müdahale etmek üzere 7/24 hazır halde bulunmaktadır. Çözüm merkezimize gelen 23 adet talep doğrultusunda kar küreme ve tuzlama ile ilgili çalışmalar ilçe merkezi ve köylerimizde kameralardan takip edilerek aksaklığa meydan vermeden yürütülmüştür.

Bakım-Onarım ve Atölye Birimleri

Belediyemizin araç parkında bulunan binek araç, kamyon, pikap, tır, iş makinaları vb. 286 adet aracın mekanik, yedek parça, tamir bakım ve onarım işleri birimimizin sorumluluğunda yapılmaktadır. Ayrıca hizmet alımı yolu ile akaryakıt, yağ bakım ve lastik ihtiyaçları Müdürlüğümüz yetkisinde karşılanmaktadır. Aynı zamanda trafik tescil işlemleri, Zorunlu Mali Trafik Sigortası ve Araç Muayene işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

DEVAM EDEN PROJELER**1. BELEDİYE KÜLTÜR VE HİZMET BİNASI**

Ahi Evran Mahallesi 102094 ada 1 parselde bulunan 16.120,31 m²'lik arsa üzerine konumlandırılmıştır. Bodrum kat, Zemin kat, 1.Kat, 2. kat ve Çatı arası kat olmak üzere toplam 5 kattan oluşmaktadır. Sincan Belediyesi bünyesindeki tüm birimlerin bir arada toplanacağı, Nikah Salonu ve Kütüphane bölümlerine sahiptir.

PROJE ADI	Belediye Kültür ve Hizmet Binası Yapım İşİ
PROJENİN YERİ	Ahi Evran Mahallesi-Sincan
BAŞLAMA TARİHİ	25.08.2023
BİTİŞ TARİHİ	14.08.2025
PROJE BEDELİ (KDV HARİÇ)	468.020.946,70 TL
İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	349.900.000,00 TL
PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	451.405.411,00 TL
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	86 %
PROJENİN AMACI	Belediye binasının zaman içerisinde yetersiz kalması Vatandaşlara merkezi tek bir noktadan tüm hizmetlere erişim sağlanması Birimler arası koordinasyonun sağlanması
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Belediye Binası Nikah Salonu Kütüphane

**PLAN ve PROJE AŞAMASINDAKİ PROJELER (2024 YILI İÇİN)**

PROJE ADI	Sincan Park Sosyal Tesisi
PROJENİN SEKTÖRÜ	İnşaat
PROJENİN AMACI	Halkın huzur ve refah seviyesini artırarak kaliteli ve lezzetli ürünleri ekonomik olarak halka sunmaktır.
PROJENİN ÇIKTILARI	Kaliteli hizmet anlayışı
PROJENİN ÖNGÖRÜLEN MALİYETİ	48.000.000.00 TL (KDV Dahil)
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Toplam alanı 1230 m ² olan projemiz 2 katlı olup, 150 kişi kapasitelidir.

PROJE ADI	Fen İşleri Kampüsü
PROJENİN SEKTÖRÜ	İnşaat
PROJENİN AMACI	Fen İşleri Müdürlüğü'nün altyapı birimleri, araç parkı ve depolama alanlarının genişletilmesi, birimler arası işleyişin daha koordineli olması, etkin ve hızlı hizmet sağlanması amaçlanmıştır.
PROJENİN ÇIKTILARI	Etkin hizmet anlayışı
PROJENİN ÖNGÖRÜLEN MALİYETİ	20.400.000.00 TL (KDV Dahil)
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	İdari bina, Birim şeflikleri binası, Depolama alanı, Araç yıkama alanından oluşmaktadır.

PROJE ADI	Kreş ve Gündüz Bakım Evi
PROJENİN SEKTÖRÜ	İnşaat
PROJENİN AMACI	Çocukların sosyalleşmesi, yeni beceriler öğrenmesini, gelişimlerine yönelik çocuklarımızın geleceği için hizmet vermeyi amaçlamaktadır.
PROJENİN ÇIKTILARI	Kaliteli ve güvenli eğitim anlayışı
PROJENİN ÖNGÖRÜLEN MALİYETİ	13.934.400,00 TL (KDV Dahil)
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Toplam alanı 800 m ² olan projemiz farklı temalarda, 8 derslik, 1 uyku odası, müdür ve öğretmenler odası, mutfak ve yemekhaneden oluşmaktadır.

BİTEN PROJELER

1.PREFABRİK BİNA YAPIM İŞİ

Muhtelif mahallelerde çeşitli lokasyonlarda Hanımlar Konağı, Mahalle Konakları, Muhtarlıklar, WC, Anne - Çocuk Oyun Evleri ve Millet Kiraathaneleri yapılmaktadır.

PROJE ADI	Prefabrik Bina Yapım İşİ
PROJENİN YERİ	Sincan Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlerde
BAŞLAMA TARİHİ	16.05.2023
BİTİŞ TARİHİ	2024
PROJE BEDELİ (KDV HARİÇ)	12.996.342,82 TL
İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	12.258.000,00 TL
İŞ ARTIŞLI İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	14.709.600,00 TL
PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	17.567.364,75 TL
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	100 %
PROJENİN AMACI	Belediyemiz Mücavir alanları içerisinde muhtelif yerlerde prefabrik konak, millet kiraathanesi, muhtarlık, anne-çocuk oyun evi ve WC yapılması
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Prefabrik konak, millet kiraathanesi, muhtarlık, anne-çocuk oyun evi ve WC çeşitli metrekarelerde



1.11 Zabıta Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Sıra No	Vatandaşlarca Yapılan Başvuruların Konularına Göre Dağılımı	Adet
1.	Telefon	4081
2.	Mavi Masa	2255
3.	Cimer	851
4.	Whatsapp	531
5.	Web Sayfası	235
6.	Vatandaş Başvuru	74
7.	Mobil Uygulama	107
8.	E-Mail	60
9.	Kurum İçi	28
10.	Başkana Mesaj	61
11.	Faks	13
12.	Açık Kapı	8
	TOPLAM	8304

Kaldırım İşgalleri ile İlgili Yapılan İşlemler

Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın işyeri önleri işgaliyeleri belli bir seviyede sabitleştirilip, sürekli kontrol altında tutularak aykırı hareket edenler hakkında yasal işlem yapılmıştır.



Seyyar Satıcılara Karşı Yapılan Çalışmalar

Okul sezonlarında, ilçemizde bulunan okulların çevrelerinde insan sağlığını olumsuz yönde etkileyecek şekilde satış yapan sabit ve seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalarımız neticesinde; seyyar satıcıların satış yapmaları engellenmiştir. Bu çerçevede kontrollerimiz sürekli olarak devam etmektedir.

Bölgemiz genelinde seyyar satıcıların anonslarla gürültülü satış yapmaları, sağlık koşullarına uygun olmayan denetimden uzak malların satışının engellenmesi, sabit esnafımızla yapılan haksız rekabetin önlenmesi doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (m) bendi gereği seyyar satıcıların faaliyeti men edilerek gıda dışı ve bozulmamış gıdalara el konulmuştur.

Seyyar Satıcılara Karşı Yapılan İşlem Çizelgesi	Miktar
Seyyar satıcılardan alınan terazi sayısı (adet)	45
Seyyar satıcıdan alınan amfi sayısı (adet)	21
Seyyar satıcıdan alınan bozuk gıda imhası (balık)	75 kg
Parka çekilerek satıştan men edilen seyyar satıcı araç sayısı	31



Parkı Amacı Dışında Kullanarak Çevreye Rahatsızlık Verenler İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Belediyemize ait parklarda ekiplerimizce sürekli denetimler yapılarak parkları amacı dışında kullanarak, zarar veren ve parklarımızda ateş yakmak, alkol kullanmak vb. olumsuz davranışlar sergileyen 125 şahıs hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte daha güvenli ve huzur içerisinde hoşça vakit geçirmeleri için denetimlerimiz sürekli olarak yapılmaktadır.



Gıda Üretimi Yapılan İmalathanelerle İlgili Yapılan Denetimler

Halkımızın sağlığını yakından ilgilendiren gıda üretimi yapan pastane, unlu mamuller imalathaneleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak denetlenerek uyulması gereken kurallar hakkında bilgiler verilmiştir.

Belediyemize ait Bina ve Tesislerde Yapılan Denetimler

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın spor, oyun, vb. gibi sosyal faaliyetlerde bulunması amacı ile yapılan park, bina ve tesislere zarar verilmesini engellemek amacı ile denetimler yapılmaktadır.

Okul Kantinleri ile İlgili Yapılan Denetimler

İlçemizde bulunan okul kantinlerinde küçük yaşta çocukların sağlığını olumsuz etkileyecek gıda maddeleri sıkı denetim altına alınmaktadır.

Dilenciler İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Dilenmeyi meslek haline getiren ve caddelerde, cami önlerinde, halkın yoğun olduğu yerlerde, peron giriş ve çıkışlarında para dilenen kişilere Kabahatler Kanuna göre cezai işlem uygulanmaktadır.



Hurda Araçlar ile İlgili Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlarda yer alan çevre yolu, devlet yolu, bulvar, cadde, sokak ve meydanlar üzerinde kullanılmaz hale gelen hurda araçlar çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet verdiğinden hurda araç parkına çekilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplamda 18 hurda araç sahibine araçlarını olduğu yerden kaldırmaları için tebligat yapılmıştır. Bunlardan 9 adet araç sahibi hurda araçlarını kendi imkânları ile kaldırmış 9 adet araç ise belediyemiz hurda araç parkına çekilmiştir.



Çöp Evlerin Temizlenmesi Çalışmaları

Psikolojik sorunları veya farklı sebeplerle konutlarında çöp biriktirerek bina sakinlerini rahatsız eden ve kötü koku, kötü görünüm, bulaşıcı hastalıklara zemin hazırlayan çöp evlerin temizlenmesi için 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Sincan İlçesi Umumi Hıfzıssıhha Kurulunun kararları ile belediyemize yetki verildiğinden çöp evlerin belediyemiz imkânları ile temizlenmesi sağlanmaktadır.



Kurban Pazarlarında Yapılan Çalışmalar

Halkımızın kurban ibadetini gerçekleştirebilmesi için Veteriner Hekimlerimiz ile Sincan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Veteriner hekimleri ile birlikte kurbanlık hayvanların gerekli kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Sincan İlçe Müftülüğü tarafından kurban kesim ibadeti hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca kurban pazarları içerisinde, son sistem, yüksek donanımlı, tam teşekküllü modern 4 adet kesim yeri belediyemizin kontrolünde bayramın 1'nci ve 2'nci gününde kesim hizmeti verilmektedir. 2024 yılında hayvan satışları için 336 adet yer tahsis yapılmış olup 720 adet hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir. Halkımızın huzurlu bir şekilde Kurban Bayramını geçirmesi için ekiplerimizce 24 saat görev yapmaktadır.



Pazar Yerleri Denetimi



Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin uygulanmaya başlanması ile semt pazarlarımızda gerekli denetimler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- 1-Pazarıcı esnaflarımızın tek tip mavi önlük giyinmesi,
- 2-Yaka kartı uygulamasına geçilmesi,
- 3-Tek tip beyaz çadır uygulamasına geçilmesi,
- 4-Tezgâhların mavi muşamba ile kaplanması,
- 5-Tezgâh önlerinin temiz tutulması,
- 6-Pazarıcı esnaflarımızın alışveriş yapan vatandaşlarımıza saygılı davranmalarının sağlanması,
- 7-Pazarıcı esnaflarımızın bağırarak satış yapmaması,
- 8-Pazarlarımızda hassas terazi uygulaması,
- 9- Pazar yerlerine şikâyet ve dilek kutuları konulması,
- 10- Vatandaşlarımız için "Pazar Servis Aracı" uygulaması,
- 11- Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince uyulması gereken kurallar hakkında pazarıcı esnaflarımıza eğitimler verilmesi,
- 12- Pazar yerlerinde yapılan denetimlerde mobil uygulama ile hız ve verimlilik sağlanması,
- 13- İlçemizde üretici köylü pazarları kurulması,
- 14- Ev hanımlarının ürettikleri ürünlerini pazarlayabilmeleri için hanımlar pazarı kurulması sağlanmıştır.

YAPILAN KONTROL ve DENETİMLER

Aylar	Normal Görülen İşyeri	İhtar Edilen İşyeri	Tutanak Tanzim Edilen İşyerleri					
			Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Ruhsatsızlık)	Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Eksiklik)	İd. Yap. Kar. Tut (Gerçek Kişi)	İd. Yap. Kar. Tut (Tüzel Kişi)	Pazar İd. Yap. Kar. Tut.	Kabahat Fiiline Ait Tahsilat Makbuzu
Ocak	440	31	0	21	11	1	14	6
Şubat	425	42	3	9	12	0	8	6
Mart	383	49	1	14	7	0	6	7
Nisan	481	86	2	8	26	0	5	15
Mayıs	618	104	5	104	55	4	25	31
Haziran	426	91	7	80	62	5	14	35
Temmuz	679	98	45	46	56	1	11	29
Ağustos	684	106	60	51	55	2	13	26
Eylül	670	102	16	42	74	1	16	53
Ekim	586	93	15	35	146	2	8	118
Kasım	551	84	5	26	74	0	11	51
Aralık	619	95	6	42	44	1	13	27
Toplam	6562	981	165	478	622	10	144	404

Ölçü ve Ayar Servisi

Ölçü ayar servisimiz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı Grup merkezi adı altında belediyemiz bünyesinde 3 personelle çalışmaktadır.

Vatandaşları mağdur etmemek için terazileri yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılmaktadır.

Resmi kurumlara ayın belirli günlerinde yerinde kontrol yapılır. Bunlar Askeriye, PTT, Çocuk Esirgeme, Et Balık kurumu vs. gibi yerlerdir. Grup merkezine bağlı olan Gündül ve Ayaş Belediyelerine gidilerek oradaki ölçü ve tartı aletlerini de yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılır. Zamanında beyanname vermeyenler ve damga süresini geçirenler hakkında 3516 yasa gereği tutanak tutularak bakanlığa bildirilir.

Ölçü Ayar Servisi Faaliyet Çizelgesi	Adet
Kontrol Edilen İşyeri Sayısı (Adet)	1718
Alınan Beyanname Sayısı (Adet)	346
İptal Edilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı (Adet)	12
Damgalanan Terazi Sayısı (Adet)	6
Kontrol Edilen Ölçü Tartı Aleti Sayısı (Adet)	1875

Faaliyet	2022	2023	2024
1 Denetimi yapılan işyerleri sayısı	5.732	6.614	6562
2 Esnaf ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	432	288	478
3 Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	1.688	1746	1875
4 Değerlendirilen şikâyet kontrolü sayısı	5.732	6.614	6562

1.12 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Veteriner Hizmetleri

- 8.118 adet köpek ve 11.094 adet kedi toplamda 19.212 hayvanın tedavisi yapılmıştır.
- 1.969 adet sahipsiz köpek toplanmış ve rehabilitasyon süreci tamamlanmıştır.
- 1.836 adet köpek aşısı uygulanmıştır.
- 2.232 adet kedi aşısı uygulanmıştır.
- Sevimli dostlarımızın sahiplendirme işlemleri <https://sahiplen.sincan.bel.tr/> linki üzerinden oluşturulan randevu sistemi ile bakımevimizde ve müdürlüğümüz sevgi bahçesinde yapılmakta olup kayıt altına alınmakta ve gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.
- 69 adet hayvan sahiplendirilmiştir.
- 853 adet sahipsiz köpek kısırlaştırılmıştır.
- Polatlar Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi, Mama Üretim Tesisinde toplam; 67.895 kg mama üretilmiştir.
- Bakımevimizde yıl içerisinde rehabilite edilen hayvanların beslemesinde kullanılan mama miktarları; Kuru köpek maması: 38.291 kg. Kuru yavru köpek maması: 570 kg. Yaş köpek maması: 1.683 adet Kuru kedi maması: 1.007 kg. Yaş kedi maması: 1.017 adet şeklindedir.
- Hipoterapi eğitimlerinde kullanılmak üzere 2 adet Shetland cinsi midilli at, 1 adet Arap atı, 1 adet İngiliz atı bulunmaktadır.
- 1.713 kişi (öğrenci, öğretmen ve veli) Sevgi Bahçesi, Pati Park ve Bakımevini ziyarette bulunmuştur. Sosyal sorumluluk kapsamında hayvan sevgisi ve çevre bilinci kazandırmak amacıyla bilgiler verilmiştir.
- Küşat servisinde oluşturulan komisyon ile 382 adet gıda üreten iş yerine denetim yapılmıştır.
- Çözüm merkezi aracılığı veteriner hizmetleri biriminde 15.140 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.
- Polatlar sokak hayvanları bakımevi ve rehabilitasyon merkezinde bulunan 13 m³ alana sahip soğuk hava odasının yapımı tamamlanmıştır.
- Bakımevinde rehabilite edilen hayvanlara verilen mama ve yemlerin depolandığı 122 m² alana sahip deponun yapımı tamamlanmıştır.
- 5199 sayılı hayvanları koruma kanununda 02.08.2024 tarihinde resmi gazetede yapılan değişiklik sonrası sahipsiz köpeklerin sahiplendirinceye kadar rehabilitasyon işlemlerin yapılması için; bakımevi kapasitesi artırma çalışma doğrultusunda; 10 adet, kapalı alanı bulunmayan, içerisinde kulübeler bulunan, 6x5 m² büyüklüğünde padokların yapımı tamamlanmıştır.
- 5199 sayılı hayvanları koruma kanununda 02.08.2024 tarihinde resmi gazetede yapılan değişiklik sonrası sahipsiz köpeklerin sahiplendirinceye kadar rehabilitasyon işlemlerin yapılması için; bakımevi kapasitesi artırma çalışmaları doğrultusunda; hali hazırda bulunan doğal yaşam alanının kapasitesi %100 oranında artırılarak, 77 hayvan kapasiteli hale getirilmiştir. Alanda kapasite artırma çalışmaları devam etmektedir.

Hayvan Ambulansı ile İlk Müdahale



Sokak Hayvanları Besleme Faaliyeti



Bakımevi Mama Üretim Tesisi



Çevre Sağlığı ve İlaçlama Faaliyetleri

- 475 adet yeşil alan ve park ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- 4.310 adet jüt alanı kontrol edilerek ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- Haşere ile mücadele kapsamında 57 adet mahallemizde vektör mücadelesi yapılmıştır.
- 76 adet özel alanda ücretli ilaçlama çalışması yapılmıştır
- 234 adet kamu alanında ilaçlama çalışması yapılmıştır
- 2.693 adet adreste uçkun ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- 17.249 adet rögarda çalışma yapılmıştır.
- 19.591 adet fare tableti kullanılmıştır.
- 10 adreste dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.
- Çözüm merkezi aracılığı Çevre Sağlığı ve İlaçlama biriminde 4.861 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.

Faaliyet		2022	2023	2024
1	Tedavi edilen hayvan sayısı	5.622	7.655	19.212
2	İşyerlerine Yönelik Zabıta ile Birlikte Yapılan Denetim Sayısı	407	373	382



Çevre Sağlığı ve İlaçlama Çalışmaları





Sevgi Bahçesi



1.13 Temizlik İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Kentsel Temizlik Yönetim Hizmetleri	2024 yılı	Birim
Bulvar, Cadde ve Sokakları Makine Marifeti ile süpürülmesi	325	Km ²
Bulvar, Cadde ve Sokakları Personel Marifeti ile süpürülmesi	710	Km ²
Çöp Evler Kapsamında Temizlik Hizmetleri	23	Adet
Afetten Zarar Gören Ev Temizliği	9	Adet
Çeşitli Tipte Konteyner ve Zemin Yıkama	31.294	Adet
Genel Temizlik Hizmetleri	180	Mh.
Evsel Atık Nakli	22.140	Sefer
Evsel Atık Toplama	167.656,65	Ton
Kentsel Atık Nakli	2.662	Sefer
Kentsel Atık Toplama	4.644,45	Ton
Tadilat ve Kaba Atık Nakli	1.639	Sefer
Tadilat ve Kaba Atık Toplama	121.482	Ton
Zirai Atık Nakli	151	Sefer
Zirai Atık Toplama	1.286,150	Kg
İbadethane (Camii – Mescit) temizliği	1.993	Adet
Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	699	Adet
Okul, Cami ve Kurumların Bahçeleri Makineli Temizliği	147	Adet





Atık Yönetim Hizmetleri	2024 yılı	Birim
Eğitim Çalışmaları	11.300	Kişi
Ambalaj Atık (İç Mekan) Kutusu	8.900	Adet
Atık Kumbarası Sayısı (Sahadaki)	636	Adet
Mobil Atık Getirme Merkezi (3'li)	40	Adet
Mobil Atık Getirme Merkezi (6'li - 7'li)	34	Adet
Pil Atık (İç Mekan - Masa Üstü) Kutusu Dağıtılan	11.950	Adet
Ambalaj Atığı Toplanan Miktar	14.239,07	Ton
Bitkisel Yağ Atığı Toplanan Miktar	3.560	Lt
Giyim-Kuşam Atığı Toplanan Miktar	372.360	Kg
Pil Atığı Toplanan Miktar	1.200	Kg
Süpürge Makinesi İle Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	290	Kg
Kontrol Edilen Atık Noktası	3.160	Nokta
Tadilat atıkları için kesilen makbuz	3.389	Adet
Uyarı ve bilgilendirme amaçlı tebligat	1.028	Adet
Taleplere uygulamalı çözümler	480	Adet

Garaj Yönetim Hizmetleri	2024 Yılı	Birim
Akaryakıt Kullanımı	1.064.014	Litre
Araç Takip Kontrol (Mobiliz araç takip sistemi)	624	Adet
Araç ve İş Makinelerde Yedek Parça / Sarf Malzemesi Değişimleri	1.203	Adet
Araç ve İş Makinelerin Kaynak İşlerinin Yapılması	1.253	Adet
Araç ve İş Makinesi Detaylı Yıkınması	3.402	Adet
Araç ve İş Makinesi Hidrolik Aksamları Yağlama	2.483	Adet
Araçları Görsel Rutin Kontrolü	983	Adet
Araçların Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımı Yapıtılması	1.536	Adet
Çeşitli Tipte Kumbara / Konteyner / Çöp Kovası / Araç Boyanması	1.767	Adet
Çöp Kovası Tamir / Montaj / Demontaj	341	Adet
Konteyner Tamirat / Bakım / Nakil	11.166	Adet
Kumbara / Konteyner / Bariyet / Çöp Kovası İmalatı	89	Adet
Oto Elektrik Tamir / Bakım	3.574	Adet

Faaliyet	2022	2023	2024
1 Toplanan evsel atık miktarı (ton)	143.614	153.399	167.656
2 Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	12.130	12.000	14.239
3 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (ton)	11,45	4,11	3,56
4 Toplanan atık pil miktarı (Ton)	1,37	1,00	11,95

1.14 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

2024 yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki servislerin faaliyet bilgileri aşağıda belirtilmektedir;

Proje Kontrol Servisi

A. Mimari Proje Kontrol Birimi

- İlgili kanun ve yönetmelikler ile plan notları dâhilinde hazırlanılarak onaya sunulan; yeni inşa edilecek yapıların mimari projelerini, mevcut yapıların ilave veya değişiklikleri ile tadilat edilecek yapıların mimari projelerinin mevzuata uygunluğunun incelenmesi ve tetkik edilmesi, uygun olanların onay için müdürlüğe sunulması,
- İlgili yönetmeliklere göre proje üzerinde yapılması mümkün görülen basit tashihlerin onaylı mimari projesine işlenmesi,
- m² cetvelleri ve hafriyatın mimari projeye uygunluğunun incelenmesi ve uygun olanların onaylanması,
- Mevcut mimari projelerden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Yangın algılama, yangın tahliye ve peyzaj projelerinin onaylanması,
- Mimariye dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanmasından sorumludur.

Aylar	Mimari Proje	Peyzaj Proje
Ocak	37	47
Şubat	44	31
Mart	39	27
Nisan	40	29
Mayıs	42	40
Haziran	25	19
Temmuz	51	25
Ağustos	26	28
Eylül	28	24
Ekim	47	48
Kasım	74	37
Aralık	82	71
Toplam	535	426

B. Statik Proje Kontrol Birimi

- Belediye sınırları içerisinde ruhsata tabi tüm yapıların statik projeleri ile hesaplarının incelenmesi ve zemin etüt raporları ile karşılaştırılması, mevzuata uygunluğunun incelenmesi, uygun olanların onay için müdürlüğe sunulması,
- Mevcut yapılarda yapılacak statik proje değişikliklerinin incelenmesi, mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi,
- Mevcut statik projelerinden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Statik projeye dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanması.

Aylar	Statik Proje
Ocak	12
Şubat	31
Mart	33
Nisan	22
Mayıs	44
Haziran	15
Temmuz	32
Ağustos	47
Eylül	36
Ekim	55
Kasım	38
Aralık	105
Toplam	470

C. Mekanik Tesisat Proje Kontrol Birimi

- Belediye sınırları içerisinde ruhsata tabi tüm yapıların asansör, kalorifer, sıhhi tesisat, ısı yalıtım, yangın söndürme ve asansör uygulama projelerinin incelenmesi, mimari projeye uygunluğunun kontrol edilmesi ve uygun olanların onaylanması,
- Belediye sınırları içerisinde kullanılan asansörlerin tescil işlemlerinin yapılması,
- Mevcut mekanik tesisat ve asansör projelerinden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Mekanik tesisata dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanması.

Aylar	Mekanik Tesisat Projesi	Asansör Tescil Belgesi
Ocak	23	17
Şubat	37	27
Mart	31	40
Nisan	37	19
Mayıs	48	31
Haziran	29	15
Temmuz	43	22
Ağustos	51	37
Eylül	42	60
Ekim	28	48
Kasım	68	52
Aralık	98	65
Toplam	535	433

Ruhsat Servisi

Yapı Ruhsatı Birimi

- Belediye sınırları içerisinde yapılacak her türlü yapı için ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapı ruhsatının verilmesi,
- Müdürlük içerisindeki yapı ruhsatı ile ilgili gerekli olan belgelerin kontrolünün yapılması,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle bulundurulması gerekli evrakların onaylı projelerin ve belgelerin tamamlanmasına müteakip yapı ruhsatının hazırlanması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde yapı ruhsatının yazılması ve onaylanması,
- Gerekli olduğu durumlarda verilmiş amacına göre yapı ruhsat hazırlanması,
- Yapı ruhsatı ile ilgili Belediye Gelirleri Kanunu, yönetmelikleri ve meclis kararları ile belirlenen harç, ücretlerin alınıp alınmadığının kontrol edilmesi,
- Yapı ruhsatı ile ilgili yazışmaların sağlanması.

2024	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yeni Yapı	10	30	32	35	32	26	32	37	29	39	42	96	440
Yeniden		2	3		1	2	2	2		1	1	1	15
İsim Değişikliği	1	6	5	8	8	4	4	5	6	15	9	12	83
Tadilat	1	3	5	4	6	4	6	1	8	11	4	10	63
Yenileme	1		1	1									3
Ek Bina													0
İksa												2	2
TOPLAM	13	41	46	48	47	36	44	45	43	66	56	121	606

Yapı Denetim Servisi

A. Hakediş Ödeme ve İş Bitirme Birimi

- İnşaat seviyesinin belirlenmesi,
- Hakediş dosyalarındaki seviye ile yapı denetim firması tarafından yerinde tespit edilen inşaat seviyesinin uygunluğunun denetlenmesi,
- Başvuru yapılan hakediş dosyalarının incelenerek gerekli evrak ve belgelerin tamamlanmasından sonra Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ait Ulusal Yapı Denetim Sistemi ile uyum içerisinde ise hakedişin ödenmesi için Mal Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması; aksi durumda sisteme uygun olmayan hakediş dosyalarının yapı denetim kuruluşuna iade edilmesi,
- Binalara ait iş bitirme belgelerinin işlem dosyası kapanmış ve yapının projesine uygunluğu tespit edilmiş ise iş bitirme belgelerinin onaya sunulması,
- Yapılan tüm iş ve işlemlerin sisteme girilmesi,
- Tüm bilgi, belge ve ödemelerin düzenli bir şekilde arşivlenmesi

Aylar	Onaylanan Hakediş
Ocak	262
Şubat	455
Mart	213
Nisan	249
Mayıs	347
Haziran	122
Temmuz	275
Ağustos	318
Eylül	450
Ekim	348
Kasım	272
Aralık	400
Toplam	3711

B. Zemin Etüd Kontrol Birimi

Arazi çalışması ile elde edilen jeolojik, jeofizik ve geoteknik verilere göre hazırlanan zemin etüt raporu incelenmekte ve onaylanmaktadır.

Aylar	Zemin Etüt Projesi
Ocak	18
Şubat	30
Mart	44
Nisan	44
Mayıs	41
Haziran	27
Temmuz	39
Ağustos	37
Eylül	31
Ekim	32
Kasım	42
Aralık	75
Toplam	460

Yapı Kullanma İzni Servisi (İskan)

A. Yapı Kullanma İzin Birimi

- Belediye sınırları içerisinde yapılacak her türlü yapı ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde biten inşaatlarda yapı kullanma izin belgesinin verilmesi,
- Yapının; ruhsat, proje ve eklerine uygun yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi, yapı kullanma izin belgesi verilmesi için ilgili kanun ve yönetmelikler dâhilinde gerekli evrakların tamamlanmasının sağlanması,
- Biten yapıların tamamına ya da daha önce kısmi yapı kullanma izin belgesi almış yapıların alınmayan kısmına, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun mekânsal adres kayıt sisteminde yapı kullanma izin belgesi hazırlanması ve ilgililere onaylatılması,

- Yapı kullanma izin belgesi ile ilgili tüm yazışmaların yapılması,
- İnşaatların; SGK, Vergi Dairesi, ASKİ, Telekom, Emlak, Yol Katılım Payı ve Asfalt, İmar Sicil, Hakkedış, Çevre Temizlik, Yapı Kontrol ve Yapı Denetim firması ile ilgili evrakların kontrol edilmesi,
- Yapı Kullanma izni ile ilgili; Belediye Gelirleri Kanunu, yönetmelikler ve meclis kararları ile belirlenen harç, ücret ve vergilerin alınıp alınmadığının kontrol edilmesi,
- Müteahhitlere yapı kullanma izni sonrası talepleri halinde iş deneyim belgesinin hazırlanması.

Aylar	Yapı Kullanım İzni Belgesi	İş Deneyim Belgesi Düzenleme Onay
Ocak	30	11
Şubat	22	5
Mart	34	8
Nisan	20	4
Mayıs	31	7
Haziran	70	5
Temmuz	78	2
Ağustos	61	8
Eylül	41	14
Ekim	33	12
Kasım	49	24
Aralık	94	14
Toplam	563	115

Faaliyet	2022	2023	2024
1 Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	973	690	606
2 Verilen İskân Sayısı	391	435	563



1.15 Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Taşınmaz Kiralama

Belediyeye ait kiraya verilecek yerleri tespit etmek, ihaleye hazırlamak, kira mukavelesini yapmak, kiraya verilen yerlerin kayıtlarını tutmak, kiralaların zamanında tahsilini sağlamaktır.

2024 Yılı içinde 150 adet kiralama işlemi yapılmıştır.

2024 yılında belediyemiz tarafından 7 adet yer kiralaması yapılmıştır.



Taşınmaz Hisseli ve Tam Parsel Satışı, Tahsis ve Trampa

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanımı, kullanım amacına göre tahsisi, diğer kurum ve kuruluşlarla trampa, takas iş ve işlemlerinin yürütülmesi, plan yaptırılarak amacında kullanımının sağlanması veya satışa konu edilmesi, taşınmaz değerlendirme ve analiz raporlarının tutulması, icra şerh ve alacaklara konu edilmesi ve diğer kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerin ifa ve takibinin yapılması ile ilgili işleri kapsamaktadır.

Hisseli Parsel Satışı

43 Adet hisseli parsel dilekçesinden;

- 40 Adet hisseli parsel satışı iş ve işlemler başlatılarak Belediye Encümenine sunulmuştur. 3 adet dilekçe eksik evrak, harç vb. nedenlerle işleme alınmamıştır.
- 31 Adedi sonuçlandırılıp tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tam Parsel Satışı

19 adet parsel satış iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Taşınmazı Üzerinde Kat Karşılığı Anlaşma

İlçemiz Ahi Evran Mahallesi'nde yer alan 102094 ada 2 parsel numaralı taşınmaz için Belediye-mizce proje hazırlanmış ve onaylanmış olup, bu projenin inşa edilmesi şartıyla 02.11.2022 tarih 1191 sayılı Encümen Kararı ile kat karşılığı + para alma usulü ile ihalesi yapılmıştır. İhale şartnamesi ve inşaat sözleşmesi dikkate alınarak inşaat seviyesinin ilerleme durumuna göre taşınmaz devirleri yapılmaktadır. Bu sebeple konu taşınmaz üzerinde 11.01.2023 tarih 59 sayılı Encümen Kararı ile kat irtifakı tesis edilmesine karar verilmiştir. Sincan Tapu Müdürlüğü'nün 07.06.2023 tarih 39581 yevmiye numaralı işlemi ile kat irtifakı tesis edilmiş olup, 79 adet bağımsız bölüm Belediyemiz adına tescil edilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğümüzün tespitlerine, hazırlanan seviye tespit tutanakları ve imzalanan hakedişlere göre inşaat seviyesi %90,33 düzeyine ulaştığı Müdürlüğümüze bildirilmiştir. Yüklenici firma ile imzalanan İhale Sözleşmesi ve İnşaat Sözleşmesi'ne istinaden ilgili Encümen Kararları ile yüklenici firmaya Arasta Sincan Projesi'nde alacak olduğu 50 adet bağımsız bölümden 43 adet bağımsız bölüm kat karşılığı temlik usulü ile devri gerçekleştirilmiştir.

4706 Sayılı Kanun'a Göre Yapılan İşlem

Konu kanun, Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında İlçemiz Mustafa Kemal Mahallesinde 954 ada 1 no.lu parsel Belediyemize devri yapılmış olup, taşınmazın hali hazırda parselasyon planı bulunmadığından dolayı parselasyon planı yaptırılmıştır. Parselasyon Planının yapılması akabinde taşınmaz 103085 ada 1 parsel numarasını almıştır. Taşınmazın parselasyonu akabinde Başkent Mili Emlak Daire Başkanlığı personelleri ile kurulan Kıymet Takdir Komisyonu taşınmazın değer tespiti aşaması tamamlanmış ve akabinde Belediye Encümeni'ne havale edilmiştir. Belediye Encümeni'nin 31.05.2023 Tarih 418 Sayılı Kararı'nı almıştır. İlgili Encümen Kararı ve 4706 Sayılı Kanunun Hükümleri gereğince vatandaş taşınmazın satış bedelinin % 10'unu hazinenin hesabına yatırılmış ve taşınmaza ait Taksitli Satış sözleşmesi hazırlanmıştır. Taşınmaza ait taksitlerin bitmesi akabinde taşınmazın devri yapılacaktır.

Şartsız Bağış

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinin hükümlerine istinaden İlçemiz Saraycık (Tapu Sicilinde Sincan) Mahallesi 35.267,21 m² yüzölçümlü 101576 ada 1 parsel no.lu taşınmazda, Saraycık (Tapu Sicilinde Sincan) Mahallesi 1.081,99 m² yüzölçümlü 101590 ada 2 parsel no.lu taşınmazda, Saraycık (Tapu Sicilinde Sincan) Mahallesi 4.865,85 m² yüzölçümlü 101590 ada 3 parsel no.lu taşınmazda, Saraycık (Tapu Sicilinde Sincan) Mahallesi 6.150,43 m² yüzölçümlü 101593 ada 2 parsel no.lu taşınmazda ve Saraycık (Tapu Sicilinde Yeni Peçenek) Mahallesi 4.912,72 m² yüzölçümlü 102424 ada 5 parsel no.lu taşınmazda, bulunan hisselerinin Belediyemize şartsız ve bedelsiz bağış yapılması usulü ile devri için 07.11.2024 Tarih 144013 Sayılı Başkanlık Oluru alınmış olup, Sincan Tapu Müdürlüğü'nün 22.11.2024 tarih 73708 yevmiye numaralı işlemi ile devir gerçekleşmiştir. Taşınmazların Taşınmaz Bilgi Sistemi'ne kayıtları yapılmıştır.

Tahsis İşlemleri

1. İlçemiz Mustafa Kemal Mahallesi bulunan belediyemize ait ek hizmet binasının giriş katının, 45 m² 'lik kısmı İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne 1 yıl süre ile tahsis verilmiştir.
2. Zabıta Müdürlüğü'nün talebi üzerine 291 ada 1 parsel tahsisi ilgili idareden talep edilmiş olup, taşınmazın 2 yıl süre ile ilgili tahsis ilgili idare tarafından uygun görülmüştür. Konu taşınmaz teslim alınarak talep eden müdürlüğün kullanımına verilmiştir.
3. İlçemiz Gazi Osmanpaşa Mahallesi'nde bulunan Şehit Berat Ergenç Parkı içerisinde bulunan prefabrik yapıyı, İl Sağlık Müdürlüğü talebi üzerine 5 yıl süre ile tahsis verilmiştir.
4. Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzere daha önceden ön tahsisi alınan Yeni Cimşit Mahallesi 101607 ada 3 parsel 2 yıl süre ile ilgili tahsis ilgili idare tarafından uygun görülmüştür. Konu taşınmaz teslim alınarak talep eden müdürlüğün kullanımına verilmiştir.
5. İlçemiz Ahi Evran Mahallesi 102095 ada 2 parsel ile 4079 ada 5 parsel 2 yıl ön tahsis alınmıştır.
6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talebi üzere daha öncede ön tahsisi alınan Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Törekent Mahallesi 102526 ada 1 parselin (Ova Çayı) kesin tahsisi ilgili idareden talep edilmiş olup, taşınmazın ilgili idare tarafından tahsisi uygun görülmüştür. Konu taşınmaz teslim alınarak talep eden müdürlüğün kullanımına verilmiştir.
7. İlçemiz Mustafa Kemal Mahallesi 258 ada 1 parsel (ön tahsis) alanın Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü'nün talebi üzere kesin tahsisi ilgili idareden talep edilmiş olup, taşınmazın ilgili idare tarafından tahsisi uygun görülmüştür. Konu taşınmaz teslim alınarak talep eden müdürlüğün kullanımına verilmiştir.

8. İlçemiz İlyakut mahallesinde tahsis süreleri biten 101/TH ve 115/TH parseller Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün talebi üzere tahsis talebi yapılmış olup sonuçlanması beklenmektedir.
9. İlçemiz Yenikayı mahallesinde tahsis süreleri biten 183 ada 1 parselin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün talebi üzere tahsis talebi yapılmış olup sonuçlanması beklenmektedir.
10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talebi üzerine, Pınarbaşı Mahallesi 101764 ada 4 parselin tahsisi talep edilmiştir.
11. Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine, Mustafa Kemal Mahallesi 775 ada 1 parselin tahsisi talep edilmiştir.
12. Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine, Osmanlı Mahallesi 4237 ada 1 parselin tahsisi talep edilmiştir.

Yapılan Taşınmaz Bilgi Sistemi İşlemleri

Yönetmelik'e 03.06.2014 tarih 2014/6455 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile eklenen "Mevcut taşınmazların kaydına ilişkin işlemler" başlıklı, kamu idarelerine ait taşınmazların fiili envanter işlemleri baz alınarak aşağıdaki işlemler devam etmektedir.

1. Şerh Çalışması, 275 taşınmazımızdan şerhler kaldırılmış olup, diğer taşınmazlarımızdaki şerhlerin kaldırılması çalışmaları devam etmektedir.
2. Cins Değişikliği, mülkiyeti belediyemize ait cinsi hatalı olan 69 adet taşınmazın cinsleri değiştirilmiştir. Cinsi hatalı olan diğer taşınmazlarımızla ilgili Tapu Müdürlüğü'ne yazı yazılmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir.
3. Dosyalama, tüm taşınmazlarımıza ait taşınmaz bilgi sistemi üzerinden çıktı alınarak taşınmaza ait dosya düzenlendi. Bu dosya içeriğinde taşınmaza ait fotoğraf, yazışmalar, bilgi ve belgeler dosya içerisinde muhafaza edilecektir. Taşınmaz bilgi sisteminde de bu belgelerin dijital ortamda saklanması başlamış olup, kademeli olarak veri girişi yapılacaktır.
4. Sisteme Yükleme İşlemi, Kıymet Takdir Raporların CBS sistemine atılması işleminin belirli bir kısmı yapılmış olup, çalışma devam etmektedir.
5. Bedel Kontrolleri, taşınmazların icmal cetvelleri kontrol için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verildi sonucunda bedel çıkartması yapılmış olup, taşınmazlarla alakalı Enflasyon Muhasebesi gerçekleştirilmiştir. Taşınmazlara ait değer aşaması belirli kontrol edilmektedir.
6. Genel Hizmet Alanları, Tahsisler ve Tapuda Kayıtlı Taşınmazlarımız CBS 'de gösterilmiştir. Devam eden çalışmalar güncellenmektedir.

Yapı Kayıt Belgeli Yapı Bulunan Taşınmaz Satışları

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardan sosyal donatı alanları dışında kalan taşınmazlarımızın üzerinde bulunan yapı sahipleri yapı kayıt belgesi alarak 100 adet satın alma başvurusu yapılmıştır. Belediye Meclisimizin yayınlamış olduğu uygulama tebliği doğrultusunda talep sahiplerinin eksik belgelerinin tamamlanması hakkında yazılar yazılmıştır. Başvuru sahiplerinin evraklarını tamamlamaları halinde kıymet takdiri ve Encümen hazırlığı yapılmaktadır. Anayurt Mahallesi, Yenikayı Mahallesi ve Türkobası Mahallesi'ne ait ilk başvuruların işlemleri tamamlanmış olup, aşağıda yer alan tabloda satışı yapılan taşınmazların bilgileri mevcuttur.

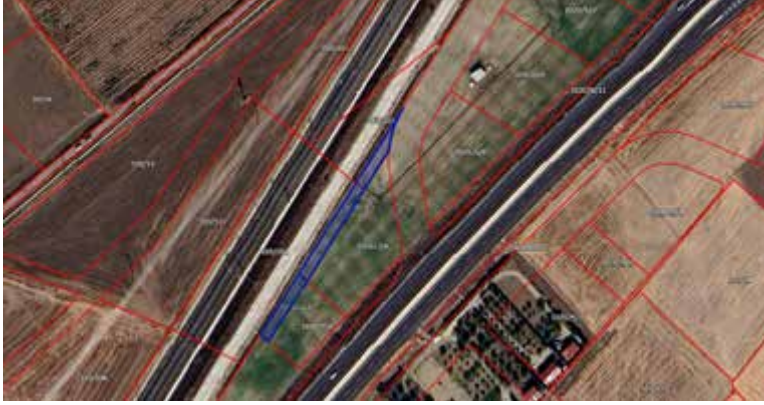
S.N.	Mahalle	Satılan Yüzölçüm/ Toplam Yüzölçüm (m ²)	Ada	Parsel	İmar Bilgisi	Kanun Maddesi
1	Anayurt Mahallesi	600,00/600,00	104	13	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
2	Anayurt Mahallesi	600,00/600,00	105	13	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
3	Anayurt Mahallesi	737,00/737,00	110	7	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
4	Anayurt Mahallesi	781,00/781,00	110	8	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
5	Anayurt Mahallesi	429,00/429,00	110	13	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
6	Anayurt Mahallesi	765,00/765,00	110	16	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
7	Anayurt Mahallesi	797,00/797,00	111	11	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
8	Anayurt Mahallesi	484,00/484,00	112	10	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
9	Anayurt Mahallesi	546,00/546,00	112	3	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
10	Anayurt Mahallesi	1.321,00/1.321,00	112	8	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
11	Anayurt Mahallesi	1.529,00/1.529,00	115	3	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
12	Anayurt Mahallesi	757,00/757,00	117	1	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
13	Anayurt Mahallesi	880,00/880,00	120	1	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
14	Anayurt Mahallesi	585,00/585,00	110	12	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
15	Yenikayı Mahallesi	600,00/886,43	101	93	İMARSIZ	3194/ Geçici 16
16	Türkobası Mahallesi	600,00/1.130,41	118	224	İMARSIZ	3194/ Geçici 16
17	Türkobası Mahallesi	473,77/473,77	118	243	İMARSIZ	3194/ Geçici 16
18	Türkobası Mahallesi	3.252,38	102295	4	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
19	Türkobası Mahallesi	1.914,71	102296	1	TİCARET ALANI	3194/ Geçici 16
20	Türkobası Mahallesi	2.460,48	102305	5	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
21	Türkobası Mahallesi	1.000,00	102312	9	KÜÇÜK SANAYİ A.	3194/ Geçici 16
22	Türkobası Mahallesi	1.013,31	102312	10	KÜÇÜK SANAYİ A.	3194/ Geçici 16
23	Türkobası Mahallesi	1.976,00	102317	2	TİCARET ALANI	3194/ Geçici 16
24	Türkobası Mahallesi	2.490,16	102328	1	K.D.K.Ç.A	3194/ Geçici 16

Kamulaştırma İşlemleri

a. Maliye Hazinesi mülkiyetinde 101765 ada 2 parselin, Belediyemiz mülkiyetindeki 20 adet Eğitim Tesis Alanındaki hisselerimizin trampa işlemleri devam etmektedir.



b. Ankara ili, Sincan ilçesi, Esenler Mahallesi 102077 ada 5 parsel no'lu taşınmazın 99,29 m² lik kısmı ile 102077 ada 7 parsel no'lu taşınmazın 153,78 m² lik kısmı olmak üzere toplam 253,17 m² yüzölçüme tekabül eden alanın ASKİ Genel Müdürlüğü'ne 221.436,25-TL bedelle 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30'uncu Maddesine istinaden işlem sonuçlanmış olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır.



c. Ankara ili, Sincan ilçesi, Yenikent/Kesiktaş Mahallesi 163 ada 59 parsel no'lu taşınmazın tamamının (699,24 m²) ASKİ Genel Müdürlüğü'ne 419.544,00-TL bedelle 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30'uncu Maddesine istinaden işlemi devam etmektedir.



Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

Saraycık Mahallesi Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmesi düşünülen bu bölge, yoğun gecekondulaşmanın yaşandığı, fazla sayıda hissedarlı ve küçük arsaların olduğu bir bölgedir. Mevcut imar planında düşük yoğunluk olmasından dolayı arsa sahipleri tarafından değerlendirilememiş, özel yatırımcılarda karlı olmadığı için ilgi göstermemiş bu yüzden parselasyon planı çalışmasına gidilememiştir. Yapılacak olan planlama çalışması ile yıllardır çözilemeyen bu sorun çözülecek ve vatandaşların mağduriyeti giderilecektir.

Söz konusu Kentsel Dönüşüm (Gecekondu Dönüşüm) projesi çalışmalarında Hâlihazır haritalar, jeolojik ve jeoteknik etüt raporları, mimari projeler, kentsel tasarım projeleri ve kıymet takdir raporları vatandaş görüşmeleri, kamulaştırma tespit çalışmaları tamamlanmış olup, tapu da ferağ iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

Kentsel dönüşüm projesi ile mevcutta bulunan gecekonduların ıslahı ve tasfiyesini sağlamak, Saray-

cık Mahallesi'nin daha yaşanabilir, çağdaş bir mahalle statüsüne kavuşturmadır. Söz konusu Proje ile alanın bir kısmında genel planlama çalışması hedeflenirken bir kısmında da sosyal konut üretimi düşünülmektedir.

Saraycık Mahallesi'nin coğrafi durumu göz önüne alındığında, Sincan-Etimesgut Çevresine hitap edecek stratejik bir alt merkez konumunda olması, 2023 Başkent Ankara Nazım İmar planından gelen ve söz konusu plan kapsamında da kalan ana ulaşım hattı olan otoyol ile Batı oto terminali ve toptancı hal kullanımlarının planlama bölgesi ile ilişkili olması, Yeni Otoyol, Elvan Saraycık, Cimşit ve Sincan OSB bağlantısını sağlayan bir kuşaklayıcı yol sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak gibi stratejilerin hedeflendiği bir konuma sahiptir.

2023 Başkent Ankara Nazım İmar Planı

Saraycık Mahallesi'nde kaçak yapılaşma ile birlikte suç oranlarında ve adli vakalardaki önemli artış nedeni ile " çöküntü alanı" olarak tanımlanmış, 01.06.2011 tarih 109 sayılı Belediye Meclis kararı ile 775 Sayılı kanun çerçevesinde TC Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkanlığı ile "Geceköndü Önleme Bölgesi Tespit ve İlan Etme" hususunda çalışma yapılabilmesi için Belediye Başkanlığına yetki verilmiş, belediyemiz ve TOKİ arasında 2985 Sayılı kanun, 775 Sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanun, 5216 Sayılı Kanun ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde 03.10.2011 tarihinde imzalanan ön protokol çerçevesinde 19.03.2012 tarihinde Saraycık mahallesi 775 sayılı kanunun 5, 7, 19 ve geçici 9. Maddelerine istinaden Geceköndü Önleme Bölgesi (GÖB) ilan edilmiştir.

Sincan İlçesi Saraycık Mahallesi'nde, TOKİ ile Belediyemiz arasında imzalanan 11.09.2014 tarihli protokol kapsamında kentsel yenileme projesi hazırlanarak, 9-25 Ekim 2014 (1.grup), 1-25 Kasım 2014 (2.grup), 25 Kasım 11 Aralık 2014 (3.grup) 11-28 Aralık 2014 (son çağrı) tarihler arasında tüm hak sahiplerine 3 grup halinde şahsen tebligatlar ve ilanla duyurular yapılmak suretiyle, muvafakat görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm alanında yapılacak Genel alt yapı çalışmalarının sekteye uğramaması için ilgili alanda bulunan ve Kamulaştırması biten parsellerin temizlenmesi işlemleri tamamlanmıştır.

2942 sayılı kamulaştırma kanunu hükümleri gereği kamulaştırma görüşmeleri yapılmış, anlaşma sağlanamayan Hak sahiplerinin taşınmazlarının kamulaştırma davaları açılmıştır. TOKİ Başkanlığının 10.11.2016 tarih ve 42254 sayılı imar planları onaylanmış, parselasyon planlarının kadastro onayı ve İlçe tapu müdürlüğündeki tescil işlemi tamamlanmıştır. İmarlı arsa karşılığı anlaşma sağlanan hak sahiplerinin tapu devir işlemlerine başlanmıştır.

Planlanan alanda Etimesgut bağlantı yolu 50 metre, proje sahasındaki ana yollar 35 metre, ara yollar 15 ile 20 metre ve ada içi bağlantı yolları 12 metredir. Kentsel dönüşümün yapılacağı alana ait tüm alt yapı (yağmur, temiz ve pis su, doğalgaz, elektrik, telefon, yol ve kaldırım vb.) hizmetleri proje kapsamında yapılacaktır.

TOKİ Başkanlığı tarafından yapılan ihaleler ile saha çalışmasına başlanıp genel alt yapı, konut, ticarethane üretimine geçilmiştir.

10-11-12 Eylül 2018 tarihinde hak sahiplerine kura çekilişi yapılmış, şerefiye farklarından oluşan farklılıklar hesaplanmış bedele yansıtılıp TOKİ tarafından listeler hazırlanmıştır. Hazırlanan listeler TOKİ tarafından Halk Bankasına gönderilmiş olup Belediyemizce ilgili hak sahiplerine bilgilendirme yaparak bankaya davet edilmişlerdir. 1.Bölge, 2.Bölge ve 3.Bölge teslimleri tamamlanmıştır.

Ayrıca Proje kapsamında Kamulaştırma Davaları Ankara Batı Adliyesinde ilgili mahkemelerde devam etmekte olup 96 adet davadan 4 adet dava kalmıştır. İlgili dava süreçleri takip edilmektedir.

1.16 Plan ve Proje Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Sincan İlçesi 2024 yılı sonu itibariyle 590,309 kişi olan nüfusu birçok ilin nüfusunu geride bırakarak Ankara'nın büyük ilçelerinden birisi haline gelmiştir. Yarım milyonu aşan nüfusa sahip Sincan'ın yüzölçümü ise yaklaşık olarak 88.700 ha büyüklüğünde bir alandan oluşmakta olup yaklaşık 20.390 ha büyüklüğündeki alan, imar planlı alanlardan oluşmaktadır.

2024 Yılı Planlama Faaliyetleri

GPS (Global Positioning System; Küresel Yer Belirleme Sistemi ya da Küresel Konumlandırma Sistemi), düzenli olarak kodlanmış bilgi yollayan bir uydu ağıdır ve uydularla arasındaki mesafeyi ölçerek dünya üzerindeki kesin yeri tespit etmeyi mümkün kılar. GPS aleti ile arsa ve arazilerin sınır tespitleri yapılır. Arazinin durumunu alım yaparak haritalara işlememize yardımcı olur.

Hızlı nüfus artışı ile birlikte oluşan talep ve ihtiyaçlara yönelim hizmetlerin geliştirilmesi ve artırılması için sürekli proje geliştirilmekte olup, bu projelerin mekânsal olarak gerçekleştirilmesi için gerekli teknik çalışmalar yapılmaktadır.





2024 Yılı Uygulama İmar Planları

Ankara İli, Sincan İlçesi, Ertuğrul Gazi ve Osmanlı Mahalleleri Rezerv Yapı Alanına İlişkin 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

6306 sayılı Kanun'un 2'nci maddesinin birinci fıkrasının c bendi uyarınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmesi Bakanlık Makamı'nın 14.10.2022 tarihli ve 4789801 sayılı Olur'u ile uygun görülmüştür. Bu kapsamda alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonları 2 Etap halinde Belediyemizce hazırlanmakta olup 1. Etap Uygulama İmar Planı onaylanmış, 28.03.2024 tarihi itibarı ile 15 gün ilan edilmiş, ilan süreci tamamlanmıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 17.04.2024 tarihli 9273610 sayılı yazısında imar planının kesinleştiği bildirilmiştir.

2. Etap Uygulama İmar Planı ise, çalışmaları Kentsel Dönüşüm Başkanlığı'na gönderilmiş olup dağıtım için plan paftaları, raporlar ve CD'ler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na 08.11.2024 tarihinde elden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 12.11.2024 tarihli 10933064 sayılı yazısında imar planının kesinleştiği bildirilmiştir. 20.11.2024 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde toplamda 4 adet itiraz bulunmakta olup değerlendirilme aşamasındadır.



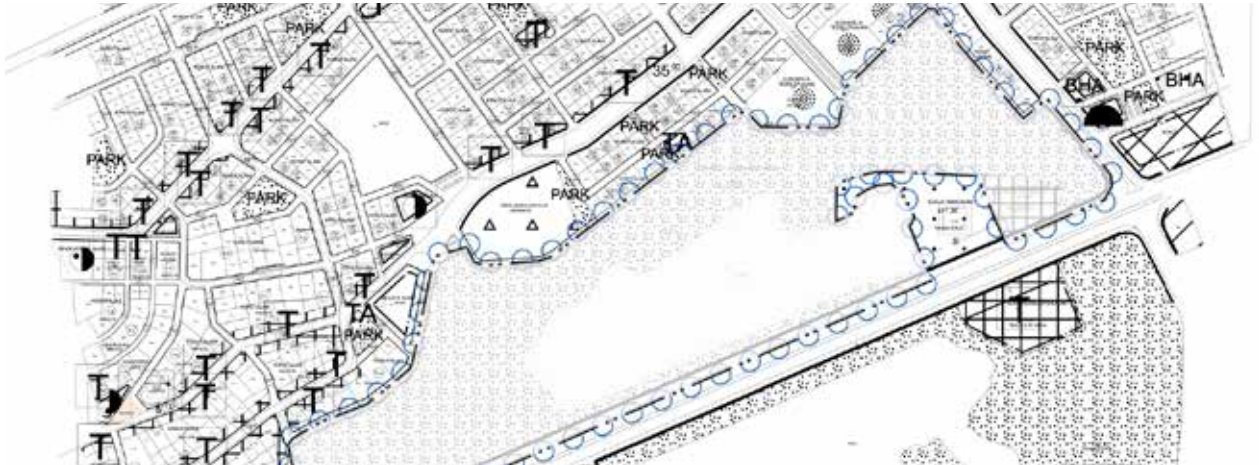
Gazi Mahallesi ve Bacı Mahallesi, Acısu Tepesi Mevkisine (Temelli) İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Sincan Belediye Meclisi'nin 07.07.2023 tarih 151 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiş olup, planlama alanı içerisinde Mezarlık alanı ayrılmasına ilişkin Hıfzıssıhha Kurulu Kararı bulunmadığı gerekçesi ile iadesine karar verilmiştir. 07.02.2024 tarih 31 sayılı Sincan Belediye Meclis Kararı ile istenilen düzeltmeler (ortalama hane halkı büyüklüğü, plan notu vb. Mezarlık Alanı olarak ayrılan alanın Ağaçlandırılacak Alan) olacak şekilde düzeltmelerle karara bağlanarak onaylanmak üzere 1/5000 ölçekli nazım imar planının revizesiyle Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup Ankara Belediye Meclisinin 09.07.2024 tarih 791 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



Sincan İlçesi İstiklal Mahallesi Sınırları İçerisinde Yer Alan 101529 Ada 1 Parsel ve 101528 Ada 1, 2 Parsel Numaralı Taşınmazlara İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Sincan Belediye Meclisinin 21.05.2021 tarih 114 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.03.2022 tarih 514 sayılı kararı ile tadilen onaylanmıştır. Son imar planı değişikliğine Ankara Mimarlar Odası tarafından açılan dava sonucu Ankara 11. İdare Mahkemesinin 09.10.2023 tarih 2023/1786 sayılı kararı ile imar planının iptaline karar verilmiş dolayısıyla, herhangi bir değişikliğe konu olmayan ancak imar planı sınırları içerisinde yer aldığı için 101528 ada 2 parselin de imar planı kullanım kararı iptal olmuştur. 18.04.2024 tarih 64 sayılı Sincan Belediye Meclis Kararı ile plan iptali öncesi imar haklarına döndürülmesine yönelik imar planı onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı İmar ve Çevre Düzenleme Planlama Şube Müdürlüğü'nün 22.05.2024 tarih E-84171958-115-1265249 sayılı yazısı ile gönderilen imar planı ile ilgili belirtilen eksiklerin ilgili mevzuat kapsamında tamamlanarak/düzeltilerek yeniden sunulması talep edilmesi üzerine; gerekli düzeltmeler yapılmış, 07.06.2024 tarih 101 sayılı Sincan Belediye Meclis Kararı ile imar planı onaylanmak üzere tekrar Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Ankara Büyükşehir Belediyesinin 09.08.2024 tarih 956 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.



2024 Yılı Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

Uygulama İmar Planı Değişikliği İş ve İşlemleri

- Malıköy Mahallesi 101372 Adanın Kuzeyindeki Park Alanında Trafo Yeri Ayrılmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Törekent Mahallesi 2071 Adanın Güneyinde Kalan Park Alanında Trafo Yeri Ayrılmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Akçaören Mahallesi 107 Ada 6 Ve 58 Parsel Uygulama İmar Planı
- Törekent Mahallesi 100794 Adanın Güneyinde Kalan Park Alanında Trafo Ayrılmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Ankara İli, Sincan İlçesi, Mustafa Kemal Mahallesi, 1611 Ada 1 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Ankara İli Sincan İlçesi Fevzi Çakmak Mahallesi 101625 Ada 2 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Ankara İli, Sincan İlçesi, Törekent Mahallesi 2113 Ada 1 Parsele İlişkin 1/1.000 Ölçekli Uipd
- Yeniçimşit Mahallesi 100090 Adanın Güneyinde Kalan Park Alanına Trafo Yeri Ayrılmasına İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Ahievran Mahallesi 4620 Adanın Doğusunda Kalan Park Alanına Trafo Yeri Ayrılmasına İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Gökçek Mahallesi 102971 Ada Güneyindeki Park Alanına, Trafo Yeri Ayrılmasına İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Ahievran Mahallesi 4509, 100742 ve 100745 Adalar Ve Muhtelif Parselleri İçin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Sincan İlçesi Gökçek Mahallesi 4604 Ada 11 Parsele Yönelik 1/1000 Ölçekli Uipd
- Sincan İlçesi İstiklal (Tapulama Temelli) Mahallesi Sınırları İçerisinde Yer Alan 101529 Ada 1 Parsel Ve 101528 Ada 1, 2 Parsel Numaralı Taşınmazlara İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Malıköy Mahallesi 130 Adanın Güneyinde Kalan Park Alanına Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Mustafa Kemal Mahallesi 628 Ada 1 Parsele Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Mustafa Kemal Mahallesi 102081 Ve 102082 Adalar İle Fevzi Çakmak Mahallesi 101635 Ada 2 Parsele Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Saraycık Mahallesi 100150 Adanın Güneyinde Kalan Park Alanına Trafo Yeri Ayrılmasına Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Ankara İli, Sincan İlçesi Selçuklu Mahallesi Kurtaran Sokak, Köylü Sokak İle Koşuyolu Sokak'ın Kesişiminde Bulunan Park Alanına Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Fevzi Çakmak Mahallesi, 830 Adanın Doğusundaki Park Alanında Kalan Alanda Trafo Yeri Ayrılmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Fevzi Çakmak Mahallesi, 1646 Ada Doğusunda Kalan Park Alanında Trafo Yeri Ayrılmasına İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Alagöz Mahallesi 597 Ada 2 Ve 3 Parseller İle 596 Ada 1 Parselin Bir Kısımına İlişkin İlave Ve Revizyon 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

- Gazi Osman Paşa Mahallesi 1646 Ada 1 Parselin Güneyinde Bulunan Park Alanına Ehn Belirlenmesine Yönelik Uipd
- Fevzi Çakmak Mahallesi 101625 Ada Güneyinde Kalan Otopark Alanında Trafo Yeri Ayrılmasına İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Fevzi Çakmak Mahallesi 1235 Adanın Doğusunda Kalan Park Alanında Trafo Yeri Ayrılmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı
- Törekent Mahallesi 100821 Ada Doğusunda Kalan Park Alanında Trafo Yeri Ayrılmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Beyobası Mahallesi Kuzeyi Kırsal Gelişme Alanında Pafta Zemin Uyumsuzluğunun Giderilmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Mülk Mahallesi 102371 Ada 1 Ve 2 Parsellere Yönelik 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Ankara İli, Sincan İlçesi Bacı Mahallesi Kırsal Yerleşim Alanında Kalan Kullanımların Yapılaşma Koşullarının Belirlenmesine İlişkin Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Ankara İli Sincan İlçesi Yeniçimşit Mahallesi I29a07a1a Pafta 100054 No.lu Adanın Doğusu Park Alanında 1 Adet Trafo Alanı Ayrılmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Ankara İli Sincan İlçesi Fevzi Çakmak Mahallesi H28c25b3c Pafta 1758 No.lu Adanın Kuzeyindeki Park Alanında 1 Adet Trafo Alanı Ayrılmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Alagöz (Temelli) Mahallesi 629 Ada 1 Parsel, 630 Ada 1 Ve 2 Parseller İle 659 Ada 1 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı
- Ankara İli, Sincan İlçesi, Yenikent-Çoğlu Mahallesi 1598 Ada 1 Parsele "Rezerv Yapı Alanı" İlişkin Hazırlanan 1/25.000 Ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği İle 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Ankara İli, Sincan İlçesi, Temelli Malıköy Mahallesi 1246 Ada 11 Parsele İlişkin 1/25000 ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği
- Ankara İli, Sincan İlçesi, Osmanlı Ve Ertuğrulgazi Mahalleleri Sınırları İçerisinde Belirlenen "Rezerv Yapı Alanı"Na İlişkin 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu
- Ankara İli, Sincan İlçesi, Şehit Jandarma Mahmut Şahin Kışlası (Törekent Mahallesi 105/1 ve Mevlana Mahallesi 100556/10 Nolu Parsel) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve İlavesi
- Ankara İli, Sincan İlçesi, Ahi Evran Mahallesi Rezerv Yapı Alanı (102094 Ada 1 Parsel) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Ankara İli, Sincan İlçesi, Osmanlı Ve Ertuğrulgazi Mahalleleri Sınırları İçerisinde Belirlenen "Rezerv Yapı Alanı"Na İlişkin 2. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

KIRSAL YERLEŞİK ALAN ÇALIŞMALARI**Yenişehir Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti**

Yenişehir Mahallesi'nin Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Sınırın kuzeyinde ve kuzeydoğusunda bulunan mera alanları, bu alanlar ile birlikte sınırın güneybatısında ve batısında kalan maliye alanlarının ve kuzeyinde yer alan "3. No.lu GÖB İmar Planı"nın çıkarılarak Kırsal Yerleşik Alan Civarının tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 154 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Çiçektepe Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Çiçektepe Mahallesi'nin Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Sınırın doğusunda kalan "Yenişehir-Çiçektepe Uygulama İmar Planı"nın ve batısında yer alan tepenin (Kırkbayır Tepesi) çıkartıldığı, bu alanlar ile birlikte sınırın kuzey, güney ve batısında kalan mera alanlarının çıkarılarak Kırsal Yerleşik Alan Civarının tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 155 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Anayurt Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Anayurt Mahallesi'nin Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Sınırın kuzeyinde ve kuzeydoğusunda bulunan onaylı imar planlı alanların çıkartıldığı, bu alanlar ile birlikte sınırın batısında, kuzeybatısında ve güneydoğusunda kalan mera alanlarının ve güneybatısında kalan tescil harici alanlar çıkarılarak Kırsal Yerleşik Alan Civarının tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 156 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Erkeksu Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Erkeksu Mahallesi'nin Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Sınırın kuzeydoğu ve kuzeybatısında bulunan mera alanları ve Maliye Hazinesine ait alanlar işlenmiştir. Mera alanları sınır dışına çıkartılıp yerleşim biriminin doğusunda yer alan kadastro yolu ile batısındaki dere yatağını eşik kabul eşik olarak kabul edilerek Kırsal Yerleşik Alan Civarı tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 157 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Yenikay (Eski Yerleşim) Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Yenikay (Eski Yerleşim) Mahallesi'nin Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar

üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Eşik analizine; güneyinde bulunan morfolojik yapısından dolayı kargın çayırı olarak adlandırılan bölge ve bu alan ile sınırın kuzeyinde bulunan kadastro yolunu çıkarılarak Kırsal Yerleşik Alan Civarının tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 158 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Dutluca Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Dutluca Bölgesinin Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Sınırın kuzeyinde ve batısında bulunan Sarayköy Büyük Ova Koruma Alanı, güneydoğusunda bulunan mera alanları, Dutluca Höyüğü, Tescil Harici Alanlar, Maliye Hazinesine ait alanlar işlenmiştir. Sarayköy Büyük Ova Koruma Alanı ve mera alanları sınır dışına çıkartılıp doğusunda bulunan tescil harici alan ve kadastro yollarının eşik olarak kabul edilerek Kırsal Yerleşik Alan Civarı tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 159 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

İncirlik Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

İncirlik Mahallesinin Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Sınırın kuzeyinde ve kuzeydoğusunda bulunan onaylı imar planlı alanların çıkartıldığı, bu alanlar ile birlikte sınırın batısında, kuzeybatısında ve güneydoğusunda kalan mera alanlarının ve güneybatısında kalan tescil harici alanlar çıkarılarak Kırsal Yerleşik Alan Civarının tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 160 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Mülk Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Mülk Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Sınırın kuzeydoğusunda ve kuzeybatısında bulunan tescil harici alanlar ve güneydoğusunda yer alan Sarayköy Büyük Ova Koruma alanı işlenmiştir. Mera alanları sınır dışına çıkartılıp yerleşim biriminin doğusunda yer alan kadastro yolu ile batısındaki dere yatağını eşik kabul eşik olarak kabul edilerek Kırsal Yerleşik Alan Civarı tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 161 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Bucuk Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Fevzi Çakmak Mahallesi (Bucuk Bölgesi)'nin Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Sınırın çevresinde yer alan mera alanları, büyük tescil harici alanlar ve "Hacettepe Hayvancılık

Bölgesi (İmar Planı)" sınır dışına çıkartıldığı, bu alanlar ile birlikte sınırın batısında, kuzeybatısında ve kadastro yollarının eşik olarak kabul edilerek Kırsal Yerleşik Alan Civarının tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 162 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Yenikayı Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Yenikayı Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Sınırın dört tarafında da bulunan mera alanlarının ve tescil harici alanların sınır dışına çıkartılarak Kırsal Yerleşik Alan Civarının tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 163 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Bacı Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Bacı Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Eşik analizine; doğusunda bulunan "Polatlı (Girmeç-Poyraz) Büyük Ova Koruma Alanı", mahalle merkezinde bulunan "Bacıköy Yerleşim Alanı Uygulama İmar Planı"nın ve sınırın batı, kuzey ve güneyinde bulunan mera alanları işlenmiştir. Mera alanları, Büyük Ova Koruma alanları ve imar planı bulunan alanlar sınır dışına çıkartılıp Kırsal Yerleşik Alan Civarı tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 183 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Beyobası Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Beyobası Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Eşik analizine; kuzeybatısı ile güneydoğusunda bulunan "Beyobası Mahallesi Kırsal Gelişme Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı" ve güney, güneydoğu, batı ve kuzey batısında bulunan mera alanları sınır dışına çıkartılıp Kırsal Yerleşik Alan Civarı tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 184 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Çokören Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Çokören Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Eşik analizine; batı, güneybatı, kuzeybatısında bulunan "Haymana Büyük Ova Koruma Alanı", kuzeyinde bulunan Çokören Köyü Gelişme Alanı İmar Planı, doğusu ve güneydoğusunda bulunan mera alanları sınır dışına çıkartılıp Kırsal Yerleşik Alan Civarı tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 185 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Hisarlıkaya Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Hisarlıkaya Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Eşik analizine; Batısında bulunan mera alanları, Kuzeybatısında bulunan maliye alanı sınır dışına çıkarılarak, sınırın doğusunda 300 metre sınırı korunarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 186 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Ücret Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Ücret Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Eşik analizine; Doğusu, Batısı ve Güneyinde bulunan mera alanları ile “Ücret Köyü ve Gelişme Sahası İmar Planları” sınır dışına çıkartılıp Kırsal Yerleşik Alan Civarı tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 187 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Girmeç Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Girmeç Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Eşik analizine; dört tarafında ve içerisinde bulunan mera alanları sınır dışına çıkarılarak sınırın tek parça olması adına kuzey ve güneyde belirlenen sınırlar birleştirilmiş olup Kırsal Yerleşik Alan Civarı tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 188 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Malıköy Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

Malıköy Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Eşik analizine; Kuzeyinde ve Doğusunda bulunan “Temelli/Malıköy ve Çevresi ile Sincan Bağlantı yoluna ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı” ile doğusunda bulunan Temelli Anadolu Otoyol Bağlantı Yolu eşik kabul edilmiş olup “Malıköy Köyü ve Köy Gelişme Planı”nın sınır dışına çıkartılıp Kırsal Yerleşik Alan Civarı tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 189 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Alcı Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarı Sınırlarının Tespiti

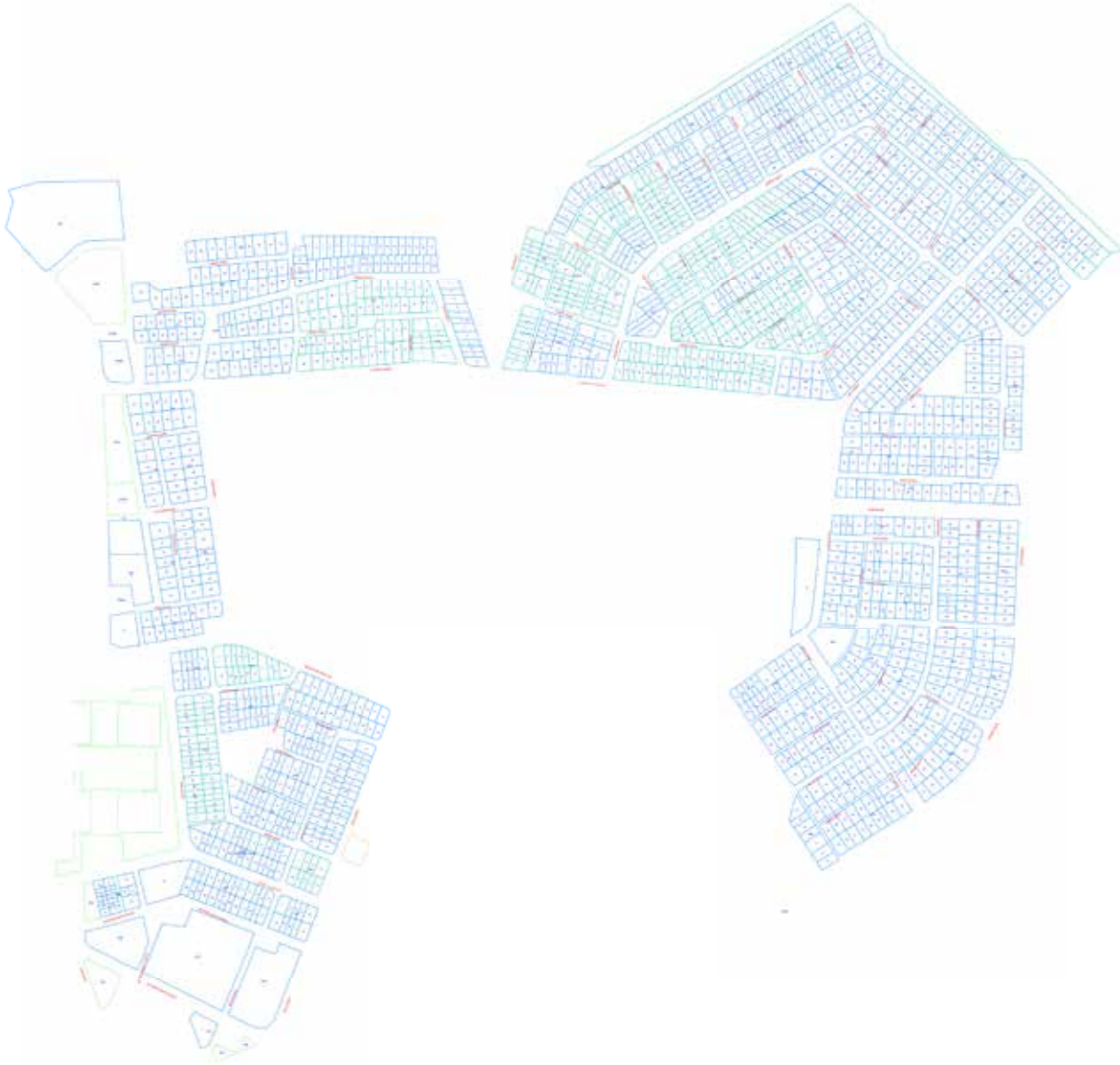
Alcı Mahallesi Kırsal Yerleşik Alan ve Civarının belirlenmesinde öncelikle yapıldığı dönemdeki ilgili yönetmeliklere uygun yapılmış olan yapılar tespit edilmiştir. Tespit edilen yapılar üzerinden en dışta olanlarının dış kenarlarından yapılan çizimle Kırsal Yerleşik Alan Sınırı, Kırsal Yerleşik Alan Sınırının 300 metre dışından paralel atarak Kırsal Yerleşik Alan Civarı belirlenmiştir. Eşik analizine; kuzeybatısında bulunan ASO 2. ve 3. Organize Sanayi Bölgeleri, kuzeyinde ve doğusunda bulunan mera

alanları ile güneyinde bulunan “Alcı köyü Köy Yerleşim Planı” ve “Temelli (Alcı) Gecekondü Önleme Bölgesi İmar Planı” alanlarının sınır dışına çıkartılıp Kırsal Yerleşik Alan Civarı tespiti gerçekleştirilmiştir. Sincan Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarih 190 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

2024 YILI PARSELASYON PLANLARI

88150 Nolu Parselasyon Planı – Ulubatlı Hasan Mahallesi (Rezerv Yapı Alanı)

Ankara İli Sincan İlçesi Ulubatlı Hasan ve Fatih Mahalleleri Rezerv Yapı Alanı 1/25.000 ölçekli nazım imar planı değişikliği, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın 04.01.2023 tarih ve 5442923 sayılı yazısı ile onaylanmıştır. Ulubatlı Hasan Mahallesi’nde ilan edilen ve imar planları kesinleşen Rezerv Yapı alanına ilişkin 88150 numaralı parselasyon planı hazırlanmış olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na gönderilmiştir.



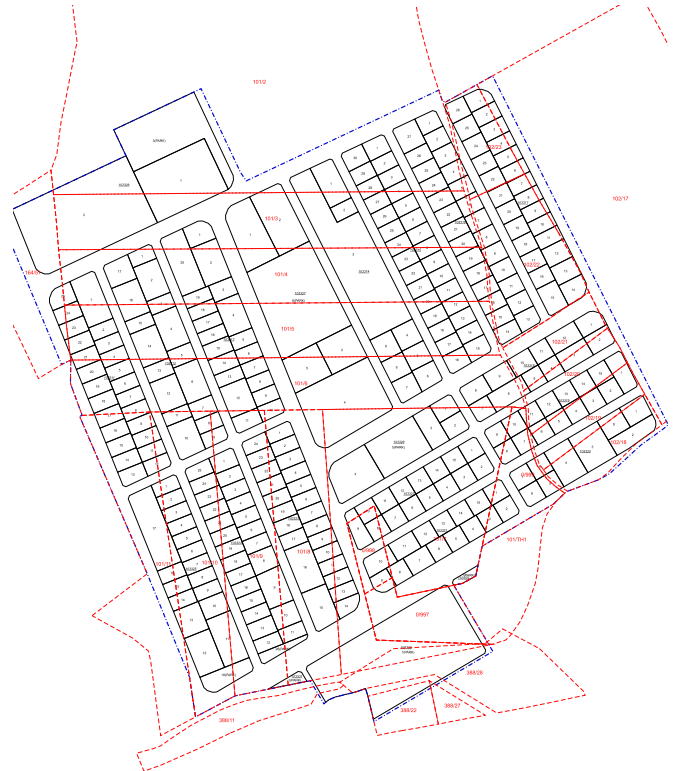
88189 Nolu Parselasyon Planı – Polatlar

Ankara İli, Sincan İlçesi, Polatlar Mahallesi'nde Parselasyon Planı ve dağıtım cetvelleri Belediye Encümenimizin 15.11.2023 tarih ve 970 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 28.12.2023 tarih ve 2459 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



88202 Nolu Parselasyon Planı – Gazi

Sincan Belediye Encümeninin 30.10.2024 tarih ve 1004 sayılı kararı ile uygun görülen Sincan İlçesi Gazi Mahallesi 101 ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ve 11 Parsel numaralı, 102 Ada 17, 18, 19, 20, 21, 22 ve 23 Parsel numaralı, Bacı Mahallesi 164 Ada 51 Parsel numaralı, Gazi Mahallesi (tapulama Polatlı/Olukpınar) Mahallesi 388 Ada 11, 22, 27 ve 28 Parsel numaralı taşınmazlar ile tescil harici alanlardan ihdas edilerek Maliye Hazinesi adına oluşturulan 997, 998 ve 999 Parsel numaralı taşınmazları kapsayan 88202 Numaralı Parselasyon Planı ve ada dağıtım cetvelleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7/b maddesine göre Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 02.05.2025 tarih ve 37 sayılı kararıyla onaylanmıştır. 09.01.2025 tarihinde askıya çıkmış olup askı süreci devam etmektedir.



ADİ BOYADI	TARİHİ	İTİDAR	UYGULANCI		KADASTRO	
			BELEDİYE / ÇÖZ. DANIŞMANLIK İDARESİ	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	KONTROL EDEN

2024 YILINDA YAPILAN BAŞLICA PARSELASYON PLANLARI

- MALIKÖY MAHALLESİ 88197 NOLU PARSELASYON PLANI (RESMİ KURUM ALANI)
- İSTASYON MAHALLESİ 88200 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- TÖREKENT MAHALLESİ 88201 NOLU PARSELASYON PLANI (TEİAŞ TRAFİ ALANLARI)
- AKŞEMSETTİN MAHALLESİ 88203 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- TÖREKENT MAHALLESİ 88204 VE 88205 NOLU PARSELASYON PLANI (TEİAŞ TRAFİ ALANLARI)
- AKÇAÖREN MAHALLESİ 88206 NOLU PARSELASYON PLANI (DEPOLAMA ALANI)
- GAZİ MAHALLESİ 88207 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- MEVLANA MAHALLESİ 88208 NOLU PARSELASYON PLANI (ASKERİ ALAN)
- PLEVNE MAHALLESİ 88209 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- CUMHURİYET MAHALLESİ 88210 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- MARAŞAL ÇAKMAK MAHALLESİ 88211 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)
- PLEVNE MAHALLESİ 88212 NOLU PARSELASYON PLANI (KONUT ALANI)

2024 YILINDA YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALARIN ÖZETİ

Bu dönemde Müdürlüğümüzce;

- Uygulama İmar Planı: 3 adet
- Uygulama İmar Planı Revizyonu: 1 adet
- Uygulama İmar Planı Değişikliği: 9 adet
- Tevhid: 55 adet
- İfraz: 30 adet
- Parselasyon planı: 1
- Röperli Kroki: 7 adet
- İmar durumu (Çap): 539 adet
- Yol kotu: 581 adet
- Çözüm Merkezi Sistemi üzerinden cevap verilen toplam 189 başvuru bulunmaktadır.

Faaliyet		2022	2023	2024
1	Tevhid	51	62	55
2	İfraz	50	62	30
3	Parselasyon planı	15	19	1
4	Plan değişikliği	45	41	9
5	Röperli Kroki	411	32	7

1.17 Yapı Kontrol Müdürlüğü **2024 Yılı Yapılan Faaliyetler**

Kaçak Yapı, Ruhsat ve Eklerine Aykırı Yapı Tespiti

2024 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğü ekiplerimizce arazide yapılan incelemeler sonucu toplam 38 adet ruhsatsız yapı ve 11 adet ruhsat ve eklerine aykırı yapı tespit edilmiş olup gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

RUHSATSIZ YAPI	RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI YAPI
38	11



Gelen Dilekçeler

Yapı Kontrol Müdürlüğüne 2024 yılı arasında 2150 adet dilekçe ve resmi yazışmalar işleme alınmıştır.

Çözüm Merkezi

Yapı Kontrol Müdürlüğüne 2024 yılı boyunca 837 adet çözüm merkezi başvuruları işleme alındı. Bunlardan;

- 39 tanesi Web sayfası
- 343 tanesi telefon
- 246 tanesi Cimer
- 87 tanesi Büyükşehir Mavi Masa
- 31 tanesi e-mail
- 52 tanesi WhatsApp
- 20 tanesi Mobil Uygulama
- 6 tanesi Kurum İçi
- 9 tanesi Başkana Mesaj
- 4 tanesi Vatandaş başvurusu şeklinde olmuştur.

Telefon İhbarları

Müdürlüğümüze 919 kez dış hatlardan telefon ihbarları gelmiştir.

Hafriyat İzin ve Kontrolleri

2024 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 203 adet hafriyat izni verilmiştir ve gerekli kontrolleri yapılmıştır.

Çevre ve Arazi Kontrolleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak Sincan mücavir sınırlarımız içerisinde tüm çevre ve arazi kontrollerimiz teknik personellerimiz ile birlikte rutin olarak yapılarak İmar Kanunun 32.ve 42. Maddeleri gereğince gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Mera ve Hazine İşgalleri Tespiti

Yerinde yapılan denetimler sonucunda Mera ve Hazine arazilerini işgal edenler hakkında İmar Kanunun 32. ve 42.Maddeleri gereğince gerekli yasal işlemler yapılmış olup Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

Riskli Yapı Tespiti ve Yıkım Gerçekleşen Yapılar

2024 Yılı içerisinde metruk, ruhsatsız ve eklerine aykırı vs. yıkımı gerçekleşen toplam yapı sayısı 34'dür.



Tespit Edilen Metruk Yapılar

METRUK YAPI	ADET
Tespit Edilen	33
Güvenlik Önlemi Alınan	1
Yıkımı Yapılan	32



1.18 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü AÇILIŞ TÖRENLERİ

- 04 Ocak 2024 Perşembe günü saat 14:30'da Hürriyet Caddesinde bulunan Hürriyet Millet Kiraathanesi açılış töreni gerçekleştirilmiştir.



- 02 Şubat 2024 Cuma günü saat 15:30'da Sayın Turgut ALTINOK, Ankara Milletvekilimiz Sayın Osman GÖKÇEK, Sincan Belediye Başkanımız Sayın Murat Ercan'ın katılımlarıyla Mevlâna Mahallesi'nde bulunan Mevlâna Spor Kompleksinin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.



- 13 Şubat Salı günü saat 14:30'da Çoğlu Mahalle Konağı açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 23 Şubat 2024 Cuma günü saat 15:00'te Menderes Mahallesi Muhtarlığı gerçekleştirilmiştir.
- 12 Mart 2024 Salı günü 15:30 29 Ekim Mahallesi 743.-736. Sokak kesişimi, 16:00 29 Ekim Mahallesi 731.-729. Sokak kesişimi, 16:30 Mustafa Kemal Mahallesi 987.-334. Sokak kesişimi adreslerinde 3 adet mahalle parkları açılışları gerçekleştirildi. Bu açılışlarda çocuklara özel etkinlikler, yüz boyama, animasyon gösterileri gerçekleştirilmiştir.

- 13 Mart 2024 Çarşamba günü saat 12:30'da Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanı Sayın Mehmet Fatih KACIR, T3 Vakfı Başkanı Elvan Kuzucu HIDIR, Tübitak Başkanı Hasan MANDAL ve Sincan Belediye Başkanı Murat Ercan'ın katılımıyla Bilim Sincan açılışı gerçekleştirildi.



- 21 Mart 2024 Perşembe günü saat 12:30'da Osmanlı Mahallesinde bulunan 6 Nolu Aile Sağlığı Merkezi açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 22 Mart 2024 Cuma günü saat 15:00'te Tandoğan Millet Kiraathanesi açılışı gerçekleştirilmiştir.



- 28 Mart 2024 Perşembe günü saat 12.00'de Yenihisar Mahallesinde Muhtarlık ve Köy Odası açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 28 Mart 2024 Perşembe günü Fevzi Çakmak Mahallesi pazar açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 18 Mayıs 2024 Cumartesi günü saat 19:00'da konser ile Sincan Park açılışı gerçekleştirilmiştir.

- 19 Mayıs 2024 Pazar günü Sincan Park resmi açılışı gerçekleştirilmiştir.



- 18 Kasım 2024 Pazartesi günü Kitap Kafe açıldı. Öğrencilere yönelik olan Kitap Kafe haftalık etkinlikler, söyleşiler ve yazar davetleriyle kitap okuma alışkanlığını kazandırmayı hedeflemektedir.



KÜTÜPHANELER

- Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi
- Yavuz Sultan Selim Halk Kütüphanesi
- Evliya Çelebi Halk Kütüphanesi
- Abdurrahim Karakoç Halk Kütüphanesi
- Merkez İlçe Halk Kütüphanesi



MİLLET KIRAATHANELERİ

Millet Kiraathaneleri, Sincan ilçemizin farklı noktalarında 12 adet açılmış bulunmaktadır. Millet Kiraathanelerimizin sakin, nezih ve eşsiz ortamında, vatandaşlarımız hem gönüllerce kitap okuyor hem de etüt merkezlerinde gençlerimiz ders çalışma imkânı buluyor. Millet Kiraathanelerine gelen öğrencilere ve vatandaşlarımıza muhtelif ikramlar yapılıyor.

1. Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi
2. Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi
3. Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi
4. Merkez Millet Kiraathanesi
5. Temelli Millet Kiraathanesi
6. Fatih Millet Kiraathanesi
7. Mustafa Kemal Millet Kiraathanesi
8. Akşemsettin Millet Kiraathanesi
9. Hürriyet Millet Kiraathanesi
10. Tandoğan Millet Kiraathanesi
11. Selçuklu Gençlik Merkezi Millet Kiraathanesi
12. Yunus Emre Gençlik Merkezi Millet Kiraathanesi



Akıllı Randevu Sistemi



Tercih Danışmanlığı Hizmeti

Sınava giren öğrencilerimizin doğru tercih yapabilmeleri amacıyla 01 Ağustos-08 Ağustos 2024 tarihleri arasında 83 öğrenciye Tercih Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.



Rehberlik Hizmeti

Uzman hocalarımız tarafından Millet Kiraathanelerimize gelen gençlerimize aktarılan verimli ders çalışma önerileri, ders anlatımları, soru çözümleri, haftalık hazırlanan kişisel programlar sayesinde gençlerin kendi potansiyellerini fark etmelerini sağlayan Ücretsiz Rehberlik Hizmeti yıl boyunca verilmektedir. 2024 yılı boyunca Rehberlik Hizmetlerinden 714 genç faydalanmıştır.



KPSS Danışmanlık Hizmeti

Millet Kiraathanelerimizde uzman hocalarımız tarafından KPSS Sınavına 20 kişiye özel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Kişisel Gelişim Seminerleri

Sınav Kaygısıyla Mücadele, Stres Kontrol Yöntemleri, Motivasyon Önerileri, Bilişsel Esnekliği Artırıcı Aktiviteler, Etkinlik Temelli Ders Anlatımları ile gençlerimizin geleceğe güvenle adım atmaları sağlanıyor.

Millet Kiraathaneleri Sahur ve İftar Programları

11 Mart- 09 Nisan 2024 tarihinden itibaren Ramazan ayı boyunca her gün 7 farklı kiraathanemizde sahur kahvaltısı ve iftar yemeği verilmiştir.



**Millet Kiraathanelerimizden
2024 yılı boyunca 18.090
adet üye kaydı olan
öğrencilerimiz tarafından
toplam 244.083 randevulu
kullanım sağlanmıştır.**



BİLİM SİNCAN



Belediyemiz tarafından T3 Vakfı ve TÜBİTAK iş birliğinde 13 Mart 2024 tarihinde faaliyete geçirdiğimiz Bilim Sincan'da gerçekleştirilen faaliyetler neticesinde çocukların ve gençlerin bilime ve teknolojiye dönük ilgisi artırılarak ülkemizde milli teknolojinin geliştirilmesi konusunda baş bir faaliyet olan TEKNOFEST'e Sincan'dan katılımın teşvik edilmesi planlanmaktadır.

Binanın Şehirdeki Konumu: Bilim Merkezimiz Ankara'nın Sincan ilçesinde Fatih Mahallesi Şehit Gökhan Uysal Caddesi No:4 adresinde Sincan Fuar ve Kongre Merkezi içerisinde, şehir merkezine 24 km uzaklıkta konumlandırılmıştır. Bina, Fatih Metro durağının yanına olup cadde üzerinde otobüs ve dolmuş ile de ulaşım sağlanabilmektedir.

Hedef Kitle: Bilim Merkezi, 06-14 yaşları arasındaki öğrenciler başta olmak üzere her yaştan bireyin bilim ve teknoloji konularına olan ilgilerini arttırmayı, yaratıcılıklarını ve problem çözme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Sincan'daki çocuklarımıza ve gençlerimize kazandırılacak bu vizyonla beraber gençlerimiz Türkiye'nin teknolojik gelişimi konusunda gelecekte stratejik kalkınmada başrol oynayacaklardır.

Proje Aşaması: Belediyemiz tarafından başvurusu yapılan 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulması Projeleri Çağrısı kapsamında TÜBİTAK tarafından desteklenmesi uygun görülen 123B119 nolu Sincan Belediyesi Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulması İçin Proje Destekleme Sözleşmesi 06/11/2023 tarihinde imzalanmıştır.

Ulaşım: Belediyemiz ile MEB arasında protokol imzalanan protokol kapsamında Belediyemizin araçları ile Bilim Merkezine gelecek okul öğrencileri okullarından alınarak Bilim Merkezine getirilir. Gezi sonrası öğrenciler tekrar okullarına bırakılır.

Randevu Sistemi: <https://bilim.sincan.bel.tr/> internet adresi üzerinden üye olan çocuğumuz dilediği tarih ve saatlerde atölye eğitimlerine katılabilir.

Atölyeler: Bilim Sincan bünyesinde toplam 6 Atölye ve Sergi Alanı mevcuttur. Atölye kapasitesi 15, merkezin maksimum kapasitesi 90'dır. Atölyeler;

- 1-Deneyap Teknoloji Atölyesi,
- 2-Astronomi, Havacılık ve Uzay Atölyesi,
- 3-Matematik Atölyesi,
- 4-Doğa Bilimleri Atölyesi,
- 5-Tasarım Atölyesi,
- 6-Teknoloji Atölyesi



Bilim Sincan Açılışı: 13 Mart 2024 Çarşamba günü saat 12:30'da Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanı Sayın Mehmet Fatih KACIR, T3 Vakfı Başkanı Elvan Kuzucu HIDIR, Tübitak Başkanı Hasan MANDAL ve Sincan Belediye Başkanı Murat Ercan'ın katılımıyla Bilim Sincan açılışı gerçekleştirildi. Eğitimler 02 Nisan 2024 Salı günü başlamıştır.



DENEYAP TEKNOLOJİ ATÖLYESİ

Türkiye genelinde 2018 yılında “Deneyap Türkiye Projesi” kapsamında başlatılan ve Sincan Bilim Merkezinde de açılan Deneyap Atölyesine başvuran adaylar Matematik, Fen, Algoritma ve Genel Kültür alanlarından oluşan toplam 40 soruluk E-sınav ve Uygulama Sınavı olmak üzere iki aşamadan oluşan seçme sürecinden geçerler. Belirlenen kontenjan dahilinde süreci başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz Deneyap Teknoloji Atölyelerinde 36 aylık bir eğitim programına dahil olurlar.

Eğitimlerimizin uygulama ağırlıklıdır. Atölye kapasitesi 80 kişidir. Sınavı kazanan ortaokul ve liseye yeni başlayan öğrenciler, okullarından mezun olana kadar 3 sene boyunca cumartesi ve pazar günleri eğitim alırlar ve projeler üretirler.

Eğitimler kapsamında merkezimizde;

- Cumartesi 09.00 – 13.00 saatleri arasında Lise Grubu,
- Cumartesi 13.30 – 17.30 saatleri arasında Lise Grubu,
- Pazar 13.30 – 17.30 saatleri arasında ise Ortaokul Grubu eğitim almaktadır.







MATEMATİK ATÖLYESİ

Matematik Atölyeleri, öğrencilerin günlük hayat problemlerine karşı kendi çözüm yollarını oluşturma becerilerini geliştirmeyi ve matematik bilimine karşı olumlu duygular geliştirmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

Öğrenciler Matematik Atölyelerinde, geometrik ve cebirsel kavramların öğrencide anlamlı hale gelmesi amacıyla bilgisayar, mobil uygulama, simülasyon ve üç boyutlu modellemelerden faydalanmaktadır. Doğal sayılar, tam sayılar, kesirler, açılar, alan, hacim gibi çeşitli matematiksel kavramların günlük hayattaki önemini fark ederek parfüm atölyesi, Mimar Sinan atölyesi, örüntüler atölyesi gibi çeşitli derslerle STEM projeleri üzerinde bireysel ve takımlar halinde çalışırlar.

1. Geometrik Robotum
2. Paralarımızı Öğreniyorum
3. Kriptoloji Atölyesi
4. Mimar Sinan Köprüsü
5. Yarım-Çeyrek Atölyesi
6. Saatimi Tasarlıyorum Atölyesi
7. Gizemli Tekerlek Atölyesi
8. Orion Uzay Aracım
9. Dede-Torun Etkinliği
10. İllüzyon ve Perspektif Atölyesi
11. Sierpinski Üçgeni





TEKNOLOJİ ATÖLYESİ

Teknoloji Atölyeleri, öğrencilere kodlamanın temeli sayılan algoritmik düşünmeyi öğreterek kodlama becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bunun yanı sıra çeşitli eğitim setleri kullanarak robotiğin temelini oluşturan elektronik devreleri ve mekanik sistemleri bütüncül olarak kavramalarına olanak sağlamaktadır. Proje tabanlı öğrenme yönteminin benimsendiği atölyelerimizde, öğrencilere üretim odaklı düşünme alışkanlığı da kazandırılmaktadır. Öğrenciler atölyelerde 3B tasarım, 3B yazıcı kullanımı, animasyon yapımı, mobil uygulama geliştirme, mini ev robotlarının yapımı, yenilenebilir enerji teknolojileri gibi çeşitli konuları içeren projelere dâhil olmaktadır.

1. Artırılmış Gerçeklik
2. Projeksiyon Cihazım
3. Zoetrope İle İlk Animasyonum
4. 3 Boyutlu Modelleme
5. Bilgisayar Dilinde Bileklik Atölyesi
6. Çağlar Arası Yolculuk- Mancınık Atölyesi
7. Motorun Gücü: Devre Tasarım Atölyesi
8. Piksel Art Atölyesi
9. Ampul Mucitleri Atölyesi
10. Scratch Kodlama Dünyası
11. Dede-Torun Etkinliği
12. Pursaklar 4007 Bilim Şenliği
13. Scratch Jr. Animasyon Macerası
14. Mbot Kodlama Atölyesi





TASARIM ATÖLYESİ

Birçok bilimsel çalışma, sanat eğitiminin öğrencilerde yaratıcılık, akademik performans, motor beceriler, özgüven, sebat ve odaklanma becerilerini artırdığını göstermektedir. Sanatla uğraşan kişiler iç dünyasına doğru bir yolculuğa çıkarlar. Tasarım Atölyeleri, öğrencilerin yaratıcılıklarını ortaya çıkararak üretmenin zevkini tadabilecekleri birçok farklı atölye çalışması içermektedir. Öğrenciler tezhip, ebru, minyatür gibi geleneksel Türk sanatlarının yanında taş boyama, tel bebek, seramik, boyama ve dokuma atölyesi gibi birçok farklı alanda tasarımlar yaparak kendilerini ifade etme fırsatı bulurlar.

1. Mandala Çalışması
2. Vitray Atölyesi
3. Puantilizm Atölyesi
4. Op Art Atölyesi
5. Sulu Boya Atölyesi
6. Obje Sanatı Atölyesi
7. Bohem Sanat Atölyesi
8. Keçe Atölyesi
9. Dede-Torun Etkinliği
10. Doodle Art
11. İp Mandala
12. Taş Boyama Atölyesi
13. Havacılıkta Sanat Atölyesi
14. Boya-Baskı Atölyesi
15. Etamin Atölyesi





DOĞA BİLİMLERİ ATÖLYESİ

Doğa Bilimleri Atölyeleri, doğanın dili olan fizik, kimya, biyoloji gibi temel bilimleri içeren atölye içerikleriyle öğrencilere doğayı bilimsel bir gözle okuma yeteneği kazandırmayı hedefler. Öğrenciler tohum atölyesi, kuş atölyesi, evimizdeki kimya atölyesi, kristaller atölyesi, devrilmeyen yapılar atölyesi, çok enerjiksiz atölyesi gibi birçok atölye eğitimine katılarak eğlenceli deneylerle gözlemleyerek, keşfederek ve sorgulayarak bilimin eğlenceli yönüyle tanışır.

1. Metamorfoz Atölyesi
2. Çiçek Atölyesi
3. Zıp Zıp Kurbağa
4. Parmak İzi Atölyesi
5. Kemiklerim Atölyesi
6. Periyodik Cetvel
7. Gizemli Hücreler Atölyesi
8. Lumos Maximus Atölyesi
9. Rüzgâr Gülü Atölyesi
10. Hal Değişim Maskesi Atölyesi
11. Nasıl Görüyorum? Atölyesi
12. Molekül Toplarım Atölyesi
13. Dede-Torun Kuş Evi Etkinliği
14. Pursaklar 4007 Bilim Şenliği
15. Paleontolog Oluyorum Atölyesi
16. Hacivat & Karagöz Gölge Atölyesi
17. Yaşayan Kavanozum Atölyesi
18. Kendi Lambamı Yapıyorum Atölyesi



ASTRONOMİ, HAVACILIK VE UZAY ATÖLYESİ

Astronomi, Havacılık ve Uzay Atölyeleri; öğrencilerin madde, temel kuvvetler, aerodinamik ve aviyonik sistemler ile ilgili bilimsel prensipleri eğlenceli deneylerle keşfetmesini hedeflemektedir. Atölyelerde galaksiler, güneş sistemi, ötegezegenler, takımyıldızlar, uzay araçları ve uzayda yaşam gibi temalara ilişkin konular interaktif ve sorgulama temelli yöntemlerle işlenmektedir. Planör, paraşüt, uçak, insansız hava araçları, helikopterler ve roketler gibi çeşitli hava araçlarının çalışma prensipleri simülasyonlar ve modellemeler aracılığıyla keşfedilmektedir.

1. Astronot Maskesi Atölyesi
2. AstroBalon (Güneş Sistemi Atölyesi)



BİLİM MERKEZİ ZİYARETÇİLERİ

04 Ocak 2024 tarihinde TÜBİTAK Başkanı Prof. Dr. Hasan MANDAL, Sincan İlçe Kaymakamı, Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürü, Sincan Belediye Başkanımız Bilim Sincan'ı açılış öncesi ziyaret ettiler. Bilim Sincan ekibi Sincan'dan 40 km uzaklıkta olan Temelli bölgesinde bulunan Temelli İlkokulu'na giderek etkinlik yaptırmışlardır.

İlçe Milli Eğitim Ziyareti: 10 Ekim 2024 Perşembe günü Başkanımız Sayın Murat ERCAN, Kaymakamımız Sayın Levent KILIÇ, Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Ali Can KILIÇ ve okul müdürlerimiz ile birlikte geleceğin bilim insanları ve teknoloji üreticileri olmaya aday evlatlarımıza yeni ufuklar açan sınıfları ve eğitim müfredatlarını yakından inceleyerek Bilim Sincan'ı ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Dede-Torun Bilim Sincan'da Buluşuyor: 11 ile 15 Kasım 2024 ara tatilinde Bilim Sincan'da 6-8 yaş çocuklarımız dedeleriyle birlikte "Dede-Torun Bilim Sincan'da Buluşuyor" etkinliğini gerçekleştirmiştir. Dede Torun Bilim Sincan'da Buluşuyor etkinliği 1. Seans 10.00 ile 11.00 arası, 2. Seans 14.00 ile 15.00 arası olmak üzere günde toplam 2 seans olmak üzere gerçekleştirilmiştir. Çocuklar, geçmişten gelen bilgeliğin taşıyıcıları olan dedeleriyle birlikte sadece bilgiyi değil aynı zamanda sevgiyi ve ortak değerleri de paylaşmaya imkan sağlayacak olan etkinliğimizde unutulmaz anı çalışmalarını yapmışlardır.



Uzay Keşif Kapsülü: 30 Haziran 2024 Pazar günü Mevlana Spor Salonunda Bilim Sincan ve T3 Vakfı işbirliği ile 208 öğrenci jüri tarafından “Uzay Keşif Kapsülü” adlı Deneyap ve Üretim Uygulama Sınavı gerçekleştirilmiştir. 01 Temmuz 2024 Pazartesi günü itibarıyla 06 ile 14 yaş arasında Bilim Sincan’da Yaz Eğitim Programı başlamıştır.



Ankara Deneyap Proje Şenliği: Deneyap Atölyesi kapsamında 3 ayda bir gerçekleştirilen “Proje Şenliği” etkinliğinin ilki, Ankara’daki tüm Deneyap Atölyelerinin katılımıyla, 15.12.2024 tarihinde saat 12.30 – 15.30 saatleri arasında, Fuar ve Kongre Merkezi’nde, “Ankara Deneyap Proje Şenliği” ismiyle gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe katılım sağlayan öğrenci ve velilerin toplam sayısı 3000 kişidir.

01.04.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Arayıp Bilgi Alan 1338 Kişi, Bireysel Randevu İle Atölye Ziyaretleri: 1526 Kişi Okul Gruplarının Atölye Ziyaretleri: 14.240 Kişi, Ziyaretçi Sayısı İse: 19.896 kişi olmak üzere, Bilim Merkezinden 2024 yılında toplam 37.000 kişi faydalanmıştır.



MATEMATİK MÜZESİ

Sincan Matematik Müzesinde temel matematikten üst düzey matematiğe kadar her seviyeye uygun istasyonlar mevcuttur. Türk İslam coğrafyası bilim insanları yeni nesle tanıtılırken, Sincan Matematik Müzesinde hayal gücü yardımıyla matematiksel algıyı artırıcı eğitimler verilmektedir. Pazar günleri hariç her gün 7 yaş ve üzeri tüm bireylere hitap etmektedir. Gençlere, çocuklara atölye çalışmalarıyla ve matematiksel oyunlarla yaklaşırken, yüksek matematik grubu için uygulamalı laboratuvar destekli bilgileri uzman matematik eğitmeni rehberliğinde verilmektedir. Matematik Müzemizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımız için Elektronik Randevu Sistemi oluşturulmuştur. Randevularımız Sincan Belediyesi Resmi İnternet sitesinden alınmaktadır.

25 Eylül 2024 Çarşamba günü Portekizli ve Yunanistanlı Erasmus öğrencileri matematiği nesnelleştirerek anlatan, Türk-İslam dünyasının önde gelen matematikçilerini yakından tanıtan Matematik Müzemizi deneyimledi.

Matematik Müzesi; 5.yılına özel yeni konumu olan Fatih Mah. Şehit Gökhan Uysal Cad. No:4/2 adresinde hizmet vermeye başlamıştır.

Matematik Müzemizi 2024 yılı boyunca 9.672 okul öğrencisi ile 5536 bireysel başvuru olmak üzere toplam 15.208 vatandaşımız ziyaret etmiştir.



SİNCAN TÜRK MUSİKİSİ KONSERVATUVARI

Belediyemiz ile Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi iş birliğiyle hayata geçirdiğimiz Türk Musikisi Konservatuvarımızda Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesinde çalışan 17 Akademisyen önderliğinde özel yetenek sınavını başarıyla geçen öğrencilere verilen eğitimler;

- Keman ve Geleneksel Vurmalı Sazlar
- Şan Eğitimi, Türk Müziği Formları
- Türk Müziği Usulleri
- Türk Müziği Nazariyatı
- Stüdyo ve Kayıt Teknikleri
- Ney,
- Ud
- Kanun,
- Türk Müziği Solfej

Türk Musikisi Konservatuvarı 2021 girişli 12 kişi tüm eğitimleri başarıyla tamamlamış olup mezun olmaya hak kazanmışlardır. 07 Haziran 2024 Cuma günü Lale Konferans salonunda saat 20.00'de Türk Musikisi Konservatuvarının mezuniyet töreni ve konseri gerçekleştirilmiştir.

Diplomalarını 21 Eylül 2024 Cumartesi günü Başkanımız Murat ERCAN Lale ve Tiyatro Salonunda yapılan Törende taktim etmiştir.

2024 – 2025 Yılı Öğrenci Alımı Özel Yetenek Sınavı için online başvurular 01 Temmuz 2024-01 Eylül 2024 tarihleri arasında alınmıştır. 2024 eğitim döneminde yetenek sınavı için 95 kişi başvurmuş olup sınavı 39 kişi kazanmıştır.

23 Kasım 2024 Cumartesi günü saat 13.30'da Türk Musikisi Konservatuvarı'nda Ankara Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Fatih Koca'nın katılımıyla müzikli söyleşi gerçekleştirilmiştir.

30 Kasım 2024 Cumartesi günü saat 13.30'da Türk Musikisi Konservatuvarı'nda Kardeş Mızraplar'ın konuk olduğu Müzikli Söyleşi gerçekleştirilmiştir.





Sincan Türk Musikisi Konservatuvarından;
2021 yılı girişli öğrencilerden 12 kişi mezun olmuştur.
2022 yılı girişli 11, 2023 yılı girişli 20, 2024 yılı girişli ise 39 kişi olmak üzere
2024 yılında toplam 70 öğrenci faydalanmıştır.



DIJİTAL DÖNÜŞÜM MERKEZİ

Dijital Dönüşüm Merkezi, gençlerin günümüzdeki dijital dünyada yerlerini alabilmelerini amaçlamaktadır. Günümüz teknolojisinin imkânlarından olan; yeni nesil e-ticaret ile Sincan'ımızda bulunan küçük ve orta ölçekli işletmeleri buluşturuyoruz. Dijital Dönüşüm Akademisi 10 yaş ve üzeri vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Kurslarımızdan faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın kayıtları Sincan Belediyesi Resmi İnternet sitesinden alınmaktadır.

Robotik Kodlama, Grafik Tasarım 1.Seviye ve Yaşay Zekâ kursları yıl boyunca verilmiştir.



GELENEKSEL OKÇULUK ALANI

Atalarımızın mirası, kadim kültürümüzün yapı taşlarından olan “Geleneksel Okçuluk” yeni neslimize kazandırmak amacıyla başlattığımız kursumuz 10 Ağustos 2021 tarihinde Selçuklu Mah. Lise Cad. No:23 adresinde açılmıştır. Kursumuz, 9-26 yaş arası genç vatandaşlarımıza hitap ediyor. Kurs kayıt başvurularımız www.sincan.bel.tr adresi üzerinden alınmaktadır. Yaz aylarında Selçuklu Gençlik Merkezi yanında bulunan Geleneksel Okçuluk Alanımızda, kış aylarında Yenikent Kapalı Spor Salonunda verilmektedir.



KİTAP KAFE

18 Kasım 2024 Pazartesi günü Kitap Kafe adresinde hizmet vermeye başlamıştır. Öğrencilere yönelik olan Kitap Kafede haftalık etkinlikler, söyleşiler ve yazar davetleriyle çeşitli kulüpler düzenlenmektedir. Her hafta pazartesi günleri Edebiyat Kulübünde şair ve yazarlar ile öğrenci buluşmaları, çarşamba günleri Besin Terapisi Kulübünde sağlıklı beslenmenin ruh sağlığına katkıları sohbet tadında paylaşılmakta olup, cuma günleri ise İngilizce Konuşma Speaking Kulübü ve Kitap Kulübü düzenlenmektedir.

Edebiyat Kulübü: 09 Aralık 2024 Pazartesi günü 16.30'da Yazar Sadık Yalsızuçanlar'ın sohbetine 15 genç katılım sağlamıştır.



Besin Terapisi Kulübü: Belediyemizin Diyetisyeni tarafından toplam 4 hafta boyunca Besinlerin Ruh Halimize Katkısı, Paketli Gıdalarda Etiket Okuma, Bağışıklık Güçlendirici Besinler, Beslenmede Doğru Bilinen Yanlışlar gibi konularda verilen kulüp faaliyetlerini toplam 66 genç ile gerçekleştirilmiştir.



İngilizce Konuşma Kulübü: İngilizce Konuşma Kulübünde öğrencilere pratik dil uygulamaları gösterilmekte olup toplam 42 öğrenci katılım sağlamıştır.



Kitap Kafemizde toplam 211 üye öğrenci kaydımız vardır.

GENÇLİK MERKEZLERİ

19 Mayıs 2022 tarihinde resmi olarak hizmet vermeye başlayan Gençlik Merkezlerinden Mustafa Kemal Gençlik Merkezi, Yunus Emre Gençlik Merkezi ve Selçuklu Gençlik Merkezi bünyelerinde Millet Kiraathaneleri barındırmaktadır. Kiraathane sınıflarımız, etüt ortamı sunmakta olup, randevusuz hizmet vermektedir. 12 yaş ve üzeri gruba Hobi ve Meslek Edindirme Kursları verilmektedir.

Mustafa Kemal Mahallesi Gençlik Merkezinde; Yetişkinler Okuma Yazma 2.Kademe, Yetişkinler Okuma Yazma 1.Kademe, Çocuk İngilizce 1, Çocuk İngilizce 2, Çocuk Diksiyon, Elde Kurdele İşi, Elde Kurdele İşi 2, Çocuk Drama kursları verilmiştir. Gökçek Mahallesi Gençlik Merkezinde; Giyim 1, Giyim 2, El Nakışları, Filografi kursları verilmiştir.

Yunus Emre Mahallesi Gençlik Merkezinde; Giyim Üretimde Temel İşlemler1, Giyim Üretimde Temel İşlemler 2, İngilizce Yetişkin A1, Resim Çocuk, Osmanlı Türkçesinde Kolay Metinler kursları verilmiştir.

Selçuklu Gençlik Merkezi: Geleneksel Okçuluk Merkezini Bünyesinde Barındırmaktadır. Geleneksel Okçuluk, Çocuk İngilizce kursları verilmiştir. Törekent Gençlik Merkezi: Çocuk kursları düzenlenmektedir.

2024 Yılı boyunca 27.000 vatandaşımız katılım sağlamıştır.



SİNCAN KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

09 Mart 2022 günü açılışı yapılan Sincan Kültür Ve Sanat Merkezi, bünyesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fatih Millet Kiraathanesi, Hobi, Sanat ve Meslek Edindirme Kursları Merkezi'ni barındırmaktadır. Sincan Kültür ve Sanat Merkezi'nde; Giyim Üretiminde Temel Teknikler 1-2, Giyim Üretiminde Temel Teknikler 1-2, Engelliler El Sanatları, Çini İşlemeci/Çini, Pilates, Çocuk Diksiyon, İngilizce A1, Panç, kursları verilmiştir.



SİNCAN BELEDİYESİ HOBI VE MESLEK EDİNDİRME KURLARI

Belediyemiz ile Sincan Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde farklı alanlarda açılan hobi ve meslek kurslarımız ücretsiz verilmektedir. Kurs sonunda başarılı olan kursiyerler Millî Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmaktadır. Hobi Ve Meslek Edindirme Kurslarımızdan faydalanmak isteyen 15 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın kayıtları Sincan Belediyesi Resmi İnternet sitesinden alınmaktadır. Belediyemizde 14 Merkezde, 39 branşta, 74 tane kurs halen devam etmektedir.

KURS MERKEZLERİ

1. Sincan Kültür Ve Sanat Merkezi
2. Selçuklu Gençlik Merkezi
3. Gökçek Gençlik Merkezi
4. Törekent Gençlik Merkezi
5. Mustafa Kemal Gençlik Merkezi
6. Yunus Emre Gençlik Merkezi
7. Evliya Çelebi Kültür Merkezi
8. Zeytin Dalı Kültür Merkezi
9. Dijital Dönüşüm Merkezi
10. Geleneksel Okçuluk Alanı
11. Yenikent Spor Salonu
12. Mevlâna Spor Kompleksi



Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarımızdan 2024 yılında toplam 7.330 vatandaş eğitime başlamış ve 3.361 kursiyer sertifika almaya hak kazanmıştır.

Sincan Belediyesi Hobi ve Meslek Edindirme Kursları

S.N.	Kurs Adı	Kurs Yeri	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	S.N.	Kurs Adı	Kurs Yeri	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Pilates	Fatih	11.09.2023	10.02.2024	39	Bilgisayar	Zeytindalı	6.12.2023	8.02.2024
2	Çini	Fatih	18.09.2023	15.04.2024	40	Giyim Yuvarlak Örne Makinacı	Fatih	6.12.2023	28.03.2024
3	Giyim (Giysi Tadilatçısı)	Fatih	18.09.2023	22.04.2024	41	Kur'anı Kerim Tecvidli	Törekent	14..12.2023	18.01.2024
4	Seramik Biçimlendirme	Fatih	21.09.2023	15.02.2024	42	Hazır Giyim Makineleri Uyum (Berna)	Fatih	16.12.2023	3.03.2024
5	Giyim (Giysi Tadilatçısı)	Fatih	20.09.2023	25.04.2024	43	Diksiyon	Fatih	16.12.2023	13.01.2024
6	Dikiş Nakış İğne Teknikleri	Fatih	22.09.2023	8.03.2024	44	Miyuki Yapımı Takı	Fatih	18.12.2023	3.06.2024
7	İngilizce Çocuk	M.Kemal	2.10.2023	24.01.2024	45	Miyuki Yapımı Takı	Fatih	18.12.2023	28.03.2024
8	Minyatür Sanatı	Zeytindalı	3.10.2023	2.07.2024	46	Satranç	Törekent	19.12.2023	30.01.2024
9	Ney-Bendir	Fatih	3.10.2023	20.06.2024	47	Bilgisayar	E. Çelebi	19.12.2023	16.02.2024
10	Amigurumi	Y. Emre	5.10.2023	8.03.2024	48	Tel Kırma	Törekent	20.12.2023	22.02.2024
11	Satranç	Törekent	5.10.2023	2.01.2024	49	Kur'anı Kerim Elif Ba	Fatih	20.12.2023	13.02.2024
12	Satranç	Gökçek	5.10.2023	4.01.2024	50	İşaret Dili	Fatih	22.12.2023	29.03.2024
13	İngilizce Çocuk	Yunus Emre	5.10.2023	18.01.2024	51	Resim Akllık	Fatih	24.12.2023	17.08.2024
14	Amigurumi	Fatih	9.10.2023	16.01.2024	52	Kadın Temel Etek Dikimi(2grup)	Törekent	26.12.2023	15-20.05.2024
15	Giyim Düz Dikiş Makina	Gökçek	9.10.2023	13.05.2024	53	Arapça A1	M.Kemal	28.12.2023	14.03.2024
16	Giyim Düz Dikiş Makina	Yunus Emre	9.10.2023	2.02.2024	54	Amigurumi	Törekent	28.12.2023	25.04.2024
17	Satranç Akşam	Törekent	9.10.2023	26.02.2024	55	Satranç Çocuk	Mustafa Kemal	5.01.2024	29.03.2024
18	Satranç Akşam	Törekent	10.10.2023	2.01.2024	56	Arapça A2	Gökçek	5.01.2024	4.04.2024
19	Satranç Orta	Gökçek	11.10.2023	29.02.2024	57	Kur'anı Kerim Elif Ba	Selçuklu	8.01.2024	26.01.2024
20	İğne Oyası	Gökçek	11.10.2023	24.01.2024	58	Çocuk Resim	Fatih	6.01.2024	31.08.2024
21	Arapça	Yunus Emre	16.10.2023	14.02.2024	59	Satranç Orta	Gökçek	9.01.2024	13.03.2024
22	İğne Oyası	Mustafa Kemal	13.10.2023	26.01.2024	60	Arapça	Fatih	11.01.2024	18.04.2024
23	Gitar	Mustafa Kemal	14.10.2023	27.07.2024	61	Tığ Örücülüğü	Selçuklu	12.01.2024	12.03.2024
24	Arapça	Fatih	16.10.2023	14.02.2024	62	Kur'anı Kerim Elif Ba	Gökçek	15.01.2024	23.02.2024
25	Arapça	Gökçek	18.10.2023	3.01.2024	63	Kur'anı Kerim Tecvidli	Gökçek	15.01.2024	6.03.2024
26	Çocuk Resim	Mustafa Kemal	21.10.2023	21.07.2024	64	Diksiyon	Fatih	20.01.2024	17.02.2024
27	Fransızca Yetişkin	Yunus Emre	21.10.2023	11.05.2024	65	Kur'anı Kerim	Törekent	19.01.2024	29.02.2024
28	Amigurumi	E. Çelebi	23.10.2023		66	Takı Tasarım	Gökçek	25.01.2024	26.07.2024
29	Resim Akllık	Fatih	23.10.2023	14.02.2024	67	İğne Oyası	Mustafa Kemal	29.01.2024	29.05.2024
30	Arapça	Fatih	25.10.2023	10.01.2024	68	İğne Oyası	Gökçek	29.01.2024	5.06.2024
31	Kur'anı Kerim	Yunus Emre	13.11.2023	8.01.2024	69	Kur'anı Kerim Hafızlık Hazırlığı	Selçuklu	30.01.2024	5.07.2024
32	Giyim	E. Çelebi	20.11.2023		70	Kur'anı Kerim	M.Kemal	6.02.2024	27.03.2024
33	İğne Oyası	Selçuklu	20.11.2023	11.01.2024	71	Satranç	Törekent	8.02.2024	9.05.2024
34	Robotik Kodlama	Dijital	2.12.2023	24.02.2024	72	İngilizce Çocuk	M.Kemal	12.02.2024	1.04.2024
35	Kuran Kursu	Törekent	4.12.2023	1.01.2024	73	Arapça	Fatih	13.02.2024	11.06.2024
36	Tecvidli Kuran	Gökçek	4.12.2023	12.01.2024	74	Pilates 1	Fatih	13.02.2024	13.06.2024
37	Grafik Tasarım 1.Seviye	Dijital	5.12.2023	14.03.2024	75	İngilizce Çocuk A1	Gökçek	13.02.2024	24.06.2024
38	Kur'anı Kerim	M.Kemal	6.12.2023	25.01.2024					

Sincan Belediyesi Hobi ve Meslek Edindirme Kursları

S.N.	Kurs Adı	Kurs Yeri	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	S.N.	Kurs Adı	Kurs Yeri	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
76	Pilates 2	Fatih	13.02.2024	13.06.2024	110	Engelli El Sanatları	Fatih	9.09.2024	7.01.2024
77	İngilizce Çocuk A2	Fatih	15.02.2024	31.05.2024	111	Engelli El Sanatları	Fatih	11.09.2024	8.01.2024
78	Seramik Sır Döküm	Fatih	16.02.2024	17.05.2024	112	Engelli El Sanatları	Fatih	11.09.2024	8.01.2024
79	İngilizce A1	Fatih	17.02.2024	1.06.2024	113	Çini İşlemeci	Fatih	12.09.2024	25.04.2025
80	Bilgisayar	E. Çelebi	19.02.2024		114	Giyim Üretiminde Temel Teknikler	Zeytindalı	12.09.2024	11.10.2024
81	Nallıhan İğne Oyası	Törekent			115	Amigurumi (Tığ Örücü- lüğüyle Oyuncak Bebek Yapımı)	Zeytindalı	11.09.2024	8.01.2025
82	Satranç	Fatih	28.02.2024	5.06.2024	116	Robotik Kodlama	Dijital	21.09.2024	
83	Kuranı Kerim	Törekent	1.03.2024	17.04.2024	117	Çocuk Diksiyon	Fatih	21.09.2024	30.11.2024
84	Yapay Zekâ	Dijital Dönüşüm	2.03.2024		118	İngilizce A1	Fatih	23.09.2024	10.12.2024
85	Okuma Yazma	Selçuklu	11.03.2024	13.05.2024	119	Giyim Üretiminde Temel Teknikler	Gökçek	19.09.2024	12.12.2024
86	Satranç	Törekent	11.03.2024	24.04.2024	120	Giyim Üretiminde Temel Teknikler	Gökçek	23.09.2024	28.01.2024
87	Ev Aksesuarları	Y. Emre	14.03.2024	27.06.2024	121	El Nakışları	Gökçek	23.09.2024	3.02.2024
88	Miyuki Yapımı Takı	Fatih	29.03.2024	25.07.2024	122	Arap Hasır Örne	Gökçek	16.09.2024	14.10.2024
89	Elde Tül İşi	Fatih	15.03.2024	14.06.2024	123	Panç	Fatih	30.09.2024	17.01.2025
90	Kadın Eşofman Dikimi	Fatih	2.04.2024	12.06.2024	124	Çocuk İngilizce	M.Kemal	30.09.2024	2.12.2024
91	Erkek Sweat Tişört Dikimi	Fatih	4.04.2024	16.06.2024	125	Çocuk Diksiyon	M.Kemal	8.10.2024	24.12.2024
92	Dökümcü Sırlamacı	Fatih	22.04.2024	12.06.2024	126	Giyim Üretiminde Temel Teknikler	Zeytindalı	15.10.2024	3.12.2024
93	İşaret Dili	Fatih	20.04.2024	3.08.2024	127	Elde Kurdele İşi	M.Kemal	18.10.2024	14.02.2025
94	Engelliler Geri Dönüşüm	Fatih	12.04.2024	14.06.2024	128	Nikah Kıyafetleri Dikimi	Fatih	23.10.2024	13.03.2025
95	Arapça A2	Gökçek	17.04.2024	18.07.2024	129	Nikah Kıyafetleri Dikimi	Fatih	23.10.2024	13.03.2025
96	Satranç	M.Kemal	19.04.2024	12.07.2024	130	Elde Kurdele İşi	M.Kemal	30.10.2024	26.02.2024
97	Dinimi Öğreniyorum	Törekent	22.04.2024	4.06.2024	131	Çocuk İngilizce	M.Kemal	5.11.2024	31.12.202
98	Türk Bayrağı Dikimi	Fatih	30.04.2024	12.06.2024	132	Çocuk Drama	M.Kemal	11.11.2024	20.01.2025
99	Şal Etol Dikimi	Fatih	26.04.2024	14.06.2024	133	İngilizce A1	Y. Emre	23.11.2024	
100	Makinede Uyum	Fatih	20.04.2024	27.07.2024	134	İngilizce A1	Fatih	1.12.2024	5.03.2025
101	Tığ Örgü Kese Yapımı	Törekent	26.04.2024	2.08.2024	135	Pilates	Fatih	11.09.2023	10.02.2024
102	Yetişkinler 2. Kademe Okumayazma	M.Kemal	9.09.2024	19.12.2024	136	Çini	Fatih	18.09.2023	15.04.24
103	Yetişkinler 1. Kademe Okumayazma	M.Kemal	9.09.2024	19.12.2024	137	Giyim (Giysi Tadilatçısı)	Fatih	18.09.2023	22.04.24
104	Giyim Üretiminde Temel Teknikler	Y. Emre	11.09.2024	18.10.2024	138	Seramik Biçimlendirme	Fatih	21.09.2023	15.02.2024
105	Giyim Üretiminde Temel Teknikler	Fatih	11.09.2024	18.10.2024	139	Giyim (Giysi Tadilatçısı)	Fatih	20.09.2023	25.04.24
106	Giyim Üretiminde Temel Teknikler	Fatih	11.09.2024	18.10.2024	140	Dikiş Nakış İğne Teknikleri	Fatih	22.09.2023	8.03.2024
107	Giyim Üretiminde Temel Teknikler	Fatih	16.09.2024	25.11.2024	141	İngilizce Çocuk	M.Kemal	2.10.2023	24.01.2024
108	Giyim Üretiminde Temel Teknikler	Fatih	16.09.2024	26.11.2024	142	Minyatür Sanatı	Zeytindalı	3.10.2023	2.07.2024
109	Engelli El Sanatları	Fatih	9.09.2024	6.01.2024					



Sincan Belediyesi Hobi ve Meslek Edindirme Kursları



MEVLÂNA SPOR KOMPLEKSİ

Mevlâna Mahallesi 414. Caddesi Asil sokak kesimi adresinde 02 Şubat 2024 Cuma günü saat 15:30'da Sayın Turgut ALTINOK, Ankara Milletvekilimiz Sayın Osman GÖKÇEK, Sincan Belediye Başkanımız Sayın Murat Ercan'ın katılımlarıyla Mevlâna Mahallesinde bulunan Mevlâna Spor Kompleksinin açılış töreni gerçekleştirildi.

Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Belediyemiz iş birliğinde ücretsiz verilen 05-18 yaş arası vatandaşlarımızın kurs başvurusu e-devlet üzerinden alınmaktadır. Hokey, Badminton, Tenis ve Basketbol kursları verilmektedir.

Spor Kompleksi basket, voleybol sahası barındırmaktadır. Açık alanda tenis kortu, halı saha vardır. 30 Haziran 2024 Pazar günü Mevlana Spor Salonunda Bilim Sincan ve T3 Vakfı işbirliği ile 208 öğrenci juri tarafından "Uzay Keşif Kapsülü" adlı Deneyap ve Üretim Uygulama Sınavı gerçekleştirilmiştir.

POMEM, PÖH, PMYO BEKÇİ BESYÖ GENÇ PARKURU EĞİTİMLERİ

Gençlerimiz, Genç Parkur Programımız ile yetenek sınavlarını başarıyla geçebilmeleri adına desteklenmektedirler. Eğitimler Yenikent Kapalı Spor Salonunda ve 15 Temmuz Milli Birlik Stadyumunda gerçekleştirilmektedir. Eğitimler çarşamba, cuma, cumartesi ve pazar günleri verilmektedir. 01 Ocak 2024- 31 Temmuz 2024 tarihleri arasında 120 öğrencimiz parkur eğitimi almıştır.

SİNCAN FUAR VE KONGRE MERKEZİ

Kolonsuz, 3000 bin metrekarelik, kapalı salonu ile Sincan'ın marka değerini artıran Sincan Fuar ve Kongre Merkezi'nin açılışı 09 Mart 2022 günü gerçekleşmiştir. Ankara'nın kültürel ve sanatsal faaliyetlerine, çalıştaylarına ve yemek programlarına ev sahipliği yapmaktadır.

- 08 Ocak 2024 Pazartesi günü Sincan Belediyesi ile Hizmet iş Sendikası arasında 2024 yılı personel maaş sözleşmesi imzalandı.
- 02 Şubat 2024 Cuma Günü saat 19:00'da Fatih Fuar ve Kongre Merkezimizde Sayın Turgut ALTINOK, Sincan Belediye Başkanımız Sayın Murat ERCAN, AHİD Sincan Ankaralılar gecesinde buluştular.



2024 yılı boyunca Yenikent Kapalı Spor Salonu ve Mevlâna Spor Kompleksinde futbol ve basketbol kurslarından toplam 1.200 kişi faydalanmıştır.



- 11 Şubat Pazar günü Yozgat Arabaşı programı gerçekleştirildi.
- Ramazan Ayında 12 adet iftar yemekleri verilmiştir.
- 03 Mart 2024 Pazar günü saat 19:00'da "5 Yıllık Proje Tanıtım" programı gerçekleştirildi. Başkan Ercan, 2024-2029 yıllarında yapmayı hedeflediği 5 yılın projelerini anlattı. Program vatandaşlarımız yoğun ilgi göstermiştir.
- 14 Mart 2024 Perşembe günü saat 10:30'da "Milli Müdafaadan Milli Kalkınmaya Türkiye Yüzyılının Kadınları Kadın İstihdam Sistemi İş Pozitif Tanıtım ve İstihdam Programı" gerçekleştirildi.
- 14 Nisan 2024 Pazar günü "İş Pozitif Tanıtım ve İstihdam" programı gerçekleştirildi.
- 12 Mayıs 2024 Pazar günü saat 14.00'de Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Şarkıcı Sayın Elif Buse Doğan'ın katılımlarıyla gerçekleştirildi.
- 15 ile 20 Mayıs 2024 tarihleri arasında Şeyma ATALAY Giyim Festivali gerçekleştirilmiştir.
- 06 Haziran ve 09 Haziran 2024 tarihleri arasında Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde NUN-FEST Giyim Festivali gerçekleştirilmiştir.
- 01 ile 07 Temmuz tarihleri arasında Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde MET Giyim Festivali gerçekleştirilmiştir.
- 28 Temmuz 2024 Pazar günü Satranç Turnuvası Sincan Fatih Fuar Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
- 03-08 Eylül 2024 tarihlerinde Fatih Fuar ve Kongre Merkezi'n de ELİTEFEST Giyim ve Moda Festivali gerçekleştirilmiştir.
- 03-06 Ekim 2024 tarihlerinde Fatih Fuar ve Kongre Merkezi'nde Gaziantep Yöresel Ürünler ve Yemek Şenliği Festivali gerçekleştirilmiştir.
- 06-10 Kasım 2024 tarihlerinde Fatih Fuar ve Kongre Merkezi'nde MET Giyim Festivali gerçekleştirilmiştir.
- 22-24 Kasım 2024 tarihlerinde Fatih Fuar ve Kongre Merkezi'nde Kuş Festivali gerçekleştirilmiştir.
- 27 Kasım 01 Aralık 2024 tarihleri arasında Fatih Fuar ve Kongre Merkezi'nde Gaziantep



Yöresel Yemekler Festivali gerçekleştirilmiştir.

- 05 ile 08 Aralık 2024 tarihleri arasında Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde NUNFEST Giyim Festivali gerçekleştirildi.
- 15 Aralık 2024 Pazar günü Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde Genel Başkan Yardımcımız ve Ankara Milletvekilimiz Sn. Ömer İLERİ, Başkanımız Sn. Murat ERCAN, Kaymakamımız Sn. Levent KILIÇ ve vatandaşlarımızın katılımıyla Ankara DENEYAP Proje Şenliğine ev sahipliği yapıldı.
- 16 ile 22 Aralık 2024 tarihleri arasında Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde Kuş Festivali gerçekleştirildi.

Sincan Fuar ve Kongre Merkezinde yıl boyunca gerçekleştirilen fuarlara Toplam 66,815 kişi katılım sağlamıştır.



SİTE SAKİNLERİ BULUŞMALARI

- 04 Şubat 2024 Pazar günü Osmanlı Mahallesi Lalegül Sitesi ile toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 04 Şubat 2024 Pazar günü Menderes Mahallesi Gazi Mehmet Keskin Sitesi ile toplantı gerçekleştirildi.
- 10 Şubat 2024 Cumartesi günü Osmanlı Mahallesi Miraç Sitesi ile toplantı gerçekleştirildi.
- 11 Şubat 2024 Pazar günü Osmanlı Mahallesi Akkent Sitesi ile toplantı gerçekleştirildi.
- 16 Şubat 2024 Cuma günü 29 Ekim Mahallesi İlksan Toki Sitesi ile toplantı gerçekleştirildi.
- 21 Şubat 2024 Çarşamba günü Ertuğrul Gazi Mahallesi Gök Konut Sitesi ile toplantı gerçekleştirildi.
- 26 Şubat 2024 Pazartesi günü Menderes Mahallesi Şahin Prestij Konutları ile toplantı gerçekleştirildi.

RAMAZAN AYI İFTAR PROGRAMLARI VE ETKİNLİKLERİ

Ramazan Ayı İftar Çadırları

- 11 Mart 2024-9 Nisan 2024 tarihleri arasında Ramazan ayı boyunca ilçemizde belirlenen 6 farklı noktada iftar çadırlarımız kurulmuştur.
- 28 Mart 2024 Perşembe günü İftar Çadırı programı gerçekleştirilmiştir.

İftar Çadırları Adres Bilgileri;

- Sincan Lale Meydanı
- Ulubatlı Hasan Mahallesi Çarşamba Pazar Yeri
- Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi Yanı
- Sincan Belediyesi Yenikent Ek Bina Önü
- Yenikent TOKİ Yönetimin Bulunduğu İşhanı'nın Yanı
- Temelli TOKİ

Millet Kiraathaneleri Sahur ve İftar Programları

- 11 Mart 2024 tarihinden itibaren Ramazan ayı boyunca her gün Fatih Millet Kiraathanesi, Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi, Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi, Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi, Merkez Millet Kiraathanesi, Hürriyet Millet Kiraathanesi ve Akşemsettin Millet Kiraathanesi olmak üzere 7 farklı kiraathanemizde sahur kahvaltısı verilmiştir.

- 11 Mart 2024 tarihinden itibaren Ramazan ayı boyunca her gün Fatih Millet Kiraathanesi, Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi, Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi, Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi, Merkez Millet Kiraathanesi, Hürriyet Millet Kiraathanesi ve Akşemsettin Millet Kiraathanesi olmak üzere 7 farklı kiraathanemizde iftar yemeği verilmiştir.
- Merkez Millet Kiraathanemizde; İftar yemeği 130, Sahur kahvaltısı 60 kişiye verilmiştir.
- Evliya Çelebi Millet Kiraathanemizde; İftar yemeği 70, Sahur kahvaltısı 55 kişiye verilmiştir.
- Yavuz Sultan selim Millet Kiraathanemizde; İftar yemeği 120, Sahur kahvaltısı 40 kişiye verilmiştir.
- Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanemizde; İftar yemeği 65, Sahur kahvaltısı 35 kişiye verilmiştir.
- Fatih Millet Kiraathanemizde; İftar yemeği 80, Sahur kahvaltısı 30 kişiye verilmiştir.
- Hürriyet Millet Kiraathanemizde; İftar yemeği 24 kişiye verilmiştir.
- Akşemsettin Millet Kiraathanemizde; İftar yemeği 21 kişiye verilmiştir.

11 Mart 2024 tarihinden itibaren Ramazan ayı boyunca toplam 730 öğrenciye sahur kahvaltısı ve iftar yemeği verilmiştir.



Fatih Fuar ve Kongre Merkezi;

Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde düzenlenen iftar programlarında toplam 15 adet Murtib, orta oyunu, sema gösterisi yapılmıştır.

- 15 Mart 2024 Cuma günü Başkent Tokatlılar Derneğine iftar yemeği verilmiştir.
- 16 Mart 2024 Cumartesi günü Kızılay Derneğine iftar yemeği verilmiştir.
- 17 Mart 2024 Pazar günü Kırıkkalelilere iftar yemeği verilmiştir.
- 21 Mart 2024 Perşembe günü Gümüşhanelilere iftar yemeği verilmiştir.
- 23 Mart 2024 Cumartesi günü iftar yemeği verilmiştir.
- 24 Mart 2024 Pazar günü Arefe Çiçeklerine iftar yemeği verilmiştir.
- 25 Mart 2024 Pazartesi günü iftar yemeği verilmiştir.
- 26 Mart 2024 Salı günü iftar yemeği verilmiştir.
- 27 Mart 2024 Çarşamba günü İlçe Spor Müdürlüğü Genç Sporculara iftar yemeği verilmiştir.
- 28 Mart 2024 Perşembe günü iftar yemeği verilmiştir.
- 29 Mart 2024 Cuma günü Yıldız Yalçın ve İbni Haldun Halk Eğitim Merkezi öğrencilerine ve Kültür Müdürlüğü kursiyerlerine iftar yemeği verilmiştir.
- 30 Mart 2024 Cumartesi günü iftar yemeği verilmiştir.
- 3 Nisan 2024 Çarşamba günü Sincan Belediyesi personellerine iftar yemeği verilmiştir.
- 4 Nisan 2024 Perşembe günü iftar yemeği verilmiştir.
- 5 Nisan 2024 Cuma günü iftar yemeği verilmiştir.

Kültür Evi;

- 15 Mart 2024 Cuma günü okul kat ve sorumlularına iftar yemeği verilmiştir.
- 16 Mart 2024 Cumartesi günü kreşlerimizde eğitim gören öğrencilerimize ve velilerimize iftar yemeği verilmiştir.
- 19 Mart 2024 Salı günü bayan esnaflarımıza (Kuaför ve güzellik merkezi) iftar yemeği verilmiştir.
- 20 Mart 2024 Çarşamba günü İlçe protokol, muhtarlar, muhtar eşlerine ve STK üyelerine iftar yemeği verilmiştir.
- 22 Mart 2024 Cuma günü Şehit ailelerine iftar yemeği verilmiştir.
- 23 Mart 2024 Cumartesi günü Gazi ailelerine iftar yemeği verilmiştir.
- 24 Mart 2024 Pazar günü Ankara Berberler odasına iftar yemeği verilmiştir.
- 25 Mart 2024 Pazartesi günü Sincan Belediyesi kadın çalışanlarına iftar yemeği verilmiştir.
- 26 Mart 2024 Salı günü iftar yemeği verilmiştir.
- 27 Mart 2024 Çarşamba günü Kızılay Şube Başkanlığına iftar yemeği verilmiştir.
- 28 Mart 2024 Perşembe günü Esnaf ve Sanatkarlarına iftar yemeği verilmiştir.
- 29 Mart 2024 Cuma günü Sincan STK ve Hukukçulara iftar yemeği verilmiştir.
- 30 Mart 2024 Cumartesi günü Erzurumlulara iftar yemeği verilmiştir.
- 2 Nisan 2024 Salı günü Sincan Gençlik Merkezi Öğrencilerine iftar yemeği verilmiştir.
- 03 Nisan 2024 Çarşamba günü iftar yemeği verilmiştir.
- 04 Nisan 2024 Perşembe günü yetimlere özel iftar yemeği verilmiştir.

Kahve Konağı;

- 18 Mart 2024 Pazartesi günü iftar yemeği verilmiştir.
- 06 Nisan 2024 Cumartesi günü iftar yemeği verilmiştir.



ANMA-KÜLTÜR-SANAT-BELİRLİ GÜN VE HAFTALARDA DÜZENLENEN FAALİYETLER

Toplulun tamamını kucaklayan kültürel sanatsal, bilimsel ve sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek amacıyla; milli bayram etkinlikleri, dini günler gibi belirli gün ve haftalar Meydanlarımızda, Konferans Salonlarımızda ve ilçemizin farklı noktalarında program, kutlama, anma etkinlikleri düzenlenmektedir.

1. Regaip Kandili: 11 Ocak 2024 Perşembe günü saat 18:30'da 15 Temmuz Camisinde kandil özel programı gerçekleştirilmiştir.
2. Miraç Kandili: 06 Şubat 2024 Salı günü saat 19:00'da Eyüp Sultan Camisinde kandil özel programı gerçekleştirildi.
3. Asrın Felaketi Anma Programı: 06 Şubat 2024 Salı günü saat 17:00'da Lale Konferans Salonunda "Asrın Felaketi Anma" Programı gerçekleştirildi.
4. Berat Kandili: 24 Şubat 2024 Cumartesi günü Yenikent Abdusselam Camisinde kandil özel programı gerçekleştirildi.
5. Kadınlar Günü: Kadın Kadına Programları kapsamında 08 Mart 2024 Cuma Günü Kadınlar Gününe özel Armoni Park'ta Türk Musiki Konservatuvarı Konseri düzenlenmiştir.
6. Çanakkale Programı: 18 Mart 2024 Pazartesi günü Çanakkale Şehitlerini Anma programı kapsamında şehitlik gezisi yapılmıştır.
7. Kadir Gecesi Programı: 05 Nisan 2024 Cuma günü saat 20.15'de 15 Temmuz Şehitler Camisinde "Kadir Gecesi Özel Programı" gerçekleştirilmiştir.
8. Anneler Günü: 12 Mayıs 2024 Pazar günü saat 14.00'de Fatih Fuar ve Kongre Merkezinde Anneler Günü kapsamında şarkıcı Sayın Elif Buse Doğan'ın katılımlarıyla Kadın Kadına programı gerçekleştirildi.
9. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Programı: 18 Mayıs 2024 Cumartesi günü saat 19:00'da Sincan Park açılışı ve konser ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı programı gerçekleştirilmiştir.
10. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü: 15 Temmuz 2024 Pazartesi günü saat 18.30'da Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımlarıyla 15 Temmuz Şehitler Anıtında ve Cumhurbaşkanlığında gerçekleşen programa servis desteği sağlanmıştır.



11. 30 Ağustos Zafer Bayramı Programı: 30 Ağustos 2024 Cuma günü saat 14.00 ile 20.00 arasında Lale Meydan'ında "30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Programı" kapsamında; "Zafer" temalı fotoğraf sergisi, sokak oyunları ve kahve eğitimi ile ikramı gerçekleştirilmiştir.
12. Mevlit Kandili Programı: 14 Eylül 2024 Cumartesi günü akşam namazı sonrası Yavuz Sultan Selim Camisinde kandil programı düzenlenmiştir.
13. Gaziler Günü Yemeği: 19 Eylül 2024 Perşembe günü Kültür Evinde Gazilerimiz ve ailelerine 300 kişilik yemekli program gerçekleştirilmiştir.
14. Camiler ve Din Görevlileri Haftası: 07 Ekim 2024 Pazartesi günü saat 14.30'da Kültür Evinde Başkanımız Sayın Murat ERCAN ve Kaymakamımız Sn. Levent Kılıç'ın katılımlarıyla ilçemizde görev yapan imam, müezzin, vaizlerimizle program gerçekleştirilmiştir.
15. Muhtarlar Günü: 19 Ekim 2024 Cumartesi günü saat 17.00'de Kültür Evinde Başkanımız Sayın Murat ERCAN ve Kaymakamımız Sn. Levent Kılıç'ın katılımlarıyla ilçemizde görev yapan muhtarlarımıza yemek verilmiştir.
16. Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği: 11 Kasım 2024 Perşembe günü saat 15.30'da "Tableti ve Telefonu Bırak Doğaya Can Kat" sloganıyla daha yeşil bir Sincan için Pınarbaşı Mahallesi Yaşar Kemal Caddesi 1710. Sokak köşesinde Başkanımız Sn. Murat ERCAN, Kaymakamımız Sn. Levent KILIÇ, Ankara Batı Adliyesi Cumhuriyet Başsavcısı Sn. Mustafa Gökçe, İlçe Başkanı Sn. Mustafa ÖZCAN, MHP İlçe Başkanı Sn. Oğuz Nihat ALKAN ve hemşerilerimizin katılımlarıyla fidanlar toprakla buluşturuldu.
17. 24 Kasım Öğretmenler Günü: 24 Kasım 2024 Pazar günü saat 19.00' da kültür evinde Başkanımız Sn. Murat ERCAN ve İlçe Başkan Mustafa ÖZCAN katılımlarıyla 24 Kasım Öğretmenler Günü Yemeğinde buluşuldu.
18. 03 Aralık Dünya Engelliler Günü: 3 Aralık 2024 Salı günü Kültür Evinde Başkanımız Sn. Murat ERCAN, Kaymakamımız Sn. Levent KILIÇ, İlçe Başkanı Sn. Mustafa ÖZCAN, MHP İlçe Başkanı Sn. Oğuz Nihat ALKAN ve engelli kardeşlerimizin katılımlarıyla 3 Aralık Dünya Engelliler Günü programı gerçekleştirildi.



19. Şeb-i Arus: Hz. Mevlana'nın 751. Vuslat Yılı dönümü kapsamında 13 Aralık 2024 Cuma günü saat 19:00'da Lale Tiyatro ve Konferans Salonunda Acem Aşiran Ayini Şerifi Sema Töreni gerçekleştirilmiştir.
20. Kadın Kadına Aile Sohbetleri: 10 Ocak 2024 Çarşamba günü 13.30'da Lale Konferans Salonunda Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Sincan Belediyesi Aile Danışmanı Sümeyye Bolu'nun katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir. 30 Ocak 2024 Salı günü programa gelen bayanlar ve çocuklarıyla beraber Sincan Belediyemizin faaliyet alanları Matematik Müzesi, Polatlar Hayvan Barınağı ziyaret edilerek Lale Konferans Salonunda çocuk tiyatrosu izlenmiştir.
21. En İyi Narkotik Polis Anne: 01 Şubat 2024 Perşembe günü Sincan İlçe Kaymakamımız ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne ortak düzenlenen "En İyi Narkotik Polis Anne" Uyuşturucu ile Mücadele Aplikasyonu Salon programı gerçekleştirildi.
22. Kadın Kadına Aile Sohbetleri: 06 Şubat 2024 Salı günü 13:30'da Lale Konferans Salonunda Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız DİB Eğitim Hizmetleri Genel Müdürü Sn. Sedide Akbulut'un katılımlarıyla gerçekleştirildi.
23. Spor ve İletişim Programı: 09 Şubat 2024 Cuma günü saat 10.00 ile 12.00 arasında Lale Konferans Salonunda TRT Spor Spikeri Sayın Erdoğan ARIKAN katılımlarıyla "Spor ve İletişim" Programı kapsamında gençlerle spor sohbetleri gerçekleştirildi.
24. Çölyak Hastası Hemşerilerimizle Piknik: 15 Eylül 2024 Pazar günü saat 14.00'de Polatlar Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde çölyak hastası hemşerilerimize sürpriz hediyeler animatörler, eğlenceli etkinlikler, yüz boyama, palyaço, Hacivat Karagöz orta oyunu, animasyon, kukla ve pamuk şekeri-mısır ikramları eşliğinde piknik gerçekleştirilmiştir.
25. Farkında Ol Hayata Geç Kalma Programı: 02 Ekim 2024 Çarşamba günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonunda Prof. Dr. Lütfi DOĞAN, Doç. Dr. Çağlar ÖZÇELİK ve Op. Dr.



Toygar Sarı'nın katılımlarıyla Meme Kanseri Farkındalık Ayına dikkat çekmek ve halkı bilinçlendirmek için program gerçekleştirilmiştir.

26. Kan Bağışı Kampanyası: 24 Ekim 2024 Perşembe günü Sincan Anadolu Lisesinde Başkanımız Sn. Murat ERCAN, Kaymakamımız Sn. Levent KILIÇ, Ankara İl Milli Eğitim Müdürümüz Sn. Yaşar KOÇAK ve MHP İlçe Başkanımız Sn. Oğuz Nihat ALKAN katılımlarıyla Kızılay'ın düzenlediği kan bağışı kampanyasına ses ve masa desteği verilmiştir.



GECE KODU

Sincan Belediyesi yazılım ve teknoloji meraklılarını "Sincan Techne/Gece Kodu" ile keyifli bir yolculuğa çıkarıyor. Bilişim teknolojilerine ilgi duyan herkesin başvurabildiği programda eğitimler temel seviyede veriliyor.

Gençlerin bilişim teknolojileri alanında kendilerini geliştirmeleri amacıyla Sincan Belediyesi tarafından oluşturulan "Sincan Techne Ekibi" teknoloji ve yazılım alanında kendini geliştirmek isteyen katılımcıları "Gece Kodu" etkinliğinde buluşturarak kod yazma, siber güvenlik, yapay zekâ, blockchain gibi alanlar ile ilgili eğitim alma fırsatı sunuyor.

Etkinliklere katılmak isteyenler, www.sincan.bel.tr adresi üzerinden başvurularını yapmaktadırlar. 27 Aralık 2024 Cuma günü saat 18.00-09.00 saatleri arasında Kodlama Eğitimi, Yapay Zekâ, Siber Güvenlik, Blockchain, Sincan Belediyesi Kültür Evinde program düzenlemiştir. Akşam 18.00'dan ertesi gün sabah 09.00'a kadar sürecek olan eğitim programının ikincisi 2025 yılında Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi'nde gerçekleşmesi planlanmaktadır.



SİNCAN BELEDİYESİ ARA TATİL ETKİNLİKLERİ

Animasyon Programı: 21 Ocak -03 Şubat 2024 tarihleri arası Lale Konferans Salonunda saat 14:00'da Animasyon Gösterisi yapılmıştır.

Çocuk Tiyatro Programı: 21 Ocak-03 Ocak 2024 tarihlerinde Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından 1. Seans 12.00- 2. Seans 14.00 olmak üzere 5 farklı Çocuk Oyunu Lale Konferans Salonunda 14 seans sahnelenmiştir.

- 21-24 Ocak 2024 /12:30: Keloğlan Korsana Karşı
- 27 Ocak-03 Şubat 2024/12:30: Afacan'ın Hatıra Ormanı
- 28 Ocak 2024/12:30: Çalışkan Çocuklar
- 01 Şubat 2024/ 2:30: Masal Masal İçinde



SİNCAN BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROLARI

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından halkımızın yaş gruplarına özel olarak hazırlanan tiyatro ve animasyon gösterimleri ile vatandaşlarımızın kültürel düzeylerini geliştirmekteyiz.

Çocuk Oyunları: Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından 8 farklı Müzikli Çocuk Oyunu ilçemizin farklı merkezlerinde, Lale Konferans Salonunda, ara tatil etkinliklerinde toplam 87 seans sahnelenmiştir.

Animasyonlar: Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından Hacivat ve Karagöz, hayal karakterleri, palyaço, Meddah, Orta Oyunu gibi çeşitli animasyonlar ilçemizin farklı merkezlerinde, Lale Konferans Salonunda, Sincan Park'ta, ara tatil etkinliklerinde yıl boyunca toplam 135 adet oynanmıştır.

Büyük Oyun: Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından ilçemizin farklı merkezlerinde yıl boyunca toplam 12 adet oynanmıştır.

- 31 Ağustos 2024 Cumartesi günü saat 09.00 ile 15.00 arasında Lale Konferans Salonu'nda "Tembel Ayşe" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.
- 01 Eylül 2024 Pazar günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonu'nda "Tembel Ayşe" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.
- 07 Eylül 2024 Cumartesi günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonu'nda "Tembel Ayşe" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.



- 08 Eylül 2024 Pazar günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonu'nda "Tembel Ayşe" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.
- 14 Eylül 2024 Cumartesi günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonu'nda "Tembel Ayşe" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.
- 15 Eylül 2024 Pazar günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonu'nda "Tembel Ayşe" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.





- 15 Eylül 2024 Pazar günü saat 20.30'da Lale Konferans Salonu'nda "Babam Geri Döndü" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.
- 21 Eylül 2024 Cumartesi günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonu'nda "Tembel Ayşe" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.
- 21 Eylül 2024 Cumartesi günü saat 20.00'de Lale Konferans Salonu'nda "Babam Geri Döndü" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.
- 22 Eylül 2024 Pazar günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonu'nda "Tembel Ayşe" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.
- 22 Eylül 2024 Pazar günü saat 20.00'de Lale Konferans Salonu'nda "Babam Geri Döndü" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.
- 28 Eylül 2024 Cumartesi günü saat 20.00'de Lale Konferans Salonu'nda "Babam Geri Döndü" adlı tiyatro gösterisinin final bölümü gerçekleştirildi.
- 28 Eylül 2024 Cumartesi günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonu'nda "Tembel Ayşe" adlı tiyatro gösterisinin final bölümü gerçekleştirildi.
- 12 Ekim 2024 Cumartesi Günü Lale Konferans Salonunda "Ayşe'nin Masal Dünyası" adlı çocuk tiyatro oyunu 1. Seans 13.00'de ve 2. Seans 15.00'de olmak üzere gerçekleştirilmiştir.
- 13 Ekim 2024 Pazar Günü Lale Konferans Salonunda "Ayşe'nin Masal Dünyası" adlı çocuk tiyat-



- ro oyunu 1. Seans 13.00'de ve 2. Seans 15.00'de olmak üzere gerçekleştirilmiştir.
- 20 Ekim 2024 Pazar Günü Lale Konferans Salonunda "Ayşe'nin Masal Dünyası" adlı tiyatro oyunu 1. Seans 13.00'de ve 2. Seans 15.00'de olmak üzere gerçekleştirilmiştir.
 - 02 Kasım 2024 Cumartesi Günü saat 20.00'de Lale Konferans Salonunda 16 Yaş ve üzeri vatandaşlarımıza uygun olan ilk gösterimi "Deliler Koğuşu" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
 - 02 Kasım 2024 Cumartesi Günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonunda "Ayşe'nin Masal Dünyası" adlı çocuk tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.
 - 03 Kasım 2024 Pazar Günü saat 14.00'de Lale Konferans Salonunda "Ayşe'nin Masal Dünyası" adlı çocuk tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.
 - 09 Kasım 2024 Cumartesi Günü saat 20.00'de Lale Konferans Salonunda 16 Yaş ve üzeri vatandaşlarımıza uygun olan "Deliler Koğuşu" adlı tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
 - 09 Kasım 2024 Cumartesi Günü Lale Konferans Salonunda "Ayşe'nin Masal Dünyası" adlı çocuk tiyatro oyunu 1. Seans 13.00'de 2. Seans 15.00'de olmak üzere toplam 2 Seans şeklinde gerçekleştirilmiştir.
 - 16 Kasım 2024 Cumartesi Günü Lale Konferans Salonunda "Tembel Ayşe" adlı çocuk tiyatro oyunu 1. Seans 13.00'de 2. Seans 15.00'de olmak üzere toplam 2 Seans şeklinde gerçekleştirilmiştir.
 - 17 Kasım 2024 Pazar Günü Lale Konferans Salonunda "Tembel Ayşe" adlı çocuk tiyatro oyunu 1. Seans 13.00'de 2. Seans 15.00'de olmak üzere toplam 2 Seans şeklinde gerçekleştirilmiştir.
 - 07 Aralık 2024 Cumartesi Günü Lale Konferans Salonunda "Tembel Ayşe" adlı çocuk tiyatro oyunu 14.00'de gerçekleştirilmiştir.
 - 08 Aralık 2024 Pazar Günü Lale Konferans Salonunda "Tembel Ayşe" adlı çocuk tiyatro oyunu 14.00'de gerçekleştirilmiştir.
 - 21 Aralık 2024 Cumartesi Günü Lale Konferans Salonunda "Kırmızı Başlıklı Kız ve Sevimli Dostları" adlı çocuk tiyatro oyunu 1. Seans 13.00'de 2. Seans 15.00'de olmak üzere toplam 2 Seans şeklinde gerçekleştirilmiştir.
 - 22 Aralık 2024 Pazar Günü Lale Konferans Salonunda "Kırmızı Başlıklı Kız ve Sevimli Dostları" adlı çocuk tiyatro oyunu 14.00'de gerçekleştirilmiştir.
 - 01-03 Şubat 2024 tarihleri arası Lale Konferans Salonunda saat 14:00'da Animasyon Gösterisi yapılmıştır.



SİNCAN PARK KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

- 18 Haziran 2024 Salı günü saat 19.00'da Sincan Park'ta A Milli Futbol Takımımızın Gürcistan ile maçı led ekran kurularak izlenmiştir.
- 22 Haziran 2024 Cumartesi günü saat 19.00'da Sincan Park'ta A Milli Futbol Takımımızın Portekiz ile maçı led ekran kurularak izlenmiştir.
- 26 Haziran 2024 Çarşamba günü saat 22.00'de Sincan Park'ta A Milli Futbol Takımımızın Çekya ile maçı led ekran kurularak izlenmiştir.
- 02 Temmuz 2024 Salı günü saat 22.00'de Sincan Park'ta A Milli Futbol Takımımızın Avusturya ile maçı led ekran kurularak izlenmiştir.
- 06 Temmuz 2024 Cumartesi günü saat 22.00'de Sincan Park'ta A Milli Futbol Takımımızın Hollanda ile maçı led ekran kurularak izlenmiştir.
- 27 Temmuz 2024 Cumartesi günü saat 10.00 ile 21.00 arasında Sincan Park'ta Türkiye Satranç Federasyonu iş birliği ile düzenlediğimiz Sincan Belediyesi Satranç Turnuvası 43 ilden ve 4 farklı ülkeden, 7 farklı kategoride 858 kişi yarışmıştır.
- 24 Ağustos ve 25 Ağustos 2024 saat 16.00 ile 22.00 arasında Sincan Park'ta hafta sonu Kahve Etkinliği eğlence programı kapsamı ile kahve ikramı, spor, denge ve mantık oyunları gerçekleştirildi.
- Alan 1: 18.00- Kahve Eğitimi / 19.00- Kahve İkramı/ Sihirli Kareler, Bardak Kule Yarışı, Pinpon Uzun Masa, Zihin Arenası, Denge Ustası: Jenga, Bardağın Dolu Tarafı
- Alan 2: 19.00 – Kahve Eğitimi / 20.00 – Kahve İkramı/ Halka Atma, Zıpla, Daha İleriye, Havada Dans, Sandalye Savaşları: Yerini Kap, Aman Düşmesin! Hedefini Tuttur
- Alan 3: 20.00- Kahve Eğitimi/ 21.00- Kahve İkramı/ Ayak Tenisi/ Sokak Basketbolu/ Minyatür Kule, Tam 12'den Vur
- 10 Ağustos 2024 Cumartesi günü saat 21.00'de Sincan Park'ta açık hava sineması etkinliği ile "Ayla" filmi LED ekran kurularak izlenmiştir.



SÜNNET ŞÖLENİ

Sincan ilçemizde ikamet eden ailelerin çocukları için düzenlediğimiz “Sünnet Şöleni” etkinliğimiz 07 Eylül 2024 tarihinde Sincan Park’ta sürpriz hediyeler animatörler, eğlenceli etkinlikler, dev şişme oyuncaklar, yüz boyama, langırt masası, palyaço, animasyon, yarışmalar ve pamuk şekeri-mısır ikramları eşliğinde gerçekleştirilmiştir.



AÇIK HAVA SİNEMALARI

- 10 Ağustos 2024 Cumartesi günü saat 21.00’de Sincan Park’ta açık hava sineması etkinliği ile “Ayla” filmi led ekran kurularak izlenmiştir.
- 17 Ağustos 2024 Cumartesi günü saat 21.00’de Sincan Kent Meydanında açık hava sineması etkinliği ile “Aybüke” filmi led ekran kurularak izlenmiştir.



ENGELLİ ARACI ŞARJ İSTASYONLARI

İlçemizde yaşayan ortopedik engelli vatandaşlarımızın kullandıkları engelli araçları ile gidebilecekleri yerlere daha kolay ve stressiz ulaşabilmelerini sağlayacak engelli araçlarının şarj istasyonları; Lale Meydanı, Selçuklu Mahallesi, Sincan Belediye Başkanlığı önü, Yenikent ve Temelli Bölgelerinde olmak üzere ilçemizin 5 ayrı noktasında kurularak hizmete sunulmuştur.

SİNCAN BELEDİYESİ UMUDUN KANATLARI ÖZEL EĞİTİM GRUBU

Down Sendromlu, otizmlili, zihinsel ve bedensel engelli özel öğrencilerden oluşan toplam 18 kişilik Umudun Kanatları Özel Grubumuz Evliya Çelebi Kültür Merkezinde haftanın her günü bireyin kendini doğru ifade edebilmesi ve sosyalleşmesini kolaylaştırma amaçlı bilişsel, görsel, sözlü, motor ve kas faaliyetlerini güçlendirici bedensel iletişim yöntemleri ve yazma tekniklerini içeren uygulama faaliyetleri yapıyor. Sincan Belediyesi Umudun Kanatları Özel Eğitim Grubu ile birlikte Evliya Çelebi Kültür Merkezinde dönem içinde her gün küçük motor (el-göz koordinasyonu) geliştirme, ince kas motor gelişimini sağlama, hayal gücünü geliştirme ve sosyalleşme becerilerini güçlendirmeye yönelik;

- El Sanatları Dersi, Okuma Saatleri, Resim Etkinlikleri, Sahne Gösterileri, Oyun Drama Tiyatro Faaliyetleri, Spor Faaliyetleri, Müzik Terapi Faaliyetleri, Okuma Yazma ve İletişim etkinlikleri yapılmaktadır.

Semazen Grubu: Türkiye'nin ilk ve tek engelli bireylerden oluşan Umudun Kanatları Semazen Grubu özel günlerde sahne almaktadır.

GEZİLER

27 Ekim – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında Sincan ilçemizde eğitim öğrenim gören gençler ile Belediyemizin kültür ve sanat merkezleri ve Ankara il içi gezi turu yapılmıştır.

SALON TAHSİSLERİ

Belediyemize bağlı Lale Konferans Salonu ve Rüstem Altınbaş (Çok Katlı) Konferans Salonlarımız 01 Ocak 2024- 31 Aralık 2024 tarihleri arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü programları ile ilçemizde bulunan resmi kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen toplam 267 program için tahsis edilmiştir.



OTOBÜS TAHSİSLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 01 Ocak 2024- 31 Aralık 2024 tarihleri arasında organize edilen programlar ile ilçemizde bulunan resmi kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen gezi programları kapsamında 329 adet midibüs tahsis yapılmıştır.

1.19 Park ve Bahçeler Müdürlüğü **2024 Yılı Yapılan Faaliyetler**

Birki Üretim Faaliyetleri	Adet
Dış Mekan Üretimi	13.867
Birki Dikim Faaliyetleri	Adet
Fidan Dikimi	1.658
Çalı Grubu Dikimi	10.963
Mevsimlik Dikilen Çiçek	280.000







**Sincan Park
Vatandaşlarımız
Tarafından Çok
Rağbet Görüyor...**

Çim Biçme ve Traktörle Sürme Çalışması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park, yeşil alan, okul, cami, hizmet birimlerimiz ve boş arsaların sürülmesi ve biçilmesi yapılan program doğrultusunda yapılmaktadır. 30 adet çim biçme makinesi, 13 adet çim biçme traktörü ve 40 adet misinalı tırpan ile çalışma yapıldı. Fidanlık alanlar pulluk ve kazayağı ile sürüldü, girilemeyen alanlar çapa makineleri ile çapalandı. Fidanlık alanlarımızda ise taş toplama çalışması ve çapalama yapıldı.



Tankerle Sulama Çalışması

Yeşil alanlarımıza 13 adet tanker ile 2 vardiya şeklinde sulama çalışması yapılmıştır.



Park Temizliği

Toplam 391 adet park ve 51 adet fidanlığın temizliği, sulaması ve bakımları 152 personel tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Bank ve Kamelya Üretimi

Bank :589 Adet

Kamelya :113 (23 adet yuvarlak, 90 adet kare kamelya)

Bank, Kamelya ve Çöp Kovası Dağıtımı

2024 yılı içerisinde; Ortak kullanım alanlarına, okullara bank, kamelya, çöp kovası dağıtılmıştır.

Kamelya :3 Adet

Bank :49 Adet

Çöp Kovası :34 Adet



Yeni Park Yapım Çalışması		
No	Park Yeri	Alan
1	Millet Bahçesi - Mevlana Mah. 414. Cad.	207.967 m ²
2	Mustafa Kemal Mah. 193 Sk. İle 962 Sk. Arası	1565 m ²
3	Mustafa Kemal Mah. Vural Baylan Bul. 984 Sok. arası	2430 m ²
4	Mustafa Kemal Mah. Orhan Gazi Cad. 973 Sok. kesişimi	1400 m ²
5	Sincanpark - Çoğlu Mah. Ziir vadisi Rekreasyon alanı	298.135 m ²
6	Mustafa Kemal Mah. 334. - 335. Sk. - Yakamoz parkı	3.883 m ²



Millet Bahçesi

Yeni Fidanlık Yapım Çalışması

No	Park Yeri	Alan
1	Mustafa Kemal Mahallesi Vural Baylan Bulvarı Eşref Bitlis Caddesi	1.994 m ²
2	Mustafa Kemal Mahallesi Kayı Caddesi 363 Sokak- 369 Sokak Arası	990 m ²

İnşaat Ekibi Çalışmaları

- Sert zemin kaplama işleri
- Kamelya, bank, çöp kovası sökümü, montajı, tamiri,
- Park ve sokaklara kaldırım, bordür, kilit taşı yapımı ve tamiri,
- Dolu malzemesi serimi, beton atılması çalışmaları yapılmıştır.

Demir Doğrama ve Kaynak İşleri

İlçemiz genelinde çıkan her türlü kaynak işleri imkanlar dahilinde yapılmaktadır. Atölyelerde bankların, kameriyelerin ve daha birçok ilgili materyalin üretimi, onarımı devam etmiştir.

Ahşap Doğrama İşleri

İlçemiz genelinde park, okul, camilere imkanlar dahilinde boyama, tamir, montaj işleri yapılmıştır.

Sihhi Tesisat Çalışmaları

Parklarda su şebekesi çekilmesi, çıkan arızaların onarılması ve abonelik işlemleri yapılmıştır.

Elektrik Çalışmaları

Elektrik onarım, arıza giderme ve abonelik çalışmaları yapılmıştır.

Okul ve Camilerimize Yapılan Hizmetler

İlçemizde bulunan okullara, gelen talepler doğrultusunda boya işleri, çit teli tamirleri, kapı, korkuluk, pota tamirleri, kilit taşı döşemesi, elektrik, su tesisat arızaları ve kaynak işleri, marangoz tadilat talepleri ivedilikle cevaplanıp arıza ve tadilat, tamirat işleri yapılmıştır.

İlçemizdeki camilerimize talep doğrultusunda, çöp kovası, bank, kamelya, kapı tamiri, boya işlemi, su, elektrik arıza işleri, kilit taşı tamiri, ankraj işlemleri yapılmıştır.

No	Faaliyet	2022	2023	2024
1	Yeni Fidanlık (adet)	3	3	2
2	Yeni Fidanlık (m ²)	9.017	17.651	2.984
3	Yeni Park (adet)	7	5	6
4	Yeni Park (m ²)	29.774	18.748	515.380
5	Fidan Dikimi	2.793	1.780	1.658
6	Çalı Grubu Dikimi	19.407	14.130	10.963
7	Mevsimlik Çiçek Dikimi	795.000	1.120.000	280.000
8	Halı Saha Yapımı	5	11	-
9	Kamelya	55	80	113
10	Bank	480	850	589
11	Çocuk Oyun Grubu Montajı	6	37	5
12	Fitness Aletleri (adet) Montajı	4	15	3

1.20 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Sıcak Yemek Yardımı

Belediyemizce yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi (yaşlı, yatalak, ihtiyaç sahibi ve beden sağlığı yerinde olmayan), kişilere yönelik olarak tespit edilen aylık ortalama 456 aileye yıl boyunca 385.859 kişilik yemek verilmektedir.



Çorba Hizmeti

Belediyemiz vatandaşlara sıcak çorba ikramında bulunmaktadır. Hafta içi beş farklı noktada (Sincan Eğitim ve Araştırma hastanesi ve 12.cadde Semt Polikliniği önünde, Sincan Merkez Tren Garının önü, Yenikent Ek Hizmet Binasının önü, Okul bölgesi (Bülbül sok.) 07:00-08:30 ve 10 Adet Millet Kiraathanelerinde sabah 15:00 -16:30 saatleri arası çorba ve yanında ekmek dağıtılmıştır. Günlük 3000 kişiye çorba verilmiştir.

Ev Temizlik Hizmeti

İhtiyaç sahibi kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan sosyal incelemesi yapılarak muhtaçlığı tespit edilen 794 ailenin talepleri üzerine ev temizliği yapılmıştır.



Yarım Elma Hayır Çarşısı

Sincan ilçemizde yaşayan geliri muhtaçlık sınırı altındaki vatandaşlarımıza aynı yardımları (gıda kolisi, temizlik kolisi, kıyafet, ayakkabı, tekerlekli sandalye, oyuncak) daha pratik yoldan ulaştırma ayrıca bayramlarda ve okul döneminde çocuklara kıyafet, kırtasiye yardımı yapabilmek maksadıyla kurulmuş sosyal bir markettir.

Yarım Elma Hayır Çarşısı bütçesi Belediyemize ait olmasına karşın hayırseverlerin bağışlarına ve şartlı bağışlarına da açık bir yapıdadır. Bu yönüyle de toplumsal dayanışmayı ilçemizde arttırmayı hedeflemektedir.



Tekerlekli Sandalye, Akülü Araç ve Hasta Yatağı, Hasta Bezi, Diğer Tıbbi ve Medikal Malzemeler

2024 Yılı içerisinde 123 adet tekerlekli sandalye, 4 adet akülü sandalye, 42 adet hasta yatağı, 291 adet hasta bezi, 34 adet jel akü, 73 adet diğer tıbbi ve medikal malzemeler verilmiş olup ayrıca verilmiş olan tekerlekli sandalyeler için ihtiyaç üzerine çeşitli teknik servis desteği sağlanmıştır.



Kırtasiye Yardımı (Sosyal Destek Kartı)

4508 hanede bulunan 8.290 öğrenciye Sosyal Destek Kart aracılığıyla kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Kırtasiye Seti/Okul Çantası

İlçemizde bulunan 882 öğrenciye ise hayır çarşısından kırtasiye seti yardımı yapılmıştır.



2.000 ₺

DESTEK



EĞİTİME TAM DESTEK

8.290 öğrencimize, kardeş sayısına göre değişen ve **2.000 TL'ye** varan kırtasiye yardımında bulunuyoruz. Kırtasiye yardımları, vatandaşlarımızın **Sosyal Destek Kartlarına** yatırılacaktır.





Kıyafet Yardımı/Bayram Yardımı

İhtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına yıl boyunca kışlık, yazlık, okul dönemi, Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı'nda olmak üzere toplamda 3.350 adet kıyafet, 2.525 adet bot, 2.175 adet mont ve 2.275 adet spor ayakkabı verilmiştir.



Gıda ve Temizlik Kolisi Yardımı

Belediyemiz tarafından yıl boyunca 25.300 adet gıda kolisi ve 4.300 adet temizlik kolisi yardımı yapılmıştır.

Çölyak Yardımı

Sosyal Destek Kart aracılığıyla 437 çölyak hastasına üç ayda bir 1.000,00 TL'lik nakdi yardım ve 369 vatandaşımıza aylık 30 adet glütensiz ekmek verilmiştir. Belediyemiz tarafından Çölyak hastalığına farkındalık oluşturmak için özel bir piknik düzenlenerek Her fırsatta çölyak hastalarına karşı hassasiyetini dile getiren ve gerek glütensiz gıda teminiyle gerekse nakdi yardımlarla çölyak hastalarına destek olan Sincan Belediye başkanımız Murat Ercan, çölyak hastası çocuk ve aileleriyle birlikte yapılan pikniğe katılmıştır.



Eşya Yardımı

İhtiyaç sahibi 348 aileye başvuruları üzerine ikinci el kullanılabilir (ev eşyalarını değiştiren vatandaşlardan alınan ikinci el eşyalar) her türlü eşya yardımı yapıldı.



Ramazan Yardımı (Sosyal Destek Kartı)

İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 9.200 aileye Sosyal Destek Kartı aracılığıyla hane başı 1500 TL ramazan yardımı yapılmıştır.

Ramazan Ayı İftar Yemeği Organizasyonu

11.03.2024-09.04.2024 tarihleri arasında ilçemizin 6 farklı noktasında (Lale Meydanı, Temelli Toki, Ortapınar Toki, Fatih Çarşamba, Yenikent Ek Bina, Evliya Çelebi 93.cadde) iftar çadırları kurularak günlük 7.000 vatandaşımıza Ramazan ayı süresince iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca 10 Adet Millet Kiraathanelerimizde 24 saat hizmet veren ders çalışan öğrencilerimize iftar ve sahur ikram edilmiştir.



Sünnet Organizasyonu

Sosyal belediyecilik anlayışıyla 161 çocuğun (4-18 yaş arası) sünnet organizasyonu gerçekleştirildi.

Sünnet Kıyafeti

Sosyal belediyecilik anlayışıyla 161 çocuğa (4-18 yaş arası) sünnet şöleninde giymek üzere sünnet kıyafetleri teslim edilmiştir.

Oyuncak

Başkanımız tarafından sünnet olan 161 çocuğa oyuncak kumandalı araba hediye edilmiştir.



Tohum Desteği

Sincanlı ÇKS Belgesine sahip 500 çiftçiye, yüzde 50 hibeli 1'er ton olmak üzere toplam 500 ton sertifikalı buğday tohumu desteği verilmiştir.

Cenaze Hizmetleri

Aşağıda belirtildiği şekilde belediyemizde cenaze işlemleri yürütülmektedir;

- Cenaze yakınının ölüm belgesi ile müracaatı üzerine kayıt işlemi yapılır,
- Cenaze, Sincan sınırları içerisinde evde vefat etmiş ise anlaşmalı hekim tarafından ölüm raporu düzenlenmesi,
- Cenazenin büyükşehir belediyesine ait mezarlıklara defin talepleri üzerine mezar yeri ücretinin tahsili,
- Cenaze yakınının talebi üzerine Ankara il sınırları içerisinde cenazenin ücretsiz naklinin yapılması,
- Talep edilmesi durumunda Ankara il sınırları içerisinde cenaze yakınları için servis tahsisi,
- Talep edilmesi durumunda cenazenin şehir dışı nakil hizmetinin ücretsiz yerine getirilmesi,
- Emniyet tarafından birimimize bildirilen adli vakaların savcılık incelemesi sonunda bir emniyet mensubu ile birlikte adli tıba götürülmesi,
- Defin işlemi sonrası Belediye Başkanımızın taziye mektubu, lokum, gülsuyu, börek ve din görevlisi ile birlikte cenaze evine ziyarete gidilmesi,
- Ayrıca cenaze yakınlarının bizzat müracaatları doğrultusunda (Sincan sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlar için geçerli) adres, telefon vs. bilgileri alınarak cenaze evine çadır, masa, sandalye, ısıtıcı, çay kazanı, çay, şeker ve karton bardak gönderilmektedir.
- Cuma günleri Cimşit Mezarlığına gitmek isteyen vatandaşlarımız için, Cuma namazına kadar ücretsiz mezarlık servis hizmeti 7 servis aracıyla sunulmaktadır.

Bu çerçevede;

1. 541 adet evde ölüm raporu düzenleme hizmeti
2. 426 adet şehir dışı cenaze nakil işlemi
3. 1.046 adet şehir içi cenaze nakil işlemi (Cimşit, Karşıyaka, Ortaköy)
4. 9 adet şehir içi ücretli mezar yeri işlemi
5. Şehir içi cenaze yakınlarına 898 adet servis tahsisi
6. Cenaze yakınına 1193 adet taziye çadırı hizmeti
7. Cuma günleri 6 noktadan mezarlık servis tahsisi
8. Din görevlisi tarafından 1854 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir. (Börek, lokum, gülsuyu, taziye kartı)



1.21 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Ruhsat Almak İçin Yapılan Müracaatlar: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 1214 adet işyerinden 626 adet işyerine sıhhi müessese, 129 adet işyerine gayrisihhi müessese, 18 adet işyerine umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 773 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen kriterleri taşımayan ve kendi istekleri ile işyerini kapatan 33 adet işyerinin ise işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilmiş, 43 adet işyerinin de ruhsatı yenilenmiştir. Verilen ruhsatlar karşılığı 810,685.00 TL olmak üzere harç alınmıştır.

Ruhsat Almak İçin Müracaat Eden İşyeri Sayısı	1214 Adet
Sihhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	626 Adet
Gayri Sihhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	129 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Verilen Ruhsat	18 Adet
Ruhsatları Yenilenen İşyeri Sayısı	43 Adet
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	33 Adet

1.22 Afet İşleri Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Afet İşleri Müdürlüğümüz eğitimci personelleri Sincan ilçemizde bulunan yaklaşık 130 okulda kıymetli öğrencilerimiz ve öğretmenlerimize; Deprem, Yangın, Sel ve Çığ durumlarından karşılaşılabilecek olumsuzluklara karşı eğitimler verilmektedir. Deprem sonrası ilk 72 saat (Altın saatler) içerisinde hayatımızı idame edebilmek için yapılacaklar, Katılımcılara Çök-Kapan-Tutun, Güvenli Tahliye planı, Afet Çantası, Acil durum kartı, İlk yardım, Toplanma alanların bilgilendirilmesi vb. bilgilendirmeler yapılmaktadır. Belediyemiz ve İl Afad koordinesinde eğitimleri bittikten sonra Belediyemiz bünyesinde bulunan kreşler, konaklar ve diğer tesislerimizde bulunan personellere ve vatandaşlara eğitim verilmektedir. İlçe sınırlarımızda bulunan dernekler ve STK'lar talep doğrultusunda eğitim programına alınmaktadır. Vatandaşlarımızı afetlere karşı bilgilendirmek birinci önceliğimizdir.





**Afet İşleri Müdürlüğümüz
ve İlçe Sağlık Müdürlüğü
yetkilileri ile iş birliği
içerisinde Belediyenin tüm
birimlerine Temel İlk Yardım
Eğitimi verilmiştir.**



İl AFAD ile koordineli bir şekilde Afet Eğitmeni olan personellerimiz tarafından Deprem de Arama ve Kurtarma Saha Eğitimini gerçekleştirerek Depremde Hafif Arama Kurtarma grubuna dahil olarak sertifikalarımızı aldık.



Acil Durum Destek Ekibi oluşturmak için Müdürlüğümüz tarafından İl AFAD Eğitim Müdürlüğü ile yapılan iş birliği sonucunda Belediyemiz bünyesindeki personellere Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi verilmiştir.



Afet Farkındalık Eğitimleri kapsamında İlçe Milli Eğitim ile imzalanan protokol sonucunda okul ziyaretlerinde bulunuldu.

Müdürlüğümüz sıfır tolerans mantığı ile İş Sağlığı Güvenliği alanında gerekli çalışmaları ivedilikle yapmaktadır. 6331 sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanununda belirlenen kurallara eksiksiz uygulamak için İş Sağlığı Güvenliği Birimi ve Kobisa Firması ile birlikte Belediyemizin ilgili müdürlükleri ile işletmelerini yerinde denetleme sağlanmaktadır. Haftalık olarak saha denetlerimizi yetkili personellerimiz ve Kobisa firma uzmanları ile karşılaşılan olumsuz durumlar, eksiklikler ve tehlike arz eden durumları ilgili müdürlüklere raporlar tutularak üst yazı ile gönderilmektedir.

Müdürlüğümüz ve Kobisa Firması ile birlikte iki ayda bir Belediye binamızda Kurul toplantısı yaparak ilgili müdürlüklerin İş Sağlığı Güvenliği temsilcileri ile bir araya gelip yapılan ve yapılacak işlerle ilgili toplantı yapılmaktadır.

Örnek Saha Gözetim Raporu:

SAHA GÖZETİMİ	
TARİH /SAAT	GÖZLEMCİ ADI İMZA
BİRİM	SORUMLU ADI İMZA
MÜDÜRLÜK	İLETİŞİM
Sn.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Belediyemize bağlı olan çeşitli kurum ve kuruluşlardaki sıcak yüzeyleri tespit edilerek Sıcak Yüzey Uyarı Levhaları yapıştırıldı.



Belediyemizin çeşitli birimlerinde yangın söndürme cihazı ve gerekli kullanım talimatları asıldı. Belediyemiz birimlerinde kaygan yüzeyler belirlenip gerekli uyarı tabelaları yerlerine konulmuştur.



EKO ÇİFTLİK SIFIR ATIK EĞİTİM MERKEZİ

Sincan/Yenikent-Yenikayı Mahallesi yolunda bulunan 25 dönümlük arazi üzerine kurulan Eko-Çiftlik Sıfır Atık Merkezi Belediyemiz tarafından çevre bilinci tam, doğa dostu bir nesil yetiştirmek amacıyla açılmıştır. Eko-Çiftliğimizin içerisinde Sıfır Atık Eğitim Merkezi, Mama ve Gübre üretim çadırı, Kompost



tesisi, Biyogaz üretim tankı, Sirke üretim istasyonu, Kıl Çadırı, Çocuk oyun alanı, Binlerce balığın olduğu gölet, Tavuk, Tavşan ve Ördeklerin bulunduğu kümesler, Keçiler 5 Dönüm Sebze alanı, 8 Dönüm meyve ağaçlarının içinde olduğu tesisimiz üretim ve eğitimlerine devam etmektedir.



EKO ÇİFTLİK SIFIR ATIK EĞİTİM MERKEZİMİZ FAALİYETLERİ

Sıfır Atık Eğitim Merkezimizde kreş, anasınıfı, ilkokul, ortaokul, lise ve üniversiteli gençlerimize Sıfır Atık Eğitimi verilmektedir. Merkezimizde Çevre ve Doğa dostu bir bilinç aşılamak için eğitimlerimiz gözetiminde çeşitli fiziki materyaller gösterilerek anlatılmaktadır. Sıfır Atık Eğitim Merkezimizde Elektronik yağ toplama ünitesi, Metal mobil atık kumbarası, Metal ahşap parçalama ünitesi, Varil kompost makinası, Elektronik pil toplama ünitesi ve birbirinde yararlı onlarca geri dönüşüm malzemeleri vardır. Kurtçuk ve Solucandan gübre üretimi ve Sirke yapılmaktadır.



EKO ÇİFTLİK SIFIR ATIK EĞİTİM MERKEZİ EĞİTİMLERİMİZ

EKO-Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezimizde Sincan ve diğer ilçelerimizden gelen öğrenci ve öğretmenlerimize çevre bilincine sahip olan nesil yetiştirmek amacıyla; Sıfır Atık Eğitim Merkezi, Mama ve Gübre üretim çadırı, Kompost tesisi, Biyogaz üretim tankı, Sirke üretim istasyonu, Kıl Çadırı, Çocuk oyun alanı, Binlerce balığın olduğu gölet, Tavuk, Tavşan, Ördeklerin bulunduğu kümesler, Keçiler ve çeşitli aktiviteler yaparak hem öğretip hem de eğlendirmeye devam ediyoruz. Bu kapsam da öğrenci ve öğretmenlere eğitim merkezimiz gezdirilerek bilgilendirme tanıtımı yapılmıştır.

S.NO	OKUL ADI	YETKİLİ KİŞİ	KİŞİ SAYISI
1	BATIKENT ÇAKIRLAR ÖZEL KARİYER KOLAJİ	SİNEM HANIM	6
2	AHMET ANDİÇEN ORTAOKULU	HÜSEYİN BEY	21
3	ŞEHİT FARUK ERARSLANOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU	LEYLA ÖZTÜRK	110
4	ŞEHİT TEVHİT AKKAN ANAOKULU	NURSEDA ÇELİK	17
5	ŞEHİT NECDET ALICI OKULU	AYŞE HANIM	15
6	MARAŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU	TÜLİN ALTINKAYA	21
7	KOÇ İLKÖĞRETİM OKULU	FAYMA ZEYBEK	31
8	LAİKA AKBİLEK ORTAOKULU	YAHYA BEY	15
9	LEYLAK KREŞ	DUYGU ARIK	35
10	LALE KREŞ	DUYGU ARIK	35
11	MENEKŞE KREŞ	DUYGU ARIK	110
12	MUTLULUK VADİSİ ANAOKULU	DİLEK YILMAZ	50
13	BORSA İSTANBUL KAYALIBOĞAZ İLKOKULU	BİROL ÇOŞAR	30
14	AHMET ANDİÇEN ORTAOKULU	HÜSEYİN BEY	60
15	ATATÜRK İLKOKULU	HANDE AÇIK	150
16	BURAK REİS İLKÖĞRETİM OKULU	SEMA EMİNOĞLU	80
17	YENİKENT İLSAN İLKÖĞRETİM OKULU	HAMİDE TAN ÜNALAN	60
18	YENİKENT İLSAN ORTAOKULU	HAMİDE TAN ÜNALAN	60
TOPLAM			906



EKO ÇİFTLİK SIFIR ATIK EĞİTİM MERKEZİ





EKO-Çiftlik Sebze Bahçemizin üretim aşaması;

- 15.05.2024 tarihinde ilk sebze fidelerimiz toprakla buluşturuldu.
- 700 domates, 1000 biber, 100 salatalık, 50 kabak, 500 patlıcan ve 4 kilogram fasulye tohumu tarlamıza dikildi.
- Periyodikler halinde görevli arkadaşlarımız ilaçlamalarını, bakımlarını ve sulamalarını ivedilikle yaptılar.
- İlk mahsul 10.07.2024 tarihinde alındı. (20 kg kıl biber ve 30 kg kabak)
- Üretimin sonunda yaklaşık 2500 kg sebze elde edildi.





EKO ÇİFTLİK SIFIR ATIK EĞİTİM MERKEZİ



EKO ÇİFTLİK SIFIR ATIK EĞİTİM MERKEZİ

- **Kurtçuk ve Solucan'dan gübre üretimi ve Sirke yapımı;**
- **Kurtçuk üretimi safhası;** 07.12.2020 tarihinde 100.000 adet kurtçuk tesisimize getirilmiştir. Düzenli olarak elenip bakımları yapıp beslenmektedir. Kuluçka dönemi tamamlayan 250000 adet kurtçuklar gölette bulunan balıklara yem olarak verildi.
- **Solucan Gübre Üretimi;** 09.12.2020 tarihinde 40.000 adet kırmızı Kaliforniya solucanı getirilmiştir. Solucanlar tesisimizde kapalı bir alanda 1 m3'lük sandıklar içerisinde düzenli olarak bakımı ve beslenmesi yapılmaktadır. Her bir sandıktan yıllık 1 Ton solucan gübresi alınmaktadır. 2 ton olarak alınan solucan gübresi ekili ve dikili arazimizde bulunan sebze fidesi diplerinde ve ağaç diplerinde kullanılmıştır.
- **Sirke Üretimi;** Tesisimizde Sirke üretimi 3 tonluk su tankı içerisinde yapılmaktadır. Su tankın içerisine yarısını su ile dolduruyoruz daha sonra kalan kısma bölgemizde bulunun semt pazarlarından tedarik ettiğimiz meyve atıklarını temizledikten sonra tankın içine dolduruyoruz. Sirkenin mayalanması için yeteri kadar bal ve nohut ilave ediyoruz. Su tankı üst kapağı açık olacak şekilde 5-6 ay kadar bir süre içerisinde bekletiyoruz. Toplam 2,5 ton olarak elde ettiğimiz bu sirkeleri hijyen amaçlı olarak kullanılmak üzere ilgili birimlere gönderiyoruz. (Tuvalet temizliğinde, Cam temizliğinde, Kireç tutan yerlerin temizliğinde özellikle kullanılmaktadır.)



EKO Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezimizde Su kuyusu, giriş kapısı ve göletin su seviyesini yükseltme işlemini yaptık. EKO Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezimizde hayvan barınakları yaparak tesisimizin hayvan çeşitliliğini arttırdık.



1.23 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

2024 Yılı Yapılan Faaliyetler

Açılış Törenleri

Menderes Hanımlar Konağı:

Ulubatlı Hasan Mahallesi Bildircin Sokak adresinde 11 Ocak 2024 tarihinde saat 14:30'da resmi açılış programı yapılmıştır.



Plevne Anne Çocuk Oyun Evi: Plevne Mahallesi Bosna Caddesi Destek Sokak adresinde 16 Şubat 2024 tarihinde saat 15:00'da resmi açılış programı yapılmıştır.



Ertuğrul Gazi Anne Çocuk Oyun Evi:

Ertuğrul Gazi Mahallesi Sibel Sokak adresinde 20 Şubat 2024 tarihinde saat 14:00'da resmi açılış programı yapılmıştır.



BEBEK KÜTÜPHANESİ

“Önce İnsan Öncü Sincan” ilkesiyle geleceğimizin mimarı 0-5 yaş arası çocuklarımız için hazırladığımız Sincan Bebek Kütüphanemizin en önemli amaçlarından bir tanesi; bebeğin anne karnından itibaren çocukluk döneminde kitapla tanışmasının değeri vesilesiyle annelerin ve bebeklerin birlikte sosyalleştiği ve etkileşim kurduğu bu mekânda; kitapla erken dönemde tanışan bir toplumun başarılı ve mutlu geleceğin teminatını sağlamaktır. Kitapların büyüğü dünyası ile daha ilk yaşlardan itibaren tanışan minikler, çekirdekten okuma kültürü kazanıyor. Bebek Kütüphanemizden faydalanmak isteyen ebeveyn ve bebekleri için Sincan Belediyesi Resmi İnternet sitesinden Elektronik Randevu Sistemi oluşturulmuştur. Bebek Kütüphanemizin her hafta değişen Haftalık Etkinlik Takvimi sosyal medya hesaplarımız üzerinden vatandaşlarımıza duyurusu yapılmaktadır.



Bebek Kütüphanesi Faaliyetlerimiz

Miniklere Özel Faaliyetlerimiz: Deney Atölyeleri, Renk Testleri, Oyun Hamuru Yapımı, Mürekkeple Yağmur ve Kar Etkinlikleri, Zekâ Testleri, Manevi Değerler Eğitimi, Kitap Okuma, Sportif Etkinlikler, Survivor Parkurları, Zekâ ve Akıl Oyunları, Okuma Kulübü, Oyun Terapisi ,Temel İngilizce ,Sevgi Dersi, Dans Etkinliği, Eğlenceli Matematik ,Doğum Günü Kutlamaları, Artık Materyal Atölyesi, Bebek Atölyesi, Drama İle Duygularımı Öğreniyorum, Drama İle Bireysel Farkındalık, Yaratıcı Drama, Beyin Egzersizleri, Geleneksel Oyunlar, Yaşamsal Beceri Atölyesi, Eğlenceli Kodlama, El-Göz Koordinasyon Oyunu, Sanat Etkinlikleri, Günlük Yaşam Becerileri Etkinliği, Ritim Çalışması, Masal Dünyası

Annelere Özel Faaliyetlerimiz: Artık Materyal Atölyesi, Bebek Atölyesi, Drama İle Duygularımı Öğreniyorum, Drama İle Bireysel Farkındalık, Yaratıcı Drama, Geleneksel Oyunlar, Yaşamsal Beceri Atölyesi, Okuma Kulübü

Anne ve Bebeğe Özel Faaliyetlerimiz: Anne ve Çocuk Pilatesi, Sinema Etkinliği, Anne – Çocuk Drama Etkinliği, Masal Dünyası, Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri



Babamla Etkinlik Yapıyoruz:

Miniklerimizin babaları ile birlikte etkinlik yapabilecekleri ortamı sunan Kütüphanemizde babaların çocuklarıyla karşılıklı etkileşim içinde bulunmaları ve çocukların sosyal ilişkiler kurma ve başkalarıyla iletişim kurma becerilerini güçlendirmek amaçlanmaktadır.



Değerlerimizle Büyüyorum: Merhamet, sevgi, saygı, adalet kavramlarını miniklerimize öğretiyoruz.

Manevi Değerler Eğitimi: Manevi Değerler Eğitimimizde; sevgi, saygı, yardımlaşma, iyilik, adalet, sorumluluk, doğruluk ve sabır, Kur'an'ı Kerim (Elifba), sure, dua, siyer (Peygamber Efendimiz 'in Hayatı) Hadis, Esmâül Hüsna, Kandil Programları gibi temel değerleri çocuklara tanıtarak, çocukları sağlıklı bir ahlak gelişimi sağlanması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra gerçekleştirilen etkinliklerle çocukları bilişsel, sosyal duygusal ve motor gelişim alanlarında desteklemek de programın temel hedefleri arasındadır. Manevi Değerler eğitimimizde Kur'an-ı Kerim harflerini öğrenen öğrencilere eğitim sonunda belediyemiz tarafından hazırlanan Harf Şenliği sertifikaları teslim edilmektedir. Yıl boyunca, Kur'an-ı Kerim Öğrenme dersleri ile 4-5 yaş grubundan 17 çocuğumuz Kur'an'a geçmiştir. 05 Haziran 2024 tarihinde Manevi Değerler Eğitimimizden faydalanan öğrencilerimize mezuniyet töreni yapılmıştır.

Anne Söyleşisi: Anne Söyleşileri, anneler ve anne adaylarının bilinç düzeylerini artıran ve kişisel gelişimlerini destekleyen psikolojik konulara değinen eğitim hizmetiyle toplumumuzda daha sağlıklı bir aile yapısının gelişmesini sağlıyor. Hem grup terapisi hem de okuma kulübü ortamı sunan Anne Söyleşileri her hafta perşembe günleri Bebek Kütüphanesinde düzenlenmektedir. Haftalık belirle-



nen programlar dahilinde belirlenen konularda seminerler verilmektedir.

Aile Danışmanlığı Hizmeti: Bebek Kütüphanesinde Sincan'da ikamet eden vatandaşlarımıza ücretsiz verilen Aile Danışmanlığı Hizmetimiz ile toplumun en temel yapı taşı olan aile kurumunun mahremiyetine saygı göstererek vatandaşlarımızın ailevi sorunlarına çözüm üretmekteyiz. Aile Danışmanlığı hizmetimizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımız için 11 Haziran 2024 tarihinden itibaren Çocuk Terapisi, Bireysel Terapi, Çift Terapisi Ve Kontrol seansı olmak üzere 4 farklı kategoride Sincan Belediyesi Resmi İnternet sitesinden Elektronik Randevu Sistemi oluşturulmuştur. Haftada en az 18 görüşme yapılmaktadır. Aile Danışmanlığı Hizmetimizden, yıl boyunca 700 kişi faydalanmıştır.

Bebek Kütüphanesi Gezileri:

- Bebek Kütüphanesi, Manevi Değerler Eğitimi öğrencileri ve anneleri ile birlikte 11 Aralık 2024 tarihleri arasında Beştepe Millet Cami'sine gezi düzenlenmiştir.
- 24 Aralık 2024 tarihinde belediyemize bağlı Gastro Sincan'da Bebek Kütüphanesi velileri ve öğrencileri ile kurabiye etkinliği gerçekleştirildi.

Bebek Kütüphanesinden 01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 0-5 yaş arası 26.000 çocuk ile anneleri faydalanmıştır.



ANNE ÇOCUK OYUN EVLERİ

Anne ve çocuklarımız ücretsiz serbest zamanlı oyun evimize gelerek diğer anne ve yaş grubu arkadaşları ile kaliteli zaman geçirmektedirler. Çocuklar anneleri ile belirli gün ve haftalarda düzenlenen faaliyetlerin yanı sıra resim boyama, zihinsel ve bedensel gelişimi destekleyen oyun ve oyuncaklarla oyun evimizden yararlanmaktadırlar. Anne ve Çocuk Oyun Evlerimiz yalnızca 3-6 yaş çocukları ve annelerine hizmet vermektedir. 03 Haziran 2024 tarihinden itibaren Anne Çocuk Oyun Evimizden faydalanmak isteyen ebeveyn ve çocukları için Sincan Belediyesi Resmi İnternet sitesinden Elektronik Randevu Sistemi oluşturulmuştur. Anne ve Çocuk Oyun Evlerimizin her hafta değişen Haftalık Etkinlik Takvimi sosyal medya hesaplarımız üzerinden vatandaşlarımıza duyurusu yapılmaktadır.

1. Evliya Çelebi Anne ve Çocuk Oyun Evi: Malazgirt Mah. 93.Cadde/ 314 çocuğumuz kayıtlıdır.
2. Yenikent İlksan Anne ve Çocuk Oyun Evi: 29 Ekim Mah. 65 Sok. / 545 çocuğumuz kayıtlıdır.
3. Temelli Anne ve Çocuk Oyun Evi: İstiklal Mah. Göl Sok. / 56 çocuğumuz kayıtlıdır.
4. Yavuz Sultan Selim Anne ve Çocuk Oyun Evi: Törekent Mah. 331. Sok. No:18 / 231 çocuğumuz kayıtlıdır.
5. Plevne Anne Çocuk Oyun Evi: Plevne Mah. Bosna Cad. Destek Sok. / 662 çocuğumuz kayıtlıdır.
6. Ertuğrul Gazi Anne Çocuk Oyun Evi: Ertuğrul Gazi Mahallesi Sibel Sok. Süvari Sok./ 297 çocuğumuz kayıtlıdır.

Anne ve Çocuk Oyun Evleri Faaliyetlerimiz

Geçmişten Günümüze İz Bırakanlar Etkinliği, Geri Dönüşüm Etkinlikleri, Masal Dünyası, Eğlenceli İngilizce, Eğlenceli Jimnastik, Kitap Okuma Saatleri, Karoke Etkinlikleri, Eğlenceli Matematik, Manevi Değerler Eğitimi, Belirli Gün ve Haftalardaki Etkinlikler, Dikkat Ve Konsantrasyon Oyunları, Geleneksel Oyun Atölyesi, Kodlama Etkinliği, Geleneksel Oyunlar, Akıl Oyunları, El-Göz Koordinasyon Oyunları, Kes Yapıştır Etkinlikleri, Hava Durumu, Haftanın Günleri, Bahçe Oyunları, Renkler Partisi, Oyunlarla Eğleniyorum, Oyun Terapisi, Bilişsel Motor Becerileri, Günlük Yaşam Becerileri, Masal Terapisi, Görsel Algı ve Dikkat Oyunu, Beyin Egzersizleri, Sanat Atölyesi



Bireysel Danışmanlık Hizmeti: Belediyemiz bünyesinde ücretsiz hizmet veren Anne Çocuk Oyun Evlerimizde Psikolojik Danışmanlık ve Rehber Öğretmenimiz tarafından Sincan'da ikamet eden 3-18 yaş arası çocuk ve ergenlerin zihinsel, duygusal, psikososyal gelişimlerini incelemek, karşılaşılan sorunlara yönelik çocukların kişisel gelişimi ile ilgili davranışsal ve duygusal sorunları önlemeyi ve ortaya çıkan sorunları çözmeyi amaçlayan Bireysel Danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Oyun Terapisi: Belediyemiz bünyesinde ücretsiz hizmet veren Anne Çocuk Oyun Evlerimizde Psikolojik Danışmanlık ve Rehber Öğretmenimiz tarafından Sincan'da ikamet eden 3-6 yaş arası çocukların oyun aracılığı ile duygu ve düşüncelerini daha iyi ifade edecekleri oyun terapisi yöntemiyle çocuğun davranışsal ve duygusal süreçlerini anlayarak sorunların oluşumunu önlemek hem de var olan problemleri çözüme kavuşturmak amaçlanmaktadır. Merkezlerimizde uygulanan Oyun Terapisi yöntemleri; Çocuk Merkezli Oyun Terapisi, Yapılandırılmış Oyun Terapisi, Filial Oyun Terapisi, Masal Terapisi ve Kum Terapisi şeklinde aşamalardan oluşmaktadır.

Ertuğrul Gazi Anne Çocuk Oyun Evi ve Plevne Anne Çocuk Oyun Evimizde Anne Çocuk Atölyesi Sınıfı, Manevi Değerler Eğitimi sınıfı ve Sanat Atölyesi sınıfımız bulunmaktadır. Anne Çocuk Atölye sınıfımızda Kodlama Etkinliği, Dikkat ve Konsantrasyon Oyunları gibi haftalık belirlenen programlar dahilinde grup etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Sanat Atölyesi sınıfımızda ise haftalık belirlenen program dahilinde grup etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.



Ertuğrul Gazi Anne Çocuk Oyun Evi, Plevne Anne Çocuk Oyun Evi ve Yenikent Anne Çocuk Oyun Evi Manevi Değerler Eğitimi sınıfımızda hafta içi her gün 4-6 yaş çocuklarımıza eğitim verilmektedir. Manevi Değerler Eğitimimizden yıl boyunca toplam 145 öğrenci faydalanmıştır.



Karne ve mezuniyet törenleri 10-14 Haziran 2024 tarihlerinde yapılmıştır.



Anne ve Çocuk Oyun Evleri Gezileri: Anne Çocuk Oyun Evleri, Manevi Değerler Eğitimi öğrencileri ve anneleri ile birlikte 11-19 Aralık 2024 tarihleri arasında Beştepe Millet Cami'sine gezi düzenlenmiştir.



Anne Çocuk Oyun Evlerimizden 01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 3-6 yaş arası 5145 çocuk ile anneleri faydalanmıştır.

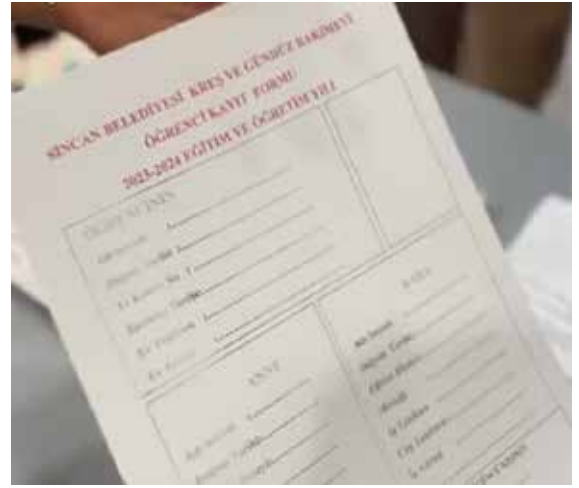
KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ

Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan 5 adet Kreş ve Gündüz Bakım Evlerimizde 2 adet sınıf bulunmakta olup sınıfların kapasitesi 32 kişiliktir. Kreş ve Gündüz Bakım Evlerimizde 39-48, 48-60 aylık çocuklarımıza iki grup halinde eğitim verilmektedir. Kreşlerimizde eğitim saatleri 07:30 ile 17:30 saatleri arasındadır. Uyku ve dinlenme saatlerimiz 12:30 ile 15:00 saatleri arasındadır. Kreşlerimizde haftalık belirlenen menülerle sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı verilmektedir. Kreşlerimizde aylık etkinlik takvimi ve bültenler belirlenmekte olup velilerimizle paylaşılmaktadır.

ÖRNEK ETKİNLİK TAKVİMİ					
Ocak Ayı Etkinlik Takvimi					
PAZARTESİ	SALI	CARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTİ
Sanat Atölyesi Pencereden Görülen Kısa Hikaye Okuma	Kısa Hikaye Okuma Görülen Kısa Hikaye Okuma	DRAMA Kardelen Adam Okuma	Kardelen Adam Okuma	100 Aras Kardelen Adam Okuma	100 Aras Kardelen Adam Okuma
KİŞİ MEVSİMİNİ TANITILAR					
Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma
KUTUP HAYVANLARI					
Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma
KİŞİ MEVSİMİNDE BESLENME					
Tatil					
Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma	Okuma Okuma Okuma Okuma

Atölyelerimizde çocuklarımızın yaş gruplarına uygun etkinlikler Milli Eğitim Müfredatına paralel bir şekilde seçilmektedir. Çocuklarımız ile işlediğimiz konuları daha iyi kavrayıp içselleştirmek için Belediyemiz bünyesindeki faaliyet alanlarına Gezilerimiz düzenlenmektedir. Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde aktif olarak çalışmakta olan ve her çocuk için ayrı bir dosya tutan Rehber Öğretmenimiz mevcuttur. Bu sayede öğrenci gelişimi her açıdan takip edilmekte, büyüyen öğrencilere neler kazandırıldığı tespit edilip okul aile iş birliği içerisinde paylaşılmaktadır. İngilizce dil eğitimi çocukların yaş grubuna uygun şekilde verilmektedir. Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde fiziki imkanlar çerçevesinde bahçe, yemekhane ve oyun odası mevcuttur. Öğrenciler okulda bulunan fiziki imkanları sonuna kadar kullanabilmekte, bu imkanlar sayesinde eğlenerek öğrenebilmektedir.

Kreş ve Gündüz Bakım Evlerimizin 2024-2025 eğitim öğretim yılı ön kayıt başvuruları belediyemizin web sayfası adresi üzerinden 16-20 Temmuz 2024 tarihleri arasında alınmıştır. 02 Ağustos 2024 tarihinde saat 15:00'da Lale Konferans Salonunda noter huzurunda kura çekilişi ile kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerimiz belirlenmiştir. Kura çekilişinde kesin kayıt hakkı kazanan vatandaşlarımız 05-09 Ağustos 2024 tarihleri arasında kreş kayıtlarını kreşlerimize giderek gerçekleştirdiler.



Kreş ve Gündüz Bakımevi Faaliyetlerimiz

- 22 Nisan 2024 Pazartesi günü Lale Konferans Salonunda saat 11:00'de Sincan Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizin öğrencileri tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında kutlama programı gerçekleştirildi.
- 07 Haziran 2024 Cuma günü Lale Konferans Salonunda saat 11:00'de Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizin Yıl Sonu Mezuniyet Töreni gerçekleştirildi. Kreşlerimizde öğrencilerimizin yıl boyunca hazırladığı etkinlikler ile yıl sonu sergisi oluşturuldu.
- Kreş Gündüz ve Bakımevlerimizde dönem içerisinde kayıtlı öğrencilerimiz ile 01-31 Temmuz 2024 tarihleri arasında yaz okulu kapsamında bir aylık düzenlenen etkinlik takvimimizde belirlenen programlar gerçekleştirildi.



- Kreş Gündüz ve Bakımevlerimizde 02-05 Eylül 2024 tarihleri arasında Oryantasyon eğitimlerimiz gerçekleştirildi.
- 06 Eylül 2024 tarihleri arasında Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda 2024-2025 eğitim öğretim yılı Veli Tanışma ve Oryantasyon Eğitimi konulu toplantı gerçekleştirildi.



KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ YENİLİKÇİ EĞİTİM PROGRAMLARIMIZ

Deney Zamanı (3-4-5 Yaş): Çocuklar da bilim insanları gibidir. Araştırma yapmaya erken yaşlarda başlarlar. Birçok çocuğun doğal merakı onları araştırma yapmaya yönlendirir. Yani araştırma yapmak çocukların doğasında zaten vardır. Öğrencilerin kullandıkları ve geliştirdikleri beceri ve süreçler bilim insanlarının çalışırken kullandıkları ile aynıdır. Bu çalışmalar doğanın işleyişini anlamak ve yaşanılır ortamlar hazırlamak için gereklidir. Bilim insanları da gözlem yapar, sınıflama yapar, ölçme yapar, sonuçlar çıkmaya çalışırlar, hipotezler ileri sürerler ve deneyler yaparlar. Bu minik araştırmacıların merak duygularını ve öğrenme isteklerini ilerleyen yıllarda da sürdürmelerini sağlamak için, onlarla birlikte yaş düzeyine uygun bilim ve doğa etkinlikleri yapılır. Böylece deney yaparak çocukların hem şimdi hem de ilerleyen yıllardaki gelişimi desteklenir.



Okuma-Yazmaya Hazırlık Dersleri (5 Yaş): Okul öncesinde uygulanan eğitim sistemi ile çocuklarımızın tüm gelişim alanlarında ilkokula tam donanımlı geçmesi için birçok çalışma yapılmaktadır. 5 yaş öğrencilerimizle okuma-yazmaya hazırlık çalışmaları sesi hissettirmeye başlar. Sesleri tanıyan öğrencilerimizden sistemi çözenler ses birleştirme ve okuma çalışmaları yapabilir. Bu içerikte temel hedefimiz öğrencinin sesi tanımasının ve hissetmesinin yanında ilkokula tam uyumla başlamasıdır.

İngilizce: İngilizce öğretmenimiz tarafından dil eğitimi çocukların yaş grubuna uygun şekilde verilmektedir. Oyunlarla ve etkinliklerle birlikte çocuklarımıza temel İngilizce ve kelime bilgisi öğretilmektedir. İngilizce diline kulak aşinalığı oluşması sağlanmaktadır.



Rehberlik: Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde aktif olarak çalışmakta olan ve her çocuk için ayrı bir dosya tutan Rehber Öğretmenimiz mevcuttur. Bu sayede öğrenci gelişimi her açıdan takip edilmekte, büyüyen öğrencilere neler kazandırıldığı tespit edilip okul aile iş birliği içerisinde paylaşılmaktadır.

Atölyeler: Bilişsel Atölye (Okuma Yazmaya Hazırlık çalışmaları ve Matematik Atölyesi) Sanat Atölyesi, Manipülatif Atölye, Fen Doğa Atölyesi şeklinde çalışmalarımızı yürütülmektedir. Atölyelerimizde çocuklarımızın yaş gruplarına uygun etkinlikler Milli Eğitim Müfredatına paralel bir şekilde seçilmektedir.



Geziler: Çocuklarımız ile işlediğimiz konuları daha iyi kavrayıp içselleştirmek için Belediyemiz bünyesindeki faaliyet alanlarına gezilerimiz düzenlenmektedir.

- 14-18 Mayıs 2024 tarihleri arasında Sincan Park'a gezi gerçekleştirildi.
- 21 Mayıs-12 Haziran 2024 tarihleri arasında Pati Park ve Hayvan Barınağına gezi gerçekleştirildi.
- 08-25 Temmuz 2024 tarihleri arasında Eko-Çiftlik merkezi ve MTA müzesine gezi gerçekleştirildi.
- 04-08 Kasım 2024 tarihleri arasında Sincan Park'a gezi gerçekleştirildi.
- 18-25 Kasım 2024 tarihleri arasında Bebek Kütüphanesine ziyaret gerçekleştirildi.
- 02-10 Aralık 2024 tarihleri arasında Gastro Sincan'a ziyaret gerçekleştirildi. Kreş öğrencileri ile kurabiye etkinliği yapıldı.



Etkinlik Takvimi ve Veli Bülteni: Her ayın konusu ve haftanın konusu önceden belirlenmiş konular çerçevesinde hazırlıkları yapılarak çocuklarımıza sunulmaktadır. İşlediğimiz konular her ayın başında Etkinlik Takvimi ve Bülten şeklinde velilerimiz ile whatsapp üzerinden paylaşılmaktadır.

Oryantasyon ve Yaz Okulu Programı: Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde eğitimlerimiz Eylül ayının ilk iki haftası Oryantasyon Eğitimi ile başlayıp Haziran Ayının ilk haftasına kadar devam eder. Haziran ayında çocuklarımız ile hazırladığımız bir Yıl Sonu Gösterimiz olmaktadır. Yıl Sonu Gösterisi sonrası Kreşlerimiz tamir ve bakım yapılması amacıyla tatil edilmiştir. 01-31 Temmuz 2024 tarihleri arasında Yaz Okulu Programı gerçekleştirildi.

5 adet kreşimizde 2024-2025 eğitim öğretim yılı içerisinde toplamda 125 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.



GÜNGÖRMÜŞ VE HANIMLAR KONAKLARI

Amacımız; Güngörmüş ve Hanım Konaklarımıza gelen vatandaşlarımıza muhtelif ikramlar eşliğinde hem sosyal yaşantılarına katkıda bulunmak hem de toplumsal konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak ortak yaşam alanı sunmaktır. Belediyemiz bünyesinde 5 adet Güngörmüşler Konağı ve 12 adet Hanımlar Konağı olmak üzere toplam 17 konağımız bulunmaktadır. Konaklarımızın her hafta değişen Haftalık Etkinlik Takvimi sosyal medya hesaplarımızdan vatandaşlarımıza duyurusu yapılmaktadır.



Konak Faaliyetlerimiz

Bireysel Terapi Hizmeti: Yavuz Sultan Selim Kültür Merkezinde haftanın beş günü olmak üzere belediyemizin psikoloğu tarafından Sincan'da ikamet eden 18 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın ruh sağlığını desteklemek amacıyla fobi, anksiyete bozuklukları, depresyon, kayıp, yas, iletişim problemleri, öfke, stres gibi gündelik hayatta başa çıkmakta zorlandıkları konularda sorunları çözmeyi amaçlamaktayız. Aynı zamanda aile bireylerine evlilik sürecinde yaşadıkları kişisel ya da ailesel problemlerinde başa çıkma yöntemlerinde bireysel ve çift terapisi kategorilerinde hizmet sunmaktayız.

- Ramazan ayı boyunca Hanımlar Konaklarımızda İlçe Müftülüğüne görevlendirilen Kur'an Kursu öğretmenleri tarafından hanımlarımızla mukabele programları gerçekleştirilmiştir.
- Pilates Eğitimi, Afet Bilgilendirme Eğitimi, Kanser Taraması, Teknoloji Bağımlılığı Semineri, Madde Bağımlılığı İle Mücadele Semineri, Aile İçi İletişim Semineri, Vaize Sohbetleri, Alzheimer Hastalığı, Yaşlılıkta Fiziksel Aktivitenin Önemi, Davranışsal Bağımlılık, Ekmek İsrafı, Bilinçli İlaç Tüketimi, Tuz Farkındalığı Eğitimi, Üreme



Sağlığı, Normal Doğum Süreci, Kadına Yönelik Şiddet Semineri, Yaşama Sevincimi Arttırma Semineri, Punch Nakışı Kursu, İğne Oyası Kursu, Aile İçi Olumsuz Davranış ve Tutumların Aile Bireyleri Üzerindeki Etkileri, Ergenlikte Tutum ve Davranışlar, Ağız ve Diş Sağlığı Semineri, Hipertansiyon Semineri, Kalp Sağlığı Semineri, Kur'an-ı Kerim'i Öğrenme Kursları, Sedirli Oda, Kitap Okuma Odası, Çocuk İhmal ve İstismarı, Sağlıklı Beslenme ve Diyabet, Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivite, Ruhsal Dayanıklılık, Erken Çocukluk Dönemi, Bulaşıcı Hastalıklar, Psikolojik Destek Eğitimleri, Örgü ve Amigurumi Kursu

- 26 Kasım 2024 Salı günü Evliya Çelebi Hanımlar Konağında Uzm.Dr. Sevim ÖĞÜLMÜŞ, Uzm.Dr. Elif Nur SARİMEŞE ve Nefes Koçu Dr. Ayşegül SARICI'nın katılımları ile Sağlıklı Doğum konulu eğitim semineri gerçekleştirildi.
- 05 Kasım-04 Aralık 2024 tarihlerinde Evliya Çelebi Hanımlar Konağı ile Gop Hanımlar Konağımızda Yaşam Koçu Pınar ÇİÇEK ÖZCAN tarafından "Yaşama sevincimizi nasıl arttırabiliriz" konulu seminer gerçekleştirildi.
- Belediyemiz ve Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı iş birliğiyle 01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 25 adet, Sincan İlçe Müftülüğü iş birliğiyle 173 adet, Sincan İlçe Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle 65 adet seminer Hanım ve Güngörmüşler Konağlarımızda düzenlenmiştir.



HANIM KONAKLARINDA 2024 YILINDA AÇILAN KURLAR



BASLAMA TARİHİ	TESİS ADI	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
24.06.2024	GOP HANIMLAR KONAĞI	İĞNE OYASI KURSU	13
16.09.2024	EVLİYA ÇELEBİ HANIMLAR KONAĞI	KUR'AN-I KERİM KURSU	33
16.09.2024	ŞERİFE BACI HANIMLAR KONAĞI	KUR'AN-I KERİM KURSU	46
16.09.2024	BEZMİ ALEM HANIMLAR KONAĞI	KUR'AN-I KERİM KURSU	31
16.09.2024	GOP HANIMLAR KONAĞI	KUR'AN-I KERİM KURSU	31
16.09.2024	YENİKENT İLKSAN HANIMLAR KONAĞI	KUR'AN-I KERİM KURSU	27
21.10.2024	YENİKENT HANIMLAR LOKALİ	ÖRGÜ VE AMİGURUMİ KURSU	26
21.10.2024	YENİKENT İLKSAN HANIMLAR KONAĞI	PUNCH NAKIŞI KURSU	30



YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU



Vatandaşlarımızın yüzme sporuna karşı ilgisini artırmak ve yeteneklerini geliştirmek amacıyla 3 adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzları ilçemize kazandırılmıştır. Havuzlarımızdan 7 yaş ve üzeri vatandaşlarımız faydalanmaktadır. Havuzlarımızda üyelik sistemi bulunmaktadır. Yetişkin ve 7-13 yaş grubuna kurs eğitimi verilmektedir. Yetişkin ve çocuk gruplarımız için 1 ya da 3 aylık üyelik sistemi ve aynı zamanda alanında uzman yüzme eğitmenlerimiz eşliğinde belirlenen program dahilinde kurs eğitimleri verilmektedir. Kurs eğitimleri yaklaşık bir ay sürmektedir. Yüzme Kursu tarihleri belediyemizin web sayfası üzerinden vatandaşlarımıza duyurulmakta olup, başvurular online kurs başvuru sistemi üzerinden alınmaktadır.

Kurs Başvuru Sistemimiz

Kurs başvuru sistemimizde yıl içinde 3'er aydan oluşan 4 periyotlu kontenjanlar ile sınırlı bir şekilde vatandaşlarımızın ikamet ettiği adreslere göre başvuru yapabileceği havuzlar ayarlanmış olup; vatandaşlarımız başvuru esnasında sistemimizden hangi tarihler ve hangi saatler arasında kursa başlayacağını kendisi seçerek ön başvurusunu tamamlamaktadır. Kursların başlama tarihine yakın; sistemimize ön başvuru yapan vatandaşlarımızın listeleri oluşturularak çalışma arkadaşlarımız tarafından kesin kayıt için aranıp belirlendiğimiz evrakları getirmeleri, kurs sözleşmesinin doldurulması gerektiği ve kurs ücretinin tesislerimizde kart ile yapıldığının bilgisi verilmektedir.

Üyelik Başvuru Sistemimiz

Havuzlarımızda kadın üyelerimiz ve erkek üyelerimiz için havuz kullanım günleri ayrı olup bu günlerde hafta içi bir saat otuz dakika, hafta sonu ise bir saat olacak şekilde seanslar ayarlanmıştır. Vatandaşlarımız 1 aylık ve 3 aylık olmak üzere iki ayrı üyelik seçeneği olup, belirli bir seansa üye olabilmek için tesisimize belirlendiğimiz gerekli evraklar ile gelerek üyelik sözleşmemizi doldurup üye olabilirler.

Yüzme Havuzu Faaliyetlerimiz

Su Aerobiği: Düşük etkili egzersizler sunan su aerobiği, vatandaşlarımız için mükemmel bir aktivitedir. Hem eklemleri zorlamaz hem de kasları güçlendirir.

Su Topu: Sakin bir yüzme seansı hem bedensel hareketlilik sağlar hem de dinlendiricidir.

Çeşitli Sağlıklı Yaşam Eğitimleri: Vatandaşlarımızı diyabet, tansiyon vb. hareketsizliğe, beslenmeye ve yaşa bağlı hastalıklar ve nasıl önlem almaları konusunda yapılan çeşitli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Yüzme Kursu Sertifika Töreni: Çocuk kursiyerlerimizi hem sağlıklı yaşam ve hareket etmeye hem de yüzme sporuna olan ilgisini arttırmak amacıyla her yüzme kursu dönemi sonunda çeşitli aktiviteler yapıp, sertifika töreniyle sonlandırıyoruz.

21 Ağustos 2024 Çarşamba günü Törekent Yüzme Havuzumuzda özel gereksinimli eğitimini tamamlayan çocuk kursiyerlerimize Sincan Belediye Başkanımız tarafından belediyemiz adına düzenlenen sertifikaları takdim edildi.

Yenikent Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu: Yenikent Yüzme Havuzundan 01 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 584 erkek yetişkin üye, 469 kadın yetişkin üye, 774 erkek çocuk kursiyer, 754 kız çocuk kursiyer, 107 erkek yetişkin kursiyer ve 103 kadın yetişkin kursiyer olmak üzere toplamda 2791 vatandaşımız hizmet almıştır.



Törekent Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu: Törekent Yüzme Havuzundan 01 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 492 erkek yetişkin üye, 415 kadın yetişkin üye, 579 erkek çocuk kursiyer, 569 kız çocuk kursiyer, 102 erkek yetişkin kursiyer, 120 kadın yetişkin kursiyer ve 65 erkek ,46 kadın özel gereksinimli kursiyer olmak üzere toplamda 2388 vatandaşımız hizmet almıştır.



Yeni Çimşit Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu: Yeni Çimşit Yüzme Havuzundan 01 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 557 erkek yetişkin üye, 565 kadın yetişkin üye, 788 erkek çocuk kursiyer, 758 kız çocuk kursiyer, 137 erkek yetişkin kursiyer ve 209 kadın yetişkin kursiyer olmak üzere toplamda 3014 vatandaşımız hizmet almıştır.



YÜZME HAVUZLARI YILLIK ÜYE VE KURSIYER SAYILARI

Havuz	Cinsiyet	Yetişkin Üye Sayısı	Çocuk Kursiyer Sayısı	Yetişkin Kursiyer Sayısı	Özel Gereksinimli Çocuk Kursiyer Sayısı	Toplam
Törekent Yüzme Havuzu	Erkek	492	579	102	65	1.238
	Kadın	415	569	120	46	1.150
Yeni Çimşit Yüzme Havuzu	Erkek	557	788	137	-	1.482
	Kadın	565	758	209	-	1.532
Yenikent Yüzme Havuzu	Erkek	584	774	107	-	1.465
	Kadın	469	754	103	-	1.326
Toplam		3.082	4.222	778	111	8.193

3 adet Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzlarımızdan 01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 8193 kişi faydalanmıştır.

GASTRO SİNCAN



Gastro Sincan'da aşçılık, pastacılık, mutfak sanatları, dünya mutfağı, Geleneksel Türk Mutfağı gibi alternatif mutfak atölyelerine katılımlar sağlamak ve kurs imkânlarının yanı sıra kısa dönem temel aşçılık ile yiyecek içecek sektöründe çitayı yukarıya taşıyacağına inandığımız mutfak şefleri eğitimleri ilçemize yeni bir soluk getirmiştir. 17 Mart 2022 tarihinden itibaren hizmet veren Gastro Sincan'da Aşçı Yardımcılığı, Pastacılık, Aşçı Çıraklığı, Aşçı Ustalık, Gaziantep Mutfağı ve Barista kursları verilmektedir Sincan Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü işbirliğinde tüm kurslarımız, vatandaşlarımıza ücretsiz olarak verilmektedir. Gastro Sincan'daki kurslardan faydalanmak isteyen 18 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın kurs kayıtları "<http://e-yaygin.meb.gov.tr>" adresi üzerinden alınmaktadır. Kurs eğitimlerimiz hafta içi ve hafta sonu olmak üzere 09:30-16:30 saatleri aralığında uzman şefler tarafından verilmektedir. Eğitimlerimizin süresi 178 saat olup, eğitim sonunda başarılı olan kursiyerlerimize sertifika verilmektedir.

Gastro Sincan, geleneksel mutfak kültürü ve Ankara mutfağının özelliklerini taşımaktadır. Usta öğreticilerin eliyle Anadolu'nun geleneksel mutfak kültüründen yemekler ve içecekler kursiyerlerimize aktarılmaktadır. Sincan mantısından, bazlamaya, tarhana çorbasından hoşmerime kadar birçok lezzet kursiyerler tarafından özenle hazırlanarak servis edilmektedir. Aynı zamanda Türk Mutfağı Haftası gibi gastronomi faaliyetlerine de ev sahipliği yapan Gastro Sincan'da Aşçı Çıraklığı ve Pastacılık sertifikalarını alan mezunlarımıza istihdam sağlanmaktadır.

GASTRO SİNCAN FAALİYETLERİ **KURSLAR**

- 14 Şubat 2024 tarihinde açılan Aşçı Yardımcılığı kursumuza 12 kursiyer ile hafta içi ve hafta sonu olmak üzere 09:30-16:30 saatleri arasında başlamıştır. 05 Temmuz 2024 tarihinde eğitimini tamamlayan 11 kursiyerimize sertifikaları takdim edildi.
- 30 Mart 2024 tarihinde açılan Aşçı Çıraklığı kursumuza 15 kursiyer ile hafta içi ve hafta sonu olmak üzere 09:30-16:30 saatleri arasında başlamıştır. 04 Haziran 2024 tarihinde eğitimini tamamlayan 8 kursiyerimize sertifikaları takdim edildi.
- 06 Temmuz 2024 tarihinde açılan Aşçı Çıraklığı kursumuza 14 kursiyer ile hafta içi ve hafta sonu olmak üzere 09:30-16:30 saatleri arasında başlamıştır. 07 Ağustos 2024 tarihinde eğitimini tamamlayan 8 kursiyerimize sertifikaları takdim edildi.
- 12 Eylül 2024 tarihinde açılan Aşçı Çıraklığı kursumuza 17 kursiyer ile hafta içi ve hafta sonu

olmak üzere 09:30-16:30 saatleri arasında başlamıştır. 19 Ekim 2024 tarihinde eğitimini tamamlayan 10 kursiyerimize sertifikaları takdim edildi.

- 20 Ekim 2024 tarihinde açılan Aşçı Çıraklığı kursumuz 29 kursiyer ile hafta içi ve hafta sonu olmak üzere 09:30-16:30 saatleri arasında devam etmektedir.



PROGRAMLAR

- Şef Aylin Doğaner eşliğinde 12 Temmuz 2024 günü Kore ve Japon Mutfakları Workshop Programı yapılmıştır.
- Yeni dönem 4 Ekim 2024 günü Aşçı Çıraklığı kursiyerlerimiz ile birlikte tuzda balık, balık pişirme teknikleri ve sunum tekniklerinin yer aldığı program gerçekleştirdik.
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığımız ve Ankara Valiliğimiz ile iş birliği içerisinde 11 Ekim 2024 günü düzenlediğimiz Dünya Kız Çocukları Günü Etkinliği gerçekleştirildi.
- Belediyemiz ve İlçe Sağlık Müdürlüğünce 7 Kasım 2024 günü düzenlenen 'Besin Güvenliği' eğitimi kursiyerlerimize verilmiştir.
- Türkiye Aşçıları Federasyonu Başkanı Değerli Şef Zeki AÇIKGÖZ Gastro Sincan'a 6 Aralık 2024 tarihinde ziyaret gerçekleştirdi. Gastro Sincan'da eğitim alan Aşçı Çıraklığı kursiyerlerimiz ile istişareler gerçekleştirmiş olup aynı zamanda da aşçılık mesleğiyle ilgili değerli bilgi paylaşımlarında bulundu.
- 02-10 Aralık 2024 tarihleri aralığında Belediyemize bağlı Lale Kreş ve Gündüz Bakımevi, Leylak Kreş ve Gündüz Bakımevi, Papatya Kreş ve Gündüz Bakımevi, Zambak Kreş ve Gündüz Bakımevi, Menekşe Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencileri ile Gastro Sincan'da kurabiye etkinliği gerçekleştirildi.
- 24 Aralık 2024 tarihinde Belediyemize bağlı Bebek Kütüphanesi velileri ve öğrencileri ile kurabiye etkinliği gerçekleştirildi.



MEZUN BİLGİLERİ

- 14 Şubat-05 Temmuz 2024 tarihleri arasında açılan, Aşçı Yardımcılığı kursumuza katılan 12 kursiyerden, eğitimini tamamlayan 11 kursiyerimiz sertifika almıştır.
- 30 Mart-04 Haziran 2024 tarihleri arasında açılan, Aşçı Çıraklığı kursumuza katılan 15 kursiyerden, eğitimini tamamlayan 8 kursiyerimiz sertifika almıştır.
- 06 Temmuz-07 Ağustos 2024 tarihleri arasında açılan, Aşçı Çıraklığı kursumuza katılan 14 kursiyerden, eğitimini tamamlayan 8 kursiyerimiz sertifika almıştır.
- 12 Eylül-19 Ekim 2024 tarihleri arasında açılan, Aşçı Çıraklığı kursumuza katılan 17 kursiyerden, eğitimini tamamlayan 10 kursiyerimiz sertifika almıştır.
- 2024 yılı boyunca 58 kursiyerle tamamlanan eğitimlerden 37 kursiyer sertifika almaya hak kazanmıştır.



BELEDİYEMİZİN STAND ÇALIŞMALARI

TÜRK MUTFAĞI HAFTASI: Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan öncülüğünde gerçekleşen, Kültür ve Turizm Bakanlığı eşliğinde düzenlenen "Türk Mutfağı Haftası" etkinlikleri 23-26 Mayıs 2024 tarihleri arasında Başkent Millet Bahçesi'nde Türk Mutfağı Haftası Etkinliklerinde Gastro Sincan'da yetişen şef adaylarımızın hünerli ellerinden çıkan birbirinden leziz tatlar vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.

Millet Bahçesi stantlarında yerini alan Gastro Sincan, 25 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleşecek olan Ankara'nın Gastronomi İlçesi Yarışması'nda "Kıkırdaklı Tarhana Çorbası" ve "Kımanlı Tirid" ile yer aldı. 2 gün boyunca devam eden Ankara'nın Gastronomi İlçesi Yarışması alanında uzman jürilerin değerlendirmeleri sonucunda yöresel lezzetler kategorisinde 1.'lik ödülünü aldık.



SALON PROGRAMLARI

AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HAFTASI: 20 Kasım 2024 Çarşamba günü Lale Konferans Salonunda Sincan Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi Uzm.Dr. Diş Hekimi Berna İLHAN tarafından Ağız ve Diş Sağlığı konulu seminer gerçekleştirildi.



OTOPARKLAR



Belediyemiz bünyesinde 2 adet Kapalı Otopark ile 1 adet Açık Otoparkımız bulunmaktadır.

Çok Katlı Otopark: Mevcut şartlar ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak ihtiyaca göre vatandaşlarımıza motorlu taşıtlarını park etmeleri amacıyla hizmet sağlayan işletmelerimizden biridir. Otopark içerisinde bulunan tüm araçların güvenliğini sağlayarak araç giriş ve çıkışında sorumlumuz tarafından kontrol sağlanır. Atatürk Mahallesi Vatan Caddesi No:10 adresinde bulunan otoparkımızın kapasitesi 305 araç olup toplamda 253 adet abonemiz bulunmaktadır. Ayrıca abonelik dışında araç giriş ve çıkış işlemleri için saatlik ücretlendirme sistemi mevcuttur. Otoparkımız, 08:00 ile 24:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup abonelik oluşturan kullanıcılarımız için ise 24 saat kullanıma açıktır.

Kent Meydanı Otopark: Atatürk Mahallesi Ankara Caddesi No:92 adresinde bulunan otoparkımızın kapasitesi 235 olup, çevre halkına kapasitesi ölçüsünde hizmet vermektedir. Otoparkımızda, abonelik hizmetimiz bulunmamaktadır. Araç giriş ve çıkış işlemleri için saatlik ücretlendirme sistemi mevcuttur. Otoparkımız, 07:00 ile 24:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Sincan Park Otopark: Çoğlu Mahallesi Necip Fazıl Bulvarı Sincan Park içerisinde bulunan otoparkımızın kapasitesi 900 araç kapasitesine sahiptir. Sincan Parka ziyarete gelen vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Otoparkımızda, abonelik hizmetimiz bulunmamaktadır. Araç giriş ve çıkış işlemleri için saatlik ücretlendirme sistemi mevcuttur. Otoparkımız, 08:00 ile 23:30 saatleri arasında hizmet vermektedir.

BÜFELER

Çoğlu Mahallesi Necip Fazıl Bulvarı Sincan Park içerisinde, park alanına gelen ziyaretçilerimizin temel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri ürün satışı için çocuk oyun alanı karşısına ve konser alanı yanına konumlandırılmış 2 adet büfemiz mevcuttur.

SİNCAN PARK SPOR TESİSLERİ

Çoğlu Mahallesi Necip Fazıl Bulvarı Sincan Park içerisinde, 2 adet Halı Saha, 1 adet Tenis Kortu ve 1 adet Basketbol Sahası bulunmaktadır.

- **Sincan Park Futbol Sahası (Giriş Saha1):** Çoğlu mahallesi Necip Fazıl Bulvarı Sincan Park içerisinde bulunan futbol sahası ana giriş alanında bulunmaktadır. 46X25 m² genişliğinde olup, vatandaşlarımıza abonelik ücreti ve saatlik ücret esas alınarak hizmet vermektedir. Sahamızı, 01 Haziran -31 Aralık 2024 tarihleri arasında 35.000 kişi kullanmıştır.
- **Sincan Park Futbol Sahası (Saha 2):** Çoğlu mahallesi Necip Fazıl Bulvarı Sincan Park içerisinde bulunan sahamız park alanının son kısmında yer almaktadır. 46X25 m² genişliğinde olup, vatandaşlarımıza abonelik ücreti ve saatlik ücret esas alınarak hizmet vermektedir. Sahamızı, 01 Haziran -31 Aralık 2024 tarihleri arasında 20.000 kişi kullanmıştır.
- **Tenis Kortu:** Çoğlu mahallesi Necip Fazıl Bulvarı Sincan Park içerisinde bulunan Tenis Kortu, vatandaşlarımıza saatlik ücret esas alınarak hizmet vermektedir. Tenis Kortumuzu, 01 Haziran -31 Aralık 2024 tarihleri arasında 200 kişi kullanmıştır.
- **Basketbol Sahası:** Çoğlu mahallesi Necip Fazıl Bulvarı Sincan Park içerisinde bulunan Basketbol sahamızda vatandaşlarımıza ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.



- **Sincan Park Tren:** Sincan Park içinde zaman geçirmek için gelen vatandaşlarımıza park gezisi hizmeti kişi başı ücret alınarak verilmektedir. Tren hizmetimizden 10 Eylül-31 Aralık 2024 ile itibaren yıl boyunca toplam 850 kişi faydalanmıştır.



MEVLANA SPOR KOMPLEKSİ



Mevlana Mah.414.Cad. No:29 adresinde bulunan tesisimiz 02 Şubat 2024 tarihinde resmi açılış töreni gerçekleştirilerek hizmet vermeye başlamıştır. Mevlana Spor Kompleksinde 1 adet Halı Saha, 1 adet Tenis Kortu ve 1 adet Basketbol Sahası bulunmaktadır.

- **Halı Saha:** Mevlana Mahallesinde bulunan halı sahamız, 46X25 m² genişliğinde olup, vatandaşlarımıza abonelik ücreti ve saatlik ücret esas alınarak hizmet vermektedir. Halı Sahamızı, 26 Haziran-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 14.000 kişi kullanmıştır.
- **Tenis Kortu:** Mevlana Mahallesinde bulunan Tenis Kortumuz, vatandaşlarımıza saatlik ücret esas alınarak hizmet vermektedir. Tenis Kortumuzu, 26 Haziran-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 140 kişi kullanmıştır.
- **Basketbol Sahası:** Mevlana Mahallesinde bulunan Basketbol sahamızda, vatandaşlarımıza ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.

2. Performans Sonuçları ve Değerlendirme Tablosu

Plan ve Proje Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
1. Kentsel mekânsal yapıyı belirleyen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.	1.1. Sektörel bölgelerle belirlenerek bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak	1.1.A. Kentin gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak	1 Yapılan imar planı (Hektar)	790	365	%46,20
			2 Yapılan Plan Değişikliği (revizyon). (Adet)	35	10	%28,57
			3 Yapılan Parselasyon Planı (Hektar)	700	62	%8,85

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
2. Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak	2.1. Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	2.1.1. Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavi ve kısırlaştırmalarını yapmak	1 Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı	8.050	15.015	%186
			2 Yakalanan sahipsiz hayvan sayısı	3.100	1.969	%63
			3 Sahiplendirilen hayvan sayısı	100	69	%69
			4 Muayene edilen hayvan sayısı	3.600	19.212	%533
			5 Aşılana hayvan sayısı	3.850	3.936	%102
			6 Hayvanlara verilen yem miktarı (Kg)	61.000,00	109.113,00	%178
			7 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.750	853	%48
	2.1.2. İlçemizde kurulan kurban pazarı ve kesim alanlarında sağlık kontrol-leri ve denetimleri yapmak.	1 Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	1 Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	6.164	5.915	%95
			2 Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan küçük baş hayvan sayısı	7.500	9.680	%129
			3 Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	1.520	720	%47
			4 Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan küçük baş hayvan sayısı	1.100	2.500	%272

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
2. Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak	2.1. Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	2.1.3. İlçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinde hijyen kontrolleri ve denetimleri yapmak.	1 Gıda üreten işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı	510	382	%74
	2.2. Yaşam Kalitesi Yüksek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	2.2.1. Haşereler ile mücadele hizmetini yürütmek	1 Jit alanlarında larva mücadele çalışmaları (kilometre-kare)	6.430,00	15.845,00	%246
			2 Karasinek ile mücadele (kilometrekare)	1.900,00	1.266,00	%66
			3 Sivrisinek ile mücadele çalışmaları (kilometrekare)	2.050,00	1.366,00	%66
			4 Fare ve hamam böceği ile mücadele çalışmalarında kullanılan ilaç ve yakalama aparatı	2.850	2.740	%96
			5 Yeşil Alan ve Ücretli özel alan ilaqlama faaliyetleri	600.000,00	515.667,00	%85

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
3.Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	3.1. İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması	3.1.1. Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak	1 Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	154.760,00	167.656,65	108,33
			2 Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	3.823,00	4.644,45	121,49
			3 Tadiilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması (TON)	22.030,00	121.482	551,44
			4 Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları (KM2)	240,00	325	135,42
			5 Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları (KM2)	570,00	710	124,56
			6 Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları (ADET)	800	846	105,75
			7 Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar (METREKARE)	250.000,00	250.000,00	100,00
			8 Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları (ADET)	55.200	31.264	56,64
			9 İbadehanelerin Hallarının Süpürülmesi Çalışmaları (ADET)	1.850	1.993	107,73
3.2. Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi	3.2.1. Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaların etkin bir şekilde yürütme	3.2.1. Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaların etkin bir şekilde yürütme	1 Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (TON)	10.000,00	14.239,07	142,39
			2 Birkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (LITRE)	10.000,00	3.560,00	35,60
			3 Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (KG)	1.500,00	11.950	796,67
			4 Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi (KG)	275.000,00	372.360,00	135,40
			5 Atık Camların Denetim ve Yönetimi (TON)	0	0	-
			6 Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi (KG)	1.500,00	0	0,00
			7 Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi (ADET)	0	0	-
			8 Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi (Kg)	1.200,00	2000	166,67
			9 Birim İç Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları (ADET)	12	18	150,00

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
3.Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	3.3. Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak	3.3.1. Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak	1 Araçların Takip ve Kontrolü (ADET)	10.500	624	5,94
			2 Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması (ADET)	1.120	1.253	111,88
			3 Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkama (ADET)	3.200	3.402	106,31
			4 Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması (ADET)	2.150	2.483	115,49
			5 Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması (ADET)	1.150	1.536	133,57
			6 Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması (ADET)	33.000	983	2,98
			7 Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı (ADET)	1.375	341	24,80
			8 Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması (ADET)	1.250	1.767	141,36
			9 Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları (ADET)	8.525	11.166	130,98
			10 Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı (ADET)	350	89	25,43
			11 Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması (ADET)	3.550	3.574	100,68
			12 Vakumlu Yol Süpürme Makinalarının Yedek Parça ve Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi (ADET)	1.250	1.203	96,24

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
4. Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.	4.1. Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak	4.1.A. Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.	1 Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	400	606	151,50
			2 Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı (Adet)	350	563	160,86

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
4. Can ve mal güvenliğini teminen, inar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.	4.1. Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak	4.1.B. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek	1	Yıkımı Yapılan Kaçak Yapı Sayısı (ADET)	20	0
			2	Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı (ADET)	30	32
			3	Şikâyetlere Göre Yapılan Denetim Sayısı (ADET)	1500	1950
						130,00

Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
5. İlçemizde sosyal ve ticari hayatın düzenli sağlanması ve sürdürülebilirliği için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkanlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.	5.1. Ticari hayatın düzenini sağlamak amacıyla ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.	5.1.1. Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.	Belediyemiz Küşat servisi tarafından verilen Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri ruhsat sayısı	595	773	129,92
			2 Denetimi yapılan işletme sayısı	1.605	1214	75,64
	5.2. İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafımıza hiyzen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin etmek.	5.2.1. Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmalar en hızlı şekilde yerine getirmek.	1 Esnaf ve Seyyar Satıcılara Yapılan İşlem Sayısı	245	632	257,96
			2 İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısı	41	29	70,73
5.3. Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.		5.3.1. Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak	1 Pazarca esnafına yazılan İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	245	144	58,78
			2 Pazarca esnafına yazılan Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	32	17	53,13

Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
6. Belediye karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak	6.1. Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.	6.1.1. Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak çalışmaları yapmak	1 Hazırlanan ve duyurulan meclis gündemi sayısı	12	12	100,00
	6.2. Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.	6.2.1. Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek	2 Hazırlanan ve duyurulan encümen gündemi sayısı	53	53	100,00
6. Belediye karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak			1 Belediye meclisince alınan karar sayısı	310	227	73,23
			2 Belediye encümenince alınan karar sayısı	1.300	1.161	89,31
			3 Gelen evrak sayısı	35.200	48.159	136,82
			4 Giden evrak sayısı	16.100	17.357	107,81
			5 Taraması yapılarak evrak kayıt sistemi altına alınan belge sayısı	35.200	48.159	136,82
			6 Yapılan ilan sayısı	1000	607	60,70
			7 Evrak kayıt servisinde gönderilen posta sayıları	10.700	7827	73,15

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
7. İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirilerek ve uygulamak	7.1. Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özülük işlemlerini zamanında yapmak.	7.1.A. Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak	1	Yapılacak Mezzuat Eğitimi Sayısı	2	66,67
			2	Kurumumuzda Staj Yapacak M.Lisesi Öğrenci Sayısı	21	100,00
			3	Özlük İşlemi Gerçekleştirilen Personel Sayısı	424	106,00
			4	Emeklilik İşlemi Yapılan Personel Sayısı	16	112,50

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
8. Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Yaşayan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.	8.1. İlçemizde Yaşayan İnsanların Bütününün Kültürel Beklentilerini Karşılacak Kültürel Sosyal, Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek.	8.1.1. Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.	1 Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Program Sayısı (ADET)	25	25	100
			2 Her Yaşta Millet Kırathanelerimize Gelen Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı (kişi)	300.000	325.450	108,5
			3 Millet Kırathanelerinde Düzenlenen Faaliyet Sayısı (ADET)	60	60	100
			4 Konaklarımızdan Faydalanan Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı (kişi)	50.000	100.000*	200
			5 Konaklarımızda Düzenlenen Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı (ADET)	100	263*	263
			6 Gösterimi Yapılacak Filmler ve Tiyatro Oyunların Sayısı (ADET)	150	102	68
			7 Animasyon Gösterimleri Sayısı (ADET)	150	135	90
			8 Bebek Kütüphanesi ve Oyun Evlerine Gelen Anne ve Çocuk Sayısı (kişi)	45.000	41.000*	91,1
			9 Konferans, Söyleşi ve Seminer Sayısı (ADET)	100	100	100
			10 Hobi ve meslek kurslarına katılan öğrenci sayısı (kişi)	1.950	3.361	172,3
			11 Matematik Müzesi, Geleneksel Okçuluk Alanı, Gastro Akademi, Dijital Dönüşüm Akademisi, Müzik Akademisi ve Gençlik Merkezlerinden Faydalanan Vatandaşlarımızın Sayısı (kişi)	10.000	15.000	150
			12 Yeni Doğan Bebeklere Verilen Destek Paket Sayısı (ADET)	3.500	-	-

* Güngörmüş ve Hanım Karaköy, Bebek Kütüphanesi ile Anne ve Çocuk Oyun Evleri, Gastro Akademisi 2024 yılında işbirliği ve işbirlikler Müdürlüğü'nün sorumluluğunda faaliyetlerini yürütmüştür. 2024 Yılı Performans Programı'nda göstergelere ilişkin hedefler burada yer aldığı için gerçekleşme verilerine burada yer verilmmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
8. Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.	8.2. Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.	8.2.1. Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.	1 Ramazan Şenlikleri, Gençlik Konserleri, Yaz Konserleri, Sünnet Şöleni, Kitap Günleri vb. Program Sayısı	11	11	100
			2 Kardeş Şehir Sayısı	25	25	100
			3 Tarihi Ve Kültürel Değerlere Sahip, İl İçi ve İl Dışı Kültür Gezilerine Katılma Sayısı	8.000	8.000	100

Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
9. Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılıma ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak	9.1. Ulusal ve Uluslararası Kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek	9.1.A. Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek	1 Kabul edilen ziyaretçi sayısı	15850	10800	68,14
			2 Randevu ile görüşülen kişi sayısı	12500	8750	70,00
			3 Telefon ile görüşülen kişi sayısı	10500	10100	96,19
			4 Ziyaret edilen esnaf sayısı	11000	11800	107,27
			5 Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	7500	2971	39,61
			6 Gönderilen taziyeye mesaj sayısı	5.500	2125	38,64
			7 Gerçekleştirilen Nikâh akıtlarının sayısı	7500	2971	39,61
			8 Mevcut Kardeş şehir sayısı	27	25	92,59

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
10. İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımları sunmak	10.1. Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak	10.1.1. İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerini belirlemek	1 Tespit edilen muhtaç sayısı	23.000	20.180	87,74
			2 Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı	15.000	16.000	106,67
			3 Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı	19.000	20.000	105,26
			1 Verilen gıda koltisi sayısı. (Dar gelirli vatandaşlar için)	20.000	25.300	126,50
			2 Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı. (İlk ve ortaöğretim öğrencileri için)	16.000	9.172	57,33
			3 "Sosyal Destek Kartı" verilen kişi ve aile sayısı (Dar gelirli aileler ve vatandaşlar için)	10.000	9.200	92,00
			4 "Sosyal Destek Kartı" verilen Çölyak hastası vatandaş sayısı	500	437	87,40
			5 Glütensiz ekmek yardımı yapılan Çölyak hastası vatandaş sayısı	400	369	92,25
		10.2.1. Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak	Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı (yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşlar için)	500	456	91,20
			7 Sünnet organizasyonu (4 yaş üzeri çocuklar için) yapılan kişi sayısı.	700	161	23,00
			8 İlçemizde tohum desteği sağlanan çiftçi sayısı.	800	500	62,50
			9 Tekirlekli sandalye verilen akülü araçlarının bakım-onarım ve akü değişimleri yapılan ihtiyaç sahibi sayısı. (ADET)	80	127	158,75
			10 Kırsal kesimde kalan mahallelere ve gecekondü bölgelerine kış mevsiminde odun yardımı yapılan kişi sayısı.	15.000	2.510	16,73

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
10. İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak	10.2. Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak	10.2.1. Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak	11 Belediyemiz tarafından ev eşyası yardımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	250	348	139,20
			12 Yarım Elma Hayır Çarşımızdan Kıyafet, ayakkabı, giyim malzemeleri yardımı yapılan dar gelirli kişi sayısı (Adet)	2.000	3.350	167,50
			13 Belediyemiz tarafından evde temizlik hizmeti (yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşlar için) yapılan ihtiyaç sahibi sayısı. (Adet)	160	794	496,25
	10.3. Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek	10.3.1. Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek	14 Belediyemiz tarafından belirlenen noktalarda günlük sıcak çorba ikram edilen kişi sayısı (Adet)	2.600	3.000	115,38
			1 Gerçekleştirilen cenaze rapor sayısı	1.330	541	40,68
			2 Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısı	380	426	112,11
			3 Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmeti sayısı (Adet)	1.400	898	64,14
			4 Cuma günleri Cinsit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısı (6 noktadan haftada toplam 20 kez servis) (Adet)	4.350	5.000	114,94
			5 Cenazelerde taziye gelen misafirler için masa, sandalye, çay ekipmanı verilmesi ve taziye çadırı kurulması (Adet)	1.500	1.193	79,53
			6 Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken ikram edilen lo-kum, bûrek, gülsuyu (Adet)	8.000	1.854	23,18

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
11. Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.	11.1. İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek	11.1.1. İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak	1 Yapılan yeni park miktarı (adet)	5	6	120,00
			2 Yapılan yeni park alanı (m2)	41.989,00	515.380	1227,42
			3 Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park ve Fidanlık Miktarı (adet)	439	442	100,68
			4 Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park ve Fidanlık Miktarı (m2)	2.458.004,00	2.268.667	92,30
	11.2. İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.	11.2.A. İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek	1 Üretilen İç Mekân Bitkisi	55.000	2.280	4,15
			2 Üretilen Dış Mekân Bitkisi	30.000	13.867	46,22
			3 Üretilen Mevsimlik Çiçek	60.000	0	0,00
			4 Dikilen Fidan ve Çalı Grubu Bitkiler	175.000	12.621	7,21
			5 Dikilen Mevsimlik Çiçek	1.000.000	280.000	28,00

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
12. Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak	12.1. Yazılım ve donanım altyapısını güçlendiren, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.	12.1.A. Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak	1 Online sistem ile tahsilat yapılan mükellef sayısı	54.000	97080	179,78
			2 Personle verilen kurumsal e-posta adresi sayısı	160	297	185,63
			3 Kesintisiz çalışması sağlanan bilgisayar sayısı	550	704	128,00
			4 Kurulan ve aktivitesi takip edilen billboard sayısı	8	7	87,50
			5 Ücretsiz internet sağlanan park sayısı	142	161	113,38
			6 Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı	3.600.000	496.000	13,78
			7 Web sitemizde görüntüsü yer alan park ve mahalle sayısı	136	118	86,76
			8 Hizmet binalarımıza kurulan Hırsız Alarm Sistem sayısı	12	33	275,00
			9 Rfid barkod uygulanan bilgi ve teknolojik kaynak sayısı	4.000	7202	180,05
			10 Çözüm merkezinde alınan ve değerlendirilen başvuru sayısı	130.000	174.648	134,34

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
12. Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.	12.2. e-Belediyeçiliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.	12.2.A. Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.	1 Sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı	2.000.000	529.061	26,45
	12.3. Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.	12.3.A. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurummuza uygulayacak çalışmalar yapmak.	1 Katıldığımız bilişim fuar sayısı	49	52	106,12
			2 Belediye süreçlerinde kullanılan yazılım sayısı	380	400	105,26
			3 İşbirliği protokollü yapılan birim sayısı	9	9	100,00
			4 Kurgulanan ve uygulanan e-uygulama sayısı	6	6	100,00
			5 Bakım onarım yapılan bilişim ekipman sayısı	4	6	150,00

Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
13. İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehirlik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek	13.1. Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak	13.1.1. İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olması sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek	1 Atılan Asfalt Miktarı (Ton) 2 Açılan Yol Uzunluğu (m ²) 3 Dökülen Stabilize Malzeme Miktarı (Ton)	60.000 230.000 256.000	1.620 53.800 41.500	2,70 23,39 16,21
	13.2. Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak	13.2.1. Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklilerini karşılamak	1 Döşenen Bordür Miktarı (m) 2 Döşenen Kilifraşı Miktarı (m ²) 3 Yapılan Hizmet Binası Sayısı (Adet) 4 Kamu Kuruluşlarına Verilen Boya Miktarı (Lt) 5 Bakımı Yapılan Kamu Kurumu Sayısı (Adet)	25.000 20.000 3 25.000 150	9.385,25 11.730,74 1 1.500 25	37,54 58,65 33,33 6,00 16,67
	13.3. Belediyemiz araç-gereç ve iş makinelelerinin temini, bakım ve onarım işleri mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek.	13.3.1. Hizmet kalitesini artırarak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanımasını sağlamak	1 Alınan Araç ve İş Makinesi Miktarı (Adet) 2 Alınan akaryakıt miktarı (Lt) 3 Kiralanan araç ve iş makinesi miktarı (Adet) 4 Muayene ve sigorta yapılan araç sayısı (Adet) 5 Bakım ve onarım yapılan araç ve iş makinesi sayısı (ADET)	4 3.130.000 300 355 255	12 2.400.000 273 418 286	300,00 76,68 91,00 117,75 112,16

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
14. Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek	14.1. En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	14.1.A. Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	1 Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı (Adet)	800	830	103,75
			2 Gerçekleştirilen Büro Malzemesi Alımı Dosya İşlem Sayısı (Adet)	16	10	62,50
			3 Gerçekleştirilen Sosyal Tesis Mefruşatı alımı Dosya İşlem Sayısı (Adet)	14	8	57,14
	14.2. Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	14.2.A. Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	1 Gerçekleştirilen Pazarlık Usulü (21.Madde) İhale Sayısı (Adet)	30	27	90,00
			2 Gerçekleştirilen Açık İhale Usulü (19.Madde) İhale Sayısı (Adet)	35	12	34,29
	14.3. Belediye-miz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	14.3.A. Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların bakımları ile onarımlarını yapmak	1 Asansör Bakımı ve onarımı dosya sayısı (Adet)	12	14	116,67
			2 Klima ve diğer elektrikli aletlerin bakım ve onarımı dosya sayısı (Adet)	20	8	40,00
			3 Asansör periyodik bakım süresi (Ay)	1	1	100,00

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
15. İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehirlik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak	15.1. Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çöküntü alanlarının tespiti ve çözümünü için çalışma yapmak.	15.1.A. Kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirirken Belediye taşınmazlarımızı etkin verimli kullanmak	1 Satış yapılan müstakil parsel miktarı (Adet)	125	19	15,2
			2 Satış yapılan hisseli parsel miktarı (m ²)	8.000,00	5.982,61	74,8
			3 Hisseli ve müstakil parsel satış süreci (ay)	4	6	150,0
			4 Tahsis edilen belediye taşınmaz miktarı (m ²)	5.000,00	6.555,20	131,1
			5 Tahsis alınan taşınmaz miktarı (m ²)	100.000,00	456.232,00	456,2
			6 Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı (m ²)	10.000	12.022,15	120,2
			7 Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Kamulaştırılan alan miktarı (m ²)	2.476,70	3881	156,7
			8 Kamulaştırma işlemleri süreci (Ay)	4-48	12	46
			9 Kiraya verilen yer sayısı (Adet)	153	150	98,0
			10 Kiralanan yer sayısı (Adet)	7	7	100,0
			11 Kiralama ile ilgili vatandaş başvuru sayısı	21	20	95,2
			12 Kiraya verilme süreci (Gün)	20-60	30	100,0

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
16. Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mü- talaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak	16.1. Hizmetlerin yür- rütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyumsuzlukların çözümünde belediye menfaatlerini korumak	16.1.A. Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.	1 Hukuk Davaları	150	174	116,00
			2 İdari Davalar	100	55	55,00
			3 İcra Takipleri	200	100	50,00
			4 Hukuki Görüşler	30	11	36,67
			5 Duruşma Sayısı	750	810	108,00

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
17. Günümüz bilşim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.	17.1. Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.	17.1.A. Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarının izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek	1 Web Sitesinde yayınlamak için yapılan haber sayısı	415	450	108,43
			2 Yapılan grafik tasarım sayısı	1.020	1025	100,49
			3 Haber, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla yapılan video montaj ve kurgulama sayısı	93	110	118,28
			4 Çekilen fotoğraf sayısı	1.500	1.550	103,33
			5 Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	178.000	195.000	109,55
			6 Görsel basında çıkan haber sayısı	1.420	1.425	100,35
			7 Haber Bülteni Hazırlama ve sunumu	780	855	109,62
			8 Led ekran sayısı	15	7	46,67
			9 Totem billboard sayısı	16	10	62,50
			10 Düzenlenen anket sayısı	1	0	0,00
			11 Çözüm Merkezi ile Alınan Çağrı ve Mesajlar	95.000	248.643	261,73

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
18. Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.	18.1. Mali disiplini içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.	18.1.1. Gelir artırıcı çalışmalarını geliştirmek.	1 Alınan Emlak beyan sayısı	73.000	53.568	73,38
			2 Alınan ÇTV beyan sayısı	850	1.961	230,71
			3 Alınan İlan ve Reklam beyan sayısı	650	722	111,08
			4 Vergi Tahsilat tutarı (milyon TL)	370,00	288	77,84
			5 Yapılan kontrol Takip ve Tarama Sayısı	6.000	12.472	207,87
	18.2. Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.	18.2.1. Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	1 Performans programının hazırlanması için birimlerle yapılan görüşme süresi (saat)	65	65	100,00
			2 Faaliyet Raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan yüz yüze görüşme süresi. (saat)	65	65	100,00
			3 Hazırlanan mali durum analiz ve raporları sayısı	1	1	100,00

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
18. Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.	18.3. Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verilebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.	18.3.1. Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.	1 Elektronik ortamda muhasebe yevmiye kaydı sayısı	9.500	9.800	103,16
			2 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	85,00	94,89	111,74
			3 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	95,00	98,89	104,09
			4 Taşınır iş ve işlemlerin hazırlanması ve veri girişlerinin yapılması için birimlere verilen danışmanlık süresi (saat)	220	220	100,00
	18.4. İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin geliştirilmesi, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirilerek uygulamak.	18.4.1. İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	1 Birimlerde yapılan İç Kontrol Toplantıları süresi (saat)	80	80	100,00
			2 Personelle yönelik yapılan hizmet içi eğitim sayısı.	2	1	50,00
			3 Ön Mali Kontrol yapılan işlem sayısı.	7.600	9.800	128,95
			4 ISO 9001 Kalite belgesi sahip olma süresi (Yıl)	14	14	100,00

3. Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Uluslararası düzeyde yaşanan gelişme ve değişimler göz önünde bulundurularak temel politika ve öncelikler belirlenmiştir. Bu kapsamda hükümet politikaları orta ve uzun vadeli plan ve programlar doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır. Bu çerçevede 2023-2024 Yılları Güncellenmiş Stratejik Planı yapılmıştır. Performans programları ise beş yıllık stratejik planların uygulama dilimleri şeklinde yıllık olarak hazırlanmaktadır. 2024 yılı Performans Programında belirlenen performans hedeflerine göre gerçekleştirmeler performans sonuçları tablosunda gösterilmiştir. Buna göre gerçekleştirme oranlarına yönelik değerlendirmeler aşağıda ilişkili bulunduğu amaç ve hedefler göz önünde bulundurularak yapılmıştır. 2024 yılı izlemiş olduğumuz planlı ve ilkeli çalışmalar çerçevesinde belirlenen çalışma programına uygun olarak tamamlanmıştır.

İlk stratejik amacımız “Kentsel mekânsal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.” ‘dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Kentsel yapılaşmanın sağlıklı ve düzgün şekilde ilerleyebilmesi için ilçemizin imar planları sürekli gözden geçirilmektedir. İmar planı bulunmayan bölgelerde yeni imar planları ve parselasyon çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 365 ha alanda imar planı, 62 ha parselasyon planı yapılmıştır. Mevcut imar planlarımızdan 10 adet için plan değişikliği kapsamında revizyon işlemleri yapılmıştır.

Plan çalışmaları sadece bizim kurumumuz tarafından yürütülen bir iş olmadığı gibi diğer kurumlarında etkisi oldukça büyüktür. İmar planlarının tamamı veya bir kısmının mera, yaylak, kıtlak ile umuma ait çayır, otlak alanları içerisinde kalması halinde ilgili Bakanlıktan tahsis amacının değiştirilmesi ile ilgili görüş alınır. Bununla birlikte Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunun amacı doğrultusunda; plan çalışması yapılacak alanının tamamının veya bir kısmının tarım alanında kalması durumunda ilgili Bakanlıktan tarım görüşü alınması zorunludur. İlgili Bakanlıktan görüş alındıktan sonra süreç devam eder. 2024 yılı imar planı çalışmalarının bir kısmına tarım ve mera görüşü alınması gerektiği belirlenmiştir fakat tarım ve mera görüş süreci uzadığı için imar planı çalışmaları hedeflenen tarihte tamamlanamamıştır. Bununla beraber parselasyon planları yine aynı şekilde diğer kurumlarla işbirliği içinde yürütülür. Kurumların parselasyon planlarını onaylama süreleri, hedeflenen sürede gerçekleşmemesi nedeniyle onaylama sürecini uzatmıştır.

İkinci stratejik amacımız “Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak” ‘dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir. Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirler alınmakta ve vatandaşlar bilinçlendirilmektedir. Sokak hayvanları kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavileri yapılmaktadır.

Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı; Resmi Gazete’de yayımlanan Kedi ve Köpeklerin Kimliklendirilmesi ve Kayıt Altına Alınmasına Dair Yönetmeliğe bağlı olarak; yasal sorumluluğu üstüne almak istemeyerek çiplendirme yapmayan ya da sahipli hayvanların hastalıklarının tedavisini yaptırmak istemeyen vatandaşların hayvanlarını sokağa terk etmesi gibi durumlardan ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu’nda 02.08.2024 tarihinde yapılan değişiklik sonrası sahihsiz hayvanların toplanmasına yönelik taleplerin ciddi oranda artmasından dolayı gerçekleştirme oranında ciddi artış olmuştur.

Yakalanan sahihsiz hayvan sayısı; Ekiplerimiz tarafından 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu’nda 02.08.2024 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren değişiklik öncesinde sahihsiz köpekler bakımevine alındıktan ve rehabilitasyon işlemleri tamamlandıktan sonra öncelikli olarak alındığı bölgeye bırakılmakta, bakımevinde sürekli sirkülasyon olmakta ve küpeli olan sahihsiz köpekler herhangi bir ısırik ya da saldırı vakasına karışmadığı sürece bölgeden alınmamaktaydı. 02.08.2024 tarihine kadar olan çalışmalarımızda; ilçemiz genelindeki sahihsiz köpek popülasyo-

nunun küpeli olmasından dolayı köpekler bölgeden alınamamıştır. 03.08.2024 tarihinden itibaren 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yapılan değişiklik doğrultusunda; sahipsiz köpekler bakımevi kapasitemiz ve kapasite artırma çalışmalarımız doğrultusunda sahiplendirilinceye kadar rehabilitasyon işlemlerinin yapılması için popülasyon yoğunluğuna göre küpeli ve küpesiz olarak ayırt edilmeksizin bölgelerden alınmış olup, bakımevi dışarısında bir yere bırakılmamıştır. Mevcut bakımevi kapasitemiz maksimuma yaklaştığından ve kapasite artırma çalışmaları esnasında çalışmalarımız yavaşladığından, gerçekleşme oranında sapmalar yaşanmıştır.

Sahiplendirilen hayvan sayısı; 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nda yapılan değişiklik sonrası hayvan sahiplenme şartları ve sahipli hayvanın sokağa terk edilmesi durumunda hayvan sahibine uygulanacak yaptırımların düzenlenmesi ve tüm yasal sorumluluğun çip yasasından sonra hayvan sahiplerinde olmasından dolayı; insanlar hayvan sahiplenmeye sıcak bakmamaya başlamıştır. Hayvan sevgisi konusunda farkındalık oluşturma çalışmalarımız doğrultusunda; hayvan sahiplendirme sayısının artacağı düşünüldüğü için hedef yüksek tutulmuş olup; hayvan sahiplenme şartlarının vatandaşlar tarafından sağlanamamasından dolayı sahiplendirilen hayvan sayısı gerçekleşme oranında sapmalar yaşanmıştır.

Muayene edilen hayvan sayısı; yıl içerisindeki talep yoğunluğuna göre yılın bazı dönemlerinde gece ve gündüz ekibinin olması, Ankara Büyükşehir Belediyesinden gelen şikâyetlerin belediyemize aktarılması, saha ve bakımevimizde yapılan sahipsiz hayvanlara yönelik tedavi hizmetinin vatandaşlar tarafından duyulması, sahipsiz hayvanlara olan ilgi ve farkındalığın artmasına bağlı olarak muayene edilen hayvan sayısı gerçekleşme oranında artış görülmüştür. Aynı zamanda 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nda yapılan değişiklik sonrası sahipsiz köpekler, sahiplendirilinceye kadar bakımevinde rehabilite edildiğinden; bakımevimizde yapılan sahipsiz hayvan muayene ve tedavi sayısının artışına bağlı olarak gerçekleşme oranında ciddi bir artış olmuştur.

Aşılanan hayvan sayısı; Hayvan ambulansımız ile birlikte ekiplerimizin sürekli sahada olması saha ve bakımevimizde yapılan aşı hizmetinin daha çok vatandaş tarafından duyulması ve zoonoz hastalıklara karşı alınacak önlemler kapsamında aşılanmanın öneminin anlaşılmasına bağlı olarak aşılanan hayvan sayısı gerçekleşme oranında artış olmuştur.

Hayvanlara verilen yem miktarı; Geçmiş yıllarda besleme faaliyetlerinde kullanılan mama miktarları, hayvan yoğunluklarının olduğu bölgeler ile ortalama hayvan sayılarının bilinmesi, artan sahipsiz hayvan popülasyonunun takibinin yapılması ve buna bağlı olarak oluşturulan besleme odak noktalarına verilen mama miktarları ile bakımevimize gelen ve giden hayvan sayısına göre yapılan besleme miktarlarının bilinmesine bağlı olarak oranda artış olmuştur. Özellikle 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nda yapılan değişiklik sonrası, sahipsiz köpekler sahiplendirilinceye kadar bakımevinde rehabilite edildiğinden bakımevindeki hayvan sayısına göre kullanılan mama miktarının artmasına da bağlı olarak gerçekleşme oranında ciddi artış olmuştur.

Kısırlaştırılan hayvan sayısı; Kısırlaştırma ve rehabilitasyon işlemlerinin yapılması amacıyla yakalanan küpesiz köpek sayısında 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yapılan değişiklik sonrası azalma olmuştur. Çünkü kanun değişikliği ile birlikte, merkezden kırsala doğru hareket edilerek ve sahipsiz köpek popülasyonunun yoğun olduğu bölgelerden başlanarak, sahipsiz köpekler küpeli ve küpesiz olarak ayırt edilmeksizin bakımevine alınmaya başlanmıştır. Bakımevi kapasite artırma çalışmaları süresince yakalanan hayvan sayısının az olması ve bakımevine alınan sahipsiz köpekler arasında kısır olanların da olması nedeniyle kısırlaştırılan hayvan sayısı gerçekleşme oranında sapmalar yaşanmıştır.

Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı; Ekonomik nedenlerden dolayı kısmen daha az büyük baş hayvan çadırı kurulduğu ve daha az sayıda büyükbaş hayvan pazarlara getirildiğinden, hekimlerimizce sağlık kontrolleri yapılan büyük baş hayvan

sayısının kısmen azalmasından dolayı gerçekleşme oranı gerçekleşmiştir.

Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan küçük baş hayvan sayısı; ekonomik nedenlerden dolayı vatandaşlar tarafından küçük baş hayvana olan rağbet fazla olduğundan ve pazarlara getirilerek hekimlerimizce sağlık kontrolleri yapılan küçük baş hayvan sayısının artışından dolayı gerçekleşme oranında artış görülmektedir.

Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan büyük baş hayvan sayısı; ekonomik nedenlerden dolayı vatandaşlar tarafından büyük baş hayvana olan rağbet fazla olduğundan gerçekleşme oranında sapmalar yaşanmıştır.

Kurban Bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan küçük baş hayvan sayısı; ekonomik nedenlerden dolayı vatandaşlar tarafından küçük baş hayvana olan rağbet fazla olduğundan gerçekleşme oranında artış görülmektedir.

Gıda üreten işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı; Vatandaşlar tarafından gıda üreten işyerlerine yönelik ruhsat başvurularının kısmen az olmasından dolayı gıda üreten işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı hedefe yakın olarak gerçekleşmiştir.

Jit alanlarında larva mücadele çalışmaları; jît (gübrelik ve sulak) alanlarında gelen yoğun başvurular nedeniyle, tasarruf tedbirleri kapsamında özel alan ücretli ilaçlama hizmeti ve kamu kurum ve kuruluşlarında ilaçlama hizmeti verilmemesinden dolayı gerçekleşme oranında artış meydana gelmiştir. Karasinek ile mücadele; jît alanlarında yoğun ve verimli ilaçlama çalışması yapılması ve büyük ölçüde kontrol sağlanmasından kaynaklı, araç ve ekip sayısının aza düşmesi nedeniyle gerçekleşme oranında sapmalar yaşanmıştır.

Sivrisinek ile mücadele çalışmaları; jît alanlarında yoğun ve verimli ilaçlama çalışması yapılması ve büyük ölçüde kontrol sağlanmasından kaynaklı, araç ve ekip sayısının aza düşmesi nedeniyle gerçekleşme oranında sapmalar yaşanmıştır.

Fare ve hamam böceği ile mücadele çalışmalarında kullanılan ilaç ve yakalama aparatı; ilçemiz sınırları içerisine yeni yerleşim alanlarının devam edilmesi ve merkez mahallelerin alt yapılarının eski olması başlıca bir neden olmasıyla araç ve ekip sayısının aza düşmesi nedeniyle hedefe ulaşılmıştır. Yeşil alan ve ücretli özel alan ilaçlama faaliyetleri; yılın sıcak aylarında ilaçlama ekipleri etkili şekilde bir düzen ile ilçemiz sınırları içerisindeki tüm parkların ilaçlama hizmetini vermekte olup tasarruf tedbirleri kapsamında özel alan ücretli ilaçlama hizmeti verilmemesinden, araç ve ekip sayısının aza düşmesi nedeniyle hedefe yakın başarı gerçekleşmiştir.

Üçüncü stratejik amacımız "Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak" 'dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir.

Evsel atıkların toplanması, cadde ve sokakları süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği, tadilat vb. atıkların toplanması, çöp çıkarma noktalarının yıkanması, çöp kovalarının yerleştirilmesi işlemleri ihtiyacı karşılayacak şekilde yürütülmüştür. Aksamadan sürdürülmektedir.

Konteyner, varil ve sokak tipi çöp kovalarının yerleştirilmesi ihtiyaçlara uygun olarak yapılmıştır. Devamlılığı sağlanmalıdır. Cam atıkları ambalaj atıklarıyla birlikte toplanmaktadır. Tehlikeli atık toplanmamaktadır. Elektronik atıkta lisanslı firma bulunmamakta olup atık çıkmamaktadır.

Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık cam, atık piller ve elektronik atıkların toplanması geri dönüşüm çalışmaları eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yoluyla geliştirilmektedir.

Dördüncü stratejik amacımız "Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak." 'dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir.

İlçemizde hayata geçirilen sosyal donatı alanları ile yeşil alanlara yapılan yatırımlar ve bu alanlar-

daki projeler ilçemizi bir cazibe merkezine çevirmekte olup 2023 yılında yaşanan deprem felaketi sonrasında oluşan göç sebebiyle yeni konuta olan talebin artmış olması, düzenlenen yeni yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri sayılarının performans hedeflerinin üzerinde gerçekleşmesine sebep olmuştur.

2024 yılında hedeflenen Denetim sayıları ve Metruk Yapı Yıkımlar 2024 yılında hedeflerin üstünde gerçekleşmiştir. Metruk yapılara yönelik çalışmalar, Jandarma ve Emniyet Güçleri, Mahalle Muhtarı ve vatandaşlar tarafından gelen başvurulara göre belirlenmiş olup yapılan ortak çalışmalar sonucu hedeflerin üstünde bir performans gerçekleşmiştir. Fakat Kaçak Yapı (Aykırı bina) yıkımları hedefleninin altında kalmıştır. Söz konusu kaçak yapıların yıkımlarının yıkım ihalesi yapılmış ancak herhangi bir firma tarafından katılım sağlanmaması hedeflerin gerçekleştirilmesine sebep olmuştur. Ayrıca yıkım kararı alınan yapıların mahkeme süreçlerinin devam etmesi önemli ölçüde etki etmiştir.

Beşinci stratejik amacımız “İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.” ‘dir. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile faaliyetler yürütülmektedir. İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin etmek için çalışmalar yürütülmektedir. Denetimlerimizi sıkılaştırdığımızdan dolayı her sene düzenli olarak Esnaf, Seyyar satıcı ve Dilenci sayımızda azalma olmuştur. Bahse konu tutanağı tanzim edecek şikâyet unsuruna az rastlanılmıştır.

Altıncı stratejik amacımız “Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak” ‘dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef ön görülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir, Meclis ve Encümen toplantıları aksatılmadan gerçekleştirilmiştir. Alınan kararlar gerekli yerlere iletilmiştir.

Yine ikinci hedef için ön görülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı gönderilen posta evrak sayılarının yüksek olduğu görülmektedir. Yine bu göstergelerde hedefler önceki yıl gerçekleşmelerine göre belirlenmektedir ve beklentileri yüksek oranda sağlandığı görülmektedir.

Yedinci stratejik amacımız “İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak” ‘dır. Belediye yönetimi olarak hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için insan kaynağına gereken önemi ve değeri vermekteyiz. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Hedeflerimiz için öngörülen performans göstergelerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Buna göre yıl içerisinde personellerin özlük işlemlerine yönelik tüm faaliyetler eksiksiz olarak yürütülmüştür. Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri planlanmaktadır.

Sekizinci stratejik amacımız “Sosyal Demografi Olarak Anadolu’nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.” ‘dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir.

Güngörmüş ve Hanımlar Konakları, Bebek Kütüphanesi ile Anne ve Çocuk Oyun Evleri, Gastro Akademi İşletme ve İştrakler Müdürlüğü’nün sorumluluk alanına geçmiştir.

Tasarruf tedbirleri kapsamında film ve tiyatro gösterimleri, animasyon gösterimleri, yeni doğan bebek destek paketi göstergelerine yönelik gelişmelerde düşüş yaşanmıştır.

Dokuzuncu stratejik amacımız “Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve va-

tandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.” ‘dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir.

Kabul edilen ziyaretçi sayısı başkanın program yoğunluğunun artmasından dolayı daha düşük bir seviyede gerçekleşmiştir. Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısında istenilen hedefe ulaşılamamasının sebebi nikâh akit sayılarında meydana gelen azalmadan kaynaklanmaktadır. İlçemizde cenaze işlemi gerçekleştirilen vatandaşlarımızın tümüne taziye mesajı gönderilmiştir.

Onuncu stratejik amacımız “İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak” ‘dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. Performans göstergelerine ilişkin açıklamalar aşağıda yer verilmiştir.

- Tespit edilen muhtaç sayısı hedeflenenden az olmuştur.
- Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısında artış görülmektedir. Vatandaşlar tarafından belediyemizin her çeşit yardım taleplerine cevap verdiği düşünüldüğünden tüm müracaatlar müdürlüğümüze yapılmaktadır. (Bakım parası, nakdi yardım, gaz yardımı, göçmen vs.) Dolayısıyla yönlendirilen kişi sayısı yükselmiştir.
- Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı depremler, işsizlik, göç, hastalık vb. sebeplerden dolayı artmıştır.
- Belediyemiz tarafından verilen gıda kolisi yardımında talep çoğalmış olup artış görülmektedir.
- Kırtasiye yardımı yapılan aile sayısı hedeflenen orandan az olmuştur.
- Sosyal Destek Kartı verilen kişi ve aile sayısı belirli şartları sağlaması sebebiyle hedeflenenden az olmuştur.
- Çölyak hastası vatandaş sayısı hedeflenen orandan az olmuştur.
- Günlük sıcak yemek verilen aile sayısında talep doğrultusunda olduğu için hedeflenenden az olmuştur.
- Tekerlekli sandalye ve verilmiş olan akülü araçlar dahil olmak üzere ihtiyaç doğrultusunda gereken bakım-onarım desteği sayısında artış olmuştur.
- İhtiyaç sahibi ailelere yazlık, kışlık, okul dönemi ve bayram dönemlerinde verilen kıyafet yardımı yapılan kişi sayısında artış görülmektedir.
- Belediyemiz tarafından sağlanan evde temizlik hizmetinde talep çoğalmış olup büyük oranda artış görülmektedir.
- Cenaze rapor sayısı 541 kişi olup ölüm sayısı tahmin edilenden az olmuştur.
- Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısında artış olmuştur.
- Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmet sayısında talep üzerine servis sağlandığı için hedeflenenden az olduğu görülmektedir.
- Cuma günleri Cimşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısında ihtiyaca göre ek servis aracı sağlandığı için sayıda artış görülmüştür.
- Şehit cenazeleri ve diğer cenazeler için taziye gelen misafirlere yapılan ikramlar hedeflenenden az olmuştur.

On birinci stratejik amacımız “Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.” ‘dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir.

Parklarımızda günlük bakım, onarım işlerine daha fazla ihtiyaç duyulmasından dolayı dikilen Mevsimlik Çiçek, Fidan ve Çalı, Üretilen İç Mekân, Dış Mekân ve Mevsimlik Çiçek bitkisi miktarı hedeflenen miktarın altında kalmıştır.

On ikinci stratejik amacımız “Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.” ‘dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir.

Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibi sağlanmaktadır. Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda belgeler elektronik ortama aktarılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak için ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapılmaktadır.

On üçüncü stratejik amacımız “İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek” ‘dir. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. İlçemizin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapılmaktadır. Atılan asfalt kaplama miktarı, açılan yol uzunluğu ve dökülen stabilize malzeme miktarı tasarruf tedbirleri kapsamında miktar düşük kalmıştır.

Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmektedir. Yapılan bordür ve kilittaşı miktarı hizmet binası sayısı kamu Kuruluşlarına verilen boya miktarı hedefi tasarruf tedbirleri kapsamında miktar düşük kalmıştır.

Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır. Çeşitli Kamu Kurumlarından Belediyemize yapılan hibe işlemi nedeniyle araç miktarında artma yaşanmıştır.

On dördüncü stratejik amacımız “Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek” ‘dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. Belediye birimlerimizin kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin olarak alınması gereken tedbirlerin bildirildiği Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanması ile ilgili olarak; Gerçekleştirilen Açık İhale Usulü(19 Madde) alımları, Büro Mobilya alımları, Klima bakım onarım alımları vb. ihtiyaçların karşılanmasında Kamu Tasarrufuna gidilerek mevcut malzemelerin etkin kullanılarak kamu kaynaklarının verimli.ekonomik kullanılması sağlanmıştır.

On beşinci stratejik amacımız “İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak.” ‘dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir.

On altıncı stratejik amacımız “Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak” ‘dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir.

Birinci hedef için öngörülen hukuki görüş bildirme performans hedefi birim taleplerine göre olduğu için gerçekleşmenin düşük olduğu görülmektedir. Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak için çalışmalar yıl boyunca devam etmiştir.

On yedinci stratejik amacımız “Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim

süreçlerini yürütmek.” ‘dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir.

Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek için çalışmalar tüm hızıyla sürmektedir.

On sekizinci stratejik amacımız “Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.” ‘dır. Bu amaca göre dört adet hedef belirlenmiştir. Öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir.

Belediye bütçemiz, performans esaslı bütçeleme anlayışı ile oluşturulmaktadır. Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirmek için çalışılmaktadır. Bu çerçevede faaliyet ve projelerimizin kaynak ihtiyacı belirlenmekte ve bütçe oluşmaktadır. Buna göre denk bütçe anlayışı içerisinde gelir ve gider bütçesi belirlenmektedir. Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini artırarak gelir gider dengesini sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır. 2024 yılında gelir bütçesi gerçekleşme oranı %94,89, gider bütçesi gerçekleşme oranı %98,89 olmuştur.

Belediyemizde yürütülen temel iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artması amacıyla İç Kontrol Standartlarını uygulamak adına çalışmalar yapılmıştır. Tüm birimlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen iç kontrol çalışmalarında her birimden personelimizin görev tanımları yeniden belirlenmiştir. Personellerimizin görev tanımları belirlendikten sonra kurum içerisinde sürdürülen her işe ait iş tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. Belediyemize bağlı tüm birimlerin prosedürleri oluşturularak her birimin kendi arasında yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kurumsal gelişimimize doğrudan etki edecek iç kontrol çalışmalarımızın son aşamasında ise yürütülen işlemlerimiz sırasında meydana gelebilecek riskler analiz edilmiş ve bu risklere karşı uygulanması öngörülen çözüm yolları belirlenmiştir.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin devamlılığının sağlanması için kaynaklarımızın verimli ve ekonomik kullanılması gereklidir. Belediyemizin iç ve dış hizmetleri de verimlilik esasına göre yürütülmekte ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen ihtiyaçlar bu ölçüde temin edilmektedir. Mali konularla ilgili bilgileri içeren raporlar üst yöneticiye sunulmakta, birimlere mali konularda görüşler verilmektedir. Hazırlanan mali durum analiz raporları yılda bir kez hazırlanmaktadır. Kurum içi yöneticilerimize sunulmak üzere aylık raporlamalar ise düzenli bir şekilde yapılmaktadır.



SİNCAN
BELEDİYESİ





4.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme

2024
YILI
**FAALİYET
RAPORU**



SINCAN
BELEDİYESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem sertifikasına sahip olunması,
- TS EN ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Sistem sertifikasına sahip olunması,
- Üst yönetimin yenilikçi yaklaşımlara ve inovatif çalışmalara önem vermesi,
- Belediyemizde sıfır atığa ilişkin etkin çalışma ve projelerin uygulanması,
- Her alanda güncel kitaplar ve etüd merkezlerinin yer aldığı 'Millet Kiraathaneleri'nin hizmet vermesi,
- İlçemizin emektarları olan büyüklerimize yönelik güngörmüşler ve hanımlar konaklarının bulunması,
- Parklarda ve hizmet binalarında vatandaşa ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunulması,
- Bilişim ortamında güçlü bir yedekleme sistemine sahip olunması,
- Yüksek internet hızına sahip olunması,
- Yeni nesil bilgisayarlar arası iletişim sistemi (IPV6) gibi teknolojiler kullanıyor olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin etkin olarak kullanılması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan güçlü iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Günün her saatinde Cenaze Hizmetlerinin 24 saat kesintisiz sunulması,
- Türkiye'nin her yerine ücretsiz cenaze naklinin sağlanması,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlarda bulunulması,
- Kentsel Dönüşüm Projeleri'yle ilçemizde gecekondulaşmanın önüne geçilmesi,
- İlçemizde gecekonduyun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi,
- Çok kanallı bilişim ve iletişim araçlarının kullanıldığı "Çözüm Merkezi" sistemi ile 7/24 vatandaşların talep ve ihtiyaçlarına cevap verilmesi,
- Hizmet sunumunda mahalle muhtarlarımızla birlikte çalışarak sorunlara kısa süre içinde çözüm üretilmesi,
- Sokak hayvanlarının en iyi şekilde rehabilite edilmesi,
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,
- Düzgün yapılaşmaya imkan veren yeterli parselli ve tescilli alanların olması,
- Belediye hizmet birimlerine kolaylıkla ulaşılır olması,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin daha kullanılabilir hale getirilmesiyle birlikte vatandaşların belediyeye gelmeden mobil uygulamamız ve web sitemiz üzerinden imar durum bilgisine, askıya çıkan imar planlarına ve parselasyon planlarına ulaşabiliyor olması
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Nüfus Müdürlüğü ile kurulan bağlantıyla evlenecek çiftlerin medeni durum ve diğer bilgilerine anında ulaşılması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması,
- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayan iç kontrol sisteminin belediyemizde kurulmuş ve

uygulanmakta olması,

- Mal ve hizmet alımının mevzuata uygun, en uygun maliyet ve en kısa sürede gerçekleştirilmesi,
- Personelin eğitim faaliyetlerine önem veriliyor olması,
- İlçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile iletişimin uyumlu olması,
- Hobi ve meslek kurslarına halkımızın katılabilmesi için gerekli imkanların sağlanmış olması,
- İlçemiz sınırları içerisinde kapsamlı büyük bir hayvan barınağının olması,
- İnternet üzerinden emlak rayiç bedelinin alınabilmesi,
- Belediye olarak güçlü bir mali yapıya sahip olunması,
- E-beyan, e-rayiç, e-eksper, e-iskan gibi uygulamalar ile vatandaşların belediyeye gelmeden hizmet alabilmesi,
- Vatandaşlar ile güçlü ve etkili iletişimin olması,
- Ankara'nın kültürel ve sanatsal faaliyetlerine ev sahipliği yapabilecek kapasitede 2000 kişilik kapalı alanımızın olması.

ZAYIF YÖNLER

- İnternette tehlikelere her zaman açık olunması,
- Eğitimli Kurumsal SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) personelimizin olmayışı,
- Bilgisayar yazılımlarındaki açıklar,(Back doors)
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulmamış olması,
- Emlak piyasasının düşük olması ve dolayısıyla göçün kendiliğinden teşvik alması,
- İhtiyacımızı karşılayacak büyüklükte ana hizmet binasının bulunmaması.

FIRSATLAR

- İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Düzgün yapılaşmaya uygun parselli ve tescilli alanların varlığı,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla ulaşımın kolaylıkla sağlanması,
- İlçemizde Organize Sanayi Bölgesi bulunması nedeniyle istihdam imkânlarının fazla olması,
- Tarım ve hayvancılık alanlarının bulunması,
- Madencilik alanlarının bulunması,
- Teknolojik gelişmelerin kullanılan araç ve ekipmanlara yansımaları,
- Teknolojik gelişmelerin işçilik maliyetlerini azaltması,
- Kurum ve kuruluşlar ile beraber vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine duyarlı olması ve destek vermeleri,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
- İlçenin genç nüfusa sahip olması,
- Koruma Mevzuatında yapılan yenilikler ile kentsel ve doğal kültür varlıklarının korunmasındaki uygulama araçlarının genişletilmesi,
- Değerlendirilecek mesire alanlarının olması,
- İmarlı bölgelerin hızla yapılanması ve altyapının büyük oranda tamamlanmış olması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininde her türlü tedarikçiye kolayca ulaşılabilmesi,

- Başkentin merkez ilçesi olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- Ulaşım sisteminde alternatif sistemlerin bulunması, (metro, banliyö treni vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması, (Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu parkına yakın olması)
- Yüksek Hızlı Tren Batı Garının ilçemize çok yakın olması,
- İlçemizde 480 yataklı Devlet Hastanesinin olması.

TEHDİTLER

- Deprem gibi afetlerin ülkemizi olumsuz yönde etkilemesi,
- Plan ve programlarımız dışında beklenmedik taleplerin gerçekleştirme zorluğu ve kaynak yetersizliği,
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına uğraması,
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması,
- İlçemizin yoğun göç alması,
- Belediyemiz dışındaki kurumların altyapı yatırımlarında programlarının eşgüdüm olmaması,
- İlçemizdeki trafik yoğunluğunun artması nedeni ile temizlik hizmetlerinde aksamaya neden olması,
- İlçemiz sınırları dışından ilçemize başıboş hayvan bırakılması,
- Çevre bilinci gelişmemiş kişilerin çevreye zarar vermesi, (ses, görüntü, hava ve doğayı kirletmek)
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşma bölgelerinde yaşanan dönüşüm sorunları,
- Yüksek nüfusa ve gelişimliğe rağmen ilçede yüksek öğretim kurumunun olmaması,
- Hırsızların parklarda bulunan bazı parçaları çalması, zarar vermesi,
- Zabıta personelinin görev esnasında karşılaştığı güvenlik sorunları,
- Mevzuatın sık değişmesi,
- Demiryolunun ve Ankara çayının ilçeyi ikiye bölmesi kontrollerinin zorlaşması,
- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında güçlükler çekilmesi,
- Mera ve tarım arazilerinin amaç dışı kullanılması.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024
YILI
FAALİYET
RAPORU



SİNCAN
BELEDİYESİ

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak stratejik planlama çalışmaları yapılmış ve 2025-2029 yılları stratejik planı hazırlanmıştır. Bu kapsamda belirlenen hedeflerin niteliği; kurumsal belleği oluşturmak, doğru iş, güvenli ve yeterli veri üretmek; teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamak, üretilen veriyi bütün paydaşların hizmetine açarak kullanmalarını sağlamak, eğitime önem vermek, kuruluşun çalışma koşullarını iyileştirmek, bir plan ve program çerçevesinde bütçeyi etkin kullanmak, hedefleri tutturmak ve mevcut sistemlerin en etkin şekilde kullanımını sağlamak şeklinde olmalıdır.

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Sincan Belediyesi, Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediyecilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemi devam ettirilmelidir. Hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak için bilgi ve iletişim teknolojileri yakından izlenmeye devam edilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Sürdürülebilir hizmet anlayışı ve stratejik yönetim unsurlarını esas alarak mali kaynaklarımız ve varlıklarımız hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yönetilmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsamında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

Vatandaşlarımızda sürdürülebilir, hijyenik çevre bilinci oluşturulmalı ve ekolojik denge korunmalıdır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Hizmetleri kapsamında, Belediyenin sahip olduğu taşınmazların daha verimli kullanımı ve kentsel gelişimi sağlayacak faaliyetler etkin yürütülmelidir.

Tarihi kültürel ve coğrafi dokuya uygun estetik, güvenli, sürdürülebilir marka bir kent oluşturacak uygulamalar hayata geçirilmelidir.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır.

Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen ve yaşam kalitesini yükselten yeşil alan miktarı üst seviyede olmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunulmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Vedat KARAOĞLAN
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Murat ERCAN
Sincan Belediye Başkanı

